

I. A felsőoktatási intézményre vonatkozó általános tudnivalók

1. A felsőoktatási intézmény neve, címe, intézményi azonosítói

Rövid név: MOME

Angol nyelvű elnevezés: Moholy-Nagy University of Art and Design

Cím: 1121 Budapest, Zugligeti út 9-25.

Adószám: 19253172-2-43

Közösségi adószám: HU19253172

KSH szám: 19253172 8540 563 01

Gazdálkodási forma: 563 egyéb alapítvány önálló intézménye

Főtevékenység: TEÁOR 8540 Felsőoktatás

OM azonosító (felsőoktatási jelzőszám): FI73435

OH nyilvántartásba vételi határozat szám: FNYF/1287-4/2020.

OH közhasznúsági határozatszám: FNYF/1288-3/2020.

Helyrajzi szám: 10947/1.

VPID (EORI) szám - vám: HU0103365152

Elektronikus levélcím: info@mome.hu

Honlap: <http://www.mome.hu>

2. A felsőoktatási intézmény általános jellemzői

A Moholy-Nagy Művészeti Egyetem (MOME) akkreditált felsőoktatási intézménynek és akkreditált felnőttképzési intézménynek minősül. A Moholy-Nagy Művészeti Egyetem weboldalán teszi közzé többek között a rá vonatkozó általános információkat. Ez a weboldal elérhető a www.mome.hu oldalon.

3. A magyar állami (rész) ösztöndíjjal támogatott képzés sajátos feltételei

A felsőoktatási szakképzésre, alap-, mester- és osztatlan képzésre magyar állami ösztöndíjas finanszírozási formában felvett hallgató által vállalandó feltételek a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban Nftv.) 48/A-48/S. §-aiban találhatók meg. A törvény a következő oldalon érhető:

[Felsőokt. tv. \(új\) - 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról - Hatályos Jogszabályok Gyűjteménye](#)

A feltételek összefoglalása az alábbi linkeken olvasható:

[Oktatási Hivatal](#)

[Felvi.hu - A magyar állami ösztöndíj feltételei](#)

4. A hallgatói követelményrendszer vagy annak elektronikus elérése

A Moholy-Nagy Művészeti Egyetem hallgatói követelményrendszerét az Nftv. rendelkezéseinek megfelelően a Szervezeti és Működési Szabályzat és mellékletei tartalmazzák. A Hallgatói követelményrendszerhez kapcsolódó szabályzatok külön részben, ezen a linken elérhetők:

[MOME | Hatályos szabályzatok](#)

5. A tanév és a képzési időszakok időbeosztása a hallgatókra vonatkozó meghatározó dátumokkal

A tanévre vonatkozó időszakok, az adott tanév rendje a Neptun kezdőoldalon, az alábbi linken érhető el: [Neptun Web](#)

A regisztrációs és tantárgyfelvételi időszakot, illetve a vizsgajelentkezési időszakot a tanév rendje tartalmazza, ezekről az időszakokról, valamint a félév aktuális teendőiről a hallgatók a tanulmányi rendszerben megadott e-mail elérhetőségekre „hírlevél” formájában is kapnak tájékoztatást.

A felvétellel kapcsolatban további információk elérhetőek az alábbi linken:

[MOME | Jelentkezés](#)

6. A hallgatók tanulmányi ügyeinek intézési rendje, a félfogadási időpontok

A Moholy-Nagy Művészeti Egyetem tanulmányi ügyeit a Tanulmányi Információs Központ intézi. A félfogadási időpontok és az elérhetőségek ezen a linken érhetőek el:

[MOME | Tanulmányi Információs Központ \(TIK\)](#)

7. A záróvizsgára való jelentkezés rendje, a záróvizsga részei

Az Nftv. 50. §-a alapján a hallgató tanulmányait felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.

A hallgató a végbizonyítvány megszerzését követően bocsátható záróvizsgára. A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint letehető. A tanulmányi és vizsgaszabályzat a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után feltételhez kötheti. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.

A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből - szakdolgozat vagy diplomamunka megvédéséből, további szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből - állhat.

Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki a felsőoktatási intézménnyel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget.

A záróvizsgával kapcsolatos speciális rendelkezéseket a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 25.§ – 29.§-a tartalmazza. A jelenleg hatályos, illetve a korábbi TVSZ-ek elérhetőek az alábbi linken, a Hallgatói Követelményrendszer részben: [MOME | Hatályos szabályzatok](#).

A záróvizsgára jelentkezés a Neptun rendszeren keresztül elektronikusan történik. A szakdolgozattal, záróvizsgákkal, a záróvizsgákra történő jelentkezés rendjével, határidejével kapcsolatos információkat az Egyetem a Neptun belépőképernyő - Hasznos linkek menüpontja alatt teszi közzé, valamint a hallgatókat a tanulmányi rendszerben megadott e-mail elérhetőségekre küldött „hírlevél” formájában tájékoztatja.

8. A speciális szükségletű hallgatókkal foglalkozó koordinátor neve és elérhetőségei, a tevékenység rövid ismertetése:

A hallgatói esélyegyenlőségi referens a Hallgatói Szolgáltatási és Alumni Iroda szervezeti egység vezetője:

Bodnár Tekla, Hallgatói Szolgáltatási és Alumni Iroda vezető

e-mail: eselyegyenloseg@mome.hu; bodnar.tekla@mome.hu

Az egyetemen működő Esélyegyenlőségi Bizottság (EB) az Egyetem Szenátusa mellett működő állandó bizottság, véleményező testület. A Bizottság szorosan együttműködik az esélyegyenlőségi referensekkel és a tanulmányi igazgatóval. Az EB fő feladata az Egyetem esélyegyenlőségét biztosító intézkedésekhez kapcsolódó tanácsadás, döntés-előkészítés és véleményezés. E funkciójában minden, a Szenátus elé kerülő esélyegyenlőségi vonatkozású előterjesztést előzetesen megtárgyalhat.

Az Esélyegyenlőségi szabályzat elérhető az alábbi linken:

[1 11 Eselyegyenlosegi Szabalyzat d5545340ae.pdf](#)

[MOME Esélyegyenlőség](#)

9. Az intézményi mobilitási koordinátor neve és elérhetősége, a tevékenység rövid ismertetése

A Hallgatói mobilitási koordinátor neve és elérhetőségei:

Szinku Emese

Mobilitási koordinátor

mobility@mome.hu

A nemzetközi mobilitásokkal kapcsolatos információk elérhetőek az alábbi linkeken:

[MOME | Pannónia MOME Hallgatóknak](#)

10. A hallgatói jogorvoslat rendje

A hallgatói jogorvoslatra vonatkozó szabályzat megtalálható az alábbi linken, a Hallgatói Követelményrendszer részben: [MOME | Hatályos szabályzatok](#)

11. A tanulmányi tanácsadáshoz, az életpálya-tanácsadáshoz való hozzáférés módja

A hallgatói karriertámogatással kapcsolatos információk elérhetők az alábbi linken:

[MOME | Hallgatóknak](#)

12. A beiratkozási és bejelentkezési eljárás

A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre. A beiratkozás az első aktív félév megkezdését megelőzően személyesen történik, aminek teljesítési részleteiről az Egyetem a felvételi határozat kiküldésével egyidejűleg értesíti a leendő hallgatókat. A bejelentkezési kötelezettséget a Neptun tanulmányi rendszerben teljesíthetik a hallgatók félévente a tanév rendjében meghatározott időszakban.

A beiratkozás feltétele állami ösztöndíjas finanszírozási formában az állami ösztöndíj feltételeinek vállalása a beiratkozás részeként szolgáló nyilatkozat megtételével, önköltséges képzés esetén pedig a képzési szerződés megkötése.

A felvételi eljárásban felvett hallgatók a beiratkozással kapcsolatos összesített határidőket és feltételeket az értesítő levélben találják meg.

13. A külföldi hallgatók részére szóló sajátos információk

A külföldi hallgatók részére szóló sajátos információk elérhetők: [MOME | International](#)

A külföldi hallgatók által igénybe vehető egyetemi szolgáltatások összefoglalója elérhető:

[MOME | Academic administration](#)

14. A felsőoktatási intézmény által szedett díjak és önköltség összege, a képzésekre vonatkozó szerződések általános feltételei

Az intézmény által szedett díjakról az Egyetem Térítési és juttatási szabályzata, illetve a fizetendő önköltség és egyéb költségtérítések mértékéről szóló rektori-vezérigazgatói közös utasítás rendelkezik.

A dokumentumok elérhetők az alábbi linken, a Hallgatói Követelményrendszer részben:

[MOME | Hatályos szabályzatok](#)

Az önköltséges hallgatóval az Egyetem beiratkozáskor képzési szerződést köt.

A képzési szerződés tartalmazza a hallgató adatait, a képzés megnevezését, az önköltséges képzésre érvényes összeget, amely a hallgatói jogviszony alatt nem módosítható.

Az önköltséges finanszírozási formára történő átsorolás esetén a képzés megkezdésének tanévére meghirdetett önköltségi díj kerül megállapításra a képzési szerződésben.

15. A kollégiumi, diákotthoni elszállásolási lehetőségek

A kollégiumra vonatkozó információk megtalálhatók itt: [MOME | Kollégium](#)

16. A könyvtári és számítógépes szolgáltatások

A könyvtárral kapcsolatos tudnivalók elérhetők itt: [MOME | MOME Könyvtár és Levéltár](#)

17. A sportolási lehetőségek, a szabadidős tevékenység lehetőségei

A sportolási és rekreációs lehetőségekkel kapcsolatos tudnivalók itt érhetők el: [MOME | MOME Sport](#)

II. Képzésenkénti tudnivalók, képzési időszakonként elkülönítve

A képzésenkénti tudnivalókat, képzési időszakonként elkülönítve a tantervek tartalmazzák, amelyeket az Egyetem a Neptun belépőképernyő - Hasznos linkek menüpontja alatt tesz közzé évről-évre: [Neptun Web](#). Ugyanitt található a tantárgyak tárgyleírása (tematikája) is.