

A MOHOLY-NAGY MŰVÉSZETI EGYETEM ESÉLYEGYENLŐSÉGI SZABÁLYZATA

Hatályba lépett: 2022. október 25., A Moholy-Nagy
Művészeti Egyetem Szenátusának
22_2022/2023 (X.24.) számú határozatával

Kötelező felülvizsgálat: 2024. október

A Moholy-Nagy Művészeti Egyetem Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet, az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, valamint a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény rendelkezéseire figyelemmel Esélyegyenlőségi Szabályzatát a következőkben határozza meg:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I.1. A Szabályzat célja és hatálya

1. Jelen Szabályzat hatálya kiterjed:
 - a. az Egyetem felvételi eljárásában részt vevő jelentkezőkre;
 - b. az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban állókra;
 - c. az Egyetemmel munkaviszonyban és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre.
2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a fogyatékossgal élő hallgatók, a hátrányos helyzetű hallgatók, a csecsemőgondozási díjban, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesülő hallgatók, az Egyetemmel munkaviszonyban, valamint egyéb jogviszonyban – különösen megbízási jogviszonyban – foglalkoztatottak (a továbbiakban együtt: munkavállalók) esélyegyenlőségének biztosítására, valamint a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény (a továbbiakban: Et.) rendelkezéseire figyelemmel hátrányos megkülönböztetés tilalmára.
3. Jelen Szabályzat célja, hogy az Egyetem működése során érvényre juttassa az egyenlő bánásmód követelményét, biztosítsa a hátrányos helyzetű hallgatók esélyegyenlőségét és elősegítse tanulmányaik egyenlő esélyekkel való folytatását.

I.2. Alapelvek

1. A Moholy-Nagy Művészeti Egyetem tevékenysége során általánosan érvényesíti az egyenlő bánásmód követelményét, a hátrányos megkülönböztetés tilalmát, valamint az esélyegyenlőség szempontjait.
Ennek keretében különösen:
 - a. elismeri a nők és férfiak egyenjogúságát, tevékenysége során törekszik a nemek arányos képviselete elvének érvényesítésére;
 - a. elismeri a fogyatékossgal élő foglalkoztatottak foglalkoztatáshoz való jogát, biztosítja, hogy e személyek ne szenvedjenek hátrányt munkatársaikkal szemben;
 - b. elismeri a fogyatékossgal élő hallgatók tanuláshoz való jogát, biztosítja, hogy e hallgatók ne szenvedjenek hátrányt hallgatótársaikkal szemben;
 - c. az esélyegyenlőség előmozdítása érdekében szolgáltatásaival hozzájárul a hallgatók, egészséges, káros szenvedélyektől mentes életvitelének biztosításához, tájékoztató és tanácsadó rendszerével segíti a hallgató beilleszkedését a felsőfokú tanulmányok idején, illetve szakmai előmenetelét a tanulmányok befejezését követően.

I.3. Értelmező rendelkezések

1. Jelen Szabályzat alkalmazása során:
 - a. *egyenlő bánásmód követelményének megsértése*: a közvetlen hátrányos megkülönböztetés, a közvetett hátrányos megkülönböztetés, a zaklatás, a jogellenes elkülönítés, a megtorlás, valamint az ezekre adott utasítás;

- b. *fogyatékos személy*: az a személy, aki tartósan vagy véglegesen olyan érzékszervi, kommunikációs, fizikai, értelmi, pszichoszociális károsodással – illetve ezek bármilyen halmozódásával – él, amely a környezeti, társadalmi és egyéb jelentős akadályokkal kölcsönhatásban a hatékony és másokkal egyenlő társadalmi részvételt korlátozza vagy gátolja;
- c. *fogyatékossgal élő hallgató (felvételiző)*: aki mozgásszervi, érzékszervi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, illetve autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd;
- d. *hátrányos helyzetű hallgató*: az a hallgató, akit középfokú tanulmányai során családi körülményei, szociális helyzete miatt az arra jogosult szerv védelembe vett, illetve aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak, illetve rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, vagy állami gondozott volt;
- e. *zaklatás*: az az emberi méltóságot sértő, szexuális vagy egyéb természetű magatartás, amely az érintett személynek a védett tulajdonságával függ össze, és célja vagy hatása valamely személlyel szemben megfélemlítő, ellenséges, megalázó, megszegényítő vagy támadó környezet kialakítása.

II. A MOME ESÉLYEGYENLŐSÉGET BIZTOSÍTÓ SZERVEI

II.1. Esélyegyenlőségi Bizottság

1. Az Esélyegyenlőségi Bizottság (a továbbiakban: EB) a Szenátus mellett működő állandó bizottság, tanácsadó-véleményező testület.
2. Az Esélyegyenlőségi Bizottság részletes működéséről, feladatköréről szóló ügyrendjét saját hatáskörben maga alkotja, amelyet a Szenátus fogad el.
3. Az EB titkára a hallgatói esélyegyenlőségi referens.
4. Az EB fő funkciója az Egyetem esélyegyenlőségét biztosító intézkedésekhez kapcsolódó tanácsadás, döntés-előkészítés és véleményezés. E funkciójában minden, a Szenátus elé kerülő esélyegyenlőségi vonatkozású előterjesztést előzetesen megtárgyalhat.
5. Az EB véleményezési tevékenysége nyomán intézkedési javaslatokat fogalmazhat meg, amelyet az EB elnöke a Szenátus elé terjeszthet.
6. Az EB tagjai a Szenátus, illetve a rektor és/vagy vezérigazgató felkérésre közreműködnek és tanácsadó tevékenység keretében részt vesznek az esélyegyenlőségi tevékenységek felügyeletében, összegző értékelésében, valamint a kapcsolódó egyéb feladatok ellátásában. Az EB tagja hivatalból az esélyegyenlőségi referensek, valamint a tanulmányi igazgató.
7. Az EB előzetesen – a Szenátusi döntést megelőzően – elfogadja az esélyegyenlőségi tervet.
8. Az EB eljár – jelen szabályzat II.2. pontjában rögzítettekre figyelemmel – egyenlő bánásmód követelményének megsértése esetén.

II.2. Tanulmányi Bizottság

1. A Tanulmányi Bizottság jár el a hallgatók tanulmányait érintő esélyegyenlőségi ügyekben, különös tekintettel az Nftv.-ben és a 87/2015 (IV.9.) Korm. rendelet 62.§-ban meghatározottakra.

II.3. Esélyegyenlőségi referensek

1. Az esélyegyenlőségi referensek ellátják a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Nftv. Vhr.), valamint jelen Szabályzatban előírt feladatokat.
2. A jelen pontban meghatározott esélyegyenlőségi referensi feladatokat a munkavállalókra vonatkozóan a HR igazgató látja el (*munkavállalói esélyegyenlőségi referens*), míg a hallgatói esélyegyenlőséggel kapcsolatos referensi feladatokat – figyelembe véve jelen szabályzat II.2. pontjában foglaltakat – a Hallgatói Hub vezetője (*hallgatói esélyegyenlőségi referens*). Az esélyegyenlőségi referensek egymással szorosan együttműködnek, és szükség szerint egyeztetnek egymással az esélyegyenlőségi kérdésekben.
3. A fogyatékossgal élő hallgatókat megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatokhoz való hozzáférést az Egyetem biztosítja a hallgatói esélyegyenlőségi referens részére.
4. A referensek feladatai:
 - a. részt vesznek az Esélyegyenlőségi Bizottság ülésein;
 - b. felelősök az Esélyegyenlőségi Terv előkészítéséért és végrehajtásáért;
 - c. felügyelik és ellenőrzik az esélyegyenlőségi tárgyú jogszabályok és szabályzók betartását az Egyetemen;
 - d. kapcsolatot tartanak az Esélyegyenlőségi Bizottság tagjai és az Egyetem vezetői között;
 - e. a hallgatói esélyegyenlőségi referens kapcsolatot tart a fogyatékossgal élő hallgatókkal, valamint azok személyes segítőivel;
 - f. felmérést végeznek a fogyatékossgal élő hallgatók és munkavállalók igényeit illetően;
 - g. a hallgatói esélyegyenlőségi referens javaslatot tehet a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányainak segítségét szolgáló, szükséges tárgyi eszközök beszerzésére;
 - h. az adatvédelmi rendelkezésekre figyelemmel folyamatosan nyilvántartják a fogyatékossgal élő hallgatók és munkavállalók létszámát, biztosítják ezen adatok statisztikai célú felhasználását;
 - i. rendszeresen tájékoztatják a rektort, vezérigazgatót és a Szenátust a fogyatékossgal élő hallgatók és munkavállalók helyzetéről.

IV. PANASZKEZELÉS ÉS ELJÁRÁS ESÉLYEGYENLŐSÉGI ÜGYEKBEN

1. Minden munkavállalónak, hallgatónak jogában áll panaszt tenni bármely, ezen szabályzatot sértő döntés vagy viselkedés kapcsán.
2. Amennyiben az egyén nem kíván hivatalos panaszt tenni, bizalmasan megbeszélheti panaszát felettesével/ a szakot gondozó intézet igazgatójával a következő lépések meghatározásának érdekében.
3. Az egyenlő bánásmód követelményének megsértése esetén a sérelmet szenvedett fél írásbeli panasszal fordulhat az Esélyegyenlőségi Bizottsághoz.
4. Az Esélyegyenlőségi Bizottság a benyújtott panaszról ülés megtartásával, a kézhezvételtől számított 21 napon belül dönt.
5. Amennyiben az Esélyegyenlőségi Bizottság a panasznak helyt ad, döntésének megküldésével felhívja az intézkedésre jogosult szervezeti egység vezetőjét a sérelmes helyzet megszüntetésére, a mulasztás orvoslására, illetve a kifogásolt intézkedés visszavonására.
6. A felhívás eredménytelensége esetén az Esélyegyenlőségi Bizottság a rektorhoz és a vezérigazgatóhoz fordul.
7. Amennyiben a panaszos hallgató, az Esélyegyenlőségi Bizottság panaszt elutasító határozatával szemben a panaszos a kézhezvételtől számított 15 napon belül jogorvoslati kérelemmel fordulhat a Hallgatói Jogorvoslati Bizottsághoz.

8. A jogorvoslati eljárásra „A hallgatói jogok gyakorlásának és a köteleességek teljesítésének rendjére” vonatkozó szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni az Esélyegyenlőségi Bizottság egy tagját.
9. A foglalkoztatási jogviszonyban álló személy az Esélyegyenlőségi Bizottság elutasító határozatával szemben a kézhezvételtől számított 15 napon belül jogorvoslati kérelemmel fordulhat a munkáltatói jogkör gyakorlójához.
10. Jelen fejezet rendelkezései nem érintik a sérelmet szenvedett fél jogszabály által biztosított igényérvényesítéshez való jogát.

V. A HALLGATÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGE

1. Az Egyetem a fogyatékossgal élő hallgatók számára biztosítja az Nftv. vhr-ben foglalt mentességeket és kedvezményeket. Ezen mentességek és kedvezmények igénybevételére irányuló kérelmet a Tanulmányi Bizottság részére nyújtja be a hallgató fogyatékossgának típusát és mértékét, annak végleges vagy időszakos voltát igazoló szakértői véleménnyel együtt.
2. A fogyatékos hallgató segítségére, a mentességek és kedvezmények igénybevételére irányuló kérelmet a Tanulmányi Bizottság bírálja el.
3. A hallgató a tanulmányi félév elején, de legkésőbb a Tanulmányi Bizottság határozata kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles tájékoztatni oktatóit a számára adható és az általa igénybe venni kívánt kedvezményekről.
4. A Tanulmányi Bizottság jelen témakörben született elutasító határozatával szemben a panaszos a kézhezvételtől számított 15 napon belül jogorvoslati kérelemmel fordulhat az Esélyegyenlőségi Bizottsághoz.

VI. A MUNKAVÁLLALÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA

1. A MOME biztosítja, hogy a toborzás, kiválasztás, a rugalmas munkavégzést és a személyi állomány fejlesztését elősegítő folyamatok és tevékenységek összhangban legyenek a MOME alapelveivel, lehetővé téve olyan humán erőforrás állomány megteremtését, amely jól tükrözi az általa képviselt közösséget.
2. Az Egyetemnek, mint munkáltatónak a fogyatékossgal élő foglalkoztatottak részére fogyatékossguknak megfelelő munkavégzési feltételeket és speciális eszközöket kell biztosítania.
3. A MOME:
 - a. biztosítja, hogy a követelmények a munkakör hatékony ellátását igénylő készségekre és tapasztalatokra korlátozódnak;
 - b. biztosítja az állásra vagy előléptetésre jelentkezők vagy jelöltek a munkakör ellátásához szükséges szempontokra korlátozott, objektív elbírálását, figyelembe véve bármilyen ésszerű intézkedést, amely a hátrányos helyzetű jelentkezők vagy jelöltek számára szükséges lehet;
 - c. biztosítja, hogy a fogyatékossgal vagy a hivatalos rugalmas munkaköri megegyezés keretein belül meghatározott személyes vagy otthoni kötelezettségek nem képezik alapját foglalkoztatást érintő döntéseknek, kivéve, ha ez feltétlenül szükséges;
 - d. biztosítja, hogy a szervezet figyelemmel kíséri a munkára jelentkezők etnikai, nemi és életkori összetételét, és az ezen csoportokon belüli hátrányos helyzetűek számát, amennyiben lehetséges;
 - e. rendszeresen ellenőrzi a toborzás, a kiválasztás, az előléptetés, valamint a képzések biztosításának folyamatát, garantálva azt, hogy egyetlen személy sem részesül kedvezőtlen bánásmódban neme, családi állapota, vallása/meggyőződése, szexuális

- irányultsága, fogyatékosága, faji vagy etnikai származása, nemzetisége, kora, illetve foglalkoztatási jogviszonyának részmunkaidős jellege alapján;
- f. információt biztosít az esélyegyenlőségről szóló jogszabályokról a munkaerő-felvételben és kiválasztásban részt vevő összes alkalmazott számára.

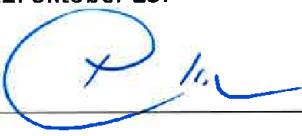

VII. ESÉLYEGYENLŐSÉGI TERV

1. Az Egyetem jelen Szabályzatban kitűzött célok megvalósítása és biztosítása érdekében Esélyegyenlőségi Tervet készít.
2. Az Esélyegyenlőségi Terv kiemelt célja, hogy mind a munkáltató, mind a munkavállalók és érdekképviselőik figyelmét ráirányítsa a munkahelyi esélyegyenlőség fontosságára és az egyenlő bánásmód elveinek tiszteletben tartására.
3. Az Esélyegyenlőségi tervet évente felül kell vizsgálni és kétévente új Esélyegyenlőségi Tervet kell készíteni.
4. Az Esélyegyenlőségi Terv előkészítéséért az esélyegyenlőségi referens felelős. A Terv Esélyegyenlőségi Bizottság általi elfogadását követően a Szenátus fogad el.

VIII. Záró rendelkezések

1. Jelen Szabályzatot a Rektor és a Vezérigazgató előterjesztése alapján a Moholy-Nagy Művészeti Egyetem Szenátusa megtárgyalta és véleményezte.
2. Jelen Szabályzatot a Moholy-Nagy Művészeti Egyetemért Szenátusa 22_2022/2023 (X.24.) számú határozatával fogadta el. Jelen Szabályzat az aláírás napján lép hatályba. Egyidejűleg hatályát veszti az Egyetem 2019. január 1. napján hatályba lépett Esélyegyenlőségi Szabályzata.

Budapest, 2022. október 25.

 Fülöp József rektor	 Kun Zsuzsanna vezérigazgató
---	--

1. számú melléklet: MOME Esélyegyenlőség-döntési mátrix
2. számú melléklet: Az esélyegyenlőség területei az egyetemen

1. sz. melléklet – MOME esélyegyenlőség – döntési mátrix

E: előkészít F: felel EE: elsőfokon eljár ME: másodfokon eljár V: véleményez Vh: Végrehajt	Szenátus	Munkáltató	Hallgatói Jogorvoslati	Esélyegyenlőségi Bizottság	Tanulmányi Bizottság	Munkavállalói esélyegyenlőségi	Hallgatói esélyegyenlőségi
Esélyegyenlőség területei és eljárása							
Munkavállalói esélyegyenlőség		ME		EE		F	
Nftv. vhr.-ben rögzített- tanulmányi esélyegyenlőségi kérdései				ME	F, EE		
Egyéb hallgatói esélyegyenlőség			ME	EE			F
Esélyegyenlőségi terv							
	D			V		E, Vh	E, Vh
Esélyegyenlőségi Szabályzat							
	D	V		V		E	E

2. számú melléklet: Az esélyegyenlőség területei az egyetemen



Esélyegyenlőség területei az egyetemen

