

## **1/2023. (I.11.) számú vezérigazgatói utasítás**

### **A MOME TECHNOLÓGIAI PARK ESZKÖZEIRE VONATKOZÓ ESZKÖZKÖLCSÖNZÉSI SZABÁLYOKRÓL**

A Moholy-Nagy Művészeti Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) vezérigazgatója a hallgatók tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését elősegítendő, a MOME Technológiai Park szervezeti egységének leltárában lévő egyetemi eszközök kölcsönzésének szabályai kialakítása érdekében az alábbiakat rendeli el.

#### **I. Általános rendelkezések**

##### **1. §**

- (1) Az utasítás célja, hogy meghatározásra kerüljenek azok – a MOME Technológiai Park szervezeti egységének leltárában lévő – eszközökre vonatkozó eszközkölcsonzési szabályok, amelyek ezen eszközök használati és kölcsönzési rendjét, megóvását, ésszerű felhasználását és nyilvántartásának módját meghatározzák.
- (2) Az utasítás hatálya kiterjed a MOME Technológiai Parkjára, illetve az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló személyekre.

#### **II. Kölcsönzés és használat szabályai**

##### **2. §**

- (1) A MOME Technológiai Parkjának leltárában lévő, kiadható eszközök, tárgyak ingyenesen kölcsönözhetőek az alábbi szabályok szerint.
- (2) A kölcsönzés feltétele az Egyetemmel fennálló aktív hallgatói vagy doktorandusz jogviszony.
- (3) Eszköz kiadására a MOME Technológiai Park igazgatója által írásban kijelölt munkavállaló(k) jogosult(ak).
- (4) A kölcsönadó indoklás nélkül megtagadhatja az eszközök kölcsönadását.
- (5) A kölcsönzés kizárólag határozott időre – de legfeljebb 1 évre – történhet. A kölcsönzés idejét a kölcsönadó és a kölcsönvevő együttesen határozzák meg. A kölcsönzés ideje a kölcsönadó egyetértésével meghosszabbítható (a kölcsönzési idő hosszabbítással növelt időtartama ebben az esetben sem haladhatja meg az 1 évet).
- (6) Az átvételi és kivételi engedélyt minden esetben az eszköz(ök) kölcsönzésekor ki kell tölteni, visszavételkor ismét alá kell írni és egy eredeti példányt a visszavételtől számított 3 évig megőrizni.

Az átvételi és kiviteli engedély jelen utasítás 1. számú mellékletét képezi.

- (7) A kölcsönzési nyilvántartás kezelése és naprakészen tartása a kölcsönadó feladata.
- (8) Amennyiben ugyanazon eszköz kölcsönzését több személy kérelmezi, az eszköz kölcsönzésére a kölcsönzési kérelem benyújtásának időpontja irányadó.
- (9) A kölcsönadó a kölcsönzési idő lejártát követően a kölcsönvevőt a visszaszolgáltatási kötelezettségéről e-mailben tájékoztatja. A kölcsönzési idő lejártát követő napon a kölcsönvevő késedelembe esik és késedelmi díj fizetésére köteles. A késedelmi díj minimális díja 1000 Ft/eszköz/nap, egyébként a mindenkori piaci árlista alapján a kiviteli papíron feltüntetett "piaci ár" szerinti napidíj eszközönként és naponként. A piaci árat a MOME Technológiai Park kijelölt munkatársa állapítja meg a kölcsönzési piaci ár alapján. A késedelmi díj a Neptun rendszerben kerül kiszabásra. E szabályozás keretében minden megkezdett nap új napnak minősül.
- (10) Ameddig a tartozása nem kerül kiegyenlítésre, addig a kölcsönvevő újabb eszközt nem kölcsönözhet.
- (11) Amennyiben a tartozás nem kerül kiegyenlítésre, a kölcsönvevővel szemben alkalmazható a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 30. § (7) bekezdésében foglalt, rendelkezése.
- (12) A kikölcsönzött eszközöket nem lehet harmadik személy részére továbbadni.
- (13) A kölcsönvevő köteles a kölcsönvett eszközöket rendeltetésüknek megfelelően használni. A kölcsönvevő köteles a kölcsönvett eszközökben okozott kárt a Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat rendelkezései szerint megtéríteni. A kártérítés összegét a MOME Technológiai Park kijelölt szakértője állapítja meg és a MOME Technológiai Park igazgatója hagyja jóvá elektronikus úton annak összegét, melyről a hallgató írásos (e-mailes) formában kap értesítést, valamint a Neptun rendszerbe is rögzítésre kerül. A kártérítés összege a MOME Technológiai Park költségvetési keretébe kerül könyvelésre, mely az összeg a sérült eszköz javítására vagy pótlására fordítható.

### **III. Záró rendelkezések**

#### **3. §**

- (1) Fenti utasítás az aláírás napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 7/2018. (III.28.) számú kancellári utasítás.

Budapest, 2023. január 11.



Kun Zsuzsanna  
vezérigazgató

Mellékletek:

1. Átvételi és kiviteli engedély



