

1/2026. (IV.14.) számú vezérigazgatói utasítás

A vezérigazgató helyettesítésének általános rendjéről

A Moholy-Nagy Művészeti Egyetem (a továbbiakban: Egyetem/MOME) vezérigazgatója a MOME Szervezeti és Működési Szabályzatának I. kötetét képező Szervezeti és Működés Rend (a továbbiakban: SZMR) 13. § (3) bekezdése alapján a vezérigazgató tartós távolléte vagy akadályoztatása, valamint a vezérigazgató érintettsége esetére a vezérigazgató helyettesítésének általános rendjét az alábbiak szerint határozza meg.

Általános rendelkezések

1. §

- (1) Jelen utasítás célja, hogy meghatározza a vezérigazgató tartós távolléte vagy akadályoztatása, valamint a vezérigazgató érintettsége esetére a meghatározott ügyek, ügycsoportok tekintetében a helyettesítés általános rendjét. A vezérigazgatót a jelen utasításban meghatározottak szerint, a jelen utasításban meghatározott ügyek, ügycsoportok tekintetében általános jelleggel a gazdasági igazgató vagy a vezérigazgatói kabinetfőnök helyettesíti.
- (2) Jelen utasítás hatálya kiterjed a vezérigazgatóra, a gazdasági igazgatóra, a vezérigazgatói kabinetfőnökre, valamint az egyes ügyek és ügycsoportok által érintett valamennyi munkavállalóra.

A gazdasági igazgató által a helyettesítés körében ellátandó ügyek, ügycsoportok

2. §

- (1) A gazdasági igazgató a vezérigazgató tartós távolléte vagy akadályoztatása, valamint a vezérigazgató érintettsége esetén a vezérigazgató helyettesítését általános jelleggel az alábbi ügyek, ügycsoportok tekintetében látja el:
 - a) az Egyetem szolgáltató, funkcionális és szervezetrányítás körébe sorolt szervezeti egységeinek gazdálkodásának ellenőrzése;
 - b) a fenntartó, a Szenátus és más, Egyetemi szintű testületek elé kerülő, a vezérigazgató hatáskörébe tartozó, gazdasági jellegű kérdéseket érintő előterjesztések elkészítése, az egyéb előterjesztések gazdasági szempontú előzetes véleményezése;
 - c) az Egyetem rendelkezésére álló (a fenntartó által rendelkezésre bocsátott és saját tevékenység révén szerzett) források felhasználása, eszköz- és vagyongazdálkodás;
 - d) az Egyetem külső partnereinél történő képvisellete gazdálkodási ügyekben;
 - e) rendelkezik a pénzforgalmi, hitel és befektetési számlák felett.

A vezérigazgató kabinetfőnök által a helyettesítés körében ellátandó ügyek, ügycsoportok

3. §

- (1) A vezérigazgatói kabinetfőnök a vezérigazgató tartós távolléte vagy akadályoztatása, valamint a vezérigazgató érintettsége esetén a vezérigazgató helyettesítését általános jelleggel az alábbi ügyek, ügycsoportok tekintetében látja el:
 - a) kötelezettségvállalási jogkör gyakorlása a jelen utasítás 4. § (1) bekezdésében foglaltak betartása mellett;
 - b) az Egyetem szolgáltató, funkcionális és szervezeten irányítás körébe sorolt szervezeti egységeinek irányítása, szabályozása és ellenőrzése (ide nem értve a gazdálkodás ellenőrzését);
 - c) az Egyetem részvételével működő gazdasági társaságokban és gazdálkodó szervezetekben a tulajdonosi jogok gyakorlása;
 - d) munkáltatói jogok, valamint irányítási-utasítási jogkör gyakorlása a vezérigazgató irányítása alatt álló szervezeti egységek alkalmazottai felett, valamint – az SZMR-ben foglalt kivétellel – minden olyan Egyetemi alkalmazott felett, aki nem oktatói, kutatói, vagy tanári munkakörben foglalkoztatott a jelen utasítás 4. § (2) bekezdésében foglaltak betartása mellett;
 - e) felel az Egyetem jogszerű működéséért, és ha az Egyetemen dolgozó személyek, illetve testületek tevékenységük és intézkedéseik során jogszabályt sértenek, arra a figyelmet felhívja, a szükséges intézkedésekre javaslatot tesz, biztosítja az Egyetemen hozott döntéseknek a jogszabályokkal való összhangját;
 - f) a vezérigazgató irányítása és felügyelete alá tartozó szervezeti egységek képviselője az Egyetem testületei, továbbá az Egyetemen kívüli szerveknél;
 - g) az Egyetem külső partnereinél történő képviselője jogi ügyekben;
 - h) a fenntartó, a Szenátus és más, Egyetemi szintű testületek elé kerülő, a vezérigazgató hatáskörébe tartozó előterjesztések elkészítése (ide nem értve a gazdasági jellegű kérdéseket érintő előterjesztéseket);
 - i) a Szenátus jogszerű működésével kapcsolatban a vezérigazgatói jogkörbe tartozó ügyek előkészítése, a Szenátusi döntések végrehajtása, a végrehajtás felügyelete;

Egyéb rendelkezések

4. §

- (1) A vezérigazgatói kabinetfőnök a 3. § (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására bruttó 30.000.000,- Ft, azaz bruttó harmincmillió forint összeget el nem érő kötelezettségvállalási értékig kizárólag a gazdasági igazgató pénzügyi ellenjegyzése mellett jogosult. Az e pontban meghatározott helyettesítési jogkörben bruttó 30.000.000,- Ft, azaz bruttó harmincmillió forint összeget elérő vagy azt meghaladó értékű kötelezettségvállalásokat a gazdasági igazgató és a vezérigazgatói kabinetfőnök kizárólag közös aláírással jogosult megtenni, azzal, hogy ebben az esetben további pénzügyi ellenjegyzés nem szükséges.
- (2) A vezérigazgatói kabinetfőnök a 3. § (1) bekezdésének d) pontja szerinti munkáltatói jogok gyakorlása körében munkáltatói felmondásra, azonnali hatályú felmondásra vagy hátrányos jogkövetkezmény alkalmazására – a HR igazgató javaslatára – a vezérigazgató előzetes értesítésével, amennyiben erre nincs mód, a vezérigazgató egyidejű tájékoztatása mellett jogosult, valamint munkaviszony közös megegyezéssel történő megszüntetésére kizárólag a vezérigazgató előzetes egyetértésével jogosult.

- (3) A jelen utasítás 3. § (1) bekezdésének i) pontjában meghatározott ügycsoport nem foglalja magában a vezérigazgató szenátusi tagságából eredő jogait és kötelezettségeit. A helyettesítés kizárólag az ügyviteli feladatok ellátására terjed ki, ideértve a szenátusi ülésről készült jegyzőkönyv, illetve a Szenátus állásfoglalásait, határozatait tartalmazó jegyzőkönyvi kivonat hitelesét is.
- (4) Minden egyéb, a jelen utasításban nem részletezett, a vezérigazgató feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben, amely elintézése nem tűr halasztást a gazdasági igazgató és a vezérigazgatói kabinetfőnök akként jár el, hogy valamennyi gazdasági relevanciájú kérdésben a gazdasági igazgató jogosult a helyettesítésre, minden egyéb kérdésben pedig a vezérigazgatói kabinetfőnök. Annak megítélése, hogy valamely kérdés gazdasági relevanciával bír-e, a gazdasági igazgató feladata. A gazdasági igazgató e döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a vezérigazgatói kabinetfőnököt.
- (5) A gazdasági igazgató és a vezérigazgatói kabinetfőnök a jelen utasításban meghatározott, helyettesítés alapján ellátott ügyek és ügycsoportok tekintetében a döntési hatáskörét nem jogosult delegálni.
- (6) A vezérigazgató tartós távollét esetén a tartós távollét első napját megelőző 15. napig, akadályoztatása, valamint személyes érintettsége esetén pedig haladéktalanul tájékoztatja a rektort, a vezérigazgatói kabinetfőnököt és a gazdasági igazgatót. A helyettesítési jogkör a vezérigazgató tájékoztatásában foglaltak szerint, a jelen utasításban meghatározott rendben gyakorolható. Amennyiben a vezérigazgató akadályoztatása kétséget kizáróan megállapítható, azonban tájékoztatásra nincs mód, a helyettesítési jogkör az akadályoztatás tényének megállapításától gyakorolható.
- (7) A jelen utasításnak a vezérigazgató akadályoztatása esetén alkalmazandó rendelkezései legfeljebb a vezérigazgató 30 naptári napot meg nem haladó akadályoztatása esetén alkalmazandóak. A vezérigazgató 30 naptári napot meghaladó akadályoztatása esetén a fenntartó jogosult a helyettesítés rendjét meghatározni. A fenntartó intézkedése hiányában a helyettesítés rendjének fenntartó általi meghatározásáig a jelen utasításban foglaltak a fenntartó folyamatos tájékoztatása mellett alkalmazandóak.
- (8) A gazdasági igazgató és a vezérigazgatói kabinetfőnök köteles a vezérigazgatót a helyettesítés során meghozott döntésekről és megtett intézkedésekről a tartós távollét vagy az akadályoztatás megszűnését követően haladéktalanul, személyes érintettség esetén folyamatosan, teljeskörűen tájékoztatni.

Záró Rendelkezések

3. §

- (1) Jelen utasítás az aláírás napján lép hatályba.
- (2) A jelen utasítás hatályát veszti visszavonással, vagy a jelen utasítást kiadó vezérigazgató megbízatása megszűnésével.

Budapest, 2026. április 14.



Matheidesz Réka
vezérigazgató

