

A MOHOLY-NAGY MŰVÉSZETI EGYETEM TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZATA

A HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER RÉSZE

Elfogadta:	A Moholy-Nagy Művészeti Egyetemért Alapítvány (Fenntartó) kuratóriuma 7/2022. (07.28.) számú határozatával, módosította a 2/2022. (08.08.) számú és a 4/2023. (10.26.) számú határozatával
Hatályba lépett:	2022. július 28.
Felelős szervezeti egység:	MOME Akadémia

I. FEJEZET: ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	4
1.§ A szabályzat hatálya.....	4
2.§ Tanulmányi ügyekben eljáró szervek.....	4
3.§ Értelmező rendelkezések.....	4
II. FEJEZET: A HALLGATÓI JOGVISZONY.....	7
4.§ A hallgatói jogviszony jogi keretei.....	7
5.§ A (további) párhuzamos hallgatói jogviszony és áthallgatás.....	8
6. §.Az Egyetemen létesíthető vendéghallgatói jogviszony	8
7.§ Részismereti képzés.....	9
A hallgatói jogviszony létesítése.....	9
8. § Felvétel, beiratkozás és bejelentkezés.....	9
9. § Átvétel, szakváltás.....	10
A hallgatói jogviszony szünetelése, megszűnése.....	11
10. § A hallgatói jogviszony szünetelése.....	11
11.§ A hallgatói jogviszony megszűnése	11
12. § Eljárás a hallgatói jogviszony megszűnése esetén.....	12
A hallgatók jogai és kötelezettségei.....	12
13. § A hallgatók jogai.....	12
14.§ A hallgatók kötelezettségei.....	12
15.§ A hallgatók tanórákon való részvétele.....	13
III. FEJEZET: A TANULMÁNYOKRA VONATKOZÓ EGYES SZABÁLYOK.....	13
A képzésekre vonatkozó szabályok	13
16.§ Képzési és kimeneti követelmények.....	13
17.§ A tantárgyak meghirdetése és felvétele	14
18.§ Tanulmányi kötelezettségek teljesítése	15
19.§ A hallgatók tájékoztatására vonatkozó egyes szabályok.....	16

A tanulmányi rendre, vizsgákra és a számonkérésre vonatkozó szabályok	17
20.§ A tanév időbeosztása és oktatási rendje, a kedvezményes tanulmányi rend.....	17
21.§ Az ismeretek ellenőrzése.....	17
22.§ A vizsgáztatás rendje és lebonyolításának szabályai.....	19
23. § A tanulmányi eredmény nyilvántartása.....	19
24.§ A méltányosság.....	20
25. § A tanulmányok befejezésének, az abszolutórium megszerzésének és a záróvizsga általános szabályai	20
<i>26.§ A szakdolgozatra, a diplomafeladatra és a záróvizsgára vonatkozó követelmények és szabályok az alapképzésben részt vevő hallgatók (BA) esetében.....</i>	<i>21</i>
<i>27.§ A tanulmányok befejezésére vonatkozó szabályok mesterképzésben részt vevő hallgatók (MA) esetében.....</i>	<i>21</i>
28. § A szakdolgozat mesterképzésben.....	23
29.§ A mestermunka.....	24
30.§ Az oklevél.....	25
IV. FEJEZET	
31.§ Záró rendelkezések.....	25

A Moholy-Nagy Művészeti Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa javaslatára a Fenntartó a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), az Nftv. végrehajtási rendeletei és a vonatkozó egyéb jogszabályok alapján a hallgatók tanulmányi és a vizsgák rendjének tárgyában az alábbi szabályzatot alkotja.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat hatálya

1.§

- (1) A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (a továbbiakban: TVSZ) hatálya kiterjed az Egyetem minden hallgatójára, párhuzamos hallgatói jogviszonyú hallgatójára és vendéghallgatójára, függetlenül a képzés munkarendjétől (nappali, levelező) és a finanszírozási formájától (magyar állami (rész)ösztöndíjas, önköltséges).
- (2) A TVSZ hatálya kiterjed az (1) bekezdésben felsorolt képzésekben közvetlenül vagy közvetve részt vevő oktatási szervezeti egységekre, valamint oktatási, képzési tevékenységet ellátó vagy ahhoz kapcsolódó, azzal összefüggő feladatokat bármilyen foglalkoztatási vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban ellátó személyekre.
- (3) A fogyatékkal élő hallgatók – jelen szabályzattól eltérő vagy jelen szabályzatban nem rendezett – tanulmányi és vizsgaügyeiről, valamint a részükre nyújtott kedvezményekről az Esélyegyenlőségi Szabályzat rendelkezik.
- (4) A doktoranduszok tanulmányi és vizsgaügyeire az Egyetem Doktori Iskola Működési Szabályzata vonatkozik azzal, hogy az azokban nem szabályozott kérdésekre e TVSZ-t kell megfelelően alkalmazni.

Tanulmányi ügyekben eljáró szervek

2.§

- (1) A hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeiben elsődlegesen a Tanulmányi és Esélyegyenlőségi Bizottság (a továbbiakban: TEB) illetékes eljárni. A TEB eljárásrendjéről és ügyviteli rendjéről a TEB ügyrendje rendelkezik.
- (2) A tantárgyak befogadásának szakmai döntéseiben első fokon a Tanulmányi és Esélyegyenlőségi Bizottság (a továbbiakban: TEB) dönt.
- (3) Az első fokon hozott határozat ellen a hallgató a Hallgatói Jogok Gyakorlásának és Köteleességek Teljesítésének Rendjéről szóló szabályzatnak megfelelő jogorvoslattal élhet.
- (4) Nem egyedi ügyekben bármely hallgató írásban kérheti a TEB vizsgálatát, ha úgy ítéli meg, hogy valamely tanulmányi ügygel kapcsolatos eljárás nem jelen szabályzatnak megfelelően történt és az ügy nem valamely egyéb eljáró testület hatás-és jogkörébe tartozik.

Értelmező rendelkezések

3.§

Jelen szabályzat alkalmazásában:

- (1) **Aktív félév:** A hallgató bejelentése alapján az a félév, amelyre a hallgató az elektronikus tanulmányi rendszerben tanulmányainak folytatására bejelentkezik (regisztrál).
- (2) **Díszoklevél:** Az Egyetem arany, gyémánt, vas, ill. rubin oklevelet adományoz annak, aki oklevelét az Egyetemen, vagy annak jogelődjén 50, 60, 65, ill. 70 évvel ezelőtt szerezte. Az oklevelet ünnepélyes körülmények között kell átadni.
- (3) **Egyéni hallgatói tanulmányi munkaidő:** A hallgatói tanulmányi munka azon része munkaórában kifejezve, amelyet a hallgató átlagosan a tanórán (kontaktórán) kívül önállóan végez a tananyag elsajátítása és a követelmények teljesítése érdekében (beleértve a tanulásra fordított időt).
- (4) **Elektronikus tanulmányi rendszer:** (a továbbiakban: Neptun rendszer) Az Egyetem által működtetett elektronikus nyilvántartó rendszer, melyben a nyilvántartott adatok hitelesnek minősülnek. Az Egyetem Neptun- rendszere rendelkezik hallgatói, oktatói és adminisztrátori felülettel, melyet interneten keresztül lehet elérni. Az Egyetem a Neptun-rendszerben tartja nyilván a hallgatók személyes és tanulmányaikkal, vizsgáikkal kapcsolatos adatait.
- (5) **Felmenő rendszer:** Képzésszervezési elv, amely alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelményeket azoktól a hallgatóktól lehet megkövetelni, akik a bevezetést követően kezdték meg tanulmányaikat, illetve azoktól, akik azt megelőzően kezdték meg tanulmányaikat, de választásuk alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények alapján készülnek fel.
- (6) **Fogyatékossgal élő hallgató:** Az arra jogosult szerv által igazolt fogyatékossgal élő hallgató/jelentkező, aki tartósan vagy véglegesen olyan fogyatékossgal él, amely korlátozza vagy gátolja a társadalmi és hallgatói részvételt.
- (7) **Képzési és kimeneti követelmények:** Azon szakmai kompetenciák összessége, amelyek meghatározzák a szakképzettséget és amelyek megszerzése esetén adott szakon a végzettségi szintet és szakképzettséget igazoló oklevél kiadható.
- (8) **Kredit (tanulmányi pont):** A hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely a tantárgy, illetve a tantervi egység vonatkozásában kifejezi azt a becsült időt, amely meghatározott ismeretek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges. Egy kredit átlagosan harminc tanulmányi munkaórát jelent. Megszerzése a tantárgy követelményeinek legalább elégséges vagy megfelelt szintű teljesítésével lehetséges. Értéke – feltéve, hogy a hallgató teljesítményét elfogadták – a megszerzett érdemjegytől és a megfelelés fokozatától független.
- (9) **Kreditgyűjtés (kreditakkumuláció):** A kreditek megszerzése a tanulmányok folytatása során. Minden egyes tanulmányi időszakban megszerzett kredit hozzáadódik a korábban megszerzett kreditekhez.
- (10) **Kreditrendszer:** A végzettség és a szakképesítés megszerzéséhez megszabott időkorláton belül különböző tantárgycsoportokból meghatározott számú kreditpontot kell gyűjteni. Az egyes tantárgyak teljesítése nincs megadott tanulmányi időszakhoz rendelve. Az előtanulmányi rend és egyéb szabályok figyelembevételével, a választási lehetőségek felhasználásával, a hallgató egyéni tanrend és ütemezés szerint haladhat.
- (11) **Kritériumkövetelmény:** Olyan kötelezően teljesítendő tantervi előírás (pl. kurzusheti kurzus), amelyhez nem tartozik kredit. Ezek megjelenési formája is tantárgy.
- (12) **Kurzus:** Valamely tanegység követelményeinek teljesítését lehetővé tevő, általában félévente rendszeresen ismétlődő tanulmányi cselekmény.
- (13) **Magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés:** a felsőoktatásban a magyar állami ösztöndíjjal vagy a magyar állami részösztöndíjjal támogatott képzés.
- (14) **Mintatanterv:** Tartalmazza a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott ismeretek tantárgyi, tantervi egységek szerinti megvalósítását a képzési és kimeneti követelményekben

meghatározott képzési idő bontásában, az előtanulmányi kötelezettségeket, a tantárgyakhoz, tantervi egységekhez rendelt kreditértékeket, a kritérium követelményeket, a hallgatói teljesítményértékelés módjait, a záróvizsgára bocsátás feltételeit.

- (15)**Online/E-learning kurzus:** Egy interneten keresztül elérhető képzési forma, amelyben a tanítási-tanulási folyamat egészben a digitális térben valósul meg.
- (16)**Önköltséges képzés:** A képzés költségeit a hallgató viseli.
- (17)**Passzív félév:** A hallgató bejelentése alapján az a félév, amelyben a hallgató hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni (hallgatói jogviszonyát szüneteltetni kívánja), illetve amelyre a megadott határidőn belül nem jelentkezett be, vagy amelynek passzívvá nyilvánítását a szorgalmi időszak utolsó napjáig a hallgató kérelmére a Tanulmányi és Esélyegyenlőségi Bizottság (a továbbiakban: TEB) engedélyezte, feltéve, hogy a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.
- (18)**Részképzésben** vesz részt az a hallgató, aki az Egyetem kiküldetésében, vagy engedélyével, másik felsőoktatási intézményben vendéghallgatóként folytat tanulmányokat.
- (19)**Szak:** Valamely szakképzettség megszerzéséhez szükséges képzési tartalom egységes rendszerét tartalmazó képzés. A szak tantervében kötelező, kötelezően választható, szabadon választható tantárgyak és egyéb kritériumkövetelmények szerepelnek. A kötelező tantárgyak felvétele és teljesítése, a kötelezően választható tantárgyak közül a tantervben megadott kredit értékű tantárgyak felvétele és teljesítése, a szabadon választható tantárgyak közül - amelyeket a szak tanterve tételesen nem határoz meg – az előírt kredit értékű tantárgyak felvétele és teljesítése, valamint a kritériumkövetelmények meghatározott számú felvétele és teljesítése az abszolutórium megszerzésének feltétele.
- (20) **Szakmai gyakorlat:** A felsőoktatási szakképzésben, alap-, mester- és osztatlan képzésben, külső gyakorlóhelyen vagy felsőoktatási intézményi gyakorlóhelyen teljesítendő részben önálló hallgatói tevékenység.
- (21)**Tanegység:** Az egy félév alatt teljesíthető, kredittel elismert tantárgy vagy tantervi egység.
- (22)**Tanóra (kontaktóra):** A tantervben szereplő azon tanulmányi kötelezettség, amikor a hallgató az oktató közreműködését igénylő foglalkozáson vesz részt. Típusai: előadás, szeminárium, műhely/műtermi gyakorlat és szakmai gyakorlat. A tanóra ideje 45 perc.
- (23)**Tantárgy:** A szak tantervének alapegysége. Az egyes tantárgyak keretében elsajátítandó ismereteket a tantárgyi programok határozzák meg. Az Egyetemen végezhető tanulmányok szerkezeti – logikai alapegysége, amely a tantervben az előírt tanulmányokkal (pl. tantárgyhoz rendelt kurzus elvégzésével), illetve tanulmányi cselekménnyel (pl. szakmai gyakorlattal) teljesíthető szakmai követelményeket jelent.
- (24)**Tantárgybefogadás (kreditelismerés):** Az a döntés, amellyel a más felsőoktatási intézmény tantervében szereplő tantárgy teljesítését az Egyetem saját tantárgyának teljesítéseként ismeri el. A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 49. § (5) bekezdése alapján képzésben szerzett krediteket – ha annak előfeltétele fennáll – bármelyik felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok alapján el kell ismerni, függetlenül attól, hogy a hallgató melyik felsőoktatási intézményben, milyen képzési szinten folytatott tanulmányok során szerezte meg.
- (25)**Tantárgyi előzmény (előtanulmányi rend):** A szak tantervében szereplő tantárgyak tantárgyi előzményeinek összessége. Egy adott tantárgyhoz legfeljebb három másik tantárgy vagy a képzési célt illetően több tantárgyat magában foglaló legfeljebb egy, 15 kreditnél nem nagyobb kreditértékű tantárgycsoport (modul) rendelhető előtanulmányi kötelezettségként.
- (26) **Tantárgyfelvétel:** Egy tantárgy meghirdetett óráira való jelentkezés. Feltétele: a tantárgy előzetes követelményeinek teljesítése.
- (27)**Tantárgyi program:** Az egyes tantárgyak szakmai tartalma.
- (28)**Tanterv:** Egy szak képzési- és kimeneti követelményeinek megfelelően összeállított képzési terve, amelynek elemei: képzési szakonkénti bontásban a tantárgyak, tantervi egységek alapján meghatározott óra- és vizsgaterv a követelmények teljesítésének értékelési rendszere,

valamint a tantárgyi programok. Az ajánlott tartervben az egyes félévek kreditértéke – figyelembe véve az Egyetem által meghatározott képzési időszakot – legfeljebb három kredittel térhet el a harminc kredittől. A tantervre a szakot gondozó oktatási szervezeti egység tesz javaslatot. Új vagy módosított tantervet, tanulmányi és vizsgakövetelményeket felmenő rendszerben lehet bevezetni. Azon hallgatók, akik tanulmányaikat az új vagy módosított tanterv bevezetése előtt kezdték meg, választásuk alapján azt a korábbi, illetve az új vagy módosított tanterv szerint folytathatják.

- (29)**Távolléti oktatás:** Olyan oktatási forma, amely digitális eszközök segítségével valósul meg és nem igényli a fizikai jelenlétet.
- (30)**Vendéghallgatói jogviszony:** A törvény - a hallgatói jogviszony fennállása, megtartása mellett - másik felsőoktatási intézményben vendéghallgatói jogviszony létesítésére ad lehetőséget. Vendéghallgatói jogviszony keretében a hallgató a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányokat folytathat a másik felsőoktatási intézményben.
- (31)**Vizsgafelvétel:** Egy adott tantárgy meghirdetett vizsgaközpontjára történő jelentkezés.
- (32)**Vizsgakurzus:** Az a képzési tervben megjelölt vizsgalehetőség, amelynek során egy kontaktórás, kollokviummal záruló kurzust a korábbi félévben azt felvevő, és aláírással igazolt, de nem teljesítő hallgató olyan félévben is teljesíthet, amikor a kontaktórás kurzust nem hirdetik meg. A vizsgakurzushoz csak egy vizsgalehetőség van.

II. FEJEZET

A HALLGATÓI JOGVISZONY

A hallgatói jogviszony jogi keretei

4.§

- (1) A hallgatói jogviszony az Egyetem és a valamely szakon tanulmányokat folytató hallgató között létrejövő jogi kapcsolat, amelyben az Egyetemet és a hallgatót kölcsönösen jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik a jogszabályokban és az egyéb külső-belső szabályzatokban meghatározottak szerint.
- (2) A hallgatói jogviszony a felvételtől vagy átvételtől szóló döntés alapján a beiratkozással jön létre. A jelentkező abban a félévben létesíthet hallgatói jogviszonyt, amelyre a felvételi eljárás során felvételt nyert vagy amelyre az átvételt engedélyezték.
- (3) A hallgatói jogviszony a hallgatói névsorból való törlést kimondó határozat jogerőre emelkedésének napjáig, illetve az adott tanévben a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzését követő első záróvizsga-időszak utolsó napjáig tart.
- (4) A beiratkozáskor a hallgatót tájékoztatni kell a tanulmányai folytatásához, megtervezéséhez szükséges adatokról, információkról.
- (5) A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. A hallgatónak a félév megkezdése előtt, a regisztrációs hét utolsó napjáig az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül nyilatkoznia kell arról, hogy az adott félévben tanulmányait folytatja (aktív féléves státuszt regisztrál), vagy hallgatói jogviszonyát szünetelteti (passzív féléves státuszt regisztrál). A hallgató bejelentését a féléves statisztikai adatszolgáltatás határnapját megelőzően – őszi félévben október 14-ig, tavaszi félévben március 14-ig - a Tanulmányi Információs Központban (a továbbiakban: TIK) visszavonhatja. Amennyiben az aktív félévre bejelentkezett hallgató fenti időpontig nem kéri tanulmányainak az adott félévre vonatkozó szüneteltetését, akkor az adott félév aktívnek minősül akkor is, ha a hallgató tanulmányi kötelezettségeit nem teljesíti.

- (6) A (2) és (5) bekezdések által előírt beiratkozási, ill. bejelentkezési kötelezettségét a regisztrációs hetet követően a hallgató már csak az (5) bekezdés szerinti határnapokig teljesítheti, mulasztási díj megfizetése mellett. Nem jelentkezhet be az a hallgató, aki a lejárt fizetési kötelezettségeinek nem tett eleget.
- (7) A hallgatói jogviszony keretében a hallgató magyar állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges képzésben vesz részt. A hallgatói jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése vonatkozásában a különböző képzésben résztvevő hallgatók között különbséget tenni nem lehet.
- (8) Ha a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy a hallgató a tanulmányait bármely okból önköltséges formában folytatja tovább, helyére – ilyen irányú kérelem esetén – az önköltséges formában azonos szakon tanulmányokat folytató hallgató léphet. Az átsorolásról a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre átsorolását kérő önköltséges hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján kell dönten.
- (9) Az Egyetem tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni azt a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, illetve nem az Nftv. 81. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott külföldi képzésben vett részt, nem szerzett legalább öt kreditet, vagy nem érte el a 2,0-es¹ tanulmányi átlagot, továbbá azt, aki az Nftv. 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatát visszavonja.
- (10) A (8) és (9) bekezdés szerinti megüresedett helyeket, szakok szerinti bontásban a TIK vezetője a tanév megkezdését legalább 30 nappal megelőzően elektronikus úton meghirdeti. E helyekre az előző két félévben kiváló teljesítményt elért önköltséges hallgatók adhatnak be pályázatot. A pályázatok elbírálásának tárgyában első fokon az illetékes oktatási szervezeti egység vezetőjének véleményét figyelembe véve a Térítési és Juttatási Szabályzatban foglaltak figyelembevételével a TEB dönt.
- (11) A jogszabályokban és egyéb szabályzatokban foglaltaknak megfelelően, az Egyetem jogosult a hallgatói jogviszonyban álló hallgatók személyes- és tanulmányi adatainak kezelésére.

A (további) párhuzamos hallgatói jogviszony és áthallgatás

5.§

- (1) A hallgató másik oklevél vagy bizonyítvány megszerzése céljából más felsőoktatási intézményben (további) párhuzamos jogviszonyt létesíthet.
- (2) Más felsőoktatási intézmény hallgatója párhuzamos képzésre csak felvételi eljárás keretében vehető fel.
- (3) A tantervben szereplő kötelező, vagy kötelezően választható tantárgyat a hallgató más felsőoktatási intézményben, vagy az Egyetemen belül más szakon is felveheti. (Áthallgatás)
- (4) Áthallgatás során, a tantárgy kreditpontját a TEB abban az esetben ismeri el, amennyiben a tantárgyat az Oktatásfejlesztési Bizottság befogadta és a hallgató a tantárgy követelményeinek eleget tett.
- (5) A kreditismerés – tantárgy (modul) előírt kimeneti követelményei alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló tudás összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha szabadon választható tárgyra vonatkozik vagy az összevetett tudás legalább hetvenöt százalékban megegyezik. A tudás összevetését TEB végzi. A TEB az előzetesen nem formális, informális tanulás során megszerzett tudást, munkatapasztalatot, továbbá a szakképesítést és

¹ Elfogadta a Fenntartó a 2/2022. (08.08.) számú határozatával a Szenátus 70_2021/2022. (VIII.3.) számú határozatban foglalt javaslatára.

szakképzettséget eredményező tanulás során szerzett ismereteket – a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerint - tanulmányi követelmény teljesítéseként elismerheti. A TEB eseti döntését kell alkalmazni öt évig az azonos kreditelismerésre vonatkozó kérelemnél.

Az Egyetemen létesíthető vendéghallgatói jogviszony

6. §.

- (1) Más –hazai vagy külföldi –felsőoktatási intézmény hallgatója vendéghallgatói jogviszony keretében folytathat tanulmányokat az Egyetemen, a „Költségtérítések rendjéről” szóló utasításban foglaltaknak megfelelő díj megfizetése mellett.
- (2) Vendéghallgatói jogviszony létesítését –írásbeli kérelem alapján-legfeljebb fél évre engedélyezheti a szakvezető. Ez az időtartam legfeljebb egy alkalommal fél évre meghosszabbítható.
- (3) A vendéghallgatóra az Egyetemen folytatott tanulmányok ideje alatt az Egyetem szabályzatai megfelelően vonatkoznak.

Részismereti képzés

7.§

- (1) Részképzésben vesz részt az a hallgatói jogviszonnal rendelkező személy, aki az anyaintézmény kiküldetésében, vagy engedélyével, másik felsőoktatási intézményben vendéghallgatóként folytat tanulmányokat. A hallgató köteles a 4.§ (5) bekezdésben foglaltaknak megfelelően aktív féléves státuszt regisztrálni.
- (2) A résztanulmányok ideje alatt teljesítendő, illetve teljesített tantárgyak befogadhatók, teljesítésük kreditponttal ismerhető el.
- (3) Az (2) bekezdés szerinti kérelmeket legkésőbb a diplomafélév szorgalmi időszakának végéig lehet benyújtani a TEB-hez. A kérelemhez a hallgatónak csatolnia kell a tantárgyi programot magyar és angol nyelven az óraszám és a kreditpont megjelölésével, a tantárgy teljesítésének igazolását, valamint a képzést gondozó oktatási szervezeti egység szakmai állásfoglalását.
- (4) A részismereti képzésben részt vevőkkel az anyaintézmény részképzési szerződést köt, amely rögzíti a vállalt kötelezettségeket és pénzügyi feltételeket.

A hallgatói jogviszony létesítése

Felvétel, beiratkozás és bejelentkezés

8. §

- (1) Az Egyetemen az kezdheti meg a tanulmányait, aki felvételt nyert. A hallgatók felvételi eljárásnak részletes szabályait a Felvételi Szabályzat határozza meg.
- (2) A jelentkező abban a félévben létesíthet hallgatói jogviszonyt, amelyre a felvételi eljárás során felvételt nyert. Amennyiben nem él ezzel a lehetőséggel, a felvételi döntés érvényét veszti.
- (3) A felvételt nyert hallgató számára az Egyetem köteles biztosítani a beiratkozás, és ezzel a hallgatói jogviszony létrehozásának lehetőségét.
- (4) A hallgatói jogviszony a felvételtől vagy átvételtől szóló döntés alapján a beiratkozással jön létre. A hallgatót a beiratkozástól megilletik és terhelik az Nftv.-ben, valamint az egyéb belső és külső szabályzatokban rögzített jogok és kötelezettségek.

- (5) A hallgató beiratkozáskor köteles megadni mindazon személyes adatokat, amelyek a tájékoztatásukhoz, illetve a jogszabály szerinti nyilvántartásukhoz szükséges.
- (6) Magyar állami ösztöndíjas képzésre felvételt nyert hallgató a beiratkozás részeként nyilatkozik a képzés feltételeinek elfogadásáról. Ebben az esetben a hallgató külön szerződéskötés nélkül is köteles az Nftv.-ben –különös tekintettel az Nftv. 48/A. §-ban- rögzített feltételek és követelmények teljesítésére.
- (7) Önköltséges képzésre nyert felvétel esetén, a beiratkozási eljárás részeként az Egyetem a hallgatóval az Nftv. 39.§ (3) bekezdése szerinti hallgatói képzési szerződést köt.
- (8) Amennyiben a (7) bekezdésben meghatározott szerződést a hallgató érvényesen nem köti meg, úgy beiratkozása érvénytelen és hallgatói jogviszony nem jön létre.
- (9) Az önköltséges képzésre felvételt nyert hallgató beiratkozása érvénytelen, amennyiben az adott szak vonatkozásában a rá irányadó önköltség rész kifizetését a megszabott befizetési határidőn belül nem teljesíti, kivéve, ha fizetési haladékbán részesült.
- (10)Az Egyetem beiratkozáskor átadja és/vagy online módon elérhetővé teszi a tanulmányi tájékoztatót magyar és angol nyelven. Ezzel egyidejűleg beiratkozáskor az elsőéves hallgatók aláírásukkal igazolják, hogy tájékoztatást kaptak a tanulmányaik megkezdéséhez és folytatásához, illetőleg jogaik és kötelezettségeik gyakorlásához szükséges tudnivalókról.
- (11)A felvételt nyert, de be nem iratkozott hallgatót a regisztrációs időszak elteltével az Egyetem törli a felvettek névjegyzékéből.
- (12) A hallgató minden képzési időszak megkezdése előtt bejelenti, hogy adott félévben folytatja-e tanulmányait (regisztráció) vagy hallgatói jogviszonyát e félévre vonatkozóan szünetelteti. A hallgató bejelentkezését jelen szabályzat 4.§ (5) bekezdése szerint teljesítheti. E kötelezettségének a hallgató az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül tesz eleget a regisztrációs időszakban.
- (13) Amennyiben az önköltséges képzésben részt vevő hallgató a megadott határidőig bejelentkezését visszavonja, nyilatkozik arról, hogy a befizetett összeget –a kezelési költség levonásával- az Egyetem visszautalja neki vagy a következő félévre számítsa be.
- (14) A bejelentkezéssel a hallgató elfogadja és kinyilvánítja, hogy az Egyetem rá vonatkozó szabályait megismerte, elfogadja és betartja.
- (15) Amennyiben a hallgató bejelentkezési kötelezettségét önhibájából elmulasztja, hallgatói jogviszonyát szüneteltetni kell.
- (16)A beiratkozás, illetve a (12) bekezdés szerinti nyilatkozat megtételének feltétele a hallgatói jogviszonyra való jogosultság igazolása és ezen időpontig esedékes díjfizetési, illetve önköltség/költségtérítés-fizetési kötelezettség teljesítésének igazolása.

Átvétel, szakváltás

9. §

- (1) A szakváltás a képzés munkarendjének, nyelvének, helyének megváltoztatásával vagy átvétellel valósul meg. Szakváltás esetén, a feltételek teljesítése szempontjából, az újabb szak képzési ideje, képzési költsége az irányadó.
- (2) Az Egyetemre hallgató csak az Egyetem képzési profiljába illő szakról vehető át.
- (3) Az (2) bekezdésben foglaltakon kívül, az átvétel feltétele az átvételi vizsga sikeres teljesítése. Az átvételi vizsga követelményeit az átvevő szak oktatásszervezéséért felelős szervezeti egysége állapítja meg. Az átvételi vizsgáról az egység jegyzőkönyvet készít, amelyet a vizsgát követő 2 napon belül elektronikusan és papír alapon megküld a TEB titkárának.
- (4) Az átvételről, a szervezeti egység javaslatának figyelembe vételével a TEB dönt. A döntésről 8 napon belül értesíti a hallgatót és az átvétellel érintett szervezeti egységet.

- (5) Átvenni elsősorban önköltséges képzésre lehet. Az átvétel akkor történhet támogatott finanszírozási formában, ha a hallgató az átvétellel egyidejűleg pályázat útján az egyetemen megüresedett állami ösztöndíjas helyet nyer el. Az állami ösztöndíjas hely megpályázásának egyik feltétele, hogy a hallgató az egyetemen két sikeresen lezárt aktív félévvel rendelkezzen, így ezzel a lehetőséggel az egyetemen belül szakot váltó hallgatók élhetnek.
- (6) Az átvételt kizárja, ha az átadó felsőoktatási intézményben a hallgatóval szemben a kötelező elbocsátás vagy kizárás feltételei fennállnak.
- (7) Az átvételre vagy szakváltásra vonatkozó írásbeli kérelmet a TIK-hez tavaszi félévre vonatkozóan október 30-ig, őszi félévre vonatkozóan március 30-ig, a félév lezárását igazoló elektronikus leckekönyv hitelesített másolatával kell benyújtani. A külföldi intézményből átjelentkezőnek csatolnia kell a tanulmányai során teljesített tantárgyak óraszámát és kreditértékét igazoló okirat hiteles másolatát és hiteles fordítását.

A hallgatói jogviszony szünetelése, megszűnése

A hallgatói jogviszony szünetelése

10. §

- (1) A hallgató a hallgatói jogviszony szünetelése alatt tanulmányi kötelezettségeket nem teljesít, tanulmányi teljesítményre nem kötelezhető.
- (2) A szünetelés időtartama alatt a hallgatót –a könyvtárhasználat kivételével-ingyenes szolgáltatások és hallgatói juttatások nem illetik meg. A hallgatói jogviszony szünetelésének ideje alatt részükre az Egyetem nem ad ki és nem érvényesít felsőoktatási diákigazolványt.
- (3) A hallgatói jogviszony szünetel az alábbi esetekben:
 - a. a passzív félévben;
 - b. ha a hallgató a soron következő képzési időszakra nem jelentkezik be;
 - c. ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, tartós betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni, ezt legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó napjáig hivatalosan igazolja, s igazolását a TEB elfogadja;
 - d. ha az Egyetem a hallgatót fegyelmi büntetésként - legfeljebb két évre - eltiltja a tanulmányok folytatásától;
 - e. az önkéntes tartalékos katonai tényleges szolgálatteljesítés időtartamára, amely időszakban a hallgató mentesül e szabályzatban meghatározott kötelezettségek alól.
- (4) A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje két félévnél hosszabb nem lehet. A hallgató hallgatói jogviszonyát két alkalommal szüneteltetheti.
- (5) A rektor a hallgató kérelmére engedélyezheti a hallgatói jogviszony szünetelését a (4) bekezdésben meghatározottnál hosszabb, egybefüggő időtartamban vagy több alkalommal.
- (6) Az első évfolyamra felvett hallgató részére, tanulmányai megkezdésére, a TEB legfeljebb kétévi halasztást engedélyezhet. A halasztás lejártát követően a hallgató külön felszólítás nélkül köteles beiratkozási kötelezettségének eleget tenni.
- (7) Ha a hallgató a szüneteltetés lejártát követően sem regisztrálja magát vagy nem él a jelen szabályzatban rögzített lehetőséggel, hallgatói jogviszonya megszűnik.

A hallgatói jogviszony megszűnése

11.§

- (1) A hallgatói jogviszony az alábbi esetekben szűnik meg:
 - a. ha a hallgatót más felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján;
 - b. ha a hallgató írásban bejelenti hallgatói jogviszonyának egyoldalú megszüntetését, a bejelentés napján;

- c. ha a hallgató tanulmányait magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben nem folytathatja, önköltséges képzésben pedig nem kívánja folytatni;
 - d. az adott képzési ciklust, ill. felsőoktatási szakképzés, szakirányú továbbképzés esetén az utolsó képzési időszakot követő első záróvizsga-időszak utolsó napján;
 - e. ha a hallgatónak fizetési hátraléka van, s azt a gazdasági igazgató felszólítására sem rendezi, úgy a rektor, a gazdasági igazgató javaslatára, a hallgató szociális helyzetének vizsgálatát követően, a hallgatói jogviszonyt megszüntetheti, az e tárgyban hozott határozat jogerőre emelkedésének napján;
 - f. a kizárást kimondó fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján;
 - g. ha a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató az Nftv. 48/D. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatát visszavonja és nem vállalja az önköltséges képzésben való részvételt.
 - h. a hallgató halálával.
- (2) Az Egyetem egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki
- a. Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban, ill. a tantervben rögzített, a tanulmányokban történő előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti;
 - b. a szakspecifikus tárgyak esetében a kreditpont megszerzése egy alkalommal ismételt tantárgyfelvétellel sem sikerült;
 - c. egymást követő harmadik alkalommal nem jelentkezik be a következő tanulmányi félévre;
 - d. a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait.
- feltéve, hogy a hallgatót előzetesen írásban felhívták arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről.
- (3) A (2) bekezdés szerinti jognyilatkozat megtételére a rektor, vagy a rektorhelyettes jogosult. A hallgatói jogviszony megszüntetését indokolni kell. Az indokolásból a hallgatói jogviszony megszüntetése okának világosan ki kell tűnnie, továbbá szükség esetén bizonyítani kell, hogy a hallgatói jogviszony megszüntetésének indoka valós és okszerű.
- ~~(4) Az Egyetem egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, akinek az azonos tanegységből tett sikertelen javító, és ismétlő javító vizsgáinak összesített száma eléri az ötöt.²~~
- (5) A hallgatói jogviszonyt az Egyetem és a hallgató közös megegyezéssel bármikor megszüntetheti.
- (6) Amennyiben a hallgatói jogviszony keretében a hallgató ugyanazon intézményben több szakon folytat tanulmányokat, e §-ban foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a hallgatói jogviszony megszűnése helyett az adott szakon való tanulmányok nem folytathatók.

Eljárás a hallgatói jogviszony megszűnése esetén

12. §

- (1) Ha a hallgatói jogviszony megszűnik, a TIK törli a hallgatót a hallgatói névsorból.
- (2) A törlésről külön határozat nem készül, azt a hallgatói jogviszony megszűnését vagy megszüntetését kimondó határozatban kell elrendelni.

A hallgatók jogai és kötelezettségei

A hallgatók jogai

² Elfogadta a Fenntartó a 4/2023. (10.26.) számú határozatával a Szenátus 97_2022/2023. (VIII.28.) számú határozatban foglalt javaslatára.

13. §

- (1) A hallgató jogosult részt venni az egyetemi életben, a képviseleti testületek, bizottságok és hallgatói közösségek munkájában, javaslattal élhet az oktató-nevelő munkával kapcsolatban.
- (2) Az Egyetem bármely előadását engedély nélkül látogathatják, kivéve a létszámkorlátozás alá eső előadásokat. A szakmai gyakorlati foglalkozásokon való részvételhez az azt vezető oktató engedélye szükséges.

A hallgatók kötelezettségei

14.§

- (1) Az Egyetem hallgatóinak hallgatói jogviszonyból eredő tanulmányi kötelezettségeit jogszabályok, az Egyetem belső szabályzatai, valamint a rektor és a vezérigazgató utasításai írják elő.
- (2) A TVSZ általános tanulmányi követelményein túl a tanulmányi követelményeket az egyes szakok képzési és kimeneti követelményei, valamint a tanterv és tantárgyi programok írják elő.
- (3) Az Egyetem hallgatóinak kártérítési és anyagi felelősségéről a Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési szabályzat rendelkezik.
- (4) Az Egyetem hallgatójának hallgatói jogviszonyából származó tanulmányi kötelezettségei megszegése esetén elsősorban jelen TVSZ-ben előírt tanulmányi jogkövetkezmények terhelik.

A hallgatók tanórákon való részvétele

15.§

- (1) A hallgató köteles a képzés tantervében szereplő tantárgyak tantárgyi programjaiban leírt kötelezettségeket teljesíteni, a foglalkozásokon részt venni.
- (2) A tanórákon való részvétel a félév végi aláírás egyik alapvető feltétele. Az adott tárgy féléves össz-óraszámának 30 %-át meghaladó, nem igazolt hiányzás esetén a hallgató az adott tárgyból nem kaphat aláírást.
- (3) A hiányzás igazolására orvosi igazolással van mód.

III. FEJEZET

A TANULMÁNYOKRA VONATKOZÓ EGYES SZABÁLYOK

A képzésekre vonatkozó szabályok

Képzési és kimeneti követelmények

16.§

- (1) Az Egyetemen megszerezhető felsőfokú végzettség, illetőleg szakképesítés szakmai követelményeit az egyes szakok jogszabályban meghatározott képzési és kimeneti követelményei, valamint az ennek alapján készített tantervek határozzák meg.
- (2) A tanterveket ötévente felül kell vizsgálni. A szak tantervén történő változtatás leg hamarabb a következő tanév kezdetével válhat hatályossá.
- (3) Megszerzendő kreditek mennyisége képzésenként:
 - a. alapképzésben legalább 180 kredit, képzési idő legalább 6 félév;
 - b. mesterképzésben legalább 120 kredit, képzési idő legalább 4 félév;

- c. kétféléves design- és vizuálművészet –tanár mesterképzésben legalább 60 kredit, képzési idő 2 félév;
 - d. szakirányú továbbképzésben legalább 60 kredit, képzési idő 2 félév;
 - e. doktori képzésben legalább 240 kredit, képzési idő 8 félév.
- (4) Az Egyetem kreditrendszerében mindig a választott képzési szak képzési és kimeneti követelményeiben előírt tanulmányi-, vizsga- és záróvizsga feltételeket kell az alap-, illetve mesterfokozatú végzettség megszerzéséhez megszabott időn belül teljesíteni. Különböző tantárgycsoportokból meghatározott számú kreditet kell gyűjteni, valamint teljesíteni kell az előírt kritérium követelményeket.
- (5) Adott szak tantervében kötelező, kötelezően választható, szabadon választható tantárgyak és egyéb kritériumkövetelmények szerepelnek. A kötelező tantárgyak felvétele és teljesítése, a kötelezően választható tantárgyak közül a tantervben megadott összkreditszámú tantárgy felvétele és teljesítése, a szabadon választható tantárgyak közül - amelyeket a szak tanterve tételen nem határoz meg – az előírt kreditnyi felvétele és teljesítése, valamint a kritériumkövetelmények meghatározott számú felvétele és teljesítése az abszolutorium megszerzésének feltétele.
- (6) A Szenátus által jóváhagyott tantervi háló egyben ajánlott tantervként szerepel. Az ajánlott tanterv az adott szakon a hallgató részére célszerű lehetőséget kínál arra, hogy az egyetemi végzettséghez szükséges tantárgyakat milyen időbeosztásban lehet az egyes képzésekre vonatkozó képzési idő alatt elvégezni.
- (7) Az ajánlott tanterv, oktatási időszakonkénti bontásban, valamennyi kötelező és kötelezően választható tantárgyat, azok, valamint a szabadon választható tantárgyak felvételének szabályait, a tantárgyak félévi óraszámát, a hozzájuk rendelt krediteket, a tantárgyak típusát, az értékelés módját, a tantárgyak meghirdetésének féléveit, valamint az egyéb kritériumkövetelményeket és azok teljesítésének határidejét, a specializáció választás feltételeit és szabályait, illetőleg az előtanulmányi feltételeket tartalmazza.
- (8) A tantervre a szakot gondozó oktatási szervezeti egység tesz javaslatot.
- (9) Új vagy módosított tantervet, tanulmányi és vizsgakövetelményeket felmenő rendszerben lehet bevezetni. Azon hallgatók, akik tanulmányaikat az új vagy módosított tanterv bevezetése előtt kezdték meg, választásuk alapján azt a korábbi, illetve az új vagy módosított tanterv szerint folytathatják.
- (10) A tantárgyi követelményrendszer (kurzusleírás) tartalmazza:
- a. a foglalkozásokon való részvétel követelményeit;
 - b. távollét esetén az igazolás módját;
 - c. a félévközi ellenőrzések számát, tárgyát, időpontját, pótlásuk és javításuk lehetőségét;
 - d. a félév végi aláírás feltételeit;
 - e. az osztályzat kialakításának módját;
 - f. a számonkérés típusát;
 - g. a tananyag elsajátításához felhasználható jegyzetek, segédeszközök, irodalom ismertetését.
- (11) A (10) bekezdés szerinti tantárgyi követelményrendszert (kurzusleírást) az oktatási szervezeti egység vezetőjének javaslata szerint az Akadémiai igazgató hagyja jóvá.

A tantárgyak meghirdetése és felvétele

17.§

- (1) A tantárgyak meghirdetésének tartalmi elemeiért adott szak szakvezetője felelős.

- (2) Az oktatási szervezeti egységek vezetői legkésőbb a vizsgaidőszakot megelőző második hét megkezdéséig az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül közzéteszik a következő félévre meghirdetett tantárgyaikat, azok oktatóit, órarendjét, követelményrendszerét, az indításukhoz szükséges jelentkezők minimális és maximális létszámát, túljelentkezés esetére a rangsorolási szempontokat. Ez utóbbi ismertetésére csak abban az esetben van szükség, ha a szempont nem a jelentkezés sorrendje. A közzétételnek azt is tartalmaznia kell, hogy a tantárgyi előzményeket a hallgató hol és mikor tekintheti meg.
- (3) Az egy tantárgy oktatására fogadható hallgatók létszáma, a foglalkozást vezető oktató ésszerű teherbírása, a rendelkezésre álló oktatási infrastruktúra korlátos volta és – a Hallgatói Önkormányzat elnökségének egyetértése esetén – egyéb objektív okok miatt korlátozható.
- (4) Ha adott tantárgy kreditjeit a hallgató adott félévben nem tudta megszerezni, a tárgy nem teljesítettnek minősül és jelen szabályzat 9/C.§ rendelkezései szerint újra felvehető.
- (5) Az elmulasztott tárgyfelvételre vagy -leadásra a TIK közreműködésével a regisztrációt követő egy héten belül van lehetőség a Térítési és Juttatási Szabályzat 20.§ (2) bekezdésében meghatározott díjfizetés ellenében. A határidő eltelte után tárgyfelvételre vagy/és-leadásra már csak a Tanulmányi és Esélyegyenlőségi Bizottság engedélyével van lehetőség.
- (6) Vizsgakurzus felvételének módja azonos a tantárgyfelvétel módjával.
- (7) Hallgató adott időszámban csak egy tantárgyat vehet fel.
- (8) Az Egyetem valamennyi hallgatójának kötelessége az elektronikus tanulmányi rendszer üzeneteit folyamatosan követni, a tanulmányai folytatásához szükséges tevékenységeket a rendszerben elektronikusan végrehajtani.

Tanulmányi kötelezettségek teljesítése

18.§

- (1) Az Egyetem a kredittel elismert tanulmányi teljesítményt az elektronikus tanulmányi rendszerben tartja nyilván és összegzi. Az összegzés szempontjából figyelembe kell venni minden kötelező, szabadon és kötelezően választható tantárgyat, illetve a máshol teljesített és a Tanulmányi és Esélyegyenlőségi Bizottság által elfogadott ismereteket.
- (2) Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit.
- (3) A tantárgyak, a párhuzamosan meghirdetett tanórák és az oktatók – tantervi előírások figyelembevételével történő – megválasztása a hallgatók joga.
- (4) Amennyiben a felvett tantárgy kreditpontjait a hallgató a félév során megszerezni nem tudta, úgy egy későbbi félévben a tantárgyat újra felveheti.
- (5) A szakspecifikus tantárgyak közül a hallgató a tanulmányok teljes tartama alatt legfeljebb csak kettőt vehet fel ismételten.
- (6) A félévi követelmények teljesítését az adott tárgyból megszerzett aláírás igazolja. Az aláírás az adott tárgyból a gyakorlati jegy megszerzésének vagy a vizsgára bocsátásnak az előfeltétele.
- (7) A megtagadott aláírás megszerzésére, amennyiben a hiányzás nem haladja meg a 30%-ot, indokolt esetben, a hallgató kérelmére, az oktatási szervezeti egység vezetője, a tanulmányok alatt tantárgyanként, egyszeri pótlási lehetőséget biztosíthat, amelyről a TIK-et írásban értesíti.
- (8) A szakspecifikus tantárgyak esetében a megtagadott aláírás megszerzésére pótlási lehetőség nem biztosítható.
- (9) Amennyiben a hallgató adott tárgyból nem teljesíti a féléves feltételeket, akkor az aláírás megtagadását az oktató az elektronikus tanulmányi rendszerben 'nem teljesített' gyakorlati jegy bejegyzés vagy a vizsgajelentkezés letiltása útján érvényesíti. Az oktató a hallgatót az aláírás megtagadásának tényéről írásban – elektronikus levélben – is értesíti.

- (10) Ha a hallgató adott szakon bármely felvett tantárgyat első alkalommal nem teljesíti (azaz a tantárgy kreditpontját a félév során nem szerzi meg, ide nem értve azokat az eseteket, ha a hallgató elégtelen érdemjegyet szerzett vagy a tárgy O kredites), akkor annak első alkalommal nincs következménye. Ha második alkalommal fordul elő, hogy a hallgató nem teljesít egy tantárgyat (bármely tantárgyat, függetlenül attól, hogy korábban felvette-e), valamint minden további nem teljesített tantárgy esetében a hallgató a különjárási díjak jegyzéke szerinti, mindenkor érvényes díj megfizetésére köteles.
- (11) Ha a hallgató önhibáján kívül nem szerzi meg egy tantárgy kreditpontját egy félévben, akkor kérelmére a tantárgy oktatójának és a tárgyat meghirdető oktatási szervezeti egység vezetőjének véleményét mérlegelve a Tanulmányi és Esélyegyenlőségi Bizottság engedélyével a tantárgy teljesítésére a következő tantárgyfelvételi időszakig haladékot kaphat. Ebben az esetben a tantárgy (a következő tantárgyfelvételi időszak végéig) nem számít nem teljesített tantárgynak, tehát díjfizetési kötelezettséget sem von maga után.
- (12) A hallgató a más intézményben, vagy szakon megszerzett kreditek beszámítását legkésőbb a diplomafélév szorgalmi időszakának végéig a Tanulmányi és Esélyegyenlőségi Bizottságtól kérheti.
- (13) Két ismeretanyag összevetése kapcsán jelen szabályzat 4/A. § alapján kell eljárni.
- (14) Adott tantárgy elismerhetőségéről elsősorban tantárgyi adatlap alapján születik döntés.
- (15) Az egyes, szakokhoz és képzésekhez kapcsolódó beszámíthatósági kritériumokat és követelményeket, valamint azok igazolásának módját és menetét a Tanulmányi és Esélyegyenlőségi Bizottság határozza meg.

A hallgatók tájékoztatására vonatkozó egyes szabályok

19. §

- (1) Az Egyetem a honlapján, illetve az elektronikus tanulmányi rendszerben biztosítja, hogy minden hallgató megfelelő tájékoztatást kapjon az őt érintő tanulmányi és egyéb szabályokról.
- (2) Az első alkalommal beiratkozó hallgató esetében legkésőbb beiratkozásakor a TIK munkatársai kötelesek tájékoztatni a hallgatót személyesen vagy online formában arról, hogy a hallgató a rá vonatkozó szabályokat milyen felülete(ke)n tekintheti meg.
- (3) Az Egyetem az elektronikus tanulmányi rendszerben tartja nyilván a hallgatók személyes és tanulmányaikkal, vizsgáikkal kapcsolatos adatait. A hallgatói törzslap adatbázisa a Neptun. A hallgató a hallgatói jogviszony létesítésekor hallgatói azonosítót, Neptun-kódot kap.
- (4) A kurzus felvételéről, módosításáról és a kurzussal kapcsolatos tanulmányi kötelezettségek teljesítéséről a hallgató az elektronikus tanulmányi rendszerben automatikus értesítést kap. A hallgató jogosult kurzusfelvételi, illetve kurzusteljesítési lapot nyomtatni a rendszerből. Ezek nyomtatása a hallgató joga és felelőssége.
- (5) A vizsgáztató oktató köteles a hallgató érdemjegyet az elektronikus tanulmányi rendszerben gyakorlati jegy esetén a szorgalmi időszak utolsó napjáig, szóbeli vizsga esetén a vizsgát követő 2 munkanapon belül rögzíteni. Az érdemjegy rögzítése tekintetében a felelősség a vizsgáztató oktatót terheli. A hallgató a vizsgaidőszak lezárulta után 14 napon belül kifogással élhet a tanulmányi nyilvántartásban szereplő értékelésre vonatkozó adattal szemben az adott kurzusért felelős oktatási egységnél. Amennyiben a kifogás jogos, az értékelés korrekcióját a bemutatott kurzusfelvételi értesítő és eredménylap, illetve a dolgozatra írt jegy alapján az érintett egység vezetőjének jóváhagyásával az adott kurzusért felelős oktatási egység végzi el. A hallgató felszólalásának elutasítása esetén a hallgató a TVSZ rendelkezései szerinti jogorvoslati kérelemmel élhet. Amennyiben a hallgató az értékeléssel szemben a megadott

határidőn belül nem szólal fel, az értékelést véglegesnek és lezártak kell tekinteni, amely később nem módosítható.

- (6) A hallgató a tantárgyfelvételi időszak lezárását követően 5 napon belül kérelem útján kifogással élhet a nyilvántartásban szereplő adattal szemben a TIK-en, aki a kérelmet 5 napon belül köteles elbírálni. A határidő jogvesztő. Amennyiben elutasító döntés születik, úgy a hallgató a közléstől számított 15 napon belül a Tanulmányi és Esélyegyenlőségi Bizottsághoz fordulhat.
- (7) A hallgató kérésére a TIK köteles félévente egyszer ingyenesen kivonatot adni az Nftv. vhr.-ben meghatározott adatokról, ezt követően a kivonat kiadásáért a hallgató díjat fizet.
- (8) A tanulmányát végbizonyítvány (abszolutórium) nélkül befejező hallgató részére a TIK a hallgatói jogviszony megszűnését követő 15 napon belül hivatalból papíralapú hitelesített törzslap-kivonatot ad ki.

A tanulmányi rendre, vizsgákra és a számonkérésre vonatkozó szabályok

A tanév időbeosztása és oktatási rendje, a kedvezményes tanulmányi rend

20. §

- (1) A képzési idő tartamát jogszabály határozza meg.
- (2) A félév szorgalmi- és vizsgaidőszakból áll.
- (3) A szorgalmi időszakot megelőző hét a regisztrációs hét, amelynek során a hallgató az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül az adott félévre felveszi a tárgyait.
- (4) A szorgalmi időszak hossza félévenként 14-16 hét.
- (5) A vizsgaidőszak hossza - a kiértékelés hetét is ideértve - félévenként legalább 5 hét.
- (6) A tanóra a tananyag elsajátításához és szorgalmi időszakon belüli ellenőrzéséhez, oktató közreműködését igénylő idő. A tanóra típusai: előadás, szeminárium, gyakorlat, műterem- és műhelygyakorlat, konzultáció. Egy tanóra időtartama: 45 perc.
- (7) A tanév időbeosztását, a Hallgatói Önkormányzat elnöksége véleményének megismerését követően, a rektor szabályozza.
- (8) A rektor félévenként legfeljebb 6 nap oktatási szünetet rendelhet el (rektori szünet).
- (9) A szakmai gyakorlat időtartamát a Képzési és Kimeneteli Követelményrendszer határozza meg. A szakmai gyakorlat során teljesítendő követelményeket a szak állapítja meg. A követelményeket a hallgató az abszolutórium megszerzéséig köteles teljesíteni.
- (10) A hallgató írásbeli kérelmére a Tanulmányi és Esélyegyenlőségi Bizottság a hallgató igazolt méltányolható kivételes élethelyzetére – szociális és/vagy egészségügyi indokaira – tekintettel az érintett oktatók és a szakvezető véleményének figyelembevételével kedvezményes tanulmányi rendet engedélyezhet a hallgató által megjelölt tantárgyakra. A külföldi részképzésben részt vevő hallgató – a kiutazása előtt az érintett oktatókkal történt egyeztetés után – az elektronikus tanulmányi rendszerben felvett szakmai tárgyak tekintetében automatikus kedvezményes tanrendben részesül.
- (11) A (10) bekezdésben meghatározott engedély alapján a hallgató a tanórák látogatása alól részben vagy egészben mentesülhet, a feladataira vonatkozó határidők módosulhatnak, vizsgáit vizsgaidőszakon kívül, de legkésőbb a szorgalmi időszak kezdetéig leteheti.
- (12) A (10) bekezdésben meghatározott engedély adott időszakra és tantárgyakra érvényes.

Az ismeretek ellenőrzése

21.§

- (1) A tantárgy előadójának a félév kezdetén féléves kurzusleírást kell az elektronikus tanulmányi rendszerben nyilvánossá tenni a hallgatók részére, illetve tájékoztatni kell a hallgatókat az aláírás, illetve a vizsgára bocsátás tantárgyi követelményeiről. Az egyetemi oktató joga, hogy a hallgatót beszámoltassa, ellenőrizze.
- (2) A hallgató csak abban az esetben kezdheti meg félévi vizsgáit, ha a félév végéig esedékes fizetési kötelezettségeinek eleget tett.
- (3) A képzés során alkalmazott ellenőrzési formákat a tanterv határozza meg.
- (4) A hallgató teljesítményének értékelése ötfokozatú: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) minősítéssel, vagy kétfokozatú –jeles/elégtelen-rendszerben történik.
- (5) Az értékelés ellen jogorvoslatnak – a (6) bekezdésben foglaltak kivételével – helye nincs.
- (6) A tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen abban az esetben indítható eljárás, ha a döntés nem az Egyetem által elfogadott követelményekre épült, illetve a döntés ellentétes az Egyetem SZMSZ-ében foglaltakkal, vagy megszegték a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezéseket.
- (7) A főbb értékelési formák az alábbiak:
 - a. Gyakorlatértékelést (Gyakorlati jegyet) írhat elő a tanterv, ha a tantárgy gyakorlati alkalmazása, az alkalmazási készség értékelése, a képzési cél szempontjából lehetséges és szükséges. A gyakorlati jeggyel értékelendő tantárgy követelményeit a hallgató a szorgalmi időszakban köteles teljesíteni.
 - b. A kollokvium valamely tantárgy egy féléves anyagának összefoglaló jellegű számonkérése.
 - c. A szigorlat a képzési cél szempontjából alapvető tantárgy(ak) teljes tananyagának legalább kéttagú bizottság előtt történő, átfogó jellegű számonkérése. Záróvizsga-tantárgyból szigorlatot előírni nem lehet. Ha a hallgató a tantárgyból szigorlatot tesz, a tantárgy utolsó félévében az aláírás megszerzése vagy gyakorlati jegy kivételével, más számonkérési formát előírni nem lehet.
- (8) A félév során elsajátított tudás számonkérése történhet, különösen a szorgalmi időszakban, írásbeli (zárthelyi) dolgozattal, otthoni munkával készült feladattal, amelyek az oktató döntése alapján számítanak be a féléves értékelésbe, illetve jelenthetik a vizsgára bocsátás feltételeit.
- (9) A tervezett kollokviumok és szigorlatok időpontjainak összehangolását az Akadémiai Iroda koordinálja. A HÖK a vizsgaidőpontok ütemezése tekintetében egyetértési jogkör gyakorol. Ennek érdekében az Akadémia legkésőbb a szorgalmi időszak végét megelőző 4 héttel a HÖK rendelkezésére bocsátja a kapcsolódó dokumentációt. Amennyiben a HÖK 5 napon belül nem reagál, úgy egyetértését vélelmezni kell. Ezt követően az Akadémiai Iroda – a szorgalmi időszak vége előtt legalább 3 héttel- nyilvánosságra hozza az egyes vizsgák napjait, a vizsgáztatásban közreműködők nevét, a jelentkezés idejét és módját, a vizsgaeredmények közzétételének napját és a vizsgaismétlés lehetőségét.
- (10) A kollokviumokra és a szigorlatokra az akadémiai év rendjében megjelölt naptól kezdve a tanulmányi rendszeren keresztül elektronikusan lehet jelentkezni. Adott vizsgára/-ról legkésőbb 24 órával a vizsga időpontja előtt lehet fel-, illetve lejelentkezni.
- (11) A vizsgák zavartalanságáért a vizsgáztató, ill. a vizsgabizottság elnöke felelősséggel tartozik.
- (12) A vizsgát követő 2 munkanapon belül a 21. § (4) bekezdése szerinti értékelés valamelyikét a vizsgáztató köteles a tanulmányi rendszerben rögzíteni.
- (13) A vizsgáról az oktató vizsgalapot állít ki, a szigorlatról a szigorlati bizottság elnöke jegyzőkönyvet vesz fel.

- (14) Az elégtelen (1) minősítésű kollokvium és szigorlat kijavítását a hallgató a vizsgaidőszakon belül egy alkalommal kísérheti meg. További ismételt vizsgát csak vizsgaidőszakon kívül, a TEB engedélyével tehet.
- (15) Az elégtelen (1) minősítésű kollokvium és szigorlat és az ismételt vizsga időpontja között kollokvium esetében legalább 3, szigorlat esetében legalább 5 napnak kell eltelnie.
- (16) Amennyiben a hallgató a kollokviumon és a szigorlaton kapott, nem elégtelen (1) minősítésű értékelést javítani akarja, úgy vizsgaidőszakonként két tantárgyból a vizsgát egy alkalommal ismételten leteheti. A jelentkezés a (10) bekezdés szerint történik.
- (17) Amennyiben a (16) bekezdés szerinti vizsga elégtelen (1) minősítésű, úgy a hallgató élhet a (14) bekezdés szerinti lehetőséggel.

A vizsgáztatás rendje és lebonyolításának szabályai

22.§

- (1) A hallgató a vizsgajelentkezési időszaktól kezdve a vizsgaidőszak végéig jelentkezhet valamely meghirdetett vizsganapra. Amennyiben a hallgató nem vesz fel vizsgaidőpontot vagy nem teljesíti a vizsgát, a tantárgy „nem teljesített”-nek minősül.
- (2) A tanulmányaikat külföldi részképzésben folytató hallgatók vizsgáikat hazatértük után, külön kérelem nélkül, vizsgaidőszakon túl teljesíthetik, az egyes vizsgák időpontjainak az oktatóval/szakvezetővel történő előzetes egyeztetése mellett.
- (3) Adott vizsgára/-ról legkésőbb 24 órával a vizsga időpontja előtt lehet fel-, illetve lejelentkezni.
- (4) Ha a vizsgán a hallgató nem tud megjelenni, legkésőbb 24 órával a vizsga időpontja előtt átjelentkezhet egy másik időpontra. A vizsga időpontja előtt 24 órán belül a vizsgajelentkezést a hallgató kérelmére a TIK különjárási díj megfizetése mellett módosíthatja.

A tanulmányi eredmény nyilvántartása

23. §

- (1) Az egyetem a hallgatók tanulmányaival, így különösen:
- a hallgató aktív és passzív fél éveinek számával;
 - a hallgató által felvett tárgyakkal;
 - a tantárgyi teljesítésekkel és azok kreditértékével és minősítésével;
- kapcsolatos adatokat az elektronikus tanulmányi rendszerben tartja nyilván.
- (2) A hallgatóról nyilvántartott adatoknak a hallgató számára a tanulmányi rendszeren keresztül elektronikusan hozzáférhetőnek kell lenniük.
- (3) A hallgató tanulmányi munkájának mennyiségét az adott félévben, vagy a tanulmányok kezdetétől megszerzett kreditpontok száma mutatja.
- (4) A kreditrendszerű képzésben a hallgató teljesítményének nyomon követésére az adott képzésben folytatott tanulmányok egy képzési időszakára, illetve a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag szolgál. A súlyozott tanulmányi átlag számításánál az adott időszakban teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzatából képzett összeget a teljesített tárgyak kreditjeinek összegével kell osztani.
- (5) A súlyozott átlag a hallgató adott félévben megszerzett és összes kreditpontjára egyaránt megadható (kumulált átlag).
- (6) Egy félévben a hallgató adott képzésén a teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére a kreditindex, illetve a korrigált kreditindex alkalmas. A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett

összeget - átlagos előrehaladás esetén - az egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani. A korrigált kreditindex a kreditindexből egy, a félév során teljesített és az egyéni tanrendben vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható. Az összesített korrigált kreditindex a hallgató több féléven keresztül teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére szolgál. Az összesített korrigált kreditindex számítása megegyezik a korrigált kreditindex számításával, azzal, hogy félévenkénti harminc kreditet és a teljes időszak alatt felvett és teljesített krediteket kell figyelembe venni.

- (7) Az (4) és a (6) bekezdések szerinti mutatószámokat az elektronikus tanulmányi rendszer algoritmus segítségével két tizedesjegy pontossággal számítja ki és tartja nyilván.
- (8) A kijavított elégtelen érdemjegyet az átlageredmény kiszámításánál figyelmen kívül kell hagyni.

A méltányosság

24.§

- (1) Az Egyetem rektora a jogszabályok által szabott keretek között a hallgató kérelmére és a szakvezető javaslatára az Egyetem bármely hallgatójára vonatkozóan méltányosságot gyakorolhat a hallgató tanulmányi –vagy/és vizsgakötelezettségeire vonatkozóan. Amennyiben e döntésnek anyagi vonzata van, úgy a méltányossági engedélyhez vezérigazgatói ellenjegyzés is szükséges.
- (2) Méltányossági kérelem elutasítása ellen jogorvoslatnak helye nincs.
- (3) A méltányossági engedély képzési szintenként a képzés ideje alatt egyszer vehető igénybe.
- (4) Jogszabályban meghatározott kötelezettséggel szemben rektori méltányossági kérelemnek nincs helye.

A tanulmányok befejezésének,

az abszolutórium megszerzésének és a záróvizsga teljesítésének szabályai

25. §

- (1) Az abszolutórium a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelmények – *ide értve a tantervben foglalt nyelvi követelményeket is* - , valamint a szakmai gyakorlat – ~~a nyelvvizsga kötelezettség,~~³ a szakdolgozat és diplomamunka elkészítésének kivételével - teljesítését és a képzési és kimeneti követelményekben előírt valamennyi kredit megszerzését igazolja.
- (2) Abszolutóriumot az Egyetem annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt valamennyi tanulmányi és vizsgakötelezettségének eleget tett és az előírt krediteket megszerezte.
- (3) A hallgató tanulmányait záróvizsgával fejezi be.
- (4) A záróvizsga a felsőfokú végzettséget tanúsító oklevél megszerzéséhez szükséges tudás (képesség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.
- (5) Az (2) bekezdés szerinti kreditpontszámot az magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben résztvevő hallgatónak a képesítési követelmények által előírt képzési idő plusz két félév alatt kell teljesítenie. Ennek túllépése esetén tanulmányait csak önköltséges hallgatóként folytathatja.

³ Elfogadta a Fenntartó a 4/2023. (10.26.) számú határozatával a Szenátus 97_2022/2023. (VIII.28.) számú határozatban foglalt javaslatára.

- (6) A záróvizsgára bocsátás feltétele az abszolutórium megszerzése. A hallgató a felsőoktatási intézményben folytatott, illetve más korábbi tanulmányok, továbbá az előzetesen megszerzett tudás kreditértékként való elismerése esetén is legalább a képzés kreditértékének harmadát az adott intézmény adott képzésén köteles teljesíteni.
- (7) A záróvizsga a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzését követő vizsgaidőszakban hallgatói jogviszony keretében szerezhető meg. A hallgatói jogviszony megszűnése után két éven belül bármely vizsgaidőszakban, az érvényes képzés és kimeneti követelmények szerint teljesíthető, a hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után azonban záróvizsga nem tehető le.

A szakdolgozatra, a diplomafeladatra és a záróvizsgára vonatkozó követelmények és szabályok az alapképzésben részt vevő hallgatók (BA) esetében

26. §

- (1) A szakdolgozat minimális terjedelme 20-25 oldal (30.000-35.000 karakter). A szakdolgozattal szemben támasztott követelményeket és a leadás módját az Elméleti Intézet igazgatója határozza meg. A leadás módjáról a hallgató az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül értesül.
A hallgató legkésőbb február 28.-ig köteles a szakdolgozat témáját megválasztani, s azt az Elméleti Intézet igazgatójához jóváhagyásra benyújtani. A benyújtás során javaslatot tehet a szakdolgozat konzulensére.
- (2) A BA képzésben tervező szakok esetében a portfólió és elméleti dolgozat értékelése öt fős bizottság feladata, a design- és művészetelmélet BA, illetve a designkultúra BA szak esetében az elméleti dolgozat értékelése három fős bizottság feladata. A bizottság tagjait a szakvezető javaslatára az intézetigazgató terjeszti a rektor elé. A bizottság legalább egy tagja az elméleti területet képviseli. A bizottság tagjai a MOME oktatói, vagy óraadói, közülük egy tag lehet ilyen jogviszonnyal nem rendelkező szakember is. A bizottság legalább egy tagja egyetemi tanár vagy egyetemi docens.
 - (1) Az opponens nem lehet a záróvizsga-bizottság tagja.
 - (2) A záróvizsga-bizottság tagjai a vizsgát követően, zárt ülésen állapítják meg az osztályzatot.
 - (3) A záróvizsgáról jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a záróvizsga bizottság tagjainak nevét, beosztását, a szakdolgozat és a diplomafeladat témáját, a jelölt teljesítményének értékelését, valamint a bizottság elnökének és tagjainak aláírását.
 - (4) A záróvizsga eredményét, a zárt ülést követően, a bizottság elnöke hirdeti ki. Sikeres a záróvizsga, ha valamennyi záróvizsga-rész minősítése külön-külön legalább elégséges.
 - (5) A záróvizsga eredményét:
 - a. a tervező szakok esetében a szakdolgozatra és az annak védésére adott osztályzat, a portfólióra és az annak védésére adott osztályzat egyszerű számtani átlaga;
 - b. a design- és művészetelmélet BA, illetve a designkultúra BA szakon a záróvizsga eredményét a szakdolgozatra, annak védésére és vizuálisan is igényes bemutatására adott osztályzat adja a következő súlyozás szerint:
 - i. szakdolgozatra adott osztályzat: 50%
 - ii. szakdolgozat védésére adott osztályzat: 25%
 - iii. szakdolgozat vizuálisan is igényes bemutatására adott osztályzat: 25%.
 - (6) A sikertelen záróvizsga-részt, illetve a sikertelen záróvizsgát a jelölt egy alkalommal javíthatja.

- (7) Amennyiben a javító záróvizsga is eredménytelen volt, úgy a jelölt kérelmére, az illetékes oktatási szervezeti egység vezetője véleményének meghallgatásával, a rektor egy alkalommal újabb javító záróvizsga letételét engedélyezheti.
- (8) A javító záróvizsgát egy következő záróvizsga időszakban kell letenni.

A tanulmányok befejezésére vonatkozó szabályok mesterképzésben részt vevő hallgatók (MA) esetében

27.§

- (1) A záróvizsga a szakdolgozat, a mestermunka és a mestermunkához kapcsolódó műleírás elkészítéséből és megvédéséből áll. A design- és művészetmenedzsment, design- és vizuális művészet-tanár szakokon a záróvizsga szakdolgozat készítéséből és megvédéséből, valamint a tanterv által előírt szakmai portfólió készítéséből és megvédéséből áll.
A designelmélet szakon a záróvizsga szakdolgozat készítéséből, annak vizuálisan is igényes bemutatásából és megvédéséből áll.
- (2) A szakdolgozat, a mestermunka és műleírás - designelmélet, design- és művészetmenedzsment, design- és vizuális művészet-tanár szakokon a záróvizsga a szakdolgozat és a portfólió- védeése öt fős záróvizsga bizottság előtt történik, amelynek tagjait – az érintett intézetigazgatók javaslatára – a rektor bízza meg. A bizottságot úgy kell összeállítani, hogy a bizottság – az Egyetemen munkajogviszonyban nem álló – tagjainak létszáma legalább egy fővel meghaladja az Egyetemen munkajogviszonyban álló bizottsági tagok létszámát; valamint a bizottságnak legalább egy tagja az elméleti terület képviselőjében, legalább 3 tagja pedig a gyakorlati/tervezési terület képviselőjében kapjon megbízást. A bizottság elnöke az alábbi szakterületek valamelyikének széles látókörű integratív képviselője, aki vagy a design, vagy a média-művészet, vagy az építészeti, vagy valamely más tudomány-, vagy művészeti terület elismert külső szakember vagy az Egyetem egyetemi tanára, vagy docense.
- (3) A szakdolgozat, a mestermunka és a műleírás, illetve a design- és művészetmenedzsment, design- és vizuális művészet-tanár szakokon a szakdolgozat, és design- és művészetmenedzsment, design- és vizuális művészet-tanár szakon a portfólió, designelmélet szakon a szakdolgozat igényes vizuális megjelenítésének védelmére azonos összetételű bizottság előtt kerül sor, figyelemmel jelen § (2) bekezdésre.
- (4) A védeésre a záróvizsga-időszakban a tanév rendjében foglaltaknak megfelelően kerül sor – az egyes hallgatók vonatkozásában az Akadémiai Igazgató által meghatározott napon.
- (5) A témavezető, a konzulens és az opponens nem lehet a záróvizsga-bizottság tagja. Amennyiben erre vonatkozóan összeférhetetlenség áll fenn, a tag póttaggal helyettesíthető.
- (6) A záróvizsga-bizottság tagjai a vizsgát követően, zárt ülésen állapítják meg az osztályzatot.
- (7) A záróvizsgáról jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a hallgató nevét, hallgatói azonosítóját, a záróvizsga időpontját, a záróvizsga-bizottság tagjainak nevét, aláírását, beosztását, a szakdolgozat és a mestermunka (és a műleírás) témáját, a szakdolgozat és a mestermunka (és a műleírás) megvédésének időpontját, a szakdolgozat és a mestermunka témavezetőjének és az opponensnek a nevét, a hallgató teljesítményének értékelését, valamint a bizottság elnökének és tagjainak aláírását.

- (8) A designelmélet, design- és művészetmenedzsment, design- és vizuális művészet-tanár szakokon záróvizsgáról jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a hallgató nevét, hallgatói azonosítóját, a záróvizsga időpontját, a záróvizsga-bizottság tagjainak nevét, aláírását, beosztását, a szakdolgozat és a portfólió témáját, a szakdolgozat és a portfólió megvédésének időpontját, a szakdolgozat és a portfólió témavezetőjének és az opponensnek a nevét, a hallgató teljesítményének értékelését, valamint a bizottság elnökének és tagjainak aláírását.
- (9) A záróvizsga eredményét, a zárt ülést követően, a bizottság elnöke hirdeti ki. Sikeres a záróvizsga, ha valamennyi záróvizsga-rész minősítése külön-külön legalább elégséges.
- (10) A záróvizsga eredményét a szakdolgozat és mestermunka védésére adott osztályzatok egyszerű számtani átlaga adja.
- a. A designelmélet szakon a záróvizsga eredményét a szakdolgozatra, annak védésére és vizuálisan is igényes bemutatására adott osztályzat átlaga adja a következő súlyozás szerint:
 - i. szakdolgozatra adott osztályzat: 50%
 - ii. szakdolgozat védésére adott osztályzat: 25%
 - iii. szakdolgozat vizuálisan is igényes bemutatására adott osztályzat: 25%
 - b. A design- és művészetmenedzsment szakon a záróvizsga eredményét a szakdolgozat védésére és a portfólió védésére adott osztályzatok egyszerű számtani átlaga adja.
 - c. A design- és vizuális művészet-tanár szakon a záróvizsga eredményét a szakdolgozatra és a portfólióra adott osztályzat, valamint a szakdolgozat védésére és a portfólió védésére adott osztályzatok egyszerű számtani átlaga adja.

A szakdolgozat mesterképzésben

28. §

- (1) A szakdolgozat – szóközzel számítva – 30.000-40.000 karakter közti terjedelmű lehet. A szakdolgozattal szemben támasztott formai követelményeket az Elméleti Intézet igazgatója határozza meg. A hallgató legkésőbb szeptember 30.-ig köteles a szakdolgozat témáját megválasztani, s azt jóváhagyásra benyújtani. A designelmélet és design-és művészetmenedzsment szakon a szakdolgozat terjedelme – szóközzel számított – 60.000-80.000 karakter. A szakdolgozat tartalmi és formai követelményeit az Elméleti Intézet az elektronikus tanulmányi rendszer felületén teszi közzé.
- (2) A záróvizsga halasztó hallgatók a záróvizsgát megelőző félév szorgalmi időszakának utolsó napjáig jelezhetik az aktuális akadémiai évben történő diplomázási szándékukat, megerősítve a szakdolgozat címét és témáját. A szakdolgozati konzultáció tantárgyat a hallgató felveheti az utolsó előtti félévben, de legkésőbb az utolsó félévben fel kell vennie. Az Akadémiai Iroda január 15-ig az elektronikus tanulmányi rendszerben közzéteszi a témabejelentők adatait.
- (3) A témavezetőt az intézeti szakvezetők javaslata alapján az érintett intézetigazgatók konszenzussal bízzák meg oly módon, hogy egy témavezető ötnél több témát nem vállalhat. Ez alól egyedi esetekben a rektor adhat felmentést. A szakdolgozat és a mestermunka témavezetője azonos. A témabejelentő lapon a szakdolgozati konzulens személyét a témavezető és az Elméleti Intézet igazgatója, a mestermunka esetleges konzulensének személyét a témavezető és a szakos tanszék-, vagy stúdióvezető javaslatára a szak szerint illetékes intézet igazgatója hagyja jóvá.
- (4) A design-és művészetmenedzsment és a tanár MA kivételével a szakdolgozat megvalósításáról a hallgató az utolsó félévben dokumentumokkal kísért prezentációt köteles tartani, amelyet legalább egy alkalommal az intézetigazgató által kijelölt bizottság

véleményez. A szakdolgozat megvalósításáról a hallgató az intézet által megjelölt időpontig köteles benyújtani dokumentációt. A választott témát nem, de a feladat megoldásának módját az intézetigazgató, a hallgató véleményének meghallgatása mellett, legkésőbb a bemutatott prezentáció során, egy alkalommal módosíthatja.

- (5) A design-és művészetmenedzsment és a tanár MA kivételével, amennyiben a (4) bekezdés szerinti dokumentációt a bizottság nem hagyja jóvá, úgy azt a hallgató, annak átdolgozását követően, a legkorábbi védés kitűzött időpontját megelőző 45. napig ismét benyújthatja. Amennyiben a bizottság a prezentációt ismét elutasítja, úgy a hallgató a szakdolgozatot – új témából – csak a következő záróvizsga-időszakban védheti meg.
- (6) A szakdolgozatot legkésőbb a legkorábbi védés kitűzött időpontját megelőző 6. hét utolsó munkanapjáig kell benyújtani az adott szakot gondozó intézet intézetigazgatója által –az Elméleti Intézet igazgatójával egyetértésben- egységesen meghatározott módon. A leadás módjáról a hallgató az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül értesül. A záróvizsga halasztó hallgatók eddig az időpontig az Elméleti Intézetbe leadott nyilatkozattal erősíthetik meg, hogy az előző év(ek)ben leadott szakdolgozatukat kívánják megvédeni, illetve leadják szakdolgozatukat. A szakdolgozat védésére a szakdolgozat leadását követően, a mestermunkával együtt kerül sor.
- (7) A design- és vizuális művészet-tanár szakon a szakdolgozatot, valamint a portfóliót a (6) bekezdésben meghatározottak szerint legkésőbb május 15-ig kell benyújtani az Elméleti Intézet igazgatójához. A designelmélet, design- és művészmenedzsment szakokon a szakdolgozatot és a portfóliót legkésőbb a legkorábbi védés kitűzött időpontját megelőző 3 hét első munkanapjáig kell benyújtani az adott szakot gondozó intézet intézetigazgatója által –az Elméleti Intézet igazgatójával egyetértésben- egységesen meghatározott módon. A leadás módjáról a hallgató az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül értesül. A szakdolgozat védésére a záróvizsga-időszakban, a szenátus által elfogadott menetrend szerint, a rektor által meghatározott időpontban kerül sor.

A mestermunka

29.§

- (1) A műleírással szemben támasztott követelményeket a szak szerint illetékes intézet igazgatója határozza meg.
- (2) A szakdolgozat és a mestermunka témavezetője azonos.
- (3) A hallgató az igazolt konzultációk alapján köteles a mestermunka témáját és címét megválasztani, azt az illetékes szak vezetőjével jóváhagyatni. A témavezető a témabejelentőt aláírásával látja el. A hallgató köteles legkésőbb az őszi szorgalmi időszak utolsó előtti hetének utolsó napjáig a jóváhagyott, és a témavezetővel aláíratott példányt a szak szerint illetékes intézet titkárságára benyújtani. A záróvizsga halasztó hallgatók eddig az időpontig jelezhetik az aktuális akadémiai évben történő diplomázási szándékukat, megerősítve a mestermunka címét és témáját. A mestermunkához kapcsolódó témabejelentőn a hallgató köteles feltüntetni a korábbi képzésén, képzésein készített mestermunka témáját, illetve a most választott szakdolgozat címét és témáját. Az intézeti titkárság január 15-ig az ETR dokumentumtárában közzéteszi a témabejelentők adatait.
- (4) A mestermunka megvalósításáról a hallgató az utolsó félévben dokumentumokkal kísért prezentációt köteles tartani, amelyet legalább egy alkalommal az intézetigazgató által kijelölt bizottság véleményez. A mestermunka megvalósításáról a hallgató az intézet által megjelölt időpontig köteles benyújtani prezentációt. A választott témát nem, de a feladat megoldásának

módját az intézetigazgató, a hallgató véleményének meghallgatása mellett, legkésőbb a bemutatott prezentáció során, egy alkalommal módosíthatja.

- (5) Amennyiben a (4) bekezdés szerinti prezentációt a bizottság nem hagyja jóvá, úgy azt a hallgató, annak átdolgozását követően, a legkorábbi védeés kitűzött időpontját megelőző 20. napig ismét benyújthatja. Amennyiben a (4) bekezdés szerinti bizottság a prezentációt ismét elutasítja, úgy a hallgató a mestermunkát és az ahhoz kapcsolódó műleírást – új témából – csak a következő záróvizsga-időszakban védheti meg.
- (6) A mestermunkát és a műleírást a szak szerint illetékes intézet által meghatározott formában, helyen, és határideig, de legkésőbb a hallgató szakja szerinti szakos védést megelőző 8 nappal kell benyújtani oly módon, hogy lehetővé váljon az opponens részére történő megküldés is. A záróvizsga halasztó hallgatók eddig az időpontig erősíthetik meg, hogy az előző év(ek)ben leadott mestermunkájukat kívánják megvédeni, illetve leadják mestermunkájukat. A mestermunka védeésére a mestermunka és a műleírás leadását követően legalább egy héttel kerül sor.
- (7) A mestermunka és a szakdolgozat védeésére egyidejűleg kerül sor.
- (8) A design- és művészetmenedzsment, design- és vizuális művészet-tanár szakokon a portfólió bemutatására és védeésére egyidejűleg kerülhet sor.

Az oklevél

30.§

- (1) A sikeres záróvizsga alapján, az Egyetem a szakképzettség megjelölését is tartalmazó oklevelet állít ki, magyar és angol nyelven.
- (2) Az oklevelet a rektor és a záróvizsga-bizottság elnöke írja alá. Az előírt feltételek későbbi időpontban történő teljesítése esetén az oklevelet a záróvizsga-bizottság elnöke helyett a rektor-helyettes is aláírhatja.
- (3) Az oklevél mellé ki kell adni az Európai Bizottság és az Európa Tanács által meghatározott oklevélmellékletet, magyar és angol nyelven.
- (4) Az oklevél átadása a Szenátus ünnepi ülésének keretében történik.
- (5) Alapképzés esetén az oklevél minősítését a záróvizsga-eredmények és a szigorlatok egyszerű számtani átlaga adja. A minősítés során az eredménytelen vizsgák osztályzatait figyelmen kívül kell hagyni. A design- és művészetelmélet BA, illetve a designkultúra BA szakon az oklevél minősítését a záróvizsga eredménye és a szigorlat osztályzata adja a következő súlyozás szerint:
 - a. záróvizsga eredménye 70%
 - b. szigorlat eredménye 30%
- (6) A záróvizsga és az oklevél esetében a számított számtani átlag alapján kiadandó minősítések alapján az oklevél minősítése:
 - a. 4,50 – 5,00 kiváló;
 - b. 3,50 – 4,49 jó;
 - c. 2,50 – 3,49 közepes;
 - d. 2,00 – 2,49 elégséges.
- (7) Az oklevél csak annak a végzett hallgatónak adható át, akinek az Egyetemmél szemben tartozása nincs, s aki alapképzés esetén legalább egy idegen nyelvből legalább középfokú, „C”-típusú általános nyelvi vagy középfokú (B2-szintű) általános nyelvi, komplex állami nyelvvizsga, mesterképzés esetén a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott államilag

~~elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga letételét igazolta vagy azzal egyenértékű nyelvtudást igazoló közokiratot, vagy annak hiteles másolatát a TIK-en bemutatta.~~

~~(8) A TIK a tanulmányi rendszer segítségével tartja nyilván azoknak a végzett hallgatóknak az adatait, akik oklevelüket a (7) bekezdés második fordulata teljesítésének hiányában nem kapták meg.⁴~~


IV. FEJEZET

Záró rendelkezések

31.§

- (1) A jelen szabályzatot a Moholy-Nagy Művészeti Egyetem Szenátusa megtárgyalta. A szabályzatot a Szenátus javaslatára a HÖK egyetértése mellett a fenntartó 7/2022 (07.28.) határozatával fogadta el, módosította a 2/2022. (08.08.) számú és a 4/2023. (10.26.) számú határozatával. Jelen szabályzat 4. § (9) bekezdése a 2021/2022 tanév-ban történő átsorolások vonatkozásában is alkalmazandó.⁵ Jelen szabályzat az aláírás napján lép hatályba – azzal, hogy amennyiben a hallgató tanulmányait jelen szabályzat hatályba lépését megelőzően kezdte meg, és a korábbi Kreditrendszerű Tanulmányi és Vizsgaszabályzat adott kérdésben rá nézve kedvezőbb rendelkezést tartalmazott, úgy a korábbi szabályzat rendelkezését kell alkalmazni, mellyel egyidejűleg hatályát veszti a MOME jogelődjének Szenátusa által, annak 2002. október 11.-i ülésén elfogadott és hatályba lépett, többször módosított Kreditrendszerű Tanulmányi és Vizsgaszabályzata.
- (2) Jelen szabályzatban nem érintett kérdéskörök tekintetében az Nftv., az Nftv. vhr. és egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Budapest, 2023. október 26.


Böszörményi-Nagy Gergely
Moholy-Nagy Művészeti Egyetemért Alapítvány
elnök

⁴ Elfogadta a Fenntartó a 4/2023. (10.26.) számú határozatával a Szenátus 97_2022/2023. (VIII.28.) számú határozatban foglalt javaslatára.

⁵ Elfogadta a Fenntartó a 2/2022. (08.08.) számú határozatával a Szenátus 70_2021/2022. (VIII.3.) számú határozatban foglalt javaslatára.