



A MOHOLY-NAGY MŰVÉSZETI EGYETEM

ETIKAI ÉS FEGYELMI SZABÁLYZATA

A FOGLALKOZTATÁSI KÖVETELMÉNYRENDSZER

5. számú melléklete

Hatályba lépett:

2023.05.19. a Moholy-Nagy Művészeti Egyetemért
Alapítvány kuratóriumának 3/2023. (05.18.) számú
határozatával

Kötelező felülvizsgálat:

2025.05.19.

I. Preambulum

1. Az Etikai és Fegyelmi Szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) az Egyetem erkölcsi-etikai önszabályozásának, valamint munkavállalói fegyelmi eljárásnak dokumentuma.
2. A Szabályzat elsődleges célja olyan erkölcsi-magatartási normák meghatározása, amelyek követendők a MOME minden munkavállalója és hallgatója, valamint az egyetemmel szerződésben álló személyek számára. E normák betartása hozzájárul az emberi kapcsolatok erősítéséhez, a szakmai munkát segítő jó közérzet megteremtéséhez, valamint biztosítja az Egyetem hagyományainak, jó hírnevének, szakmai és intézményi integritásának megőrzését. A MOME közössége mindent megtesz polgárai testi-lelki biztonságáért. A sérelmek megelőzése és megakadályozása érdekében a MOME hatékony eszközökkel lép fel, a tényszerűen megállapítható szexuális zaklatás, zaklatás, bántalmazás, hatalommal való visszaélés, valamint a nagyértékű pénzügyi visszaélés és szándékos rongálás esetén -amennyiben a vétség elkövetése igazolásra kerül- zéró toleranciát alkalmaz.
3. A Szabályzat célja továbbá az etikai és fegyelmi vétségek szabályozására vonatkozó eljárásrend meghatározása.

I. FEJEZET

1. Szabályzat hatálya

1. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi munkavállalójára. Az Etikai Kódex rendelkezéseinek személyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi munkavállalójára az Egyetemmel foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban állókra, az Egyetem valamennyi hallgatójára és egyéb képzéseiben résztvevőkre, ideértve a doktori vagy egyéb, például felnőttoktatási képzésben részt vevő hallgatókat is (a továbbiakban: Egyetemi polgárok).
2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az 1. pontban meghatározott személyek valamennyi, az Egyetemmel összefüggő tevékenységére.
3. A hallgatói fegyelmi ügyekben a Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat alapján kell eljárni.

II. FEJEZET

ETIKAI KÓDEX

1. Általános etikai szabályok

1. A MOME etikai elvárásainak való megfelelés érdekében az Egyetem valamennyi polgára köteles:
 - a. elfogadni, tisztelni és követni az alapvető emberi jogokat és szabadságjogokat;
 - b. tudomásul venni és elfogadni az emberi különbségeket;
 - c. vallási és világnézeti kérdésekben toleranciát tanúsítani;
 - d. lojalitást tanúsítani az Egyetem iránt, szolidaritást, toleranciát és tiszteletet annak polgárai felé;

- e. feladatait a jogszabályok és egyéb szabályzók betartásával, legjobb tudása szerint, lelkiismeretesen, pontosan, az Egyetem többi polgárával együttműködve, kollegiálisan, az Egyetem érdekeit szem előtt tartva végrehajtani, és ezt másoktól is elvárni;
- f. törekedni az Egyetem, valamint az Egyetem polgárai jó hírnevének, illetve az Egyetemi polgárok emberi méltóságának, becsületének megőrzésére és megerősítésére, személyhez fűződő jogaik tiszteletben tartására;
- g. mindenkor azt feltételezve cselekedni, hogy mások magatartását is az erkölcsi-etikai felelősség vezérli;
- h. felelősséget viselni az Egyetem rábízott vagyontárgyai rendeltetésszerű használatáért és megóvásáért;
- i. tartózkodni attól, hogy bárkit anyagi vagy egyéb ellenszolgáltatás fejében jogosulatlan előnyhöz juttasson;
- j. fellépni az e Kódexbe ütköző magatartásokkal szemben;
- k. tartózkodni bármilyen jellegű visszaéléstől.

2. Művészeti és design tevékenység etikája

2.1. A művészi szabadsággal összefüggésben adható iránymutatás

A MOME alkotó közössége toleranciát tanúsít a művészi önkifejezés különféle eszközei iránt, amíg az nem sérti mások emberi méltóságát. Elismeri, hogy művészi eszköz lehet a megbotránkoztatás és ennek kapcsán az alkotásról szóló vita. Ugyanakkor elismeri annak lehetőségét, hogy a művészi alkotófolyamat mások érdekeit sértheti, ezért egyensúlyt kell találni a művészi szabadság és az ellentétes érdekek között.

2.2. Az alkotófolyamatra vonatkozó etikai iránymutatás

Inspirációk, források és jelképek felhasználásakor etikusan kell eljárni, más alkotómunkájára építeni vagy másról ihletet meríteni etikus, amennyiben ez nyíltan történik.

Kollaborációban vagy csoportosan létrehozott alkotás vagy más produktum vonatkozásában el kell ismerni a társalkotók befektetett munkáját, ideértve az oktatói iránymutatással létrehozott alkotásokat (pl. diplomamunka). A társalkotókat a szerzői jogi szabályok szerint meg kell nevezni, fel kell tüntetni.

2.3. Etikus véleményalkotás és kritika

Az alkotótevékenységhez kapcsolódó észrevételek, kritikák megfogalmazásakor törekedni kell a szerző, alkotó, vagy a téma érzékenységeinek figyelembevételére. Kritika megfogalmazásakor törekedni kell arra, hogy más személy emberi méltósága ne sérüljön.

Nyilvános értékelésen törekedni kell arra, hogy a hallgatóság számára hasznos legyen a véleményalkotás, ugyanakkor kerülendő a szándékosan bántó, igazságtalan, személyeskedő, megszégyenítő megjegyzések.

Az alkotóknak -legyenek hallgatók vagy oktatók- egymás munkáiról is őszintén, de nem bántóan kell véleményt, kritikát megfogalmazni, melyben a kritika tárgya az alkotás és nem az alkotó.

A művészi, alkotói lét velejárója az építő kritika megfogalmazása és befogadása. Teret kell biztosítani, hogy a kritikára az alkotó reagálhasson. Ha az alkotó környezetben valamely egyetemi

polgárt személyében bántó, igazságtalan, személyeskedő, megszegyenítő kritikával illetnek, a közösség feladata ezt jelezni és fellépni ellene.

2.4. Alkotások, design produktumok és más szellemi termékek tiszteletben tartása

Az Egyetemen kiállított vagy más módon bemutatott alkotásokat a nekik kijáró tisztelettel és gondossággal kell kezelni.

Az alkotásokat, ideértve azok tárolását is és a létrehozásukba befektetett munkát, elismerve és a szerző jogait tiszteletben tartva kell kezelni. Tiszteletben kell tartani továbbá a művészi alkotások megítélésének szubjektív aspektusait, valamint az alkotás értékét akkor is figyelembe kell venni, ha az szubjektív megítélés alapján nem képvisel magas művészi értéket. Az alkotás felhasználása esetén minden esetben követni kell a szerzői joghoz kapcsolódó külső és belső szabályokat, az alkotás felhasználása minden esetben engedélyköteles.

2.5. Etikus versengés

A MOME törekszik olyan kreatív környezet megteremtésére, amely előmozdítja a kiváló, kiemelkedő és újító szellemi termékek, produktumok és alkotások létrehozását. Ennek érdekében támogatja és ösztönzi az egészséges versenyszellemet, ugyanakkor a MOME polgárai alkotótevékenységük során kötelesek egymás eredményeit, teljesítményét elismerni és tiszteletben tartani. Az alkotó saját eredménye érdekében sem okozhat hátrányt a versenytársának, munkatársának vagy a közösségnek. Törekedni kell a közösség tagjainak támogatására abban, hogy tehetségükhöz mértén a maximális teljesítményt nyújthassák. Az információkhoz és tudáshoz mindenkinek egyformán hozzá kell férnie, ebben az egyetemi polgárok kötelesek egymást támogatni.

Törekedni kell arra, hogy a teljesítmény értékelésekor egyenlő mérce érvényesüljön.

3. Akadémiai és kutatási etika

3.1. Oktatási etika

Az oktató etikai felelőssége, hogy olyan munkakört, feladatot vállaljon el, amelynek betöltésére, illetve megoldására szakmailag – és pedagógiaiailag – felkészült.

Törekedni kell arra, hogy az általa művelt diszciplína fejlődését figyelemmel kísérje, annak eredményeihez maga is hozzájáruljon, továbbá, hogy birtokában legyen az átadáshoz szükséges módszereknek.

Az oktatónak törekednie kell arra, hogy a rábízott oktatói feladatot a legjobb képességei szerint végezze el, és kövessen el minden tőle telhetőt, hogy hallgatói hatékonyan sajátítsák el a tantárgy körébe tartozó, korszerű ismereteket és készségeket.

Az oktató felelősségteljes szakmai tevékenysége megköveteli, hogy az általa vezetett kurzust, megtartott tanórát – különlegesen indokolt és igazolt esetektől (például betegség, hivatalos külföldi út) eltekintve – maga tartsa meg, továbbá az előre meghirdetett tananyagot adja le, valamint az esetleges tanrendi változásokról - ideértve a tanóra megkezdésének a meghirdetettől eltérő időpontját - a hallgatókat és közvetlen felettesét megfelelő módon és időben tájékoztassa.

Az Egyetem oktatójának kötelessége, hogy hallgatóit kellő időben és egyértelműen tájékoztassa szakmai, oktatói és tantárgyi elvárásairól. Ennek érdekében a kurzus során tegyen meg minden, az adott körülmények között tőle elvárható a hallgatók számonkérésre történő felkészítésére, továbbá a szemeszter kezdetekor tegye a hallgató számára világossá, hogy a számonkéréskor milyen típusú és szintű teljesítményt vár el.

3.2. Hallgatói etika

Minden hallgatónak vállalnia kell a felelősséget tetteiért és döntéseiért, a hallgató felelőssége, hogy a helytelen magatartás minden formáját elkerülje és vállalja a felelősséget a tetteiért, döntéseiért.

Minden hallgató kötelessége tiszteletben tartani és védeni más egyetemi polgárok, szólás-, kifejezési-, és gondolati szabadságát.

Minden hallgató köteles hallgatótársaival méltósággal és tisztelettel bántani.

A hallgatóktól elvárt, hogy képesnek legyenek más hallgatókkal közös feladatokat végrehajtására és kötelesek a szociális, a közösség érdekeit előtérbe helyező, befogadó és támogató magatartást tanúsítani valamennyi MOME polgárral szemben, mások emberi méltóságának tiszteletben tartására fokozott figyelemmel lenni, a tanulmányi kötelezettségeiket teljesíteni.

Etikátlan hallgatói magatartásnak minősül a természeti vagy épített környezetben való szándékos károkozás.

3.3. Vizsga etika

A vizsgázás során csak a vizsgáztató által megengedett eszközök és források használhatóak.

A vizsgáztató köteles minden vizsgázó számára egyenlő esélyeket és vizsgafeltételeket biztosítani. A vizsgán azonosítatlan személy nem vehet részt és nem lehet jelen.

A vizsgáztató nem vizsgáztathatja közeli hozzátartozóját, a vele rokoni vagy baráti kapcsolatban állót, vagy bárki mást, akinek irányában anyagi, üzleti vagy egyéb függőségi viszonya áll fenn. Az ilyen viszony esetleges fennállását időben jeleznie kell, hogy a vizsgáztató vagy vizsgabizottsági tag pótlásáról gondoskodni lehessen.

A vizsgán, felvételin elhangzottak és bemutatottak - amennyiben a vizsga nem nyilvános - az értékelés célját szolgálják, ezért ezeket a vizsgát követően kellő körültekintéssel és megfelelő diszkrécióval kell mindkét részről kezelni.

Nem etikus a vizsgakérdéseket kiszivároztatni, mások vizsgázását akadályozni vagy zavarni, a vizsga kereteit bomlasztani, a vizsgáztató szakértelmét kétségbe vonni vagy tekintélyét egyéb módon aláásni, a vizsga eredményét kifejezett indok nélkül megkérdőjelezni.

Jelen pontban megfogalmazottak a felvételi eljárásban is követendőek.

3.4. Kutatás etika

A kutatás elsődleges célja új tudás létrehozása, meglévő tudás vagy adatok feldolgozása és értelmezése. A kutatási eredmények bármilyen publikálásával kapcsolatban alapvető etikai elvárás, hogy a kutatásban résztvevők kerüljenek megnevezésre, vagy a kutatásban részt vállaló személyek

hozzájárulása el legyen ismervé. Kutatásoknak összhangban kell lenniük a nemzetközi kutatásetikai szabályokkal (pl. Helsinki Deklaráció).

Az Egyetem polgárai nem befolyásolhatják a kutatási anyagokat, eszközöket és folyamatokat, oly módon, hogy azt a kutatási dokumentációban, a kutatás leírásában nem tüntetik fel.

Az Egyetem polgárai nem változtathatják meg, vagy korlátozhatják a kutatás adatait, illetve eredményét oly módon, hogy azt a kutatási dokumentációban, a kutatás leírásában nem tüntetik fel.

Az Egyetem polgárai nem rögzíthetnek olyan kutatási adatokat, illetve eredményeket, amelyek nem valós lapon nyugszanak, vagy nem a rögzítésnek megfelelően álltak elő.

Semelyik Egyetemi polgár nem állíthatja más alkotásairól, ötleteiről, megoldásairól, eredményeiről, műveiről vagy ezek részeiről, hogy azokat maga alkotta, illetőleg ezek felhasználása esetén az alkotó személye nem hallgatható el.

Semelyik Egyetemi polgár nem avatkozhat más kutatásába vagy tudományos munkájába oly módon, hogy azzal a kutatást szándékosan ellehetetlenítse, hátráltassa vagy megzavarja, továbbá, hogy a kutatási eredményeket módosítsa, részben vagy egészben megsemmisítse.

A kutatások megkezdése előtt az alábbi szempontokat szükséges figyelembe venni:

- a kutatás módszertani megfelelőségét;
- a kutatást vezető szakmai és etikai kompetenciáját;
- a kutatás generált értékét és egyéni, társadalmi, környezeti költségeinek relációját;
- a kutatásban résztvevőkkel való etikus bánásmódot;
- a kutatást végző sérülékenységet;
- a kutatásból származó érdekkonfliktusokat; -az
eredmények felhasználhatóságát.

A kutatásetikai engedélyekre vonatkozó eljárásról külön dokumentum rendelkezik.

3.4.1. Kutatói érdekkonfliktus

A kutatók elsődleges feladata az Egyetem tudományos küldetésének támogatása és előmozdítása.

Etikátlan az a fajta kutatói magatartás, amely kollégái, vagy beosztottjai, vagy a kutatásban résztvevő más Egyetemi polgárok tevékenységét a saját érdekei előmozdítása érdekében befolyásolja.

A kutatási eredmények anyagi érdekekből való elhallgatása nem etikus.

3.4.2. Szponzorált kutatás

Mivel egy kutatás eredménye befolyásolhatja a kutató vagy hozzátartozói vagyoni helyzetét, az egyetemi polgárok nem fogadhatnak el kutatási támogatást olyan vállalattól, amelyben ők vagy családtagjai jelentős érdekeltséggel rendelkeznek.

Amennyiben egy kutatás támogatásban részesült, ennek tényét a támogatási szerződésben rögzítetteknek megfelelően szükséges megjeleníteni, ennek elmulasztása etikai vétség.

4. Emberi kapcsolatok etikája

Az Egyetemi polgároktól az Egyetemhez köthetően keletkező emberi kapcsolataikban elvárt a befogadó, egyenes, érzékeny és nyitott magatartás, az egymással szembeni toleráns viselkedés. A személyes kapcsolatok során törekedni kell a visszaélések elkerülésére.

4.1. Zaklatás/abúzus

Egy gazdag és sokszínű közösségben az emberi kapcsolatok magukban hordoznak számos kulturális, etnikai, személyes sajátosságot, ahol egyénenként különböző elvárások, szokások és tűréshatárok jellemzőek. Az Egyetem polgárai emberi kapcsolataik kialakításakor e különbözőségeket iránt fogékonyak és konszenzusra törekednek.

A kreatív, befogadó alkotóközösség kialakítása érdekében a MOME elkötelezett amellett, hogy zaklatástól mentes élet-, munka- és tanulási környezetet biztosítson. Az Egyetem a zaklatás bármely formájával szemben a zéró toleranciát képviseli.

Az Egyetem zaklatásnak tekinti az olyan verbális vagy fizikai jellegű nemkívánt magatartást, amely kellően súlyos ahhoz, hogy az oktatási, munkahelyi vagy tudományos környezetet negatívan befolyásolja, azáltal, hogy érintettjére objektíve megfélemlítőleg, megalázóan vagy sértően hat.

4.2. Szexuális zaklatás

Az Egyetem polgárai számára szigorúan tilos a szexuális zaklatás minden formája. Szexuális zaklatásnak minősül minden olyan, a nemiséggel kapcsolatos cselekmény (testi érintés, kihívó magatartás), szóbeli megjegyzés vagy írásbeli közlés, amely az elszenvető személy nemi integritását vagy intim szféráját sérti.

Az Egyetem nem tűri a szexuális visszaélés semmilyen – fizikai vagy verbális – megnyilvánulását, az ilyen természetű ügyeket kiemelten kezeli.

4.3. Bántalmazás (fizikai és érzelmi)

Az Egyetem elkötelezett a bántalmazástól mentes élet-, munka- és tanulási környezet biztosítása mellett. Az Egyetem a bántalmazás semmilyen formáját nem tolerálja.

Az Egyetem bántalmazásnak tekinti az olyan nemkívánat erőteljes fizikai, verbális vagy érzelmi ráhatást, amely valakinek ténylegesen és akaratlagosan fájdalmat vagy szenvedést okoz.

4.4. Közösségellenes magatartás

Az Egyetem célja, hogy az Egyetemi polgárok minden közösségében egészséges, proaktív szociális környezetet biztosítson, így nem ad teret a közösségellenes magatartás semmilyen formájának. Az Egyetemen nincs helye a szélsőséges szólásoknak, a közösség tagjainak vagy csoportjainak kiközösítésére irányuló hangulatkeltésnek.

Az Egyetem közösségellenes magatartásnak tekinti az ártó szándékú kifejezetten félelem, szorongás vagy kiközösítés kialakítására irányuló megnyilvánulást, amely az Egyetemi polgárok egyes személyeire

vagy valamely csoportjára irányul és objektíve alkalmas e személyben vagy csoportban félelemérzet vagy szorongás kiváltására.

4.5. A személyes kapcsolatok

Az Egyetemi polgárok kötelesek egy másik Egyetemi polgárral létesített romantikus vagy szexuális kapcsolatukat a munkáltatói jogok gyakorlója és a munkairányítójuk részére bejelenteni, amennyiben közvetlen alá-és fölé rendeltségi viszonyban állnak egymással és az a tevékenységükre kihatással van.

4.6. Vezetőkkel szembeni etikai elvárások

A vezetőktől elvárt, hogy nyomon kövessék minden beosztottjuk teljesítményét, irányítsák és értékeljék a munkát, visszajelzést adjanak, elismerjék a jól végzett munkát és kezeljék a nem kielégítő teljesítményt, valamint lehetőséget biztosítsanak a szakmai fejlődésre.

A vezetők feladata, hogy az Egyetem belső szabályzatait betartassák az irányításuk alá tartozó munkatársakkal, valamint olyan befogadó környezet biztosítsanak, amely elősegíti a munkával kapcsolatos kérdésekben a nyílt kommunikációt. A vezető felelőssége, hogy a beosztottjaival szemben ne alkalmazzon kettős mércét, és komolyan vegye az ilyen tárgyú visszajelzéseket.

Az Egyetem vezetői nem követelhetik a beosztottaiktól, hogy személyes vagy nem szakmai tevékenységük körében számukra munkát végezzenek, vagy bármilyen személyes szolgáltatást végezzenek részükre.

A vezetők feladata, hogy a munkával kapcsolatos problémákat a lehető legkorábban lokális szinten, informálisan kezeljék együttműködésben az érintettekkel. Ha egy vezető tudomást szerez a beosztásában állók aggodalmairól, nehézségeiről, meg kell kísérelnie ezeket a munkavállalók érzéseit tiszteletben tartva, időben kezelni.

5. Képviselési etika

Az Egyetem nevében nyilatkozatot csak képviselési jogosultsággal rendelkezők tehetnek.

A nyilvánosság előtt minden egyetemi polgárnak fokozottan figyelembe kell vennie, hogy megnyilvánulásaival az Egyetem jó hírnevét vagy tekintélyét sértheti, ennek elkerülésére törekednie kell.

Az Egyetemi polgároknak, ha erre a minőségükre kifejezetten utalnak, magánjellegű megnyilvánulásaik során sem járhatnak el úgy, hogy ez az Egyetem értékrendjének, etikájának sérelmét okozza.

Az Egyetemi polgároknak, ha e minőségükre nyilvánosan utalnak, akkor amennyiben nincs felhatalmazásuk az Egyetem nevében nyilatkozatot tenni, akkor erről a tényről is tájékoztatást kell adniuk, illetőleg arról, hogy magánvéleményüket közlik, valamint az Egyetemen betöltött pozíciójukat egyértelműen meg kell határozniuk. (pl: a MOME másodéves Animáció szakos hallgatója, a MOME megbízott óraadó oktatója)

5.1. Az Egyetem nevének használata

Az Egyetem nevét nem etikus olyan módon használni, amely más szervezetek, vagy az Egyetemmel nem közvetlen együttműködésben álló intézmények termékeik vagy szolgáltatásaik magáncélú támogatását

szolgálja vagy szolgálhatja. Ettől eltérni csak a munkáltató előzetes engedélyével és a Brand Iroda tájékoztatása mellett lehet.

5.2. Az Egyetem vizuális megjelenésének használata

Az Egyetemi logós fejléct, az aláírási panelt és továbbá az Egyetem egyéb hivatalos vizuális megjelenítési elemeit csak az Egyetemi ügyekkel kapcsolatos levelezéshez lehet felhasználni, személyes levelezés során ezeknek az elemeknek a feltüntetését mellőzni kell.

6. Természeti-, oktatási-, és munkakörnyezettel kapcsolatos etikai elvek

6.1. Természeti környezettel kapcsolatos etikus magatartás

Az Egyetem polgárai törekszenek a hulladékmentes munkavégzésre és kezdeményezően feltárják a hulladékhasznosítás lehetőségeit, lépéseket tesznek a tevékenységük során keletkező hulladék és mérgező anyagok mennyiségének csökkentésére, a szennyezés megelőzésére, valamint a keletkezett hulladék összegyűjtésére, szelektív tárolására, újrahasznosítására és a meglévő erőforrások megőrzésére. Alkotótevékenységük és egyetemi jelenlétük során tartózkodnak a fölösleges környezetkárosítástól, gondolnak a felhasznált természeti erőforrások megújítására és a környezet védelmére.

6.2. Oktatási környezetben elvárt etikus magatartás

Az egyetemi etikával összeegyeztethető a meglévő eredményeket tiszteletben tartva, azok értékeit, sajátosságait felülvizsgálat tárgyává tenni a további fejlődés érdekében, ugyanakkor nem etikus a céltalan, alkotásra nem irányuló, destruktív, értéktagadó magatartás.

Az oktatási környezetben a sokszínűség, a közös értékek és közös célok hangsúlyozása, valamint a szolidaritás elsőbbséget élvez az oktatástól idegen, az közösséget romboló, polarizáló magatartásformákkal vagy véleménynyilvánítással szemben. Oktatási környezetben nem etikus az oktatástól idegen, az Egyetemi intézmény céljaival ellenkező, a hallgatók, vagy oktatók, vagy más csoportok közötti vagy e csoportokon belüli konfliktusokat szándékosan gerjeszteni, vagy ezeket táplálni.

Az oktatási környezetben az Egyetemi polgároknak gazdasági érdekeiktől függetlenül a tudományos és művészeti érdekeket kell szolgálniuk, nem etikus a gazdasági érdekeket a tudomány érdekei elé állítani, vagy azoknak alávetni.

6.3. Munkakörnyezetben elvárt etikus magatartás

Az etikus magatartás nyitott mások gondolatainak és kifejezésformáinak befogadására, egyúttal törekedni kell arra, hogy mások figyelmét, munkavégzését a szükséges mértéken túl ne zavarjuk. Minden esetben mérlegeljük, hogy mások megzavarása feltétlenül szükséges-e, és ha igen, akkor az tolerálható módon történjen. Ez különösen igaz az irodai munkaterekben és oktatási terekben. Etikátlan magatartás, amely szándékosan mások zavarására irányul, vagy amely magatartás tanúsítója, bár mások zavarását el tudná kerülni, mégsem teszi azt.

7. Érdekkonfliktusok kezelése

7.1. Más intézményeknél folytatott tevékenység

Az Egyetem munkavállalóinak kötelessége, hogy a munkairányítójukat –és szükséges esetben a HR Igazgatóságot- kellő részletességgel tájékoztassák minden külső szakmai tevékenységükről, külső bizottsági tagságukról és egyéb megbízatásairól, abban az esetben is, ha az Egyetemen belül, de másik munkairányító részére folytatnak tevékenységet.

A munkavállalók kötelessége, hogy tájékoztassák munkairányítójukat az új külső tevékenységek vállalását megelőzően.

Elvárt, hogy a főállású oktatók tevékenységének fő fókusza az Egyetemre koncentrálódjon, így ne vállaljanak olyan külső tevékenységeket, amelyek összeegyeztethetetlenek az oktatói értékekkel, és az Egyetemmel szembeni kötelezettségeikkel, vagy az Egyetem érdekeivel.

7.2. Jelentéstételi kötelezettség

A munkairányító vagy munkáltató felé írásban kell jelezni minden olyan összeférhetlenséggel fenyegető helyzetet, amelyben pénzügyi vagy egyéb személyes szempontok befolyásolhatják az Egyetemi polgár Egyetemen való elfogulatlan szakmai véleményalkotását, vagy objektivitását.

8. Pénzügyi etika

8.1. Ajándék

Az ajándékozás az elismerés, tisztelet és a segítő szándék kifejezésének módja lehet. Az egyetemi polgárnak tudatában kell lennie, hogy az ajándékozás az egyetemen betöltött pozíciójának figyelembevételével előnyszerzés céljából is történhet. Az egyetemi tevékenységgel összefüggésben kapott ajándékot elsődlegesen az egyetem közösségével kell megosztani, és azt nem etikus egyéni hasznosításra felhasználni. Ezeket a szempontokat akkor is mérlegelni kell, amikor ajándékot adunk. Az egyetem költségén beszerezett ajándékot kizárólag az egyetem nevében lehet átadni.

Az Egyetemmel üzleti, munkakapcsolatban vagy hallgatói jogviszonyban állóktól, vagy hozzájuk kapcsolódóktól legfeljebb kisebb értékű ajándék fogadható el saját részre. Kisebb értékű ajándék a mindenkori minimálbér 10 %-ának értékét el nem érő ajándék. Kétség esetén az ajándék nem tekinthető kisebb értékűnek.

8.2. Reklám és propagandaanyagok

A partneri tevékenység keretein túl az Egyetem polgárai e minőségüket felhasználva nem folytathatnak más szervezetek reklámozását eredményező tevékenységet. Ettől eltérni csak a munkáltató előzetes engedélyével és a Brand Iroda tájékoztatása mellett lehet.

Más szervezetek reklám és propaganda anyagait az Egyetemi polgárok elfogadhatják, ugyanakkor ilyen anyagokat az Egyetem területén, vagy Egyetemi polgári minőségben csak a rektor, vagy a vezérigazgató jóváhagyásával lehet terjeszteni.

8.3. Az Egyetem által finanszírozott utazás

Az Egyetem által finanszírozott utazás során az Egyetem polgára az Egyetemet képviseli, annak során az Egyetemet nem érheti hátrány, illetőleg etikátlan szükségtelen költséget okozni az Egyetem számára.

Nem etikátlan, ha az utazás alatt, a saját költségére és vagy szabad- és pihenőideje terhére az utazó szakmai tevékenységi körén kívüli eseményeken és rendezvényeken is részt vesz.

A kiküldetés az Egyetemi polgár szabadidejére, személyes biztonságára és egészségére tekintettel van, így a kiküldetés időtartama maximum a szakmai tevékenység munkanapjainak számával, illetőleg a hozzá közvetlenül kapcsolódó munkaszüneti napokkal a munkairányító engedélyével meghosszabbítható, ha az utazó szabadsága, vagy munkaszüneti napjainak terhére, saját költségén a szakmai tevékenységét nem érintő programokon kíván részt venni.

Az ilyen napokon felmerülő utazást (kivéve a hazautazást), étkezést, szállást, programokat, baleset- és egészségbiztosítást az utazónak kell fizetnie, az ezen időszak vonatkozásában esetlegesen felmerülő vagyon és egészségügyi károk ellátásával együtt. Ezen költségek elszámolása az Egyetem terhére etikátlan.

8.4. Etikus beszerzés

Az Egyetem beszerzéseinek az egyetem és tágabb értelemben az egyetemi közösség gyarapodását kell szolgálni. Etikus magatartás az ezen elvet nem szolgáló beszerzésekre és gyakorlatokra felhívni a figyelmet.

Etikátlan a beszerzés, ha az Egyetemi polgár az Egyetemen betöltött pozícióját arra használja, hogy (akár szállítói, akár vevői) külső megrendeléseken keresztül saját vagy az Egyetemen kívüli személy részére pénzügyi vagy más természetű hasznot szerezzen.

8.5. Az Egyetem információinak felhasználása

Az Egyetem adatvagyonát csak oktatási, kutatási és adminisztratív célra lehet használni, magáncélú (oktatástól független, vagy egyéni haszonszerzésre irányuló) felhasználás csak írásbeli megállapodás megkötését követően etikus.

Nem etikus az Egyetemi polgárok olyan tevékenysége, amely az Egyetemi adatvagyonban veszteséget okoz.

8.6. Az intézmény fizikai és informatikai infrastruktúrájának használata

Az Egyetem fizikai infrastruktúráját elsősorban oktatási, kutatási és adminisztratív célra, valamint a rendezvényszervezési szabályok megtartása mellett közösségi események megtartására lehet használni.

Az Egyetem feladatainak informatikai támogatása és megvalósítása során szükséges a vonatkozó jogi, szerződéses, szakmai előírásokat betartani az információtechnológiai erőforrások használatakor.

Nem etikus az Egyetemi polgárok olyan tevékenysége, amely az Egyetem fizikai infrastruktúrájának értékcsökkenésére irányul.

Nem etikus az Egyetemi polgárok olyan tevékenysége, amely az Egyetem informatikai erőforrásainak megzavarására irányul, vagy azzal jár.

Azoknak az Egyetemi polgároknak, akik az Egyetemet megillető adatokat kezelnek, gondoskodni kell ezeknek az adatoknak az azok fontosságához és a sérülésük kockázatához képest megfelelő

védeleméről, etikai alapvetés e körben, hogy az Egyetemi polgároknak legalább olyan gondossággal kell eljárniuk, mintha a saját adataikról lenne szó.

III.FEJEZET

1. Az etikai és fegyelmi ügyekben eljáró szervek

1.1. Az Etikai Tanács

Az Etikai Tanács (a továbbiakban: Tanács/ET) az Egyetem szenátusa mellett működő állandó bizottság, amely az Etikai Kódex, valamint a Kódex által meghatározott magatartásszabályok általános érvényesülését biztosító testület.

A Tanács szervezetét és működését ügyrendje állapítja meg, melyet a Szenátus fogad el.

A Tanács feladatai:

- a. jelen Szabályzat szerinti etikai ügyekben eljár;
- b. etikai szempontból vitás kérdésekben elvi etikai állásfoglalást adhat ki;
- c. gondoskodik a Kódex folyamatos fejlesztéséről és karbantartásáról;
- d. figyelemmel kíséri a Kódex rendelkezéseinek érvényesülését az Egyetemen.

A Tanács tagjai az Egyetem egészéért vállalt felelősséggel képviselik az Egyetem polgárainak érdekeit; joguk van részt venni a Tanács döntéseinek előkészítésében, a döntés meghozatalában, végrehajtásában és ellenőrzésében. A Tanács jogkörét testületként, ülésein gyakorolja.

Az Etikai Tanács képviseletére kizárólag az elnök (vagy a Tanács ügyrendjében meghatározott felhatalmazott) jogosult, a Tanács elnöke kivételével más nem tehet nyilatkozatot a Tanács nevében.

Az Etikai Tanács elnöke a munkáltató megkeresése estén köteles kiadni a munkáltatónak bármely lezárt etikai eljárás során keletkezett információt és dokumentumokat.

Az Etikai Tanács és a munkáltatói jogok gyakorlója együttműködik a teljes etikai eljárás során. Az együttműködési kötelezettség magában foglalja azt is, hogy; amennyiben az etikai eljárással egyidejűleg a munkáltató e jogkörében fegyelmi vagy egyéb intézkedést foganatosít, vagy ugyanazon ügyben meghallgatást tart, úgy a meghallgatásról, valamint az egyéb fejleményekről kölcsönösen tájékoztassák egymást.

1.2. A Fegyelmi Bizottság

A Fegyelmi Bizottság a gyorsított beavatkozást igénylő etikai és fegyelmi ügyek kivizsgálására létrehozott ad hoc testület, mely a jelen Szabályzat III. fejezetének 2. pontja szerint meghatározott ügyekben eljár.

A Fegyelmi Bizottság tagjai:

- a. a munkáltató (rektor vagy vezérigazgató);
- b. a munkairányító jogkör gyakorlója;
- c. a HR igazgató;

- d. a Jogi Iroda vezetője;
- e. hallgatói sértetti érintettség esetén a HÖK delegáltja.

A Fegyelmi Bizottság eljár:

- a. másodfokú testületként az Etikai Tanács határozata elleni jogorvoslati eljárásban;
- b. gyorsított beavatkozást igénylő (fegyelmi) ügyekben.

A Fegyelmi Bizottság jelen Szabályzat III. fejezetében meghatározottak szerint jár el azzal, hogy a Fegyelmi Bizottság elnöke a munkáltató, aki szavazategyenlőség esetén dönt.

A Fegyelmi Bizottság tagjait úgy kell kijelölni, hogy velük szemben a jelen Szabályzatban meghatározott összeférhetetlenségi okok ne álljanak fent. Amennyiben bármely tag elfogulatlansága kapcsán kétség merül fel, úgy erről a munkáltató dönt, és a helyükre azonos szakterületről delegál tagot. A munkáltató összeférhetetlensége esetén a munkáltató delegál maga helyett eljáró személyt, ez esetben az elnöki funkciót a HR igazgató látja el. A Fegyelmi Bizottság döntése ellen jogorvoslat nincs.

2. Az etikai és fegyelmi ügyek bejelentése, elhatárolása és besorolása

Bárki, akinek a MOME Egyetemi polgára által elkövetett, jelen Szabályzatban foglalt etikai, illetve fegyelmi vétség megvalósításáról vagy annak gyanújáról tudomása van, panaszt nyújthat be a jelen Szabályzatban foglalt rendelkezések feltételezett megsértésének kivizsgálása céljából az etikaipanasz@mome.hu email címre. A fiókhoz a Jogi Iroda vezetőjének és az Etikai Tanács elnökének van hozzáférése.

Amennyiben az Egyetem egyéb szervezeti egységéhez, vagy munkavállalójához panasz érkezik, arról haladéktalanul köteles tájékoztatni az Etikai Tanács elnökét, illetve Jogi Iroda vezetőjét.

Panasz benyújtására a panaszt benyújtó nevének feltüntetése mellett van mód. Az eljárást kezdeményező védelméről az eljáró testületek jelen Szabályzatban meghatározott módon gondoskodnak. Az eljárást legfeljebb a cselekmény megvalósulását követő három évig lehet megindítani. Plágium gyanúja esetén az eljárás megindításához rendelkezésre álló határidőt nem kell figyelembe venni, továbbá, ez esetben a korábban Egyetemi polgárnak minősülő személyekkel szemben is helye van az eljárás lefolytatásának.

A beérkező panaszok két csoportba oszthatók:

- a. Gyorsított beavatkozást igénylő (fegyelmi) ügyek;
- b. Normál eljárást igénylő ügyek.

Gyorsított beavatkozást igénylő (fegyelmi) ügyként kezelendő ügyek az alábbiak:

- a. tényszerűen megállapítható szexuális zaklatás, zaklatás;
- b. tényszerűen megállapítható fizikai bántalmazás;
- c. tényszerűen megállapítható hatalommal való visszaélés;
- d. nagyértékű (3 M Ft feletti) szándékos pénzügyi visszaélés;
- e. az Egyetem vagyonának nagyértékű (3 M Ft feletti) szándékos rongálása.

A Jogi Iroda vezetője a panasz beérkezésekor megvizsgálja annak megalapozottságát, és dönt arról, hogy a panasz gyorsított beavatkozást igénylő ügycsoportot érint-e. A beérkező panaszok besorolásáról a Jogi Iroda vezetője dönt haladéktalanul, de legfeljebb a panasz beérkezését követő 3 munkanapon belül.

Amennyiben a panasz nem gyorsított beavatkozást igénylő ügycsoportot érint, úgy a Jogi Iroda vezetője a beérkezett panaszt—a beérkezett dokumentációval együtt—az Etikai Tanács elnökének utalja vissza.

Amennyiben adott ügyben már folyamatban van etikai vagy fegyelmi eljárás, a később benyújtott beadványt, a korábbi ügygel egyesíteni kell. Ugyanazon személy ellen érkezett beadvány egy eljárásban is elbírálható, feltéve, hogy az első ügyben az eljárás még nem zárult le.

3. Az etikai eljárások speciális szabályai

3.1. Eljárás etikai ügyben

Az Etikai Tanács elnöke a besorolási döntést követően haladéktalanul, de legfeljebb 8 munkanapon belül összehívja az Etikai Tanácsot.

Az ügyben tartott első ülésen a beadványt meg kell vizsgálni és a testület döntést hoz arról, hogy:

- a. a Tanács a minősítéshez szükséges további információk gyűjtését kezdeményezi;
- b. a beadvány etikai panasznak minősül-e.

Az etikai panasznak nem minősülő beadványok esetén az Etikai Tanács nem folytat le etikai eljárást, a döntésről és annak indoklásáról határozatot hoz. Nem minősül etikai panasznak különösen:

- a. az etikai vétség megvalósítója nem egy konkrét személy;
- b. az etikai vétség megvalósítója - jelen Szabályzatban meghatározott kivételekkel - nem Egyetemi polgár;
- c. nem kerül olyan cselekmény meghatározásra, amely etikai vétség megvalósítására alkalmas;
- d. olyan releváns adat, tény vagy információ nem áll a Tanács rendelkezésére, amelynek megszerzése sem a bejelentő útján, sem más forrásból nem lehetséges;
- e. korábban ugyanezen ügyben, ugyanezen tényállás mellett már etikai határozat született.

Az Etikai Tanács eljárására egyebekben a IV. fejezet 2. pontjában meghatározott eljárásrendet kell alkalmazni azzal, hogy az eljárási határidő enyhébb súlyú panasz esetén 20 nap, mely egyszeri alkalommal meghosszabbítható legfeljebb 15 nappal.

Az Etikai Tanács határozatát az elnök írja alá.

Az etikai vétség megvalósulását megállapító határozatot az Etikai Tanács elnöke köteles megküldeni a munkáltató részére. A munkáltató mérlegelési jogkörében dönt arról, hogy fegyelmi és munkáltatói jogkörében eljárva fegyelmi intézkedést foganatosít. Erről a munkáltató a határozat kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül dönt.

Az Etikai Tanács határozata ellen az érintett személy Fegyelmi Bizottsághoz fordulhat jogorvoslatért a határozat meghozatalától számított 8 munkanapon belül. A fellebbezés elbírálásáról a Fegyelmi Bizottság a beérkezésétől számított 8 napon belül dönt.

3.2. Eljárás általános vagy elvi állásfoglalás esetén

Az Etikai Tanács elvi állásfoglalást hozhat általános etikai kérdésben. Általános etikai ügynek tekinthető minden olyan ügy, eljárás, amely nem Szabályzatban meghatározott, de gyakorlata etikai aggályokat vagy kétségeket vet fel.

Az eljárási határidő etikai állásfoglalás esetén 60 nap, amely legfeljebb egy alkalommal 30 nappal meghosszabbítható.

A Tanács állásfoglalását az Egyetemi honlapon publikálni kell.

3.3. Átmeneti intézkedések

Amennyiben az Etikai Tanács mandátuma lejár, az új tagok megválasztásáig az etikai eljárások szünetelnek, és az elbírásukra nyitva álló határidő a szünetelés időtartamával meghosszabbodik.

Az alakulóülésen megválasztott új elnök intézkedik a szünetelő etikai ügyek ismételt folyamatba helyezéséről.

A korábbi etikai ügyek iratait az új Etikai Tanács elnöke és titkára veszi át az alakulóülésen és gondoskodik megőrzésükről.

4. Eljárás fegyelmi ügyekben

Amennyiben a panasz gyorsított beavatkozást igénylő ügycsoportot érint, a munkáltató haladéktalanul, de legfeljebb az ügy besorolási kategóriájáról való döntést követő harmadik munkanapon összehívja a Fegyelmi Bizottságot.

A munkáltató a Fegyelmi Bizottság eljárásában érintett munkavállaló vonatkozásában átruházza fegyelmi jogkörét.

A gyorsított beavatkozást igénylő ügykörre vonatkozó panasz esetén Fegyelmi Bizottság az ügyben érintett munkavállalót az Mt. 55.§ (5) szerint -legfeljebb 30 napra- mentesíti a munkavégzés alól, melyről írásban tájékoztatja a munkavállalót.

Amennyiben felmerül a gyanú, hogy az etikai panaszban sérelmezett magatartás, bűncselekményt is megvalósíthatott, úgy a munkáltató tájékoztatja az illetékes hatóságot.

A gyorsított beavatkozást igénylő ügyek közé sorolt vétség megállapítása esetén a Fegyelmi Bizottság munkáltatói intézkedésként köteles megszüntetni az eljárás alá vont munkaviszonyát.

A Fegyelmi Bizottság eljárási határideje 10 munkanap, mely meghosszabbodik az eljárási cselekmény időtartamával. Az eljárás határidejének betartásáért és betartatásáért a munkáltató felel.

5. A fegyelmi és etikai eljárások közös szabályai

5.1. Összeférhetetlenség

Az eljárásában csak tanúként hallgatható meg, más módon (tagként, szakértőként, állandó meghívottként) nem vehet részt, az eljárás során alábbiak kivételével nem lehet jelen:

- a. az eljárás alá vont személy hozzátartozója;
- b. az eljárás alá vont személy jelenlegi vagy korábbi közvetlen beosztottja;
- c. aki az eljárás alá vont személlyel romantikus vagy szexuális kapcsolatban áll vagy állt;
- d. aki az eljárás alá vont személlyel az Egyetemen kívüli más munkáltatónál a)-c) pont szerinti kapcsolatban áll;
- e. aki az eljárás alá vont személlyel az Egyetemen vagy azon kívül érdemi gazdasági kapcsolatban van;
- f. akitől az ügy elfogulatlan elbírálása nem várható el.

Akinek saját vagy más elfogultságával kapcsolatban kételye merül fel köteles azt -az eljárás megkezdését megelőzően- az eljáró bizottság elnöke elé tární. Az ügyben eljáró testület valamely tagjának elfogultságára az eljárás alá vont is hivatkozhat.

5.2. Az eljárást kezdeményező védelme

A beadványok kezelése során úgy kell eljárni, hogy a bejelentő jogos érdeke ne sérüljön.

Az ügyben eljáró testületek tagjai, állandó meghívottjai, valamint az eljárásban résztvevő egyéb személyek (tanúk, az eljárás során keletkezett dokumentumokat tároló titkárság munkatársai) a tudomásukra jutott információkat, adatokat szigorúan bizalmasan kezelik. Ennek megsértése munkajogi felelősségre vonást vonhat maga után, az Egyetem e titoktartási kötelezettség megszegését súlyos kötelezettségszegésként értékeli. A testületek tagjai az etikai döntés megszületését követően, a közzé nem tett adatokkal kapcsolatban továbbra is titoktartásra kötelezettek.

A beadványt benyújtó személyt nem érheti hátrány a bejelentés megtétele miatt, kivéve, ha megállapítást nyer, hogy rosszhiszeműen járt el.

Az eljárás folyamatában a bejelentő kérésére adatainak zárt kezelését biztosítani kell. Ez esetben személyes adatait az ügy iratai között, zárt borítékban kell elhelyezni.

5.3. Az eljárás rendje

Az eljárás megindítását követően az ügynek számot kell adni és a továbbiakban ezen a számon kell nyilvántartani, illetőleg az ügyben érkező iratokat az érkezés sorrendjében számozással kell ellátni. Az eljáró testületek elektronikus úton is ülésezhetnek.

Az eljáró testületek a panasz elbírálása szempontjából releváns információkkal rendelkező személyeket elsősorban személyesen hallgatják meg. Amennyiben a személyes megjelenés akadályba ütközik, a meghallgatás bármely más alkalmas módon - online videokonferencia keretében- megtartható. A meghallgatás időpontjáról az érintetteket legalább 3 nappal korábban értesíteni kell.

Minden Egyetemi polgár az eljáró testület felhívására köteles a testület előtt megjelenni. Amennyiben ezen kötelességét valaki elfogadható érv nélkül megtagadja, úgy a mulasztása és a tudatában lévő információ visszatartása önmagában etikai vétségnek minősíthető.

Az eljáró testületek Egyetemi polgárnak nem minősülő személyeket is meghallgathatnak. A meghallgatásairól minden testületi tagot értesíteni kell és azon az összes tag jogosult részt venni.

A személyes meghallgatásról az elmondottak lényegét tartalmazó jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek tartalmaznia kell:

- a. a meghallgatás helyét, időpontját; amennyiben már van az etikai ügy számát;
- b. a meghallgatott nevére, jogviszonyára, szervezeti egységére vonatkozó adatokat;
- c. a meghallgatott milyen minőségben van jelen;
- d. a meghallgatás tárgyát;
- e. a meghallgatás során feltett kérdéseket és az azokra adott válaszokat;
- f. a meghallgatott állításainak a jegyzőkönyvben foglaltak szerinti tudomásul vételét; g. a jegyzőkönyv hitelesítését.

A meghallgatott kérheti személyes adatainak zártan kezelését. A meghallgatási jegyzőkönyv az ülés jegyzőkönyve keretében is rögzíthető.

Az eljáró testület az ügyek elbírálásához szükséges információkat - amennyiben meghallgatás nem szükséges- írásbeli megkeresés útján gyűjti, az Egyetem bármely polgárához az ügy elbírálása szempontjából releváns információk megszerzése érdekében írásbeli megkeresést intézhet, melyet a megkeresettek kötelesek haladéktalanul, de legfeljebb 5 munkanapon belül teljesíteni.

Az eljárást ügydöntő határozattal kell lezárni, a testületek határozatait legkésőbb annak meghozatalát követő 3. munkanapon anonimizált formában az Egyetem dedikált belső felületén kell közzétenni.

Fenntartó a folyamatban lévő vagy lezárt fegyelmi és etikai ügyekről, azok bármely szakaszában kérhet írásbeli tájékoztatást azok státuszáról az Etikai Tanács elnökétől vagy a munkáltatótól, melyre, a megkeresett fél a tájékoztatás kérésétől számított 3 munkanapon belül köteles reagálni.

A munkáltatónak vagy az Etikai Tanács elnökének (megegyezés szerint) anonim módon tájékoztatási kötelezettsége van az eljárás lezárultát követően mind a Szenátus, mind a Fenntartó felé.

A határozatot eredeti vagy szkennelt formában tájékoztatásul kell megküldeni az eljárást kezdeményezőnek és annak a személynek, akinek cselekményével kapcsolatban eljárás indult, az ismert sértett(ek)nek, az ügyben meghallgatottaknak, valamint a munkáltatói jogkör és a munkairányítói jogkör gyakorlójának.

A határozat egy eredeti példányát az ügy aktájában és az érintett munkavállaló személyi aktájában el kell helyezni.

A határozat tartalmazza:

- a. a bejelentés rövid összefoglalását;
- b. az eljárás során figyelembe vett, illetve mellőzött adatokat, dokumentumokat;
- c. az eljárás során megállapított tényeket;
- d. annak egyértelmű rögzítését, hogy etikai vétség történt-e;

- e. a Fegyelmi Bizottság eljárása esetén a munkajogi szankció kiszabását;
- f. a vizsgált etikai vétség jövőbeli elkerülése érdekében javasolt intézkedéseket;
- g. a határozathozatal helyét és időpontját.

A testületi ülésekről jegyzőkönyvet kell vezetni, a jegyzőkönyv hitelesítésére az Etikai Tanács esetében a titkár és elnök, Fegyelmi Bizottság esetén a munkáltató és a Jogi Iroda képviselője jogosult.

Amennyiben egy ülés során csak egy konkrét ügy tárgyalása történik, a jegyzőkönyvet ezen ügy iratai között kell elhelyezni.

5.4 Eljárás során keletkezett dokumentumok kezelése

Az ügyben eljáró testület minden, az ügghöz kapcsolódó dokumentumba betekinthez. Amennyiben a testület nem rendelkezik a dokumentumok értelmezéséhez szükséges szakértelemmel, elsősorban olyan belső szakértőt keres meg, akitől objektív és elfogulatlan véleményalkotás várható. Amennyiben ilyen belső szakértő nem áll rendelkezésre, az adat- és titokvédelmi szabályozásra figyelemmel és titoktartási nyilatkozat megtétele mellett, külső szakértő is felkérhető.

Az eljárás során keletkező iratokat ügyszámmal és sorszámmal kell ellátni, és ügyenként külön aktában tárolni.

Folyamatban lévő eljárás irataiba csak a testületek tagjai tekinthetnek be, illetőleg saját nyilatkozatait az etikai panasz bármely érintettje megtekintheti. Lezárt etikai eljárás irataiba az etikai panasz érintettjei, illetőleg a hivatalból arra jogosultak tekinthetnek be.

Az etikai és fegyelmi ügyek iratai nem selejtezhetőek, maradandó értéket képviselnek. Az Etikai Tanács iratanyagát a bizottság titkára, a Fegyelmi Bizottság iratanyagát a munkáltató titkársága őrzi.

5.5. Az eljárás megszűnése

Ha az etikai eljárásban érintett Egyetemi polgár Egyetemi polgári státusza az eljárás alatt megszűnik, a plágium ügyek kivételével, megszűnik az etikai eljárás, de az Etikai Tanács általános állásfoglalást tehet az ügy lezárásaként.

IV. FEJEZET

1. Záró rendelkezések

A jelen Szabályzatot a Moholy-Nagy Művészeti Egyetem Szenátusa 76_2022/2023(V.15.) határozatával javasolta a Fenntartónak elfogadásra, mely Szabályzatot a Fenntartó 3/2023. (05.18.) számú határozatával elfogadott.

Jelen Szabályzat a Fenntartó általi elfogadást követő napon lép hatályba, mellyel egyidejűleg hatályát veszti 2015. X.26. napjától hatályos Etikai Kódex.

Budapest, 2023. május 18.


Bősörményi-Nagy Gergely
Moholy-Nagy Művészeti Egyetemért Alapítvány
elnök