

## 4/2022. (IX.22.) számú vezérigazgatói utasítás

### A KOLLÉGIUM MŰKÖDÉSI RENDJÉRŐL

#### 1.§ Általános rendelkezések

- (1) A Kollégium a Moholy-Nagy Művészeti Egyetem (a továbbiakban: MOME, vagy Egyetem) diákjóléti szolgáltató intézménye, amely egyéb egyetemi szolgáltató szervezeti egységként működik.
- (2) A Kollégium, az Egyetem által kollégiumi elhelyezés céljára bérelt intézmény. A Kollégium működésének, gazdálkodásának egyetemi szintű irányítása és ellenőrzése a Vezérigazgató hatásköre. A Vezérigazgató dönt – jogszabály-, vagy jelen szabályzat által más személy, vagy testület hatáskörébe utalt ügyek kivételével – a Kollégiumot érintő minden kérdésben.
- (3) A kollégiumi férőhelyek elosztásának rendjéről, a kollégiumi felvételi eljárásról, valamint a kollégiumi elhelyezésért fizetendő díj összegéről és befizetések rendjéről a MOME hallgatói részére nyújtható támogatásokról és az általuk fizetendő díjakról és terítésekről szóló szabályzat rendelkezik, az alábbiak figyelembevételével:

*Az Egyetem rendelkezésére álló kollégiumi férőhelyek elosztásakor törekedni kell arra, hogy a hallgatók a korábbi években kialakított elveknek megfelelően részesüljenek kollégiumi elhelyezésben. Ennek keretében a rendelkezésre álló kollégiumi hallgatói férőhelyeket a nem helyben lakó nappali tagozatos hallgatók arányában kell elosztani.*

#### 2.§ Kollégium működése

- (1) A kollégium feladatainak ellátásához a tárgyi és anyagi feltételeket – éves költségvetésében rögzített módon – az Egyetem biztosítja.
- (2) A kollégium vezetője a Campus Igazgató, aki felett a munkáltatói jogkört a Vezérigazgató gyakorolja.

#### 3.§ A Campus Igazgató kollégiummal kapcsolatos feladat- és hatáskörei

- (1) A Campus Igazgató:
  - a) szervezi a kollégium adminisztrációjával összefüggő teendőket és kapcsolatot tart annak fenntartójával,
  - b) biztosítja a kollégium törvényes működését, végrehajtja a vonatkozó szabályokat, utasításokat,

- c) dönt – a vonatkozó jogszabályok, szabályzatok, határozatok, utasítások figyelembevételével – a kollégium anyagi és tárgyi eszközeinek felhasználásáról,
  - d) képviseli a kollégiumot külső szervek előtt,
  - e) együttműködik a hallgatói önkormányzat illetékes testületeivel,
  - f) dönt a kollégiumot érintő minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály, szabályzat, utasítás nem utal más hatáskörébe.
- (2) A Campus Igazgatójának – a Vezérigazgató által átruházott hatáskörben – feladatai ellátása és hatásköre gyakorlása során általános utasítási, ellenőrzési, illetőleg intézkedési joga és felelőssége van.

#### **4.§ Kollégiummal kapcsolatos hallgatói jogok, kötelezettségek**

- (1) A kollégiumi elhelyezésben részesült hallgató joga, hogy a kollégiumi alapdjában foglalt – az Egyetemen egységesen meghatározott – alapszolgáltatást a jelen szabályzatban rögzített módon igénybe vegye.
- (2) A kollégiumban térítés ellenében nyújtott szolgáltatásokat valamennyi egyetemi hallgató igénybe veheti.
- (3) A kollégium szolgáltatásait igénybe vevő minden hallgatónak kötelessége – az Egyetem más szabályzataival együtt – a jelen szabályzat betartása, valamint a rábízott, vagy az általa használt eszközök rendeltetésszerű használata és védelme, továbbá, hogy magatartásával hozzájáruljon a kollégium jó hírvének kialakításához, megőrzéséhez, növeléséhez.
- (4) A kollégium szolgáltatásait igénybe vevő minden hallgató – a vonatkozó szabályzatok szerint – tetteiért fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartozik.
- (5) A beköltözés a kollégiumi felvételi határozatban megjelölt időponttól számított nyolc munkanapon belül történik. Ettől eltérni csak akkor lehet, ha a kollégista azt a Campus Igazgatónál írásban kéri, és azt a Campus Igazgató jóváhagyja.
- (6) A Kollégiummal tagsági jogviszony akkor jön létre, ha a hallgató aláírja a beköltözési nyilatkozatot, melynek aláírásával elfogadja a Házirendet.

#### **5.§ A Kollégiumi Közgyűlés**

- (1) A kollégiummal kapcsolatos hallgatói kollektív jogokat és kötelezettségeket egyetemi szinten a Hallgatói Önkormányzat, kollégiumi szinten a Kollégiumi Bizottság (megosztva is) gyakorolhatják.
- (2) A kollégiumi önkormányzat legfőbb szerve a Kollégiumi Közgyűlés (a továbbiakban: Közgyűlés), amelynek minden kollégista a tagja. A Közgyűlést évente legalább két alkalommal – egy alkalommal az őszi és egy alkalommal a tavaszi félévben – ülészik.
- (3) A Közgyűlést összehívhatja:
  - a. a Kollégiumi Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök,
  - b. a Campus Igazgató.
- (4) A Közgyűlés összehívását bármely hallgató kérheti a Kollégiumi Bizottság elnökének és a Campus

Igazgatónak küldött írásbeli kérvényben.

- (5) A Közgyűlés állandó meghívott tagja a rektor, a Vezérigazgató és a Campus Igazgató. A Közgyűlés összehívásáról a kollégium lakóit, valamint az állandó meghívott tagokat a Kollégiumi Bizottság legalább egy héttel a Közgyűlés tervezett időpontja előtt értesíti.

A meghívó kötelező részét képezi a Közgyűlés tervezett napirendje.

- (6) A Közgyűlés akkor határozatképes, ha a kollégistán több mint 10%-a jelen van.
- (7) Amennyiben a Közgyűlés határozatképtelen, a kollégiumi Bizottság elnöke, vagy akadályoztatása esetén az alelnök, az elnök és az alelnök együttes akadályoztatása esetén a Campus Igazgató, 3 munkanapon belül új Közgyűlést hív össze a jelen szabályzat 5.§ (5) bekezdésben foglaltaknak megfelelően.
- (8) A Közgyűlést vezeti
- a Kollégiumi Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök.
  - Amennyiben a Kollégiumi Bizottság elnöke és alelnöke nincsenek jelen, vagy az ülés olyan személyi kérdést érint, melyben mindketten érintettek, a Kollégiumi Bizottság tagjai maguk közül levezető elnököt választanak az ülés időtartamára.
  - Amennyiben a Kollégiumi Bizottság tagjai nem tudnak maguk közül levezető elnököt választani, vagy az ülés olyan személyi kérdést érint, melyben a Kollégiumi Bizottság minden tagja érintett, úgy az ülést a Campus Igazgató, vagy egy általa kijelölt személy vezeti.
- (9) A Közgyűlés ülésein jegyzőkönyv készül, a jegyzőkönyvet a Kollégiumi Bizottság titkára, akadályoztatása esetén a Campus Igazgató által kijelölt személy vezeti.
- (10) A jegyzőkönyv írásos változatát legkésőbb az ülést követő 15. munkanapon igazolhatóan meg kell küldeni a Campus Igazgatónak, valamint el kell helyezni egy erre a célra szolgáló-, minden kollégista számára szabadon hozzáférhető elektronikus felületen.

## 6.§ A Kollégiumi Bizottság

- (1) A Hallgatói Önkormányzat a kollégiummal kapcsolatos hallgatói kollektív jogok gyakorlása során köteles kikérni a Kollégiumi Bizottság véleményét.
- (2) A Kollégiumi Bizottság a Kollégium lakóinak számától függően legalább 3 tagból áll, az alábbiak szerint:

Kollégiumban lakók száma (fő)	Kollégiumi Bizottság tagjainak száma (fő)
<100	3
101-125	4
126-150	5
151-175	6
176-200	7
200<	8

- (3) A Kollégiumi Bizottság tagjainak megbízatása a megválasztásuktól számított 1 évre szól.

- (4) A Kollégiumi Bizottság tagjait a kollégisták általános és titkos választás során közvetlenül választják meg az Egyetem által használt elektronikus felületen keresztül.
- (5) A választást a Campus Igazgató írja ki minden tanév őszi szemeszterének szorgalmi időszakjának első hetében.
- (6) A jelöltállítási időszak a választás kiírását követő 5. munkanap.
- (7) A választás során bármely kollégista jelölt lehet, amennyiben a jelen utasítás 3. számú mellékletét képező jelölő lapot kitölti és a jelöltállítási időszak utolsó napjáig elektronikus formában megküldi a Campus Igazgató, vagy a választás kiírásában jelölt személy részére.
- (8) A szavazás a jelöltállítás utolsó napját követő első hétfőn kezdődik és 7 napon át tart.
- (9) A szavazás során minden kollégista annyi szavazattal rendelkezik, ahány betölthető mandátum van. A kollégista a szavazás során minden jelöltre csak 1 szavazatot adhat le. A kollégista a szavazás során az érvényes szavazáshoz összesen legalább 1, legfeljebb annyi szavazatot adhat le, ahány kiosztható mandátum van a 6.§ (2) bekezdés alapján.
- (10) A Kollégiumi Bizottsági tagok választása érvényes, amennyiben a kollégisták legalább 25%-a adott le szavazatot.
- (11) A Kollégiumi Bizottság tagja lehet a 6.§ (2) bekezdésben meghatározott létszám szerint legtöbb szavazatot szerző jelölt.
- (12) Amennyiben a választáson annyi jelölt indul, amennyi mandátum kiosztható, vagy a jelöltek száma kevesebb mint amennyi mandátum kiosztható, az a jelölt szerez mandátumot, aki a leadott szavazatok legalább 10%-át megszerzi.
- (13) A választás lezárultáról a Campus Igazgató 3 munkanapon belül tájékoztatja a kollégistákat.
- (14) Amennyiben a választás érvényes, de kevesebb mandátum kerül kiosztásra, mint a 6.§ (2) bekezdésben meghatározott létszám, a fennmaradó mandátumok betöltésére a Campus Igazgató időközi választást ír ki.
- (15) Időközi választást kell kiírni minden olyan esetben, amikor a Kollégiumi Bizottság mandátummal rendelkező tagjainak száma a 6.§ (2) bekezdésben meghatározott létszám alá csökken, az alábbiak szerint:
  - a. az időközi választást minden esetben a Campus Igazgató, vagy általa kijelölt személy írja ki.
  - b. az időközi választás során a jelöltállítási- és szavazási időtartamai megegyeznek a rendes választás időtartamaival, azzal az eltéréssel, hogy a választási eljárás kezdete eltérhet a jelen utasítás 6.§ (5) bekezdésben foglaltaktól.
  - c. az időközi választás során a jelen utasítás 6.§ (9)-(14) bekezdései az irányadóak azzal az eltéréssel, hogy a választás során annyi mandátum kerül kiosztásra, ahány az időközi választás kiírásában szerepel.
- (16) A Kollégiumi Bizottság tagjainak mandátuma választással keletkezik és az alábbiak esetében szűnik meg:
  - a. kollégiumi jogviszony megszűntével;
  - b. megbízatás idejének lejártával
  - c. Küldöttgyűlés, a Rektor, valamint a Campus Igazgató számára eljuttatott írásos lemondással;
  - d. Közgyűlés általi visszahívással;
  - e. halállal.

- (17) A Kollégiumi Bizottság alakuló ülését a Campus Igazgató, vagy egy általa kijelölt személy hívja össze, a választást követő 7 napon belül.
- (18) A Kollégiumi Bizottság legalább kéthavonta köteles ülést tartani. Az ülések állandó meghívott tagja a rektor, a Vezérigazgató és a Campus Igazgató. A Kollégiumi Bizottság ülései nyilvánosak, azokon bármely kollégista részt vehet, de felszólalni csak tanácskozási joga megszavazása esetén van lehetősége. A tanácskozási jog megszavazásáról az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök kezdeményezi.
- (19) A Kollégiumi Bizottság üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti le.
- (20) Rendes ülések meghívóját az ülés tervezett időpontját 192 órával megelőzően, írásban, igazolhatóan közölni kell a tagokkal, meghívottakkal és minden kollégista számára elérhető felületen közzé kell tenni.
- (21) Sürgős ügyek megtárgyalására rendkívüli ülés is összehívható. Rendkívüli ülés meghívóját az ülés tervezett időpontját legalább 72 órával megelőzően írásban, igazolhatóan közölni kell a tagokkal, meghívottakkal és minden kollégista számára elérhető felületen közzé kell tenni.
- (22) A meghívónak minden esetben tartalmaznia kell:
- az ülés tervezett kezdő időpontját;
  - a pontos helyét;
  - a tervezett napirendi pontokat;
  - tervezett határozati javaslatokat.
- (23) A Kollégiumi Bizottság tagjai az alakuló ülésen maguk közül elnököt, alelnököt és referenseket választanak.
- (24) A Kollégiumi Bizottság elnöke:
- évente legalább két alkalommal köteles beszámolni a Kollégiumi Közgyűlés részére a Kollégiumi Bizottság által végzett tevékenységről;
  - összehangolja a Kollégiumi Bizottság munkáját;
  - összehívja a Kollégiumi Bizottság rendes és rendkívüli üléseit;
  - meghatározza a Kollégiumi Bizottság ülésének napirendjét;
  - vezeti a Kollégiumi Bizottság ülését, lebonyolítja az ülésen történő szavazásokat, megállapítja az eredményüket;
  - felügyeli és összehangolja a Kollégiumi Bizottság és a Kollégiumi Közgyűlés által hozott határozatok végrehajtását;
  - hitelesíti a Kollégiumi Bizottság üléseinek jegyzőkönyvét;
  - összehívja és levezeti a Kollégiumi Közgyűlés üléseit;
  - képviseli a Bizottságot külső szervek előtt.
- (25) A Kollégiumi Bizottság elnökének akadályoztatása esetén a 6.§ (24) bekezdésben feltüntetett feladataiban az alelnök helyettesíti.
- (26) A Kollégiumi Bizottság üléseinek tanácskozási jogú állandó meghívottja a Vezérigazgató – vagy a Vezérigazgató megbízottja – és a Campus Igazgató. Az ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (27) A Kollégiumi Bizottság tagjai maguk közül referenseket választanak. A Kollégiumi Bizottság elnöke nem tölthet be referensi pozíciót is. A referensek számát a Bizottság határozza meg. A referensek száma a Bizottság döntése alapján bármikor módosulhat. Az alábbi referensi tisztségek kötelezően

betöltendők:

- a. Titkár;
- b. Gazdasági referens;
- c. Kommunikációs referens;
- d. Nemzetközi hallgatók ügyeiért felelős referens.

(28)(28) A Kollégiumi Bizottság bármely tagja több referensi tisztséget is betölthet, azzal a feltétellel, hogy a Kollégiumi Bizottság elnöke nem tölthet be referensi pozíciót. Amennyiben időközi választást követően új mandátummal rendelkező taggal-, vagy tagokkal bővül a Kollégiumi Bizottság, a referensi tisztségek elosztásánál törekedni kell arra, hogy a tisztségek a tagok között egyenlően legyenek elosztva.

(29)A referensek megbízatása a Kollégiumi Bizottsági mandátum betöltéséig, vagy a referensi megbízásról történő lemondásig tart. A referensi tisztség megüresedése esetén a Kollégiumi Bizottság tagjai a következő ülésen, de legkésőbb 30 napon belül új referenst választanak.

(30)A Kollégiumi Bizottság dönt:

- a) a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról,
- b) a kollégiumban működő öntevékeny körök működésének feltételeiről, módjáról
- c) a kollégiumi felvételiéről – a Campus Igazgató egyetértésével

(31)A Kollégiumi Bizottság:

- a) javaslatot tesz a kollégiumi elhelyezésben részesülő hallgatók szobabeosztására,
- b) észrevételeket tehet a kollégium üzemeltetésére és fenntartására.

(32)A Kollégiumi Bizottság véleményezi a kollégium nyári és a lakószobákon kívüli területeinek hasznosítását, a kollégium működését, illetve a kollégiumi beköltözést megelőzően – a kollégium üzemeltetőjének delegáltjával és a Campus Igazgatóság munkatársával –szobaeltárt tart. A kollégium nyári hasznosításáról a Campus Igazgató dönt.

(33)A kollégiumban a szobák rendeltetésszerű használatát rendszeresen – minden szobát havonta legalább egyszer – ellenőrizni kell, melyről – rendkívüli intézkedést igénylő eseteket kivéve – a lakókat előre kell értesíteni. A rendszeres szobaellenőrzést a Campus Igazgatóság kijelölt embere, valamint a Kollégiumi Bizottság egy delegáltjának együttes részvételével kell megtartani. A szobaellenőrzést legalább egy héttel előre be kell jelenteni a kollégium lakóinak.

(34)A Kollégiumi Bizottság minden üléséről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a titkár, akadozoztatása esetén a Kollégiumi Bizottság elnöke által kijelölt tag vezeti.

(35)A jegyzőkönyv írásos változatát legkésőbb az ülést követő 15. munkanapon igazolhatóan meg kell küldeni a Campus Igazgatónak, valamint el kell helyezni egy erre a célra szolgáló-, minden kollégista számára szabadon hozzáférhető elektronikus felületen.

## **7.§ A kollégiumi felvétel és a kollégiumi elhelyezés**

- (1) Kollégiumi elhelyezésre jogosult az Egyetem minden nappali tagozatos hallgatója, valamint a nappali tagozatos külföldi hallgató.
- (2) A kollégiumba való felvételiéről az Egyetem vonatkozó szabályzata alapján a Kollégiumi Bizottság dönt, mely döntésben a Campus Igazgató egyetértési jogot gyakorol. A hátrányos helyzetű

hallgatót a kollégiumi elhelyezés során előnyben kell részesíteni.

- (3) A felvételi határozatot annak meghozatalától számított 5 napon belül írásban kell közölni az érintettel. A határozat ellen annak kézhezvételétől számított 8 napon belül lehet fellebbezni a Kollégiumi Fellebbviteli Bizottsághoz.
- (4) A kollégiumi elhelyezésért a kollégisták kollégiumi díjat fizetnek. A díj mértékét az Egyetem Szenátusa állapítja meg. A beköltözés feltétele egy havi kollégiumi díjnak megfelelő kaució letétbe helyezése. A kollégiumi díj minden megkezdett hónap után fizetendő.
- (5) A kollégiumi díj befizetése minden hónap 20-ig esedékes, mely befizetési kötelezettséget a kollégium lakója az Neptun rendszeren keresztül teljesíti.
- (6) A szakmai gyakorlaton lévő kollégisták gyakorlat idejére történő elhelyezéséről a Kollégiumi Bizottság véleményének meghallgatásával a Campus Igazgató dönt.
- (7) A befizetési határidő lejártát követő 15. napon a kollégiumi díjtarozással rendelkező kollégisták kollégiumi tagsági jogviszonya megszűnik. A késedelembe esett kollégistákat a Campus Igazgatóság e-mailben értesíti. A díjbefizetési határidő halasztását a kollégista írásbeli kérelme alapján a Vezérigazgató engedélyezheti.
- (8) A kollégisták jogosultak megszüntetni, illetve szüneteltetni jogviszonyukat. E szabályzat mellékletét képező nyilatkozatot a kiköltözést megelőző 10. nappal a Campus Igazgató részére kell átadni. Minden jogviszonyát megszüntető vagy szüneteltető kollégista köteles kiköltözéséig kollégiumi díjat fizetni.
- (9) A (8) bekezdés tekintetében a kollégiumi jogviszony szüneteltetésének minősül (ennek megfelelő szabályozás szerint írásban bejelentendő) a külföldi (CEEPUS, ERASMUS stb.) ösztöndíjjal ideiglenesen külföldre távozók kiköltözése.
- (10) A kollégiumi elhelyezés egy tanévre vonatkozik – kivéve a Szabályzatban külön meghatározott esetben. Az elhelyezésre vonatkozó kérelmet a tavaszi félévi vizsgaidőszak lezárásától számított 15 napon belül írásban meg kell újítani.
- (11) A fel nem vett hallgatókról a Kollégiumi Bizottság várólistát állít össze, amely várólistát a Campus Igazgatóságnak megküld. Kollégiumi férőhely felszabadulása esetén a várólistán szereplő, a pontjai alapján soron következő személy kerül felvételre, melyről őt a férőhely megüresedésétől számított 15 napon belül a Kollégiumi Bizottság írásban értesíti.

### **8.§ A Kollégiumi Fellebbviteli Bizottság**

- (1) A Kollégiumi Fellebbviteli Bizottság (továbbiakban KFB) 3 tagból áll: elnöke a Campus Igazgató, 1-1 tagját a Kollégiumi Bizottság, illetve az egyetemi Hallgatói Önkormányzat elnöksége a Küldöttgyűlési tagok közül delegálja.
- (2) Nem lehet a KFB tagja az, aki a Kollégiumi Bizottság tagja. Nem szavazhat a KFB ülésén az, akire a megtámadott felvételi határozat vonatkozik, helyette a Kollégiumi Bizottság a megtámadott felvételi határozat ügyében új tagot delegál.
- (3) A Kollégiumi Fellebbviteli Bizottság a felvételi határozatot megerősítheti vagy megváltoztathatja. A KFB határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A határozat érintettek részére történő 15 napon belüli kézbesítéséről az igazgató intézkedik. A Kollégiumi Fellebbviteli Bizottság határozata ellen további jogorvoslatnak helye nincs, kivéve a (4) bekezdésben meghatározott esetet.
- (4) Amennyiben a kollégium lakója az őszi félévben nem teljesít 10 kreditet, a KFB határozatban dönt

az elhelyezés tavaszi félévre vonatkozó megszüntetéséről. Kollégiumi tagságot megszüntető határozat ellen annak kézhezvételétől számított 8 napon belül a Vezérigazgatóhoz lehet fellebbezni. A Vezérigazgatói döntés kézhezvételéig a KFB határozatának végrehajtása szünetel.

### 9.§ Átmeneti és záró rendelkezések

- (1) Az Egyetemen egységes kollégiumi alapszolgáltatást a Vezérigazgató határozza meg. Az alapszolgáltatás jegyzéke e szabályzat melléklete.
- (2) Jelen szabályzat kihirdetésének napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 2017. november 30. napján elfogadott *A Kollégium Működési Rendjéről* szóló 17/2017. (XI. 30.) számú kancellári utasítást.

Budapest, 2022. szeptember 22.



Kun Zsuzsanna  
Vezérigazgató

Mellékletek:

1. sz. mellékelt: Egyetem kollégiumában rendelkezésre álló szolgáltatások és igénybevételük módja
2. sz. melléklet: Nyilatkozat a Kollégiumi tagság megszüntetéséről/szüneteltetéséről
3. sz. melléklet: Nyilatkozat a jelöltségről



## **Egyetem kollégiumában rendelkezésre álló szolgáltatások és igénybevételük módja**

Kollégiumi elhelyezést nyert hallgatók a Szenátus által meghatározott egységes kollégiumi alapdíjat fizetnek.

Az alapdíj ellenében a kollégistát megilletik az alapszolgáltatások és a térítésmentesen nyújtott szolgáltatások.

A kollégium által ingyenesen, illetve térítés ellenében nyújtható szolgáltatások köréről a félévek elején a Campus Igazgató – a Kollégiumi Bizottság véleményét kikérve, a gazdasági lehetőségek függvényében – újból rendelkezik.

### 1.Az alapszolgáltatások, melyek minden kollégiumi díjat fizető hallgatónak járnak:

- Közüemi szolgáltatások a lakó- és a közterületeken:
  - o fűtés
  - o hideg-melegvíz
  - o világítás, áram
  - o szemétszállítás, csatornadíj
  - o rovarirtás
- A szobákban található alapfelszerelés használata (személyenként egy ágy, szék, íróasztal, szekrény, asztali lámpa).
- Közterületek (aula, folyosó, tanulószoba, konyha, mosókonyha) takarítása (a lakószobák takarítását a bentlakó hallgatók végzik).
- A napi működtetés, karbantartás és üzemeltetés.

Az alapszolgáltatás fedezetének forrása: az alapdíj, a kollégiumi saját bevételek, illetve az egyetemi költségvetési támogatás.

### 2.A térítésmentesen nyújtható szolgáltatások:

A térítésmentes szolgáltatások olyan mértékben nyújthatók, amilyen mértékben azok költségeire a kollégium saját bevétele, illetve az Egyetemtől kapott támogatás a kollégium hosszabb távú működtetéséhez fűződő egyetemi érdekek sérelme nélkül fedezetet nyújt.

- Főzési lehetőség biztosítása az erre kijelölt helyiségben (lakószobában főzni tilos).
- Hűtőgép biztosítása lakószobákba, illetve közterületen.
- Közösségi helyiségek és azok felszerelési tárgyainak használata nem bevételes rendezvények (pl. öntevékeny körök, klubok) keretében.

### 3.A térítés ellenében nyújtható szolgáltatások, melyek az igények bejelentése, valamint a térítési díj befizetése után vehető igénybe:

3.1.Valamennyi a kollégiumban lakó hallgató számára egységes szolgáltatási átalánytérítési díj ellenében biztosítható szolgáltatások:

- Mosógéphasználat

**NYILATKOZAT**

**a kollégiumi tagság megszüntetéséről/szüneteltetéséről  
a Moholy-Nagy Művészeti Egyetem részére**

Hallgató neve: ..... Szobaszám: .....

Alulírott, kollégiumi elhelyezésben részesülő hallgató 20.....-től  
kollégiumi tagságomat **m e g s z ü n t e t e m / s z ü n e t e l t e t e m** (kérjük a  
megfelelőt aláhúzni).

Tudomásul veszem, hogy a fent megjelölt időpontig köteles vagyok a kollégiumi díjat maradéktalanul  
kifizetni, a kollégiumi szobát (minden személyes vagyontárgyammal együtt) elhagyni és a kulcsot a  
portán leadni.

Kelt: .....

.....  
a hallgató aláírása

✂ -----

Hallgató neve: ..... Szobaszám: .....

A nyilatkozatot átvettem:

Kelt: .....

.....  
Campus Igazgató

**Figyelem: a nyilatkozatot a megszüntetési időpont előtt legalább 10 nappal le kell adni!**

**NYILATKOZAT**

a jelölésről

Alulírott .....(szem. ig. szám: ..... )

állandó lakcím: ..... kijelentem, hogy a MOME Kollégiumi Bizottság választásán, mint tag-jelölt jelentkezem és ezen jelölésemet saját magam adom le, a jelölés során általam megadott adatok a valóságnak megfelelnek, és valóságtartalmukért felelősséget vállalok.

Kijelentem továbbá, hogy e jelentkezés során megadott elérhetőségeim valósak, és minden esetben hozzám tartoznak.

Kijelentem továbbá, hogy nincs olyan tisztségem, amely összeférhetetlen a MOME Kollégiumi Bizottsági megbízással, illetve megválasztásom esetén arról lemondok. A jelölésem nem ütközik a Nemzeti Felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 60.§ (2a) bekezdésének a) pontjába.

Aláírással hozzájárulok, hogy az általam leadott személyes adatot a MOME az Adatvédelmi szabályzata szerint kezelje.

Aláírással hozzájárulok, hogy az általam megadott adatok közül a nevem, a szakom, az, hogy jelenleg hányadik aktív félévemet töltöm a jelentkezés alapjául szolgáló szakomon, elképzeléseim, terveim és külön hozzájárulásom esetén képmásom megjelenjen az MOME honlapján és egyéb a választással kapcsolatos felületeken.

Név: .....

Neptun kód:.....

Kollégium:.....

Kar / szak: .....

E-mail cím: .....

Telefonszám: .....

Budapest, 2022.....

.....

Aláírás

