

4/2026. (VIII.28.) számú rektori utasítás

A rektorhelyettesek feladat-és hatásköréről, valamint a rektor helyettesítésének rendjéről

A Moholy-Nagy Művészeti Egyetem (a továbbiakban: Egyetem/MOME) rektora a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 13. § (3) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva, a MOME Szervezeti és Működési Szabályzatának I. kötetét képező Szervezeti és Működés Rend (a továbbiakban: SZMR) 6. § (1) bekezdése, valamint 13. § (1)-(2) bekezdése alapján a rektorhelyettesek feladat- és hatáskörét, valamint a rektor helyettesítésének rendjét jelen utasításban foglaltak szerint határozza meg. A rektorhelyettesek feladat- és hatáskörét, valamint a rektor helyettesítésének rendjét a 2026. április 1. napjától hatályos 1/2026. (V.19.) számú rektori utasítás határozta meg, amely annak 6. § (2) bekezdésére tekintettel a kiadmányozó rektor megbízott rektori megbízatásának megszűnésére tekintettel 2026. július 31. napján hatályát veszítette.

Az utasítás célja

1. §

- (1) Jelen utasítás célja, hogy meghatározza
 - a) a rektorhelyettesek feladat- és hatáskörét, valamint
 - b) a rektor tartós távolléte vagy akadályoztatása, valamint a rektor érintettsége vagy a rektori tisztség átmeneti betöltetlensége esetére a helyettesítés általános rendjét.
- (2) Jelen utasítást az SZMR-ben foglaltakkal összhangban kell értelmezni azzal, hogy a jelen Utasításban nem szabályozott kérdések tekintetében az SZMR rendelkezései az irányadók.

Az utasítás hatálya

2. §

- (1) Jelen utasítás személyi hatálya kiterjed a rektorra, a rektorhelyettesekre, valamint az egyes feladat- és hatáskörök által érintett valamennyi munkavállalóra.
- (2) Jelen utasítás szervezeti hatálya kiterjed a Horizontális szervezeti egységekre, a Központokra, valamint más, jelen utasítás keretében érintett szervezeti egységekre és alegységekre.

Általános rendelkezések

3. §

- (1) A rektort stratégia-alkotási, oktatási, kutatási, fejlesztési, innovációs, nemzetközi és egyéb vonatkozású feladatai ellátásában rektorhelyettesek segítik.
- (2) Az Egyetemen a rektorhelyettesek a következő megnevezéssel működnek:
 - a) Stratégiai rektorhelyettes;
 - b) Oktatási rektorhelyettes.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott rektorhelyettesek idegen nyelvű kommunikáció esetén a következő, angol nyelvű megnevezést alkalmazhatják:
 - a) a Stratégiai rektorhelyettes angol nyelvű megnevezése: Vice-Rector for Strategy;
 - b) az Oktatási rektorhelyettes angol nyelvű megnevezése: Vice-Rector for Education.

- (4) A rektor a rektorhelyettesek feladat- és hatáskörét jelen utasításban határozza meg azzal, hogy a hatáskörébe tartozó, jelen utasításban nem szabályozott eseti feladatok ellátását is jogosult a rektorhelyettesekre ruházni.
- (5) Az Akadémiai Egyeztető Tanács üléseit a rektor által esetileg kijelölt rektorhelyettes hívja össze és vezeti azzal, hogy kijelölés hiányában e feladatokat a rektor látja el.
- (6) A rektorhelyettesek a rektor kérésére, de legalább félévente beszámolnak a rektor részére a feladat- és hatáskörükbe tartozó állandó, valamint a rektor által meghatározott eseti feladatok aktuális helyzetéről.
- (7) A rektorhelyettesek e feladatkörükben nem állnak egymással alá-fölé rendeltségi viszonyban, egymással, valamint az Egyetem más szervezeti egységeivel kötelesek együttműködni, egymást nem utasíthatják, vitás esetben a rektor jogosult dönteni.

A Stratégiai rektorhelyettes feladat- és hatásköre

4. §

- (1) A Stratégiai rektorhelyettes átruházott hatáskörben a következő feladatokat látja el:
- a) a Horizontális szervezeti egységek működésének irányítása a Doktori Iskola kivételével;
 - b) a Horizontális Szervezeti Egységek Egyeztető Tanácsa üléseinek szervezése és vezetése;
 - c) a rektor által meghatározott stratégia végrehajtásának összehangolt irányítása, a stratégiai célok megvalósításának nyomon követése és a kapcsolódó intézményi folyamatok támogatása;
 - d) a nemzetköziesítési folyamatok stratégiai irányítása és összehangolt megvalósítása;
 - e) felel az egyetemi akkreditációs követelményeknek való megfelelés biztosításáért;
 - f) a Koordinációs és Fejlesztési Irodával együtt a minőségbiztosítási feladatok szervezése a vezérgazgatósággal való együttműködésben;
 - g) a Doktori Iskolával való együttműködés átfogó megszervezése, amely magában foglalja a közös célok egyeztetését, a szakmai tevékenységek összehangolását, valamint a további Horizontális szervezeti egységekkel való kooperáció koordinálását a szervezeti koherencia erősítése érdekében.
- (2) A Stratégiai rektorhelyettes a rektor tartós távolléte vagy akadályoztatása, valamint a rektor érintettsége vagy a rektori tisztség átmeneti betöltetlensége esetén a rektor általános helyettese, amely esetben a jelen bekezdés szerinti rektorhelyettes az Egyetem, illetve a Szenátus vezetőjeként jár el.

Az Oktatási rektorhelyettes feladat- és hatásköre

5. §

- Az Oktatási rektorhelyettes átruházott hatáskörben a következő feladatokat látja el:
- a) a Központok működésének irányítása;
 - b) a Központok Egyeztető Tanácsa üléseinek szervezése és vezetése;
 - c) a Koordinációs és Fejlesztési Iroda operatív közreműködésével a Központvezetők választási folyamatának irányítása;
 - d) felel az egyetemi akkreditációs követelményeknek való megfelelés biztosításáért;
 - e) az oktatói-kutatói előmenetel tervezése és irányítása a HR Igazgatósággal együttműködve;
 - f) az oktatási programok és kutatási tevékenységek irányítása;
 - g) a Központok szakmai autonómiájának támogatása.

Záró rendelkezések

6. §

- (1) Jelen utasítás 2026. augusztus 28. napján lép hatályba.
- (2) Jelen utasítás visszavonással, vagy a jelen utasítást kiadmányozó rektor megbízatása

megszűnésével veszti hatályát azzal, hogy amennyiben a rektor megbízatása megszűnését követően a rektori feladatokat az általános rektorhelyettes látja el, úgy jelen utasításban foglaltakat – az SZMR 36. § (8) bekezdésére tekintettel – az általános rektorhelyettes megbízatása megszűnéséig kell alkalmazni.

Budapest, 2026. augusztus 28.



Kovács Csaba
rektor

