

A MOHOLY-NAGY MŰVÉSZETI EGYETEM ADATVÉDELMI SZABÁLYZATA

Jóváhagyta:	Kun Zsuzsanna vezérigazgató
Hatályba lépett:	2022. október 4.
Felelős szervezeti egység:	Vezérigazgatóság
Kötelező felülvizsgálat:	2024. október 4.

A MOHOLY-NAGY MŰVÉSZETI EGYETEM ADATVÉDELMI SZABÁLYZATA

A Moholy-Nagy Művészeti Egyetem (a továbbiakban: Egyetem, vagy MOME) vezérigazgatója a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet vagy GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) és a kutatás és a közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név- és lakcímadatok kezeléséről szóló 1995. évi CXIX. törvény alapján az adatkezelés rendjére az alábbi Adatvédelmi Szabályzatot alkotom meg.

I. Fejezet

Általános rendelkezések

A Szabályzat célja, hatálya

1. §

- (1) Jelen Szabályzat célja, hogy meghatározza az Egyetem által a személyes adatok kezelése és feldolgozása során vezetett nyilvántartások működésének törvényes rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az információs önrendelkezési jognak és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, s megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát, továbbá meghatározza azokat az információkat, adatokat, amelyeket az Egyetem a természetes személyekre vonatkozóan kezelhet, illetve hogy azokat milyen célokra használhatja fel. A jelen Szabályzat célja továbbá az Egyetem tevékenységével összefüggésben a személyes adatok kezelésével kapcsolatos belső működés meghatározása.
- (2) A Szabályzatban foglaltak értelmezése, alkalmazása és végrehajtása során minden esetben irányadó a vonatkozó szabályozási környezet, így különösen:
 - a) az Európai Parlamentnek és a Tanácsnak a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679 (2016. április 27.) számú rendelete (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet, vagy GDPR);
 - b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.);
 - c) a kutatás és a közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név- és lakcímadatok kezeléséről szóló 1995. évi CXIX. törvény ismerete.
- (3) A mindenkor hatályos jogszabályok tartalma a személyes adatokkal kapcsolatos valamennyi tevékenységre vonatkozóan irányadó.
- (4) Az adatkezelő megjelölése:

Az adatkezelő neve: Moholy-Nagy Művészeti Egyetem
Az adatkezelő székhelye: 1121 Budapest, Zugligeti út 9-25.
- (5) Amennyiben egy adatról nem dönthető el annak személyes adat jellege, vagy különleges személyes adat jellege, úgy az azzal kapcsolatos belső döntésig azt úgy kell tekinteni, mintha ezen minősége/jellege fennállna. Az adat személyes adatként vagy különleges személyes adatként való

minősítéséről a vezérigazgató dönt.

- (6) A személyes adatok kezelése során a jogszabályok, valamint a jelen Szabályzat maradéktalan betartása mellett úgy kell eljárni, hogy a tevékenység
 - a) személyes adatok kezelését csak az adott cél elérésére nézve feltétlenül indokolt mértékben és ideig eredményezze;
 - b) a személyes adatok biztonságát, az érintett természetes személyek jogait és szabadságait ne veszélyeztesse;
 - c) kockázatainak számbavétele során az adatvédelem kiemelt prioritást kapjon, az azokkal kapcsolatos hatások vizsgálata során pedig mindenkor a lehető legnagyobb potenciális hatásokat kell figyelembe venni és kerülni kell a kockázatok alulértékelését.
- (7) Jelen Szabályzat hatálya kiterjed
 - a) az Egyetemre, valamint az Egyetem valamennyi szervezeti egységére, ahol személyes adatok kezelése történik;
 - b) az Egyetem valamennyi foglalkoztatottjára, valamint tevékenységében részt vevő minden személyre – így különösen a megbízottakra és szerződéses partnerekre is, akik személyes adatot kezelnek vagy az Egyetem folytatott tevékenysége során személyes adatot ismer meg; valamint
 - c) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat kezelő szervezeti egységekre.
- (8) Az Egyetem a személyes adatok kezelése során a jelen Szabályzatban foglaltak szerint jár el. Az Egyetem gondoskodik arról, hogy foglalkoztatottjai a jelen Szabályzatot megismerjék.
- (9) A jelen Szabályzatot alkalmazni kell a személyes adatok elektronizált (az általános adatvédelmi rendelet szerint automatizált, azaz elektronikus eszköz útján megvalósuló) és manuális (papír alapú) kezelésére is. Nem kell alkalmazni e Szabályzatot azokra az adatkezelési műveletekre, amelyek nem személyes adatokra vonatkoznak.
- (10) A jelen Szabályzat hatálya a személyes adatok védelmére vonatkozó rendelkezések tekintetében nem terjed ki az Egyetem fenntartásában álló intézményekre, az Egyetem tulajdonában álló gazdasági társaságokra, az Egyetem részvételével működő vagy az Egyetem működéséhez kapcsolódó bármely önálló jogalanyisággal rendelkező szervezetre (a továbbiakban szervezet), azonban az Egyetem ezen szervezetek fenntartójaként, tulajdonosaként, résztvevő tagjaként, illetve együttműködő partnereként segíti és elvárja, hogy ezen szervezetek saját adatvédelmi rendszerüket jelen szabályzatban meghatározott adatvédelmi elvek szerint alakítsák ki
- (11) A vezérigazgató valamennyi releváns szerződés esetében köteles gondoskodni arról, hogy az Egyetemmel szerződést kötő fél a jelen Szabályzatban, valamint a mindenkor hatályos vonatkozó adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat megismerhesse.

Értelmező rendelkezések

2. §

- (1) E Szabályzat alkalmazásában használt fogalmak – a (2) bekezdésben meghatározott kivételekkel – megegyeznek az általános adatvédelmi rendelet 4. cikkében meghatározott fogalommeghatározásokkal.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltakon felül a jelen Szabályzat alkalmazásában:
 - a. Foglalkoztatott: az Egyetemmel munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló személy;
 - b. közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és

tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

- c. közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

Az adatkezelésért felelős vezető

3. §

- (1) Az Egyetemet, mint adatkezelőt, illetve adatfeldolgozót terhelő kötelezettségek teljesítéséért, illetve az ahhoz szükséges vezérigazgatói döntések előkészítéséről az Egyetem szervezeti egységeinek vezetői (a továbbiakban együtt: adatkezelésért felelős vezető) gondoskodnak az általuk közvetlenül irányított szervezeti egységek hatáskörébe tartozó tevékenységek megvalósítása során.
- (2) Az adatkezelésért felelős vezető feladata különösen:
 - a. döntés az adatkezelés szükségességére, céljára és időtartamára vonatkozóan;
 - b. az adatvédelmi kockázatelemzés, illetve hatásvizsgálat elkészítése;
 - c. az adatkezelés rendszeres felülvizsgálata;
 - d. az adatkezelés jogszerűségét alátámasztó körülmények dokumentálása (így különösen hozzájárulás, érdekmérlegelés);
 - e. ha az adatkezelésbe harmadik fél bevonása válik szükségessé, úgy ennek jelzése az ügyvezetőnek, továbbá a szükséges adatfeldolgozói szerződés vagy közös adatkezelői szerződés előkészítése;
 - f. érintettek tájékoztatásának előkészítése, illetve az érintettek tájékoztatása;
 - g. incidens bekövetkezése esetén az incidens értékelése és az annak nyomán szükséges intézkedések meghatározása.
- (3) Ha nem állapítható meg egyértelműen, hogy egy adatkezeléssel kapcsolatos feladat melyik adatkezelésért felelős vezető hatáskörébe tartozik, vagy ha az több adatkezelésért felelős vezető hatáskörét is érinti, akkor a vezérigazgató jelöli ki, hogy az adott feladatot melyik adatkezelésért felelős vezető végzi el, illetve meghatározhatja az elvégzendő feladatok megosztását. Kijelölés, illetve a feladatok megosztásának hiányában az adatkezelésért felelős vezetők együttesen felelősek a szervezeti egységük által megvalósított adatkezelések tekintetében a feladatok ellátásáért.

Az adatvédelmi tisztviselő

4. §

- (1) Az Egyetem az általános adatvédelmi rendelet 37-39. cikke szerint kijelölt független adatvédelmi tisztviselőt alkalmaz, aki adatvédelmi feladatai ellátásával kapcsolatban nem utasítható és ebben a minőségében közvetlenül az ügyvezető felügyelete alá tartozik, és a vezérigazgatónak tartozik beszámolási kötelezettséggel.

- (2) Az adatvédelmi tisztviselő segíti a vezérigazgatót, az adatkezelésért felelős vezetőt és az Egyetem foglalkoztatottjait az adatvédelmi kérdésekben, így különösen:
- a. tájékoztatást és szakmai tanácsot ad az általános adatvédelmi rendelet, valamint az egyéb uniós vagy nemzeti adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségekkel kapcsolatban az adatkezelési műveleteket végrehajtó munkatársaknak;
 - b. figyelemmel kíséri és ellenőrzi az általános adatvédelmi rendeletnek, az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, valamint az Egyetem személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését;
 - c. részt vesz és koordinálja az adatkezelési műveletekben érintett munkavállalók tudatosság-növelését és képzését;
 - d. elősegíti az érintettet megillető jogok gyakorlását, részt vesz az érintett panaszainak kivizsgálásában, és kezdeményezi a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét az Egyetemenél;
 - e. együttműködik a Hatósággal, és felé kapcsolattartó pontként szolgál;
 - f. kapcsolatot tart a külső hatóságokkal, szervezetekkel adatvédelmet érintő kérdésekben, megadja részükre a szükséges felvilágosítást, külső vizsgálatok esetén együttműködik a vizsgálatot lefolytató hatóságokkal;
 - g. évente beszámol a vezérigazgatónak a tevékenységéről, az Egyetem személyes adatokat érintő folyamatairól, és az adatvédelmi kötelezettségek teljesítésének állásáról;
 - h. vezeti a Társaság adatvédelmi és az incidens-nyilvántartását.
- (3) Az adatvédelmi tisztviselő részére hozzáférést kell biztosítani mindazon információkhoz és adatokhoz, amelyek az adatvédelmi feladatai ellátásához szükségesek.

II. Fejezet Adatvédelmi rendelkezések

Adatvédelmi alapelvek

5. §

- (1) A személyes adatok:
- a) kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”);
 - b) gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő adatkezelés („célhoz kötöttség”);
 - c) az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsnak kell, hogy legyenek, és szükségesre kell korlátozódniuk („adattakarékosság”);
 - d) pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („pontosság”)
 - e) tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok

kezelésére közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintett jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel („korlátozott tárolhatóság”)

- f) kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („integritás és bizalmas jelleg”)
- (2) Az adatkezelő felelős az adatkezelés elveinek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására is („elszámoltathatóság”).
- (3) További, a GDPR rendeletben nem nevesített elvek, melyek mentén és figyelembevételével adatkezelési tevékenységet végez az adatkezelő:
- a) Adatbiztonság elve: Az adatkezelő köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét. Az Egyetem köteles gondoskodni az általa adatkezelői, illetve adatfeldolgozói minőségben kezelt személyes adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, illetve kialakítani azon eljárási szabályokat, amelyek az adatvédelmi jogszabályok és a jelen Szabályzat érvényre juttatásához szükségesek.
- b) Átláthatóság elve: a nyilvánosságnak vagy az érintettnek nyújtott tájékoztatásnak tömörnek, könnyen értelmezhetőnek és hozzáférhetőnek kell lennie, valamint azt világosan és közérthető nyelven kell megfogalmazni, illetve – ezen túlmenően – szükség esetén vizuálisan is megjeleníteni. Jelen rendelkezés a személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatásra is vonatkozik. Ez az elv vonatkozik különösen
- ba) az érintetteknek az adatkezelő kilétéről és az adatkezelés céljáról való tájékoztatására, valamint az azt célzó további tájékoztatásra, hogy biztosított legyen az érintett személyes adatainak tisztességes és átlátható kezelése, továbbá
- bb) azon tájékoztatásra, mely szerint az érintetteknek jogukban áll megerősítést és tájékoztatást kapni a róluk kezelt adatokról. A természetes személyt a személyes adatok kezelésével összefüggő kockázatokról, szabályokról, garanciákról és jogokról tájékoztatni kell, valamint arról, hogy hogyan gyakorolhatja az adatkezelés kapcsán őt megillető jogokat.
- c) Tisztességes és átlátható adatkezelés elve: megköveteli, hogy az érintett tájékoztatást kapjon az adatkezelés tényéről és céljairól. Az adatkezelő olyan további információkat is az érintett rendelkezésére bocsát, amelyek a tisztességes és átlátható adatkezelés biztosításához szükségesek, figyelembe véve a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit és kontextusát. Az érintettet továbbá a profilalkotás tényéről és annak következményeiről is tájékoztatni kell. Ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik, akkor őt arról is tájékoztatni kell, hogy köteles-e a személyes adatokat közölni, valamint, hogy az adatszolgáltatás elmaradása milyen következményekkel jár.
- d) Dokumentálás elve: Az Egyetem által kezelt, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókkal kapcsolatosan végrehajtott minden tevékenységet dokumentálni kell annak érdekében, hogy a személyes adatok útja és azok fellelhetőségének helye pontosan megállapítható legyen.

- e) A felelősség elve: A személyes adatok kezelésében közreműködő foglalkoztatottak kötelesek a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok és a jelen Szabályzat rendelkezéseit megismerni és maradéktalanul betartani. Az adatvédelmi szabályok megsértői – a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően – fegyelmi, munkajogi, szabálysértési, polgári jogi és büntetőjogi felelősséggel tartoznak.

Az érintettek jogai és érvényesítésük

6. §

- (1) Az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok alapján az érintett jogosult arra, hogy:
- a) kérelmezze a személyes adataihoz való hozzáférést;
 - b) kérje a személyes adatainak helyesbítését;
 - c) kérje a személyes adatainak törlését;
 - d) kérje a személyes adatok kezelésének korlátozását;
 - e) tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen;
 - f) kérje az adathordozhatóságot;
 - g) tiltakozzon a személyes adatainak kezelése ellen (ideértve a profilalkotás elleni tiltakozást; illetve az automatizált döntéshozatallal kapcsolatos egyéb jogokat); valamint, hogy
 - h) visszavonja a hozzájárulását, illetve panaszt nyújtson be az illetékes felügyeleti hatósághoz.
- (2) Hozzáférési jog:
- a) Az érintett jogosult arra, hogy visszajelzést kapjon az Egyetemtól arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e. Amennyiben ilyen adatkezelés folyamatban van, egyben kérelmezheti a személyes adataihoz való hozzáférést is.
 - b) Az érintett jogosult arra, hogy másolatot kérjen az adatkezelés tárgyát képező személyes adatairól. Azonosítás céljából további információkat kérhet az Egyetem az érintettől, vagy ügyintézési költség címén indokolt díjat számíthat fel a további másolatokért.
- (3) A helyesbítéshez való jog:
- Az érintett jogosult kérni az Egyetemtól, hogy a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat helyesbítse. Az adatkezelés céljától függően az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.
- (4) A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”):
- Az érintett jogosult arra, hogy kérje az Egyetemtól a személyes adatainak törlését, az Egyetem pedig köteles törölni ezeket a személyes adatokat, amennyiben az alábbi indokok valamelyike fennáll:
- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat az Egyetem gyűjtötte vagy más módon kezelte;
 - b) az érintett visszavonja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a GDPR 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja értelmében az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
 - c) az érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a GDPR 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen;
 - d) a személyes adatokat az Egyetem jogellenesen kezelte;
 - e) a személyes adatokat az Egyetemre, mint adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy magyar jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
 - f) személyes adatok gyűjtésére a GDPR 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs

társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

(5) Az adatkezelés korlátozásához való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy kérje személyes adatai kezelésének korlátozását. Ebben az esetben az Egyetem megjelöli az érintett személyes adatokat, amelyeket a tárolás kivételével csak:

- a) az érintett hozzájárulásával, vagy
- b) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy
- c) más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy
- d) az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

(6) A tiltakozáshoz való jog:

- a) Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon az Egyetemenél személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is, illetve kérheti az Egyetemtől, hogy a továbbiakban ne kezelje személyes adatait.
- b) Ezen felül, ha az érintett személyes adatait a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdek alapján kezeli az Egyetem, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon vonatkozó személyes adatainak e célból történő kezelése ellen.

(7) Az adathordozhatósághoz való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy a rendelkezésre bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható (digitális) formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy – amennyiben a továbbítás technikailag megoldható – kérje ezeknek az adatoknak a továbbítását egy másik adatkezelő részére anélkül, hogy ezt az Egyetem akadályozná.

(8) A hozzájárulás visszavonásához való jog:

- a) Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A beleegyezés visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A beleegyezés megadása előtt az érintettet ezen jogáról tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.
- b) Ha az érintett visszavonja a személyes adatainak kezelésére vonatkozóan az Egyetemnek adott hozzájárulását, akkor lehet, hogy egyáltalán nem, vagy csak részben tudja az Egyetem biztosítani a kért szolgáltatásokat.

A személyes adatok kezelhetőségére vonatkozó feltételek

7. §

(1) Személyes adatok kizárólag az alábbi feltételek együttes teljesülése esetén kezelhetők:

- a) az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének valamely pontját teljesíti, így:
 - aa) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
 - ab) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
 - ac) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
 - ad) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
 - ae) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány

- gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- af) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.
- b) az adatkezelés szükségességét az adatkezelésért felelős vezető jóváhagyta;
- c) az adatkezelésre vonatkozóan adatvédelmi kockázatelemzés, valamint amennyiben szükséges, úgy hatásvizsgálat elkészült – illetve amennyiben az adatvédelmi hatásvizsgálat alapján az adatkezelés a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában is valószínűsíthetően magas kockázattal jár, úgy a felügyeleti hatósággal (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal, a továbbiakban: Hatóság, vagy NAIH) történt konzultáció megtörtént, és az adatkezelést a Hatóság nem tiltotta meg;
- d) az adatkezelés a belső adatvédelmi nyilvántartásban rögzítésre került vagy – az adatkezelés megkezdését követően – haladéktalanul rögzítésre kerül.
- (2) Különleges adatok kezelése esetén az (1) bekezdésben írt feltételek teljesítésén túl szükséges az is, hogy az adatkezelés megfeleljen az általános adatvédelmi rendelet 9. cikk (2) bekezdésének valamely pontjában foglaltaknak is.
- (3) Ha a személyes adatok kezelése az adatgyűjtés eredeti céljától eltérő célból válik szükségessé, és e célok egymással összeegyeztethetők, az adatkezelési művelet elvégzéséhez nem kell új jogalapot megjelölni.
- A célok összeegyeztethetőségéről való döntés során figyelembe kell venni:
- a személyes adatok gyűjtésének körülményeit,
 - az érintett és a Társaság közötti kapcsolatot (pl. van-e egyenlőtlenség),
 - a személyes adatok jellegét (különleges adatok-e),
 - hogy a további adatkezelés az érintettre milyen következménnyel járna, és
 - megfelelő garanciák állnak-e rendelkezésre (pl. titkosítás, álnevesítés).
- Nem kell külön mérlegelni a célok összeegyeztethetőségét, ha a további adatkezeléshez az érintett hozzájárult, vagy ha azt uniós vagy nemzeti jog írja elő. A közérdekű archiválás, tudományos vagy történelmi kutatás, vagy statisztikai célból folytatott további adatkezelés jogszerűnek tekinthető.
- Eltérő célból való további adatkezelés megkezdése előtt a célok összeegyeztethetőségéről való döntésről és a figyelembe vett szempontokról emlékeztetőt kell készíteni; az érintettet továbbá tájékoztatni kell az eltérő célról.
- (4) Minden olyan adatkezelés esetén, amelyben az adatkezelés célját és eszközeit nem kizárólag az Egyetem határozza meg, úgy az adatkezelés további feltétele, hogy a két adatkezelő a GDPR 26. cikke szerinti közös adatkezelői megállapodást is megkösse, amelyekre az Egyetem nevében a vezérigazgató jogosult.
- (5) Ha az Egyetem adatfeldolgozóként jár el vagy az adatkezelés során adatfeldolgozót (al-adatfeldolgozót) kíván igénybe venni, és az adatfeldolgozói feladatokról nem – vagy nem teljeskörűen – rendelkezik jogszabály, az adatfeldolgozói feladatok ellátásáról szerződést kell kötni az általános adatvédelmi rendelet 28. cikke (3) bekezdése szerinti tartalommal.
- (6) Az adatkezelésért felelős foglalkoztatott feladata:
- a) az adatvédelmi hatásvizsgálathoz szükséges kockázatelemzés, valamint a hatásvizsgálat elkészítése a vonatkozó módszertan alapján,
- b) a kockázatelemzés, valamint hatásvizsgálat során javaslattétel
- ba) az adathoz való hozzáférés (pl. személyi, időbeli) korlátaira;

- bb) az adattovábbítás szabályaira (kinek, milyen célból, milyen feltételekkel);
- bc) az adatkezeléssel összefüggésben végrehajtandó egyéb technikai és szervezési intézkedésekre (pl. az adatot tartalmazó fájlok vagy dokumentumok őrzési helyének, az adat tárolására szolgáló eszközök használatával kapcsolatos jelszókezelési szabályoknak, vagy a felhasználásnak az Egyetem székhelyére való korlátozása).

A fenti pontok kapcsán tett javaslatokról a vezérigazgató a kockázatelemzési, illetve hatásvizsgálati lapok jóváhagyásával dönt.

- (7) Az adatkezelés céljaként csak olyan ok vagy körülmény jelölhető meg, amely a jogszabályi elvárásokat kielégíti, az Egyetem tevékenységével közvetlenül összefügg, ahhoz szükséges vagy arra nézve egyébként célszerű.
- (8) A kezelt adatok köre a minimálisan szükséges, ugyanakkor az Egyetem tevékenysége biztonságos és felelős ellátására nézve indokolt mértékben határozandó meg.
- (9) Az adatvédelmi hatásvizsgálathoz szükséges kockázatelemzést, valamint – amennyiben az indokolt (azaz, ha a kockázatelemzés alapján az adatkezelés valószínűsíthetően magas fenyegetettséggel jár az érintettek jogaira és szabadságaira nézve) – az adatvédelmi hatásvizsgálatot az adatkezelésért felelős foglalkoztatott köteles a vezérigazgató által megjelölt határidőig elvégezni.
- (10) Amennyiben az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően továbbra is magas fenyegetettséggel jár az érintettek nézve, a személyes adatok kezelését megelőzően a vezérigazgató köteles konzultációt kezdeményezni a Hatósággal. A konzultációba az adatkezelésért felelős foglalkoztatottat be kell vonni, aki annak, valamint a konzultáció megállapításai alapján végrehajtott intézkedések eredményei alapján a kockázatelemzést, valamint az adatvédelmi hatásvizsgálatot felülvizsgálja.
- (11) A kockázatelemzési, illetve hatásvizsgálati lapokat az elkészítő foglalkoztatott az adatvédelmi tisztviselő jóváhagyását követően elektronikus formában köteles elmenteni, és azzal egyidejűleg megküldeni a vezérigazgatónak digitális úton. A kockázatelemzés, valamint hatásvizsgálat információihoz csak az azt készítő foglalkoztatott (vagy a munkakörét átvett személy), illetve a vezérigazgató, valamint az adatvédelmi tisztviselő számára biztosítható hozzáférés.
- (12) A belső adatvédelmi nyilvántartás adatait a kockázatelemzési és hatásvizsgálati dokumentumok alapján az adatvédelmi tisztviselő viszi fel az adatbázisba. Az adatvédelmi nyilvántartást a vezérigazgató szükség szerint, de legalább évente egyszer ellenőrzi.
- (13) Ha az adatkezelés valamely, különösen új technológiákat alkalmazó típusa - figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira - valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan, egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetőek.

Az adatvédelmi nyilvántartás

8. §

- (1) Az adatkezelés és az adatfeldolgozás megkezdését, módosítását és megszüntetését be kell jelenteni az adatvédelmi tisztviselőnek, aki gondoskodik annak bejegyzéséről, illetve a változások átvezetéséről az adatvédelmi nyilvántartásában. A nyilvántartást – kérésre – a Hatóság rendelkezésére kell bocsátani.

- (2) Az adatvédelmi nyilvántartásban szereplő adatkezelések felülvizsgálatát indokolt esetben, de legalább minden év február utolsó munkanapjáig el kell végezni. Ennek során ellenőrizni kell az adatkezelések célját, a korábban elvégzett érdekmérlegelési teszteket, a kockázatelemzés és adatvédelmi hatásvizsgálat megállapításait. Az adatvédelmi nyilvántartás felülvizsgálatát az adatvédelmi tisztviselő koordinálja. A felülvizsgálat megtörténtét követően a nyilvántartás naprakész adatait be kell mutatni a vezérigazgatónak, aki a nyilvántartás adatait – egyetértése esetén – jóváhagyja.

Az adatkezelési tájékoztatók és nyilvántartásuk

9. §

- (1) Ha az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjtik, az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában, ha nem érintettől gyűjtötték, akkor adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül az érintettet adatkezelési tájékoztató formájában tájékoztatja.
- (2) Az adatkezelési tájékoztatónak az általános adatvédelmi rendelet 13., illetve 14. cikkeiben meghatározott adatokat kell tartalmaznia.
- (3) Az adatkezelési tájékoztatókat – szükség esetén az adatvédelmi tisztviselő véleményének kikérésével – a szervezeti egységek készítik el.
- (4) A szervezeti egységek az adatkezelési tájékoztatók felülvizsgálatáról, amennyiben szükséges módosítás, arról minden év december 31. napjáig gondoskodnak, amelyről elektronikus úton tájékoztatják a vezérigazgatót, valamint az adatvédelmi tisztviselőt.

Rendelkezési nyilvántartás

10. §

- (1) Az Egyetem szervezeti egységei a GDPR 15-22. cikkében meghatározott az érintettet megillető jogok teljesítéséről nyilvántartást vezetnek.
- (2) A nyilvántartás tartalmazza
- a) az érintett kérelmének időpontját;
 - b) a kérelemre adott válasz időpontját;
 - c) teljesítés/elutasítás időpontját;
 - d) az elutasítás indokát.

A személyes adatok kezelésének gyakorlati szabályai

11. §

- (1) Személyes adatok kizárólag a vezérigazgató által meghatározott belső szabályok és jogszabályi előírások maradéktalan betartása mellett kezelhetők. A vezérigazgató számára haladéktalanul jelzendő továbbá minden olyan tevékenység vagy jelenség, amely arra utal, hogy az Egyetemmel szerződéses viszonyban álló személy vagy az érintett az adatkezeléssel összefüggő jogszabályi előírásokat nem tartja meg. Ilyen esetben a szerződés teljesítését az adatkezelés jogszerűségének helyreállításáig fel kell függeszteni olyan módon, hogy az adatkezelés érintettjeit kár ne érje, vagy az Egyetem által nyújtott szolgáltatások szintjének csökkenése a legkevésbé legyen számukra érzékelhető.
- (2) Valamennyi foglalkoztatott köteles meggyőződni róla, hogy az adatkezelés során megfelelő jogalap

kerül biztosításra – azaz

- a) a személyes adatokat az érintett maga adja meg, valamint járul hozzá az adatkezeléshez;
 - b) az Egyetem valamely szerződéses partnere adja meg azokat, amely esetben a vonatkozó szerződés alapján az adatkezelés jogszerűségét az Egyetem, valamint a partner közötti szerződés biztosítja (amelyben az Egyetem és a partner közös adatkezelőként jelennek meg);
 - c) az Egyetem az adatokat jogszabály alapján kezelheti;
 - d) olyan szerződés megkötésével összefüggésben kerül sor az adatkezelésre, ahol az érintett természetes személy az egyik fél;
 - e) az Egyetem jogos érdeke az adat kezelése, amely adatkezelés nem ellentétes az érintett érdekeivel vagy alapvető jogaival és szabadságaival.
- (3) Az Egyetem valamennyi foglalkoztatottja köteles a személyes adatok kezelése vonatkozásában az alábbi gyakorlati szabályokat megtartani:
- a) a munkavégzés során csak az ahhoz elengedhetetlenül szükséges személyes adatok kezelhetők, továbbíthatók, az adott feladatot ellátó szervezeti egység vagy igazgatóság vezetőjének felelőssége a munkafolyamatok ennek megfelelő kialakítása (szükségtelen adathalmozás elkerülése);
 - b) az informatikai jogosultságok engedélyezésekor figyelemmel kell lenni arra, hogy személyes adathoz csak az a személy férhessen hozzá, akinek a munkavégzéséhez az az adat, adatkör elengedhetetlenül szükséges;
 - c) személyes adatot tartalmazó papír alapú dokumentum csak zárt borítékban továbbítható;
 - d) e-mailben személyes adatot tartalmazó dokumentum csak úgy továbbítható, hogy biztosított legyen, hogy azt csak az arra jogosult tekintheti meg, ennek érdekében személyes adattartalomra utaló figyelmeztető mondatot kell elhelyezni a levél törzsszövegében a következők szerint: „A csatolmány személyes adatot tartalmaz, ennek megismerésére csak és kizárólag a levél címzettje jogosult.”;
 - e) a szervezeti egységek által használt közös meghajtókon személyes adatot tartalmazó dokumentum csak akkor tárolható, ha biztosított, hogy azt csak az arra jogosultak tekinthetik meg, a közös meghajtók esetében az illetékes szervezeti egység vezetője a felelős a jelen pontban írt kötelezettség tekintetében.
- (4) Amennyiben az adatkezelési szabályok megsértését észleli, azt valamennyi foglalkoztatott köteles haladéktalanul jelezni a vezérigazgató részére. A jelzések alapján a vezérigazgató a kérdéses adatkezelési gyakorlatokat kivizsgálja vagy kivizsgáltatja, majd annak eredményei alapján megteszi a szükséges intézkedéseket a biztonságos, az érintettek jogait és szabadságait biztosító adatkezelés megteremtése érdekében.
- (5) Az Egyetem a GDPR rendelet 32. cikkének megfelelően a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve többek között, adott esetben:
- a) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;
 - b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
 - c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehessen állítani;

- d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

12. §

- (1) A személyes adatokat törölni kell, ha
 - a) az adatkezelésre meghatározott időtartam eltelt;
 - b) az adatkezelés célja megvalósult vagy az adott cél a személyes adatok kezelés nélkül is elérhetővé vált;
 - c) az érintett kéri,
 - d) adatfeldolgozás esetén arra az adatkezelő az Egyetemet írásban utasítja;
 - e) arra az Egyetemet jogszabály, bírósági vagy hatósági határozat kötelezi.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően nem törölhető olyan adat, amely az Egyetem szerződéses vagy jogszabályi kötelezettségeinek teljesítése érdekében szükséges lehet.
- (3) Az adatok törlését minden esetben a vezérigazgató vagy az adatvédelmi tisztviselő hagyja jóvá – ide nem értve azon automatizált adattörléseket, amelyek elektronikus adatbázisokat vagy dokumentumokat érintenek, és amelyekkel kapcsolatosan a törlési rutinokat a vezérigazgató előzetesen jóváhagyta.
- (4) A személyes adatok törlése során úgy kell eljárni, hogy az a törölt adat megismerhetőségét kizárja. Így:
 - a) a személyes adatot tartalmazó papír alapú dokumentum
 - aa) teljes egészében megsemmisítendő (pl. iratmegsemmisítővel);
 - ab) ha a dokumentum teljes megsemmisítése nem indokolt, úgy a személyes adatok olvashatatlanná tételével biztosítandó a törlés olyan módon, hogy a papír alapú dokumentumról készített elektronikus másolat is törlendő, vagy az olvashatatlanná tett változattal váltandó fel;
 - b) a személyes adatot tartalmazó elektronikus dokumentum
 - ba) teljes egészében törlendő, vagy
 - bb) amennyiben annak teljes törlése nem indokolt, úgy abból a törlendő adatok távolítandók el olyan módon, hogy az elektronikus dokumentum személyes adatot tartalmazó változata ne legyen helyreállítható.

Az elektronikus dokumentumokat, adatbázisokat a biztonsági mentésekből is törölni szükséges, vagy olyan visszaállítási protokoll biztosítandó, amely a kérdéses fájlokat nem állítja vissza, és a biztonsági másolatok tartalmához a hozzáférést nem (akár harmadik személyek, mint pl. rendszergazdai feladatokat ellátók irányában sem) teszi lehetővé.

- (6) Az adatok törléséért az adatot közvetlenül kezelő foglalkoztatott felelős.

13. §

- (1) Akinek a munkája során személyes adat kezelésével kapcsolatos kérdés merül fel, így például bizonytalan az adatkezelést vagy egy adat személyes adatnak minősülését illetően, valamint ha az adatkezelési szabályok megsértését észleli, annak tisztázása érdekében haladéktalanul köteles megkeresni az adatkezelésért felelős vezetőt vagy az adatvédelmi tisztviselőt, akik a jelzés alapján megteszik a szükséges intézkedéseket a biztonságos, az érintettek jogait és szabadságait biztosító adatkezelés feltételeinek kialakítása érdekében.

- (2) Az adatkezeléssel kapcsolatos nyilatkozatokat és utasításokat írásban kell megtenni. Ha az eset összes körülményére tekintettel sürgős szóbeli közlés indokolt, úgy azt utóbb, a közlés szóbeliségére okot adó körülmény elmúlását követően haladéktalanul írásba kell foglalni. Az e-mailben, smsben és egyéb üzenetküldő alkalmazásban, illetve szolgáltatással történt közlés az Egyetemen belül írásbelinek minősül, ha az a szükséges ideig visszakövethetően változatlan formában rendelkezésre áll.
- (3) Az adatvédelemmel kapcsolatos működés során mindenkor a legteljesebb mértékben törekedni kell arra, hogy a jelen szabályzatnak és a jogszabályi elvárásoknak való megfelelés igazolható legyen, amely vonatkozik különösen:
 - a) az érintett adatkezeléshez történt hozzájárulására,
 - b) a jogos érdek alapján történő adatkezelés érdekmérlegelési tesztjének elvégzésére,
 - c) az érintett panaszaira és kérelmeire, különösen az adatkezelés részleteihez való hozzáférésre, az egyes adatok törlésére, helyesbítésére, továbbítására, illetve az adatkezelés korlátozására, vagy azzal kapcsolatos tiltakozására irányuló kérelmeinek intézésére,
 - d) az adatvédelmi incidensekről szóló érintetti értesítésre,
 - e) az adatvédelmi és incidens-nyilvántartásra,
 - f) adatfeldolgozó tevékenységre vonatkozó adatkezelői utasításra.
- (4) Harmadik személyektől nem fogadható el a teljesítés, ha az olyan személyes adatot tartalmaz, melynek jogszerű kezelhetősége az Egyetem számára nem biztosított. Ezen rendelkezést a harmadik személlyel kötött szerződéses megállapodásban rögzíteni kell.

Adatvédelmi incidenssel kapcsolatos eljárás

14. §

- (1) Aki adatvédelmi incidens megtörténtéről szerez tudomást, azt haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásszerzéstől számított 12 órán belül köteles jelezni a vezérigazgatónak, és az illetékes adatkezelésért felelős vezetőnek vagy az adatvédelmi tisztviselőnek.
- (2) Az adatkezelésért felelős vezető – az adatvédelmi tisztviselő bevonásával – gondoskodik az általa irányított szervezeti egység kezelésében lévő adatra vonatkozó incidens kivizsgálásáról, az incidenssel kapcsolatos kockázatok értékeléséről, valamint – szükség szerint – az incidens Hatóság részére való bejelentésével és az érintettek tájékoztatásával kapcsolatos dokumentáció előkészítéséről. Az incidens kivizsgálása során meg kell határozni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a további incidensek elkerülését szolgálják. Az incidens kivizsgálására irányuló eljárás lefolytatásába az adatvédelmi tisztviselőt be kell vonni.
- (3) Az incidens kivizsgálásának eredményéről a vezérigazgatót tájékoztatni kell, aki dönt az incidenssel kapcsolatos további intézkedésekről.
- (4) Ha a kockázatértékelés alapján az incidens az érintett(ek) jogaira és szabadságaira nézve valószínűsíthetően kockázatot jelent, azt haladéktalanul, de legkésőbb – az incidens bekövetkeztétől vagy az arról való tudomásszerzéstől számított – 72 órán belül az általános adatvédelmi rendelet 33. cikke szerinti tartalommal be kell jelenteni a Hatóságnak. Ha a bejelentés 72 órán belül nem tehető meg, abban meg kell jelölni a késedelem okát. Ha ez a kockázat valószínűsíthetően magas, a Hatóság mellett az érintett(ek)et is értesíteni kell az általános adatvédelmi rendelet 34. cikkében foglaltak szerint.
- (5) Az adatvédelmi incidenst az adatvédelmi tisztviselő bevezeti az incidens-nyilvántartásba. Az

adatvédelmi incidenst akkor is rögzíteni kell a nyilvántartásban, ha a Hatóságnak való bejelentése, illetve az érintettek tájékoztatása azzal kapcsolatban nem indokolt.

- (6) Az incidens értékelésével kapcsolatos dokumentumokat elektronikus formában kell elmenteni, amelyekhez a vezérigazgató és az adatvédelmi tisztviselő férhet hozzá.
- (7) Ha az adatvédelmi incidens az Egyetem adatfeldolgozási feladatainak ellátása során következett be, akkor azt – az arról való tudomásszerzést követően haladéktalanul – jelezni kell az adatkezelőknek.

Különleges adatok kezelése

15. §

- (1) Különleges adatok kizárólag a GDPR 9. cikk (2) bekezdésében foglalt esetekben (így különösen az érintett kifejezett hozzájárulása alapján), valamint a jelen Szabályzat 7. § (1) bekezdésében meghatározott feltételek teljesülése esetén kezelhetők.
- (2) Különleges adatokhoz hozzáférés kizárólag a vezérigazgatónak, az adatkezelést közvetlenül végző foglalkoztatottnak, illetve a munkakörét helyettesítő foglalkoztatottnak adható. Más foglalkoztatottnak jogosultság, vagy külső, más az Egyetemmel szerződéses jogviszonyban álló harmadik személynek hozzáférés csak különösen indokolt esetben biztosítható.
- (3) Különleges adatok esetében az adatkezeléssel kapcsolatos kockázatok sem az adatvédelmi hatásvizsgálat, sem az adatvédelmi incidensek keretében nem zárhatók ki, és nem értékelhetők az azokkal kapcsolatos tevékenységek valószínűsíthetően kockázatmentesnek.
- (4) Különleges adatok esetében az azok jellegére és formájára, valamint az adatkezelés kockázataira figyelemmel indokolt technikai és szervezési intézkedések elrendelése nem mellőzhető.

Az adatkezelés technikai szabályai, valamint az adatkezelés biztonságára vonatkozó szabályok

16. §

- (1) Az adatok elvesztése, megsemmisülése, károsodása és az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés megelőzése és megakadályozása érdekében szükséges biztonsági intézkedéseket az adatkezelés (adatfeldolgozás) megkezdése előtt – a kockázatelemzés során – az adatkezelés jellemzőihez és a személyes adatok jellegéhez mérten kell meghatározni, és azokat – az adatokat érintő incidens bekövetkezésének hiányában is – rendszeresen felül kell vizsgálni.
- (2) Személyes adatot tartalmazó papír alapú dokumentumok kizárólag az iratkezelési szabályzatban meghatározott tárolási rendben, illetve eszközökben őrizhetők, és azok az Egyetem székhelyéről kizárólag a vezérigazgató engedélyével vihetők ki.
- (3) Elektronikus formában tárolt személyes adatok, vagy személyes adatokat tartalmazó dokumentumok kizárólag jelszóval védett számítógépeken kezelhetők, összhangban az Egyetem mindenkor érvényes információbiztonsági szabályzatában foglalt rendelkezésekkel. Ilyen dokumentumok vagy adatbázisok külső tárhelyre vagy levelezőrendszerre történő továbbítása, illetve más, harmadik személy által potenciálisan hozzáférhető eszközökön való használata, megnyitása, tárolása tilos.
- (4) A (2) bekezdésben meghatározott számítógépekre olyan biztonsági megoldások telepítendőek fel, amelyek az informatikai biztonsági igényeket az adatkezelés tárgyával, valamint a kezelés jellegével összefüggésben biztosítják. A konkrét igények az adatvédelmi hatásvizsgálat eredményei alapján határozandók meg.
- (5) Törekedni kell arra, hogy különleges személyes adatokat tartalmazó elektronikus dokumentumok

vagy adatbázisok kizárólag az Egyetem saját eszközein kerüljenek tárolásra, illetve kezelésre. Ezen eszközökre a (2) bekezdésben foglaltak megfelelően irányadók.

- (6) Személyes adatokat tartalmazó dokumentumokról vagy adatbázisokról készített biztonsági mentések (vagy ilyen dokumentumokat, illetve adatbázisokat is tartalmazó biztonsági mentések) megfelelő titkosítás mellett is kizárólag olyan környezetben tárolhatók, amelyek magas szinten támogatják az adatkezeléssel kapcsolatos garanciák megtartását, valamint nem jelentenek kockázatot az adatok biztonságára vonatkozóan.

III. Fejezet

A közérdekű- és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítése, valamint a közérdekű- és a közérdekből nyilvános adatok közzététele

Kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje

17. §

- (1) Az Egyetem az Infotv. 1. sz. mellékletében meghatározott, kötelezően közzéteendő adatait az Egyetem honlapján, digitális formában, bárki számára személyazonosítás nélkül, korlátozásmentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, betekintés, letöltés, nyomtatás, kimásolás, hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen hozzáférhetővé teszi. A közzétett adatokat védeni kell a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés ellen. A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.
- (2) Az Egyetem tevékenységéhez kapcsolódóan az Infotv. 1. sz. mellékletében meghatározott adatokat A közérdekű adatok közzétételének eljárásrendjéről szóló 3/2018. (I.31.) számú kancellári utasításban foglaltak szerint közzéteszi. Az adatok frissítését az utasításban meghatározott időközönként az ott meghatározott felelős kezdeményezi.
- (3) Jogszabály meghatározhat egyéb közzéteendő adatokat (a továbbiakban: különös közzétételi lista).
- (4) A vezérigazgató – a Hatóság véleményének kikérésével -, valamint jogszabály az Egyetemre, annak irányítása, felügyelete alá tartozó szervekre vagy azok egy részére kiterjedő hatállyal további kötelezően közzéteendő adatköröket határozhat meg (a továbbiakban: egyedi közzétételi lista).
- (5) A vezérigazgató a közzétételi listában nem szereplő közérdekű adatokra vonatkozó adatigénylések adatai alapján évente felülvizsgálja az egyedi közzétételi listát, és a jelentős arányban vagy mennyiségben felmerült adatigénylések kapcsán azt kiegészíti.
- (6) A különös - és egyedi közzétételi listák elkészítésére a Hatóság is javaslatot tehet.

Az Alapítvány kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése

18. §

- (1) Az Egyetem lehetővé teszi, hogy a közzétételi listákon nem szereplő és az Egyetem kezelésében lévő közérdekű adatot és a közérdekből nyilvános adatot – az Infotv.-ben meghatározott kivételekkel – az erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.
Ilyen igényt az Egyetem alábbi elérhetőségein lehet benyújtani:

Postai úton: Moholy-Nagy Művészeti Egyetem, 1121 Budapest, Zugligeti út 9-25.

Elektronikus: jog@mome.hu

Szóban: Munkaidőben az Egyetem székhelyén

- (2) A szóban benyújtott igényeket írásban kell rögzíteni jelen szabályzat 1. sz. melléklete (igénylőlap) alapján legkésőbb a szóbeli igény előterjesztésétől számított 2 munkanapon belül.
Ha törvény másként nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez és a másolatkészítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az Infotv.-ben meghatározott idő elteltét, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.
- (3) A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény szerinti minősített adat.
- (4) Az írásban, postai vagy elektronikus úton benyújtott adatigénylésnek az alábbi adatokat kell tartalmaznia:
 - a) az adatigénylő nevét (nem természetes személy esetén a megnevezését),
 - b) az adatigénylő olyan elérhetőségét, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás megadható,
 - c) az adatigénylés teljesítésének módját (pl. papír alapú másolat, elektronikus másolat, betekintés stb.).
- (5) Az Egyetem feladat-és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított 10 évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését – az adat megismeréséhez és megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – az azt kezelő szervezeti egység vagy testület vezetője engedélyezheti.
- (6) Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az igénylőt az igénye pontosítására kell felhívni. Amennyiben az igénylő az igény pontosítására szóló felhívásra nem válaszol, az igényt visszavontnak kell tekinteni. Erre az igénylőt a felhívásban figyelmeztetni kell.
- (7) A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az Egyetem az igény tudomására jutásától számított legrövidebb időn, de legfeljebb 15 napon belül tesz eleget. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igényéről az igény kézhezvételét követő 15 napon belül tájékoztatnia kell az adatvédelmi tisztviselőt.
- (8) A beérkezett kérelmet az adatkezelőnek 2 napon belül a Jogi Irodának kell továbbítania. Amennyiben nem az adatszolgáltatás teljesítésére jogosult szervezeti egységhez érkezett a kérelem, a Jogi Iroda a beérkezett igény tárgyától függően haladéktalanul (maximum 3 napon belül) kijelöli az adatszolgáltatásra köteles, a válasz összeállításában illetékes szervezeti egységet, és a kijelöléssel együtt a közérdekű adat iránti kérelmet továbbítja a szervezeti egység vezetőjének.
Az igény teljesíthetősége esetén az adatszolgáltatásra kijelölt szervezeti egység az adatokat, illetve - az igénylő kérése esetén – az ezekről készített másolatokat betekintésre, illetve megküldésre előkészíti és javaslatát – mely tartalmazza az esetleges költségtérítés megállapítását, mértékét – megküldi a Jogi Irodán keresztül döntéshozatalra a vezérigazgatónak. Az igényt teljesítő szervezeti egység tájékoztatása alapján a Jogi Iroda közérdekű adatszolgáltatási nyilvántartást vezet.
- (9) Az adatokat tartalmazó dokumentumokról vagy dokumentumrészről az igénylő másolatot kaphat. Az Egyetem az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig

terjedően – költségtérítést állapíthat meg, melynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően a Jogi Iroda tájékoztatja. Az igénylő a kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylést fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az Egyetemre való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést legalább 15 napos határidővel köteles az Egyetem részére megfizetni.

- (10) A költségtérítés mértéke a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló, mindenkor hatályos Korm. rendelet [jelen Szabályzat elfogadásakor: 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet] alapján kerül megállapításra.
- (11) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton az ilyen adatot felismerhetetlenné kell tenni.
- (12) Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt az adatot kezelő aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.
- (13) Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban – vagy ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben a Jogi Iroda értesíti az igénylőt, az adatszolgáltatásra kijelölt szervezeti egységgel történt egyeztetést követően. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítás indokairól a Jogi Iroda nyilvántartást vezet és az abban foglaltakról minden év január 31. napjáig tájékoztatja a Hatóságot.
- (14) Az Egyetem nem köteles eleget tenni az igénylésnek abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be; vagy ha az igénylő nem adja meg a nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését; valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

VI. fejezet

Az Egyetem területén működő elektronikus megfigyelőrendszer

Az elektronikus megfigyelőrendszer üzemeltetése

19. §

- (1) Az elektronikus megfigyelőrendszert az Egyetem maga üzemelteti. A rögzítésre került adatok megismerésére a rektor, a vezérigazgató, illetve az általuk írásban meghatalmazott személyek, valamint az Egyetemmel szerződéses viszonyban álló vagyonvédelmi szolgáltató illetékes munkatársa jogosultak.
- (2) A személy-, és vagyonvédelmi elektronikus megfigyelőrendszer az Egyetem épületeiben kizárólag a közönség számára nyilvános részeken alkalmazható.
- (3) Az Egyetem közönség számára nyilvános részeire belépő természetes személyek megfelelő tájékoztatáson alapuló ráutaló magatartásukkal hozzájárulnak az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásához.

A megfigyelés során rögzített adatok köre és azok felhasználása

20. §

- (1) Az Egyetem területén és épületein belül a mozgás megfigyelése elektronikus megfigyelőrendszerrel történik, mely során személyes adatokat tartalmazó képfelvételek készülnek.
- (2) Az adatkezelés a megjelölt adatkezelési cél szempontjából megfelelő, releváns, illetve csak a szükségesre – élet, testi épség és vagyonvédelem – korlátozódik.
- (3) Az elektronikus megfigyelőrendszer működése során rögzített képfelvétel felhasználása az adatvédelmi jogok érvényesítése mellett, illetve a vagyonvédelmi törvényben meghatározott korlátozó rendelkezések betartásával lehetséges. A felvétel vonatkozásában felhasználásnak minősül, ha a rögzített képet bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják.

Adatbiztonsági intézkedések

21. §

- (1) A képfelvételek megtekintésére és visszanezésre szolgáló monitor úgy kerül elhelyezésre, hogy a képfelvételek sugárzása alatt azokat a jogosultsági körön kívül más személy ne láthassa.
- (2) A megfigyelést és a tárolt képfelvételek visszanezését kizárólag a jogsértő cselekmények kiszűrése, az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedések kezdeményezése céljából végezhetik. A kamerák által sugárzott képekről a központi felvevő egységeken kívül más eszközzel felvételt készíteni nem lehet.
- (3) A tárolt képfelvételekhez történő hozzáférés csak biztonságos módon és úgy történhet, hogy az adatkezelést végző személye azonosítható legyen. A kamerafelvételek utólagos ellenőrzéséről, visszanezéséről, illetve továbbításáról jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza a kamerafelvétel vagy belépési adatok azonosítására szolgáló adatokat (eszköz azonosítója, időpont, időtartam), az ellenőrzés, adattovábbítás okát és jogalapját, valamint – adattovábbítás esetén – az adatok címezettjét. A jogosultság indokának megszűnése esetén a tárolt képfelvételekhez történő hozzáférést haladéktalanul meg kell szüntetni.
- (4) A kamerafelvételeket biztonságos, külön szerveren kell tárolni. Az őrzési idő (30 nap) leteltekor az adatok automatikusan törlődnek. A felvételekről biztonsági másolat nem készül.
- (5) Jogsértő cselekmény észlelését követően a cselekményről készült felvétel tárolása és a szükséges hatósági eljárás haladéktalan kezdeményezése felől intézkedni kell, egyben tájékoztatni kell a hatóságot, hogy a cselekményről képfelvétel készült.

A kamerák elhelyezése

22. §

- (1) A kamerák pontos helyét és az általuk megfigyelt területet a szabályzat 2. sz. melléklete tartalmazza.
- (2) A kamerák működését az érintettek által jól láthatóan elhelyezett tájékoztató táblák jelzik. Rejtett kamera az Egyetem területén nem üzemel, illetve a kamerák nem találhatóak olyan helyiségekben, ahol ez az emberi méltóságot sértheti, különösen a mosdóban, illemhelyen, öltözőben. A kamerák látószöge nem irányul dolgozói munkahelyre, továbbá közterületre. A képfelvétel megtekintésére szolgáló monitor úgy került elhelyezésre, hogy illetéktelen személy ne láthassa a kameraképet, ennek érdekében a monitor folyamatos őrzés alatt álló helyiségben került elhelyezésre.

- (3) Az elektronikus megfigyelő rendszer alkalmazásáról a területen megjelenni kívánó harmadik személyeket jól látható helyeken elhelyezett piktogramok tájékoztatják az elektronikus megfigyelő rendszer alkalmazásáról.

Adattovábbítás és adatfeldolgozás

23. §

- (1) Az Egyetem erre irányuló megkeresés esetén a kamerák által rögzített felvételeket hatóság vagy bíróság részére a szabálysértési vagy büntetőeljárás lefolytatása érdekében továbbítja.
- (2) Az adattovábbítás jogalapja: a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény 261-265. §-ai, 309. § (1) bekezdése, 315-317. §, és a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 75. § (1) bekezdés a) pontja, 78. § (3) bekezdése.
- (3) Az Egyetemmel személy-, és vagyonvédelmi feladatok ellátására vonatkozó szerződéses jogviszonyban álló gazdálkodó szervezet adatfeldolgozónak minősül.

Az érintettek jogai

24. §

- (1) Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a képfelvétel, illetve más személyes adatának rögzítése érinti, a felvétel megőrzési idején - *a 30 naptól leszámítva 5 napot, tehát 25 napon* - belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adat ne kerüljön megsemmisítésre, illetve törlésre. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített képfelvételeket, valamint más személyes adatot a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben megkeresésre attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a rögzített képfelvételeket, valamint más személyes adatot meg kell semmisíteni, illetve törölni kell. A kérelmet az adatvédelmi tisztviselőnek kell benyújtani.
- (2) Az érintett jogainak gyakorlására vonatkozó részletszabályokat a jelen Szabályzat egyéb fejezetei tartalmazzák.

VII. fejezet

Vegyes és záró rendelkezések

25. §

- (1) Az adatkezeléssel kapcsolatos nyilatkozatokat és utasításokat írásban kell megtenni. Amennyiben az eset összes körülménye sürgős szóbeli közlést indokol, úgy az azzal kapcsolatosan tett nyilatkozatok és utasítások a szóbeli közlésre okot adó körülmény elmúltát követően haladéktalanul írásba foglalandók. A belső működésben az írásbeliség igényének az e-mailben történő rögzítés minden esetben megfelelőnek és elégségesnek tekinthető.
- (2) Az adatvédelemmel kapcsolatos működés során mindenkor a legteljesebb mértékben törekedni kell rá, hogy a jelen Szabályzatnak, valamint a jogszabályi elvárásoknak való megfelelés igazolható legyen, különösen:
- a) az érintettnek az adatkezeléshez történő hozzájárulására;
 - b) az érintettnek a különleges adatok kezelésére tett kifejezett hozzájárulására;
 - c) az érintett által az egyes adatok törlésére, helyesbítésére, az adatkorlátozás teljesítéséről szóló teljesítés igazolására;
 - d) az adatvédelmi incidensekről szóló érintetti értesítésre, illetve

e) harmadik országba történő adattovábbításra vonatkozóan.

Ezen fenti esetekben az igazolhatóságot biztosító írásbeli (vagy annak minősülő) forma sürgős esetekben sem mellőzhető. Az online rendszerekkel kapcsolatos működési háttér úgy alakítandó ki, hogy ezen igények teljesítését biztosítsa – így pl. abban az adatkezeléshez történő, az azonosított érintett által tett hozzájárulás egyértelműen megállapítható legyen.

- (3) Harmadik személyektől nem fogadható el olyan teljesítés, amely olyan személyes adatot tartalmaz, melynek jogszerű kezelhetősége az Egyetem vagy a harmadik személy által nem biztosított. Ezen rendelkezést a harmadik személyekkel kötött valamennyi szerződéses megállapodásban rögzíteni kell.
- (4) Az adatvédelmi szabályok megtartásáért az Egyetem foglalkoztatottjai, valamint szerződéses partnerei egyedileg és közvetlenül felelősek. Az adatkezeléssel összefüggésben felmerült károkért (így különösen hatósági bírságokért, az adatkezeléssel összefüggésben az érintettnek fizetett sérelemdíjakért, valamint reputációs veszteségekért és elmaradt hasznokért) utóbbiak korlátlan felelősséggel tartoznak.
- (5) Jelen Szabályzat szükség esetén, de legalább két évente a vezérigazgató által felülvizsgálandó. A jelen Szabályzatot 2022. október 7. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg az Egyetem 2018. december 7. napján hatályba lépett Adatvédelmi Szabályzata és a 2020. július 20. napján hatályba lépett a Moholy-Nagy Művészeti Egyetem területén működő elektronikus megfigyelőrendszerrel szülő szabályzat hatályát veszti.

Budapest, 2022. október 4.

Kun Zsuzsanna
vezérigazgató

Mellékletek:

1. számú melléklet: Igénylőlap – Közérdekű adat megismerésére
2. számú melléklet: A kamerák elhelyezésével kapcsolatos információk

IGÉNYLŐLAP*

Közérdekű adat megismerésére

Igénylő neve (magánszemély neve, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet elnevezése)	
Képviselő neve (jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén az eljáró képviselő megnevezése)	
Levelezési cím:	
Napközbeni elérhetőség (telefon, fax, e-mailcím)	
Az igényelt közérdekű adatok meghatározása:	
Az adatokról másolat készítését (a megfelelő aláhúzendó)	<ul style="list-style-type: none"> • igénylem • nem igénylem
Csak másolat igénylése esetén kell kitölteni! Az elkészített másolatokat (a megfelelő aláhúzendó)	<ul style="list-style-type: none"> • személyesen kívánom átvenni • postai úton kívánom átvenni • elektronikus formában kérem kiküldeni

Vállalom, hogy a másolatkészítéssel összefüggésben felmerült költségeket a másolat átvételét megelőzően a Moholy-Nagy Művészeti Egyetem részére megfizetem.

Aláírással tudomásul veszem, hogy amennyiben az általam benyújtott közérdekű adat megismerési igény pontosítása, kiegészítése – annak teljesíthetősége érdekében – szükségessé válik, és az adatkezelő megkeresésére nem adom meg az ehhez szükséges információkat, az adatkezelő az igényemet visszavontnak tekinti.

Budapest, 20_____

alírás

* Az ügy lezárást követően a személyes adatokat jelen szabályzat 10. § (2) bekezdése szerint törölni kell.

A kamerák elhelyezésével kapcsolatos információk

ONE Műhelyház

Kamera megnevezése	épület	szint	helyiségszám	helyiségnév	Tájolás	Látószög (fok)
1. kamera fsz. gazdasági bejárat	MH	-I.em	kültér	bejárat	TWO gazdasági bejáratra és Budakeszi úti külső kapura	120 fok
2. kamera pince	MH	-I.em	P19	előtér	O_-104 lépcsőházi ajtóra és eloszó szekrényre lát	90 fok
3. kamera pince	MH	-I.em	P02	előtér	O_-110 fotocellás ajtóra és lépcsőház oldalfalára UP irányába	90 fok
5. kamera fsz. lépcsőház bejárat	MH	fsz.	002	előtér	O_001 faláról lift és lépcsőház hátsó fala	90 fok
7. kamera fsz. lépcsőház	MH	fsz.	002	előtér	O_005 faláról lépcső és fotocellás ajtó	90 fok
8. kamera külső 0 szint	MH	I.em	kültér	előtér	híd folytatásában épület külső sarkáról A épület felé, tegra járda	120 fok
9. Kamera 1. em lépcsőház	MH	I.em	102	előtér	O_101 faláról lépcsőház és lift	90 fok
10. kamera 1. em lépcsőház	MH	I.em	102	előtér	O_109 műhely sarokból lépcsőház háta	90 fok
11. kamera 2.em. 1 lépcső	MH	II.em	202	előtér	O_206 faláról lépcsőház oldalfalára Up irányába	90 fok
12. kamera 2.em. 1 lépcső	MH	II.em	202	előtér	O_204 faláról Master irányába előtér látható	90 fok

TWO Műteremház

Kamera megnevezése	épület	szint	helyiségszám	helyiségnév	Tájolás	Látószög (fok)
--------------------	--------	-------	--------------	-------------	---------	-------------------

1. kamera 2P közlekedő	MM	-II.em	T_-216	közlekedő	T_-222 felé néz, híd alatti	90 fok
2. kamera 2P lift előtér	MM	-II.em	2P02	közlekedő	T_-208 felé néz, lift és folyosóról nyíló ajtók láthatók	90 fok
3. kamera 1 P lift előtér	MM	-I.em	1P02	közlekedő	T_-118 felé néz, lift és folyosóról nyíló ajtók láthatók	90 fok
5. kamera 1P közlekedő	MM	-I.em	T_-118	közlekedő	T_-123 felé néz, folyosóról nyíló ajtók láthatók	90 fok
6. kamera fsz. híd bejárat	MM	fsz.	0008	coffice	híd alatti fotocellás bejárat ajtó és T_014 ez db ajtó	90 fok
8. kamera fsz. lépcsőház bejárat	MM	fsz.	T_010	lépcsőház	lépcsőházból terasz felé vészkijáratra néz	90 fok
9. Kamera fsz. lift előtér	MM	fsz.	0008	coffice közleked	gazdasági közlekedője felől lift előtér, diák szekrény sor, gazdasági átjáró	90 fok
10. kamera fsz. filmstúdió előtér	MM	fsz.	0008	coffice közleked	filmstúdió előtér bejárata felé, tűzcsapra néző, vészkijárat haladási útvonal felé	90 fok
11. kamera fsz. teher személy bejárat	MM	fsz.	T_017	közlekedő	coffice felől a gazdasági bejárat felé néző folyosói kamera	90 fok
12. kamera fsz. díszlettár bejárat	MM	fsz.	T_009	díszlettár	díszlettár rakodó bejáratra és teher liftre lefelé	90 fok
13. kamera 1. em híd bejárat	MM	I.em	0102a	közlekedő	térkiszéleti belső végétől a fotocellás ajtón ki a híd felé néz	90 fok
14. kamera 1. em közlekedő	MM	I.em	0102a	közlekedő	T_105 falától kifelé néz, láthatóak az ajtók, köztük a lift és lépcsőház	90 fok
15. kamera 1. em közlekedő 2	MM	I.em	0102a	közlekedő	lépcsőház mellől befelé a T_105 irányába néz	90 fok
16. kamera 2. em közlekedő	MM	II.em	0202	közlekedő	lépcsőháztól kifelé néz, lift és folyosóról nyíló ajtók láthatók	90 fok
17. kamera 2. em gépház	MM	II.em	0211	gépház	filmstúdió fölötti gépészeti tér, folydékhűtők	90 fok
18. kamera fsz. büfé	MM	fsz.	0008	coffice	T_011 raktár külső saroktól fotocellás felé büfére előtérre	90 fok

Master "A"

Kamera megnevezése	épület	szint	helyiségszám	helyiségnév	Tájéolás	Látószög (fok)
1. kamera P titkárság	Master	-I.em	MA.-1.02	aula	átkötő lépcsőtől a titkársági ajtóra kívülről néző	90 fok

2. kamera P aula	Master	-I.em	MA.-1.02	aula	átkötő lépcsőre ground felé irányul	90 fok
3. kamera P közlekedő	Master	-I.em	MA.-1.11	közlekedő	aula felől Base irányába, aula átjáró ajtónál telepítve	90 fok
5. kamera P közlekedő	Master	-I.em	MA.-1.12	közlekedő	aula irányába néző, AB közös faláról	90 fok
6. kamera P átjáró	Master	-I.em	MA.-1.34	A-B átjáró	AB közös falról zsidongó irányába	90 fok
8. kamera fsz. közlekedő	Master	fsz.	MA.002	közlekedő	aula felől Base irányába, aula átjáró ajtónál telepítve	90 fok
9. Kamera 1. em aula	Master	I.em	MA.1.02	aula	M_113 faláról a lépcsőház és terasz kijárat felé, otthontér bejárat	90 fok
10. kamera 1. em otthontér	Master	I.em	M_105	otthontér	bejárat ajtó fölött	120 fok
11. kamera 1. em közlekedő	Master	I.em	MA.1.16	közlekedő	tűzlépcső ajtó, otthontér ajtó, M111 projektter ajtó	90 fok
12. kamera 2. em aula	Master	II.em	MA.2.02	aula	auditórium, lift, lépcső, brand iroda bejárat	90 fok
13. kamera 2. em otthontér	Master	II.em	M_206	otthontér	bejárat ajtó fölött	120 fok
14. kamera 2. em közlekedő	Master	II.em	M.2.17	közlekedő	M_212 projektter ajtó, tűzlépcső, közlekedő ablak	90 fok
15. kamera 3. em campus	Master	III.em	M_311	Cl előtér	első szakasz, bejárat ajtóra néz	90 fok
16. kamera 3. em pénztár	Master	III.em	M_313	írártár	salgó polcokra néz	90 fok
17. kamera 3. em otthontér	Master	III.em	M_307	otthontér	bejárat ajtó fölött	120 fok
18. kamera 3. em teakonyha	Master	III.em	MA3.13	közlekedő	tűzlépcső ajtó, M_309 vizesblokk közlekedő ajtó	90 fok

Base "B"

Kamera megnevezése	épület	szint	helyiségszám	helyiségnév	Tájolás	Látószög (fok)
1. kamera P lift előtér	Base	-I.em	MB_-1.02	lift előtér	lift, B_-109 ajtó egy része	90 fok
2. kamera P zsidongó	Base	-I.em	B_-107	zsidongó	átjáró ajtó jobb felső sarkából az üvegfal felé, hőközpont ajtó	90 fok

3. kamera P átjáró	Base	-I.em	AB átjáró	átjáró	B faláról A irányába teljes folyosó	90 fok
5. kamera P átjáró	Base	-I.em	AB átjáró	átjáró	A épület felől a B irányába teljes folyosó	90 fok
6. kamera fsz. jobb	Base	fsz.	MB_0.02	lift előtér	Lift ajtók, B_003 takszer ajtó része	90 fok
8. kamera fsz. szélfogó	Base	fsz.	MB0.01	coffice	szélfogóra néz Master irányába	90 fok
9. Kamera fsz. bal	Base	fsz.	MB0.01	coffice	lift ajtók, B_008 takszer ajtó része	90 fok
10. kamera 1. em jobb	Base	I. em	MB1.02	közlekedő	lift ajtók, B_105 takszer ajtó része	90 fok
11. kamera 1. em bal	Base	I. em	MB1.02	közlekedő	lift ajtók, B_112 takszer ajtó része	90 fok
12. kamera 2. em jobb	Base	II. em	MB2.02	közlekedő	lift ajtók, B_203 takszer ajtó része	90 fok
13. kamera 2. em bal	Base	II. em	MB2.02	közlekedő	lift ajtók, B_207 takszer ajtó része	90 fok
14. kamera 3. em jobb	Base	III. em	MB3.02	közlekedő	lift ajtók, B_305 takszer ajtó része és 306 otthontér jo bejárat	90 fok
15. kamera 3. em bal	Base	III. em	MB3.02	közlekedő	306 otthontér bal oldali bejárat	90 fok

Gondúzó "GV"

Kamera megnevezése	épület	szint	helyiségszám	helyiségnév	Tájolás	Látószög (fok)
1. kamera P titkárság	Master	-I.em	MA.-1.02	aula	átkötő lépcsőtől a tikársági ajtóra kívülről néző	90 fok
2. kamera P aula	Master	-I.em	MA.-1.02	aula	átkötő lépcsőre ground felé irányul	90 fok
3. kamera P közlekedő	Master	-I.em	MA.-1.11	közlekedő	aula felől Base irányába, aula átjáró ajtónál telepítve	90 fok
5. kamera P közlekedő	Master	-I.em	MA.-1.12	közlekedő	aula irányába néző, AB közös faláról	90 fok
6. kamera P átjáró	Master	-I.em	MA.-1.34	A-B átjáró	AB közös falról zсібongó irányába	90 fok

8. kamera fsz. közlekedő	Master	fsz.	MA.002	közlekedő	aula felől Base irányába, aula átjáró ajtónál telepítve	90 fok
9. Kamera 1. em aula	Master	I.em	MA.1.02	aula	M_113 faláról a lépcsőház és terasz kijárat felé, otthontér bejárat	90 fok
10. kamera 1. em otthontér	Master	I.em	M_105	otthontér	bejárat ajtó fölött	120 fok
11. kamera 1. em közlekedő	Master	I.em	MA.1.16	közlekedő	tűzlépcső ajtó, otthontér ajtó, M111 projektter ajtó	90 fok
12. kamera 2. em aula	Master	II.em	MA.2.02	aula	auditórium, lift, lépcső, brand iroda bejárat	90 fok
13. kamera 2. em otthontér	Master	II.em	M_206	otthontér	bejárat ajtó fölött	90 fok
14. kamera 2. em közlekedő	Master	II.em	M.2.17	közlekedő	M_212 projektter ajtó, tűzlépcső, közlekedő ablak	90 fok
15. kamera 3. em campus	Master	III.em	M_311	Cl előtér	első szakasz, bejárat ajtóra néz	90 fok
16. kamera 3. em pénztár	Master	III.em	M_313	irattár	salgókra néz	90 fok
17. kamera 3. em otthontér	Master	III.em	M_307	otthontér	bejárat ajtó fölött	90 fok
18. kamera 3. em teakonyha	Master	III.em	MA3.13	közlekedő	tűzlépcső ajtó, M_309 vizesblokk közlekedő ajtó	90 fok
1. kamera P lift előtér	Base	-I.em	MB_-1.02	lift előtér	lift, B_-109 ajtó egy része	90 fok
2. kamera P zsebongó	Base	-I.em	B_-107	zsibongó	átjáró ajtó jobb felső sarkából az üvegfal felé, hőközpont ajtó	90 fok
16. kamera Gondúzó	GV	fsz.	MGV.0.01	közlekedő	főbejárat felett, látható a közlekedő, hátsó ajtó, belát a pihenő szoba irányába	90 fok

UP "TK"

Kamera megnevezése	épület	szint	helyiségszám	helyiségnév	Tájéolás	Látószög (fok)
1. kamera P titkárság	Master	-I.em	MA.-1.02	aula	átkötő lépcsőtől a titkársági ajtóra kívülről néző	90 fok
2. kamera P aula	Master	-I.em	MA.-1.02	aula	átkötő lépcsőre ground felé irányul	90 fok
3. kamera P közlekedő	Master	-I.em	MA.-1.11	közlekedő	aula felől Base irányába, aula átjáró ajtónál telepítve	90 fok

5. kamera P közlekedő	Master	-I.em	MA.-1.12	közlekedő	aula irányába néző, AB közös faláról	90 fok
6. kamera P átjáró	Master	-I.em	MA.-1.34	A-B átjáró	AB közös falról zsbongó irányába	90 fok
8. kamera fsz. közlekedő	Master	fsz.	MA.002	közlekedő	aula felől Base irányába, aula átjáró ajtónál telepítve	90 fok
1. kamera P lift előtér	UP	-I.em	U_-102	közlekedő	U_-102 faján, liftek és lépcsőházi ajtó irányába lát	90 fok
2. kamera fsz. recepció	UP	fsz.	TK.017	ground	könyvtár külső sarkától recepcióra, főbejáratra és kiállító falra, a lépcső alsó 1/3-ig	120 fok
3. kamera fsz. bejárat	UP	fsz.	TK0.04	közlekedő	könyvtár melletti bejárati szélfogóra néz, lift felé vezető ájáró látszik	90 fok
5. kamera fsz. főbejárat	UP	fsz.	TK.017	ground	főbejárati ajtók, szélfogóval a recepciótól	90 fok
6. kamera fsz. szélfogó	UP	fsz.	TK.044	ground	szélfogó belülről (részben, 2,5 ajtó)	90 fok
7. kamera fsz. konyha	UP	fsz.	TK.0.22	konyha	tálaló, kiadó abla	90 fok
8. kamera fsz. workcentre	UP	fsz.	TK.0.23	közlekedő	gazdasági folyosó (printshop ajtók érintőlegesen)	90 fok
9. Kamera 1. em lift előtér	UP	I. em	Tk.1.02	lift előtér	könyvtár felé, vezetői irodáktól	90 fok
10. kamera 2. em szélfogó	UP	II. em	U201	szélfogó	TK2.03 felé néz	90 fok
11. kamera 2. em lift előtér	UP	II. em	TK2.02	közlekedő	szélfogó felől a lift felé néz	90 fok
12. kamera 3. em lift előtér	UP	III. em	TK3.02	közlekedő	U301 felől lift felé	90 fok
13. kamera 4. em lift előtér	UP	IV. em	TK4.02	közlekedő	nyitott közlekedő felől lift, másoló teakonyha	90 fok
14. kamera 5. em lift előtér	UP	V. em	TK5.02	közlekedő	U507 irányából lift, U520 tárgyaló, 519 iroda	90 fok
15. kamera 2. em anyagkönyvtár	UP	II. em	U202	anyagkönyvtár	U202 belső terének az irányába	120 fok