MOHOLY-NAGY MŰVÉSZETI EGYETEM
MOHOLY-NAGY UNIVERSITY OF ART AND DESIGN BUDAPEST

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

Jóváhagyta:	dr. Nagy Zsombor, kancellár
Hatályba lépett:	2018. december 7.
Felelős szervezeti egység:	Kancellári Iroda
Kötelező felülvizsgálat:	2020. december 7.

A MOHOLY-NAGY MŰVÉSZETI EGYETEM ADATVÉDELMI SZABÁLYZATA

A Moholy-Nagy Művészeti Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Kancellárjaként az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendelete (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) és a kutatás és a közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név- és lakcímadatok kezeléséről szóló 1995. évi CXIX. törvény alapján az adatkezelés rendjére az alábbi Adatvédelmi Szabályzatot alkotom meg.

I. Fejezet
Általános rendelkezések

A szabályzat célja, hatálya
1. §

(1) Jelen Szabályzat célja, hogy meghatározza az Egyetem által a személyes adatok kezelése és feldolgozása során vezetett nyilvántartások működésének törvényes rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az információs önrendelkezési jognak és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, s megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát, továbbá meghatározza azokat az információkat, adatokat, amelyeket az Egyetem a természetes személyekre vonatkozóan kezelhet, illetve hogy azokat milyen célokra használhatja fel. A jelen Szabályzat célja továbbá az Egyetem tevékenységével összefüggésben a személyes adatok kezelésével kapcsolatos belső működés meghatározása.

(2) A Szabályzatban foglaltak értelmezése, alkalmazása és végrehajtása során minden esetben irányadó a vonatkozó szabályozási környezet, így különösen:
   a) az Európai Parlamentnek és a Tanácsnak a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679 (2016. április 27.) számú rendelete;
   b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;
   c) a kutatás és a közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név- és lakcímadatok kezeléséről szóló 1995. évi CXIX. törvény ismerete.

(3) A mindenkor hatályos jogszabályok tartalma a személyes adatokkal kapcsolatos valamennyi tevékenységre vonatkozóan irányadó.

(4) Az adatkezelő megjelölése:
   Az adatkezelő neve: Moholy-Nagy Művészeti Egyetem
   Az adatkezelő székhelye: 1111 Budapest, Bertalan Lajos utca 2.
   Az adatvédelmi tisztviselő neve: dr. Simonné dr. Juhász Kinga
   Az adatvédelmi tisztviselő e-mail címe: juhaszk@mome.hu

(5) Amennyiben egy adatról nem eldönthető annak személyes adat jellege, vagy különleges személyes adat jellege, úgy az azzal kapcsolatos belső döntésig azt úgy kell tekinteni, mintha ezen minősége/jellege fennállna. Az adat személyes adatként vagy különleges személyes adatként való minősítéséről a kancellár dönt.

(6) A személyes adatok kezelése során a jogszabályok, valamint a jelen Szabályzat maradéktalan betartása mellett úgy kell eljárni, hogy a tevékenység
   a) személyes adatok kezelését csak az adott cél elérésére nézve feltétlenül indokolt mértékben és ideig eredményezze;
   b) a személyes adatok biztonságát, az érintett természetes személyek jogait és szabadságait ne veszélyeztesse;
   c) kockázatainak számbavétele során az adatvédelem kiemelt prioritást kapjon, az azokkal kapcsolatos hatások vizsgálata során

pedig mindenkor a lehető legnagyobb potenciális hatásokat kell figyelembe venni és kerülni kell a kockázatok alulértékelését.

(7) Jelen Szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi foglalkoztatottjára, valamint tevékenységében részt vevő minden személyre – így különösen a megbízottakra és szerződéses partnerekre is.

(8) A kancellár valamennyi releváns szerződés esetében köteles gondoskodni arról, hogy az Egyetemmel szerződést kötő fél a jelen Szabályzatban, valamint a mindenkor hatályos vonatkozó adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat megismerhesse.

Értelmező rendelkezések

2. §

E szabályzat alkalmazásában:

1. Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre (a továbbiakban: érintett) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható. Személyes adatnak minősül pl. a név, a telefonszám, a bankszámlaszám, a lakóhelyre vonatkozó adat, az e-mail cím, az IP-cím stb.;
2. Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
3. Az adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
4. Profilalkotás: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;
5. Álnevesítés: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
6. Nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
7. Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
8. Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
9. Foglalkoztatott: Munkavégzésre irányuló közalkalmazotti vagy polgári jogi jogviszonyban álló személy;
10. Harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
11. Az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
12. Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

13. Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik;
14. Adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
15. Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
16. Adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.

II. Fejezet
Adatvédelmi rendelkezések

Adatvédelmi alapelvek
3. §

(1) Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve: Az Egyetem a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon köteles kezelni.

(2) Célhoz kötöttség elve: Az Egyetem személyes adatokat csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjtheti, és azokat nem kezelheti a célokkal össze nem egyeztethető módon.

(3) Adattakarékosság elve: Az Egyetem által kezelt személyes adatoknak az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőnek és relevánsak kell lenniük, és a szükségesre kell korlátozódniuk.

(4) Pontosság elve: Az Egyetem által kezelt személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; az Egyetemnek minden ésszerű intézkedést meg kell tennie annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölje vagy helyesbítse.

(5) Korlátozott tárolhatóság elve: Az Egyetem által kezelt személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, a GDPR-ban az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel.

(6) Integritás és bizalmas jelleg elve: Az Egyetem által kezelt személyes adatok kezelését olyan módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

(7) Adatbiztonság elve: Az adatkezelő köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét. Az Egyetem köteles gondoskodni az általa adatkezelői, illetve adatfeldolgozói minőségben kezelt személyes adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, illetve kialakítani azon eljárási szabályokat, amelyek az adatvédelmi jogszabályok és a jelen Szabályzat érvényre juttatásához szükségesek.

(8) Átláthatóság elve: a nyilvánosságnak vagy az érintettnek nyújtott tájékoztatásnak tömörnek, könnyen hozzáférhetőnek és könnyen érthetőnek kell lennie, valamint azt világosan és közérthető nyelven kell megfogalmazni, illetve – ezen túlmenően – szükség esetén vizuálisan is megjeleníteni; a személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatásnak, illetve kommunikációnak könnyen hozzáférhetőnek és közérthetőnek kell lennie, valamint azt világosan és egyszerű nyelvezettel kell megfogalmazni. Ez az elv vonatkozik különösen az érintetteknek az adatkezelő kilétéről és az adatkezelés céljáról való tájékoztatására, valamint az azt célzó további tájékoztatásra, hogy biztosított legyen az érintett személyes adatainak tisztességes és átlátható kezelése, továbbá arra a tájékoztatásra, hogy az érintetteknek jogukban áll megerősítést és tájékoztatást kapni a róluk kezelt adatokról. A természetes személyt a személyes adatok kezelésével összefüggő kockázatokról, szabályokról, garanciákról és jogokról tájékoztatni kell, valamint arról, hogy hogyan gyakorolhatja az adatkezelés kapcsán megillető jogokat.

(9) Tisztességes és átlátható adatkezelés elve: megköveteli, hogy az érintett tájékoztatást kapjon az adatkezelés tényéről és céljairól. Az adatkezelő olyan további információt is az érintett rendelkezésére bocsát, amelyek a tisztességes és átlátható adatkezelés biztosításához szükségesek, figyelembe véve a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit és kontextusát. Az érintettet továbbá a profilalkotás tényéről és annak következményeiről tájékoztatni kell. Ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik, az érintettet arról is tájékoztatni kell, hogy köteles-e a személyes adatokat közölni, valamint hogy az adatszolgáltatás elmaradása milyen következményekkel jár.

(10) Dokumentálás elve: Az Egyetem által kezelt, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókkal kapcsolatosan végrehajtott minden tevékenységet dokumentálni kell annak érdekében, hogy a személyes adatok útja és azok fellelhetőségének helye pontosan megállapítható legyen.

(11) A felelősség elve: A személyes adatok kezelésében közreműködő foglalkoztatottak kötelesek a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok és a jelen Szabályzat rendelkezéseit megismerni és maradéktalanul betartani. Az adatvédelmi szabályok megsértői – a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően – fegyelmi, munkajogi, szabálysértési, polgári jogi és büntetőjogi felelősséggel tartoznak.

Az érintettek jogai és érvényesítésük

4. §

(1) Az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok alapján az érintett jogosult arra, hogy:

a) kérelmezze a személyes adataihoz való hozzáférést,
b) kérje a személyes adatainak helyesbítését,
c) kérje a személyes adatainak törlését,
d) kérje a személyes adatok kezelésének korlátozását,
e) tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen,
f) kérje az adathordozhatóságot,
g) tiltakozzon a személyes adatainak kezelése ellen (ideértve a profilalkotás elleni tiltakozást; illetve az automatizált döntéshozatallal kapcsolatos egyéb jogokat),
h) visszavonja a hozzájárulását, illetve panaszt nyújtson be az illetékes felügyeleti hatósághoz.

(2) Hozzáférési jog:

a) Az érintett jogosult arra, hogy visszajelzést kapjon az Egyetemtől arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, kérelmezze a személyes adataihoz való hozzáférést.
b) Az érintett jogosult arra, hogy másolatot kérjen az adatkezelés tárgyát képező személyes adatairól. Azonosítás céljából további információkat kérhet az Egyetem az érintettől, vagy ügyintézési költség címén indokolt díjat számíthat fel a további másolatokért.

(3) A helyesbítéshez való jog:

Az érintett jogosult kérni az Egyetemtől, hogy az érintettre vonatkozó pontatlan személyes adatokat helyesbítse. Az adatkezelés céljától függően az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

(4) A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog"):

Az érintett jogosult arra, hogy kérje az Egyetemtől a személyes adatainak törlését, az Egyetem pedig köteles törölni ezeket a személyes adatokat, amennyiben az alábbi indokok valamelyike fennáll:

a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat az Egyetem gyűjtötte vagy más módon kezelte;
b) az érintett visszavonja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a GDPR 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja értelmében az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
c) az érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a GDPR 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen;
d) a személyes adatokat az Egyetem jogellenesen kezelte;

e) a személyes adatokat az Egyetemre, mint adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy magyar jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;

f) személyes adatok gyűjtésére a GDPR 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

(5) Az adatkezelés korlátozásához való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy kérje a személyes adatai kezelésének korlátozását. Ebben az esetben az Egyetem megjelöli az érintett személyes adatokat, amelyeket a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

(6) A tiltakozáshoz való jog:

a) Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon az Egyetemnél személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is, illetve kérheti az Egyetemtől, hogy a továbbiakban ne kezelje személyes adatait.

b) Ezen felül, ha az érintett személyes adatait a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdek alapján kezeli az Egyetem, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon vonatkozó személyes adatainak e célból történő kezelése ellen.

(7) Az adathordozhatósághoz való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy a rendelkezésre bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban (vagyis digitális formátumban) megkapja, továbbá jogosult arra, hogy – amennyiben a továbbítás technikailag megoldható – kérje ezeknek az adatoknak a továbbítását egy másik adatkezelő részére anélkül, hogy ezt az Egyetem akadályozná.

(8) A hozzájárulás visszavonásához való jog:

a) Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

b) Ha az érintett visszavonja a személyes adatainak kezelésére vonatkozóan az Egyetemnek adott hozzájárulását, akkor lehet, hogy egyáltalán nem vagy csak részben tudja az Egyetem biztosítani a kért szolgáltatásokat.

A személyes adatok kezelhetőségére vonatkozó feltételek

5. §

(1) Személyes adatok kizárólag az alábbi feltételek együttes teljesülése esetén kezelhetők:

a) az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének valamely pontját teljesíti, így:

aa) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;

ab) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;

ac) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;

ad) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;

ae) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;

af) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

b) a személyes adat kezelésére vonatkozó igény a kancellárnak bejelentésre került;

c) az adatkezelésre vonatkozóan adatvédelmi kockázatelemzés, valamint amennyiben szükséges, úgy hatásvizsgálat elkészült – illetve amennyiben az adatvédelmi hatásvizsgálat alapján az adatkezelés a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában is valószínűsíthetően magas kockázattal jár, úgy a felügyeleti hatósággal (Nemzeti Adatvédelmi és

Információszabadság Hatósággal, a továbbiakban: NAIH) történt konzultáció megtörtént, és az adtakezelést a NAIH nem tiltotta meg;

d) az adatkezelés a belső adatvédelmi nyilvántartásban rögzítésre került.

(2) Minden olyan adatkezelés esetén, amelyben az adatkezelés célját és eszközeit nem kizárólag az Egyetem határozza meg, úgy az adatkezelés további feltétele, hogy a két adatkezelő a GDPR 26. cikke szerinti megállapodást is megkösse, amelyekre az Egyetem nevében a kancellár jogosult.

(3) Az adatkezelésért felelős foglalkoztatott feladata:

a) az adatvédelmi hatásvizsgálathoz szükséges kockázatelemzés, valamint a hatásvizsgálat elkészítése a vonatkozó módszertan alapján,

b) a kockázatelemzés, valamint hatásvizsgálat során javaslattétel

ba) az adathoz való hozzáférés (pl. személyi, időbeli) korlátaira,

bb) az adattovábbítás szabályaira (kinek, milyen célból, milyen feltételekkel);

bc) az adatkezeléssel összefüggésben végrehajtandó egyéb technikai és szervezési intézkedésekre (pl. az adatot tartalmazó file-ok vagy dokumentumok őrzési helyének, az adat tárolására szolgáló eszközök használatával kapcsolatos jelszókezelési szabályoknak, vagy a felhasználásnak az Egyetem székhelyére való korlátozása).

A fenti pontok kapcsán tett javaslatokról a kancellár a kockázatelemzési, illetve hatásvizsgálati lapok jóváhagyásával dönt.

(4) Az adatkezelés céljaként csak olyan ok vagy körülmény jelölhető meg, amely a jogszabályi elvárásokat kielégíti, az Egyetem tevékenységével közvetlenül összefügg, ahhoz szükséges vagy arra nézve egyébként célszerű.

(5) A kezelt adatok köre a minimálisan szükséges, ugyanakkor az Egyetem tevékenysége biztonságos és felelős ellátására nézve indokolt mértékben határozandó meg.

(6) Az adatvédelmi hatásvizsgálathoz szükséges kockázatelemzést, valamint – amennyiben az indokolt (azaz ha a kockázatelemzés alapján az adatkezelés valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságaira nézve) – az adatvédelmi hatásvizsgálatot az adatkezelésért felelős foglalkoztatott köteles a kancellár által megjelölt határidőig elvégezni.

(7) Amennyiben az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően továbbra is magas kockázattal jár az érintettekre nézve, a személyes adatok kezelését megelőzően a kancellár köteles konzultációt kezdeményezni a NAIH-val. A konzultációba az adatkezelésért felelős foglalkoztatottat be kell vonni, aki annak, valamint a konzultáció megállapításai alapján végrehajtott intézkedések eredményei alapján a kockázatelemzést, valamint az adatvédelmi hatásvizsgálatot felülvizsgálja.

(8) A kockázatelemzési, illetve hatásvizsgálati lapokat az elkészítő foglalkoztatott az adatvédelmi tisztviselő jóváhagyását követően elektronikus formában köteles elmenteni, és azzal egyidejűleg megküldeni a kancellárnak elektronikus úton. A kockázatelemezés, valamint hatásvizsgálat információihoz csak az azt készítő foglalkoztatott (vagy a munkakörét átvett személy) illetve a kancellár, valamint az adatvédelmi tisztviselő számára biztosítható hozzáférés.

(9) A belső adatvédelmi nyilvántartás adatait a kockázatelemzési és hatásvizsgálati dokumentumok alapján az adatvédelmi tisztviselő viszi fel az adatbázisba. Az adatvédelmi nyilvántartást a kancellár szükség szerint, de legalább évente egyszer ellenőrzi.

(10) Ha az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetőek.

A személyes adatok kezelésének gyakorlati szabályai

6. §

(1) Személyes adatok kizárólag a kancellár által meghatározott belső szabályok és jogszabályi előírások maradéktalan betartása mellett kezelhetők. A kancellár számára haladéktalanul jelzendő továbbá minden olyan tevékenység vagy jelenség, amely arra utal, hogy az Egyetemmel szerződéses viszonyban álló személy vagy az érintett az adatkezeléssel összefüggő jogszabályi

előírásokat nem tartja meg. Ilyen esetben a szerződés teljesítését az adatkezelés jogszerűségének helyreállításáig fel kell függeszteni olyan módon, hogy az adatkezelés érintettjeit kár ne érje, vagy az Egyetem által nyújtott szolgáltatások szintjének csökkenése a legkevésbé legyen számukra érzékelhető.

(2) Valamennyi foglalkoztatott köteles meggyőződni róla, hogy az adatkezelés során megfelelő jogalap kerül biztosításra – azaz
   a) a személyes adatokat az érintett maga adja meg, valamint járul hozzá az adatkezeléshez;
   b) az Egyetem valamely szerződéses partnere adja meg azokat, amely esetben a vonatkozó szerződés alapján az adatkezelés jogszerűségét az Egyetem, valamint a partner közötti szerződés biztosítja (amelyben az Egyetem és a partner közös adatkezelőként jelennek meg);
   c) az Egyetem az adatokat jogszabály alapján kezelheti;
   d) olyan szerződés megkötésével összefüggésben kerül sor az adatkezelésre, ahol az érintett természetes személy az egyik fél;
   e) az Egyetem jogos érdeke az adat kezelése, amely adatkezelés nem ellentétes az érintett érdekeivel vagy alapvető jogaival és szabadságaival.

(3) Az Egyetem valamennyi foglalkoztatottja köteles a személyes adatok kezelése vonatkozásában az alábbi gyakorlati szabályokat megtartani:
   a) a munkavégzés során csak az ahhoz elengedhetetlenül szükséges személyes adatok kezelhetők, továbbíthatók, az adott feladatot ellátó szervezeti egység/igazgatóság vezetőjének felelőssége a munkafolyamatok ennek megfelelő kialakítása (szükségtelen adathalmozás elkerülése);
   b) az informatikai jogosultságok engedélyezésekor figyelemmel kell lenni arra, hogy személyes adathoz csak az a személy férhessen hozzá, akinek a munkavégzéséhez az az adat, adatkör elengedhetetlenül szükséges;
   c) személyes adatot tartalmazó papír alapú dokumentum csak zárt borítékban továbbítható;
   d) e-mailben személyes adatot tartalmazó dokumentum csak úgy továbbítható, hogy biztosított legyen, hogy azt csak az arra jogosult tekintheti meg, ennek érdekében – minimálisan – a személyes adattartalomra utaló figyelmeztető mondatot kell elhelyezni a levél törzsszövegében a következők szerint: „A csatolmány személyes adatot tartalmaz, ennek megismerésére csak és kizárólag a levél címzettje jogosult.";
   e) a szervezeti egységek által használt közös meghajtókon személyes adatot tartalmazó dokumentum csak akkor tárolható, ha biztosított, hogy azt csak az arra jogosultak tekinthetik meg, a közös meghajtók esetében a meghajtóért felelős szervezeti egység vezetője a felelős a jelen pontban írt kötelezettség tekintetében.

(4) Ha a személyes adatok nem az érintettől kerültek megszerzésre, az adott érintett számára a foglalkoztatott elkészíti a GDPR 14. cikke szerinti tájékoztatást az érintett felé, amelyben feltünteti:
   a) az Egyetemet, mint adatkezelőt és annak elérhetőségeit,
   b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeit,
   c) a személyes adatok tervezett kezelésének célját, valamint az adatkezelés jogalapját,
   d) a kezelt személyes adatok kategóriáit,
   e) a személyes adatok címzettjeit (pl. hogy az adatok milyen típusú cégeknek, partnereknek kerülnek továbbításra),
   f) adott esetben annak tényét, hogy az Egyetem valamely harmadik országbeli kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá hogy az adattovábbításra milyen garanciák alapján kerül sor (6.16-6.19-es pontok),
   g) a személyes adatok tárolásának időtartamát,
   h) az érintett azon jogát, hogy kérelmezheti az Egyetemtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogát,
   i) az érintetett azon jogát, hogy az adatkezeléssel összefüggő hozzájárulását bármely időpontban visszavonhatja, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét,
   j) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogát,
   k) a személyes adatok forrását (azaz azt, hogy hogyan kapta meg az Egyetem a vonatkozó adatokat).

(5) Amennyiben az adatkezelési szabályok megsértését észleli, azt valamennyi foglalkoztatott köteles haladéktalanul jelezni a kancellár részére. A jelzések alapján a kancellár a kérdéses adatkezelési gyakorlatokat kivizsgálja vagy kivizsgáltatja, majd annak

eredményei alapján megteszi a szükséges intézkedéseket a biztonságos, az érintettek jogait és szabadságait biztosító adatkezelés megteremtése érdekében.

(6) Az Egyetem a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve többek között, adott esetben:

a) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;

b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;

c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehessen állítani;

d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

(7) Az érintettnek a személyes adatai kezelésére vonatkozó kéréseit (így különösen a GDPR III. fejezetének 3. szakasza szerint megfogalmazott nyilatkozatait az adatok helyesbítésére, törlésére, a kezelt adatok körére vonatkozó információkérésre vonatkozóan) az Egyetem adatvédelmi tisztviselője kezeli, amelynek keretében legfeljebb 3 munkanapon belül köteles:

a) amennyiben a kérés nem teljesíthető, úgy azt indoklással együtt a kancellár válaszaként kiküldhető levéltervezetként előkészíteni;

b) a nyilatkozatban foglaltakat – a kancellár értesítése mellett – az adatkezelésért felelős foglalkoztatottal közösen végrehajtani és az érintettet, továbbá szükség esetén minden olyan címzettet értesíteni, amellyel a megváltozott személyes adatot közölték.

(8) A személyes adatokat törölni kell, ha

a) az adatkezelésre meghatározott időtartam eltelt, vagy az adatkezelés egyébként céltalanná, illetve indokolatlanná vált,

b) az érintett kéri,

c) arra az Egyetemet jogszabály, bírósági vagy hatósági határozat kötelezi.

Nem törölhető olyan adat, amely az Egyetem szerződéses vagy jogszabályi kötelezettségeinek teljesítése érdekében szükséges lehet. Az adatok törlését minden esetben a kancellár vagy az adatvédelmi tisztviselő hagyja jóvá – ide nem értve azon automatizált adattörléseket, amelyek elektronikus adatbázisokat vagy dokumentumokat érintenek, és amelyekkel kapcsolatosan a törlési rutinokat a kancellár előzetesen jóváhagyta.

(9) A személyes adatok törlése során úgy kell eljárni, hogy az a törölt adat megismerhetőségét kizárja. Így:

a) a személyes adatot tartalmazó papír alapú dokumentum

aa) teljes egészében megsemmisítendő (pl. iratmegsemmisítővel),

ab) ha a dokumentum teljes megsemmisítése nem indokolt, úgy a személyes adatok olvashatatlanná tételével biztosítandó a törlés

olyan módon, hogy a papír alapú dokumentumról készített elektronikus másolat is törlendő, vagy az olvashatatlanná tett változattal váltandó fel;

b) a személyes adatot tartalmazó elektronikus dokumentum

ba) teljes egészében törlendő, vagy

bb) amennyiben annak teljes törlése nem indokolt, úgy abból a törlendő adatok távolítandók el

olyan módon, hogy az elektronikus dokumentum személyes adatot tartalmazó változata ne legyen helyreállítható.

Az elektronikus dokumentumokat, adatbázisokat a biztonsági mentésekből is törölni szükséges, vagy olyan visszaállítási protokoll biztosítandó, amely a kérdéses file-okat nem állítja vissza, és a biztonsági másolatok tartalmához nem (akár harmadik személyek, mint pl. rendszergazdai feladatokat ellátók irányában sem) teszi lehetővé.

(10) Az adatok törléséért az adatot közvetlenül kezelő foglalkoztatott felelős.

(11) Az adatvédelmi incidenseket valamennyi foglalkoztatott köteles haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásszerzést követő 24 órán belül jelezni a kancellárnak, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek.

(12) Az adatvédelmi incidenst a kancellár által kijelölt foglalkoztatott köteles haladéktalanul kivizsgálni, és az azzal kapcsolatos kockázatokat értékelni, és – amennyiben nem ő végzi – az értékelésbe az adatvédelmi tisztviselőt bevonni. A kockázatértékelés eredményéről a kancellárt tájékoztatni kell.

Az adatvédelmi incidensek értékelését célzó dokumentumokat az elkészítő foglalkoztatott az adatvédelmi tisztviselő jóváhagyását követően elektronikus formában köteles elmenteni, és azzal egyidejűleg megküldeni a kancellárnak elektronikus úton. Az incidensekkel kapcsolatos információihoz csak az incidenseket kivizsgáló foglalkoztatott (vagy a munkakörét átvett személy) illetve a kancellár, valamint az adatvédelmi tisztviselő számára biztosítható hozzáférés.

(13) A kockázatértékelés eredményei alapján a kancellár – az adatvédelmi tisztviselővel való egyeztetést követően – megteszi a szükséges intézkedéseket a további incidensek elkerülése érdekében.

Az intézkedéseket az adatvédelmi tisztviselővel, az adatkezelést közvetlenül végző foglalkoztatottakkal, valamint szükség esetén a többi foglalkoztatottal vagy az Egyetemmel szerződéses jogviszonyban álló harmadik személlyel is közölni kell. Mellőzendő a többi foglalkoztatott vagy az Egyetemmel szerződéses jogviszonyban álló harmadik személy értesítése, ha a közlés feltehetően újabb adatvédelmi incidenseket alapozna meg.

(14) Az érintett jogaira és szabadságaira kockázatot jelentő incidenseket az adatvédelmi tisztviselő – az adatszolgáltatásnak a kancellár általi jóváhagyása alapján – köteles haladéktalanul, de legkésőbb az incidens bekövetkezte vagy az arról való tudomásszerzést követő 72 órán belül jelezni a NAIH felé a GDPR 33. cikke alapján, amely adatszolgáltatás tartalmát a kancellár által erre kijelölt foglalkoztatott készíti elő. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintett(ek) jogaira és szabadságaira nézve, a kancellár által kijelölt foglalkoztatott haladéktalanul elkészíti az érintettet az adatvédelmi incidensről tájékoztató felhívást is, amelyet a kancellár hagy jóvá.

(15) A GDPR 33. cikk (5) bekezdése szerint az Egyetem az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet, amelyet az adatvédelmi tisztviselő állít össze. Ezen nyilvántartásban egyaránt rögzíteni kell a NAIH, valamint az érintett értesítését nem igénylő incidenseket is.

(16) Személyes adatok harmadik országba (nem Uniós tagállamba) kizárólag a GDPR 45., 46., valamint 49. cikkelye alapján továbbíthatók.

(17) Szabadon továbbíthatóak a személyes adatok a Bizottság által jóváhagyott országokba. A GDPR 45. cikke alapján a Bizottság által jóváhagyott országnak tekintendő Andorra, Argentína, Feröer Szigetek, Guernsey, Izrael, Jersey, Kanada, Man-sziget, Svájc, Uruguay, USA, valamint Új-Zéland. Ezen országokba személyes adatok továbbíthatók.

(18) Minden olyan esetben, amelyben a 6.17-es pont által nem lefedett országba továbbítandó adat, kötelező megbizonyosodni róla, hogy az adott adatkezelő a GDPR 46. cikkelyének megfelelő garanciákat nyújtott-e az adatkezelésének megfelelőségére vonatkozóan, azaz az adatkezelő igazolja, hogy

a) kötelező erejű vállalati szabályokat alkalmaz, vagy
b) a Bizottság által elfogadott általános adatvédelmi kikötéseknek felelés meg, vagy
c) az Unióban elfogadott magatartási kódexnek vetette alá magát, vagy az Unióban jóváhagyott tanúsítási mechanizmussal került ellenőrzésre

A megfelelő garanciákat nyújtott szolgáltatókról az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet.

(19) Amennyiben a harmadik országba történő adattovábbítás a GDPR 45-46. cikke szerint nem lehetséges, úgy az adat kizárólag a GDPR 49. cikke alapján történhet a NAIH értesítése mellett, amely során az érintettet minden esetben tájékoztatni kell az adattovábbításból eredő esetleges kockázatokról, valamint a kifejezett hozzájárulása szerzendő be az adatainak továbbíthatóságára nézve. A tájékoztatás és a kifejezett hozzájárulás megszerzése mellőzhető, ha az adattovábbítás az érintett és az adatkezelő közötti szerződés teljesítéséhez, vagy az érintett kérésére hozott, szerződést megelőző intézkedések végrehajtásához szükséges – feltéve, hogy az Egyetem közvetlenül az érintettel kötött szerződést.

Különleges adatok kezelése

7. §

(1) Különleges adatok kizárólag a GDPR 9. cikk (2) bekezdésében foglalt esetekben (így különösen az érintett kifejezett hozzájárulása alapján), valamint a jelen Szabályzat 5.1-es pontjában meghatározott feltételek teljesülése esetén kezelhetők.

(2) A különleges adatokhoz hozzáférés kizárólag a kancellárnak, az adatkezelést közvetlenül végző foglalkoztatottnak, illetve a munkakörét helyettesítő foglalkoztatottnak adható. Más foglalkoztatottnak jogosultság, vagy külső, más az Egyetemmel szerződéses jogviszonyban álló harmadik személynek hozzáférés csak különösen indokolt esetben biztosítható.

(3) Különleges adatok esetében az adatkezeléssel kapcsolatos kockázatok sem az adatvédelmi hatásvizsgálat, sem az adatvédelmi incidensek keretében nem zárhatók ki, és nem értékelhetők az azokkal kapcsolatos tevékenységek valószínűsíthetően kockázatmentesnek.

(4) Különleges adatok esetében az azok jellegére és formájára, valamint az adatkezelés kockázataira nézve figyelemmel indokolt technikai és szervezési intézkedések elrendelése nem mellőzhető.

Az adatkezelés technikai

8. §

(1) Személyes adatot tartalmazó papír alapú dokumentumok kizárólag az iratkezelési szabályzatban meghatározott tárolási rendben, illetve eszközökben őrizhetők, és azok az Egyetem székhelyéről kizárólag a kancellár engedélyével vihetők ki.

(2) Elektronikus formában tárolt személyes adatok, vagy személyes adatokat tartalmazó dokumentumok kizárólag jelszóval védett számítógépeken kezelhetők, összhangban az Egyetem mindenkori érvényes információbiztonsági szabályzatában foglalt rendelkezésekkel. Ilyen dokumentumok vagy adatbázisok külső tárhelyre vagy levelezőrendszerre történő továbbítása, illetve más, harmadik személy által potenciálisan hozzáférhető eszközökön való használata, megnyitása, tárolása tilos.

(3) A 8.2-es pontban foglalt számítógépekre olyan biztonsági megoldások telepítendők fel, amelyek az informatikai biztonsági igényeket az adatkezelés tárgyával, valamint a kezelés jellegével összefüggésben biztosítják. A konkrét igények az adatvédelmi hatásvizsgálat eredményei alapján határozandók meg.

(4) Törekedni kell arra, hogy különleges személyes adatokat tartalmazó elektronikus dokumentumok vagy adatbázisok kizárólag az Egyetem saját eszközein kerüljenek tárolásra, illetve kezelésre. Ezen eszközökre az 8.2-es pontban foglaltak megfelelően irányadók.

(5) Személyes adatokat tartalmazó dokumentumokról vagy adatbázisokról készített biztonsági mentések (vagy ilyen dokumentumokat illetve adatbázisokat is tartalmazó biztonsági mentések) megfelelő titkosítás mellett is kizárólag olyan környezetben tárolhatók, amelyek magas szinten támogatják az adatkezeléssel kapcsolatos garanciák megtartását, valamint nem jelentenek kockázatot az adatok biztonságára vonatkozóan.

III. Fejezet
Egyes Adatkezelések

Hallgatói nyilvántartás

9. §

(1) A Hallgatói nyilvántartás a hallgatói jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés a jogszabályi - elsősorban a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.) és annak végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV.9) Korm. rendelet (Vhr.) - és az egyetemi szabályzatok előírásai alapján.

(2) A Hallgatói nyilvántartás adatai jogszabályban meghatározott körben, így különösen a hallgatói jogviszony létrejöttével, módosulásával és megszűnésével, a hallgató tanulmányi is vizsgakötelezettségeinek teljesítésével, valamint a juttatások

megállapításával, folyósításával, illetve a térítések kivetésével, befizetésével, behajtásával kapcsolatos szervezési és adminisztratív feladatok ellátására, továbbá az érintett által meghatározott célra használhatók fel.

(3) A Hallgatói nyilvántartás céljából az Egyetem elektronikus tanulmányi rendszert (Neptun) üzemeltet, melynek egyetemi szintű koordinációjáról a Tanulmányi, Információs és Oktatási Központ (TIOK) gondoskodik.

(4) A Hallgatói nyilvántartás az Egyetem valamennyi hallgatójának adatait tartalmazza. Az egyes hallgatókról az Nftv. 3. melléklet I/B. pontjában felsorolt adatokat kell nyilvántartásba venni.

(5) Az adatokat a felvételi adatbázis, valamint a hallgató által kitöltött beiratkozási lap szolgáltatja. Az adatbázisba bekerülő adatok felvétele írásban történik, szóbeli közlés alapján tilos adatot felvenni a Neptunba. A felvételi eljárás során keletkezett adatokat a hallgatói nyilvántartásba való átemelés után legkésőbb a tárgyév végéig törölni kell.

(6) A Neptunba bevitt adatok nem térhetnek el az adatforrásban szereplő adattól, amelynek egyezőségéért az adatbevitelt végző személy felel. Amennyiben az adatok forrásául szolgáló iratban szereplő adat értelmezhetetlen, olvashatatlan, ellentmondásos vagy hiányos, az adat nem vihető be a Neptunba, hanem az adat forrásául szolgáló irat kijavítását, illetve kiegészítését kell kérni az érintettől vagy az eredeti irat kiállítójától.

(7) A hallgató adatainak kezelője a TIOK, valamint a hallgató képzése szerinti oktatási szervezeti egységek ilyen feladattal megbízott munkatársai. Továbbá a hallgató adatait:

a) kollégiumi tagsággal összefüggő feladat ellátási körében az egyetemi Kollégium ilyen feladattal megbízott munkatársa(i);

b) könyvtár és könyvtári rendszer igénybevételével összefüggő adatok tekintetében az egyetemi Könyvtár ilyen feladattal megbízott munkatársa(i);

c) a hallgatói önkormányzat működésében közreműködő hallgatók adatai, valamint a hatáskörébe tartozó ügyek ellátásával összefüggésben keletkező adatok tekintetében a Hallgatói Önkormányzat (HÖK), illetve a Doktorandusz Önkormányzat (DÖK) ilyen feladattal megbízott tagja;

d) feladatellátásával összefüggő körben és mértékében az az oktató is kezeli, aki által meghirdetett vagy megtartott kurzuson részt vesz.

(8) Az Egyetem szervezetén belül a Hallgatói nyilvántartásból csak azon szervezeti egységek részére teljesíthető adatszolgáltatás, melyek a hallgató tanulmányi és vizsgakötelezettségeinek, a számára igénybe vehető szociális és egyéb ellátások, szolgáltatások (könyvtári, kollégiumi), valamint az általa teljesítendő befizetési kötelezettségek megállapítására illetékesek.

(9) A Hallgatói nyilvántartással kapcsolatos további részletszabályokat az Nftv., a Vhr., valamint az Egyetem belső szabályzatai állapítanak meg.

Alkalmazotti nyilvántartás

10. §

(1) Az Alkalmazotti nyilvántartás a közalkalmazotti jogviszonyra, munkaviszonyra, megbízási jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés, melynek jogszabályi alapját az Nftv., a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. (Kjt.), a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. (Mt.), ezek végrehajtási rendeletei és az Egyetem belső szabályzatai képzik.

(2) Az Alkalmazotti nyilvántartás adatai az alkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos tények megállapítására, a besorolási követelmények igazolására, bérszámfejtésre, társadalombiztosítási ügyintézésre és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel.

(3) Az Alkalmazotti nyilvántartás az Egyetem valamennyi közalkalmazotti és egyéb jogviszonyban foglalkoztatott dolgozójának adatait tartalmazza.

(4) Az Alkalmazotti nyilvántartás adatait az érintett szolgáltatja. A foglalkoztatásra irányuló jogviszony keletkezésekor történik meg az elsődleges adatfelvétel. Az érintettekről a nyilvántartásba fel kell venni az Nftv. 3. melléklet I/A. pontjában felsorolt adatokat.

(5) A nyilvántartás kezelése vegyes rendszerben, számítógépen és manuális módszerrel történik. Az adatok biztonságáról az adatkezelő gondoskodik.

(6) Az Egyetem szervezetén belül az alkalmazotti nyilvántartásból csak a rektor, a kancellár, a gazdasági igazgatóság, valamint azon szervezeti egységek vezetői, illetve személyzeti és gazdasági kérdésekben illetékes ügyintézői részére teljesíthető adatszolgáltatás, amelyeknél az érintett feladatellátása történik.

(7) Az adatok kezelője a Kancellári Iroda, valamint a szervezeti egységek hatáskörrel rendelkező alkalmazottai.

Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

11. §

(1) A GDPR. 30. cikke értelmében az adatkezelő adatkezelési tevékenységéről köteles nyilvántartást vezetni a 30. cikk (1) bekezdésében meghatározott tartalommal.

(2) A 30. cikk értelmében előírt nyilvántartás teszi lehetővé, hogy mind az adatkezelő, mind a felügyeleti hatóság áttekintést kapjon a személyes adatok kezelésével kapcsolatban az Egyetemen, az Egyetem által végzett valamennyi tevékenységéről.

IV. Fejezet
Közérdekű adatok megismerése és közzététele

Kötelezően közzéteendő adatok

12. §

(1) Az Egyetem kötelezően közzéteendő adatait (az Infotv. 1. sz. melléklete szerint) a honlapján bárki számára személyazonosítás nélkül, korlátozásmentesen, kinyomtatható és kimásolható módon, betekintés, letöltés, nyomtatás, kimásolás, hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen hozzáférhetővé teszi. A közzétett adatokat védeni kell a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés ellen. A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

(2) Az Egyetem tevékenységéhez kapcsolódóan az Infotv. 1. sz. mellékletében meghatározott adatokat A közérdekű adatok közzétételének eljárásrendjéről szóló 3/2018. (I.31.) számú kancellári utasításban foglaltak szerint közzéteszi. Az adatok frissítését az utasításban meghatározott időközönként az ott meghatározott felelős kezdeményezi.

(3) Jogszabály meghatározhat egyéb közzéteendő adatokat (a továbbiakban: különös közzétételi lista).

(4) A rektor és a kancellár – a Hatóság véleményének kikérésével -, valamint jogszabály az Egyetemre, annak irányítása, felügyelete alá tartozó szervekre vagy azok egy részére kiterjedő hatállyal további kötelezően közzéteendő adatköröket határozhat meg (a továbbiakban: egyedi közzétételi lista).

(5) A kancellár és a rektor a közzétételi listában nem szereplő közérdekű adatokra vonatkozó adatigénylések adatai alapján évente felülvizsgálja az egyedi közzétételi listát, és a jelentős arányban vagy mennyiségben felmerült adatigénylések kapcsán azt kiegészíti.

(6) A különös - és egyedi közzétételi listák elkészítésére a Hatóság is javaslatot tehet.

Adatigénylés

13. §

(1) Az Egyetem lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és a közérdekből nyilvános adatot – az Infotv.-ben meghatározott kivételekkel – az erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse. Az igény benyújtható szóban (az Egyetem székhelyén, az adatvédelmi tisztviselőnél), írásban (az Egyetem székhelyére címzve) vagy elektronikus úton (juhaszk@mome.hu).

(2) A szóban benyújtott igényeket írásban kell rögzíteni jelen szabályzat 1. sz. melléklete (igénylőlap) szerint legkésőbb a szóbeli igény előterjesztésétől számított 2 munkanapon belül. A szóbeli igény beérkezésnek napja a szóban előterjesztett igény írásba foglalásának napja.

Ha a törvény másként nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az, az igény teljesítéséhez és a másolatkészítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az Infotv.-ben maghatározott idő elteltét, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

(3) Közérdekből nyilvános adat az Egyetem feladat –és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, vezetői megbízása, munkaköre, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adat, valamint azok személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja. A közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetők.
Ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat a jogszabály vagy állami, illetve helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében lévő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.

(4) A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat.

(5) Az Egyetem feladat-és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított 10 évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését - adat megismeréséhez és megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – az azt kezelő szervezeti egység vagy testület vezetője engedélyezheti.

(6) Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az igénylőt az igénye pontosítására kell felhívni. Amennyiben az igénylő az igény pontosítására szóló felhívásra nem válaszol, az igényt visszavontnak kell tekinteni. Erre az igénylőt a felhívásban figyelmeztetni kell.

(7) A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az adatot kezelő az igény tudomására jutást követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylét az igény kézhezvételé követő 15 napon belül tájékoztatnia kell az adatvédelmi tisztviselőnek.

(8) A beérkezett kérelmet az adatkezelőnek 2 napon belül az adatvédelmi tisztviselőhöz kell továbbítania. Amennyiben nem az adatszolgáltatás teljesítésére jogosult szervezeti egységhez érkezett a kérelem, az adatvédelmi tisztviselő a beérkezett igény tárgyától függően haladéktalanul (maximum 3 napon belül) kijelöli az adatszolgáltatásra köteles, a válasz összeállításában illetékes szervezeti egységet, és a kijelöléssel együtt a közérdekű adat iránti kérelmet továbbítja a szervezeti egység vezetőjének.
Az igény teljesíthetősége esetén az adatszolgáltatásra kijelölt szervezeti egység az adatokat, illetve - az igénylő kérése esetén – az ezekről készített másolatokat betekintésre, illetve megküldésre előkészíti és javaslatát – mely tartalmazza az esetleges költségtérítés megállapítását, mértékét – megküldi az adatvédelmi tisztviselőn keresztül döntéshozatalra a kancellárnak. Az igényt teljesítő szervezeti egység tájékoztatása alapján az adatvédelmi tisztviselő közérdekű adatszolgáltatási nyilvántartást vezet.

(9) Az adatokat tartalmazó dokumentumokról vagy dokumentumrészről az igénylő másolatot kaphat. Az adatot kezelő a másolat készítéséért - a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX.30.) Korm. rendelet felhatalmazása alapján – költségtérítést állapíthat meg, melynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja. Az igénylő a kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylést fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az Egyetemre való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést legalább 15 napos határidőben köteles az Egyetem részére megfizetni.

(10) A költségtérítés mértékének meghatározása során figyelembe vehető költségelemek:
a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége;
b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége;
c) valamint, ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.

A költségelemek megállapítható mértékét jogszabály határozza meg.

(11) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

(12) Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt az adatot kezelő aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

(13) Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban – vagy ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben az adatvédelmi tisztviselő értesíti az igénylőt, az adatszolgáltatásra kijelölt szervezeti egységgel történt egyeztetést követően. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítás indokairól az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet és az abban foglaltakról minden év január 31. napjáig tájékoztatja a Hatóságot.

(14) Az Egyetem nem köteles eleget tenni az igénylésnek abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be; vagy ha az igénylő nem adja meg a nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését; valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

Vegyes és záró rendelkezések

14. §

(1) Az adatkezeléssel kapcsolatos nyilatkozatokat és utasításokat írásban kell megtenni. Amennyiben az eset összes körülménye sürgős szóbeli közlést indokol, úgy az azzal kapcsolatosan tett nyilatkozatok és utasítások a szóbeli közlésre okot adó körülmény elmúltát követően haladéktalanul írásba foglalandók. A belső működésben az írásbeliség igényének az e-mailben történő rögzítés minden esetben megfelelőnek és elégségesnek tekinthető.

(2) Az adatvédelemmel kapcsolatos működés során mindenkor a legteljesebb mértékben törekedni kell rá, hogy a jelen Szabályzatnak, valamint a jogszabályi elvárásoknak való megfelelés igazolható legyen, különösen:

a) az érintettnek az adatkezeléshez történő hozzájárulására,
b) az érintettnek a különleges adatok kezelésére tett kifejezett hozzájárulására,
c) az érintett által az egyes adatok törlésére, helyesbítésére, az adatkorlátozás teljesítéséről szóló teljesítés igazolására,
d) az adatvédelmi incidensekről szóló érintetti értesítésre,
e) harmadik országba történő adattovábbításra vonatkozóan.

Ezen fenti esetekben az igazolhatóságot biztosító írásbeli (vagy annak minősülő) forma sürgős esetekben sem mellőzhető. Az online rendszerekkel kapcsolatos működési háttér úgy alakítandó ki, hogy ezen igények teljesítését biztosítsa – így pl. abban az adatkezeléshez történő, az azonosított érintett által tett hozzájárulás egyértelműen megállapítható legyen.

(3) Harmadik személyektől nem fogadható el olyan teljesítés, amely olyan személyes adatot tartalmaz, melynek jogszerű kezelhetősége az Egyetem vagy a harmadik személy által nem biztosított. Ezen rendelkezést a harmadik személyekkel kötött valamennyi szerződéses megállapodásban rögzíteni kell.

(4) Az adatvédelmi szabályok megtartásáért az Egyetem foglalkoztatottjai, valamint szerződéses partnerei egyedileg és közvetlenül felelősek. Az adatkezeléssel összefüggésben felmerült károkért (így különösen hatósági bírságokért, az adatkezeléssel összefüggésben az érintettnek fizetett sérelemdíjakért, valamint reputációs veszteségekért és elmaradt hasznokért) utóbbiak korlátlan felelősséggel tartoznak. A foglalkoztatottak a károkért a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 82-83.§-ában foglaltak szerint felelnek.

(5) Jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdéseket a vonatkozó hatályos magyar jogszabályok, valamint az EU 2016/679 rendelete szabályozza.

(6) Jelen Szabályzat szükség esetén, de legalább kétévente a kancellár által felülvizsgálandó. A szabályzat 2018. december 7. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg az Egyetem 2018. július 25. napján hatályba lépett Adatvédelmi Szabályzata hatályát veszti.

Budapest, 2018. december 6.

Dr. Nagy Zsombor
kancellár

MOHOLY-NAGY MŰVÉSZETI EGYETEM

1. számú melléklet

MOHOLY-NAGY MŰVÉSZETI EGYETEM
MOHOLY-NAGY UNIVERSITY OF ART AND DESIGN BUDAPEST

IGÉNYLŐLAP*

Közérdekű adat megismerésére

Igénylő neve (magánszemély neve, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet elnevezése)	
Képviselő neve (jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén az eljáró képviselő megnevezése)	
Levelezési cím:	
Napközbeni elérhetőség (telefon, fax,e-mailcím)	
Az igényelt közérdekű adatok meghatározása:	
Az adatokról másolat készítését (a megfelelő aláhúzandó)	• igénylem • nem igénylem
Csak másolat igénylése esetén kell kitölteni! Az elkészített másolatokat (a megfelelő aláhúzandó)	• személyesen kívánom átvenni • postai úton kívánom átvenni • elektronikus formában kérem kiküldeni

Vállalom, hogy a másolatkészítéssel összefüggésben felmerült költségeket a másolat átvételét megelőzően a Moholy-Nagy Művészeti Egyetem részére megfizetem.

Aláírásommal tudomásul veszem, hogy amennyiben az általam benyújtott közérdekű adat megismerési igény pontosítása, kiegészítése – annak teljesíthetősége érdekében – szükségessé válik, és az adatkezelő megkeresésére nem adom meg az ehhez szükséges információkat, az adatkezelő az igényemet visszavontnak tekinti.

Budapest, 20_____

_____

aláírás

* Az ügy lezárást követően a személyes adatokat jelen szabályzat 10. § (2) bekezdése szerint törölni kell.

2. számú melléklet

MOHOLY-NAGY MŰVÉSZETI EGYETEM
MOHOLY-NAGY UNIVERSITY OF ART AND DESIGN BUDAPEST

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÁS

az Egyetemmel közalkalmazotti/megbízotti vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesítők számára

A Moholy-Nagy Művészeti Egyetem, mint munkáltató/megbízó/foglalkoztató (a továbbiakban együttesen: munkáltató) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 3. melléklet I/A. részében meghatározott adatokat jogosult és köteles nyilvántartani, amelyeket a fent hivatkozott jogszabályi rész 4. pontjában foglaltak szerint továbbíthat.

A megadott személyes adatok kezelése és megőrzése a mindenkor hatályos adatvédelmi előírások, így különös tekintettel az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (GDPR) előírásainak, maximális betartásával történik.

A munkáltató megnevezése, a közalkalmazott neve és beosztása közérdekű adat, ezeket a közalkalmazott előzetes tudta és belegyezése nélkül nyilvánosságra lehet hozni.

A munkavállaló tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, kérelmezheti személyes adatainak helyesbítését, valamint személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy zárolását.

A munkavállaló kérelmére a munkáltató tájékoztatást ad az általa kezelt, illetve az általa feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Az Egyetem munkatársai és vezetői, munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízatásuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adatokhoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik.

Amennyiben a munkavállaló külső pályázati felhívásra az Egyetemen keresztül nyújt be pályázatot, a pályázat benyújtását belegyezést adó hozzájárulásnak kell tekinteni ahhoz, hogy az Egyetem a pályázat kiírója, illetve a pályázat benyújtását, végrehajtását, elszámolását ellenőrizni jogosult szervezet részére a pályázattal összefüggő személyes adatokat továbbítsa.