

**A MOHOLY-NAGY MŰVÉSZETI EGYETEM
DOKTORI ISKOLÁJÁNAK MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Hatály: 2018. V. 12.-

Tartalom

I. Általános rendelkezések	3
II. A Doktori Iskola rendeltetése és feladatai	4
III. A Doktori Iskola szervezete	4
1) A Doktori Iskola testületei	4
2) A doktori képzésben érintett munkatársak feladatai	5
3) A témakiíró, a témavezető és a társ-témavezető	6
4) A Doktori Iskola oktatói	7
5) A doktori képzésben részt vevő egyéb szervezetek, személyek feladatai	7
IV. A Doktori Iskola felvételi és képzési rendszere	8
1) A képzés és a fokozatszerzés fogalma, tartalma	8
2) A felvételi eljárás rendje	9
3) A képzés és a követelmények ismertetése	10
4) A 2016. szeptember előtti doktori képzés és követelményei	10
5) A 2016. szeptembertől bevezetett doktori képzés és követelményei	10
6) Tanulmányi és vizsgaügyek	11
7) A regisztráció	11
8) A tanulmányi idő megszakításának engedélyezése	12
9) Átvétel	12
10) Téma- és témavezető váltás	13
11) A tanulmányi és vizsgakötelezettségek teljesítése	13
12) Komplex vizsga	14
13) A doktorandusz hallgatói jogviszony megszűnése	15
14) A Doktori Iskola minőségbiztosítása	15
V. Záró rendelkezések	15
Mellékletek	16
1) Témavezetési terv	17
2) DLA értekezés és mestermű útmutatója	20
3) PhD értekezés útmutatója	22
4) Fakultatív kredit elismertetési kérelem	23
5) Kutatási témaváltásra / Témavezető váltásra / Társ-témavezető bevonásra vonatkozó kérelmek sablonja	26
6) Tájékoztató egyéni felkészülő jelentkezéséhez	29
7) Minőségbiztosítási terv	32

II. Általános rendelkezések

1. §

- (1) A Moholy-Nagy Művészeti Egyetem Doktori Iskola (a továbbiakban: DI vagy Doktori Iskola) Működési Szabályzata (a továbbiakban: MSZ) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII.19.) Kormányrendelet, a Doktori Iskola létesítéséről és működéséről szóló 2002/2/III. MAB határozat (akkreditációs bírálati szempontok), a Moholy-Nagy Művészeti Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint Doktori Szabályzata által meghatározottak alapján készült.
- (2) A DI a Moholy-Nagy Művészeti Egyetem önálló oktatási szervezeti egysége.
- (3) Az MSZ hatálya kiterjed az iskola vezetőjére és alkalmazottaira, a doktori képzésbe bevont oktatókra, tudományos kutatókra, a tudományos és művészeti fokozattal rendelkező belső és külső munkatársakra, valamint az iskolához tartozó doktoranduszokra, egyéni felkészülőkre, valamint az eljárásokban nevesített egyéb szervekre és személyekre.
- (4) Az MSZ által nem érintett ügyekben és részletekben a MOME Doktori Szabályzatában előírtakat kell irányadónak tekinteni.

2. §

- (1) Neve: Moholy-Nagy Művészeti Egyetem Doktori Iskola, rövidítve MOME DI
- (2) Működési helye: Moholy-Nagy Művészeti Egyetem székhelye
- (3) Alapításának éve: 1998. A végleges akkreditálás időpontja: 2002.03.25. A Magyar Akkreditációs Bizottság (a továbbiakban MAB) határozat száma: 2002/2/III. Azonosítószáma: 123.
Iparművészet DLA program akkreditálása: 1997.04.22.
Iparművészet-elmélet „B” típusú DLA program akkreditálása: 2000.10.04.
Építőművészet DLA program akkreditálása: 2002.03.25.
Multimédia-művészet DLA program akkreditálása: 2010.12.03.
Művészettudomány (Designkultúra-tudományi tagozat) PhD program akkreditálása: 2014.12.22.
- (4) Idegen nyelvű megnevezései:
Angol: Doctoral School of the Moholy-Nagy University of Art and Design, Budapest
Francia: École Doctorale de l’Moholy-Nagy Université de l’Art et de Design, Budapest
Német: Graduiertenkolleg der Moholy-Nagy Universität für Kunst und Design, Budapest
- (5) A DI irányítását annak vezetője, törvényességi felügyeletét a MOME rektora látja el.

3. §

- (1) A Doktori Iskola vezetőjét a Doktori Szabályzat (a továbbiakban: DSZ) 4. § (12) bekezdése szerint kell megválasztani.
- (2) Doktori Iskola létesítéséről a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (a továbbiakban MAB) szakértői véleményét követően a Szenátus dönt. Doktori Iskola megszüntetéséről az Egyetem Habilitációs és Doktori Tanács (a továbbiakban: EHDT) vagy a rektor kezdeményezésére a Szenátus dönt. A rektor kezdeményezése esetén a Szenátus – döntése előtt – beszerzi az EHDT véleményét.
- (3) A doktori képzés szervezése, felügyelete és a doktori fokozat odaítélése az EHDT joga a DSZ 2. § (1) – (15) bekezdésében foglaltak szerint.
- (4) A DI jogkörébe tartozó ügyekről a vonatkozó jogszabályok szerint a Doktori Iskola Tanácsa (a továbbiakban: DIT) vagy a DIT véleményének figyelembe vételével a DI vezetője dönt.

III. A Doktori Iskola rendeltetése és feladatai

4. §

- (1) A DI rendeltetése a művészet tudományterületen művészeti doktori (DLA) és tudományos doktori (PhD) fokozat elnyerésére pályázó doktoranduszok és egyéni felkészülők képzésének és felkészülésének tervezése, szervezése, vezetése és végrehajtása.
- (2) A DI a doktori képzést az egyetem intézeteivel, tanulmányi és oktatási szervezeti egységeivel szoros együttműködésben végzi, illetve a képzési és kutatási feladatok minőségi teljesítése érdekében a szükséges mértékben bevonja más, hazai és külföldi egyetemek, kutatóintézetek, szakmai intézmények fokozattal rendelkező személyeit is.
- (3) A doktori képzés nyelve a magyar.
- (4) Külföldi hallgatók számára a Doktori Iskola angol nyelvű képzéseket is szervezhet, vagy más idegen nyelven hirdethet meg kurzusokat. A képzés elsődleges helyszíne a Moholy-Nagy Művészeti Egyetem Campusa.
- (5) Külföldi hallgatók a képzés kutatási és disszertációs szakaszába kapcsolódhatnak be, egyéni felkészülőként kérelmezve felvételüket.

IV. A Doktori Iskola szervezete

- 1) A Doktori Iskola testületei

5. §

- (1) Az Egyetemi Habilitációs és Doktori Tanács (a továbbiakban EHDT) felügyeli és szervezi a doktori képzést. Összetételét, feladat- és hatáskörét a DSZ 2. § részletesen szabályozza.

- (2) A Doktori Iskola Tanácsa (DIT) a Doktori Iskola vezetőjének munkáját segítő, rendszeresen üléselő testület, melyet a DI törzstagjai választanak a DSZ 3. § (1) bekezdése szerint. A DIT ülését a rektori megbízott hívja össze szemeszterenként legalább egy alkalommal.
- a) A DIT elnöke a Doktori Iskola vezetője.
 - b) A DIT feladatait a DSZ 3. § (2) bekezdése határozza meg.
 - c) A DSZ vonatkozó bekezdésén túl dönt a doktoranduszok tanulmányi kérelmeinek ügyében, elbírálja a doktoranduszok fakultatív kredit elismerési kérelmeit.
 - d) A DIT üléseiről a DI koordinátora emlékeztetőt készít.

2) A doktori képzésben érintett munkatársak feladatai

6. §

- (1) A Doktori Iskola képzési, kutatási és az ezzel járó tervezési-irányítási feladatait az egyetem szervezeti egységeinél (intézeteinél, tanszékeinél) főállású munkakört betöltő, tudományos fokozattal rendelkező vezető oktatók végzik.
- (2) A Doktori Iskola munkatársai:
- a) doktori iskola vezető;
 - b) rektori megbízott;
 - c) doktori törzstagok;
 - d) doktori programvezető;
 - e) doktori témakiírók, témavezetők és társ-témavezetők;
 - f) doktori koordinátor.
- (3) A doktori iskola vezetője az egyetemmel főállású közalkalmazotti jogviszonyban álló egyetemi tanár. A DI vezetőjének megválasztásáról a DSZ 4. § (12) bekezdése rendelkezik.
- (4) A Doktori Iskola vezetője
- a) felelős a doktori iskolában folyó kutatás tudományos színvonaláért, továbbá az oktatási munkáért;
 - b) irányítja a DIT munkáját, felelős a meghozott döntések végrehajtásáért;
 - c) felelős a szakmai munka minőségéért;
 - d) képviseli a doktori iskolát a fenntartó, a Magyar Akkreditációs Bizottság és az Országos Doktori Tanács felé;
 - e) dönt a DI rendelkezésére álló költségvetési keretek felhasználásáról, együttműködik az Egyetem gazdálkodásának vezetésével;
 - f) vezeti a Felvételi Bizottságot.
- (5) A törzstagság feltételeiről és a tagok feladatairól a DSZ 4. § (5)–(11) bekezdése rendelkezik.
- (6) A rektori megbízott feladatai:
- a) a doktori képzéssel kapcsolatos oktatás- és kutatásszervezés irányítása;

- b) a doktori iskola oktatóinak, témavezetőinek felkérése;
 - c) a DIT összehívása szemeszterenként legalább egy alkalommal;
 - d) a témavezetői értekezlet összehívása.
- (7) A doktori programvezető az Egyetemen teljes munkaidőben foglalkoztatott, az akkreditáció szempontjából az Egyetemen figyelembe vett egyetemi tanár vagy egyetemi docens lehet. A doktori programvezető feladatai:
- a) szakmai kapcsolattartás az adott doktori programban részt vevő aktív hallgatókkal;
 - b) hallgatói előterjesztések közvetítése a DIT felé;
 - c) javaslatot tesz a DIT-ben és az EHDT-ben a képzés tartalmára vonatkozóan;
 - d) javaslatot tesz külső szakértő vagy oktató bevonására.
- (8) A doktori témakiírók, témavezetők és társ-témavezetők feladatairól részletesen jelen szabályzat 6. § rendelkezik.
- (9) A koordinátor feladatai:
- a) végzi a doktori iskola adminisztratív feladatait;
 - b) segíti a hallgatókat adminisztratív ügyeik intézésében;
 - c) segíti a doktori iskola vezetőjét, programvezetőit, témavezetőit és oktatóit a doktori képzéssel kapcsolatos munkájukban;
 - d) részletes feladatait a részére megszabott munkaköri leírás tartalmazza.

3) A témakiíró, a témavezető és a társ-témavezető

7. §

- (1) A doktorandusz hallgató és az egyéni felkészülő tanulmányi és kutatási feladatait a témavezető irányítja és segíti.
- (2) A témakiíró a doktori kutatási téma elismert szakértője, aki legalább két éve doktori fokozattal rendelkezik, és akinek a témahirdetését az EHDT jóváhagyta.
- (3) A témavezetésről a DSZ 7. § (1) és (2) bekezdései rendelkeznek.
- (4) Egy doktorandusznak egyidejűleg legfeljebb két témavezetője lehet, amennyiben azt az EHDT jóváhagyta.
- (5) Az iskola törzstagjai, témavezetői és oktatói más Doktori Iskolában is vállalhatnak témavezetői és oktatói megbízást.
- (6) Az Egyetemen közalkalmazotti jogviszonyban álló témavezető nyugdíjba vonulása vagy közalkalmazotti jogviszonyának megszűnése esetén - az EHDT jóváhagyása mellett - lehetőség van a témavezetői feladat más témavezetőnek történő átadására vagy további közreműködés esetén külsős társ-témavezetésre. Professor emeritus is vállalhat témavezetést vagy társ-témavezetést.

- (7) Az EHDT jóváhagyásával felkért külsős témavezetővel a Doktori Iskola megállapodást vagy megbízási szerződést köt.
- (8) Külsős témavezetés csak társ-témavezetői helyzetben lehetséges.
- (9) A doktori értekezés címlapján a témavezető vagy témavezetők nevét egyértelműen fel kell tüntetni.
- (10) A doktori témavezető feladatai:
- a) felelősen irányítja a doktorandusz tanulmányi és kutatási tevékenységét;
 - b) a doktorandusz elektronikus leckönyvében félévenként aláírásával igazolja az elvégzett tanulmányi és kutatási feladatok teljesítését;
 - c) támogatja a doktoranduszt külföldi ösztöndíjak elnyerésében;
 - d) javaslatot tesz a doktorandusz tanulmányi és kutatási tervére és felelős annak színvonalas végrehajtásáért;
 - e) a félév végén témavezetett doktorandusza(i) által benyújtott kutatási beszámoló (progress review) értékelése;
 - f) részvétel a féléves témavezetői értekezleteken.
- (11) Ha a doktorandusz és a témavezető közötti kapcsolat veszélyezteti a képzés és a fokozatszerzés sikerét, vagy a témavezető önhibáján kívül feladatát ellátni nem tudja, valamint egyéb okból, a hallgató téma-, illetve témavezető-változtatást kezdeményezhet az EHDT-nél. Az EHDT döntése előtt kikéri a DIT véleményét.
- (12) Egy témavezető egyidejűleg legfeljebb hat doktorandusznak lehet a témavezetője. Társ-témavezetés esetén a legfeljebb vállalható doktoranduszok száma kilenc fő.
- (13) A doktorandusz és a témavezető együttműködését a Témavezetési terv rögzíti, jelen szabályzat 1. melléklete. A Témavezetési Tervet a doktorandusz és a témavezető(k) a sikeres felvételi követően a beiratkozáskor írják alá. Egy példányát a DI őrzi.

4) A Doktori Iskola oktatói

8. §

- (1) A DI oktatói azok a művészeti vagy tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók, akiket a DIT előterjesztésére az EHDT alkalmasnak tart a DI szervezett képzése keretében oktatási feladatok ellátására.
- (2) Egy oktató több doktori iskolában is vállalhat oktatói feladatot, de törzstagként csak annak a felsőoktatási intézménynek egyetlen doktori iskolájában szerepelhet, ahol a költségvetési támogatás megállapításánál figyelembe vették.

5) A doktori képzésben részt vevő egyéb szervezetek, személyek feladatai

9. §

- (1) A rektor
 - a) ellátja a DI működésének törvényességi felügyeletét;
 - b) biztosítja a DI, a doktoranduszok, valamint egyéni felkészülők tanulmányi és kutatási tevékenységéhez szükséges infrastrukturális és szakmai feltételeket;
 - c) felügyeli, hogy a doktori képzés bevételeinek felhasználása alapvetően a doktori képzés minőségének fejlesztése érdekében kerüljön felhasználásra.
- (2) A kancellár
 - a) jóváhagyja a DI költségvetési keretét;
 - b) dönt a doktoranduszok önköltség alóli mentességéről, önköltség részletfizetéséről, fizetési haladék kérésről;
 - c) A díjak és térítések téves megállapítása miatt benyújtott fellebbezésekkel kapcsolatban a kancellár jár el. A fellebbezést a közléstől számított 8 napon belül lehet benyújtani, s azt az annak kézhezvételétől számított 15 napon belül kell elbírálni. A fellebbezést elbíráló határozattal szemben jogorvoslatnak helye nincs.
- (3) A Tanulmányi, Információs és Oktatási Központ (a továbbiakban: TIOK)
 - a) a doktori képzésre felvételt nyert hallgató személyes beiratkoztatása az első tanulmányi félévére;
 - b) a képzésben résztvevő doktoranduszok törzsanyagának nyilvántartása;
 - c) hallgatói jogviszony igazolásának kiadása, elektronikus leckekönyv másolat kiadása;
 - d) az abszolutórium és arról szóló igazolás kiadása;
 - e) a doktorandusz hallgatók tanulmányi ügyeinek intézése.
- (4) Tanulmányi- és Esélyegyenlőségi Bizottság
 - a) dönt a doktoranduszok tanulmányi- és vizsgaügyeiben a Kreditrendszerű Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (a továbbiakban: KTVSZ) szerint.
- (5) Egyetem Hallgatói Jogorvoslati Bizottsága
 - a) A doktoranduszok tanulmányi és vizsgaügyeiben a másodfokú jogkört az Egyetem Hallgatói Jogorvoslati Bizottsága gyakorolja. Az I. fokú határozat elleni fellebbezést az annak kézhezvételétől számított 15 napon belül a DI titkárságán kell benyújtani.
- (6) A Doktorandusz Önkormányzat
 - a) A Doktorandusz Önkormányzat feladatairól, hatásköréről, működéséről a Doktorandusz Önkormányzat Alapszabálya rendelkezik.

V. A Doktori Iskola felvételi és képzési rendszere

- 1) A képzés és a fokozatszerzés fogalma, tartalma

- (1) A DI a MAB által akkreditált tudományágakban végez szervezett képzést. A képzést követő fokozatszerzési eljárás alapján az Egyetem tudományos fokozatként DLA (Doctor Liberalium Artium / Doctor of Liberal Arts) vagy PhD (Philosophiae Doctor / Doctor of Philosophy) fokozatot ítél oda.

Ennek elnevezései:

Építőművészet doktori (DLA) fokozat / DLA in Architecture

Multimédia-művészet doktori (DLA) fokozat / DLA in Media

Iparművészet doktori (DLA) fokozat / DLA in Design

Művészettudomány (Designelmélet PhD) - Designkultúra-tudományi tagozat / PhD in Arts (Design Theory).

- (2) A doktori fokozat egy adott kutatási terület magas színvonalú ismeretét, annak új eredményekkel gazdagító művelését és az önálló kutatómunkára való alkalmasságot tanúsítja. A szervezett képzés oktatási illetve kutatási programja az akkreditált Doktori Iskola Képzési Tervéből épül fel. A doktori képzés az abszolutórium megszerzésével zárul.
- (3) A doktori fokozat megszerzéséhez szükséges tudásszint elérhető a DI szervezett képzése keretében teljes idejű (nappali) ösztöndíjas vagy önköltséges képzéssel.

2) A felvételi eljárás rendje

11. §

- (1) Szervezett doktori képzésre történő jelentkezést a meghatározott jelentkezési lapon a felvételi tájékoztatóban meghirdetett módon és határidőig a DI titkárságán kell benyújtani.
- (2) A szervezett képzésre történő jelentkezés és felvétel általános feltételeiről a DSZ 6.§ (1) bekezdése rendelkezik.
- (3) A beérkezett pályázatokat a DI koordinátora átvizsgálja, formai hiányosság esetén a pályázót felszólítja a hiány pótlására. A formai feltételeknek megfelelt jelentkezőket a Doktori Iskola vezetője felvételi meghallgatásra hívja be. A behívott jelentkező kódszámot kap.
- (4) A Felvételi Bizottság legalább háromtagú, elnöke a Doktori Iskola vezetője. A Felvételi Bizottságot a DI vezető javaslatára az EHDT hagyja jóvá.
- (5) A Felvételi Bizottság anonim pontozással határozza meg a rangsort a pályázati anyagok és a szóbeli vizsga eredménye alapján. A táblázatban összesített ponteredmény után a bizottsági tagok plenáris vitát folytatnak a végső sorrend kialakításáról, amelyet a testület javaslat formájában az EHDT elé terjeszt.
- (6) Az EHDT a Felvételi Bizottság javasolta sorrend alapján dönt az ösztöndíjas helyekről és a felvételekről.
- (7) A döntést követően a doktori iskola honlapján a felvételi eredményeket megjeleníti.

- (8) A felvételi döntéskor figyelembe vett szempont a benyújtott portfólió, illetve referenciaanyag minősége, a kutatói terv eredetisége és relevanciája, a jelentkező felkészültsége, a kutatási programnak a MOME Doktori Iskolában történő lefolytatásának indokoltsága.

3) A képzés és a követelmények ismertetése

12. §

- (1) A DI www.doktori.mome.hu honlapján keresztül valamennyi doktorandusz rendelkezésére kell bocsátani a doktori iskola Képzési Tervét a felvételi jelentkezési időszak kezdetétől, az órarendet az előző félév vizsgaidőszakának megkezdéséig, valamint a kurzusokhoz kapcsolódó követelményeket a KTVSZ követelményei szerint.
- (2) A doktoranduszok témavezetői irányítás mellett folytatják kutatásaikat a doktor iskolában. A doktori kutatás így válik az egyetemi kutatási portfólió részévé, és megfordítva: elsődlegesen a témavezető közvetítésével kapcsolódik a doktorandusz az egyetemi kutatásokhoz és kutatói infrastruktúrákhoz. A témavezető tutorálási formában tart szakmai kapcsolatot a doktorandusszal és legjobb tudása szerint segíti annak munkáját. A témavezető és a doktorandusz közötti konzultációs tevékenység kontaktórához nem kötődik.

4) A 2016. szeptember előtti doktori képzés és követelményei

13. §

- (1) A 2016. szeptember előtti doktori képzést és követelményeit a 2014.IX.29 – 2016.VIII.31-ig hatályos Doktori Szabályzat 3. fejezete tárgyalja.

5) A 2016. szeptembertől bevezetett doktori képzés és követelményei

14. §

- (1) A doktori képzés államilag támogatott vagy önköltséges formában a tudományág sajátosságaihoz és a doktorandusz igényeihez igazodó egyéni képzési rend vagy csoportos képzés keretében folyó képzési, kutatási és beszámolási tevékenység. Doktori képzésben az vehet részt, aki mesterfokozatot szerzett vagy azzal egyenértékű végzettséggel rendelkezik.
- (2) A doktorandusz minden félév végén benyújt témavezetőjéhez (vagy témavezetőihez) egy írásos dokumentumot a kutatásai előrehaladásáról (progress review). A féléves témavezetői értekezlet keretében történik a hallgatók kutatási beszámolóinak (progress review) értékelése.
- (3) A doktoranduszok kutatási tevékenysége az 1-4. szemeszterben előkészítő jelleggel, az 5-8. szemeszterben megvalósítási jelleggel zajlik. A sikeres felvételi eljárás során elfogadott témavázlat/projektterv alapján a doktorandusz témavezetői segítség mellett és a képzési

modulok tanulságainak beépítésével a 4. szemeszter végéig dolgozza ki végleges kutatói programját, melyet a komplex vizsgán bírálatra és vitára bocsát. A komplex vizsgáról jelen MSZ 21. §-a szól.

- (4) A doktori képzés első négy szemeszterében a doktori iskola egy alkalommal engedélyez külföldi ösztöndíj okán távolmaradást, a negyedik félévben ezt nem engedélyezi.
- (5) Képzési forma: nappali. A képzés követelményei: a MOME Doktori Iskolája a képzés keretében beiratkozó doktoranduszok számára nappali tagozatos képzést kínál és az évfolyam képzési tervében szereplő kötelező modulok tekintetében óralátogatási kötelezettséget ró minden beiratkozott doktoranduszra. A hallgatók kötelesek minden kurzusfolyam 60%-án részt venni, 40%-ot meghaladó hiányzás esetén a kurzus vezetője megtagadhatja a doktorandusz értékelését, így az adott kurzus nem teljesítettként kerül rögzítésre, és újrafelvételre csak egy év múlva kerülhet sor (keresztféléves kurzusfelvételre nincs lehetőség).

6) Tanulmányi és vizsgaügyek

15. §

- (1) A doktoranduszok tanulmányi és vizsgaügyeiben I. fokon a Doktori Iskola vezetője jár el.
- (2) A doktoranduszok tanulmányi és vizsgaügyeiben a II. fokú jogkört az Egyetem rektora gyakorolja. Az I. fokú határozat elleni fellebbezést az annak kézhezvételétől számított 15 napon belül a Doktori Iskola titkárságán kell benyújtani. A II. fokú határozattal szemben további jogorvoslatnak helye nincs.
- (3) A hallgatói jogviszonyból származó kötelezettségek késedelmes teljesítésére, így a regisztráció és kurzusfelvétel határidőinek elmulasztására vonatkozásában a KTVSZ rendelkezéseit kell alkalmazni.

7) A regisztráció

16. §

- (1) A csoportos nappali képzésben részt vevő doktoranduszok regisztrációja a TIOK által meghatározott regisztrációs időszakban történik. A regisztráció egy tanulmányi félévre szól. A költségtérítés befizetését a doktoranduszok legkésőbb a vonatkozó félév befizetési határidejéig igazolni kötelesek. Esetleges fizetési haladéokra irányuló kérelmüket legkésőbb a vonatkozó félév befizetési határidejét megelőző két héttel kell benyújtaniuk a Kancellária titkárságán, az Egyetem kancellárjához címezve.
- (2) A doktorandusz kérelmére a TIOK indokolt esetben engedélyezheti a beiratkozási időszakon túli regisztrációt.

- (3) A sikeres regisztrációt követően a doktoranduszok az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül felveszik a képzési programjuknak megfelelő kötelező és szabadon választható oktatott tantárgyakat a kurzusfelvételi határidőn belül.

8) A tanulmányi idő megszakításának engedélyezése

17. §

- (1) A doktori képzésre felvett doktorandusz tanulmányai megkezdésére egy év halasztást kaphat.
- (2) A tanulmányok időtartama alatt mind a képzési szakasz (1-4 félév), mind a kutatási és disszertációs szakasz (5-8 félév) során egy-egy alkalommal kaphat jogviszonyának szüneteltetésére vonatkozó engedélyt. Különös méltányolást érdemlő, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 45. § (2) bekezdésben szabályozott esetekben a képzési és a kutatási vagy a kutatási és disszertációs szakasz további, legfeljebb egy évvel a doktori szabályzatban meghatározottak szerint meghosszabbítható.
- (3) A szünetelés engedélye iránti kérelmet legkésőbb a beiratkozás napjáig vagy a regisztrációs időszak utolsó napjáig lehet előterjeszteni a Doktori Iskola vezetőjéhez. A kérelem elutasítása esetén a doktorandusz a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles beiratkozni.
- (4) A doktorandusz hallgatói jogviszony szünetelése alatt állami ösztöndíj nem folyósítható.
- (5) A tanulmányok megszakítása után a képzés folytatására jelentkező doktorandusz az Egyetem hallgatóit megillető juttatások, valamint az általuk fizetendő díjak és térítések szabályzata szerinti támogatásokból részesül, és az e szabályzat által előírt önköltséget, ill. költségtérítést fizeti.

9) Átvétel

18. §

- (1) Átjelentkezés a DI DLA programjáról a PhD programra vagy fordítva kizárólag új felvételi eljárás keretében történhet.
- (2) Más egyetemről a DLA programokra kizárólag DLA-képzésről, PhD programra kizárólag PhD-képzésről vehető át hallgató.
- (3) Az átvételre irányuló kérelmet az EHDT elnökéhez intézve, a Doktori Iskola titkárságán kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell az elektronikus leckekönyv hitelesített kivonatát, szakmai önéletrajzot, az egyetemen esetleg folytatott művészeti alkotótevékenység, ill. tudományos kutatómunka eredményeinek írásbeli összefoglalóját, témavezetői javaslatot és a kutatási tervet.

- (4) Az átvételi kérelem tárgyában, két írásos szakmai javaslat alapján, a Doktori Iskola Tanácsa előzetes bírálatát követően az EHDT dönt.
- (5) Átvenni csak önköltséges képzésre lehet.

10) Téma- és témavezető váltás

19. §

- (1) Az egyéni művészeti alkotótevékenység folytatása, ill. tudományos kutatómunka végzése során a doktorandusz indokolt esetben kérelmezheti önálló alkotói, ill. kísérleti és kutatási feladatának vagy a témavezető személyének megváltoztatását illetve társ-témavezető bevonását a doktori kutatásba.
- (2) Ez irányú kérelmet csak lezárt félév után lehet benyújtani.
- (3) A témaváltásra irányuló kérelmet a DI vezetőjéhez kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell az eddigi témavezető írásbeli véleményét, a javasolt új feladatot, s amennyiben a témavezető személyében nem történik változás, a témavezető kötelezettségvállalását e feladatának további ellátására.
- (4) Amennyiben a doktorandusz javasol új témavezetőt, úgy az ő ugyanezen kötelezettségvállalást tartalmazó nyilatkozatát kell csatolni.
- (5) Témavezető váltásról vagy társ-témavezető bevonásáról szóló kérelmet az DI vezetőjéhez kell benyújtani (4. számú melléklet) figyelembe véve a DSZ 7. § (2) bekezdés vonatkozó rendelkezését.
- (6) A kérelmek tárgyában a DIT javaslata alapján az EHDT határoz.
- (7) A tanulmányok ideje alatt témaváltásra maximum egy alkalommal kerülhet sor.
- (8) A témavezetésre vonatkozó kérelmek jelen szabályzat 5. mellékletében található.

11) A tanulmányi és vizsgakötelezettségek teljesítése

20. §

- (1) A szervezett művészeti, ill. tudományos továbbképzés félévi tanulmányi és vizsgakötelezettségeinek az a doktorandusz tett eleget, aki a tanterv által előírt kurzusokat és követelményeket, valamint a komplex vizsgát sikeresen teljesítette, s a tanterv által előírt kreditpontokat megszerezte.
- (2) A komplex vizsgára bocsátás szakmai előfeltétele, hogy az első négy szemeszterben kötelező kurzusokat teljesíteni kell.
- (3) A sikertelen vizsga javítását a doktorandusz egy alkalommal kísérheti meg. A Doktori Iskola vezetője, kivételes méltánylást érdemlő esetben, a doktori tanulmányok végzése alatt összesen egy alkalommal, ettől eltérést engedélyezhet.

12) Komplex vizsga

21. §

- (1) A 4. szemeszter végén a hallgatók versenyvizsgát tesznek, melynek eredményétől függően folytathatják tanulmányaikat a képzés második felében. A versenyvizsga során a vizsgabizottság számára a doktoranduszok egy részletesen kidolgozott kutatási tervet (project plan) és a tervezett disszertáció egy fejezetét nyújtják be, minimum 1 ív (40.000 n) terjedelemben.
- (2) A komplex vizsga bizottságának összetételéről a DSZ 7. § (4) bekezdése rendelkezik.
- (3) DLA képzésben résztvevő doktoranduszok bemutatják a doktori kutatásukból kibomló alkotói tevékenységük részeredményeit.
- (4) A benyújtandó kutatási terv (project plan) keretében minden vizsgázó írásos nyilatkozatot tesz a következőkről:
 - a) kutatása lefolytatásához milyen infrastrukturális és információs erőforrásokra van szüksége;
 - b) pályázatával kíván-e/tud-e az egyetemen futó valamely kutatási programhoz csatlakozni;
 - c) a kutatási és disszertációs szakaszban milyen kivitelezési ütemterv szerint kíván eljárni.
- (5) Az írott és vizuális/egyéb dokumentumok benyújtását követően szóbeli vizsga keretében a pályázók válaszolnak a bizottsághoz benyújtott pályázat részleteit illető szakmai kérdésekre, melyekből kettőt a bizottság a vizsgát megelőzően két héttel a pályázó tudomására hoz (témaszűkítés).
- (6) A vizsgabizottság a benyújtott anyagok és a szóbeli válaszok alapján elbírálja, hogy a pályázó a projekt lefolytatására alkalmas, illetve felkészült-e; hogy a kutatástól várható-e új ismeret, eredeti kulturális és tudományos hozzájárulás megszületése, valamint hogy a pályázó birtokában van-e azoknak a képességeknek, melyek kutatási eredményeinek hatékony átadására (kommunikálására) jogosítják.
- (7) A bizottság a vizsgáról jegyzőkönyvet készít, ennek ismeretében az EHDT 15 napon belül dönt arról, hogy a hallgató folytathatja-e tanulmányait a doktori képzés második, kutatási és disszertációs szakaszában.
- (8) Az EHDT dönt a tanulmányait folytató doktorandusz finanszírozási módjáról az államilag meghatározott ösztöndíjas keret erejéig. A doktorandusz az éppen soron következő szeptemberi vagy februári kezdést alapul véve jogosult az ösztöndíjra.
- (9) A sikertelen komplex vizsga egyszer, ugyanazon vizsgaidőszakban megismételhető a vizsga tantárgyi részére vonatkozóan.

13) A doktorandusz hallgatói jogviszony megszűnése

22. §

- (1) A doktorandusz hallgatói jogviszony megszűnik:
- a) az abszolutórium kiadásának napján;
 - b) a doktori képzés azon nyolcadik félévé végén, amelyre a hallgató bejelentkezett;
 - c) a doktorandusz saját kérésére a bejelentés napjával;
 - d) amennyiben a jogviszony engedélyezett szünetelését követően a doktorandusz regisztrációs kötelezettségének nem tett eleget;
 - e) amennyiben a doktorandusz beiratkozási kötelezettségének felszólítás ellenére sem tett eleget;
 - f) amennyiben a doktorandusz a megismételt komplex vizsgát nem teljesíti, a kötelezettség elmulasztásának, illetve sikertelenségének napján.

14) A Doktori Iskola minőségbiztosítása

23. §

- (1) A DI minőségbiztosításról a DSZ 20. § rendelkezik.
- (2) A DI minőségbiztosítási terve érvényesíti a doktori képzéssel kapcsolatos tevékenységek során jelentkező specifikus követelményeket (7. melléklet).

VI. Záró rendelkezések

24. §

- (1) Jelen szabályzatot az EHDT 2018. május 11-i ülésén hozott, 28/2018.05.11/EHDT számú határozatával jóváhagyta.
- (2) A szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba.


.....
rektor



.....
doktori iskolavezető


.....
kancellár

Mellékletek

- 1) Témavezetési terv
- 2) DLA értekezés és mestermű útmutatója
- 3) PhD értekezés útmutatója
- 4) Fakultatív kredit elismerési kérelem
- 5) Kutatási témaváltásra / Témavezető váltásra / Társ-témavezető bevonásra vonatkozó kérelem
- 6) Tájékoztató egyéni felkészülő Jelentkezéséhez
- 7) Minőségbiztosítási terv

1. melléklet

1) Témavezetési terv

A Témavezetési terv célja, hogy az eredményes témavezetés alapvető elveit meghatározza és lehetőséget adjon a doktorandusznak és a témavezetőnek az együttműködés kereteinek megvitatására és rögzítésére a folyamat során.

A Témavezetési terv a fokozatszerzés időpontjáig érvényes. A terv felülvizsgálata és frissítése a kutatás során bekövetkező változások (pl. téma- vagy témavezető váltás) esetében történik. A doktorandusz a témavezetői felelősségeket érintő kérdéseivel először a témavezetőjéhez fordul, szükség esetén ezt követően fordul a doktori iskolához és a doktori iskola megfelelő testületéhez.

Kutató:

Kód, email, telefon:

Kutatási téma címe magyarul és angolul:

Témavezető:

Társ-témavezető:

Konzulens:

Fokozat, tudományág:

A kutatás kezdetének dátuma:

A fokozat megszerzésének várható időpontja:

A kutatás helyszíne:

A kutatás finanszírozásának módja:

A doktorandusz felelőssége:

- a) Személyes kutatási terv (project plan) elkészítése a doktori tanulmányok kezdetén, ennek szükség szerű frissítése.
- b) A témavezető segítségével kutatási beszámoló (progress review) elkészítése.
- c) Felkészülés a témavezetői konzultációs alkalmakra.
- d) A kutatás tárgyának függvényében a kutatás önálló, önmenedzselő módon történő folytatása.
- e) Célkitűzés a szakterület elérhető fórumain aktív publikálási tevékenység folytatása.
- f) A kutatás haladásának bemutatása a témavezetőnek, a doktori iskola oktatóinak és hallgatóinak.
- g) A témavezető tájékoztatása a kutatási terv változásáról vagy azzal kapcsolatban adódó esetleges problémákról.

- h) A doktori képzés követelményeinek teljesítése a tantervben meghatározottak szerint.
- i) A képzés adminisztratív tanulmányi kötelezettségeinek teljesítése (regisztráció, kurzusfelvétel).

A témavezető és társ-témavezető felelőssége:

- a) Felel a doktorandusz témavezetésért. A féléves konzultáció félévenkénti teljesítésének rögzítése az ETR-ben.
- b) Rendszeresen áttekinti és visszajelzést ad a gyakorlati és elméleti kutatás megvalósításának tervéről és menetéről, különös tekintettel a negyedik szemeszter végi komplex vizsgára.
- c) Felhívja a figyelmet a kutatás kapcsán felmerülő szellemi tulajdonjogi és kutatás etikai aspektusokra.
- d) Segíti a doktorandusz kutatói mobilitási szándékát.
- e) Követi és támogatja a doktorandusz publikációs tevékenységét, konferencia részvételét, egyéb tudományos és művészeti/tervezői munkáját.
- f) Megbizonyosodik róla, hogy a doktorandusz ismeri a doktori disszertáció és DLA fokozat esetén a mestermunka – a MOME doktori iskola által elvárt – követelményeit.
- g) A témavezetői konzultációt megelőzően megismeri a doktorandusz által előzetesen elküldött vonatkozó anyagokat.
- h) Tájékoztatja a doktoranduszt a személyes témavezetői kapcsolatot érintő fontosabb változás bekövetkezéséről.

A doktori témavezetés kapcsán felmerülő esetleges kérdésekkel, problémákkal a Doktori Iskola Tanácsához lehet fordulni. Amennyiben a vitás helyzet továbbra is fennáll, akkor az Egyetem Habilitációs és Doktori Tanácsa tárgyalja.

A beszámolási kötelezettség tervezett gyakorisága:

Témavezetői konzultáció tervezett gyakorisága:

Egyéb erőforrás igények (terem, műhely, stb.):

Az egyetemen végzett oktatási vagy egyéb projekt tevékenység:

Csoportos kutatói együttműködés

A csoportos kutatás tartalma, célja:

A csoportos kutatás infrastrukturális igényei:

Dátum

.....

Alíráások: doktorandusz, témavezető, társ-témavezető

2. melléklet

2) DLA értekezés és mestermű útmutatója

A mesterművet kísérő értekezésben a jelöltnek a mesterműhöz kapcsolódó kutatásairól, új tudományos (alkotói) eredményeiről kell beszámolnia. Az értekezés a mestermű és a létrehozását eredményező alkotói folyamat, s az ennek során alkalmazott kutatások, kísérletek bemutatását tartalmazza.

Terjedelme: legalább 100.000, legfeljebb 300.000 karakter (képanyag nélkül).

A mestermű önálló és eredeti alkotás, amely magas fokú mesterségbeli tudást bizonyít.

1. Az értekezésnek tartalmaznia kell:

- a) a mestermű létrehozásának okát, az alkotó által készített problémafeltárást, az ahhoz kapcsolódó kutató, felmérő, elemző munkák leírását, eredményeit – a megvalósult alkotás verbalizálható programját;
- b) a mestermű kontextusainak bemutatását;
- c) a mestermű létrehozásához végrehajtott technológiai kísérletek leírását és bemutatását;
- d) a mestermű létrehozásában közreműködők és teljesítményük részletes felsorolását (tervezéstől a kivitelezésig), részvételük arányának meghatározásával;
- e) a mestermű fotó- vagy videó dokumentációját, másolatait tartalmazó dokumentációt, melyből a mestermű megtekintése nélkül a mű megismerhető, továbbá az eredeti mű fellelhetőségének helyét és azonosítási adatait,

2. A mesterművet kísérő értekezés címlapján fel kell tüntetni a szerző nevét és az értekezés címét, a témavezető, társ-témavezető nevét, a készítés helyét és idejét. Az értekezés része a legfeljebb 1500 karakter terjedelmű magyar és angol nyelvű kivonat (címfordítással) és irodalomjegyzék. Ez utóbbiban szerepeltetni kell a jelölt tudományos közleményeit, illetve önálló alkotásainak és/vagy kiállításainak jegyzékét is.

3. A mesterművet kísérő értekezéshez fénykép, ábra és más dokumentumgyűjtemény is tartozhat, a kötelező terjedelmi határokon túl, szövegek közötti ábrák, táblázatok - amennyiben nem haladják meg az értekezés terjedelmének ¼-ét – a terjedelemben beszámítanak, azon túl függeléknek számítanak annak ellenére, hogy szövegek közötti elhelyezést nyertek.

4. A mesterművet kísérő értekezéshez mellékelni kell a doktori téziseket, magyar és angol nyelven.

5. A mesterműhöz kapcsolódó értekezést és a doktori téziseket négy bekötött nyomtatott formában, valamint egy példányban elektronikus adathordozón is be kell nyújtani. A CD-ken 5 külön pdf formátumú file-ban kérjük elkülöníteni
- a) az értekezést,
 - b) a téziseket magyarul,
 - c) a téziseket angolul,
 - d) a mestermű dokumentációját és rövid leírását,
 - e) a jelölt portfólióját.
6. Az eljárás lezárása után ebből egy-egy példányt a Moholy-Nagy Művészeti Egyetem könyvtára és a doktori Iskola őriz.
-

3) PhD értekezés útmutatója

A designkultúra-tudományi doktori képzésben a művészettudományi PhD (designelmélet) címet elnyerők képesítése és disszertációs követelményei

A designkultúra-tudományi képzésben a művészettudomány doktora (PhD) címet a designelmélet területén elnyerő hallgatók a tudományterületen folyó kutatói munkát érdemben előmozdító, önálló és eredeti kutatásra épülő – legalább öt- (200 000 N), legfeljebb tíz éves (400 000 N) – disszertáció benyújtásával és nyilvános védésével tesznek tanúbizonyságot kritikai, elemző és kutatás-módszertani felkészültségükről. E cél elérése érdekében a hallgatóknak bizonyítaniuk kell, hogy hazai és nemzetközi értelemben magas szinten képesek

- a) új kutatási célokat, kutatási területeket meghatározni;
- b) tudományos munkájukkal a szakmai terület tudásának előmozdítására;
- c) elméleti tevékenységük gyakorlati hasznosíthatóságának hatékony elősegítésére;
- d) kiemelten színvonalas önálló tudományos kutatás gyakorlására, ezen belül továbbá képesek:
 - a megfelelő információforrások azonosítására és alkalmazására;
 - az adott szakterületen releváns elméleti koncepciók és módszertanok elemzésére, kontextualizálására, értékelésére és megalkotására;
 - szóbeli, írásos és vizuális prezentáció formájában jó stílusú, világos érvrendszerek megalkotására és koncepcióik szabatos artikulációjára;
 - elméleteik, koncepcióik és kutatási eredményeik hatékony kommunikációjára és oktatására, nyilvános szakmai fórumokon történő megvitatására és megvédésére;
 - a folyamatos szakmai naprakészség biztosítására, kutatásaik nemzeti és nemzetközi kontextualizálására.

Továbbá rendelkeznek a kutatómunkához elengedhetetlen alapvető projektmenedzselési és erőforrás-gazdálkodási képességekkel, és alkalmasak kutatási eredményeik tudományos, kulturális és üzleti hasznosíthatóságának előmozdítására.

4. melléklet

4) Fakultatív kredit elismertetési kérelem

PhD és DLA kredit elismerési kérelem
FAKULTATÍVAN és KÖTELEZŐEN teljesítendő kreditek¹

A kérelemhez csatolni kell az alább részletezett dokumentációt.

Név:

Szak:

A kreditek elismertetésének akadémiai féléve:

KÖTELEZŐEN TELJESÍTENDŐ

Minimálisan teljesítendő 5 kreditpont 8 szemeszter alatt.

Írott publikáció:

Kérjük a publikációk felsorolásánál a publikációs jegyzék készítésének szabályait figyelembe venni! (Megjelenés helye, kiadás ideje, oldalszám)

Mellékelendő: a közlemény szövege

Cím + publikációs adatok	Típus (folyóiratcikk, konferencia kiadvány, szakkönyv, könyvrészlet, online megjelenés, stb.)	Adható kreditpont a teljes képzési időszakban	Értékelés ²
		10 kredit	

FAKULTATÍVAN TELJESÍTENDŐ

Minimálisan teljesítendő 39 kreditpont 8 szemeszter alatt.

Szakmai gyakorlat

Mellékelendő: a tevékenység, gyakorlat rövid leírása, lehetőleg dokumentációval kiegészítve.

Tevékenység, gyakorlat megnevezése	Helyszíne	Időpont	Adható kreditpont a teljes képzési időszakban	Értékelés
			10 kredit	

¹ Kitéltéskor a nem használt táblázatok törölhetők illetve tetszőlegesen bővíthetők.

² A doktori iskola tölti ki.

Kiállítás, előadás, külső intézményben történő bemutató

Mellékelendő: prezentáció / kiállításról rövid leírás és dokumentáció, katalógus (ha van)

Előadás, prezentáció, kiállítás címe	Időpont	Helyszín	Adható kreditpont a teljes képzési időszakban	Értékelés
			10 kredit	

Oktatási gyakorlat – *csak az 5. szemesztertől ismertethető el!*

Mellékelendő: tantárgyi tematika rövid leírása, tantárgyfelelős vagy tanszékvezető

teljesítésigazolása, aláírásával.

Kurzus címe, kódja	Oktatás helyszíne	Az oktatás féléve	Óraszám összesen / félév	Tantárgyfelelős / Tanszékvezető neve	Adható kreditpont a teljes képzési időszakban	Értékelés
					10 kredit	

Külföldi kutatómunka, tanulmányút

Mellékelendő: kutatómunka rövid összefoglalója és eredménye

Kutatás tárgya	Befogadó intézmény	Időtartam	Adható kreditpont a teljes képzési időszakban	Értékelés
			10 kredit	

Áthallgatás

Mellékelendő: tantárgyi tematika rövid leírása, kurzusvezető teljesítésigazolása és aláírása. Ide értendő a MOME-n vagy más egyetemen végzett kurzus.

Kurzus címe, kódja	Oktatási intézmény, kar/tanszék/intézet neve	Félév	Kurzusvezető neve	Adható kreditpont	Értékelés
				max. 5 kredit /félév	

Dátum:

.....

Doktorandusz aláírása

A félévben jóváírható fakultatív kreditek száma összesen

.....

DI vezető aláírása

5. melléklet

**5) Kutatási témaváltásra / Témavezető váltásra / Társ-témavezető bevonásra vonatkozó
kérelmek sablonja**

DOKTORI KUTATÁSI TÉMA MEGVÁLTOZTATÁSÁRA VONATKOZÓ KÉRELEM

Tisztelt Egyetemi Habilitációs és Doktori Tanács!

Alulírott (szül:.....) ezúton kérelmezem, hogy engedélyezzék
kutatási témám megváltoztatását.

Képzési program:

Képzés kezdő éve:

Témavezető:

Eredeti kutatási téma címe:

Új kutatási téma címe:

Új téma rövid leírása (kb. 800 karakter):

Témavezetői javaslat (kb. 800 karakter):

Dátum

.....
Témavezető

.....
Doktorandusz

TÉMAVEZETŐ VÁLTÁSRA VONATKOZÓ KÉRELEM

Tisztelt Egyetemi Habilitációs és Doktori Tanács!

Alulírott (szül:.....) ezúton kérelmezem, hogy engedélyezzék doktori kutatói munkám során témavezető váltását.

Képzési program:

Képzés kezdő éve:

Kutatási téma címe:

Jelenlegi témavezető:

Új témavezető:

A témavezető váltás indoklása (kb. 800 karakter)

A témavezető váltást támogatom.

.....
Jelenlegi témavezető

A kutatási témát megismertem, kidolgozásra alkalmasnak ítélttem, a témavezetést vállalom.

.....
Új témavezető

.....
Doktorandusz

TÁRS-TÉMAVEZETŐ BEVONÁSÁRA VONATKOZÓ KÉRELEM

Tisztelt Egyetemi Habilitációs és Doktori Tanács!

Alulírott (szül:.....) ezúton kérelmezem, hogy engedélyezzék társ-témavezető bevonását a doktori kutatói munkámba.

Képzési program:

Képzés kezdő éve:

Témavezető:

Kutatási téma címe:

A társa-témavezető bevonásának indoklása (kb. 800 karakter):

Dátum:

A társ-témavezető bevonását támogatom.

.....
Témavezető

A kutatási témát megismertem, kidolgozásra alkalmasnak ítélttem, a társ-témavezetést vállalom.

.....
Társ-témavezető

.....
Doktorandusz

6. melléklet

6) Tájékoztató egyéni felkészülő jelentkezéséhez

I. Az egyéni képzésre történő jelentkezés általános feltételei:

- igazolt jelentős művészeti/tervezői tevékenység és/vagy tudományos eredmény;
- a szakmai terület átfogó ismerete;
- mesterszintű oklevél;
- legalább egy világnyelvből (angol, német, francia, olasz, spanyol, portugál, orosz) letett középfokú C típusú (komplex) államilag akkreditált vagy a honosításról szóló 137/2008. (V.16.) Korm. rendelet 14. § alapján honosított nyelvvizsga. Nem magyar anyanyelvű hallgatók esetében első idegen nyelvként a magyar is elismertethető;
- releváns kutatói program.

Az egyéni felkészülésre történő jelentkezés a Doktori Iskola titkárságán történik, benyújtása folyamatos. A jelentkezés angol nyelven is történhet.

A jelentkezés két lépcsős:

1. az **Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanácsnak (EHDT)** benyújtandó dokumentumok:
 - a) jelentkezési lap
 - b) egyetemi mester diploma másolata (külföldi diploma esetén az EHDT részére benyújtandó a diploma hiteles fordítása);
 - c) nyelvvizsga bizonyítványok másolata;
 - d) szakmai önéletrajz;
 - e) kutatói motivációs levél;
 - f) témavezetői javaslat;
 - g) kredit elismerései kérelem a doktori képzés 1-4. szemeszterének

Továbbá:

DLA képzésre:

- alkotói-kutatói munkásságát dokumentáló portfólió,
- publikációs jegyzék.

PhD képzésre:

- tudományos, illetve szakmai teljesítményt (előadás, külföldi ösztöndíjak, kiállítások, projektek, stb.) bemutató részletes CV, publikációs lista, illetve portfólió;
- MTMT-ben figyelembe vett publikációs jegyzék.

A kredit elismertetési kérelem a hallgatói, szakmai, alkotói, publikációs teljesítmény alapján történik a táblázatnak megfelelően.

MOME doktori iskola / képzési szakasz (1-4. szemeszter)		
KÓD	TANTÁRGYAK	KREDIT
	KÉPZÉSI KREDIT (kötelező)	65
	1. KUTATÓI KÉPESSÉGFEJLESZTÉS	40
di51	Kutatási módszerek alkotói és kritikai gyakorlatokhoz	5
di52	Módszerek a kutatás diszkurzív gyakorlataihoz I.	5
di53	Módszerek a kutatás diszkurzív gyakorlataihoz II.	5
di54	Artistic research – design research	5
di55	Tudományos szövegírás	10
di56	Kutatói pályamű	10
	2. KONTEXTUÁLIS ISMERETEK	25
di57	Designkultúra-tudomány	5
di58	Design- és művészetfilozófia	5
di59	Design/művészet és etika	5
di60	Design és fenntarthatóság	5
di61	Design-management	5
di73	KOMPLEX VIZSGA	0

Az EHDT engedélyt ad a komplex vizsgára történő jelentkezésre.

Az engedély kiadásától számított egy éven belül a fokozatot szerezni kívánó egyéni felkészülőnek komplex vizsgára kell jelentkeznie (a komplex vizsga időpontja minden év május/júniusa).

2. **Komplex vizsgára** jelentkezéshez – az adott évben kiadott határidő szerint.

- a) részletesen kidolgozott kutatási terv és a tervezett disszertáció egy fejezete, minimum 1 ív (40.000 n) terjedelemben;

Az egyéni felkészülő hallgatói jogviszonya a doktori fokozatszerzési eljárásban a komplex vizsga teljesítésével jön létre.

A komplex vizsga teljesítésével az egyéni felkészülő megkezdheti a doktori képzés kutatási és disszertációs szakaszát.

A doktori képzés kutatási és disszertációs szakaszában az egyéni felkészülőknek a szervezett doktori képzésben részt vevő doktoranduszokkal azonos tanulmányi kötelezettségeket kell teljesíteniük, azaz a doktori képzés második szakaszában előírt tanegységeket meg kell szerezniük.

Az egyéni felkészülők a doktori képzésben önköltséges formában vesznek részt.

7. melléklet

7) Minőségbiztosítási terv 2016. szeptember 1. után indult képzés

Jelen terv a Moholy-Nagy Művészeti Egyetem minőségbiztosítási rendszeréhez illeszkedik, a doktori képzés sajátos követelményeinek megjelenítésével. A doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosítására vonatkozó elveit és rendjét a MOME Doktori Szabályzata (DSZ), a Doktori Iskola Működési Szabályzata (MSZ), a MOME Minőségbiztosítási Szabályzata és a Doktorandusz Önkormányzat (DÖK) Alapszabálya tartalmazza. Jelen minőségbiztosítási terv összhangban van a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvénnyel (Nftv.), a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelettel, valamint az Országos Doktori Tanács 2013. május 10-i ajánlásaival.

A 2016. szeptemberétől életbe lépő új képzési rendszer koncepcióját, felépítését és tanulmányi követelményeit a MOME DI Képzési Terve tartalmazza.

A minőségbiztosítás szabályozásának célja, hogy biztosítsa a doktori képzés folyamatos magas színvonalát.

A minőségbiztosítás kiemelt pontjai hallgatói oldalon:

- a) a félévente írásban elkészített progress review;
- b) a kutatói kreditként kötelezően teljesítendő nyilvános konzultáció;
- c) a komplex vizsgabizottság jegyzőkönyvben felterjesztett javaslata alapján az ösztöndíjas illetve költségtérítéses doktoranduszi helyek újraelosztásáról az EHDT döntést hozhat.
- d) a Doktori Agora és a PhD Day szemeszterenként szervezett, dokumentált eseményei. A Doktori Agora a doktori kutatási programok nyilvános bemutatása, melyben témavezetettek és témavezetők belső és külső szakmai vitára bocsátják a kutatási és alkotási eredményeket.

Intézményi oldalon:

- a) a doktori iskola oktatóinak, témakiíróinak és témahirdetőinek akadémiai minősítési követelményei;
- b) az EHDT évente felülvizsgálja és jóváhagyja a témakiírók személyét és témahirdetéseit;
- c) az EHDT hagyja jóvá a felvételi bizottság javaslatát;
- d) a 2016. szeptemberében indult új képzési programban kutatói képességeket fejlesztő módszertani kurzusok kerültek bevezetésre;

- e) a doktori iskola oktatói csak azok a tudományos fokozattal rendelkező – magyar és külföldi oktatók – lehetnek, akiket a Doktori Iskola Tanácsa alkalmasnak tart és egy adott időszakra felkér a doktori kurzusok tartására;
- f) sztenderd óraleírások, követelményrendszer az ETR-ben;
- g) a félévente összehívott témavezetői értekezlet a folyó kutatások és a félévente a doktoranduszok által benyújtott progress review megvitatására;
- h) az EHDT a komplex vizsgabizottság Jegyzőkönyve alapján dönt a kutatói és disszertációs szakaszba lépő pályázatok elfogadásáról és a felhasználható ösztöndíjak odaítéléséről.

A doktori iskolára vonatkozó szabályzatok, a Képzési Terv, a doktoranduszok kutatási témái, az aktuális témavezetők és a sikeresen megvédett doktori munkák a MOME Doktori Iskola (<http://doktori.mome.hu>) és az Országos Doktori Tanács (<http://doktori.hu>) aktualizált honlapjain elérhetőek.

