

## **A MOHOLY-NAGY MŰVÉSZETI EGYETEM**

### **DOKTORI SZABÁLYZATA**

#### **A HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER RÉSZÉ**

Elfogadta:	A Szenátus a 36_2024/2025. (II.25.) számú határozatával
Hatályba lépett:	2025.02.27.
Kötelező felülvizsgálat:	2027.02.27.

## Tartalom

Bevezető.....	5
<b>I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK .....</b>	<b>5</b>
A Szabályzat hatálya .....	5
A Doktori Iskola alapadatai .....	5
Doktori Iskola létesítése és megszüntetése .....	6
<b>II. A DOKTORI ISKOLA RENDELTETÉSE ÉS FELADATAI .....</b>	<b>7</b>
<b>III. A DOKTORI ISKOLA SZERVEZETE.....</b>	<b>8</b>
<b>A Doktori Iskola testületei .....</b>	<b>8</b>
Az Egyetemi Habilitációs és Doktori Tanács .....	8
A Doktori Iskola Tanácsa.....	9
A doktori képzésben érintett munkatársak .....	10
A Doktori Iskola törzstagjai.....	10
A Doktori Iskola vezetője .....	11
Doktori programvezetők.....	12
A témakiíró, a témavezető, a társ-témavezető és a konzulens.....	12
A Doktori Iskola oktatói .....	14
Doktori menedzsment .....	14
A doktori képzésben részt vevő egyéb szervezetek, személyek feladatai .....	14
<b>IV. A DOKTORI KÉPZÉS.....</b>	<b>15</b>
<b>A képzés, a doktori fokozat téma és a doktori téma fogalma.....</b>	<b>15</b>
<b>A doktori képzés.....</b>	<b>15</b>
<b>A felvételi eljárás rendje .....</b>	<b>17</b>
<b>A regisztráció.....</b>	<b>18</b>
<b>A képzés és a követelmények ismertetése .....</b>	<b>18</b>
<b>A 2016. szeptember előtti doktori képzés és követelményei .....</b>	<b>18</b>
<b>A képzési és a kutatási szakasz .....</b>	<b>19</b>
<b>Komplex vizsga.....</b>	<b>19</b>
<b>Kutatási és disszertációs szakasz .....</b>	<b>20</b>
<b>Egyéni felkészülés .....</b>	<b>20</b>
<b>V. A DOKTORI FOKOZAT KÖVETELMÉNYEI .....</b>	<b>21</b>
<b>Alapvető követelmények.....</b>	<b>21</b>
<b>A mestermű és az azt kísérő értekezés .....</b>	<b>21</b>
<b>Az önálló értekezés .....</b>	<b>22</b>
<b>A bírálóbizottság és az opponensek .....</b>	<b>22</b>
<b>A doktori védés .....</b>	<b>22</b>

<b>VI. A DOKTORI OKLEVÉL ÉS A DOKTORRÁ AVATÁS</b> .....	24
A kitüntetéses doktorrá avatás .....	24
A tiszteletbeli doktorrá avatás .....	24
A doktori fokozat honosítása .....	24
A doktori fokozat visszavonása .....	25
<b>VII. TANULMÁNYI ÉS VIZSGAÜGYEK</b> .....	25
A doktoranduszok részére nyújtható támogatások és az általuk fizetendő díjak .....	26
A tanulmányi idő megszakításának engedélyezése .....	26
Átvétel .....	27
Téma- és témavezető váltás .....	27
A tanulmányi és vizsgakötelezettségek teljesítése .....	28
A doktorandusz hallgatói jogviszony megszűnése .....	28
<b>VIII. KÜLFÖLDI EGYETEMMEL VALÓ KÖZÖS DOKTORI KÉPZÉS (CO-TUTELE), KÜLFÖLDI RÉSZKÉPZÉS</b> .....	28
<b>IX. A DOKTORI ISKOLA MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSA</b> .....	29
<b>X. ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK</b> .....	29
<b>XI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</b> .....	30
<b>Mellékletek</b> .....	31
1. Oklevél minták .....	32
1.1. A tudományos (PhD) fokozat oklevél mintája .....	32
1.2. A művészeti (DLA) fokozat oklevél mintája .....	34
1.3. A tiszteletbeli doktor (PhD h.c.) oklevelének mintája .....	36
1.4. A tiszteletbeli doktor (DLA h.c.) oklevelének mintája .....	37
2. Tudományterület / tudományág - mesterszakok .....	38
3. Témavezetési terv .....	39
4. Értekezés és mestermű útmutató .....	41
4.1. DLA értekezés és mestermű útmutatója .....	41
4.2. PhD értekezés útmutatója .....	43
5. Fakultatív kredit elismertetési kérelem .....	45
6. Témavezetésre vonatkozó kérelmek .....	49
6.1. Doktori kutatási téma megváltoztatására vonatkozó kérelem .....	49
6.2. Témavezető váltásra vonatkozó kérelem .....	50
6.3. Társ-témavezető bevonására vonatkozó kérelem .....	51
7. Tájékoztató egyéni felkészülő jelentkezéséhez .....	52
8. Minőségbiztosítási terv .....	55
9. Doktori képzésre történő felvételi pontozás rendje .....	57

10. Idegen nyelvű követelmény doktori képzésben.....	58
11. Értekezés benyújtásához kapcsolódó nyilatkozatok .....	59
11.1. Nyilatkozat doktori értekezés benyújtásakor.....	59
11.2. Eredetiségi nyilatkozat.....	59
11.3. Témavezetői nyilatkozat.....	60

## **Bevezető**

A Moholy-Nagy Művészeti Egyetem (a továbbiakban: Egyetem, MOME) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 12. § (3) bekezdés eb) pontja, valamint a MOME Szervezeti és Működési Rend 25. § (1) bekezdés d) pont ii) alpont alapján, továbbá a vonatkozó jogszabályok, különösen az Nftv., továbbá a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. évi (XII.19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet.) előírásai figyelembevételével – a MOME Szervezeti és Működési Rendjének III. kötetét képező Hallgatói Követelményrendszer részeként a következő szabályzatot alkotja.

## **I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

### **A Szabályzat hatálya**

#### **1. §**

- (1) A Moholy-Nagy Művészeti Egyetem Doktori Iskola (a továbbiakban: DI vagy Doktori Iskola) Szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII.19.) Kormányrendelet, a Doktori Iskola létesítéséről és működéséről szóló 2002/2/III. MAB határozat (akkreditációs bírálati szempontok), a Moholy-Nagy Művészeti Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata által meghatározottak alapján készült.
- (2) A DI a Moholy-Nagy Művészeti Egyetem önálló oktatási szervezeti egysége.
- (3) Jelen Szabályzat hatálya kiterjed az iskola vezetésére és a doktori képzésben résztvevő oktatókra, tudományos kutatókra, a tudományos és művészeti fokozattal rendelkező belső és külső munkatársakra, a DI nem oktató-kutató-tanár munkatársaira, valamint az iskolához tartozó doktoranduszokra, egyéni felkészülőkre, valamint az eljárásokban nevesített egyéb szervekre és személyekre.

### **A Doktori Iskola alapadatai**

#### **2. §**

- (1) Neve: Moholy-Nagy Művészeti Egyetem Doktori Iskola, rövidítve MOME DI.
- (2) Működési helye: Moholy-Nagy Művészeti Egyetem székhelye.
- (3) Alapításának éve: 1998. A végleges akkreditálás időpontja: 2002.03.25. A Magyar Akkreditációs Bizottság (a továbbiakban MAB) határozat száma: 2002/2/III. Azonosítószáma: 123.
- (4) Iparművészet DLA program akkreditálása: 1997.04.22.
- (5) Iparművészet-elmélet „B” típusú DLA program akkreditálása: 2000.10.04.
- (6) Építőművészet DLA program akkreditálása: 2002.03.25.
- (7) Multimédia-művészet DLA program akkreditálása: 2010.12.03.
- (8) Művészettudomány (Designkultúra-tudományi tagozat) PhD program akkreditálása: 2014.12.22.
- (9) Idegen nyelvű megnevezései:  
Angol: Doctoral School of the Moholy-Nagy University of Art and Design, Budapest;  
Francia: École Doctorale de l’Moholy-Nagy Université de l’Art et de Design, Budapest;  
Német: Graduiertenkolleg der Moholy-Nagy Universität für Kunst und Design, Budapest.
- (10) A DI irányítását annak vezetője, törvényességi felügyeletét a MOME rektora látja el.
- (11) A doktori iskola adatait folyamatosan frissíti a <https://doktori.hu> honlapon, hogy azok a doktori iskola állapotát naprakészen tükrözzék.

## Doktori Iskola létesítése és megszüntetése

### 3. §

- (1) Doktori képzés kizárólag doktori iskola keretében folytatható.
- (2) Doktori Iskola létesítéséről a Szenátus dönt.
- (3) A felsőoktatási intézmény rektora - a szenátus doktori iskola létesítésére vonatkozó döntése után - kéri az Oktatási Hivaltól (a továbbiakban: Hivatal) a doktori iskola nyilvántartásba vételét a jogszabályban meghatározottak szerint.
- (4) A Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (a továbbiakban: MAB) az Nftv. 67. § (4) bekezdésében meghatározott szakértői véleményének megalapozása érdekében vizsgálja a doktori iskola létesítéséhez szükséges követelmények teljesítését.
- (5) A doktori iskola létesítésekor meg kell jelölni azt a tudományterületet, azon belül a tudományágat vagy művészeti ágat, amelyben a doktori képzést folytatni kívánják. A tudományágon belüli, illetve tudományágak közötti kutatási terület megnevezéssel azonosítható a doktori iskola működési kereteit tükröző szakmai tevékenység.
- (6) Ha a jogszabály másképpen nem rendelkezik, tudományágon művészeti ágat, tudományos fokozaton művészeti fokozatot, továbbá tudományos tevékenységen művészeti tevékenységet is érteni kell.
- (7) Doktori iskola létesítését legalább hét törzstag kezdeményezheti. A törzstagok többsége egyetemi tanár. Egy személy egyidejűleg csak egy doktori iskolában lehet törzstag. A törzstagság feltételeit jelen Szabályzat III. fejezet 8. § (1)-(2) bekezdése határozza meg.
- (8) A több tudományágban működő doktori iskolában legalább kilenc törzstagnak, tudományáganként legalább három törzstagnak kell lennie, akik többsége egyetemi tanár és művészeti, illetve tudományos tevékenységüket az adott tudományágban fejtik ki.
- (9) A doktori iskola új tudományágának nyilvántartásba vételére a jogszabályban meghatározottak szerint kell eljárni.
- (10) A doktori iskola nyilvántartott adataiban történt változásokat a 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 11. § (2) bekezdésében meghatározott határidőn belül be kell jelenteni a Hivatalnál.
- (11) Doktori iskolát megállapodásuk alapján több felsőoktatási intézmény is létrehozhat (a továbbiakban: közös doktori iskola). A megállapodásban rögzíteni kell, melyik felsőoktatási intézmény a közös doktori iskolának a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 87/2015. Korm. rendelet) 19. § (3) bekezdés a) pontja szerinti adminisztratív feladatokat ellátó felsőoktatási intézménye (a továbbiakban: koordináló felsőoktatási intézmény) és melyik vagy melyek a társ felsőoktatási intézményei.
  - a. A közös doktori iskola hallgatói a koordináló felsőoktatási intézménnyel állnak hallgatói jogviszonyban, a tudományos fokozatot a koordináló felsőoktatási intézmény állítja ki részükre azzal, hogy abban a társ felsőoktatási intézményt vagy intézményeket is fel kell tüntetni.
  - b. A közös doktori iskolában oktatók a koordináló felsőoktatási intézménnyel vagy a társ felsőoktatási intézménnyel állnak foglalkoztatási jogviszonyban.
  - c. A koordináló felsőoktatási intézmény rektora jár el a doktori iskola nyilvántartásba vételénél.
- (12) A doktori iskola megszüntetéséről az Egyetem Habilitációs és Doktori Tanács (a továbbiakban: EHDT) vagy a rektor kezdeményezésére a szenátus dönt. A rektor kezdeményezése esetén

a szenátus - döntése előtt - beszerzi az EHDT véleményét. A rektor a szenátus döntése szerint kezdeményezi a Hivatalnál a doktori iskola nyilvántartott adatainak módosítását. A doktori iskolát a Hivatal bizonyítási eljárás lefolytatása nélkül törli a nyilvántartásból.

- (13) A doktori képzés szervezése, felügyelete és a doktori fokozat odaítélése az EHDT joga.
- (14) A DI jogkörébe tartozó ügyekről a vonatkozó jogszabályok szerint a Doktori Iskola Tanácsa (a továbbiakban: DIT) vagy a DIT véleményének figyelembevételével a DI vezetője dönt.
- (15) Jelen szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza azon tudományterületet és azon belüli tudományágakat, amelyekben az Egyetem doktori képzést folytat, valamint az ezek alapját jelentő Egyetem által indítandó mesterképzések felsorolását.

## **II. A DOKTORI ISKOLA RENDELTETÉSE ÉS FELADATAI**

### **4. §**

- (1) A doktori képzés a mesterfokozat megszerzését követő képzésben a doktori fokozat megszerzésére készít fel, amely képzési és kutatási, valamint kutatási és disszertációs szakaszból áll. A doktori képzés során, a negyedik félév végén, a képzés képzési és kutatási szakaszának lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként komplex vizsgát kell teljesíteni, amely méri, értékeli a tanulmányi, kutatási előmenetelt.
- (2) Doktori képzés kizárólag doktori iskola keretében folytatható.
- (3) Az Egyetem jelen Szabályzatban felsorolt tudományterületeken és művészeti területeken jogosult a „Philosophiae Doctor” (Doctor of Philosophy) tudományos fokozatszerzésre felkészítő PhD-képzésre, illetve a „Doctor Liberalium Artium” (Doctor of Liberal Arts) művészeti fokozatszerzésre felkészítő DLA-képzésre (továbbiakban egységesen: doktori képzés).
- (4) A DI a doktori képzést az egyetem intézeteivel, tanulmányi és oktatási szervezeti egységeivel szoros együttműködésben végzi, illetve a képzési és kutatási feladatok minőségi teljesítése érdekében a szükséges mértékben bevonja más, hazai és külföldi egyetemek, kutatóintézetek, szakmai intézmények fokozattal rendelkező személyeit is.
- (5) A doktori képzés nyelve magyar.
- (6) Külföldi hallgatók számára a Doktori Iskola angol nyelvű képzéseket is szervezhet, vagy más idegen nyelven hirdethet meg kurzusokat. A képzés elsődleges helyszíne a Moholy-Nagy Művészeti Egyetem székhelye.
- (7) Magyar nyelven nem beszélő hallgatók a képzés kutatási és disszertációs szakaszába kapcsolódhatnak be, egyéni felkészülőként kérelmezve felvételüket.
- (8) A Szabályzatát a Doktori Iskola vezetőjének javaslatára, a Doktori Iskola Tanácsa és a Doktorandusz Önkormányzat véleményének meghallgatását követően, az EHDT alkotja meg, majd a Szenátus fogadja el. A Doktori Iskola működési rendjét a Doktori Iskola Szabályzata tartalmazhatja vagy az EHDT javaslatára az külön is választható. Ha a Doktori Iskola működésének rendje külön szabályzatban kerül rögzítésre, úgy azt a Doktori Iskola Tanácsa és a Doktorandusz Önkormányzat véleményének meghallgatását követően az EHDT alkotja meg és a Szenátus fogadja el. A Doktori Iskola honlapja az Egyetem honlapjáról érhető el.
- (9) A Doktori Iskola honlapján hozzáférhetővé kell tenni mindazokat a doktori képzéssel összefüggő szabályzatokat és egyéb adatokat, amelyeket jogszabály vagy a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság állásfoglalása közzétenni rendel.

### III. A DOKTORI ISKOLA SZERVEZETE

#### A Doktori Iskola testületei

##### Az Egyetemi Habilitációs és Doktori Tanács

##### 5. §

- (1) A doktori képzés szervezése, felügyelete és a doktori fokozat odaítélése (a továbbiakban: doktori eljárás) az EHDT joga.
- (2) Az EHDT tagjait - a rektor javaslatára - a Szenátus választja, és a rektor bízza meg.
- (3) Az EHDT elnökét egyetemi tanár törzstagok közül - a törzstagok többségének javaslatára - az EHDT titkos szavazással választja és a rektor nevezi ki.
- (4) Az EHDT titkára a Doktori Iskola irodavezetője.
- (5) Az EHDT tagjainak – a doktorandusz képviselők kivételével - doktori fokozattal, vagy a Nftv. 101.§ (9) rendelkezése alapján azzal egyenértékű jogszabály alapján adományozott díjjal és legalább alapképzésben szerzett oklevéllel kell rendelkezniük.
- (6) Az EHDT tagjainak létszáma nem lehet alacsonyabb 7 főnél. Az EHDT tagjainak kiválasztásakor biztosítani kell, hogy a tagok egyharmada, vagy legalább két tag ne legyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az Egyetemmel. E bekezdés alkalmazásában az Egyetem Professor Emeritusa a felsőoktatási intézménnyel jogviszonyban álló személynek minősül.
- (7) Az EHDT tagjainak kiválasztása során törekedni kell mindazon művészeti és tudományos ágak arányos képviselésére, amelyben az Egyetem doktori fokozat odaítélésére jogosult.
- (8) Az EHDT szavazati jogú tagjai – a doktorandusz képviselők kivételével - kizárólag olyan személyek lehetnek, akik a törzstagság követelményeinek megfelelnek.
- (9) Az EHDT egy tagját a doktori képzésben résztvevő hallgatók (doktorandusz) választják, aki teljes jogú tagként vesz részt a testület ülésein.
- (10) Az EHDT tagjainak megbízatása három évre szól és többször is meghosszabbítható.
- (11) Az EHDT feladat - és hatásköre:
  - a. megalkotja az Egyetem doktori szabályzatát, amelyet a Szenátus hagy jóvá;
  - b. véleményezi a doktori iskola létesítési javaslatát;
  - c. dönt az Nftv. 16. § (4) bekezdésében meghatározott doktori fokozat odaítéléséről, honosításáról és visszavonásáról;
  - d. megválasztja az Egyetem doktori iskolájának vezetőjét, megválasztja, megbízza, illetve felmenti a doktori iskola tanácsának tagjait;
  - e. a Szenátus részére rendszeresen értékeli az Egyetemen folyó doktori képzést és fokozatszerzést, különös tekintettel az Nftv. 84/A § (4) bekezdésére;
  - f. indokolt esetben kezdeményezi doktori iskola megszüntetését;
  - g. dönt a doktori képzés tantervéről, tantárgyi programjairól;
  - h. dönt a doktori képzésbe való felvételtől, és a külföldi részképzések programjának elfogadásáról;
  - i. dönt az egyéni felkészülő kreditelismerési kérelméről;
  - j. dönt a komplex vizsga követelményeiről;
  - k. kijelöli a doktori felvételi bizottság tagjait, a bírálóbizottság tagjait és a hivatalos bírálókat, létrehozza a komplexvizsga-bizottságot, továbbá jóváhagyja a doktori témavezetők és a doktori iskola oktatóinak személyét;



- l. meghatározza a doktori fokozatszerzés idegen nyelvi követelményei körében az első idegen nyelvként (első nyelvvizsga) elfogadható nyelvek listáját (10. melléklet);
  - m. a bírálóbizottság véleménye alapján dönt a zárt védés iránti kérelemről;
  - n. a doktori képzés tekintetében a Szenátus számára javaslatot tesz az Nftv. 78. § értelmében történő székhelyen kívüli képzésről szóló együttműködési megállapodásra. A közös doktori képzés feltételeit az EHDT előzetes véleménye alapján a Szenátus hagyja jóvá;
  - o. véleményezi a Szenátus részére a rektornak a tiszteletbeli doktori, illetve a tiszteletbeli doktori és professzori cím adományozására tett előterjesztéseit, valamint a doktori iskola megszüntetésére tett javaslatát;
  - p. lefolytatja a habilitációs eljárásokat a MOME Habilitációs Szabályzat előírásai szerint.
- (12) Az EHDT üléseit az elnök hívja össze szükség szerint, de tanulmányi félévenként legalább két alkalommal. Az ülést a testület tagjai legalább 1/3-ának az elnökhöz intézett írásbeli kérésére, az annak átvételétől számított 15 napon belül össze kell hívni. Az ülés akkor határozatképes, ha azon a Tanács szavazati jogú tagjainak többsége jelen van. Egyszerű többséget igénylő, sürgős döntés esetén elektronikus levélben szavazás is elrendelhető. A titkos szavazást igénylő ügyek elektronikus úton nem intézhetők.
- (13) Az EHDT határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (14) Az EHDT a jelen § (11) bekezdés c), d), i), k) és p) pontjaiban meghatározott esetekben titkos szavazással dönt.
- (15) Az EHDT üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza a résztvevők nevét, a tárgyaltnapirendi pontokat és a hozott határozatokat. Bármely jelenlévő kérheti az általa elmondottak jegyzőkönyvbe vételét. A jegyzőkönyvet az elnök és a jegyzőkönyv vezető írják alá.

### **A Doktori Iskola Tanácsa**

#### **6. §**

- (1) A Doktori Iskola Tanácsa (DIT) a Doktori Iskola vezetőjének munkáját segítő, rendszeresen ülésező testület, melynek tagjait az EHDT választja meg és menti fel.
- (2) A DIT ülését a Doktori Iskola vezető hívja össze oktatási időszakban legalább kétheti gyakorisággal.
- (3) A DIT elnöke a Doktori Iskola vezetője.
- (4) A DIT üléseiről a DI oktatási koordinátora emlékeztetőt készít.
- (5) A Doktori Iskola Tanácsa
  - a. tárgyalja a Doktori Iskolában felmerülő napi ügyeket;
  - b. előkészíti az EHDT napirendjét;
  - c. javasolja a doktori témakiírók, témavezetők és a doktori iskola oktatóinak személyét;
  - d. javaslatot tesz a meghirdetésre javasolt doktori témákra;
  - e. javasolja a doktori téma kiírója témahirdetését;
  - f. végzi a képzés közbeni teljesítményértékelést;
  - g. félévenkénti kibővített ülésein megvalósítja a témavezetői értekezletet;
  - h. félévenkénti kibővített ülésein elvégzi a szemeszter értékelését a kurzus oktatókkal.

## A doktori képzésben érintett munkatársak

### 7. §

- (1) A Doktori Iskola képzési, kutatási és az ezzel járó tervezési-irányítási feladatait az Egyetem szervezeti egységeinél (tudásközpontoknál, egyéb oktatási egységeinél) főállású munkakört betöltő, tudományos fokozattal rendelkező vezető oktatók végzik.
- (2) A Doktori Iskola munkatársai:
  - a. doktori törzstagok (ld. 7. § );
  - b. doktori iskola vezető (ld. 8. § );
  - c. doktori programvezetők;
  - d. doktori témakiírók, témavezetők és társ-témavezetők (ld. 10. § );
  - e. doktori menedzser: irodavezető, oktatási menedzser, személyi- és pénzügyi asszisztens.

## A Doktori Iskola törzstagjai

### 8. §

- (1) A Doktori Iskola törzstagja az lehet, aki
  - a. tudományos fokozattal rendelkezik, ideértve a jogszabály alapján adományozott díjat is, feltéve, hogy annak tulajdonosa legalább alapképzésben szerzett oklevéllel rendelkezik;
  - b. a tudományos fokozat egyenértékűségét jogszabály alapján adományozott díjjal igazolja, alkotásai országosan és nemzetközileg ismertek és elismertek, továbbá ezt mértékadó, nemzetközi művészeti fórumok is igazolják;
  - c. a doktori iskola tudományágában folyamatos, magas szintű művészeti tevékenységet folytat, amely tevékenység a Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény 3. § (1) bekezdés o) pontjában meghatározott nemzeti tudományos bibliográfiai adatbázisban, a Magyar Tudományos Művek Tárában (a továbbiakban: MTMT) feltöltött művészeti alkotásai vagy tudományos tevékenysége alapján vizsgálandó;
  - d. a doktoranduszok vezetésére való alkalmasságát bizonyította azzal, hogy témavezetésével legalább egy doktorandusz doktori fokozatot szerzett, vagy – induló doktori program esetén - vállalja, hogy a megbízásától számított 6. naptári év végéig témavezetésével legalább egy doktorandusz doktori fokozatot szerez; és
  - e. teljes- vagy részmunkaidőben, munkaviszonyban foglalkoztatott oktató vagy tudományos kutató, aki az Nftv. 26. § (3) bekezdése alapján, a felsőoktatási intézmény működési feltételei meglétének mérlegeléséhez ezt a felsőoktatási intézményt jelölte meg.
- (2) Az (1) bekezdés a)-d) pontjában foglalt feltételek teljesítése mellett törzstag lehet az a személy is, aki a Magyar Művészeti Akadémia (a továbbiakban: MMA) akadémikusa vagy az MMA nem akadémikus köztestületi tagja, ha megfelel a Magyar Művészeti Akadémiáról szóló 2011. évi CIX. törvény 8/A. § (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott feltételeknek, és az Egyetemmel vagy az azzal megállapodást kötő kutatóintézetrel teljes- vagy részmunkaidőben munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban áll.
- (3) A törzstagok az EHDT ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek, figyelemmel kísérik a Doktori Iskola tevékenységét és – elsősorban a szakterületükhöz kapcsolódóan - részt vesznek Doktori Iskola minőségbiztosítási, illetve minőségfejlesztési tevékenységében. Egyhangú döntésükkel kezdeményezhetik új doktori iskola alapítását, illetve a Doktori Iskola megszüntetését.

- (4) Ha az (1) bekezdés a)-d) pontjaiban foglalt szakmai feltételeket teljesíti, az EHDT jóváhagyásával törzstag lehet az a személy is, akinek az Egyetem Professor Emerita/Emeritus címet adományozott. Tudományáganként egy Professor Emeritus vehető figyelembe törzstagként.
- (5) Az (1) bekezdés a)-d) pontjaiban foglalt feltételek teljesülése mellett törzstag lehet továbbá kutatóintézetben, teljes munkaidőben, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott tudományos tanácsadó vagy kutatóprofesszor (DSc/MTA doktora), amennyiben az Egyetem, a kutatóintézettel erre vonatkozó megállapodást kötött. Tudományáganként egy külső, kutatóintézeti kutató (DSc/MTA doktora) vehető figyelembe törzstagként.
- (6) A törzstagnak legalább egy képzési ciklusban és a ciklushoz tartozó fokozatszerzési eljárás időtartamára meg kell felelnie az (1) bekezdésben foglaltaknak, valamint vállalnia kell, hogy témavezetői tevékenységet is folytat a doktori iskolában.
- (7) A Doktori Iskola törzstagjainak száma nem lehet kevesebb 7 (hét) főnél. A törzstagok többsége egyetemi tanár. A Doktor Iskola törzstagjai között folyamatosan biztosítani kell az egyetemi tanárok többségét. Egy személy egyidejűleg csak egy doktori iskolában lehet törzstag.
- (8) A törzstagok készítik elő a Doktori Iskola létesítésének dokumentumait a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII.19.) számú Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározottak szerint.

#### **A Doktori Iskola vezetője**

#### **9. §**

- (1) A Doktori Iskola vezetőjét a Doktori Iskola teljes munkaidőben az Egyetemen dolgozó egyetemi tanár törzstagjai közül – a törzstagok többségének javaslatára – az EHDT választja, és a rektor nevezi ki legfeljebb öt éves időtartamra. A kinevezés többször is meghosszabbítható.
- (2) A Doktori Iskola vezetőjének jogköre:
  - a. a doktori képzéssel kapcsolatos oktatás- és kutatás-szervezés irányítása;
  - b. a doktori képzésben résztvevő programvezetőkkel szemben a munkairányítási jogkör gyakorlása;
  - c. a Doktori Iskola oktatóinak, témavezetőinek felkérése;
  - d. az Egyetemen munkajogviszonyban nem álló oktatókkal, témavezetőkkel, bírálókkal és bizottsági tagokkal a szerződések megkötése;
  - e. döntés a doktoranduszok egyes tanulmányi és vizsgaügyeiben;
  - f. felelős a doktori iskolában folyó kutatás tudományos színvonaláért, továbbá az oktatási munkáért;
  - g. irányítja a DIT munkáját, felelős a meghozott döntések végrehajtásáért;
  - h. felelős a szakmai munka minőségéért;
  - i. képviseli a Doktori Iskolát a Fenntartó, a Magyar Akkreditációs Bizottság és az Országos Doktori Tanács felé;
  - j. vezeti a Doktori Felvételi Bizottságot;
  - k. dönt a DI rendelkezésére álló költségvetési keretek felhasználásáról, együttműködik az Egyetem gazdálkodásának vezetésével.

## Doktori programvezetők

### 10. §

- (1) A doktori programvezető az Egyetemen teljes munkaidőben foglalkoztatott, az akkreditáció szempontjából az Egyetemen figyelembe vett egyetemi tanár vagy egyetemi docens lehet.
- (2) A doktori programvezető feladatai:
  - a. szakmai kapcsolattartás az adott doktori programban részt vevő aktív hallgatókkal;
  - b. hallgatói előterjesztések közvetítése a DIT felé;
  - c. javaslatot tesz a DIT-ben és az EHDT-ben a képzés tartalmára vonatkozóan;
  - d. javaslatot tesz külső szakértő vagy oktató bevonására.
  - e. elbírálja a programjához tartozó doktori hallgatók fakultatív kredit elismertetési kérelmeit.

### A témakiíró, a témavezető, a társ-témavezető és a konzulens

### 11. §

- (1) A doktorandusz hallgató és az egyéni felkészülő tanulmányi és kutatási feladatait a témavezető irányítja és segíti.
- (2) A témakiíró a doktori kutatási téma elismert szakértője, aki legalább két éve doktori fokozattal rendelkezik, és akinek a témahirdetését az EHDT jóváhagyta.
- (3) Egy doktorandusznak egyidejűleg legfeljebb két témavezetője lehet, amennyiben azt az EHDT jóváhagyta.
- (4) Az iskola törzstagjai, témavezetői és oktatói más Doktori Iskolában is vállalhatnak témavezetői és oktatói megbízást.
- (5) Az Egyetemen munka jogviszonyban álló témavezető nyugdíjba vonulása vagy jogviszonyának megszűnése esetén - az EHDT jóváhagyása mellett - lehetőség van a témavezetői feladat más témavezetőnek történő átadására vagy további közreműködés esetén külsős társ-témavezetésre. Professor emeritus is vállalhat témavezetést vagy társ-témavezetést.
- (6) Az EHDT jóváhagyásával felkért külsős témavezetővel a Doktori Iskola megállapodást vagy megbízási szerződést köt.
- (7) Külsős témavezetés csak társ-témavezetői helyzetben lehetséges.
- (8) A doktori értekezés címlapján a témavezető vagy témavezetők nevét egyértelműen fel kell tüntetni.
- (9) A doktori témavezető feladatai:
  - a. felelősen irányítja a doktorandusz tanulmányi és kutatási tevékenységét;
  - b. a doktorandusz elektronikus leckeönyvében félévenként aláírásával igazolja az elvégzett tanulmányi és kutatási feladatok teljesítését;
  - c. támogatja a doktoranduszt külföldi ösztöndíjak elnyerésében;
  - d. javaslatot tesz a doktorandusz tanulmányi és kutatási tervére és felelős annak színvonalas végrehajtásáért;
  - e. értékeli a félév végén témavezetett doktorandusza(i) által benyújtott kutatási beszámolót (progress review);
  - f. részt vesz a féléves témavezetői értekezleteken;
  - g. témavezetői minőségében rendszeresen frissíti a <https://doktori.hu> adatbázist.
- (10) Ha a doktorandusz és a témavezető közötti kapcsolat veszélyezteti a képzés és a fokozatszerzés sikerét, vagy a témavezető önhibáján kívül feladatát ellátni nem tudja, valamint egyéb okból,

a hallgató téma-, illetve témavezető-változtatást kezdeményezhet az EHDT-nél. Az EHDT döntése előtt kikéri a DIT véleményét.

- (11) Egy témavezető egyidejűleg legfeljebb hat doktorandusznak lehet a témavezetője (a társ-témavezetés ez esetben ezzel egyenrangúnak számít).
- (12) A doktorandusz és a témavezető együttműködését a Témavezetési terv rögzíti, jelen szabályzat 3. melléklete. A Témavezetési Tervet a doktorandusz és a témavezető(k) a sikeres felvételi követően a beiratkozáskor írják alá. Egy példányát a DI őrzi.
- (13) A doktori témaváltásról, témavezető váltásról vagy társ-témavezető bevonásáról jelen Szabályzat 8.4. szakasza rendelkezik.
- (14) A MOME Doktori Iskola az egyetemi belső témavezető kör által képezett szakmai portfólió kibővítése és az egyetem nemzetközi beágyazottságának elősegítése érdekében nemzetközi témavezetői kört von be a doktori iskolai munkába. A nemzetközi témavezetői kör több mint 50%-át, szakmai és stratégiai szempontokat szem előtt tartva, a Doktori Iskola vezetősége keresi meg és kéri fel. A nemzetközi témavezetői kör személyi összetételének kevesebb mint 50%-ára sikeres felvételt nyert doktoranduszok tehetnek javaslatot, indoklással.
- (15) Nemzetközi külső témavezető bevonása esetén a doktorandusz kutatását minden esetben témavezetői kettős segíti: míg a témavezetői kutatási-szakmai feladatok nagyobb hányadát a szakterületi teljesítménye és elismertsége okán meghívott – és az EHDT által jóváhagyott, az Egyetemmel megbízási szerződésben álló – nemzetközi témavezető támogatja, addig a képzési programon történő előrehaladás, a koordináció és a doktori iskolai beszámolási kötelezettségek támogatását első sorban az Egyetemmel munkaszerződésben álló, önálló vagy társ-témavezetőként már sikeresen lezárult doktori programban közreműködő, belső (in-house) témavezető végzi.
- (16) A kettős, nemzetközi témavezetés az érintettek (témavezetők és doktori kutató) írásbeli egyetértő szándéknyilatkozata mellett a doktorandusz második aktív szemesztere lezárásáig felállítandó. A Doktori Iskola által megkeresett és témavezetői körbe bevont nemzetközi külső témavezetők konkrét doktori kutatásba történő bevonása az EHDT által felügyelt módon és kizárólag szakmai alapon történik.
- (17) Amennyiben a nemzetközi témavezető bevonásának lehetőségével érintett hallgatói körből többen is jelzik igényüket azonos nemzetközi témavezető bevonására, a Doktori Iskola transzparens versenyfeltételeket köteles teremteni az érintettek számára.
- (18) Nemzetközi témavezető konkrét doktori kutatásba történő bevonását minden esetben az EHDT hagyja jóvá.
- (19) A második befejezett szemeszter után a doktorandusz csak írásos, az EHDT felé benyújtott indoklással kérheti nemzetközi témavezető bevonását doktori kutatásába. Ennek előfeltétele ebben az esetben is a belső témavezető írásbeli egyetértő nyilatkozata.

## **A Doktori Iskola oktatói**

### **12. §**

- (1) A DI oktatói azok a művészeti vagy tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók, akiket a DIT előterjesztésére az EHDT alkalmasnak tart a DI szervezett képzése keretében oktatási feladatok ellátására.
- (2) Egy oktató több doktori iskolában is vállalhat oktatói feladatot.

## **Doktori menedzsment**

### **13. §**

- (1) A doktori menedzsment részletes feladatait munkaköri leírásuk tartalmazza. A doktori irodavezető szorosan együttműködik a Doktori Iskola vezetővel és a programvezetőkkel és koordinálja a menedzsment munkáját.

## **A doktori képzésben részt vevő egyéb szervezetek, személyek feladatai**

### **14. §**

#### **(1) A rektor**

- a. ellátja a DI működésének törvényességi felügyeletét;
- b. biztosítja a DI, a doktoranduszok, valamint egyéni felkészülők tanulmányi és kutatási tevékenységéhez szükséges infrastrukturális és szakmai feltételeket;
- c. felügyeli, hogy a doktori képzés bevételeinek felhasználása alapvetően a doktori képzés minőségének fejlesztése érdekében kerüljön felhasználásra.

#### **(2) A vezérigazgató**

- a. jóváhagyja a DI költségvetési keretét;
- b. dönt a doktoranduszok önköltség alóli mentességéről, önköltség részletfizetéséről, fizetési haladék kéréséről;
- c. a díjak és térítések téves megállapítása miatt benyújtott fellebbezésekkel kapcsolatban
- d. a vezérigazgató jár el. A fellebbezést a közléstől számított 8 napon belül lehet benyújtani, s azt az annak kézhezvételétől számított 15 napon belül kell elbírálni. A fellebbezést elbíráló határozattal szemben jogorvoslatnak helye nincs.

#### **(3) A Tanulmányi Információs Központ (a továbbiakban: TIK)**

- a. a doktori képzésre felvételt nyert hallgató személyes beiratkoztatása az első tanulmányi félévére;
- b. a képzésben résztvevő doktoranduszok törzsanyagának nyilvántartása;
- c. hallgatói jogviszony igazolásának kiadása, elektronikus leckekönyv másolat kiadása;
- d. az abszolutórium és arról szóló igazolás kiadása;
- e. a doktorandusz hallgatók tanulmányi ügyeinek intézése.

#### **(4) Egyéb testületek, szabályzatok**

- a. A Tanulmányi Bizottság dönt a doktoranduszok tanulmányi- és vizsgaügyeiben a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (a továbbiakban: TVSZ) szerint.

- b. A doktoranduszok tanulmányi és vizsgaügyeiben a másodfokú jogkört az Egyetem Hallgatói Jogorvoslati Bizottsága gyakorolja. További eljárásrendjéről a Hallgatói Jogorvoslati Szabályzat rendelkezik.

(5) A Doktorandusz Önkormányzat (a továbbiakban: DÖK)

- a. A DÖK feladatairól, hatásköréről, működéséről a Doktorandusz Önkormányzat Alapszabálya rendelkezik.
- b.

#### **IV. A DOKTORI KÉPZÉS**

##### **A képzés, a doktori fokozat téma és a doktori téma fogalma**

###### **15. §**

- (1) A DI a MAB által akkreditált tudományágakban végez szervezett képzést. A képzést követő fokozatszerzési eljárás alapján az Egyetem tudományos fokozatként DLA (Doctor Liberalium Artium / Doctor of Liberal Arts) vagy PhD (Philosophiae Doctor / Doctor of Philosophy) fokozatot ítél oda.
- (2) Ennek elnevezései:  
Építőművészet doktori (DLA) fokozat / DLA in Architecture  
Multimédia-művészet doktori (DLA) fokozat / DLA in Multimedia  
Iparművészet doktori (DLA) fokozat / DLA in Design  
Művészettudomány (Designelmélet PhD) - Designkultúra-tudományi tagozat / PhD in Arts (Design Theory).
- (3) A doktori fokozat egy adott kutatási terület magas színvonalú ismeretét, annak új eredményekkel gazdagító művelését és az önálló kutatómunkára való alkalmasságot tanúsítja.
- (4) A szervezett képzés oktatási, illetve kutatási programja az akkreditált Doktori Iskola Képzési Tervéből épül fel. A doktori képzés az abszolutórium megszerzésével zárul.
- (5) A doktori fokozat megszerzéséhez szükséges tudásszint elérhető a DI szervezett képzése keretében teljes idejű (nappali) ösztöndíjas vagy önköltséges képzéssel.
- (6) A doktori téma olyan kutatási részterület, amely alkalmas arra, hogy kidolgozása folyamatában a doktorandusz – a témavezető irányításával – elsajátítsa a tudományos, tervezői, illetve alkotói módszerek alkalmazását, értékelhető tudományos, illetve művészeti/tervezői eredményhez jusson, és erről tudományos, illetve művészeti közlemények, illetve dokumentált művészeti alkotótevékenységével, majd doktori értekezés formájában számol be.

##### **A doktori képzés**

###### **16. §**

- (1) A doktori képzés magyar állami ösztöndíjjal támogatott vagy önköltséges formában, a tudományterület sajátosságaihoz és a doktorandusz igényeihez igazodó felkészítés keretében folyó képzési, kutatási és beszámolási tevékenység, amely képzési és kutatási, valamint kutatási és disszertációs szakaszról áll.
- (2) A képzést, a többi oktatási szervezeti egységgel együttműködve, a doktori iskola szervezi. A képzés felvételi eljárást követő tanulmányi és vizsgaügyeit a Tanulmányi Információs Központ intézi.
- (3) Doktori képzésben legalább 240 – azaz kettőszáznegyven - kreditet kell szerezni. A képzési idő – ha az Nftv. eltérően nem rendelkezik - nyolc félév. A doktori képzéshez kapcsolódóan megállapodás köthető az Egyetem, a doktorandusz és a témavezető között.

- (4) A MOME Doktori Iskolája a képzés keretében beiratkozó doktoranduszok számára nappali tagozatos képzést kínál és az évfolyam képzési tervében szereplő kötelező modulok tekintetében óralátogatási kötelezettséget ró minden beiratkozott doktoranduszra.
- (5) A doktoranduszok kutatási tevékenysége az 1-4. szemeszterben előkészítő jelleggel, az 5-8. szemeszterben megvalósítási jelleggel zajlik. A sikeres felvételi eljárás során elfogadott témavázlat/projektterv alapján a doktorandusz témavezetői segítség mellett és a képzési modulok tanulságainak beépítésével a 4. szemeszter végéig dolgozza ki végleges kutatói programját, melyet a komplex vizsgán bírálatra és vitára bocsát, amely méri, értékeli a tanulmányi, kutatási előmenetelt. A doktorandusz a nyolc szemeszterre terjedő képzés eredményes lezárása után, a doktori iskola Képzési Tervében leírt képzési programjának teljesítése esetén, abszolutóriumot szerez. A tanulmányi és vizsgakötelezettségek teljesítésének rendjére jelen szabályzat, valamint a jelen szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében az Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (6) A doktori képzés keretében a doktorandusz
  - a. szervezett művészeti, illetve tudományos képzésben vesz részt,
  - b. egyéni alkotó-, tervező tevékenységet folytat, illetve tudományos kutatómunkát végez,
  - c. tudását és szakmai fejlődését segítő oktatási és oktatásszervezési feladatokat láthat el a foglalkoztatási jogviszony szabályai szerint.
- (7) A doktori képzésbe bekapcsolódhat az is, aki a fokozatszerzésre egyénileg készült fel, feltéve, hogy teljesítette a felvétel és a doktori képzés követelményeit. A hallgatói jogviszony ebben az esetben a komplex vizsga teljesítésével jön létre.
- (8) A (6) bekezdés a) pontja szerinti képzés tartalmi követelményeit a Magyar Képesítési Keretrendszer 8. szintjének megfelelő képzési tervét (továbbiakban: Képzési Terv) és az egyes tantárgyak programjai tartalmazzák.
- (9) Doktori képzésben tanórának számít az Egyetemen, vagy a vele együttműködési megállapodást kötött felsőoktatási intézményben folytatott kutatási/alkotási tevékenységre fordított idő is. Olyan tudományterületeken, ahol a kutatás/alkotás és a felkészülés könyvtárhoz, levéltárhoz, múzeumhoz, terepmunkához, vagy külső adatgyűjtéshez kötött, a tevékenységet pontosan leíró - a témavezető és a doktori iskola vezetője által aláírt - engedély alapján végzett munkával, a teljesítés témavezetői igazolásával lehet a fentitől eltérő módon kutatási/alkotási munkaidőt teljesíteni.
- (10) A (8) bekezdés szerinti Képzési Tervre és tantárgyi programokra a Doktori Iskola Tanácsa tesz javaslatot, a DÖK véleményezi és az EHDT fogadja el.
- (11) A doktoranduszok (6) bekezdés b) pontja szerinti munkáját közvetlenül a témavezető irányítja.
- (12) A (6) bekezdés b) pontja szerinti egyéni alkotó- és tervező munka és tudományos kutatómunka keretében a doktorandusz – a témavezető irányításával – önálló vagy csoportos alkotó, illetve kísérleti és kutatási feladatot végez. Célkitűzéseit egyéni munkaprogram rögzíti, eredményeit a doktorandusz félévenként írásban összefoglalja (progress review), és ezt a témavezetőnek átadja. A féléves témavezetői értekezlet keretében történik a hallgatók kutatási beszámolóinak (progress review) értékelése.
- (13) Doktori képzés az Egyetemen idegen nyelven is szervezhető.



## A felvételi eljárás rendje

### 17. §

- (1) Szervezett doktori képzésre történő jelentkezést a felvételi tájékoztatóban meghirdetett módon és határidőig kell benyújtani.
- (2) A doktori képzésre való jelentkezés és felvétel általános feltételei:
  - a. mesterképzésben szerzett végzettséget és szakképzettséget tanúsító, vagy azzal egyenértékű oklevél,
  - b. a választott téma kutatásához szükséges legalább egy idegen nyelvből középfokú (B2 szintű) általános nyelvi, komplex – vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával, oklevéllel vagy bizonyítvánnyal rendelkezik, a 10. mellékletben felsorolt nyelvek közül. A megfelelőség megállapításának helye: [https://nyak.oh.gov.hu/doc/akk\\_nyelvek.asp](https://nyak.oh.gov.hu/doc/akk_nyelvek.asp).
  - c. a szakmai terület átfogó ismerete,
  - d. művészeti, tervezői, illetve tudományos, szakmai eredmény,
  - e. kutatói terv.
- (3) A művészeti fokozat (DLA) megszerzésére irányuló képzés esetében az (2) bekezdés a) pontja szerinti oklevél az Egyetem művészeti/tervezői képzési területeinek megfelelő mesterképzésben szerzett oklevél. Indokolt esetben a felvételi bizottság más mesterfokozatban szerzett oklevelet is elfogadhat.
- (4) A tudományos fokozat (PhD) megszerzésére irányuló képzés esetében: az (2) bekezdés a) pontja szerinti oklevél a képzéssel érintkező társadalom- és humán tudományok területén, vagy művészeti-tervezői, műszaki-mérnöki, illetve természettudományos területeken mesterfokozatban szerzett oklevél. Indokolt esetben a felvételi bizottság más mesterfokozatban szerzett oklevelet is elfogadhat.
- (5) Az általános felvételi követelményeket a Doktori Iskola vezetőjének javaslatára, az EHDT egészítheti ki.
- (6) Külföldön szerzett oklevelet a beiratkozás előtt a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően kell elismerni.
- (7) A doktori képzésre a felvételi eljárás kétfordulós. A beérkezett pályázatokat a DI oktatási koordinátora átvizsgálja és formai hiba, hiányosság esetén a pályázót ésszerű határidő tűzésével felszólítja a hibák javítására, a hiányok pótlására. Amennyiben a pályázó a hibákat, hiányokat a felhívás ellenére, az erre kitűzött határidőn belül nem pótolja vagy pályázatát ismételten hiányosan vagy hibásan nyújtja be, a pályázat elutasításra kerül. A felvételi eljárás első fordulójában a formai feltételeknek megfelelő pályázatokat a Felvételi Bizottság „megfelelt” vagy „nem megfelelt” minősítéssel értékeli. Az első forduló során „megfelelt” minősítéssel értékelt pályázatot benyújtó jelentkezőt a Doktori Iskola vezetője személyes felvételi meghallgatásra hívja be. A pályázatok értékelési és pontozási rendjét jelen Szabályzat 9. számú melléklete tartalmazza.
- (8) A Felvételi Bizottság legalább háromtagú, elnöke a Doktori Iskola vezetője, tagja a szakterületi programvezető. A Felvételi Bizottságot a DI vezető javaslatára az EHDT hagyja jóvá.
- (9) A Felvételi Bizottság anonim pontozással határozza meg a rangsort a pályázati anyagok és a szóbeli vizsga eredménye alapján. A táblázatban összesített ponteredmény után a bizottsági tagok plenáris vitát folytatnak a végső sorrend kialakításáról, amelyet a testület javaslat formájában az EHDT elé terjeszt.
- (10) Az EHDT a Felvételi Bizottság javasolta sorrend alapján dönt az ösztöndíjas helyekről és a felvételekről.
- (11) A döntést követően a doktori iskola honlapján a felvételi eredményeket anonim módon megjeleníti.
- (12) A felvételi döntéskor figyelembe vett szempont a benyújtott portfólió, illetve referenciaanyag minősége, a kutatói terv eredetisége és relevanciája, a jelentkező felkészültsége, a kutatási programnak a MOME Doktori Iskolában történő lefolytatásának indokoltsága.

- (13) Az EHDT külön-külön dönt a magyar állami ösztöndíjjal támogatott (a továbbiakban együtt: magyar állami ösztöndíj) és az önköltséges képzésre való felvételtől. Jelentkezéskor mindkét finanszírozási formát meg lehet jelölni.
- (14) A döntés ellen jogszabálysértés, vagy a belső szabályzatok rendelkezéseinek megsértése esetén lehet fellebbezni. A fellebbezést a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság az Egyetem Hallgatói Jogorvoslati Szabályzatának rendelkezései szerint bírálja el.
- (15) A felvételtől szóló értesítésnek azt is tartalmaznia kell, hogy a jelentkezőt magyar állami ösztöndíjjal támogatott, vagy önköltséges képzésre vették fel, valamint ismertetnie kell az önköltség mértékét, továbbá az esetleges kedvezményeket.

### **A regisztráció**

#### **18. §**

- (1) A csoportos nappali képzésben részt vevő doktoranduszok regisztrációja a TIK által meghatározott regisztrációs időszakban történik. A regisztráció egy tanulmányi félévre szól. A költségterítés befizetését a doktoranduszok legkésőbb a vonatkozó félév befizetési határidejéig igazolni kötelesek. Esetleges fizetési haladéokra irányuló kérelmüket legkésőbb a vonatkozó félév befizetési határidejét megelőző két héttel kell benyújtaniuk a Vezérigazgatói Titkárságon, az Egyetem vezérigazgatójának címezve.
- (2) A doktorandusz kérelmére a TIK indokolt esetben engedélyezheti a beiratkozási időszakon túli regisztrációt.
- (3) A sikeres regisztrációt követően a doktoranduszok az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül felveszik a képzési programjuknak megfelelő kötelező és szabadon választható oktatott tantárgyakat a kurzusfelvételi határidőn belül.

### **A képzés és a követelmények ismertetése**

#### **19. §**

- (1) A DI <https://mome.hu/hu/doktori-iskola> honlapján keresztül valamennyi doktorandusz rendelkezésére kell bocsátani a Doktori Iskola Képzési Tervét a felvételi jelentkezési időszak kezdetétől és az órarendet az előző félév vizsgaidőszakának megkezdéséig. A kurzusokhoz kapcsolódó követelményeket a TVSZ követelményei szerint az elektronikus tanulmányi rendszerben kell rendelkezésre bocsátani
- (2) A doktoranduszok témavezetői irányítás mellett folytatják kutatásaikat a doktor iskolában. A doktori kutatás így válik az egyetemi kutatási portfólió részévé, és megfordítva: elsődlegesen a témavezető közvetítésével kapcsolódik a doktorandusz az egyetemi kutatásokhoz és kutatói infrastruktúrákhoz. A témavezető tutorálási formában tart szakmai kapcsolatot a doktorandusszal és legjobb tudása szerint segíti annak munkáját. A témavezető és a doktorandusz közötti konzultációs tevékenység kontaktórához nem kötődik.

### **A 2016. szeptember előtti doktori képzés és követelményei**

#### **20. §**

- (1) A 2016. szeptember előtti doktori képzést és követelményeit a 2014.IX.29 – 2016.VIII.31-ig hatályos Doktori Szabályzat 3. fejezete tárgyalja.

## A képzési és a kutatási szakasz

### 21. §

- (1) Az 1-4. szemeszter tantervét és kurzusainak leírását a Képzési Terv tartalmazza.
- (2) Az 1-4. szemeszterben keresztféléves teljesítésre nincs lehetőség.
- (3) A képzési és kutatási szakaszban a doktorandusz maximum két félévben lehet passzív státuszú.
- (4) A doktori képzés első négy szemeszterében a doktori iskola egy alkalommal engedélyez külföldi ösztöndíj okán távolmaradást, a negyedik félévben ezt nem engedélyezi.
- (5) A hallgatók kötelesek minden kurzusfolyam 60%-án részt venni, 40%-ot meghaladó hiányzás esetén a kurzus vezetője megtagadhatja a doktorandusz értékelését, így az adott kurzus nem teljesítettként kerül rögzítésre.
- (6) A 4. szemeszter végén a hallgatók komplex vizsgát tesznek, melynek eredményétől függően folytathatják tanulmányaikat a képzés második felében.
- (7) A komplex vizsga teljesítése a 4. aktív félév végén kötelező, nincs lehetőség a vizsga halasztására.

## Komplex vizsga

### 22. §

- (1) A komplex vizsga követelményeit - a jelen Szabályzatban és a Képzési Tervben meghatározott módon – a doktori program meghirdetésekor a doktori iskola közzéteszi.
- (2) A komplex vizsga sikerességének feltétele minimálisan 120 kredit teljesítése a 4. aktív szemeszter végén.
- (3) A komplex vizsgát nyilvánosan, bizottság előtt kell letenni. A bizottság legalább három tagból áll. A bizottsági tagok legalább egyharmada nem áll foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az Egyetemmel. A bizottság elnöke egyetemi tanár, habilitált egyetemi docens, habilitált főiskolai tanár, professor emeritus vagy az Magyar Tudományos Akadémia doktora címmel rendelkező oktató vagy kutató lehet. A bizottság valamennyi tagjának tudományos fokozattal vagy egyenértékű díjjal kell rendelkeznie. A bizottságnak nem lehet tagja a vizsgázó doktorandusz témavezetője.
- (4) A komplex vizsga két részből áll:
  1. elméleti rész:
    - i. beszámoló a tudományos és/vagy művészeti előrehaladásról: a doktori kutatásaik eddigi eredményeinek portfóliója (ideértve alkotásokat, publikációkat, oktatási gyakorlatokat, stb).
    - ii. a vizsgázó számot adnak a doktori iskola által meghatározott referencia irodalom alapján a vonatkozó tudományág, művészeti ág szakirodalmában való tájékozottságról, aktuális elméleti és módszertani ismereteiről;
  2. disszertációs rész:
    - i. a vizsgázók egy részletesen kidolgozott kutatási tervet és/vagy a tervezett disszertáció egy fejezetét nyújtják be, minimum 1 ív (40.000 n) terjedelemben;
    - ii. kutatási terv (project plan): a benyújtandó kutatási terv (project plan) keretében minden vizsgázó írásos nyilatkozatot tesz a következőkről: pályázatával kíván-e/tud-e az egyetemen futó valamely kutatási programhoz csatlakozni és a kutatási és disszertációs szakaszban milyen kivitelezési ütemterv szerint kíván eljárni.
- (5) Az írott és vizuális/egyéb dokumentumok benyújtását követően szóbeli vizsga keretében a pályázók válaszolnak a bizottsághoz benyújtott pályázat részleteit illető szakmai kérdésekre, melyekből kettőt a bizottság a vizsgát megelőzően két héttel a pályázó tudomására hoz (témaszűkítés).
- (6) A vizsgabizottság a benyújtott anyagok és a szóbeli válaszok alapján elbírálja, hogy a pályázó a projekt lefolytatására alkalmas, illetve felkészült-e; hogy a kutatástól várható-e új ismeret, eredeti kulturális és tudományos hozzájárulás megszületése, valamint, hogy a pályázó

- birtokában van-e azoknak a képességeknek, melyek kutatási eredményeinek hatékony átadására (kommunikálására) jogosítják.
- (7) A bizottság a vizgáról jegyzőkönyvet készít. A doktori szigorlati jegyzőkönyv, illetve a komplexvizsga-jegyzőkönyv tartalmazza:
    - a. az Egyetem nevét, azonosító számát;
    - b. a doktorandusz hallgató nevét, hallgatói azonosító számát, korábbi végzettségi szintjét és szakképzettségét;
    - c. a témavezető nevét és oktatói azonosító számát;
    - d. a megszerzendő fokozat tudományterületét és tudományágát;
    - e. a szigorlaton, illetve a komplex vizsgán elhangzott kérdéseket és a válaszok minősítését;
    - f. a szigorlat, illetve a komplex vizsga minősítését;
    - g. a szigorlati bizottság, illetve a komplexvizsga-bizottság elnökének és tagjainak nevét, oktatói azonosító számát és aláírását.
  - (8) A vizsga eredményét az utolsó vizsgarész napján kell kihirdetni. A komplexvizsga értékelése kétfokozatú, megfelelt vagy nem megfelelt minősítés lehet.
  - (9) A komplex vizsga sikeres, ha a bizottság tagjainak többsége mindkét vizsgarészt sikeresnek ítéli meg. Sikertelen elméleti vizsgarész esetén a vizsgázó az adott vizsgaidőszakban további egy alkalommal megismételheti a vizsgát a nem teljesített elméleti részből. A vizsga disszertációs része sikertelenség esetén nem ismételtető.

### **Kutatási és disszertációs szakasz**

#### **23. §**

- (1) A doktori képzés során a komplex vizsgát követően a doktorjelölt a kutatási és disszertációs szakaszban folytatja a doktori képzést, amelynek célja a doktori fokozat megszerzése.
- (2) A kutatási és disszertációs szakaszban a hallgatói jogviszony szünetelése legfeljebb két félév lehet.
- (3) A kutatási és disszertációs szakasz sikeres lezárása 240 kredit teljesítésével, az abszolutórium kiadásával történik. Az abszolutórium megléte az értekezés benyújtásának feltétele.
- (4) A doktorandusznak a komplex vizsgát követő három éven belül a doktori szabályzatban meghatározottak szerinti doktori értekezést kell benyújtania. Ez a határidő különös méltánylást érdemlő, az Nftv. 45. § (2) bekezdésben szabályozott esetekben legfeljebb egy évvel meghosszabbítható.

### **Egyéni felkészülés**

#### **24. §**

- (1) A doktori képzésbe bekapcsolódhat az is, aki a fokozatszerzésre egyénileg készült fel, feltéve, hogy teljesítette a felvétel és a doktori képzés képzési és kutatási szakaszának követelményeit. A hallgatói jogviszony ebben az esetben a komplex vizsga teljesítésével jön létre.  
Egyéni felkészülők esetén:
  - a. a doktori fokozatszerzési eljárás kérelem alapján, a komplex vizsga teljesítésével kezdődik;
  - b. a pályázó jelentkezési kérelmét az EHDT részére nyújtja be. Jelen Szabályzat 7. melléklete részletezi az egyéni felkészülés eljárásrendjét, illetve a jelentkezés feltételeit;
  - c. az egyéni felkészülőnek jelentkezéskor kérelmében meg kell jelölni a művészeti ágat, illetve a tudományágat, amelyben a pályázó a doktori fokozatot elnyerni kívánja.
  - d. az EHDT a komplex vizsgára bocsátással elismeri a képzési és kutatási szakaszban a vizsgára bocsátás feltételül meghatározott minimum krediteket, azzal, hogy kérelemre az előzetesen megszerzett ismeretek, kompetenciák alapján további krediteket is el lehet ismerni;
  - e. a hallgatói jogviszony a komplex vizsga teljesítésével jön létre, a komplex vizsga a kutatási és disszertációs szakasz első félévéhez tartozik.

- (2) Az egyéni felkészülő munkáját a doktori kutatói és disszertációs szakasz alatt témavezető irányítja.
- (3) Az egyéni felkészülő jelentkezését az EHDT elutasítja, ha a kérelmező addigi önálló művészeti, illetve tudományos munkássága nem éri el az EHDT által szükségesnek ítélt színvonalat.
- (4) Az elutasító döntést írásban, indokolással együtt kell közölni a jelölttel. Elutasítás esetén új kérelmet legalább 2 év eltelte után lehet benyújtani.

## **V. A DOKTORI FOKOZAT KÖVETELMÉNYEI**

### **Alapvető követelmények**

#### **25. §**

- (1) A doktori fokozat megszerzésére az EHDT és az Egyetem által szervezett doktori képzés keretében lehet felkészülni.
- (2) A doktori fokozat megszerzésének feltételei:
  - a. a komplex vizsga eredményes letétele és az abszolutórium megszerzése;
  - b. önálló alkotói, illetve tudományos munkásság – cikkekkel, tanulmányokkal, fotókkal, filmmel vagy más módon történő – bemutatása, dokumentálása;
  - c. tudományos (PhD) fokozat esetén a fokozat követelményeihez mért tudományos feladat önálló megoldása, doktori értekezés (a továbbiakban: "értekezés") bemutatása, a tézisekben összefoglalt eredmények nyilvános vitában történő megvédése;
  - d. művészeti (DLA-) fokozat esetén mestermű és értekezés készítése, bemutatása, és a tézisekben összefoglalt eredmények nyilvános vitában történő megvédése.
- (3) A doktori eljárás magyar nyelven, vagy kérelemre – az EHDT hozzájárulásával - más nyelven folytatható le. Az idegen nyelvű eljárásra vonatkozó kérelem magyar, vagy a kérelmezett nyelven nyújtható be.
- (4) A doktori értekezés benyújtásának feltétele az abszolutórium megszerzése.
- (5) A doktori értekezés benyújtásának feltétele továbbá, hogy a doktori értekezés benyújtójának nincs folyamatban ugyanezen tudományágban doktori fokozatszerzési eljárása, illetve két éven belül nem volt sikertelenül zárult doktori védése. Ezen feltételeknek való megfelelésről a doktori értekezés benyújtója írásban nyilatkozatot tesz a doktori értekezés benyújtásakor. Nyilatkozik továbbá arról, hogy a mestermű és/vagy értekezés megfelel a meghatározott eredetiség követelményeknek (11. melléklet).
- (6) Doktori fokozatszerzési eljárási díj a 2016. szeptember előtt folyó régi doktori képzésben fizetendő a fokozatszerzési eljárás kezdetekor, az eljárásról szóló tájékoztató útmutatásai szerint. A 2016. szeptemberétől induló új doktori képzésben fokozatszerzési eljárási díj nincs.

### **A mestermű és az azt kísérő értekezés**

#### **26. §**

- (1) A mestermű önálló és eredeti alkotás, amely magas fokú mesterségbeli tudást bizonyít.
- (2) A mesterművet kísérő értekezés – képanyag nélkül számított – terjedelme legalább 100.000, legfeljebb 300.000 karakter. Az értekezés a mestermű és a létrehozását eredményező kutatási és alkotási folyamat, s az ennek során alkalmazott módszerek és kísérletek bemutatását tartalmazza.
- (3) Az (1) és a (2) bekezdés szerinti a mesterművel és értekezéssel szemben támasztott követelményekről az EHDT elnöke útmutatót ad ki (4. melléklet)
- (4) Szabadalmi, oltalmi eljárással érintett doktori értekezés esetén a doktori értekezés és a doktori tézisek nyilvánosságra hozatala a doktori értekezés benyújtója kérelmére, a bírálóbizottság támogató véleménye alapján és az EHDT jóváhagyásával, legfeljebb a szabadalom, oltalom bejegyzésének időpontjáig elhalasztható. Nemzetbiztonsági okból minősített adatot

tartalmazó doktori értekezést és doktori téziseit a minősítés időtartamának letelte után kell nyilvánosságra hozni.

- (5) Az eljárás lezárása után a nyomtatott példányokból egy-egy darabot a MOME Könyvtár és Levéltár, valamint a Doktori Iskola őriz.

### **Az önálló értekezés**

#### **27. §**

- (1) A PHD fokozat elnyeréséhez magas színvonalú, önálló kutatómunkára épülő értekezés benyújtása és nyilvános megvédése szükséges.
- (2) Az értekezésben a jelöltnek szakmai célkitűzéseit, új tudományos eredményeit, szakirodalmi ismereteit, kutatási módszereit kell bemutatnia. Az értekezés összefoglaló jellegű munka, magyarul, vagy idegen nyelven is írható. Az értekezéssel szemben támasztott követelményekről az EHDT elnöke útmutatót adhat ki (4. melléklet).
- (3) Az önálló értekezést a komplex vizsgát követő legfeljebb három éven belül kell benyújtani.
- (4) Az önálló értekezés benyújtásakor a doktorandusz írásban nyilatkozik arról, hogy értekezését korábban más intézményben nem nyújtotta be, és azt nem utasították el.
- (5) Az eljárás lezárása után a nyomtatott példányokból egy-egy darabot a MOME Könyvtár és Levéltár, valamint a Doktori Iskola őriz.
- (6) PHD fokozat elnyeréséhez az értekezésen túl a jelölt szakmai életrajzát és az előírt, az MTMT alapján készített publikációs jegyzéket is be kell mutatni.

### **A bírálóbizottság és az opponensek**

#### **28. §**

- (1) Az EHDT a doktori eljárás lefolytatására és az EHDT döntésének előkészítésére elnökből, és további kettő tagból álló bírálóbizottságot kér fel. A bizottság elnöke egyetemi tanár, habilitált egyetemi docens, habilitált főiskolai tanár, Professor Emeritus vagy a Magyar Tudományos Akadémia doktora címmel rendelkező oktató, kutató lehet. A bizottság valamennyi tagjának tudományos fokozattal vagy egyenértékű díjjal kell rendelkeznie. A bizottságnak nem lehet tagja a vizsgázó doktorandusz témavezetője. A további bírálóbizottsági tagok és az opponensek közül egy-egy az Egyetemmel munkaviszonyban nem álló kiemelkedő művész vagy tudományos tekintély.
- (2) A bírálóbizottságba az EHDT tagjai is felkérhetők. Ez esetben azonban ők nem vehetnek részt a Tanácsnak az eljárás további részében hozandó döntéseiben. Az EHDT döntéshozó létszáma azonban így sem lehet kevesebb 5-nél.

### **A doktori védés**

#### **29. §**

- (1) A mesterművet, illetve a doktori értekezést a bírálóbizottság előtt, nyilvános vitában kell megvédeni.
- (2) Az opponensek, az EHDT felkérésére, a mestermű és/vagy értekezés benyújtásától számított - szorgalmi időszakra eső - két hónapon belül, írásos bírálatot készítenek a mesterműről és/vagy az értekezésről és nyilatkoznak, hogy javasolják-e annak kitűzését nyilvános védelemre. Ha az egyik bíráló javaslata nemleges, az EHDT egy további, harmadik bírálót is felkér. Ha az opponensek vagy mások a doktori eljárás bármely szakaszában plágium gyanúját jelzik, és a plágium vélelme igazolódik, akkor a Doktori Iskola kezdeményezi a jelölt kizárását a doktori fokozatszerzésből. Akit plágium miatt zártak ki a fokozatszerzési eljárásból, az az Egyetem doktori eljárás megindítását többé nem kezdeményezheti.
- (3) A mesterművet és/vagy értekezést a két támogató javaslat beérkezésétől számított szorgalmi időszakra eső két hónapon belül nyilvános vitára kell bocsátani. A doktori értekezés benyújtója

- a bírálatokat előzetesen kézhez kapja, és azokra a nyilvános vita előtt írásban, a nyilvános vita során szóban válaszol. A nyilvános vita időpontját és helyét 15 nappal az esedékesség előtt nyilvánosan meg kell hirdetni, a téziseket a Doktori Iskola honlapján meg kell jelentetni.
- (4) A doktori értekezés mindenki számára nyilvános. A doktori értekezés és annak tézisei elektronikus, illetve nyomtatott formában való nyilvántartásáról, teljes terjedelmű nyilvánosságra hozataláról a Doktori Iskola titkára gondoskodik.
  - (5) A doktori értekezés címét és tézisei nyilvántartását elektronikus formában a doktori iskola honlapján külön adatbázisban - a doktori tézisek és értekezések adatbázisában - magyar és angol nyelven mindenki számára hozzáférhetővé kell tenni.
  - (6) A doktori értekezés egy nyomtatott példányát az Egyetem könyvtárában, katalogizálva kell elhelyezni.
  - (7) A nyilvánosságra hozatal méltányolható okból, a jelölt kérésére, az EHDT elnökének döntése alapján zárt védés tartható, illetve legfeljebb két évig késleltethető.
  - (8) A jelölt a nyilvános vita keretében bemutatja mesterművét, illetve ismerteti értekezésének téziseit, majd az opponensek, a bírálóbizottság tagok és a jelenlévők észrevételeire, kérdéseire válaszol. A vitát a bírálóbizottság elnöke vezeti. A vita megkezdésekor az opponensek véleményét ismertetni kell.
  - (9) A bírálóbizottság a nyilvános vita során arról is meggyőződik, hogy a dolgozat eredményei hitelesek és azok a jelölt saját eredményei.
  - (10) A vita lezárása után a bizottság zárt ülésen, titkos szavazással (0-1-2-3-4-5) pontozással határoz a mestermű, illetve az értekezés elfogadásáról, amihez az elérhető pontszám legalább 60%-a szükséges. A bizottság a két opponens véleményének ismeretében hozza meg döntését, titkos szavazással. A két opponens nem tagja a bizottságnak. Az elnök ezután az eredményt nyilvánosan kihirdeti és indokolja.
  - (11) A védésről és a bizottság döntéséről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-vezető és a bírálóbizottság elnöke írja alá. A jegyzőkönyvet ezt követően a Doktori Iskola titkárságán kell elhelyezni. A jegyzőkönyv nyilvános.
  - (12) A komplex vizsga és doktori védés eredményéről az Egyetem - a jelölt kérelmére - igazolást ad, jelezve abban, hogy az igazolás nem jelenti a doktori fokozat odaítélését.
  - (13) A doktori fokozat odaítéléséről, a doktori bírálóbizottság jelentése, illetve a kapott pontszámok alapján az EHDT dönt.
  - (14) A doktori fokozat minősítését a jelen § (11) bekezdése szerinti jegyzőkönyvben rögzített pontszám alapján, a doktori védés pontjait figyelembe véve kell megállapítani. A fokozat minősítése 9-11 pont között "rite", 12-14 pont között "cum laude" és 15 pont esetén "summa cum laude".
  - (15) Két elutasító bírálat vagy sikertelen védés esetén ugyanazon doktori témában új doktori értekezés benyújtása leghamarabb két év elteltével, legfeljebb egy alkalommal kezdeményezhető.
  - (16) Az Egyetem az EHDT által odaítélt fokozatról a doktori anyakönyvben rögzített határozat alapján a tudományterületet, azon belül a művészeti vagy tudományágat is megjelölő oklevelet állít ki.
  - (17) A doktori eljárásban opponensként vagy bírálóbizottsági tagként nem vehet részt az a személy, aki az érintett személy közeli hozzátartozója, vagy akitől az ügy tárgyilagossága elbírálása nem várható el.

## **VI. A DOKTORI OKLEVÉL ÉS A DOKTORRÁ AVATÁS**

### **30. §**

- (1) A doktori eljárás sikeres befejezése után az Egyetem a doktori anyakönyvben rögzített határozat alapján doktori fokozatot tanúsító oklevelet ad ki. Ennek tartalmaznia kell a művészeti, illetve tudományág megjelölését, amelyben a pályázó doktori fokozatot elnyerte. Az oklevél mintáját az 1. melléklet tartalmazza. A kiadott oklevelekről a Doktori Iskola titkára doktori anyakönyvet vezet.
- (2) Az Egyetem a magyar és angol nyelven kiállított doktori oklevelet doktorrá avató Szenátusi ülés keretében adja át.
- (3) A tudományos (PhD) fokozattal rendelkező személyek nevük mellett feltüntethetik a „PhD”, vagy a „Dr.” rövidítést, a művészeti (DLA) fokozattal rendelkezők pedig a „DLA”, vagy a „Dr.” rövidítést.

### **A kitüntetéses doktorrá avatás**

#### **31. §**

- (1) Az Egyetem - a köztársasági elnök előzetes hozzájárulásával "Promotio sub auspiciis praesidentis Rei Publicae" kitüntetéssel avatja doktorrá azt, aki középiskolai, egyetemi és doktori tanulmányait a Rendelet 18. § (1) bekezdése által megszabott feltételek szerint kiváló eredménnyel végezte.
- (2) A kitüntetéses doktorrá avatást az érintett jelölt az EHDT elnökéhez benyújtott írásbeli kérelemben kezdeményezheti. A kérelem támogatásáról az EHDT dönt.

### **A tiszteletbeli doktorrá avatás**

#### **32. §**

- (1) Az Egyetem rektora tiszteletbeli doktorrá (Doctor Honoris Causa), illetve tiszteletbeli doktorrá és professzorrá (Doctor et Professor Honoris Causa) avathatja azt, aki a jelen szabályzatában foglaltak alapján arra érdemessé vált abban a művészeti vagy tudományágban, amelyben az Egyetem doktori fokozat odaítélésére jogosult. A kitüntető címet elismert művészeti, tervezői vagy tudományos munkássággal és az Egyetem érdekében kifejtett tevékenységgel lehet kiérdemelni.
- (2) A kitüntetést az oktatási szervezeti egységek vezetői a rektornál kezdeményezhetik. Odaítéléséről az EHDT véleményének kikérésével a Szenátus dönt.

### **A doktori fokozat honosítása**

#### **33. §**

- (1) Az EHDT doktori fokozatként honosíthatja a külföldön szerzett művészeti/tervezői vagy tudományos fokozatot, ha a fokozat megszerzésének követelményei megfelelnek, vagy kiegészítő feltételek előírásával megfeleltethetők a fokozatszerzés jelen Szabályzatban foglalt követelményeinek
- (2) A honosítás előfeltétele az, hogy az Egyetem (szakértői bizottság javaslata alapján) elismerje, hogy a külföldi fokozatot olyan intézmény adta, amely fokozat odaítélésére jogosult.
- (3) A honosítás iránti kérelmet az EHDT elnökéhez címezve, az Egyetem rektorához kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell az eredeti oklevél hiteles másolatát, annak magyar nyelvű hiteles fordítását és az eljárási díj befizetését igazoló feladóvevényt. Hiteles fordításnak az Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda, a magyar külképviseleti szerv és a magyar közjegyző hitelesítési záradékával ellátott fordítás minősül.
- (4) Az EHDT elnöke felhívhatja a kérelmezőt az eredeti oklevél bemutatására.



Az Egyetem a honosított fokozatokról nyilvántartást vezet és a honosítást közzéteszi az Országos Doktori Tanács honlapján.

### **A doktori fokozat visszavonása**

#### **34. §**

- (1) Az Egyetem a doktori eljárásban elfogadja és alkalmazza az MTA Tudományetikai kódexének plágiumra vonatkozó elveit és ajánlásait. Az Alaptörvény X. cikk (2) bekezdésének szellemében a meghozott érdemi döntések sem bíróság, sem közigazgatási szerv előtt nem tehetők vitássá.
- (2) A doktori fokozat visszavonható, ha azt annak jogosultja úgy szerezte meg, hogy részben vagy egészben sajátjaként mutatta be más szellemi alkotását, vagy értekezésében hamis, esetleg hamisított adatokat használt, és ezzel a doktori ügyben eljáró testületet vagy személyt megtévesztette vagy tévedésben tartotta. A doktori cím visszavonása iránti eljárás akkor folytatható le, ha a cím jogosultja az eljárás kezdeményezésekor még él.
- (3) Jelen §-ban foglalt cselekmények nem évülnek el, a felelősségre vonás csak a cím jogosultját érintheti.
- (4) A doktori fokozat visszavonása iránti eljárást az kezdeményezheti a fokozatot kibocsátó EHDT elnökénél, aki a (2) bekezdésben foglaltakat igazolja, vagy megalapozottan valószínűsíti és doktori vagy egyenértékű tudományos fokozattal rendelkezik a vitatott disszertáció témájához kapcsolódó tudományterületen.
- (5) A doktori fokozat visszavonásáról az EHDT dönt. A fokozat visszavonása ügyében az előterjesztő az EHDT elnöke, aki köteles a doktori fokozat tudományága szerint illetékes EHDT véleményét kérni arról, hogy a (2) bekezdésben foglaltak ténylegesen megállapíthatók-e a fokozat birtokosáról. A doktori fokozat visszavonása iránti eljárásban szakértő(k) bízható(k) meg, és meg kell hallgatni az érdekeltet is. Ha az érdekelt ismételt szabályos értesítés ellenére sem jelenik meg, vagy kéri meghallgatásának mellőzését, az EHDT a meghallgatás mellőzésével is jogosult érdemi döntéshozatalra. Ha az eredeti szerző kezdeményezésére indított eljárásban a szerzői jogok megsértését jogerős bírói ítélet az eljárás megindítása előtt már megállapította, az EHDT-nak ebben a kérdésben már nem kell vizsgálatot lefolytatnia, a jogerős ítélet elegendő a fokozat visszavonásához.
- (6) A fokozat visszavonásáról szóló döntés elleni fellebbezés esetén az EHDT eseti bizottságot jelöl ki, melynek tagjai doktori iskola törzstagok, és legalább 50%-uk nincs foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban a fokozatot visszavonó felsőoktatási intézménnyel. A fellebbezésről az eseti bizottság véleményezése alapján az Egyetem Szenátusa dönt.  
A jogerős visszavonó határozatot az Egyetem nyilvánosságra hozza.
- (7) Doktori fokozat visszavonása esetén az érintett 5 évig nem jelentkezhet újabb fokozatszerzési eljárásra.

### **VII. TANULMÁNYI ÉS VIZSGAÜGYEK**

#### **35. §**

- (1) A doktoranduszok tanulmányi és vizsgaügyeiben I. fokon a Doktori Iskola vezetője jár el.
- (2) A doktoranduszok tanulmányi és vizsgaügyeiben a II. fokú jogkört a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság gyakorolja. Az I. fokú határozat elleni fellebbezést az annak kézhezvételétől – ennek hiányában az arról való tudomásszerzés napjától - számított 15 napon belül a Hallgatói Jogorvoslati Szabályzat 6. §-ában meghatározottak szerint kell benyújtani a Hallgatói Jogorvoslati Bizottságnak címezve. A II. fokú határozattal szemben további jogorvoslatnak helye nincs, a jogszabályi feltételek fennállása esetén közigazgatási per indítható.
- (3) A hallgatói jogviszonyból származó kötelezettségek késedelmes teljesítésére, így a regisztráció és kurzusfelvétel határidőinek elmulasztására vonatkozásában a TVSZ rendelkezéseit kell alkalmazni.

## A doktoranduszok részére nyújtható támogatások és az általuk fizetendő díjak

### 36. §

- (1) Állami doktori ösztöndíjat kapnak az magyar állami ösztöndíjas nappali tagozatos szervezett doktori képzésben résztvevő magyar állampolgárságú hallgatók és a jogszabály vagy nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárságú hallgatókkal azonos elbírálás alá eső külföldi hallgatók, a doktori képzési és kutatási, illetve kutatási és disszertációs időszakára. A doktori ösztöndíj mértékét kormányrendelet állapítja meg.
- (2) A doktori képzés tanulmányi és vizsgakövetelményeit az Nftv. 47. § által meghatározott feltételeknek megfelelően kell teljesíteni. Ha az államilag finanszírozott képzésben résztvevő doktorandusz e feltételeket nem teljesíti, akkor az e képzésben való részvételének jogát, a Doktori Iskola Tanácsának javaslatára, az EHDT megszüntetheti. Ebben az esetben a doktorandusz tanulmányait önköltséges formában folytathatja. Az ily módon keletkezett betöltetlen államilag finanszírozott helyek betöltésére a hatályos felsőoktatási jogszabályok és a Térítési és Juttatási Szabályzat rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- (3) Attól a doktorandusztól, akinek hallgatói jogviszonya neki felróható okból szünetel, illetve szűnt meg, a Doktori Iskola Tanácsának javaslatára, a magyar állami ösztöndíjas képzésben való részvételi jogát az EHDT megszüntetheti. Ebben az esetben a doktorandusz tanulmányait új hallgatói jogviszony keretében, önköltséges formában folytathatja.
- (4) A doktorandusz minden olyan eljárási cselekménye, amelyet nem az Egyetem programvezetője, mestertanára vagy testülete ír kötelezően elő a számára, saját felelőssége és költségterítése mellett történik.
- (5) Az államilag nem finanszírozott képzésben résztvevő doktoranduszok önköltséget fizetnek. Az önköltség mértéke a Térítési és Juttatási Szabályzat rendelkezései szerint kerül megállapításra és a Költségterítések rendjében közzétételre.
- (6) A nappali tagozatos magyar állami ösztöndíjban részesülő doktorandusz jogosult kollégiumi férőhely igénybevételére, amennyiben Budapesten állandó bejelentett lakással nem rendelkezik. Az igénybe vehető férőhelyek számát, a Hallgatói Önkormányzat egyetértésével, a kollégiumi bizottság állapítja meg.
- (7) A kollégiumi térítési díj összegét a Térítési és Juttatási Szabályzat tartalmazza.
- (8) A doktori fokozatszerzés eljárási díjait a Szenátus állapítja meg. Az eljárás díját úgy kell megállapítani, hogy az fedezze az eljárás összes költségeit. Figyelemmel jelen szabályzat V. fejezet 25. § (6) bekezdésére, a 2016. szeptemberétől induló új doktori képzésben fokozatszerzési eljárási díj nincs.
- (9) A téves díjmegállapítás miatt, a doktorandusz a közléstől számított 15 munkanapon belül fellebbezéssel élhet az EHDT elnökéhez. A fellebbezést a kézhezvételtől számított 8 napon belül el kell bírálni. A határozattal szemben, az annak kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül a doktorandusz jogorvoslati kérelmet nyújthat be a Hallgatói Jogorvoslati Bizottsághoz.
- (10) Az a doktorandusz, aki önköltség fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, annak a következő tanulmányi félévben a hallgatói jogviszonya szünetel. Indokolt és méltánylást érdemlő esetben a Térítési és Juttatási Szabályzata alapján a doktorandusz fizetési haladékot vagy részletfizetést kérhet.

## A tanulmányi idő megszakításának engedélyezése

### 37. §

- (1) A doktori képzésre felvett doktorandusz tanulmányai megkezdésére egy év halasztást kaphat.
- (2) A tanulmányok időtartama alatt mind a képzési szakasz (1-4 félév), mind a kutatási és disszertációs szakasz (5-8 félév) során egy-egy alkalommal kaphat jogviszonyának szüneteltetésére vonatkozó engedélyt. Különös méltánylást érdemlő, az Nftv.45. § (2) bekezdésben szabályozott esetekben a képzési és a kutatási vagy a kutatási és disszertációs

szakasz további, legfeljebb egy évvel a doktori szabályzatban meghatározottak szerint meghosszabbítható.

- (3) A szünetelés engedélye iránti kérelmet legkésőbb a beiratkozás napjáig vagy a regisztrációs időszak utolsó napjáig lehet előterjeszteni a Doktori Iskola vezetőjéhez. A kérelem elutasítása esetén a doktorandusz a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles beiratkozni.
- (4) A doktorandusz hallgatói jogviszony szünetelése alatt állami ösztöndíj nem folyósítható.
- (5) A tanulmányok megszakítása után a képzés folytatására jelentkező doktorandusz az Egyetem hallgatóit megillető juttatások, valamint az általuk fizetendő díjak és térítések szabályzata szerinti támogatásokból részesül, és az e szabályzat által előírt önköltséget, ill. költségtérítést fizeti.

### **Átvétel**

#### **38. §**

- (1) Átjelentkezés a DI DLA programjáról a PhD programra vagy fordítva kizárólag új felvételi eljárás keretében történhet.
- (2) Más egyetemről a DLA programokra kizárólag DLA-képzésről, PhD programra kizárólag PhD-képzésről vehető át hallgató.
- (3) Az átvételre irányuló kérelmet az EHDT elnökéhez intézve, a Doktori Iskola titkárságán kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell az elektronikus leckekönyv hitelesített kivonatát, szakmai önéletrajzot, az egyetemen esetleg addig folytatott művészeti alkotótevékenység, ill. tudományos kutatómunka eredményeinek írásbeli összefoglalóját, témavezetői javaslatot és a kutatási tervet.
- (4) Az átvételi kérelem tárgyában, két írásos szakmai javaslat alapján, a Doktori Iskola Tanácsa előzetes bírálatát követően az EHDT dönt.
- (5) Átvenni csak önköltséges képzésre lehet.

### **Téma- és témavezető váltás**

#### **39. §**

- (1) Az egyéni művészeti alkotótevékenység folytatása, ill. tudományos kutatómunka végzése során a doktorandusz indokolt esetben kérelmezheti önálló alkotói, ill. kísérleti és kutatási feladatának vagy a témavezető személyének megváltoztatását, illetve társ-témavezető bevonását a doktori kutatásba.
- (2) Ez irányú kérelmet csak lezárt félév után lehet benyújtani.
- (3) A témaváltásra irányuló kérelmet a DI vezetőjéhez kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell az eddigi témavezető írásbeli véleményét, a javasolt új feladatot, s amennyiben a témavezető személyében nem történik változás, a témavezető kötelezettségvállalását e feladatának további ellátására.
- (4) Amennyiben a doktorandusz javasol új témavezetőt, úgy az ő ugyanezen kötelezettségvállalást tartalmazó nyilatkozatát kell csatolni.
- (5) Témavezető váltásról vagy társ-témavezető bevonásáról szóló kérelmet az DI vezetőjéhez kell benyújtani figyelembe véve jelen Szabályzat vonatkozó rendelkezését.
- (6) A kérelmek tárgyában a DIT javaslata alapján az EHDT határoz.
- (7) A tanulmányok ideje alatt témaváltásra maximum egy alkalommal kerülhet sor.
- (8) A témavezetésre vonatkozó kérelmek jelen szabályzat 6. mellékletében található.

## **A tanulmányi és vizsgakötelezettségek teljesítése**

### **40. §**

- (1) A szervezett művészeti, ill. tudományos továbbképzés félévi tanulmányi és vizsgakötelezettségeinek az a doktorandusz tett eleget, aki a tanterv által előírt kurzusokat és követelményeket, valamint a komplex vizsgát sikeresen teljesítette, s a tanterv által előírt kreditpontokat megszerezte.
- (2) A sikertelen vizsga javítását a doktorandusz egy alkalommal kísérelheti meg. A Doktori Iskola vezetője, kivételes méltánylást érdemlő esetben, a doktori tanulmányok végzése alatt összesen egy alkalommal, ettől eltérést engedélyezhet.

## **A doktorandusz hallgatói jogviszony megszűnése**

### **41. §**

- (1) A doktorandusz hallgatói jogviszony megszűnik:
  - a. az abszolutórium kiadásának napján;
  - b. a doktori képzés azon nyolcadik félévé végén, amelyre a hallgató bejelentkezett;
  - c. a doktorandusz saját kérésére a bejelentés napjával;
  - d. amennyiben a jogviszony engedélyezett szünetelését követően a doktorandusz regisztrációs kötelezettségének nem tett eleget;
  - e. amennyiben a doktorandusz beiratkozási kötelezettségének felszólítás ellenére sem tett eleget;
  - f. amennyiben a doktorandusz a megismételt komplex vizsgát nem teljesíti, a kötelezettség elmulasztásának, illetve sikertelenségének napján.

## **VIII. KÜLFÖLDI EGYETEMMEL VALÓ KÖZÖS DOKTORI KÉPZÉS (CO-TUTELE), KÜLFÖLDI RÉSZKÉPZÉS**

### **42. §**

- (1) Külföldi egyetemmel való együttműködésben közös doktori képzés és fokozat kibocsátása csak az Nftv. 78. §-a szerint, a rektor által aláírt, egyedi, egyetemközi megállapodások alapján folyhat.
- (2) A szerződés megkötését a doktorandusz és a témavezetője kezdeményezi az EHDT-nál, amely véleményezi a szerződés tervezetét, és javaslatot tesz a rektornak a szerződés megkötésére.
- (3) A szerződést csak akkor lehet megkötni, ha az annak alapján megszerzett doktori fokozat eleget tesz a jelen szabályzatban meghatározott követelményeknek.
- (4) A szerződésnek rendelkeznie kell a tanulmányok folytatásának rendjéről, a két felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányi időről és annak ütemezéséről, a beiratkozás, a finanszírozás szabályairól, a tanulmányok megszakításának lehetőségéről, a doktori eljárás különleges szabályairól, a doktori értekezés és a tézisek nyelvéről, a doktori fokozatot tanúsító oklevél kiállításának szabályairól.
- (5) A doktorandusz hallgató külföldi részképzésben is részt vehet. A részképzésben olyan, a témavezető által jóváhagyott munkaprogram alapján vehet részt, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét az Egyetem doktori képzési programjában. A külföldi részképzés időtartama a doktori képzés időtartamába beszámít, a hallgatói jogviszony nem szünetel.

## **IX. A DOKTORI ISKOLA MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSA**

### **43. §**

- (1) Az EHDT kialakítja a doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosításának elveit és módszereit.
- (2) Az EHDT folyamatosan figyelemmel kíséri a Doktori Iskola és programjai működését, munkájához felhasználja a törzstagok, doktoranduszok és a közelmúltban fokozatot szerzettek véleményét, szükség esetén külső szakértőt kér fel.
- (3) Az EHDT szükség esetén javasolja a doktori oktatási program, a Doktori Iskola felfüggesztését.
- (4) Az EHDT a minőségbiztosítási szabályzat alapján elkészülő éves jelentés részeként értékelést készít a Doktori Iskola működésének minőségéről.
- (5) A DI minőségbiztosítási terve érvényesíti a doktori képzéssel kapcsolatos tevékenységek során jelentkező specifikus követelményeket (8. melléklet).

## **X. ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK**

### **44. §**

- (1) Külföldi állampolgárok – a jelen § (2) bekezdésben foglaltak kivételével – a magyar állampolgárokkal azonos feltételekkel szerezhettek doktori fokozatot. Az eljárás nyelve a magyar, de az EHDT külön kérésre biztosíthatja világnyelven az idegen nyelvű konzultációkat és vizsgáztatást. A konzultációk és vizsgáztatás többletköltsége a kérelmezőt terheli.
- (2) A külföldi állampolgárok – ide nem értve az Európai Unió tagállamainak állampolgárait – részére megállapított eljárási díj eltérhet a magyar állampolgárok részére megállapított eljárási díjaktól.
- (3) A befolyó eljárási díjakat elkülönítetten kell kezelni. Ebből kell fedezni – a mindenkori jogszabályoknak megfelelően – az eljárás lebonyolításával kapcsolatos költségeket és díjakat, az esetleges maradványt a doktori képzés támogatására kell fordítani.
- (4) A doktori szabályzatot az Egyetem és a Doktori Iskola honlapján hozzáférhetővé kell tenni.
- (5) A doktoranduszoknak a doktori képzés, illetve a doktori eljárás során kezelt adatait kizárólag az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELET, az Nftv. valamint az Egyetem hatályos Adatvédelmi Szabályzatának rendelkezéseinek megfelelően lehet kezelni.
- (6) Az a doktorandusz, doktorjelölt, aki doktoranduszi, doktorjelölti jogviszonyát a 2016/2017-es tanévet megelőzően létesítette
  - a. az Nftv. és a Rendelet 2016. augusztus 31-én hatályos rendelkezései szerint szerezhett doktori fokozatot, vagy
  - b. jogosult a Rendelet 12. § alapján korábbi doktori tanulmányai elismerése mellett felvételét kérni azzal, hogy az Nftv. 47. § (2) bekezdése szerinti nyolc féléves támogatási időt – a doktori képzésben már igénybe vett támogatási idejére is tekintettel – nem lépheti túl.
- (7) Tekintettel az Nftv. 53. § (5) bekezdés b) pontjára, valamint az Nftv. 114/O. § (4)-(5) bekezdésére, jelen szabályzatban foglalt a doktori képzésben résztvevő hallgató nyelvtudására vonatkozó követelmények 2022. december 20. napján vagy azt követően jogviszonyt létesítő doktori képzésben résztvevők hallgatóktól, felmenő rendszerben kell alkalmazni. Jelen

szabályzatban foglalt doktori képzésben résztvevő hallgatókra vonatkozó nyelvi követelmények akkor is alkalmazandók, ha a doktori képzésben résztvevő hallgató számára jelen szabályzatban foglalt nyelvi követelmények a hatályba lépés napja előtt hatályos szöveghez képest kedvezőbbek és a doktori képzést a hallgató 2022/2023 tanév második félévét megelőzően megkezdte, de doktori fokozatukat a 2022. december 20. napjáig még nem szerezték meg.

- (8) A szabályzat módosítása az Egyetem fenntartójának elfogadását követő napon lép hatályba-figyelemmel a (7) bekezdésben foglalt eltérésekre -, rendelkezéseit a 2023/2024-es tanév első félévében doktori képzésben hallgatói jogviszonyt létesítő hallgatókra kell először alkalmazni, felmenő rendszeren.

## XI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### 45. §

- (1) Jelen szabályzatot az EHDT 34/2023.06.19 számú határozatával támogatta az Egyetem Habilitációs és Doktori Tanács, véleményezte a Doktorandusz Önkormányzat, a Szenátus 93\_2022/2023. (VIII.28.) számú határozata alapján a Fenntartó 3/2023. (10.26.) számú határozata alapján 2023. október 26. napján -az átmeneti rendelkezésekben foglaltak figyelembe vételével felmenő rendszerben- lépett hatályba.
- (2) Jelen szabályzat a Szenátus 36\_2024/2025. (II.25.) számú határozatával egységes szerkezetbe foglalt formája, így a módosítások nem kerültek feltüntetésre. A Szenátus a 36\_2024/2025. (II.25.) határozatával elfogadott módosítások az aláírást követő napon lépnek hatályba azzal, hogy a Szabályzat 17. § (6) és (7) bekezdésében foglalt felvételi eljárásra vonatkozó rendelkezéseket a Szabályzat hatálybalépéskor már folyamatban lévő felvételi eljárásokra is alkalmazni kell.

Budapest, 2025.02.26.



**Koós Pál**  
Rektor



**Matheidesz Réka**  
vezérigazgató

## Mellékletek

- 1) DLA és PhD fokozatú és tiszteletbeli doktori oklevelek mintája
- 2) Tudományterületek / tudományágak - mesterszakok
- 3) Témavezetési terv
- 4) DLA értekezés, mestermű és PhD értekezés útmutatója
- 5) Fakultatív kredit elismerési kérelem
- 6) Kutatási témaváltásra / Témavezető váltásra / Társ-témavezető bevonásra vonatkozó kérelem
- 7) Tájékoztató egyéni felkészülő jelentkezéséhez
- 8) Minőségbiztosítási terv
- 9) Doktori képzésre történő felvételi pontozás rendje
- 10) Elfogadható nyelvek listája doktori képzésre történő jelentkezéshez
- 11) Értekezés benyújtásához kapcsolódó nyilatkozatok

## 1. Oklevél minták

### 1.1. A tudományos (PhD) fokozat oklevél mintája

Intézményi azonosító:

Oklevél sorszám:

PhD

#### DOKTORI OKLEVÉL

A Moholy-Nagy Művészeti Egyetem rektora az Egyetem Habilitációs és Doktori Tanácsának ajánlására ..... (név), (születési név:.....) szakképesítés, (született: .....(hely, idő)) a jogszabályi és egyetemi szabályozással összhangban, a Bíráló Bizottság által ..... minősítéssel értékelt doktori értekezése alapján, a művészettudomány (designkultúra-tudomány) területén bizonyított felkészültségére és jártasságára tekintettel a Doktori (Philosophie Doctor / Doctor of Philosophy) cím, illetve a PhD vagy Dr. rövidítés használatára jogosítja fel.

Prof. Dr. ....

egyetemi tanár, rektor

Prof. Dr. ....

egyetemi tanár

a Habilitációs és Doktori Tanács elnöke

Kelt (hely, dátum)



Certificate number:

Institution identification number:

PHD IN ARTS (DESIGN THEORY)

DOCTORAL DIPLOMA

At the proposal of the University Habilitation and Doctoral Council the Rector of Moholy-Nagy University of Art and Design Budapest in line with the statutory and university regulations, based on his/her doctoral thesis awarded with ..... distinction by the Assessment Committee, having regard to his/her preparedness and proficiency demonstrated in the field of of design theory entitles ..... (name) (birth name: ..... ) profession (born in ..... on ..... ) to use the title Doctor of Philosophy in Arts and the abbreviation PhD or Dr.

.....

Prof. Dr.

Rector

.....

Prof. Dr.

Head of the Habilitation and Doctoral Council

Date, Place

## 1.2. A művészeti (DLA) fokozat oklevél mintája

Intézményi azonosító:

Oklevél sorszám:

DLA

### MŰVÉSZETI DOKTORI OKLEVÉL

A Moholy-Nagy Művészeti Egyetem rektora az Egyetem Habilitációs és Doktori Tanácsának ajánlására ..... (név) (születési név: ..... ) szakképesítés, (született ..... (hely, idő)) a jogszabályi és egyetemi szabályozással összhangban, a Bíráló Bizottság által ..... minősítéssel értékelt, doktori értekezése valamint mestermunkája alapján, az ..... területén bizonyított felkészültségére és jártasságára tekintettel a Művészeti Doktor (Doctor of Liberal Arts) cím, illetve a DLA vagy Dr. rövidítés használatára jogosítja fel.

.....

Prof.Dr.

egyetemi tanár, rektor

.....

Prof.Dr.

egyetemi tanár

a Habilitációs és Doktori Tanács elnöke

Kelt (hely, dátum)

Certificate number:

Institution identification number:

DLA

DOCTOR OF LIBERAL ARTS DEGREE

At the proposal of the University Doctoral Council the Rector of Moholy-Nagy University of Art and Design Budapest in line with the statutory and university regulations, based on his/her doctoral thesis and masterwork awarded with .....distinction by the Assessment Committee, having regard to his preparedness and proficiency demonstrated in the field of of ....., entitles ..... (name) (birth name:.....) profession, (born in ..... on .....)

to use the title Doctor of Liberal Arts and the abbreviation DLA or dr.

.....

Prof. Dr.

Rector

.....

Prof. Dr.

Head of the Habilitation and Doctoral Council

Date, Place

### 1.3. A tiszteletbeli doktor (PhD h.c.) oklevelének mintája

Mi, a Moholy-Nagy Művészeti Egyetem Rektora és az Egyetem Habilitációs és Doktori Tanácsa köszöntjük az olvasót. Ezennel hitelt érdemiően tudatjuk, hogy ..... úrhölgyet/urat, aki ..... városban / községben, 19...-ik évben ..... hónap ..... napján született a .....\*..... fejlesztésében kifejtett, nemzetközileg is kimagasló tevékenységének elismeréseképpen tiszteletbeli doktorrá nyilvánítjuk és a "PhD honoris causa" cím, valamint a Dr. h.c. rövidítés használatára feljogosítjuk.

Ennek hiteléül ezt az oklevelet Egyetemünk pecsétjével és sajátkezű aláírásunkkal megerősítettük és részére kiszolgáltattuk.

Kelt Budapesten, a 20.... évben, hónap napján.

.....

Prof.Dr.

egyetemi tanár, rektor

.....

Prof.Dr.

egyetemi tanár

a Habilitációs és Doktori Tanács elnöke egyetemi tanár

\* a tudományág megnevezése

#### 1.4. A tiszteletbeli doktor (DLA h.c.) oklevelének mintája

Mi, a Moholy-Nagy Művészeti Egyetem Rektora és az Egyetem Habilitációs és Doktori Tanácsa köszöntjük az olvasót. Ezennel hitelt érdemlően tudatjuk, hogy ..... úrhölgyet/urat, aki ..... városban / községben, 19...-ik évben ..... hónap ..... napján született a .....\*..... fejlesztésében kifejtett, nemzetközileg is kimagasló tevékenységének elismeréseképpen tiszteletbeli doktorrá nyilvánítjuk és a "DLA honoris causa" cím, valamint a Dr. h.c. rövidítés használatára feljogosítjuk.

Ennek hitelül ezt az oklevelet Egyetemünk pecsétjével és sajátkezű aláírásunkkal megerősítettük és részére kiszolgáltattuk.

Kelt Budapesten, a 20.... évben, hónap napján.

.....

Prof.Dr.

egyetemi tanár, rektor

.....

Prof.Dr.

egyetemi tanár

a Habilitációs és Doktori Tanács elnöke

\* a művészeti ág megnevezése

## 2. Tudományterület / tudományág – mesterszakok

**Tudományterületi besorolás:** Bölcsészettudományok, Művészetek

**Tudományág:** Építőművészet, Iparművészet, Multimédia-művészet. Művészettudomány

**Egyetemi mesterszakok:** Animáció, Designelmélet, Design- és művészetmenedzsment, Design- és vizuálművészet tanár, Divat- és textiltervezés, Ékszertervezés és fémművesség, Építőművész, Formatervező művész, Fotográfia, Kerámiatervezés, Média design, Tárgyalkotás, Tervezőgrafika

### 3. Témavezetési terv

A Témavezetési terv célja, hogy az eredményes témavezetés alapvető elveit meghatározza és lehetőséget adjon a doktorandusznak és a témavezetőnek az együttműködés kereteinek megvitatására és rögzítésére a folyamat során.

A Témavezetési terv a fokozatszerzés időpontjáig érvényes. A terv felülvizsgálata és frissítése a kutatás során bekövetkező változások (pl. téma- vagy témavezető váltás) esetében történik. A doktorandusz a témavezetői felelősségeket érintő kérdéseivel először a témavezetőjéhez fordul, szükség esetén ezt követően fordul a doktori iskolához és a doktori iskola megfelelő testületéhez.

Kutató:

Kód, email, telefon:

Kutatási téma címe magyarul és angolul:

Témavezető:

Társ-témavezető:

Konzulens:

Fokozat, tudományág:

A kutatás kezdetének dátuma:

A fokozat megszerzésének várható időpontja:

A kutatás helyszíne:

A kutatás finanszírozásának módja:

A doktorandusz felelőssége:

- a) Személyes kutatási terv (project plan) elkészítése a doktori tanulmányok kezdetén, ennek szükségszerű frissítése.
- b) A témavezető segítségével kutatási beszámoló (progress review) elkészítése.
- c) Felkészülés a témavezetői konzultációs alkalmakra.
- d) A kutatás tárgyának függvényében a kutatás önálló, önmenedzselő módon történő folytatása.
- e) Célkitűzés a szakterület elérhető fórumain aktív publikálási tevékenység folytatása.
- f) A kutatás haladásának bemutatása a témavezetőnek, a doktori iskola oktatóinak és hallgatóinak.
- g) A témavezető tájékoztatása a kutatási terv változásáról vagy azzal kapcsolatban adódó esetleges problémákról.
- h) A doktori képzés követelményeinek teljesítése a tantervben meghatározottak szerint.
- i) A képzés adminisztratív tanulmányi kötelezettségeinek teljesítése (regisztráció, kurzusfelvétel).

A témavezető és társ-témavezető felelőssége:

- a) Felel a doktorandusz témavezetésért. A féléves konzultáció félévenkénti teljesítésének rögzítése az ETR-ben.
- b) Rendszeresen áttekinti és visszajelzést ad a gyakorlati és elméleti kutatás megvalósításának tervéről és menetéről, különös tekintettel a negyedik szemeszter végi komplex vizsgára.
- c) Felhívja a figyelmet a kutatás kapcsán felmerülő szellemi tulajdonjogi és kutatás etikai aspektusokra.
- d) Segíti a doktorandusz kutatói mobilitási szándékát.
- e) Követi és támogatja a doktorandusz publikációs tevékenységét, konferencia részvételét, egyéb tudományos és művészeti/tervezői munkáját.
- f) Megbizonyosodik róla, hogy a doktorandusz ismeri a doktori disszertáció és DLA fokozat esetén a mestermunka – a MOME doktori iskola által elvárt – követelményeit.
- g) A témavezetői konzultációt megelőzően megismeri a doktorandusz által előzetesen elküldött vonatkozó anyagokat.
- h) Tájékoztatja a doktoranduszt a személyes témavezetői kapcsolatot érintő fontosabb változás bekövetkezéséről.

A doktori témavezetés kapcsán felmerülő esetleges kérdésekkel, problémákkal a Doktori Iskola Tanácsához lehet fordulni. Amennyiben a vitás helyzet továbbra is fennáll, akkor az Egyetem Habilitációs és Doktori Tanácsa tárgyalja.

A beszámolási kötelezettség tervezett gyakorisága:

Témavezetői konzultáció tervezett gyakorisága:

Egyéb erőforrás igények (terem, műhely, stb.):

Az egyetemen végzett oktatási vagy egyéb projekt tevékenység:

#### Csoportos kutatói együttműködés

A csoportos kutatás tartalma, célja:

A csoportos kutatás infrastrukturális igényei:

*Dátum*

.....

*Aláírások: doktorandusz, témavezető, társ-témavezető*



## 4. Értekezés és mestermű útmutató

### 4.1. DLA értekezés és mestermű útmutatója

DLA értekezés útmutatója a mesterművet kísérő értekezés és a mestermű tartalmi követelményeiről

Az egyetemi doktori szabályzat 10. § (3) bekezdése szerinti jogkörömben eljárva, a mesterművet kísérő értekezéssel és a mesterművel szemben támasztott követelményekről az alábbi útmutatót adom ki.

A mesterművet kísérő értekezésben a jelöltnek a mesterműhöz kapcsolódó

- kutatásairól, új tudományos (alkotói) eredményeiről kell beszámolnia. Az értekezés a mestermű és a létrehozását eredményező alkotói folyamat, s az ennek során alkalmazott kutatások, kísérletek bemutatását tartalmazza.
- Terjedelme: **legalább 100.000, legfeljebb 300.000 karakter** (képanyag nélkül).

A mestermű önálló és eredeti alkotás, amely magas fokú mesterségbeli tudást bizonyít.

Az értekezésnek tartalmaznia kell:

- a mestermű létrehozásának okát, az alkotó által készített problémafeltárást, az ahhoz kapcsolódó kutató, felmérő, elemző munkák leírását, eredményeit;
- a megvalósult alkotás verbalizálható programját;
- a mestermű kontextusainak bemutatását;
- a mestermű létrehozásához végrehajtott technológiai kísérletek leírását és bemutatását;
- a mestermű létrehozásában közreműködők és teljesítményük részletes felsorolását (tervezéstől a kivitelezésig), részvételük arányának meghatározásával;

a mestermű fotó- vagy video-dokumentációját, másolatait tartalmazó dokumentációt, melyből a mestermű megtekintése nélkül a mű megismerhető, továbbá az eredeti mű fellelhetőségének helyét és azonosítási adatait.

A mesterművet kísérő értekezés címlapján fel kell tüntetni a szerző nevét és az értekezés címét, a témavezető nevét, tudományos/művészeti fokozatát, a doktori iskola nevét, a készítés helyét és idejét.

Az értekezésnek tartalmaznia kell a **doktori téziseket** magyar és angol nyelven, továbbá az értekezés **absztraktját** szintén magyar és angol nyelven (ez utóbbit nyelvenként maximum 1500 karakter terjedelemben).

Az **irodalomjegyzékben** a felhasznált irodalom mellett szerepeltetni kell a jelölt tudományos közleményeit, illetve önálló alkotásainak és/vagy kiállításainak jegyzékét is.

A mesterművet kísérő értekezéshez **fénykép, ábra és más dokumentumgyűjtemény** is tartozhat, a kötelező terjedelmi határokon túl, szövegekőzi ábrák, táblázatok - amennyiben nem haladják meg az értekezés terjedelmének ¼-ét – a terjedelemben beszámítanak, azon túl függeléknek számítanak annak ellenére, hogy szövegekőzi elhelyezést nyertek.

Az eredményeket egységesen, önmagában érthető rendszerben kell bemutatni, az új megállapításokat tételesen, a jelölt alkotásaira építve.

A kinyomtatott és digitális formátumban beadott értekezés része az aláírt **Eredetiségi nyilatkozat**. Lásd 11.2. számú melléklet alább.

A benyújtás módja:

A mesterműhöz kapcsolódó értekezést és a doktori téziseket egybekötve négy nyomtatott példányban, szabadon választható formátumban kell benyújtani. E mellett elektronikusan öt különálló, **védett pdf A formátumú** file-ban kérjük a következőket (konvertáláshoz tutorial: <https://www.youtube.com/watch?v=T72QukTFdtc>):

- a. értekezés,
- b. tézisek magyarul (az értekezés címlapjával),
- c. tézisek angolul (az értekezés címlapjának angol nyelvű fordításával),
- d. mestermű dokumentáció (címlappal: jelölt neve, mestermű címe, témavezető neve, tudományos/művészeti fokozata, doktori iskola neve, dátum)
- e. frissített alkotói portfólió.
- f. **Fokozatszerzésről szóló nyilatkozat** aláírása benyújtáskor. Lásd 11.1 számú melléklet alább.
- g. **Témavezetői nyilatkozat** (társ-témavezetés esetén mindkét témavezetőtől) értekezés és mestermű dokumentáció benyújtásának jóváhagyásáról (ld. 11.3. számú melléklet alább).
- h. MOME Campus kártya leadása

Az eljárás lezárása után az értekezésből egy-egy példányt a Moholy-Nagy Művészeti Egyetem Könyvtára és a Doktori Iskola őriz.

## 4.2. PhD értekezés útmutatója

A designkultúra-tudományi doktori képzésben a művészettudományi PhD (designelmélet) címet elnyerők képesítése és disszertációs követelményei

A designkultúra-tudományi képzésben a művészettudomány doktora (PhD) címet a designelmélet területén elnyerő hallgatók a tudományterületen folyó kutatói munkát érdemben előmozdító, önálló és eredeti kutatásra épülő – **legalább öt- (200 000 N), legfeljebb tíz éves (400 000 N)** – disszertáció benyújtásával és nyilvános védésével tesznek tanúbizonyságot kritikai, elemző és kutatás-módszertani felkészültségükről. E cél elérése érdekében a hallgatóknak bizonyítaniuk kell, hogy hazai és nemzetközi értelemben magas szinten képesek

- új kutatási célokat, kutatási területeket meghatározni;
- tudományos munkájukkal a szakmai terület tudásának előmozdítására;
- elméleti tevékenységük gyakorlati hasznosíthatóságának hatékony elősegítésére;
- kiemelten színvonalas önálló tudományos kutatás gyakorlására, ezen belül

Továbbá képesek

- a megfelelő információforrások azonosítására és alkalmazására;
- az adott szakterületen releváns elméleti koncepciók és módszertanok elemzésére, kontextualizálására, értékelésére és megalkotására;
- szóbeli, írásos és vizuális prezentáció formájában jó stílusú, világos érvrendszerek megalkotására és koncepcióik szabatos artikulációjára;
- elméleteik, koncepcióik és kutatási eredményeik hatékony kommunikációjára és oktatására, nyilvános szakmai fórumokon történő megvitatására és megvédésére;
- a folyamatos szakmai naprakészség biztosítására, kutatásaik nemzeti és nemzetközi kontextualizálására,

továbbá rendelkeznek

- a kutatómunkához elengedhetetlen alapvető projektmenedzselési és erőforrás-gazdálkodási képességekkel, és alkalmasak
- kutatási eredményeik tudományos, kulturális és üzleti hasznosíthatóságának előmozdítására.

A benyújtás módja:

Az értekezést négy bekötött példányban, nyomtatott formában kell benyújtani, illetve elektronikusan védett pdf file-ban.

Az értekezés címdalán fel kell tüntetni a szerző nevét és az értekezés címét, a témavezető nevét, tudományos/művészeti fokozatát, a doktori iskola nevét, a készítés helyét és idejét.

PHD fokozat elnyeréséhez az értekezésen túl a jelölt szakmai életrajzát és az előírt, az MTMT alapján készített publikációs jegyzéket is be kell mutatni.

A kinyomtatott és digitális formátumban beadott értekezés része az aláírt **Eredetiségi nyilatkozat**. Lásd 11.2. számú melléklet alább.

Digitális formában három különálló, **védett pdf A formátumú** file-ban kérjük a következőket (konvertáláshoz tutorial: <https://www.youtube.com/watch?v=T72QukTFdte>):

1. értekezés (szakmai életrajz, MTMT alapján készített publikációs jegyzék),
2. tézisek magyarul (az értekezés címlapjával),
3. tézisek angolul (az értekezés címlapjának angol nyelvű fordításával)
4. **Fokozatszerzésről szóló nyilatkozat aláírása benyújtáskor. Lásd 11.1. számú melléklet alább.**
5. **Témavezetői nyilatkozat** (társ-témavezetés esetén mindkét témavezetőtől) értekezés benyújtásának jóváhagyásáról. Lásd 11.3. számú melléklet alább.
6. MOME Campus kártya leadása

Az eljárás lezárása után az értekezésből egy-egy példányt a Moholy-Nagy Művészeti Egyetem Könyvtára és a Doktori Iskola őriz.

## 5. Fakultatív kredit elismertetési kérelem

PhD és DLA kredit elismerési kérelem  
 FAKULTATÍVAN és KÖTELEZŐEN teljesítendő kreditek<sup>1</sup>

A kérelemhez csatolni kell az alább részletezett dokumentációt A kérelem minden aktív képzési szemeszter végén benyújtható, a kreditálásról a Doktori Iskola Tanácsa dönt.

Név:

Szak:

A kreditek elismertetésének akadémiai fél éve:

**KÖTELEZŐEN TELJESÍTENDŐ**

*Hatályos: 2023.09.01.*

Minimálisan teljesítendő DLA program: 6 kreditpont, maximális: 20 pont

PhD program: 12 -20 pont

**Írott publikáció**

Kérjük a publikációk felsorolásánál a publikációs jegyzék készítésének szabályait figyelembe venni!

(Megjelenés helye, kiadás ideje, oldalszám)

Mellékelendő: a közlemény szövege vagy elérési link

Cím + publikációs adatok	Típus (folyóiratcikk, konferencia kiadvány, szakkönyv, könyvrészlet, online megjelenés, stb.)	Adható kreditpont a teljes képzési időszakban	Értékelés <sup>2</sup>
		20 kredit DLA min. 6 kredit; PhD min. 12 kredit	

A hallgatóknak doktori tanulmányaik ideje alatt (1) DLA képzésben legalább két alkalommal; (2)

PhD képzésben legalább négy alkalommal írásos publikációt (tanulmányt, esszét, bírálatot) kell

<sup>1</sup> Kitöltéskor a nem használt táblázatok törölhetők, illetve tetszőlegesen bővíthetők.

<sup>2</sup> A doktori iskola tölti ki.

közzétenniük, melyeknek legalább fele referált vagy az MTMT rendszerében figyelembe vehető orgánium keretei között jelenjen meg.

#### **Adható publikációs kreditek:**

referált felületen történő megjelenés idegen nyelven: 5 kredit

referált felületen történő megjelenés magyar nyelven: 4 kredit

esszé, kritika, bírálat idegen nyelven: 3 kredit

esszé, kritika, bírálat magyar nyelven: 2 kredit

#### **FAKULTATÍVAN TELJESÍTENDŐ**

Minimálisan teljesítendő DLA programok: 38, maximum: 88 (plusz a kötelező publikációs kredit)

Minimálisan teljesítendő PhD program: 32, maximum: 82 (plusz a kötelező publikációs kredit)

#### **Szakmai gyakorlat**

Mellékelendő: a tevékenység, gyakorlat rövid leírása, lehetőleg dokumentációval kiegészítve.

Tevékenység, gyakorlat megnevezése	Helyszíne	Időpont	Adható kreditpont a teljes képzési időszakban	Értékelés
			10 kredit	

#### **Kiállítás, konferencia előadás, külső intézményben történő bemutató**

Mellékelendő: prezentáció / kiállításról rövid leírás és dokumentáció, katalógus (ha van)

Előadás, prezentáció, kiállítás címe	Időpont	Helyszín	Adható kreditpont a teljes képzési időszakban	Értékelés
			20 kredit	

#### **Oktatási gyakorlat**

Mellékelendő: tantárgyi tematika rövid leírása, tantárgyfelelős vagy tanszékvezető teljesítésigazolása, aláírásával.

Kurzus címe, kódja	Oktatás helyszíne	Az oktatás féléve	Óraszám összesen / félév	Tantárgyfelelős / Tanszékvezető neve	Adható kreditpont a teljes képzési időszakban	Értékelés
					10 kredit	

### Külföldi kutatómunka, tanulmányút

Mellékelendő: kutatómunka rövid összefoglalója és eredménye

Kutatás tárgya	Befogadó intézmény	Időtartam	Adható kreditpont a teljes képzési időszakban	Értékelés
			10 kredit	

### Zárt konzultáció

Mellékelendő: a kutatócsoport beszámolója a végzett munkáról

Kutatás tárgya	Befogadó intézmény	Időtartam	Adható kreditpont a teljes képzési időszakban	Értékelés
			10 kredit	

### Csoportos konzultáció

Mellékelendő: konzultációs tematika

Kutatás tárgya	Befogadó intézmény	Időtartam	Adható kreditpont a	Értékelés
			kreditpont a	

			teljes képzési időszakban	
			16 kredit	

### Áthallgatás

Mellékelendő: tantárgyi tematika rövid leírása, kurzusvezető teljesítésigazolása és aláírása. Ide értendő a MOMÉ-n vagy más egyetemen végzett kurzus.

Kurzus címe, kódja	Oktatási intézmény, kar/tanszék/intézet neve	Félév	Kurzusvezető neve	Adható kreditpont	Értékelés
				20 kredit	

Dátum:

.....

Doktorandusz aláírása

A ..... félévben jóváírható fakultatív kreditek száma összesen .....

.....

DI vezető aláírása



## 6. Témavezetésre vonatkozó kérelmek

### 6.1. Doktori kutatási téma megváltoztatására vonatkozó kérelem

Tisztelt Egyetemi Habilitációs és Doktori Tanács!

Alulírott ..... (szül:.....) ezúton kérelmezem, hogy engedélyezzék kutatási témám megváltoztatását.

Képzési program:

Képzés kezdő éve:

Témavezető:

Eredeti kutatási téma címe:

Új kutatási téma címe:

Új téma rövid leírása (kb. 800-1000 karakter):

Témavezetői javaslat (kb. 800 karakter):

Dátum

.....

Témavezető

.....

Doktorandusz

## 6.2. Témavezető váltásra vonatkozó kérelem

Tisztelt Egyetemi Habilitációs és Doktori Tanács!

Alulírott ..... (szül:.....) ezúton kérelmezem, hogy engedélyezzék doktori kutatói munkám során témavezető váltását.

Képzési program:

Képzés kezdő éve:

Kutatási téma címe:

Jelenlegi témavezető:

Új témavezető:

A témavezető váltás indoklása (kb. 800-1000 karakter)

A témavezető váltást támogatom.

.....

Jelenlegi témavezető

A kutatási témát megismertem, kidolgozásra alkalmasnak ítélttem, a témavezetést vállalom.

.....

Új témavezető

.....

Doktorandusz

### 6.3. Társ-témavezető bevonására vonatkozó kérelem

Tisztelt Egyetemi Habilitációs és Doktori Tanács!

Alulírott ..... (szül:.....) ezúton kérelmezem, hogy engedélyezzék társ-témavezető bevonását a doktori kutatói munkámba.

Képzési program:

Képzés kezdő éve:

Témavezető:

Kutatási téma címe:

A társa-témavezető bevonásának indoklása (kb. 800-1000 karakter):

Dátum:

A társ-témavezető bevonását támogatom.

.....

Témavezető

A kutatási témát megismertem, kidolgozásra alkalmasnak ítélttem, a társ-témavezetést vállalom.

.....

Társ-témavezető

.....

Doktorandusz

## 7. Tájékoztató egyéni felkészülő jelentkezéséhez

### A jelentkezés általános feltételei

- igazolt jelentős művészeti/tervezői tevékenység és/vagy tudományos eredmény,
- a szakmai terület átfogó ismerete,
- mesterszintű oklevél
- legalább egy világnyelvből (angol, német, francia, olasz, spanyol, portugál, orosz) letett középfokú komplex B2 típusú nyelvvizsga. Nem magyar anyanyelvű hallgatók esetében első idegen nyelvként a magyar is elismertethető.
- releváns kutatói program

### A FOLYAMAT

A jelentkezés benyújtása folyamatos. Aktuális évben a komplex vizsgára bocsátáshoz:

- **a jelentkezés határideje: március 31.**
- **Komplex vizsgára leadandó szövegek benyújtási határideje: május közepe**
- **Komplex vizsga napja: június eleje**

A jelentkezés angol nyelven is történhet. A dokumentáció leadása elektronikus és nyomtatott formában a Doktori Iskola titkárságán történik.

- I. A jelentkezés benyújtása a MOME Egyetemi és Doktori Tanácsa (EHDT) számára
- II. Komplex vizsga

#### 1. Az EHDT-nak benyújtandó:

- a) jelentkezési lap
- b) egyetemi mester diploma másolata (külföldi diploma esetén az EHDT részére benyújtandó a diploma hiteles fordítása);
- c) nyelvvizsga bizonyítvány másolata;
- d) szakmai önéletrajz;
- e) kutatási terv (max. 5000 karakter)
- f) témavezetői javaslat
- g) kreditelismertetési kérelem és dokumentáció

Továbbá:

h) **DLA képzésre:**

- alkotói-kutatói munkásságát dokumentáló portfólió,
- publikációs jegyzék.

h) **PhD képzésre:**

- tudományos, illetve szakmai teljesítményt (előadás, külföldi ösztöndíjak, kiállítások, projektek, stb.) bemutató részletes CV, publikációs lista, illetve portfólió;
- MTMT-ben figyelembe vett publikációs jegyzék.

### **KREDIT ELISMERTETÉS**

Az egyéni felkészülő pályázó a beadott szakmai dokumentációval az EHDT számára bizonyítja, hogy a nappali doktori képzés első két évének kötelező kurzuskínálatát nem szükséges elvégeznie a sikeres doktori fokozatszerzéshez.

Az egyéni felkészülő jelentkezését az EHDT bírálja el a beadott dokumentáció alapján. Pozitív elbírálás esetén engedélyt ad a komplex vizsga letételére és a vizsgára bocsátás feltételéül megadott 110 kreditpont megszerzését elismeri.

Az engedély kiadásától számított egy éven belül a fokozatot szerezni kívánó egyéni felkészülőnek **komplex vizsgára** kell jelentkeznie. A komplex vizsga időpontja minden év júniusa.

### **KOMPLEX VIZSGA**

A vizsga során – mely két részből áll – a doktoranduszok (1) egy részletesen kidolgozott kutatási tervet és/vagy **a tervezett disszertáció egy fejezetét** nyújtják be, minimum 1 ív (40.000 n) terjedelemben, továbbá a doktori kutatásaik eddigi eredményeinek **portfólióját** (ideértve alkotásokat, publikációkat, oktatási gyakorlatokat, stb). A vizsga másik pontjaként (2) számot adnak a doktori iskola által **meghatározott referencia irodalom** vizsgabizottság által választott elemének főbb megállapításairól és a designkultúra-tudományban betöltött szerepéről.

A komplex vizsgát nyilvánosan, bizottság előtt kell letenni. A bizottság legalább három tagból áll. A bizottság elnöke egyetemi tanár, habilitált egyetemi docens, habilitált főiskolai tanár, Professor Emeritus vagy a Magyar Tudományos Akadémia doktora címmel rendelkező oktató, kutató lehet. A bizottság valamennyi tagjának tudományos fokozattal kell rendelkeznie. A bizottságnak nem lehet tagja a vizsgázó doktorandusz témavezetője.

A vizsgabizottsághoz **a vizsga napját megelőzően három héttel benyújtott előzetes anyag** részeként minden vizsgázó írásos nyilatkozatot tesz arról, hogy kutatási programjával kíván-e/tud-e az egyetemen futó valamely kutatási programhoz csatlakozni, valamint hogy a disszerenci fázisban milyen kivitelezési ütemterv szerint kíván eljárni (*project plan*). Az írásmű és a portfólió benyújtását követően szóbeli vizsga keretében a pályázók válaszolnak a bizottsághoz benyújtott pályázat részleteit illető szakmai kérdésekre, melyekből kettőt a bizottság **a vizsgát megelőzően két héttel** a pályázó tudomására hoz (témaszűkítés). A vizsgabizottság a benyújtott anyagok és a szóbeli válaszok alapján elbírálja, hogy a pályázó a projekt lefolytatására alkalmas, illetve felkészült-e; hogy a kutatástól várható-e új ismeret, eredeti kulturális és tudományos hozzájárulás megszületése, valamint hogy a pályázó birtokában van-e azoknak a képességeknek, melyek kutatási eredményeinek hatékony átadására (kommunikálására) jogosítják.

A komplex vizsga eredményeit a vizsgabizottság jegyzőkönyvezi, a vizsga napján kihirdeti, és megküldi a Doktori Tanácsnak, amely ennek alapján dönt a doktori kutatói programok további folytatásának támogatásáról. A komplex vizsga értékelése kétfokozatú, megfelelt vagy nem megfelelt minősítés lehet. Sikertelen komplex vizsga esetén a doktori iskola köteles azonos vizsgaidőszakban pót komplex vizsga időpontot kiírni, ennek előzetes protokollja (javított dolgozat leadása, témaszűkítés, vizsgázó felkészülési időszaka a pótvizsgára) a fentiekkel megegyező módon történik.

## **HALLGATÓI JOGVISZONY LÉTREJÖTTE**

Az egyéni felkészülő hallgatói jogviszonya a doktori fokozatszerzési eljárásban a komplex vizsga teljesítésével jön létre. A komplex vizsga teljesítésével az egyéni felkészülő megkezdheti a doktori képzés kutatási és disszertációs szakaszát.

A doktori képzés kutatási és disszertációs szakaszában az egyéni felkészülőknek a szervezett doktori képzésben részt vevő doktoranduszokkal azonos tanulmányi kötelezettségeket kell teljesíteniük, azaz a doktori képzés második szakaszában előírt tanegységeket meg kell szerezniük.

## **FINANSZÍROZÁS**

Az egyéni felkészülők a doktori képzésben önköltséges formában vesznek részt.

## 8. Minőségbiztosítási terv

### 2016. szeptember 1. után indult képzés

Jelen terv a Moholy-Nagy Művészeti Egyetem minőségbiztosítási rendszeréhez illeszkedik, a doktori képzés sajátos követelményeinek megjelenítésével. A doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosítására vonatkozó elveit és rendjét a MOME Doktori Szabályzata (DSZ), a MOME Minőségügyi Szabályzata és a Doktorandusz Önkormányzat (DÖK) Alapszabálya tartalmazza. Jelen minőségbiztosítási terv összhangban van a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvénnyel (Nftv.), a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelettel, valamint az Országos Doktori Tanács 2013. május 10-i ajánlásaival.

A 2016. szeptemberétől életbe lépő új képzési rendszer koncepcióját, felépítését és tanulmányi követelményeit a MOME DI Képzési Terve tartalmazza.

A minőségbiztosítás szabályozásának célja, hogy biztosítsa a doktori képzés folyamatos magas színvonalát.

A minőségbiztosítás kiemelt pontjai hallgatói oldalon:

- a) a félévente írásban elkészített progress review;
- b) a kutatói kreditként kötelezően teljesítendő nyilvános konzultáció;
- c) a Doktori Agora és a PhD Day szemeszterenként szervezett, dokumentált eseményei. A Doktori Agora a doktori kutatási programok nyilvános bemutatása, melyben témavezetettek és témavezetők belső és külső szakmai vitára bocsátják a kutatási és alkotási eredményeket.

Intézményi oldalon:

- a) a doktori iskola oktatóinak, témakiíróinak és témahirdetőinek akadémiai minősítési követelményei;
- b) az EHDT évente felülvizsgálja és jóváhagyja a témakiírók személyét és témahirdetéseit;
- c) az EHDT hagyja jóvá a felvételi bizottság javaslatát;
- d) a 2016. szeptemberében indult új képzési programban kutatói képességeket fejlesztő módszertani kurzusok kerültek bevezetésre;
- e) a doktori iskola oktatói csak azok a tudományos fokozattal rendelkező – magyar és külföldi oktatók – lehetnek, akiket a Doktori Iskola Tanácsa alkalmasnak tart és egy adott időszakra felkér a doktori kurzusok tartására;
- f) doktori műhelyvita
- g) sztenderd óraleírások, követelményrendszer az elektronikus tanulmányi rendszerben;
- h) a félévente összehívott témavezetői értekezlet a folyó kutatások és a félévente a doktoranduszok által benyújtott progress review megvitatására;
- i) az EHDT a komplex vizsgabizottság jegyzőkönyve alapján dönt a kutatói és disszertációs szakaszba lépő pályázatok elfogadásáról és a felhasználható ösztöndíjak odaítéléséről.

A doktori iskolára vonatkozó szabályzatok, a Képzési Terv, a doktoranduszok kutatási témái, az aktuális témavezetők és a sikeresen megvédett doktori munkák a MOME Doktori Iskola (<https://mome.hu/hu/doktori-iskola>) és az Országos Doktori Tanács (<http://doktori.hu>) aktualizált honlapjain elérhetőek.



## 9. Doktori képzésre történő felvételi pontozás rendje

Az értékelésben csak olyan pályázatok vehetnek részt, amelyek a DI koordinátor által, a pályázóhoz rendelt kódszámmal rendelkeznek. A kódszámon kívül, egyéb a pályázó személyének azonosítását lehetővé tévő adat a pályázaton nem tüntethető fel.

A felvételi bizottsági tagok az első forduló során a bizottsági tagok **megfelelt / nem megfelelt** minősítéssel értékelik a benyújtott alkotói, tervezői és szakmai portfóliót. A megfelelt minősítéshez az anonim pontozás során a maximális pontszám **legalább 60%-át** szükséges elérni.

A felvételi második fordulóját követő pontozás:

- 0-10 pontig pontozzák a jelentkezéskor benyújtott kutatási tervet (szempontok: szakmai szint, innovatív tartalom, strukturáltság, relevanciája a MOME doktori iskolában)
- 0-10 pontig pontozzák a szóbeli interjún nyújtott teljesítményt (szempontok: szakmai felkészültség, kommunikációs készség)

Az elért pontszámok súlyozása az alábbi százalékos arányban történik:

### PhD program

1. kutatási terv – 50%
2. szóbeli interjún nyújtott teljesítmény – 50%

### DLA program

1. kutatási terv – 50%
2. szóbeli interjún nyújtott teljesítmény – 50%

## 10. Idegen nyelvű követelmény doktori képzésben

Doktori jelentkezéshez és fokozatszerzéshez szükséges nyelvi követelmény: egy B2 szintű komplex nyelvvizsga a következő nyelvek valamelyikéből: angol, német, francia, olasz, spanyol, portugál, orosz.

Nem magyar anyanyelvű hallgatók esetében a mellékletben felsorolt nyelveken túl, a magyar nyelv is elismertethető.

## 11. Értekezés benyújtásához kapcsolódó nyilatkozatok

## 11.1. Nyilatkozat doktori értekezés benyújtásakor

*A nyilatkozatot a doktorjelölt az értekezés benyújtásakor írja alá a doktori iskolában.*

Alulírott ..... (szül. hely, idő: ....., anyja neve: ....., szem. ig. szám: .....), a Moholy-Nagy Művészeti Egyetem Doktori Iskola doktorjelöltje kijelentem, hogy

- nincs folyamatban másik doktori iskolában ugyanezen tudományágban doktori fokozatszerzési eljárásom,

- két éven belül nem volt sikertelenül zárult doktori védésem.

Kelt: .....

.....

Aláírás

## 11.2. Eredetiségi nyilatkozat

*Beadandó 2 példányban:*

1. *Személyi adatokkal kitöltött verziót külön kinyomtatva, eredeti aláírással.*
2. *Személyi adatok nélkül, csak név feltüntetésével az értekezésbe kötve, aláírva kérjük beadni.*

Alulírott ..... (szül. hely, idő: ....., anyja neve: ....., szem. ig. szám: .....), a Moholy-Nagy Művészeti Egyetem Doktori Iskola doktorjelöltje kijelentem, hogy a ..... című doktori értekezésem saját művem, abban a megadott forrásokat használtam fel. Minden olyan részt, amelyet szó szerint vagy azonos tartalommal, de átfogalmazva más forrásból átvettem, egyértelműen, a forrás megadásával megjelöltem. Kijelentem továbbá, hogy a disszertációt saját szellemi alkotásomként, kizárólag a fenti egyetemhez nyújtom be.

Kelt: .....

.....

Aláírás

### 11.3. Témavezetői nyilatkozat

*Beadandó egy nyomtatott példányban az értekezés és a mestermunka dokumentáció benyújtásakor.*

Alulírott

Név:

Beosztás:

Témavezetett neve:

Értekezés címe:

Mestermunka címe:

Ezúton nyilatkozom, hogy a doktorjelölt a MOME Doktori Iskola részére benyújtott doktori értekezését jóváhagyom, benyújtásra alkalmasnak ítélem.

.....

Témavezető aláírása

A doktori mestermunka dokumentációt megismertem, benyújtásra alkalmasnak ítélem.

.....

Témavezető aláírása

Kelt: .....