

## **FELVÉTELI SZABÁLYZAT**

(A Szervezeti és Működési Szabályzat 9. sz. melléklete)

Jóváhagyta:	Szenátus
Hatályba lépett:	2019. május 1.
Felelős szervezeti egység:	Kancellári Iroda
Kötelező felülvizsgálat:	2021. május 1.



# **A MOHOLY-NAGY MŰVÉSZETI EGYETEM FELVÉTELI SZABÁLYZATA**

A Moholy-Nagy Művészeti Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), valamint a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII.29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján a Szervezeti és Működési Szabályzat hallgatói követelményrendszerének részeként az alábbiak szerint határozza meg a graduális képzésre történő felvételi eljárás szabályait.

## **I. Fejezet**

### **Általános rendelkezések**

#### **A szabályzat célja, hatálya**

##### **1. §**

- (1) A felvételi eljárás célja a felsőfokú tanulmányok folytatására legalkalmasabb jelentkezők kiválasztása.
- (2) Jelen szabályzat rendelkezései az Egyetemre alapképzése, mesterképzésre, valamint a doktori képzésen kívül valamennyi képzési formában az állami (rész) ösztöndíjjal támogatott (a továbbiakban: támogatott) vagy az önköltséges képzésre jelentkező magyar és nem magyar állampolgárra terjed ki. A doktori képzésre történő felvétel szabályait külön szabályzat (az Egyetem Doktori Szabályzata) tartalmazza.

#### **A felvételi eljárás általános szabályai**

##### **2. §**

- (1) Az Egyetem csak az Oktatási Hivatal által nyilvántartásba vett, a Felsőoktatási Felvételi tájékoztatóban megjelentetett szakokon folytathat le felvételi eljárást.
- (2) Az Egyetem a Felvételi Szabályzatát a honlapján közzéteszi.

#### **Eljáró szervek**

##### **3. §**

- (1) A felvétellel kapcsolatban jogosult eljárni
  - a) a rektor
  - b) a Szenátus;
  - c) az Egyetemi Felvételi Bizottság;
  - d) a Szakos Feladatkiadó és Felvételi Bizottságok;
  - e) a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság;
  - f) a Tanulmányi, Információs és Oktatási Központ.
- (2) A Szenátus megalkotja az intézmény Felvételi Szabályzatát.
- (3) A felvételi eljárás szakmai minőségéért, valamint a Felvételi Szabályzat rendelkezéseinek betartásáért az Egyetemi Felvételi Bizottság elnöke felel. A felvételi eljárás megszervezését és az ezzel kapcsolatos egyes feladatok ellátásának koordinálását a Tanulmányi, Információs és Oktatási Központ végzi.
- (4) A felvételi vizsgára a szakos feladatkiadó és felvételi bizottságok elkészítik a felvételi vizsga feladatait, majd az intézményi felvételi eljárás során az elvégzett feladatok alapján értékeli a felvételizők teljesítményét. A feladatokat zárt borítékban, legkésőbb a felvételi vizsga első napját megelőző 4. napon leadják a Tanulmányi Információs és Oktatási Központ vezetőjének, az általa meghatározott példányszámban. A zárt borítékok felnyitására kizárólag a vizsga napján, a feladathirdetés alkalmával kerülhet sor.

- (5) Az Egyetemi Felvételi Bizottság megállapítja szakonként a felvételi ponthatárokat, és dönt a következő évi alkalmassági vizsga alóli mentességről.
- (6) A felvétellel kapcsolatos igazgatási-adminisztratív tevékenységet a Tanulmányi Információs és Oktatási Központ végzi.

#### **A Szakos Feladatkiadó és Felvételi Bizottságok**

##### 4. §

- (1) Alap és mesterképzési szinteken a Szakos Feladatkiadó és Felvételi Bizottságok szakonkénti tagjait – *az oktatási szervezeti egységek vezetőinek javaslatára* – a rektor bízza meg.
- (2) A Szakos Feladatkiadó és Felvételi Bizottságnak nem lehet tagja, aki bármelyik jelentkezővel hozzátartozói, függelmi viszonyban áll, vagy akitől a jelentkező teljesítményének tárgyilagosa elbírálása egyéb okból nem várható el. A Bizottság tagja köteles írásban nyilatkozni, hogy nem áll fenn vele szemben összeférhetlenségi ok.
- (3) Az alapképzési (BA) szakok felvételi bizottsága esetében összeférhetlenségi oknak minősül, ha a Felvételi Bizottság tagja bármely köz- és felsőoktatási intézmény, bármely gazdasági, vagy nem-gazdasági társaság, vagy bármely magánszemély által indított elő- illetve felkészítő tanfolyamon oktat, vagy a felvételiző felkészítésében bármilyen más módon részt vett.
- (4) A bizottságok névsorát a felvételi előtt 14 nappal meg kell küldeni a Tanulmányi, Információs és Oktatási Központ vezetőjének, aki a felkért bizottsági tagokkal aláírhatja az összeférhetlenségi nyilatkozatot.
- (5) Az alapképzési (BA) szakokon a Szakos Feladatkiadó és Felvételi Bizottság az elnökkel együtt 5, 7, vagy 9 főből áll. A mesterképzési (MA) szakokon a bizottság létszáma legalább 3 fő.

#### **Az Egyetemi Felvételi Bizottság**

##### 5. §

- (1) Az Egyetemi Felvételi Bizottság elnöke a kancellár, tagjai:
  - a) a rektor;
  - b) valamennyi szak felvételi bizottságának elnöke;
  - c) a Hallgatói Önkormányzat elnöke vagy helyettese.Az Egyetemi Felvételi Bizottság ponthatárokkal kapcsolatos döntését az országos ponthatár-megállapítás próbaköreiben az elnök érvényesíti.
- (2) Az Egyetemi Felvételi Bizottság ülésén – *tanácskozási joggal* – állandó meghívottként részt vesznek a rektor-helyettesek és a Tanulmányi, Információs és Oktatási Központ vezetője.
- (3) Az Egyetemi Felvételi Bizottság az elnök javaslatára szavazati joggal nem rendelkező titkárt választ, aki az elnök utasításai alapján végzi feladatait.
- (4) Az Egyetemi Felvételi Bizottság feladatai:
  - a) döntés a felvételi ponthatárokról;
  - b) döntés a következő évi alkalmassági vizsga alóli mentességről.
- (5) Az Egyetemi Felvételi Bizottságnak előre rögzített ülészei rendje nincs. Az ülést – *elektronikus úton* - az elnök hívja össze a felmerülő feladatok adta rendszerességgel. A Bizottság tagjait és meghívottjait az ülés tervezett időpontja előtt legalább 2 naptári nappal kell értesíteni az ülésen megtárgyalandó ügy ismertetésével együtt.
- (6) Az Egyetemi Felvételi Bizottság titkára az ülésről jegyzőkönyvet készít, amelyet az elnök és legalább egy tag az aláírásával hitelesít.

## II. Fejezet A felvételi eljárás

### A felvétélre való jelentkezés

#### 6. §

- (1) A felvételi eljárás a Korm. rendeletben meghatározott kérelem benyújtásával indul. A jelentkezési kérelmet az Oktatási Hivatalhoz (a továbbiakban: Hivatal) a Hivatal által e célra biztosított informatikai rendszer segítségével kitöltött elektronikus nyomtatványon
  - a) kinyomtatva, aláírva, postai úton könyvelt küldeményként beküldve, vagy
  - b) ügyfélszolgálaton keresztül történő hitelesítéssel lehet benyújtani.
- (2) Minden évben két felvételi eljárás hirdethető:
  - a) a februárban induló képzésekre történő jelentkezés (a továbbiakban: keresztféléves felvételi eljárás) határideje – minden képzési szintre vonatkozóan – a képzés indítását megelőző év november 15. napja;
  - b) a szeptemberben induló képzésekre történő jelentkezés (a továbbiakban: általános felvételi eljárás) esetén a jelentkezés határideje a képzés indítása szerinti év február 15. napja.
- (3) Az általános felvételi eljárást követően, az oktatásért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) a felvételi eljárás eredménye alapján – az Egyetem képzési sajátosságaira is tekintettel – pótfelvételi eljárást engedélyezhet.
- (4) Az Egyetemen belül több szakra való egyidejű jelentkezés esetén az Egyetem nem köteles biztosítani, hogy a felvételiző a több szak alkalmassági vizsgáján megfelelés esetén mindegyik jelentkezéséhez külön gyakorlati vizsga időpontot biztosítson. Ebben az esetben a jelentkező dönti el, mely szak gyakorlati vizsgájának letételét kísérli meg.
- (5) Az Egyetem a felvételi eljáráshoz kapcsolódó gyakorlati vizsga megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos költségeinek fedezésére külön eljárási díjat határoz meg, amelynek mértékét a Szenátus határozza meg. A külön eljárási díj jelentkezésenként mind alap- (BA), mind mesterképzési (MA) szinten 4000 forint. A külön eljárási díj befizetését igazoló eredeti bizonylatot a felvételi vizsgán történő első személyes megjelenéskor kell bemutatni. Azokon a szakokon, ahol az első forduló elektronikus feltöltésből áll, a külön eljárási díj befizetési igazolását a bemutatkozó felvételi anyag előírt részeként elektronikusan kell feltölteni. A befizetés módjáról kancellári utasítás rendelkezik, amelyet az egyetem a honlapján tesz közzé a felvételi tájékoztatóban megadott határidőig. A befizetés, illetve a befizetés igazolásának elmulasztása esetén a jelentkező nem vehet részt a mulasztással érintett képzés felvételi eljárásában.
- (6) Az Egyetem nappali tagozatos alapképzésére való jelentkezés feltétele az érettségi bizonyítvány, illetőleg az azzal egyenértékű középiskolai végzettséget tanúsító bizonyítvány. Külföldön szerzett iskolai végzettséget tanúsító okirat a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény szerinti továbbtanulási célú vagy általános jellegű elismerést követően fogadható el.
- (7) Külföldi állampolgárok magyarországi felsőoktatási tanulmányokat az Nftv. vonatkozó rendelkezései alapján folytathatnak. A külföldi hallgatók részére, idegen nyelven, valamint a harmadik országbeli állampolgárok számára államközi megállapodás alapján meghirdetett képzésekre történő jelentkezés határidejét, módját, valamint a felvételi eljárást és követelményeit a felsőoktatási intézmény határozza meg.
- (8) A jelentkezés során feltüntetett adatok valóságáért a jelentkező felel. A felvétel eredményét befolyásoló valótlan adatszolgáltatás hátrányos jogkövetkezménye a jelentkezőt terheli. Valótlan adatszolgáltatás esetén a rektor a felvételtől szóló döntést utólag köteles megsemmisíteni.

## A felvételi eljárás

### 7. §

- (1) A felvételi eljárás szakmai alkalmassági és gyakorlati vizsgából áll. A designkultúra alapképzési szakon nincs alkalmassági vizsga, azonban a gyakorlati vizsga két fordulóból áll, és a második fordulóban kizárólag az első fordulóban megfelelt felvételizők vehetnek részt.
- (2) A szakmai alkalmassági vizsga rosta jellegű képességfelmérés, melynek célja – a 8. § (6) bekezdésének rendelkezését figyelembe véve – a gyakorlati vizsgára jogosult felvételizők kiválasztása.
- (3) A gyakorlati vizsga a képzési modellhez szükséges speciális képességek, illetve szaktudás felmérésére irányul.
- (4) A felvételi vizsgák pontos ütemezését a Tanulmányi, Információs és Oktatási Központ készíti el.

## A szakmai alkalmassági vizsga alapképzési szakokon

### 8. §

- (1) A jelentkezők a Felvételi Tájékoztatóban megadott időszakban az Egyetem honlapjáról tájékozódhatnak a vizsga pontos időpontjáról és a részletes követelményekről.
- (2) Az a jelentkező, aki a honlapon közzétett időpontban a szakmai alkalmassági vizsgára előírt feladatot nem teljesíti, kizárja magát a felvételi eljárásból, további vizsgaidőpontot nem kérhet, igazolási kérelmet nem terjeszthet elő.
- (3) A vizsgafeladatok meghatározását és értékelését a Szakos Feladatkiadó és Felvételi Bizottságok végzik.
- (4) A szakmai alkalmassági vizsga feladata a jelentkező ábrázoló képességének és a választott szakhoz szükséges alapismereteinek felmérése. A vizsgán az otthon készült munkák, tervek, vagy egyéb dokumentumok megtekintésére is sor kerül.
- (5) A szakmai alkalmassági vizsga két szakaszból áll. Az előzetes válogatás (előszűrő) során a bizottságok a jelentkezők által beadott otthoni munkák értékelése alapján döntenek arról, hogy kik vesznek részt a szakmai alkalmassági vizsga második szakaszában. A második szakaszban a bizottságok a helyszínen kiadott feladatok teljesítése alapján mérik fel a jelentkezők (4) bekezdés szerinti képességeit, ismereteit.
- (6) A szakmai alkalmassági vizsgán megfelelt, továbbá a vizsga alól a 11. § alapján felmentett jelentkezők kapnak lehetőséget a gyakorlati vizsgán való részvételre.
- (7) A szakmai alkalmassági vizsgák alapképzési szakonkénti részletes követelményei a gyakorlati vizsgakövetelményekkel együtt az Egyetem honlapján kerülnek közzétételre.

## A gyakorlati vizsga alapképzési (BA) szakokon

### 9. §

- (1) Az egyes szakok gyakorlati vizsgájának részletes követelményei a 8. § (7) bekezdése szerint kerülnek közzétételre.
- (2) A gyakorlati vizsga első szakaszában a jelentkezők a választott szaknak megfelelő tervezési alapgyakorlatokat, rajzi- és plasztikai feladatokat, két- és háromdimenziós alapgyakorlatokat, valamint színeladatokat oldanak meg. Az elbírálás alapvető szempontja a jelentkező szakmai képessége és kreativitása.
- (3) A gyakorlati vizsga második szakaszában a jelentkezők számot adnak a pályaválasztási indítékról, a felkészülésről és bemutatgatják néhány önállóan készített munkájukat. A Szakos Feladatkiadó és Felvételi Bizottság tájékozódik a jelentkező általános műveltségéről is.
- (4) A gyakorlati vizsga első szakaszának végén a Szakos Feladatkiadó és Felvételi Bizottságok hozhatnak olyan döntést, hogy egy általuk meghatározott ponthatár alatt a jelentkező nem köteles részt venni a gyakorlati vizsga második szakaszában. Az ezzel kapcsolatos döntésről a bizottságok a Tanulmányi, Információs és Oktatási Központot, a Tanulmányi Információs és Oktatási Központ a jelentkezőket haladéktalanul köteles tájékoztatni.

## A mesterképzési (MA) szakok, valamint a szakirányú továbbképzési szakok felvételi eljárása

### 10. §

- (1) Az egyes szakok gyakorlati vizsgájának részletes követelményei a 8. § (7) bekezdése szerint kerülnek közzétételre. A vizsga a jelölt szakmai portfóliójának értékeléséből és a személyes interjú során elhangzottak értékeléséből áll. Ennek keretében a bizottság vizsgálja a jelölt portfóliójának minőségét, a jelölt szakmai felkészültségét, képességeit, kreativitását, motivációját, eddigi művészi-alkotói-tudományos eredményeit és általános műveltségéről is tájékozódik.
- (2) Az MA szakokon a jelentkező a gyakorlati vizsga felvételi tájékoztatóban kiadott tervezett időpontját megelőző 30. napig rendkívül indokolt esetben kérelmet adhat be, hogy a gyakorlati vizsga interjúját online video-interjúval teljesíthesse. A kérelmet a szakos felvételi bizottság véleményét kikérve az Egyetemi Felvételi Bizottság elnöke bírálja el. Az engedélyezett online video-interjút a szakos gyakorlati vizsga napján kell lebonyolítani.
- (3) A szakirányú továbbképzési szak felvételi eljárásával kapcsolatos információkat az Egyetem a Felvételi tájékoztatóban és a honlapján teszi közzé.

## Felmentés az alapképzési szakok alkalmassági vizsgája alól

### 11. §

- (1) Az alkalmassági vizsga alól felmentést kapnak az előző évben sikertelenül felvételizettek közül szakonként a legjobb teljesítményt nyújtók közül a hallgatói kapacitás alapján meghatározott számú, azonban legfeljebb 48 jelentkező az Egyetemi Felvételi Bizottság határozata alapján.

## A felvételi vizsgateljesítmények elbírálása

### 12. §

- (1) A szakmai alkalmassági vizsgán készített feladatok minőségét a Szakos Feladatkiadó és Felvételi Bizottságok vizsgálják meg és pontozás nélkül, többségi szavazással döntenek a jelentkező gyakorlati vizsgára bocsátásáról.
- (2) A gyakorlati vizsgán az elbírálás a meghirdetett szakokon belül egységesen történik, és pontokban fejeződik ki. Alapképzési szakok esetében a gyakorlati vizsgán maximum 200 pont szerezhető, mesterképzési szakok esetében maximum 99 pont.
- (3) Alapképzési szakok esetében tanulmányi pontot az Egyetem egyetlen alapképzési szakon sem számol.
- (4) Alapképzési szakok esetében a többletpontok nélkül számított összpontszám meghatározása a felvételi vizsgán szerzett pontszám megkettőzésével történik. A többletpontok nélkül számított felvételi összpontszám legfeljebb 400 pont lehet.
- (5) A gyakorlati vizsgát követően az Egyetemi Felvételi Bizottság meghozza döntését a felvételi ponthatárokról. A ponthatár fölött mindenkit fel kell venni, a ponthatár alatt senki nem vehető fel.
- (6) Mesterképzési szakok esetében tanulmányi pontot az egyetem egyetlen szakon sem számol. A hátrányos helyzetű, a fogyatékossgal élő jelentkező valamint az a jelentkező, aki a jelentkezési határidő és a felvételi döntés közötti időszakban gyermeke gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévő, terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesül, legfeljebb 1 többletpontra jogosult a Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései szerint, abban az esetben, amennyiben ezt a jogszabályban, illetve a felvételi tájékoztatóban meghatározott feltételeknek megfelelően, és a jogszabályban, illetve a felvételi tájékoztatóban meghatározott határidőre igazolja.
- (7) Mesterképzési szakok esetében a többletpontok nélkül számított összpontszám meghatározása a felvételi vizsgán szerzett pontszám és a (6) bek. szerinti többletpont összege. A többletpontok nélkül számított felvételi összpontszám legfeljebb 99 pont lehet. A felvételin elért maximális pontszám a 100 pontot nem haladhatja meg, ezért a különböző jogcímenek elért többletpontok összege legfeljebb 1 pont lehet. A jelentkező számára abban az esetben is csak 1 pontot lehet többletpontként figyelembe venni, ha a különböző jogcímenek alapján elért többletpontjainak az összege ezt meghaladná.
- (8) Alapképzési (BA) szakra az Egyetemre támogatott és önköltséges képzésre sem vehető fel az a jelentkező, aki a Szabályzatban meghatározott pontszámítási rendszerben nem éri el a – *Korm. rendelet 19. §, 20. § és a 21. § (1) bekezdés j) pontja szerint járó többletpontokat kivéve* - többletpontok nélkül számított 280 pontot.

- (9) Ha az Egyetem a beiratkozáskor - *a jelentkezéshez benyújtott egyszerű másolatok eredeti példányának vizsgálatakor* - megállapítja, hogy a felvételi eredményének megállapítását befolyásoló valótlan adatszolgáltatás történt, a rektor a felvételtől szóló döntést megsemmisíti.

### **Vizsgaeredmények kihirdetése**

#### **13. §**

- (1) Alapképzési szakok esetében a szakmai alkalmassági vizsgát követően a Tanulmány, Információs és Oktatási Központ a vizsga napján, a honlapon közzéteszi a gyakorlati vizsgára jogosult jelentkezők felvételi azonosítójának listáját.
- (2) A Tanulmányi, Információs és Oktatási Központ elektronikus úton értesíti a továbbjutókat a gyakorlati vizsga időpontjáról és helyszínéről.
- (3) Az Egyetemi Felvételi Bizottság a felvételt nyertek számára a felvételtől szóló határozatot a következő határidőig küldi meg:
- a) a kerestféléves felvételi eljárásban a besorolási döntés időpontját követő nyolc napon belül;
  - b) az általános felvételi eljárásban augusztus 8-áig,
  - c) a pótfelvételi eljárásban augusztus 31-éig.
- (4) A határozat tartalmazza
- a) az Egyetem nevét és intézményi azonosítóját,
  - b) a jelentkező által választott képzés pontos megnevezését,
  - c) a jelentkező nevét, lakóhelyét, ha van, akkor az oktatási azonosító számát,
  - d) a választott szak ponthatárát és a felvételiző által elért eredményt,
  - e) az igénybe vehető jogorvoslat lehetőségére vonatkozó tájékoztatást,
  - f) a hallgatói jogviszony létesítésére szóló felhívást, a beiratkozás elmulasztásának következményeire történő figyelmeztetést, azokat a jogszabályhelyeket, amelyek alapján az Egyetem a döntést hozta,
  - g) a döntéshozatal helyét és idejét, a döntés kiadmányozójának nevét, hivatali beosztását.
- (5) A felsőoktatási intézmény azt a jelentkezőt veszi fel, aki - *a Hivatal értesítése alapján* - hozzá lett besorolva.

### **III. Fejezet**

#### **Jogorvoslat; vegyes-és záró rendelkezések**

##### **Jogorvoslatok a felvételi eljárásban**

#### **14. §**

- (1) A jelentkező az Nftv. 41/H. § rendelkezéseinek megfelelően – *jogszabálysértésre hivatkozással* – a döntés ellen az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szabályai szerint közigazgatási pert indíthat.
- (2) A jelentkező a besorolási döntésről szóló határozattal szemben, annak közlésétől számított 15 napon belül az Oktatási Hivatal, mint alperes ellen indíthat közigazgatási pert. A keresetlevelet a jogvita eldöntésére illetékes Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságnak címezve, de az Oktatási Hivatalhoz kell benyújtani elektronikusan – *Ügyfélkapun keresztül* – vagy papír alapon.
- (3) A jelentkező a felvételi döntés (felvételt elutasító határozat) ellen jogorvoslattal élhet. A jogorvoslati kérelmet a rektorhoz kell benyújtani a döntés közlésétől, vagy annak hiányában, a tudomásra jutástól számított 15 napon belül. A jogorvoslati kérelem elbírálására az Egyetem Hallgatói Jogorvoslati Szabályzatának rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

##### **Vegyes-és záró rendelkezések**

#### **15. §**

- (1) A jelentkező adatainak kezelése a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint a mindenkor hatályos adatvédelmi előírások betartásával történik.



- (2) A jelentkezők által a felvételi eljárás során készített vizsgamunkák nem minősülnek szerzői műnek, azok az Egyetem tulajdonát képezik.
- (3) A felvételtől szóló döntés hatályát veszti, ha a felvételi döntés alapján az egyetemre felvett jelentkező az adott tanév beiratkozási időszakának végéig nem létesít hallgatói jogviszonyt.
- (4) A jelen Szabályzatot a Moholy-Nagy Művészeti Egyetem jogelődjének Egyetemi Tanácsa 2000. március 31-ei ülésén megalkotta, 2001. március 30-i, 2002. július 4-i, 2003. március 7-i, 2004. március 26-i, 2005. február 25-i és a 2006. február 17-i, illetve a Moholy-Nagy Művészeti Egyetem Szenátusa 2007. október 15-i, 2007. december 17-i, 2009. október 12-i, 2012. április 23-i, 2015. november 30-i ülésén, 28/2016. (VI. 30.) számú elektronikus szavazással hozott határozatával, valamint 2018. október 29-i, majd 2019. április 29-i ülésén a szabályzatot módosította és egységes szerkezetbe foglalt szövegét megállapította.
- (5) A Jelen egységes szerkezetbe foglalt szöveg 2019. május 1. napján lép hatályba.

  
**Fülöp József DLA**  
rektor



  
**Dr. Nagy Zsombor**  
kancellár

