

**A MOHOLY-NAGY MŰVÉSZETI EGYETEM  
GAZDASÁGI BIZOTTSÁGÁNAK ÜGYRENDJE**

## **Az Ügyrend célja**

### **1. §**

Az Ügyrend célja a Moholy-Nagy Művészeti Egyetem ('MOME'/Egyetem') - *Szervezeti és Működési Szabályzat részét képező* - Szervezeti és Működési Rend ('SZMR') III.3.3. alapján meghatározza a Gazdasági Bizottság (a továbbiakban: GB, Bizottság) működésének rendjét, s ezáltal előmozdítja, támogatja MOME működését.

## **Az Ügyrend hatálya**

### **2. §**

- (1) Jelen Ügyrend **személyi hatálya** kiterjed a Bizottság valamennyi tagjára és a meghívottakra.
- (2) Jelen Ügyrend **tárgyi hatálya** a Bizottság működési rendjére terjed ki.
- (3) A Bizottság működésével kapcsolatosan azon kérdésben, amelyet jelen Ügyrend nem vagy nem kellő részletességgel szabályoz, az SZMR és a Szenátus ügyrendjére vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

## **A Gazdasági Bizottság jogállása és tagjai, valamint állandó szakértői/meghívottjai**

### **3. §**

- (1) A Gazdasági Bizottság az Egyetem Szenátusa mellett működő állandó bizottság, véleményező testület.
- (2) A GB létszáma legalább 5 fő.
- (3) A Bizottság tagjainak megbízatása, az aktuális szenátus mandátumához igazodva, bizottsági taggá választásuk kezdetétől számított legfeljebb négy év. A bizottság tagjai újraválaszthatók.
- (4) Az időközben pótlásra kerülő tagok mandátuma az eredeti tagok mandátumának lejártához igazodik, annál nem lehet hosszabb.
- (5) A Bizottság állandó meghívottjai/szakértői a pillérvezetők által delegált tagok. Az állandó meghívott/szakértő az ülésen tanácskozási-véleményezési-javaslattevési joggal rendelkezik, szavazati joga nincs.

## **A Gazdasági Bizottság elnöke és titkára**

### **4. §**

- (1) A Bizottság elnökét a Bizottság szavazati jogú tagjai az alakuló ülésen maguk közül titkos szavazással, egyszerű többséggel választják azzal, hogy a tagok legalább 1/3-nak szavazata szükséges a szavazás eredményességéhez. Szavazategyenlőség esetén a jelölteket újra szavazásra kell bocsátani.

- (2) A Bizottság titkárát Bizottság szavazati jogú tagjai az alakuló ülésen választják meg azzal, hogy titkári posztot a Bizottság állandó meghívottja is betöltheti.
- (3) Az elnök és a titkár megbízatása a Bizottság mandátumának időtartamára szól.
- (4) Az elnök és a titkár funkciójáról bármikor lemondhat. Ebben az esetben az elnöki funkciókat -a soron következő ülésig- a Bizottság titkára látja el, aki a lemondás hatályosulásától számított 30 napon belül köteles ülést összehívni. Lemondás esetén a titkári funkciókat a soron következő ülésig az elnök látja el.
- (5) A Bizottság elnökének feladatai:
  - a) az ülések összehívása és levezetése;
  - b) képviseli a bizottságot az egyetemi fórumokon.
- (6) A Bizottság titkárának feladatai:
  - a) gondoskodik az elnök által összehívott ülések megszervezéséről és előkészítéséről,
  - b) gondoskodik az ülések jegyzőkönyvezéséről.

### **A Gazdasági Bizottság ülései és döntéshozatali eljárása**

#### **5.§**

- (1) A Bizottság üléseit a Bizottság elnöke szükség szerint hívja össze, de legalább negyedévente egyszer. Az ülést össze kell hívni abban az esetben is, ha azt legalább a tagok egyharmada – az indok megjelölésével – írásban kéri.
- (2) A Bizottság hatásköreit ülésein gyakorolja, ülései zártak.
- (3) A Bizottság határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele jelen van. A határozatképességet minden szavazás előtt vizsgálni kell. Amennyiben a Bizottság nem határozatképes, 5 napon belül pótülést kell tartani, mely a megjelentek létszámára való tekintet nélkül határozatképes. Ezt a szabályt kell alkalmazni akkor is, ha a Bizottság az ülés közben válik határozatképtelenné, azzal, hogy ilyenkor a pótülést a határozatképtelenség miatt nem tárgyalt napirendi pontokban kell megtartani.
- (4) A Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, a megjelent tagok nevét, a napirendi pontokat, az egyes szavazások esetében a szavazás menetét, eredményét. A jegyzőkönyvet az ülés végeztével az elnöknek alá kell írnia.
- (5) Az üléseken meghozott állásfoglalásokat, véleményeket az ülést követő hét munkanapon belül el kell küldeni azoknak, akik a határozat végrehajtásában vagy más módon érintettek.
- (6) A Bizottság elektronikus úton is ülésezhet és hozhat döntést.

### **A Gazdasági Bizottság feladat és hatásköre**

#### **6.§**

- (1) A GB fő feladata az Egyetem gazdasági működését érintő intézkedésekhez kapcsolódó tanácsadás, döntés-előkészítés, javaslattevés és véleményezés. E funkciójában minden, a Szenátus elé kerülő gazdasági jellegű előterjesztést előzetesen megtárgyalhat, véleményezhet, különösen:
  - előzetesen- a Szenátusi döntést megelőzően- az éves költségvetés/üzleti terv tervezetét és beszámolót, a következő finanszírozási ciklusra vonatkozó tervezet;
  - gazdasági intézkedési javaslatokat fogalmazhat meg, amelyet a GB elnöke a Szenátus elé terjeszthet.

- (2) A rektor és/vagy vezérigazgató felkérésre a GB közreműködik és tanácsadó tevékenység keretében részt vesz az egyes gazdasági intézkedések, tevékenységek felügyeletében, összegző értékelésében, valamint a kapcsolódó egyéb feladatok ellátásában.

### **Záró Rendelkezések**

#### **7. §**

- (1) Amennyiben jelen Ügyrend és az SZMR rendelkezései eltérnek egymástól, úgy az SZMR rendelkezései az irányadóak.
- (2) Az Ügyrend annak a Szenátus általi elfogadást követő napon lép hatályba.
- (3) Jelen ügyrendet a MOME Szenátusa 2023. április 17. napján ...2022/2023. (IV.17.) számú határozatával fogadta el.

Fülöp József  
rektor