

## 4/2020. (V. 13.) számú kancellári utasítás

### A MOHOLY-NAGY MŰVÉSZETI EGYETEM INTÉZMÉNYI TÁJÉKOZTATÓJÁRÓL

1. A Moholy-Nagy Művészeti Egyetem (MOME) Kancellárjaként - *a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. Korm. rendeletben foglaltakra tekintettel, a MOME Belső Szabályozások Megalkotásának Rendjéről szóló Szabályzata alapján* – a Moholy-Nagy Művészeti Egyetem Intézményi Tájékoztatóját jelen utasítás mellékleteként kiadom.
2. Fenti utasítás az aláírás napján lép hatályba.

Budapest, 2020. május 13.

Dr. Nagy Zsombor  
kancellár

# A Moholy-Nagy Művészeti Egyetem Intézményi Tájékoztatója

## I. A felsőoktatási intézményre vonatkozó általános tudnivalók

### 1. A felsőoktatási intézmény neve, címe, intézményi azonosító száma

Hivatalos neve: Moholy-Nagy Művészeti Egyetem

Székhelye: 1121 Budapest, Zugligeti út 9-25.

Postai címe: 1121 Budapest, Zugligeti út 9-25.

Telefonszáma: +36 1 392 1100

Elektronikus levélcíme: [info@mome.hu](mailto:info@mome.hu)

Honlapja: <http://www.mome.hu>

Intézményi azonosító szám: FI 73435

### 2. A felsőoktatási intézmény általános jellemzői

A Moholy-Nagy Művészeti Egyetem weboldalán teszi közzé többek között a rá vonatkozó általános információkat. Ez a weboldal elérhető a [www.mome.hu](http://www.mome.hu) oldalon.

### 3. A magyar állami (rész) ösztöndíjjal támogatott képzés sajátos feltételei

A felsőoktatási szakképzésre, alap-, mester- és osztatlan képzésre magyar állami ösztöndíjas finanszírozási formában felvett hallgató által vállalandó feltételek a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban Nftv.) 48/A-48/S. §-ában található meg. A törvény a következő oldalon érhető:

[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1100204.TV](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100204.TV)

A feltételek összefoglalása az alábbi linkeken olvasható:

[https://www.oktatas.hu/felsooktatas/osztondijas\\_kepzes/kepzesfeltetelek](https://www.oktatas.hu/felsooktatas/osztondijas_kepzes/kepzesfeltetelek)

[https://www.felvi.hu/felveteli/jelentkezes/koltsegek\\_es\\_juttatasok/magyar\\_allami\\_osztondij\\_feltetelei](https://www.felvi.hu/felveteli/jelentkezes/koltsegek_es_juttatasok/magyar_allami_osztondij_feltetelei)

### 4. A hallgatói követelményrendszer vagy annak elektronikus elérése

A Moholy-Nagy Művészeti Egyetem hallgatói követelményrendszerét az Nftv. rendelkezéseinek megfelelően a Szervezeti és Működési Szabályzat és mellékletei tartalmazzák. A Hallgatói követelményrendszerhez kapcsolódó szabályzatok külön részben, ezen a linken elérhetőek:

<https://mome.hu/hu/hivatalos-dokumentumok>

### 5. A tanév és a képzési időszakok időbeosztása a hallgatókra vonatkozó meghatározó dátumokkal

A tanévre vonatkozó időszakok, az adott tanév rendje a Neptun kezdőoldalán, az alábbi linken érhető el: <https://host.sdakft.hu/momehw/login.aspx>

A regisztrációs és tantárgyfelvételi időszakot, illetve a vizsgajelentkezési időszakot a tanév rendje tartalmazza, ezekről az időszakokról, valamint a félév aktuális teendőiről a hallgatók a tanulmányi rendszerben megadott e-mail elérhetőségekre „hírlevél” formájában is kapnak tájékoztatást.

A felvétellel kapcsolatban további információk elérhetőek az alábbi linken:

<https://mome.hu/hu/felveteli>

### 6. A hallgatók tanulmányi ügyeinek intézési rendje, a félévfogadási időpontok

A Moholy-Nagy Művészeti Egyetem tanulmányi ügyeit a Tanulmányi, Információs és Oktatási Központ intézi. A félévfogadási időpontok és az elérhetőségek ezen a linken érhetőek el:

<https://mome.hu/hu/tiok>

## **7. A záróvizsgára való jelentkezés rendje, a záróvizsga részei**

Az Nftv. 50. §-a alapján a hallgató tanulmányait felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.

A hallgató a végbizonyítvány megszerzését követően bocsátható záróvizsgára. A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint letehető. A tanulmányi és vizsgaszabályzat a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után feltételhez kötheti. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.

A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből - szakdolgozat vagy diplomamunka megvédéséből, további szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből - állhat.

Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki a felsőoktatási intézménnyel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget.

A záróvizsgával kapcsolatos speciális rendelkezéseket a Kreditrendszerű Tanulmányi és Vizsgaszabályzat VI. és VI/A. Fejezete tartalmazza. A jelenleg hatályos, illetve a korábbi KTVSZ-ek elérhetőek az alábbi linken, a Hallgatói követelményrendszer részben: <https://mome.hu/hu/hivatalos-dokumentumok>

A záróvizsgára jelentkezés a Neptun rendszeren keresztül elektronikusan történik. A szakdolgozattal, záróvizsgákkal, a záróvizsgákra történő jelentkezés rendjével, határidejével kapcsolatos információkat az Egyetem a Neptun - Hasznos linkek menüpontja alatt teszi közzé, valamint a hallgatókat a tanulmányi rendszerben megadott e-mail elérhetőségekre küldött „hírlevél” formájában tájékoztatja.

## **8. A speciális szükségletű hallgatókkal foglalkozó koordinátor neve és elérhetőségei, a tevékenység rövid ismertetése:**

A fogyatékkal élő hallgatókat segítő koordinátor neve és elérhetőségei:

**Németh Tünde tanulmányi igazgató**

**e-mail: [tanulm@mome.hu](mailto:tanulm@mome.hu)**

Az Esélyegyenlőségi szabályzat elérhető az alábbi linken:

[https://mome.hu/storage/Downloadable/Hivatalos%20dokumentumok/SZMSZ/Egy%C3%A9b%20szab%C3%A1lyzatok/67\\_Es%C3%A9lyegyenl%C5%91s%C3%A9gi%20szab%C3%A1lyzat%202019.I.1-.pdf](https://mome.hu/storage/Downloadable/Hivatalos%20dokumentumok/SZMSZ/Egy%C3%A9b%20szab%C3%A1lyzatok/67_Es%C3%A9lyegyenl%C5%91s%C3%A9gi%20szab%C3%A1lyzat%202019.I.1-.pdf)

**9. Az intézményi mobilitási koordinátor neve és elérhetősége, a tevékenység rövid ismertetése**

*A Hallgatói mobilitási koordinátor neve és elérhetőségei:*

**Erős-Tárczy Zsuzsanna**

*Erasmus+ / Campus Mundi koordinátor*

[erasmus@mome.hu](mailto:erasmus@mome.hu)

*A nemzetközi mobilitásokkal kapcsolatos információk elérhetőek az alábbi linken:*

<https://mome.hu/hu/nemzetkozi-mobilit%C3%A1sok>

**10. A hallgatói jogorvoslat rendje**

*A hallgatói jogorvoslatra vonatkozó szabályzat megtalálható az alábbi linken, a Hallgatói követelményrendszer részben: <https://mome.hu/hu/hivatalos-dokumentumok>*

**11. A tanulmányi tanácsadáshoz, az életpálya-tanácsadáshoz való hozzáférés módja**

*A mentálhigiénés tanácsadással kapcsolatos információk elérhetőek az alábbi linken:*

<https://mome.hu/hu/mentalhigienes-tanacsadas>

**12. A beiratkozási és bejelentkezési eljárás**

A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre. A beiratkozás az első aktív félév megkezdését megelőzően személyesen történik, aminek teljesítési részleteiről az Egyetem a felvételi határozat kiküldésével egyidejűleg értesíti a leendő hallgatókat. A bejelentkezési kötelezettséget a Neptun tanulmányi rendszerben teljesíthetik a hallgatók félévente a tanév rendjében meghatározott időszakban.

A beiratkozás feltétele állami ösztöndíjas finanszírozási formában az állami ösztöndíj feltételeinek vállalása a beiratkozás részeként szolgáló nyilatkozat megtételével, önköltséges képzés esetén pedig a képzési szerződés megkötése.

Az általános- és pótfelvételi eljárásban felvett hallgatók a beiratkozással kapcsolatos összesített határidőket és feltételeket az értesítő levélben találják meg.

**13. A külföldi hallgatók részére szóló sajátos információk**

*A külföldi hallgatók számára az Egyetem biztosítja weboldalának angol nyelvű változatát.*

*Elérhető itt: <https://mome.hu/en>*

*A tartózkodási engedély megszerzésével kapcsolatos információk:*

[http://www.bmbah.hu/index.php?option=com\\_k2&view=item&layout=item&id=1183&Itemid=1757&lang=hu](http://www.bmbah.hu/index.php?option=com_k2&view=item&layout=item&id=1183&Itemid=1757&lang=hu)

[http://www.bmbah.hu/index.php?option=com\\_k2&view=item&layout=item&id=21&Itemid=380&lang=hu](http://www.bmbah.hu/index.php?option=com_k2&view=item&layout=item&id=21&Itemid=380&lang=hu)

**14. A felsőoktatási intézmény által szedett díjak és önköltség összege, a képzésekre vonatkozó szerződések általános feltételei**

*Az intézmény által szedett díjakkal kapcsolatban információk az Egyetem Térítési és Juttatási Szabályzatában, illetve a Mulasztási és késedelmi térítési díjakról, valamint a kollégiumi díjakról szóló kancellári utasításban találhatóak.*

*Az önköltség mértékével kapcsolatban információ a Költségtérítések rendjéről szóló szabályzatban (SZMSZ melléklete) található.*

*Valamennyi dokumentum elérhető az alábbi linken, Hallgatói követelményrendszer részben:*

<https://mome.hu/hu/hivatalos-dokumentumok>

*Az önköltséges hallgatóval az Egyetem beiratkozáskor képzési szerződést köt.*

*A képzési szerződés tartalmazza a hallgató adatait, a képzés megnevezését, az önköltséges képzésre érvényes összeget, amely a hallgatói jogviszony alatt nem módosítható.*

*Az önköltséges finanszírozási formára történő átsorolás esetén az önköltséges képzés megkezdésének tanévére meghirdetett önköltségi díj kerül megállapításra a képzési szerződésben.*

**15. A kollégiumi, diákotthoni elszállásolási lehetőségek**

*A kollégiumra vonatkozó információk megtalálhatóak itt: <https://mome.hu/hu/kollegium>*

**16. A könyvtári és számítógépes szolgáltatások**

*A könyvtárral kapcsolatos tudnivalók elérhetőek itt: <http://konyvtar.mome.hu/>*

**17. A sportolási lehetőségek, a szabadidős tevékenység lehetőségei**

*A MOME Sportegyesület elérhetősége: <https://www.facebook.com/MOME-Sportegyes%C3%BClet-112026058909886/>*

## **II. Képzésenkénti tudnivalók, képzési időszakonként elkülönítve**

A képzésenkénti tudnivalókat, képzési időszakonként elkülönítve a tantervek tartalmazzák. Ennek elérhetősége: <http://neptun.mome.hu/dokumentumok/Tantervek/>.

A tantárgyak tárgyleírása (tematikája) a Neptun tanulmányi rendszerből a tárgyfelvételt követően letölthető a hallgatók számára.