MA-K-00209/2026

A MOHOLY-NAGY MŰVÉSZETI EGYETEMÉRT ALAPÍTVÁNY

FELÜGYELŐBIZOTTSÁGÁNAK ÜGYRENDJE

2026. március 25.

A MOHOLY-NAGY MŰVÉSZETI EGYETEMÉRT ALAPÍTVÁNY FELÜGYELŐBIZOTTSÁGÁNAK ÜGYRENDJE

A Moholy-Nagy Művészeti Egyetemért Alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány) Felügyelőbizottsága saját működésének rendjét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény (a továbbiakban: KEKVA tv.) valamint az Alapítvány Alapító Okiratának figyelembevételével az alábbiak szerint határozza meg:

I. Általános rendelkezések

(1) Az Ügyrend hatálya a Moholy-Nagy Művészeti Egyetemért Alapítvány Felügyelőbizottságának (a továbbiakban: Felügyelőbizottság) működésére, üléseinek összehívására és vezetésére, a döntések meghozatalára terjed ki.

(2) A Felügyelőbizottság feladatát és jogkörét a mindenkor hatályos polgári törvénykönyvről szóló törvény, valamint az Alapítvány Alapító Okirata határozza meg.

II. A Felügyelőbizottság szerepe, általános feladat- és hatáskörei

(1) A Felügyelőbizottság feladat- és hatásköre:

a) a Kuratórium elé kerülő minden előterjesztést lehetőség szerint előzetesen megvizsgál, és ezekkel kapcsolatos álláspontját ismerteti a Kuratóriummal;

b) véleményezi az Alapítvány beszámolóját, illetve az éves költségvetését;

c) a jelen Alapító Okiratban, az Alapítvány által fenntartott intézmény Alapító Okiratában, és a KEKVA tv. 22. § (4) bekezdése alapján a Kuratórium hatáskörébe utalt ügyekben javaslattételi és véleménynyilvánítási jogkörrel rendelkezik;

d) véleményezi az Alapítvány szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat;

e) köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a. az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

b. a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

f) beszámol az alapítói jogok gyakorlójának a Felügyelőbizottság tevékenységéről;

g) amit jogszabály vagy az Alapítvány Alapító Okirata a Felügyelőbizottság feladat- és hatáskörébe sorol.

(2) A Felügyelőbizottság testületként működik és hoz határozatokat.

(3) A Felügyelőbizottságot a hatóságok, állami szervek, üzleti partnerek és a nyilvánosság előtt az elnök, illetve az általa felhatalmazott felügyelőbizottsági tag képviseli.

(4) A Felügyelőbizottság belföldi vagy külföldi szervezetnél vagy személynél történő eljárásra kérheti fel bármely tagját. Az így megbízott tag a következő ülésen köteles az eljárásáról beszámolni a Felügyelőbizottság részére.

III. A Felügyelőbizottság működési rendje

1. A Felügyelőbizottság működése

(1) A Felügyelőbizottság az általa elfogadott ügyrend alapján végzi tevékenységét.

(2) A megfelelő előkészítő anyagok (előterjesztés vagy tájékoztató) elkészítését a kabinetfőnök koordinálja, szükség szerint irányelveket is adva ehhez az adott anyagot készítő előterjesztő(k)nek.

(3) Az előkészítő anyagok magyar vagy angol nyelven készülnek a szerzők (összeállítók) személyének feltüntetésével. Az előterjesztések esetében a felügyelőbizottsági elnök, valamely felügyelőbizottsági tag vagy a kabinetfőnök kérheti szöveges vezetői összefoglaló készítését, amelynek az előterjesztő köteles eleget tenni.

(4) A Felügyelőbizottság a nem megfelelőnek talált előkészítő anyagot/előterjesztést átdolgozásra vagy kiegészítésre visszaadja és az ügyet más időpontra ismételten napirendre tűzheti.

(5) A Felügyelőbizottság működését a kabinetfőnök támogatja, aki köteles gondoskodni a Felügyelőbizottság ügyrendjének betartásáról, a testület munkavégzéséhez szükséges összes feltételről, nyomon követi a Felügyelőbizottság határozatainak végrehajtását.

2. A Felügyelőbizottság ülései

(1) A Felügyelőbizottság szükség szerint, de negyedévente legalább egy alkalommal ülést tart, amelyet a Felügyelőbizottság elnöke hív össze. Az ülést az elnök legalább 5 (öt) nappal[1] az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az Alapítvány székhelyére hívja össze.

(2) Indokolt esetben rendkívüli felügyelőbizottsági ülés – a Felügyelőbizottság elnökének döntése alapján – ennél rövidebb időn belüli időpontra is összehívható. Indokolt esetnek minősülnek különösen, de nem kizárólagosan azon esetek, amikor a Felügyelőbizottság döntése, véleménye vagy javaslata előfeltétele a kuratóriumi döntésnek.

(3) A Felügyelőbizottság ülésének összehívása, megnyitása, levezetése és berekesztése a Felügyelőbizottság elnökének feladata. Akadályoztatása esetén e feladatokat a Felügyelőbizottság által megválasztott tag látja el (eseti levezető elnök).

(4) Bármelyik felügyelőbizottsági tag kérheti felügyelőbizottsági ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a Felügyelőbizottság elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított 8 (nyolc) napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a Felügyelőbizottság elnöke nem tesz eleget, a Felügyelőbizottság ülését a kérelmet előterjesztő tagok is összehívhatják.

(5) Ha a Felügyelőbizottság elnökének megbízatása bármely okból megszűnik, a Felügyelőbizottság ülését bármely felügyelőbizottsági tag összehívhatja.

(6) Az ülésre szóló meghívó tartalmazza az Alapítvány nevét, székhelyét, az ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat.

(7) Az üléseket a kabinetfőnök készíti elő a gazdasági vezető támogatásával, és a Felügyelőbizottság elnökének megbízásából a kabinetfőnök vagy a titkárságvezető küldi ki az előre meghatározott időpontra szóló meghívót úgy, hogy a tagok határidőben az ülés előtt megkapják. A Felügyelőbizottság döntését igénylő napirendi pontokhoz kapcsolódó írásbeli előkészítő anyagok elektronikusan, legalább a felügyelőbizottsági ülést megelőző 5 (öt) nappal kerülnek megküldésre a Felügyelőbizottság részére.

(8) A felügyelőbizottsági üléseken a felügyelőbizottsági tagokon kívül a Felügyelőbizottság elnöke által meghívott személyek vesznek részt. A Felügyelőbizottság üléseire állandó tagként az Alapítvány vagyonellenőrét meg kell hívni. A Felügyelőbizottság elnöke esetenként meghívja tanácskozási joggal mindazokat, akiknek a jelenléte a napirendi pont tárgyalásához szükséges. A meghívottak személyére a Felügyelőbizottság tagjai is javaslatot tehetnek.

---

[1] Amennyiben a felügyelőbizottsági ülés szerdai napra esik, úgy legkésőbb az ülés napját megelőző hét péntek 23 óra 59 percig kell a meghívót megküldeni a felügyelőbizottsági tagok részére.

(9) A Felügyelőbizottság üléseit az Alapítvány székhelyén tartja. Indokolt esetben a Felügyelőbizottság ülése másik helyszínre is összehívható.

(10) A Felügyelőbizottság ülései nem nyilvánosak. Az ülést a Felügyelőbizottság – külön erre vonatkozó döntésével – bármikor, bármely napirendi pont, illetve bármely ülése tekintetében nyilvánossá teheti.

3. Határozatképesség

(1) Az ülés megnyitását követően meg kell állapítani a Felügyelőbizottság határozatképességét.

(2) A felügyelőbizottság akkor határozatképes, ha az ülésen legalább kettő tagja jelen van. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

(3) Ha a felügyelőbizottsági ülés nem volt határozatképes, a megismételt felügyelőbizottsági ülés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent felügyelőbizottsági tagok számára tekintet nélkül határozatképes, ha azt az eredeti időpontot legalább egy órával és legfeljebb öt nappal követő időpontra hívják össze.

4. A felügyelőbizottsági ülések napirendje

(1) A napirendi javaslatot a Felügyelőbizottság elnöke – akadályoztatása esetén az ülést a Felügyelőbizottság elnöke megbízásából összehívó tag – állítja össze.

(2) A Felügyelőbizottság valamennyi tagja jogosult bármely kérdés napirendre tűzését írásban/elektronikus úton javasolni. A Felügyelőbizottság elnöke köteles a kérdést a Felügyelőbizottság következő ülésének napirendjére tűzni, feltéve, ha az adott napirendi pontot az ülést megelőzően legalább 2 (kettő) nappal kezdeményezték.

(3) A Felügyelőbizottság ülésén a napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához az összes szavazásra jogosult egyhangúlag hozzájárul.

5. Határozathozatal

(1) A Felügyelőbizottság határozatát – jogszabályban meghatározott eseteken kívül – a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza. Szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni, melyet a következő ülésen újra szavazásra kell bocsátani.

(2) A Felügyelőbizottság minden tagját egy szavazat illeti meg. Az egyszerű szótöbbséggel történő határozathozatal során a tagok „igen", „nem", és „tartózkodom" kijelentéssel szavazhatnak. Az előterjesztést akkor kell elfogadottnak tekinteni, ha az „igen" szavazatok száma meghaladja a „nem" és a „tartózkodom" szavazatok számának összegét. Ellenkező esetben az előterjesztést elutasítottnak kell tekinteni.

(3) A szavazatokat a Felügyelőbizottság elnöke számolja össze. Titkos szavazást a Felügyelőbizottság elnöke rendelhet el bármely tag kezdeményezésére.

(4) A megjelenésében akadályozott tag az írásbeli előterjesztésre legkésőbb a felügyelőbizottsági ülés kezdetéig írásban előre szavazhat. E jogával a tárgysorozat egyes pontjaira vonatkozóan külön-külön élhet, és szavazatát – távollétére tekintet nélkül – számításba kell venni, amennyiben az ülés egyébként határozatképes és amennyiben a határozati javaslat az írásbeli előterjesztésben szereplő változatlan tartalommal kerül szavazásra.

(5) A Felügyelőbizottság tagjai megbízatásukat személyesen látják el, a felügyelőbizottsági tagsággal járó jogok és kötelezettségek nem ruházhatók át, e jogok és kötelezettségek gyakorlása során képviseletnek nincs helye.

6. Jegyzőkönyv

(1) A Felügyelőbizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv vezetése az Alapítvánnyal szerződésben álló ügyvédi iroda feladata. A jegyzőkönyvet az ülés elnöke és a jegyzőkönyvvezető hitelesíti. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell az ülés jelenléti ívét.

(2) A jegyzőkönyvből szükség esetén kivonatot kell készíteni, amelyet az ülés elnöke ír alá.

(3) A jegyzőkönyv tartalmazza
a) az ülés helyét és idejét,
b) az ülés napirendjét,
c) az ülésen jelenlévőket, a részvételi jogosultságuk feltüntetésével,
d) az ülésen elhangzott indítványokat, az ügy érdeméhez kapcsolódó leglényegesebb hozzászólásokat,
e) a határozatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

7. Felügyelőbizottsági határozatok

(1) A felügyelőbizottsági határozatok a hatályos jogszabályokban foglaltak szerint, erre irányuló igény alapján megismerhetők, azonban megismerésük a jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

(2) A határozatok eltérő rendelkezés hiányában az elfogadás napjával hatályosak.

(3) A Felügyelőbizottság üléseinek előkészítését, a határozatok írásba foglalását, nyilvántartását és megőrzését a kabinetfőnök irányítja. A kabinetfőnököt a jelen bekezdésben rögzített feladatai tekintetében a Titkárság segíti.

(4) ***A Felügyelőbizottság a meghozott határozatairól nyilvántartást vezet (ún. Határozatok Tára). A határozatokat naptári évenként, folyamatos sorszámozással kell ellátni oly módon, hogy a sorszám tartalmazza a határozat sorszámát és az évszámot (pl. 1/2026. (I. 15.) számú határozat).***

A sorszámozás minden naptári év elején újrakezdődik, és az adott éven belül megszakítás nélkül, növekvő sorrendben történik.

A nyilvántartásnak alkalmasnak kell lennie a határozatok egyértelmű azonosítására, visszakereshetőségére, valamint a döntéshozatal átláthatóságának biztosítására.

(5) Az előkészítő anyagok – a Felügyelőbizottság eltérő döntésének vagy jogszabály eltérő kötelező érvényű rendelkezésének hiányában, vagy amennyiben a határozat ezt meghaladó időtartamra vonatkozik – az Alapítvány által legfeljebb 5 (öt) évig, a Felügyelőbizottság határozatai legfeljebb 10 (tíz) évig kerülnek megőrzésre.

8. Írásbeli szavazás

(1) Két felügyelőbizottsági ülés között felmerülő sürgős kérdés esetén, ha a Felügyelőbizottság elnökének megítélése szerint az írásbeli indítvány és határozati javaslat kivételesen szóbeli vita nélkül is elbírálható, a Felügyelőbizottság elnöke jogosult írásbeli szavazást elrendelni. A Felügyelőbizottság elnöke – a kabinetfőnök vagy a titkárságvezető közreműködésével – a határozathozatalhoz szükséges előterjesztést, annak mellékleteit, és az elfogadásra javasolt határozat szövegét írásban e-mail útján küldi meg a Felügyelőbizottság tagjainak a tervezett határozathozatal napja előtt legalább 2 (kettő) nappal és felhívja a tagokat, hogy a határozat elfogadásáról vagy annak elutasításáról a megszabott határidőig ugyancsak írásban nyilatkozzanak.

(2) A Kuratórium tagjai szavazatukat e-mail útján küldik vissza a kabinetfőnök vagy a titkárságvezető részére.

(3) Ha valamely felügyelőbizottsági tag szavazata a megadott határidőig nem érkezik vissza, úgy kell tekinteni, hogy a felügyelőbizottsági tag az adott határozati javaslat megszavazásában nem vett részt.

(4) Írásbeli szavazás esetén is irányadóak a határozatképességre és a határozattervezet elfogadásához megkívánt szavazataránya vonatkozó rendelkezések. Az írásbeli szavazás érvényes, ha a határozatképességhez szükséges számú szavazat határidőben beérkezett. A határozatot a határidő lejártának a napján, vagy amennyiben az összes tag szavazata ennél korábbi időpontban érkezett be, abban az esetben az utolsó szavazat beérkezésének a napján kell meghozottnak tekinteni.

(5) A jelen 8. pont szerinti eljárás esetén a Felügyelőbizottság elnöke állapítja meg a szavazás eredményét.

(6) A Felügyelőbizottság elnöke a beérkezett szavazatok alapján jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza a szavazás eredményét, a határozat meghozatalát vagy az indítvány elvetését. A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az írásban leadott szavazatokat. Az írásbeli szavazásról készült jegyzőkönyvet a Felügyelőbizottság elnöke, valamint a kabinetfőnök írja alá.

(7) A kiküldött indítványt és a jegyzőkönyvet úgy kell irattárazni, mint az ülések anyagát.

9. Részvétel telekommunikációs eszköz, elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével

(1) A Felügyelőbizottság tagja, illetve tagjai jogaikat és kötelezettségeiket személyes jelenlét nélkül, telekommunikációs eszközök, elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével — kihangosított távbeszélőkészülék, konferenciatelefon vagy egyéb informatikai megoldások útján — is gyakorolhatják. A kapcsolatfelvétel kezdő és záró időpontját az összefoglalóban rögzíteni kell.

10. Ülés tartása telekommunikációs eszköz, elektronikus hírközlő eszköz útján

(1) Az elektronikus hírközlő eszköz, telekommunikációs eszköz útján megtartásra kerülő ülést a Felügyelőbizottság elnöke hívja össze a napirendre vonatkozó részletes tájékoztatás (előterjesztés és mellékletei) és a határozat(ok) tervezetének a tagoknak történő megküldésével. A meghívó nem tartalmazza az ülés helyszínét, de tartalmaznia kell az igénybe vehető elektronikus hírközlő eszközöket, telekommunikációs eszközöket (pl: mobiltelefon, laptop, asztali számítógép, amelyekhez tartozik mikrofon és webkamera) és informatikai megoldásokat (pl: Microsoft Teams, Zoom, Skype), továbbá, amennyiben a résztvevők személyesen nem ismertek, azonosításuk módját.

(2) Az elektronikus hírközlő eszköz, telekommunikációs eszköz igénybevételével megtartásra kerülő ülésen a tagok, illetve a meghívottak hang és képátvitelre egy időben alkalmas elektronikus hírközlő eszköz, telekommunikációs eszköz használatával vehetnek részt. Elektronikus hírközlő eszköz minden olyan elektronikus eszköz, telekommunikációs eszköz (ideértve a szoftveres megoldásokat is), amellyel a távollévők az ülésen részt tudnak venni. Elektronikus hírközlő eszköz, telekommunikációs eszköz igénybevételével megtartásra kerülő ülés olyan megoldás alkalmazásával tartható meg, amely alkalmas az ülés résztvevőinek azonosítására, a résztvevők közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosítására, az ülésen elhangzottak, az ott történtek - különösképpen az ilyen módon történt döntéshozatal - kép- és hanganyagának elektronikus formában történő rögzítésére, úgy, hogy a történtek utóbb is ellenőrizhetők legyenek.

(3) Érvényes a szavazás, ha azon legalább 2 (kettő) felügyelőbizottsági tag jelen van. A Felügyelőbizottság határozatait az elektronikus hírközlő eszköz, telekommunikációs eszköz útján tartott ülésen is az általános (személyes jelenlét melletti) ülés tartása esetén meghatározott többséggel hozza.

(4) Az ülésen hozott döntéseket a Felügyelőbizottság elnöke az ülés megtartásától számított 10 (tíz) munkanapon belül írásba foglalja és megküldi a tagok részére.

11. A Felügyelőbizottság javaslattételi-, és véleményezési jogainak gyakorlása

(1) Amennyiben a Felügyelőbizottságot az Alapító Okiratban meghatározott esetekben javaslattételi-, illetve véleményezési jog illeti meg, úgy a kuratóriumi elnök vagy megbízásából a kabinetfőnök a Kuratórium döntését megelőzően megküldi a Felügyelőbizottság részére az adott ügyhöz kapcsolódó dokumentumokat.

(2) A Felügyelőbizottság elnöke – a jelen ügyrendben meghatározott rendelkezések figyelembevételével – a kuratóriumi elnök (1) bekezdés szerinti tájékoztatása alapján összehívja a felügyelőbizottsági ülést és ezzel egyidejűleg a felügyelőbizottsági tagok részére megküldi az adott ügyhöz kapcsolódó dokumentumokat.

(3) A Felügyelőbizottság az adott üggyel kapcsolatos javaslatairól, valamint véleményéről írásban tájékoztatja a kuratóriumi elnököt vagy azt a kuratóriumi ülésen szóban ismerteti.

(4) A Kuratórium a döntését a Felügyelőbizottság javaslatának, illetve véleményének mérlegelésével hozza meg.

(5) Amennyiben a Felügyelőbizottság a javaslatait, illetve véleményét legkésőbb a kuratóriumi ülésen nem ismerteti, úgy azt a kuratóriumi ülést követően a lehető leghamarabb időn belül, de legkésőbb a soron következő kuratóriumi ülésen köteles a Kuratórium elnökét, illetve a Kuratóriumot tájékoztatni.

12. A Felügyelőbizottság ellenőrzési jogainak gyakorlása, beszámolási kötelezettsége

(1) A Felügyelőbizottság az Alapítvány irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthet, a kuratóriumi tagoktól és az Alapítvány munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, az Alapítvány fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

(2) A Felügyelőbizottság ellenőrzési jogainak gyakorlását az Alapítvány, illetve kuratóriumi tagok, valamint az alapítványi munkavállalók kötelesek elősegíteni.

(3) Amennyiben a Felügyelőbizottság valamely ellenőrzési jogát gyakorolni kívánja, arról lehetőség szerint előzetesen értesíti a kabinetfőnöket. A kabinetfőnök köteles az értesítés kézhezvételét követő ésszerű határidőn belül a Felügyelőbizottság részére megküldeni minden, az adott ellenőrzéshez releváns dokumentumot, illetve köteles gondoskodni arról, hogy a Felügyelőbizottság személyesen is gyakorolhassa az ellenőrzési jogait.

(4) A Felügyelőbizottság elnöke az ellenőrzés eredményéről jelentést készít, amit megküld a Kuratórium elnöke részére.

(5) A Felügyelőbizottság tárgyévet követő év március 31. napjáig a tárgyévben végzett tevékenységéről beszámol a Kuratórium részére.

13. A felügyelőbizottsági tagok, illetve a felügyelőbizottsági ülésen résztvevők (adott napirendi pont tárgyalásánál jelen lévő személyek) titoktartási kötelezettsége

(1) A Felügyelőbizottság tagjai, állandó résztvevői, valamint a Felügyelőbizottság elnöke által meghívott személyek kötelesek az ülésen az Alapítvány gazdálkodásával, illetve tevékenységével kapcsolatban tudomásukra jutott üzleti titoknak minősülő adatot, tényt és információt megőrizni, és azokat illetéktelen személy részére hozzáférhetetlenné tenni. A titoktartási kötelezettség megsértése esetén a tagok a vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok szerint polgári jogi felelősséggel tartoznak.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

(1) Jelen ügyrend módosítását a Felügyelőbizottság elnöke vagy a Felügyelőbizottság legalább 2 tagja kezdeményezheti.

(2) A Felügyelőbizottság működésére vonatkozóan a jelen ügyrendben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a KEKVA tv., az Alapítvány Alapító Okirata és az egyéb vonatkozó hatályos jogszabályok vonatkozó rendelkezései irányadók.

(3) A jelen, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Ügyrendet a Felügyelőbizottság ***a 3/2026.(03.25.) számú határozatával fogadta és 2027. január 1. napján lép hatályba.***

A jelen Ügyrendet az Alapítvány Alapító Okiratának IX. fejezet 14. pontja alapján a Felügyelőbizottság a 2026. március hó 25. napján megtartott ülésén maga állapította meg, és azt jóváhagyás végett az Alapítvány Kuratóriuma, mint alapítói jogok gyakorlója elé terjeszti.

Dr. Fellegi Tamás László
felügyelőbizottsági elnök