

Moholy-Nagy Művészeti Egyetem

Székhely:

1121 Budapest, Zugligeti út 9-25.

Adószám:

19253172-2-43

OH nyilvántartási szám:

FNYF/1287-4/2020

Statisztikai számjel:

19253172-8542-563-01

# Éves beszámoló 2022. év

Kelt: Budapest, 2023 május 18.

**Matheidesz Réka**  
Vezérigazgató

---

"A" MÉRLEG Eszközök (aktívák)  
2022. december 31.

adatok ezer Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	A. Befektetett eszközök	15 710 044	-2 649	15 314 543
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	43 748	0	47 914
3	Alapítás-átszervezés aktivált értéke	0	0	0
4	Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	0	0	0
5	Vagyoni értékű jogok	43 748	0	47 914
6	Szellemi termékek	0	0	0
7	Üzleti vagy cégérték	0	0	0
8	Immateriális javakra adott előlegek	0	0	0
9	Immateriális javak érték helyesbítése	0	0	0
10	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	15 666 296	-2 649	15 266 629
11	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	14 750 339	-2 649	14 447 711
12	Műszaki berendezések, gépek, járművek	846 072	0	678 229
13	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	69 885	0	58 651
14	Tenyészállatok	0	0	0
15	Beruházások, felújítások	0	0	76 693
16	Beruházásokra adott előlegek	0	0	5 345
17	Tárgyi eszközök érték helyesbítése	0	0	0
18	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0	0	0
19	Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban	0	0	0
20	Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásban	0	0	0
21	Egyéb tartós részesedés	0	0	0
22	Tartósan adott kölcsön egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozásban	0	0	0
23	Egyéb tartósan adott kölcsön	0	0	0
24	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	0	0	0
25	Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	0	0	0

Keltezés: 2023. május 18.

P.H.

  
a szervezet vezetője (képviselője)

"A" MÉRLEG Eszközök (aktívák)

2022. december 31.

adatok ezer Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
26	B. Forgóeszközök	669 432	0	3 991 474
27	I. KÉSZLETEK	0	0	0
28	Anyagok	0	0	0
29	Befejezetlen termelés és félkész termékek	0	0	0
30	Növedék-, hízó- és egyéb állatok	0	0	0
31	Késztermékek	0	0	0
32	Áruk	0	0	0
33	Készletekre adott előlegek	0	0	0
34	II. KÖVETELÉSEK	34 664	0	47 921
35	Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	21 988	0	23 285
36	Követelések kapcsolt vállalkozással szemben	0	0	0
37	Követelések egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0	0	0
38	Váltókövetelések	0	0	0
39	Egyéb követelések	12 676	0	24 636
40	III. ÉRTÉKPAPÍROK	0	0	0
41	Részesedés kapcsolt vállalkozásban	0	0	0
42	Egyéb részesedés	0	0	0
43	Saját részvények, saját üzletrészek	0	0	0
44	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	0
45	IV. PÉNZESZKÖZÖK	634 768	0	3 943 553
46	Pénztár, csekkek	0	0	0
47	Bankbetétek	634 768	0	3 943 553
48	C. Aktív időbeli elhatárolások	227 141	3 876 759	10 371 606
49	Bevételek aktív időbeli elhatárolása	212 148	3 876 759	10 369 352
50	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	14 993	0	2 254
51	Halasztott ráfordítások	0	0	0
52	Eszközök összesen	16 606 617	3 874 110	29 677 623

Keltezés: 2023. május 18.

P.H.

  
a szervezet vezetője (képviselője)

"A" MÉRLEG Források (passzívák)  
2022. december 31.

adatok ezer Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
53	D. Saját tőke	13 952 153	-2 211 444	11 538 834
54	I. JEGYZETT TŐKE	2 020 374	0	2 020 374
55	ebből: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken	0	0	0
56	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0	0	0
57	III. TŐKETARTALÉK	75 011	0	75 011
58	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	12 103 338	0	9 645 324
59	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0	0	0
60	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0	0	0
61	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	- 246 570	-2 211 444	- 201 875
62	E. Céltartalékok	0	0	0
63	Céltartalék a várható kötelezettségekre	0	0	0
64	Céltartalék a jövőbeni költségekre	0	0	0
65	Egyéb céltartalék	0	0	0
66	F. Kötelezettségek	912 144	3 882 594	14 134 650
67	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
68	Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	0	0	0
69	Hátrasorolt kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0	0	0
70	Hátrasorolt kötelezettségek egyéb gazdálkodóval szemben	0	0	0
71	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	6 530	16 575	1 355 142
72	Hosszú lejáratra kapott kölcsönök	0	0	0
73	Átváltoztatható kötvények	0	0	0
74	Tartozások kötvénykibocsátásból	0	0	0
75	Beruházási és fejlesztési hitelek	0	0	0
76	Egyéb hosszú lejáratú hitelek	0	0	0
77	Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	0	0	0
78	Tartós kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0	0	0
79	Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	6 530	16 575	1 355 142

Keltezés: 2023. május 18.

P.H.

  
a szervezet vezetője (képviselője)


"A" MÉRLEG Források (passzívák)  
2022. december 31.

adatok ezer Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
80	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	905 614	3 866 019	12 779 508
81	Rövid lejáratú kölcsönök	0	0	0
82	ebből: az átváltoztatható kötvények	0	0	0
83	Rövid lejáratú hitelek	0	0	0
84	Vevőktől kapott előlegek	2 457	0	3 102
85	Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	156 336	0	244 823
86	Váltótartozások	0	0	0
87	Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	0	0	0
88	Rövid lejáratú kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0	0	0
89	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	746 821	3 866 019	12 531 583
90	Származékos ügyletek negatív értékkülönbözete		0	0
91	G. Passzív időbeli elhatárolások	1 742 320	2 202 960	4 004 139
92	Bevételek passzív időbeli elhatárolása	42 124	0	19 689
93	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	26 157	0	23 943
94	Halasztott bevételek	1 674 039	2 202 960	3 960 507
95	Források összesen	16 606 617	3 874 110	29 677 623

Keltezés: 2023. május 18.

P.H.

  
a szervezet vezetője (képviselője)

"A" EREDMÉNYKIMUTATÁS (összköltség eljárással)  
2022. december 31.

adatok ezer Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	1 Belföldi értékesítés nettó árbevétele	396 979	0	332 751
2	2 Exportértékesítés nettó árbevétele	0	0	0
3	I. Értékesítés nettó árbevétele (01+02)	396 979	0	332 751
4	3 Saját termelésű készletek állományváltozása ±	0	0	0
5	4 Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	0	0
6	II. Aktivált saját teljesítmények értéke (±03+04)	0	0	0
7	III. Egyéb bevételek	3 974 949	-2 208 795	6 591 053
8	ebből: visszaírt értékvesztés	840	0	3 914
9	5 Anyagköltség	150 342	0	282 449
10	6 Igénybe vett szolgáltatások értéke	857 591	0	1 456 372
11	7 Egyéb szolgáltatások értéke	35 685	0	48 224
12	8 Eladott áruk beszerzési értéke	0	0	0
13	9 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	242	0	98
14	IV. Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)	1 043 860	0	1 787 143
15	10 Bérköltség	2 282 574	0	3 480 358
16	11 Személyi jellegű egyéb kifizetések	338 792	0	798 492
17	12 Bérjárulékok	368 525	0	485 679
18	V. Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)	2 989 891	0	4 764 529
19	VI. Értécsökkenési leírás	535 408	0	557 412
20	VII. Egyéb ráfordítások	47 762	2 649	53 980
21	ebből: értékvesztés	4 339	0	558
22	A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I±II+III-IV-V-VI-VII)	-244 993	-2 211 444	-239 260
23	13 Kapott (járó) osztalék és részesedés	0	0	0
24	ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	0	0	0
25	14 Részesedések értékesítésének árfolyamnyeresége	0	0	0
26	ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	0	0	0
27	15 Befektetett pénzügyi eszközök kamatai, árfolyamnyeresége	0	0	0
28	ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	0	0	0
29	16 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	703	0	38 728
30	ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	0	0	0
31	17 Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	222	0	13 488
32	VIII. Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17)	925	0	52 216
33	18 Befektetett pénzügyi eszközök árfolyamvesztése	0	0	0
34	ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	0	0	0
35	19 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	70	0	979
36	ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott		0	0
37	20 Részesedések, értékpapírok, bankbetétek értékvesztés	0	0	0
38	21 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	2 432	0	13 852
39	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19±20+21)	2 502	0	14 831
40	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)	-1 577	0	37 385
41	C. SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (±A±B)	-246 570	-2 211 444	-201 875
42	E. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C±D)	-246 570	-2 211 444	-201 875
43	XII. Adófizetési kötelezettség	0	0	0
44	F. ADÓZOTT EREDMÉNY (±E-XII)	-246 570	-2 211 444	-201 875

Keltezés: 2023. május 18.

P.H.

  
a szervezet vezetője (képviselője)

Moholy-Nagy Művészeti Egyetem

Székhely:

1121 Budapest, Zugligeti út 9-25.

Adószám:

19253172-2-43

OH nyilvántartási szám:

FNYF/1287-4/2020

Statisztikai számjel:

19253172-8542-563-01

## Kiegészítő melléklet 2022. év

Kelt: Budapest, 2023 május 18.



Matheidesz Réka  
Vezérigazgató

## Tartalom

Tartalom.....	8
1. Általános rész.....	11
1.1 Az Egyetem bemutatása .....	11
1.2 Az üzleti év gazdálkodásának körülményei .....	11
1.3 A beszámoló nyilvánossága, közreműködői .....	11
1.4 A könyvvezetés módja, a könyvvezetés pénzneme .....	12
1.5 Alkalmazott számviteli szabályok .....	12
1.6 A számviteli politika tárgyévi változásai .....	13
1.6.1 Kisértékű tárgyi eszközökre vonatkozó értékhatár .....	13
1.6.2 Zárási feladatok, havi/negyedéves/éves riporting gyakorlat .....	13
1.6.3 Eszközbeszerzésre felhasznált támogatások elszámolása .....	13
1.6.4 A főkönyvi számlák tartalma, kiemelt gazdasági események bemutatása ..	13
1.6.5 A bizonylatokra vonatkozó információk frissítése.....	13
1.6.6 A pénzkezelési szabályok frissítése az alkalmazott gyakorlat alapján .....	14
1.6.7 A mérlegkészítés időpontja 2023. május 18-ra változott.....	14
1.7 A beszámoló választott formája és típusa, pénzneme .....	14
1.8 Mérlegkészítés időpontja.....	14
1.9 Jelentős összegű hibák, különbözetek értelmezése .....	14
1.10 Devizás tételek értékelése, alkalmazott devizaárfolyam, devizás értékelések változása .....	15
1.11 Értékcsökkenési leírás elszámolása, módja, kis értékű eszközök értékcsökkenési leírása, nem jelentős maradványérték, terven felüli értékcsökkenésté elszámolása, értékcsökkenési leírás elszámolásának változása.....	15
1.11.1 Terv szerinti értékcsökkenés elszámolásának szabályai .....	15
1.11.2 Terven felüli értékcsökkenés és visszairás elszámolási szabályai.....	16
1.11.3 Értékvesztések elszámolása, visszairások alkalmazása .....	16
1.12 Vásárolt készletek értékelése .....	17
1.13 Céltartalék képzése, vagy annak elmaradásának magyarázata .....	17
1.14 Értékelési szabályok egyéb változásai .....	17
1.15 Leltározási szabályok és azok évközi változásai.....	17
1.15.1 Befektetett eszközök leltározása.....	17
1.15.2 Forgóeszközök.....	18
1.15.3 Források leltározása .....	19
1.16 Pénzkezelési szabályok és azok évközi változásai.....	20
1.16.1 Bizonylati szabályok .....	20
1.16.2 Nyilvántartási rend .....	20
2. Elemzések .....	21



2.1	Adatok változása.....	21
2.2	Mérlegtételek megoszlása .....	21
2.3	Vagyon helyzet.....	23
2.4	Likviditás és fizetőképesség .....	23
2.5	Jövedelmezőség .....	24
2.6	Cash-flow.....	25
3.	Specifikus rész.....	26
3.1	Mérleghez kapcsolódó kiegészítések .....	26
3.1.1	Előző évek módosítása .....	26
3.1.2	Eszközök .....	28
3.1.3	Források.....	33
3.2	Az eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések .....	36
3.2.1	Előző évek módosítása .....	36
3.2.2	Bevételek alakulása .....	36
3.2.3	Aktivált saját teljesítmények bemutatása .....	37
3.3	Költségek alakulása .....	37
3.3.1	Anyagjellegű ráfordítások .....	37
3.3.2	Személyi jellegű ráfordítások.....	38
3.3.3	Értékcsökkenési leírás.....	40
3.3.4	Eladott áruk és szolgáltatások beszerzési értéke .....	40
3.3.5	Egyéb ráfordítások.....	40
3.4	Ráfordítások összetétele .....	41
3.5	Pénzügyi bevételek és ráfordítások bemutatása .....	41
3.5.1	Pénzügyi műveletek bevételei .....	41
3.5.2	Pénzügyi műveletek ráfordításai .....	41
3.6	Társasági adó megállapítása .....	42
3.6.1	Adófizetési kötelezettség a vállalkozó tevékenységre .....	42
3.7	Az eredmény alakulása és az eredményhez kapcsolódó egyéb sajátosságok ....	43
3.7.1	Az alap- és vállalkozói tevékenység bevételeinek, ráfordításainak elkülönített bemutatása:.....	43
4.	Tájékoztató adatok .....	44
4.1	Tőkeműveletekhez kapcsolódó tételek .....	44
4.1.1	Átalakuláshoz, egyesüléshez, szétváláshoz kapcsolódó tételek.....	44
4.2	Vezető tisztségviselők díjazása, előlegeik, kölcsöneik.....	44
4.3	Könyvvizsgálói díj.....	44
4.4	Bér és létszámadatok.....	44
4.5	Környezetvédelem, veszélyes hulladékok kezelése .....	45
4.6	A nettó 5 millió forint feletti szerződések bemutatása .....	46
4.7	A megbízható és valós összképhez szükséges további adatok .....	46

---

5.	Melléletek.....	47
5.1	Pályázatok tételes listája.....	47
5.2	Közhasznúsági melléklet .....	47
5.3	DKK beszámoló .....	47

## 1. Általános rész

### 1.1 Az Egyetem bemutatása

Az Egyetem azonosító adatai:

- a) megnevezés: Moholy-Nagy Művészeti Egyetem
- b) székhely: 1121 Budapest, Zugligeti út 9-25.
- c) adószám: 19253172-2-43
- d) KSH statisztikai számjel: 19253172-8542-599-01
- e) jogállás: magán felsőoktatási intézmény, mint önálló jogi személy
- f) a gazdálkodás módja: az Egyetem önállóan működő, közhasznúnak minősülő egyéb szervezet
- g) adóalanyiság: az Egyetem belföldi illetőségű adóalany
- h) fenntartó: Moholy-Nagy Művészeti Egyetemért Alapítvány
- i) könyvvizetés módja: kettős könyvvizetés
- j) beszámoló típusa: éves beszámoló

Az Egyetem vállalkozási tevékenységet az Alapító okirata értelmében a közhasznú tevékenységét nem veszélyeztető módon folytathat.

Az Egyetem az OTP Banknál forint és deviza számlákat és a Magyar Államkincstárnál elkülönített RRF pályázati számlát vezet.

### 1.2 Az üzleti év gazdálkodásának körülményei

A 2020. évi XXXV. törvény alapján 2020. augusztus 1. napjától a Moholy-Nagy Művészeti Egyetem (továbbiakban Egyetem) közhasznú szervezetként működő felsőoktatási intézmény, amely, mint a gazdálkodó a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban Sztv.) hatálya alá tartozik. Az Sztv. meghatározza a gazdálkodók beszámolási és könyvvizetési kötelezettségét, a beszámoló összeállítását, a könyvek vezetése során érvényesítendő elveket, az azokra épített szabályokat, valamint a nyilvánosságra-hozatalra, a közzétételre és a könyvvizsgálatra vonatkozó követelményeket.

Az üzleti év időtartama megegyezik a naptári évvel. A mérleg fordulónapja az üzleti év utolsó napja, azaz december 31.

### 1.3 A beszámoló nyilvánossága, közreműködői

A beszámoló nyilvánossága: Az Egyetem az Alapító/Fenntartó által elfogadott éves beszámolót, a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezi ugyanolyan formában és tartalommal (szövegezésben), mint amelynek alapján a könyvvizsgáló az éves beszámolót felülvizsgálta.

Az Egyetem közzétételi kötelezettségének a hatályos törvényi szabályozás szerint azzal tesz eleget, ha a számviteli beszámolót, a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést, az üzleti jelentést, valamint a közhasznúsági mellékletet a honlapján közzéteszi.

Az Egyetem könyvvizsgálatra kötelezett a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 479/2016. (XII.28.) Kormányrendelet (továbbiakban Rendelet) 16§ (1) szerint.

A 2022-es év könyvvizsgálati feladatait ellátó könyvvizsgáló adatai:

Cég neve: CONSULTATIO Gazdasági és Adóügyi Tanácsadó Kft.  
Székhely: 1121 Budapest, Zugligeti út 6.  
Adószám: 10250976-2-43  
Regisztrációs száma: MKVK 000071  
Könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős kijelölt kamarai tag könyvvizsgáló:  
Takács Andrea (kamarai nyilvántartási száma: MKVK 007416).

A beszámoló aláírására jogosult és elkészítéséért felelős személy adatai:

Név: Matheidesz Réka  
Beosztás: Vezérigazgató  
Lakcím: 1021. Budapest, Zuhatag sor 5

A beszámolót készítő személyek adatai:

Név:	Totok Péter	Név:	Mohácsi Hajnalka
Beosztás:	gazdasági igazgató	Beosztás:	számviteli csoportvezető
		Mérlegképes regisztrációs száma:	123944

#### 1.4 A könyvvezetés módja, a könyvvezetés pénzneme

Az Egyetem kettős könyvvitel szabályai szerint vezeti könyveit, magyar nyelven, forintban. A könyvvezetés során az egyéb szervezetnek elkülönítetten kell kimutatni a rá vonatkozó, sajátos gazdálkodási jogszabályban meghatározott alaptevékenységgel, valamint a vonatkozó külön jogszabály szerint meghatározott vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos (ár)bevételeket, ráfordításokat (költségeket), kiadásokat. (Rendelet 9.§ (8) bekezdés)

Az egyéb szervezet úgy köteles könyvvezetését kialakítani, hogy a vonatkozó jogszabály szerint meghatározott vállalkozási tevékenység (ár)bevételei, ráfordításai (költségeket), kiadásai az alaptevékenység bevételeitől és ráfordításaitól (költségeitől), kiadásaitól, gazdasági eseményeitől elkülönüljenek, és ezáltal megbízhatóan kimutatható legyen a vállalkozási tevékenység tárgyévi eredménye. (Rendelet 9.§ (9) bekezdés)

Az egyéb szervezetnek a könyvvezetés során elkülönítetten kell kimutatni a kapott adományt, a közcélú adományt és azok felhasználását, amennyiben az adományról a társasági adóról és osztalékadóról szóló törvény rendelkezései szerint kedvezmény igénybevételére jogosító igazolást állít ki. (Rendelet 9.§ (10) bekezdés)

#### 1.5 Alkalmazott számviteli szabályok

Az Egyetem Számviteli Politikáját az Sztv-ben, illetve a Rendeletben foglaltak alapján kell elkészíteni, de más jogszabályok vonatkozó előírásait is figyelembe kell venni, különös tekintettel:

- a) a 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról,
- b) a mindenkor hatályos adótörvények.

Az Egyetem aktuális Számviteli Politikáját az Egyetem közzéteszi a honlapján a <https://mome.hu/hu/keresheto-szabalyzatok> menüpontban.

Az Egyetem könyvelése a kettős könyvvitel szabályai szerint – a Saldo Integrált Rendszer (Saldo Zrt. terméke) használatával – történik.

## 1.6 A számviteli politika tárgyevi változásai

### 1.6.1 Kisértékű tárgyi eszközökre vonatkozó értékhatár

Az Egyetem korábban a 100 eFt egyedi bekerülési értéket meg nem haladó tárgyi eszközöket kis értékű tárgyi eszközöknek tekintette, amelyekre egyösszegű értékcsökkenési leírást alkalmazott. A számviteli törvény az egy összegű leírásra vonatkozóan 200 eFt-os értékhatárt enged meg, ezért az Egyetem a továbbiakban ezt a magasabb értékhatárt alkalmazza.

### 1.6.2 Zárási feladatok, havi/negyedéves/éves riporting gyakorlat

Az Egyetem 2022-ben felülvizsgálta az évközi zárási gyakorlatát. Meghatározásra kerültek olyan zárási feladatok, melyeket az Egyetem korábban nem végzett. Ennek keretében az Egyetem havi szinten frissíti a támogatási bevétel és halasztott bevétel elhatárolásokat. A módosítást követően a havi és negyedéves zárási folyamat a könyvelési tételek és zárási feladatok tekintetében azonos, amely módosításra került a számviteli politikában.

### 1.6.3 Eszközbeszerzésre felhasznált támogatások elszámolása

Az Egyetem aktualizálta a számlarend eszközbeszerzésre vonatkozó részét a számviteli törvény előírásainak megfelelően. A megvalósított eszköz beszerzések és a kapcsolódó értékcsökkenési leírások eredménysemlegesen kerülnek elszámolásra, mivel a halasztott bevételek eredménybe történő visszavezetése (elhatárolás feloldása) teljes mértékben semlegesíti az értékcsökkenési leírás eredménycsökkentő hatását.

### 1.6.4 A főkönyvi számlák tartalma, kiemelt gazdasági események bemutatása

A számlarend a frissítést megelőzően számos olyan gazdasági eseményt, ill. főkönyvi számlát tartalmazott, amelyek az Egyetem vonatkozásában nem relevánsak. A vizsgálat során minden felesleges gazdasági esemény, ill. főkönyvi számla törlésre került. Ilyenek például: Állatok, Tulajdonosi pótbefizetések, Kötvénykibocsátás, Valós értékelés, Pénzügyi lízingszel kapcsolatos követelések.

Nem kerültek törlésre azok a főkönyvi számlák, gazdasági események, amelyek a megelőző és idején nem voltak használatban ill. fordultak elő, de a jövőben szükség lehet rájuk. Ilyenek például: Immateriális javakkal kapcsolatos események (alapítás és átszervezés, kutatás fejlesztés, stb), Apport, térítés nélküli átadás, Vásárolt és saját termelésű készletek.

A kiemelt gazdasági események, gyakran használt főkönyvi számlák számlaösszefüggéseinek frissítése megtörtént. Ezen felül az Egyetem saját tőke elemeinek tartalma is bemutatásra került, továbbá a számviteli politika változások (pl halasztott bevétel passzív időbeli elhatárolása, támogatási bevétel aktív időbeli elhatárolása) is átvezetésre kerültek.

A vizsgálat eredményeként a számlatükör is frissítésre került a számlarend módosításai alapján.

### 1.6.5 A bizonylatokra vonatkozó információk frissítése

A bizonylati rend frissítése során pontosításra került a bizonylatok csoportosítása, a bizonylatok megőrzésének időtartama 10 évre módosult, mivel a támogatások feltételei

ezt diktálják, és az elektronikus számla kibocsátás és érkeztetés szabályai szintén bemutatásra kerültek.

### 1.6.6 A pénzkezelési szabályok frissítése az alkalmazott gyakorlat alapján

A pénz- és értékkezelés rendjéről szóló szabályzat frissítése során törlésre kerültek a pénztárra, készpénzforgalomra vonatkozó előírások, mivel az Egyetem nem üzemeltet pénztárt. Az állandó bevételt beszedő pénzkezelő helyekre vonatkozó előírások (POS terminálokkal kapcsolatos szabályok) rögzítése kerültek. Továbbá a bankkártya használatra vonatkozó szabályok tekintetében a Gazdálkodási Szabályzatra történő áthivatkozás a tekintetben, hogy milyen típusú beszerzések esetén használhatóak a bankkártyák.

### 1.6.7 A mérlegkészítés időpontja 2023. május 18-ra változott

## 1.7 A beszámoló választott formája és típusa, pénzneme

A Sztv-ben meghatározottak alapján az Egyetem éves beszámolót készít, mely a Sztv. értelmében mérlegből, eredménykimutatásból és kiegészítő mellékletből áll. Az éves beszámoló elkészítésével egyidejűleg az üzleti jelentést is el kell készíteni. A mérleg tagolását a Sztv. 1. számú melléklete alapján az „A” változat szerint állítja össze az Egyetem.

Az eredménykimutatást az Egyetem összköltség eljárással készíti el.

Az Egyetem, mint közhasznú szervezet a Civil tv. alapján köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni. A beszámolóba, a közhasznúsági mellékletbe bárki betekinhet, és abból saját költségére másolatot készíthet.

A beszámoló készítése során biztosítani kell a közhasznú és a vállalkozási tevékenységből származó bevételek, költségek, ráfordítások, valamint a vállalkozási tevékenység adózás előtti eredményének elkülönítetten történő bemutatását is.

Az Egyetem beszámolója magyar nyelven kerül összeállításra, funkcionális pénzneme a magyar forint. A Sztv. rendelkezései szerint az Egyetem az éves beszámolójában az adatokat ezer forintban adja meg.

## 1.8 Mérlegkészítés időpontja

A mérlegkészítés időpontja az üzleti év mérlegfordulónapját követő év május 18. napja.

## 1.9 Jelentős összegű hibák, különbözetek értelmezése

Jelentős mérték: A Számviteli Politika vagy az Értékelési Szabályzat konkrét eltérő rendelkezésének hiányában a beszámolóban, kiegészítő mellékletben a bemutatási kötelezettség szempontjából azon tételek minősülnek jelentősnek, melyek nagysága a beszámoló mérlegének vagy eredménykimutatásának számmal megjelölt sorainak 10 %-át, de minimum 50 millió forintot meghaladják.

### 1.10 Devizás tételek értékelése, alkalmazott devizaárfolyam, devizás értékelések változása

Az Egyetem a devizaszámlán lévő deviza, a külföldi pénzürtékre szóló követelés, befektetett pénzügyi eszköz, értékpapír, illetve kötelezettség forintértékének meghatározásakor a valutát, a devizát a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon számítja át forintra.

Az Egyetem a valuta és devizakészletek állománymozgását csúsztatott átlagáras eljárás szerint számolja el.

A mérlegfordulónapi értékeléskor a mérlegben a devizaszámlán lévő devizát, továbbá a külföldi pénzürtékre szóló minden követelést, befektetett pénzügyi eszközt, értékpapírt, illetve kötelezettséget az üzleti év mérlegfordulónapjára vonatkozó MNB árfolyamon átszámított forintértéken kell kimutatni.

Az árfolyamkülönbség hatása az eredményre: a valutapénztárban lévő valutakészletnek, a devizaszámlán lévő devizának, továbbá a külföldi pénzürtékre szóló követelésnek, befektetett pénzügyi eszköznek, értékpapírnak, illetve kötelezettségnek az üzleti év mérlegfordulónapjára vonatkozó értékelése előtti könyv szerinti értéke és az értékeléskori forintértéke közötti különbséget:

- a) ha az összevont veszteség, egyenlegében a pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai között kell árfolyamveszteséggént elszámolni,
- b) ha az összevont nyereség, egyenlegében a pénzügyi műveletek egyéb bevételei között kell árfolyamnyereséggént elszámolni.

### 1.11 Értékcsökkenési leírás elszámolása, módja, kis értékű eszközök értékcsökkenési leírása, nem jelentős maradványérték, terven felüli értékcsökkenést elszámolása, értékcsökkenési leírás elszámolásának változása

#### 1.11.1 Terv szerinti értékcsökkenés elszámolásának szabályai

Az immateriális javaknak, a tárgyi eszközöknek a hasznos élettartam végén várható maradványértékkel csökkentett bekerülési (beszerzési, illetve előállítási) értékét azokra az évekre kell felosztani, amelyekben ezeket az eszközöket előreláthatóan használni fogják. Az Egyetem a maradványérték összegét az üzembe helyezés időpontjában meglévő információkból kiindulva, a hasznos élettartam végén várható piaci érték alapján határozza meg.

Az Egyetem a terv szerinti értékcsökkenés számítását – a könyvekbe történő rögzítést követően – a rendeltetésszerű használatbavételtől, az üzembe helyezéstől alkalmazza. Az üzembehelyezést és a maradványérték számítását hitelt érdemlő módon dokumentálja.

Az Egyetem az értékcsökkenést a bekerülési értékhez viszonyítottan – a 200 ezer forint bekerülési érték alatti befektetett eszközöket ide nem értve – időben lineárisan határozza meg.

Az Egyetem a 200 ezer forint egyedi beszerzési érték alatti vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értékét a használatba vételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben számolja el.

Részletes leírás:

Az immateriális javak, a tárgyi eszközök üzembe helyezését (használatbavételét) követően, a használattal összefüggésben értékcsökkenést (terv szerinti értékcsökkenés) kell elszámolni. Az üzembe helyezést hitelt érdemlően dokumentálni kell. Az

értékcsökkenést havonta, - az éves szintű leírási kulcsok alapján, időarányosan számolja el az Intézmény.

Az immateriális javaknak, a tárgyi eszközöknek a hasznos élettartam végén várható maradványértékkel csökkentett bekerülési (beszerzési, illetve előállítási) értékét azokra az évekre kell felosztani, amelyekben ezeket az eszközöket előreláthatóan használni fogják.

Az értékcsökkenést az immateriális javak, a tárgyi eszközök után havonta kell elszámolni. Az értékcsökkenésre a Szt. előírásait kell alkalmazni.

A kisértékű immateriális javak bekerülési értéke a beszerzést, a kisértékű tárgyi eszközök bekerülési értéke az üzembe helyezést, használatba vételt követően terv szerinti értékcsökkenésként egy összegben elszámolandó.

Az immateriális javak esetén a terv szerinti értékcsökkenési leírás kulcsa:

vagyoni értékű jogoknál 16% vagy a tervezett használati idő alapján megállapított lineáris kulcs, a szellemi termékeknél 33%.

A tárgyi eszközök esetében az Egyetem a várható hasznos élettartamból indul ki. Az elszámolásra kerülő értékcsökkenés meghatározása egyedileg, a bekerülési érték alapján, lineáris módszerrel történik. Az üzembe helyezés időpontja az eszköz szokásos tevékenység keretében történő rendeltetésszerű hasznosításának a kezdő időpontja.

Nem számolható el terv szerinti értékcsökkenés a földterület, a telek, az erdő, a képzőművészeti alkotás, a régészeti lelet bekerülési (beszerzési) értéke után, és az üzembe nem helyezett beruházásnál.

Nem szabad terv szerinti értékcsökkenést elszámolni az olyan eszköznél, amely értékéből a használat során sem veszít, vagy amelynek értéke – különleges helyzetéből, egyedi mivoltából adódóan – évről évre nő.

Terv szerinti értékcsökkenést a már rendeltetésszerűen használatba vett, üzembe helyezett immateriális javak, tárgyi eszközök után kell elszámolni addig, amíg azokat rendeltetésüknek megfelelően használják.

A már használatba vett tárgyi eszközökre megvalósított, valamint üzembe helyezett értéknövelő beruházások és felújítások tervszerinti értékcsökkenését a ráfordítással növelt, együttes bruttó érték alapján kell elszámolni.

### 1.11.2 Terven felüli értékcsökkenés és visszaírás elszámolási szabályai

Az Sztv. 53. § (1) bekezdése szerint terven felüli értékcsökkenést kell az immateriális jószágnál, a tárgyi eszköznél elszámolni akkor, ha

- a) az immateriális jószág, a tárgyi eszköz (ide nem értve a beruházást, felújítás) könyv szerinti értéke tartósan és jelentősen magasabb, mint ezen eszköz piaci értéke;
- b) az immateriális jószág, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) értéke tartósan lecsökken, mert az immateriális jószág, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) a tevékenység változása miatt feleslegessé vált, vagy megrongálódás, megsemmisülés, illetve hiány következtében rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan;
- c) a vagyoni értékű jog a szerződés módosulása miatt csak korlátozottan vagy egyáltalán nem érvényesíthető;

### 1.11.3 Értékvesztések elszámolása, visszaírások alkalmazása

Nem lehet eredményt kimutatni akkor, ha az árbevétel, a bevétel pénzügyi realizálása bizonytalan. A tárgyévi eredmény meghatározása során az értékvesztés elszámolásával, a céltartalék képzésével kell figyelembe venni az előrelátható kockázatot és feltételezhető veszteséget akkor is, ha az az üzleti év mérlegének fordulónapja és a mérlegkészítés



időpontja között vált ismertté. Az értékvesztéseket el kell számolni, függetlenül attól, hogy az üzleti év eredménye nyereség vagy veszteség (az óvatosság elve).

Az Egyetemenél a következő eszközökben értelmezhető az értékvesztés:

- a) gazdasági társaságban lévő tulajdoni részesedést jelentő befektetésnél,
- b) hitelviszonyt megtestesítő egy évnél hosszabb lejáratú értékpapírnál,
- c) a mérlegkészítés időpontjáig nem rendezett követeléseknél,
- d) vásárolt készleteknél.

### 1.12 Vásárolt készletek értékelése

A mérlegben a vásárolt készleteket a mérleg fordulónapján használatba nem vett vásárolt készletek bekerülési értékén kell kimutatni, csökkentve a már elszámolt értékvesztéssel, növelve az értékvesztés visszaírt összegével. A vásárolt készletek esetében az Egyetem a FIFO elv szerinti eljárást alkalmazza. A készleteket az analitikus nyilvántartásokban egyedileg azonosítható csoportokban kell nyilvántartani és értékelni.

### 1.13 Céltartalék képzése, vagy annak elmaradásának magyarázata

Az Egyetem az adózás előtti eredmény terhére céltartalékot képezhet az olyan várható, jelentős és időszakonként ismétlődő jövőbeni költségekre, amelyek feltételezhetően vagy bizonyosan felmerülnek, de összegük vagy felmerülésük időpontja a mérlegkészítéskor még bizonytalan. Ezen eseményekre képzett céltartalék összegének dokumentálását hitelt érdemlő módon végzi.

Az Egyetem a fent leírtak szerinti jogcímen nem képez céltartalékot.

### 1.14 Értékelési szabályok egyéb változásai

Az Egyetem nem változtatott értékelési szabályain tárgyévben.

### 1.15 Leltározási szabályok és azok évközi változásai

A leltár egy olyan nyilvántartás, amely tételesen és ellenőrizhető módon tartalmazza az Egyetemnek a mérleg fordulónapján meglévő eszközeit és forrásait mennyiségben és értékben egyaránt kimutatva. Elsődleges célja a mérlegtételek valóságának alátámasztása, valamint a bizonylati fegyelem ellenőrzése és megszilárdítása, továbbá a könyvelés helyességének ellenőrzése és a tulajdon védelme.

A könyvek üzleti év végi zárásához, a beszámoló elkészítéséhez, a mérleg tételeinek alátámasztásához olyan leltárt kell összeállítani és a törvény előírásai szerint megőrizni, amely tételesen, ellenőrizhető módon tartalmazza a mérleg fordulónapján meglévő eszközeit és forrásait mennyiségben és értékben. Ezen kötelezettség teljesítése keretében a főkönyvi könyvelés és az analitikus nyilvántartások adatai közötti egyeztetést az üzleti év mérlegfordulónapjára vonatkozóan el kell végeznie.

#### 1.15.1 Befektetett eszközök leltározása

Immateriális javak leltározása során a következő eszközöket és a vizsgálandó dokumentációt kell számba venni:

- a) vagyoni értékű jogok;
- b) üzleti, vagy cégérték;
- c) szellemi termékek;

- d) alapítás-átszervezés aktivált értéke;
- e) immateriális javakra adott előlegek;
- f) kis értékű immateriális javak .

Az immateriális javak leltározása a könyvekben, az analitikus nyilvántartásokban lévő értékek azonosítását és egyeztetését jelenti, amelyhez kapcsolódik a dokumentumokkal való alátámasztás meglétének ellenőrzése is.

Tárgyi eszközök, beruházások

- k) Az Egyetem a számviteli alapelveknek megfelelő folyamatos mennyiségi nyilvántartást vezet, ezért a mennyiségi felvétellel leltározandó tárgyi eszközök körében él az Szt. 69. § (3) bekezdésének előírása szerinti 3 évenkénti leltározási kötelezettség teljesítésével.

A tárgyi eszközök a leltározás során a következő bontásban kerülnek felsorolásra:

- a) ingatlanok, épülettartozékok;
- b) műszaki berendezések, gépek, felszerelések, járművek;
- c) beruházások;
- d) beruházásokra adott előlegek;
- e) kis értékű tárgyi eszközök;
- f) bérelt eszközök;
- g) idegen helyen tárolt eszközök;
- h) munkavállalóknál használatban lévő eszközök.

A telkek, épületek, építmények leltározása a helyszínen az adásvételi szerződések és egyéb, a bekerülést igazoló dokumentumok alapján történik.

A műszaki berendezések, gépek, járművek és egyéb berendezések leltározása úgy történik, hogy a leltározók az általuk fellelt eszközök adatait összevetik az analitikus nyilvántartás adataival. A leltározott eszközön jól látható módon feltűntetik az analitikus nyilvántartás szerinti azonosító számot (leltári számot).

A kis értékű eszközök leltározásánál az aktív állomány leltározására vonatkozó előírások szerint kell eljárni.

A beruházások leltározása kiterjed a tényleges állomány számbavételére a meglévő számlák alapján.

## 1.15.2 Forgóeszközök

Készletek

A készletek között azokat az eszközöket kell kimutatni, amelyek az Egyetem tevékenységét egy évnél rövidebb ideig szolgálják. A készletekről olyan analitikus nyilvántartást kell felvenni, amely tételesen, ellenőrizhető módon tartalmazza az Egyetem készleteit mennyiségben és értékben egyaránt.

A készlet mennyiséget évente egyszer mennyiségi felvétellel kell leltározni.

Az úton lévő készletek leltározása során a szállítási szerződés, vagy a számla a leltározás alapdokumentuma.

Követelések

A követelésekről a mérleg fordulónapjára vonatkozóan kinyomtatott és a követelés szerinti partnerrel egyeztetett, elismert követelést tartalmazó leltárt kell készíteni.

A leltárban a követeléseket a mérleg sorok szerinti csoportosításban, lejárat szerint is ellenőrizhető módon kell kimutatni. A leltárnak forintértékben tételesen, vevőnként és adósonként, egyéb más követelések esetén partnerenként is ellenőrizhető módon kell tartalmaznia a követeléseket.

Az egyeztetés alapja:

- a) vevőkkel, adósokkal szembeni követelés esetén a vonatkozó számlák, egyenlegközlő levelek, szerződések és a vevők, adósok visszaigazoló levelei;
- b) munkavállalókkal szembeni követelés esetén az analitikus nyilvántartások;
- c) egyéb államháztartáson kívüli partnerekkel szembeni követelések esetén a támogatási szerződés, benyújtott pályázati elszámolás;
- d) adóhatósággal szembeni követelés esetén az adóbevallások és az adófolyószámla-kivonat.

**Pénzeszközök**

Az Egyetem házipénztárt nem működtet.

A bankszámlák esetén az év utolsó bankszámlakivonatainak egyenlegét kell leltárba foglalni, figyelemmel a devizaszámlák év végi értékelésének eredményére, és ezen záró egyenlegeket kell a főkönyvi adatokkal egyeztetni.

Az egyeztetés során feltárt eltéréseket a mérlegkészítés előtt rendezni kell.

### 1.15.3 Források leltározása

**Saját tőke**

A leltár dokumentumai csoporton belül.

- a) A Jegyzett tőke mérlegbe beállítandó, fordulónapi értékének egyeztetése elsősorban a társasági szerződés és annak módosítása alapján történjék. A jegyzett tőke változásait rögzítő iratok Cégbírósági bejegyzésre kell kerüljenek.
- b) A Tőketartalék leltározása során az vizsgálendő, hogy a mérleg sorban szereplő összegeket miből képezte az Egyetem, kitől kapta, és milyen formában.
- c) Az Eredménytartalék leltárba vételekor, amennyiben véglegesen kapott eredménytartalék-résről van szó, úgy az átadás dokumentuma a mérvadó, amennyiben az Egyetem saját tevékenységének az eredménye, úgy a kimutatott összeg nagyságára nézve az előző évi mérleg adatok nyújtanak kellő információt.
- d) Az Adózott eredmény nagyságát befolyásolja a ténylegesen elért eredményen túl az Alapító eredményfelosztásra vonatkozó döntése.

**Kötelezettségek**

A kötelezettségekről a mérleg fordulónapjára vonatkozóan, az analitikus nyilvántartásokkal való egyeztetéssel, az az alátámasztó alapidokumentumok vizsgálatával végzett leltárt kell készíteni mérleg sorok szerinti csoportosításban, mely forintértékben, tételesen, lejárat szerint is ellenőrizhető módon tartalmazza a kötelezettségeket.

a) Hosszú lejáratú kötelezettségek leltárba vétele:

- i. A beruházási, fejlesztési és egyéb hitelek, kölcsönök mérlegtételeinél a hitelt nyújtó bankok december 31.-i egyenlegközlői, valamint a hitel- és kölcsönszerződés a leltár alapidokumentuma.
- ii. az alapítókkal szembeni kötelezettségek leltározásánál az alapítók által veszteség rendezése céljából adott - visszatérítendő - összeggel kapcsolatos megállapodás, közgyűlési/taggyűlési jegyzőkönyv szolgálhat dokumentációként.

b) Rövid lejáratú kötelezettségek

- i. A vevőktől kapott előleg esetén az előleg banki átutalási bizonylata, és az azt megelőző megállapodás a leltározás alapidokumentuma.

- ii. Kötelezettségek áruszállításból, szolgáltatásból címen kimutatott mérlegtételek leltára az analitikus kimutatásokkal való egyeztetés után történik.
- iii. A rövid lejáratú hitelek, kölcsönök leltározásánál a bank által megküldött egyenlegközlőkkel, a kölcsönszerződésekkel való összehasonlításra van szükség.

#### Aktív-passzív időbeli elhatárolások leltározása

Az aktív és passzív időbeli elhatárolások leltárában az év végi zárlati teendők keretén belül időbeli elhatárolásra került költségek, bevételek bizonylataihoz kapcsolódó tételeket kell a megfelelő mérlegsorok szerinti csoportosításban kimutatni.

## 1.16 Pénzkezelési szabályok és azok évközi változásai

### 1.16.1 Bizonylati szabályok

Szt. 165. § (1) bekezdése értelmében minden gazdasági műveletről, eseményről, amely az eszközök, illetve azok forrásainak állományát, vagy összetételét megváltoztatja, bizonylatot kell kiállítani. A gazdasági műveletek folyamatát tükröző összes bizonylat adatait a könyvviteli nyilvántartásokban rögzíteni kell.

A bizonylatok alakjait és tartalmi követelményeire, kezelésére, könyvelésére, selejtezésére vonatkozó részletes rendelkezéseket a Szt. 166-167.§-ai és az Egyetem tárgyra vonatkozó szabályzatai tartalmazzák.

A külföldről történő beszerzés, illetve a külföldi partner által nyújtott szolgáltatás számviteli elszámolásakor a bizonylatoknak – amennyiben a (2) bekezdés előírásai maradéktalanul nem érvényesíthetők –, azok elfogadásához legalább a következő elvárásoknak kell megfelelni:

- a) Eleget kell tenni a bizonylat kibocsátójára vonatkozó jogszabályoknak. Ennek a feltételnek vizsgálatától a költség-haszon összevetésének elve alapján lehet eltekinteni.
- b) Az értékesítés alapja szerződés, vagy megállapodás kell legyen. – Ezt közlekedési szolgáltatás esetében maga a jegy, vagy az ellenérték kifizetését igazoló bizonylat teljesíti.
- c) Bizonyított legyen az ellenérték kifizetése.
- d) Bizonyított legyen az értékesítés, a szolgáltatás igénybevétele, illetve hogy az a Belföldi és külföldi kiküldetések rendjéről szóló Kiküldetési Szabályzat szerint, kiküldetés során elszámolható költségnek minősül.
- e) A nem magyarul kiállított számviteli bizonylatok esetében minden, a számvitel számára lényeges információt (jellemzően a szolgáltatás megnevezését), le kell fordítani és magyarul ráírni a bizonylatra. A fordítást végző munkatárnak a bizonylatot le kell szignálnia. A fordításról / fordíttatásról a bizonylat benyújtójának kell gondoskodni

### 1.16.2 Nyilvántartási rend

A könyvviteli nyilvántartásokba csak szabályszerűen kiállított bizonylat alapján szabad adatot bejegyezni.

A pénzeszközöket érintő gazdasági műveletek bizonylatainak adatait késedelem nélkül, a pénzmozgással egyidejűleg a könyvvitelben rögzíteni kell.

## 2. Elemzések

### 2.1 Adatok változása

Az Egyetemnek mind a 2021-es, mind a 2022-es üzleti éve teljes volt, január 1.-től december 31.-ig tartott. Így a 2022-es évi adatok összehasonlíthatósága a 2021-es évhez biztosított.

### 2.2 Mérlegtételek megoszlása

#### Eszközök

Megnevezés	2021. év eFt	2022. év eFt	Eltérés	Megoszlás %
Befektetett eszközök	15 710 044	15 314 543	- 395 501	52%
Forgóeszközök	669 432	3 991 474	3 322 042	13%
Aktív időbeli elhatárolások	227 141	10 371 606	10 144 465	35%
Eszközök összesen	16 606 617	29 677 623	13 071 006	100%



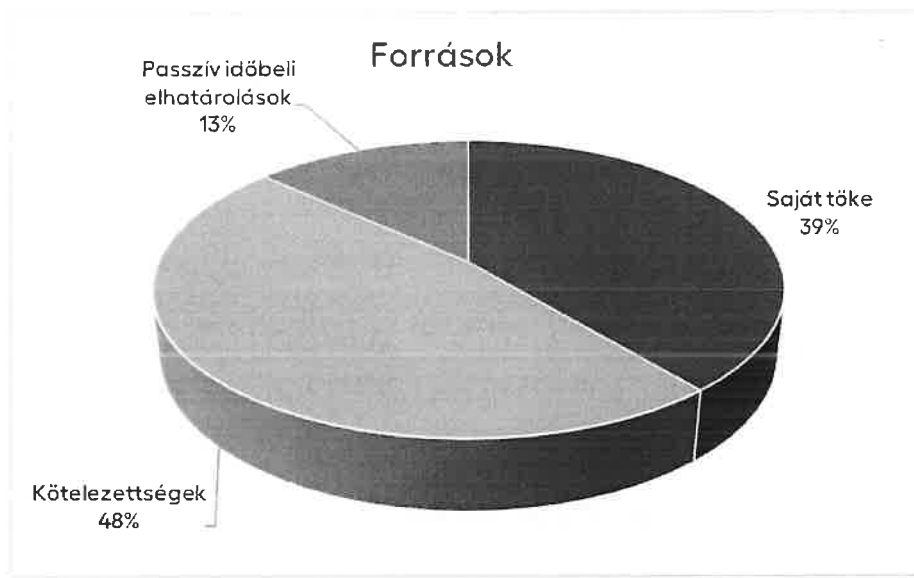
Az eszközök jelentős részét a befektetett eszközök adják. Ezen belül is a tárgyi eszközök értéke kiemelkedő. Ez utóbbi csoport jelentős részét az ingatlanok, műszaki gépek, berendezések alkotják. A befektetett eszközök értékét a zugligeti úti Campus telke, épületei és a bennük található eszközök (gépek, berendezések, bútorok) teszik ki. Az Egyetem eszközei között nagyon kicsi arányú az immateriális javak értéke, ennek egyetlen alkotó eleme van, a vagyonértékű jogok.

#### Források

A Saját tőke nagy részben a Campus beruházásra kapott támogatás modellváltás előtti értékét tartalmazza. A kötelezettségek többnyire rövid lejáratú kötelezettségek, tehát az Intézménynek hosszú távú kitétsége csak az RRF pályázat megvalósításával kapcsolatban van melyre a fedezet is rendelkezésre áll. A passzív időbeli elhatárolások

jelentős részét pedig a támogatásból finanszírozott eszközök forrásának elhatárolása alkotja.

Megnevezés	2021. év eFt	2022. év eFt	Eltérés	Megoszlás %
Saját tőke	13 952 153	11 538 834	-2 413 319	39%
Kötelezettségek	912 144	14 134 650	13 222 506	48%
Passzív időbeli elhatárolások	1 742 320	4 004 139	2 261 819	13%
<b>Források összesen</b>	<b>16 606 617</b>	<b>29 677 623</b>	<b>13 071 006</b>	<b>100%</b>



#### Saját tőke

Megnevezés	2021. év eFt	2022. év eFt	Eltérés	Megoszlás %
Jegyzett tőke	2 020 374	2 020 374	0	18%
Tőketartalék	75 011	75 011	0	1%
Eredménytartalék	12 103 338	9 645 324	-2 458 014	84%
Adózott eredmény	- 246 570	- 201 875	44 695	-2%
<b>Saját tőke</b>	<b>13 952 153</b>	<b>11 538 834</b>	<b>-2 413 319</b>	<b>100.0%</b>

A saját tőke összetételének alapja a modellváltás előtti költségvetési intézmény vagyoni nyilvántartása. Ennek következtében az újbóli alapításkori (1984.) értéke 2 020 mFt volt, ami a jelenlegi nyilvántartásban a jegyzett tőke értéke. A későbbi állami vagyon változása, mint tőketartalék jelenik meg az tőkeelemek között. Az eredménytartalék az előző évek felhalmozott eredményeinek átvezetéséből áll. Az adózott eredmény negatív előjelű lett. Ennek fő oka, hogy a támogatásból finanszírozott Campus felújítás modellváltás előtti időszakára eső részére nem került halasztott bevétel megképzésre. Így a Campus értékcsökkenésének negatív eredményhatása csak részben van halasztott bevétellel és vállalkozói profittal ellensúlyozva.

## 2.3 Vagyoni helyzet

Tőkeerősség	Saját tőke/Források összesen	39%
Kötelezettségek részaránya	Kötelezettségek/Források összesen	48%
Eladósodottság mértéke	Kötelezettségek/Saját tőke	122%
Befektetett eszközök fedezettsége I.	Saját tőke/Befektetett eszközök	75%
Befektetett eszközök fedezettsége II	Saját tőke+Hosszú lejáratú kötelezettségek/Befektetett eszközök	84%
Tőke hozadék	Adózott eredmény / Jegyzett tőke	-10%
Saját tőke növekedési üteme	Adózott eredmény / Saját tőke	-2%
Használhatósági fok	Tárgyi eszközök könyv szerinti (nettó) értéke / Tárgyi eszközök záró bruttó értéke	92%
Tárgyi eszközök megújulási mértéke	Tárgyidőszak során aktivált érték / Tárgyi eszköz záró bruttó értéke	1%

Az Egyetem tevékenységét legfőképpen támogatásokból finanszírozza, ezt tükrözik az Egyetem vagyoni mutatói is.

A kötelezettségek aránya 48% valamint az eladósodottság mértéke 122%, ez nagyrészt a folyamatban lévő támogatási szerződések keretében kapott előlegek teszik ki, amellyel az Egyetem még nem számolt el, illetve a benyújtott elszámolást a Támogató még nem fogadta el. Év végével az Egyetem 12 154 millió forintnyi olyan támogatást tart nyilván kötelezettségként a könyveiben, melyet részben vagy egészben felhasznált, és az elszámolást követő támogatói elfogadó nyilatkozat még nem áll rendelkezésre.

## 2.4 Likviditás és fizetőképesség

Az Egyetem év végi mérleg alapú likviditása megfelelő, mivel a rövid lejáratú kötelezettségek a folyamatban lévő támogatási szerződések keretében kapott előlegek teszik ki melynek nagy része elköltésre került és aktív időbeli elhatároláson szerepel.

Likviditási mutató	Forgóeszközök / Rövid lejáratú kötelezettségek	0,31
Eszközök megtérülési mutatója	Nettó árbevétel/Eszközök összesen	1%

## 2.5 Jövedelmezőség

Az Egyetem jövedelmezőségi mutatói negatívak a nagy mértékű értékcsökkenési leírás miatt, amely halasztott bevétellel csak részben van ellensúlyozva.

Árbevétel-arányos jövedelmezőségi mutató (ROS)	Adózott eredmény / Árbevétel	-61%
Tőkearányos jövedelmezőségi mutató (ROE)	Adózott eredmény / Saját tőke	-2%
Eszközarányos jövedelmezőségi mutató (ROA)	Adózott eredmény / Eszközök összesen	-1%



## 2.6 Cash-flow

### CASH FLOW-KIMUTATÁS

2022. december 31.

adatok ezer Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Tárgyév
a	b	c	d
1	I. Szokásos tevékenységből származó pénzeszköz-változás (Működési cash flow, 1-13. sorok)	- 50 797	-4 506 410
2	1a Adózás előtti eredmény ±	- 246 570	- 201 875
3	1b Korrekciók az adózás előtti eredményben		-4 390 347
	<i>Fejlesztési célra kapott támogatás</i>		2 209 806
	<i>Működési célra kapott támogatás</i>		-6 600 705
	<i>Előző évek módosításai</i>		0
	<i>Devizás pénzeszközök átértékelése</i>		552
4	1 Adózás előtti eredmény ±	- 246 570	-4 592 222
5	2 Elszámolt amortizáció +	535 408	557 412
6	3 Elszámolt értékvesztés és visszairás ±	3 640	51 420
7	4 Céltartalék képzés és felhasználás különbözete ±	0	0
8	5 Befektetett eszközök értékesítésének eredménye ±	0	0
9	6 Szállítói kötelezettség változása ±	32 571	82 031
10	7 Egyéb rövid lejáratú kötelezettség változása ±	- 178 728	11 785 407
11	8 Passzív időbeli elhatárolások változása ±	- 13 931	2 261 819
	Korrekció a fejlesztésre kapott támogatás miatt		-2 286 468
12	9 Vevőkövetelés változása ±	28 907	2 059
13	10 Forgóeszközök (vevőkövetelés és pénzeszköz nélkül) változása ±	12 708	- 11 960
14	11 Aktív időbeli elhatárolások változása ±	- 224 802	-10 144 465
15	12 Fizetett, fizetendő adó (nyereség után) -	0	0
16	13 Fizetett, fizetendő osztalék, részesedés -	0	-2 211 444
17	II. Befektetési tevékenységből származó pénzeszköz-változás (Befektetési cash flow, 14-16. sorok)	- 363 655	- 210 231
18	14 Befektetett eszközök beszerzése -	- 363 655	- 210 231
19	15 Befektetett eszközök eladása +	0	0
20	16 Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbetétek	0	0
21	17 Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbetétek -	0	0
22	18 Kapott osztalék, részesedés +	0	0
23	III. Pénzügyi műveletekből származó pénzeszköz-változás (Finanszírozási cash flow, 17-27. sorok)	55 533	8 025 979
24	19 Részvénykibocsátás, tőkebevonás (tőkeemelés) bevétel +	0	0
25	20 Kötvény és hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátásának	0	0
26	21 Hitel és kölcsön felvétel +	0	0
27	22 Végrelegesen kapott pénzeszköz +	55 533	6 677 367
28	23 Részvénybevonás, tőkekivonás (tőkeleszállítás) -	0	0
29	24 Kötvény és hitelviszonyt megtestesítő értékpapír visszafizetése -	0	0
30	25 Hitel és kölcsön törlesztése, visszafizetése -	0	0
31	26 Végrelegesen átadott pénzeszköz -	0	0
33	27 Alapítókkal szembeni, illetve egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	0	1 348 612
34	IV. Pénzeszközök változása (±II±III. sorok) ±	- 358 919	3 309 337
35	28 Devizás pénzeszközök átértékelése +	- 1 370	- 552
36	V. Pénzeszközök mérleg szerinti változása (IV+27. sorok) +	- 360 289	3 308 785

Keltezés: 2023. május 18.

a szervezet vezetője (képviselője)

P.H.

### 3. Specifikus rész

#### 3.1 Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

##### 3.1.1 Előző évek módosítása

A 2022-es évben megállapításra kerültek jelentős mértékű, előző éveket érintő módosítások, melyeket a 2000. évi C. Számviteli törvény 3§. (3) 3 és 19§ (3) bekezdése alapján mutatunk be. Az előző évek módosításai a következő eseményekhez kötődnek:

##### 3.1.1.1 2019-ben kapott, 3 524 M Ft el nem számolt támogatás korrekciója

Az Egyetem 2019-ben 2384-3/2019/FIRFIN azonosítószámmal előlegként kapott 3 524 100 ezer Ft támogatást, melynek felhasználásáról és elszámolási kötelezettségéről a támogatói okiratban előírtaknak megfelelően 2021- augusztus 25-ig eleget tett.

Az elszámolásról az elfogadó nyilatkozat mérlegkészítés napjáig nem készült el. A támogatást az Egyetemnek a kötelezettségek között kellett volna nyilvántartani és a felmerült költségekkel szemben bevételt kellett volna elhatárolnia. A támogatásból beruházás is aktiválásra került, melynek 2022 nyitó nyilvántartási nettó értéke 2 222 150 ezer Ft. Ennek értéke a nyitó mérlegben nincs halasztott bevételként kimutatva. A számviteli törvénynek megfelelően az Egyetem megképezi a beruházási célra kapott támogatásból a halasztott bevételt, melyet a következő években az aktivált eszközök értékcsökkenésével arányosan mutat be bevételként.

A korrekció hatása:	Ezer Ft
Bevételek aktív időbeli elhatárolása	+3 524 100
Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	+3 524 100
Egyéb bevételek	- 2 222 150
Halasztott bevételek	+2 222 150

##### 3.1.1.2 Egyes pályázatokra kapott, el nem számolt támogatási előlegek

A pályázatok ellenőrzése során több olyan pályázatot azonosítottunk, ahol vagy a korábban kapott, de még el nem fogadott pályázati forrás nem szerepel az egyéb kötelezettségek között, vagy a már felhasznált, de még el nem fogadott összeg nincs a bevételek aktív időbeli elhatárolásai között.

Érintett pályázatok listája:

- KDP\_Kooperatív Doktori P. 2020
- Diplomafilm 2019\_NFI
- VEKOP-2.2.1-16-2017-00007
- NKA A Pitti-Filati szakkvázáron történő részvétel
- NKA 104123/00034 Tárgyalkotó Tanszék megjelenése a „Ambiente Tendencia” szakkvázáron

- Lee Davis grafikusművész meghívása
- NKA 104123/00045\_Heimtextil 21 szakvásár
- Diplomafilm 2020\_NFI
- NFI 2020 - A mosógépen túl
- NFI 2020 - Kegyelmes angyal
- NFI 2020 - Sárga Virág
- NFI 2020 - Piti és Lixi
- NFI 2020 - Káoszban levő
- BURSA ösztöndíj

A korrekció hatása	Ezer Ft
Egyéb bevételek	+10 740
Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	+341 919
Bevételek aktív időbeli elhatárolása	+352 659

### 3.1.1.3 Kinizsi utcai bérlemény értékének kivezetése a nyitó mérlegből

Az Egyetem 2017. szeptember 27.-én visszaadta a tulajdonosnak a Kinizsi u. 39. szám alatt álló ingatlant bérleti szerződés megszüntetésével. Ezen ingatlan felújítási értéke nem került le a tárgyi eszközökről 2017.09.27.-vel, és a 2022 nyitó mérlegben is szerepel. Ezzel az ingatlannal kapcsolatos eszköz értékeket terven felül csökkentettük, és kiveztük a könyvekből.

A korrekció hatása:	Ezer Ft
Egyéb ráfordítások	+2 649
Ingtatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	-2 649

### 3.1.1.4 3H Építésziroda Kft. Garanciális visszatartás

Az Egyetemnek garanciális visszatartási kötelezettsége volt a 3H Építésziroda Kft-vel szemben, mely a nettó szerződéses ár 5%-ával megegyező összeg. A szerződés szerinti nettó 353 M Ft-tal szemben csak 331,5 M Ft került kifizetésre, utóbbi 5%-át, 16,575 M Ft-ot az Egyetem visszatartotta. Ez az összeg a 2022 nyitó könyvekben nincs kötelezettségként feltüntetve. Az Egyetem a garanciális visszatartást a 3H Építésziroda Kft-nek 2023-ban kifizette.

A korrekció hatása:	Ezer Ft
Egyéb bevétel	- 16 575
Kötelezettség	16 575

### 3.1.1.5 Korábbi évek során megképzett halasztott bevétel korrekciója

A nyitó mérlegben szereplő halasztott bevétel fejlesztési támogatásra került megképzésre. Az ellenőrzés során megállapítottuk, hogy ebből tárgyi eszköz értéket 1 788 m Ft a korábban kimutatott 1 899 m Ft helyett. Az ezen felüli összeg működési költségekre került elszámolásra. A különbözetet korrigálva a korábbi évek értékcsökkenéseivel visszavezettük a passzív időbeli elhatárolásról.

A korrekció hatása:	Ezer Ft
Egyéb bevétel	+19 190
Halasztott bevétel	- 19 190

### 3.1.2 Eszközök

ESZKÖZÖK ÖSSZESEN: 29 677 623 eFt

#### 3.1.2.1 Befektetett eszközök bruttó és nettó értékének alakulása

A befektetett eszközök 15 314 543 eFt állománnyal zártak 2022. december 31-én, ez 395 501 eFt-al alacsonyabb érték az előző évihez képest. A befektetett eszközöket 99,7%-ban a tárgyi eszközök alkotják.

#### Immateriális javak

Az Immateriális javak kizárólag vagyonértékű jogokból állnak, melyek mérlegben szereplő értéke 47 914 eFt. A vagyonértékű jogokat az egy évnél hosszabb ideig tartó szoftver licencek alkotják.

#### Tárgyi eszközök

A tárgyi eszközök ingatlanok és ingatlanokhoz kapcsolódó vagyonértékű jogok (94,6%), műszaki gépek, berendezések és járművek (4,4%) és egyéb berendezések és felszerelésekből (0,4%) valamint beruházásból (0,5%) és beruházásra adott előlegből (0,04%) áll.

A terv szerinti értékcsökkenés év során alkalmazott elvei megfelelnek a számviteli politikában és azok mellékletiben foglaltaknak. Egy terven felüli értékcsökkenést előidéző esemény történt a 2022. évben: Az Egyetem 2022-ben visszaadta a Batthyány utcában lévő bérleményt mely az 12. Ingatlanok mérlegsoron 51 724 e Ft nettó értéken szerepelt. Az eszközérték terven felüli értékcsökkenés elszámolását követően kivezetése került.

Az Egyetem 2022. decemberében a MOME Alapítványtól 76 662 e Ft értékben kapott eszközöket, melyet a befejezetlen beruházáson tart nyilván. Az eszközöket várhatóan 2023. évben fogja aktiválni.

A befektetett eszközök bruttó értékét, az értékcsökkenési leírást és a nettó értéket és azok állományváltozását a következő oldalakon található táblázatok tartalmazzák.

## Befektetett eszközök 2022 évi mozgástáblája

	Megnevezés		Bruttó érték		Értékesítikéntes		Nettó érték					
	Nyitó érték	Évközi nov.	Évközi csökk.	Átsorolás	Záró érték	Nyitó érték	Évközi nov.	Évközi csökk.	Átsorolás	Záró érték	Nyitó	Záró
I./1.												
I./2.												
I./3.	56 242	13 789		238	70 269					22 355	43 748	47 914
I./4.												
I./5.												
I./6.												
I./7.												
I	56 242	13 789	0	238	70 269					22 355	43 748	47 914
II./1.	15 140 953	27 722	56 983		15 111 692		2 609			663 981	14 750 339	14 447 711
II./2.												
II./3.	1 172 974	89 357	678	-581	1 261 072		276			582 843	846 072	678 229
II./4.	102 366	3 781		343	106 490					47 839	69 885	58 651
II./5.												
II./6.		197 613	120 920		76 693							76 693
II./7.												
II	16 416 293	323 818	121 598	-238	16 561 292		547 551	2 885		1 294 663	15 666 296	15 266 629
III./1.												
III./2.												
III./3.												
III./4.												
III./5.												
III./6.												
III./7.												
III./8.												
III./9.												
III./10.												
III	0	0	0	0	0		0			0	0	0
A	16 472 535	337 607	121 598	0	16 631 561		557 412	2 885		1 317 018	15 710 044	15 314 543

### 3.1.2.2 Forgó eszközök alakulása

A forgóeszközök 2022. december 31-i 3 991 474 eFt-os mérleg sorát pénzeszközök 3 943 553 eFt és a követelések 47 921 eFt állománya teszi ki.

### 3.1.2.3 Készletek

Az Egyetem 2022. 12. 31-én nem rendelkezett készletekkel.

### 3.1.2.4 Értékpapírok

A forgóeszközök közé sorolt értékpapírok értéke a mérlegfordulónapon nulla.

### 3.1.2.5 Pénzeszközök

Az Egyetemnek nincs házipénztára, a pénzeszközök teljes egészében számlapénzből (6 074 494 eFt) áll. A számlapénz az OTP Bank Zrt-nél vezetett számlákon található, illetve az RRF pályázatra kapott pályázati előleg a Magyar Államkincstár erre elkülönített számlájára került elhelyezésre.

Pénztár, csekkek 2022. december 31-én		
Főkönyvi szám	Megnevezés	Összeg (e Ft)
381	Pénztár (Forint)	0

Számlapénzek 2022. december 31-én				
Főkönyvi szám	Megnevezés	Előző időszak (eFt)	Tárgy időszak (eFt)	Eltérés (eFt)
384	OTP főszámla	149 125	1 349 110	1 199 985
385	Elkülönített betétszámlák	158 373	2 178 308	2 019 935
	<i>Ebből RRF</i>		<i>2 120 603</i>	<i>2 120 603</i>
386	Devizabetét számla	304 107	397 759	93 652
387	Kártyafedezeti számla	5 274	3 500	- 1 774
388	Adomány számla	17 889	14 876	- 3 013
	<b>Összesen:</b>	<b>634 768</b>	<b>3 943 553</b>	<b>3 308 785</b>

### 3.1.2.6 Követelések alakulása

A követelések összetételét a következő táblázatok mutatják:

Követelések áruszállításból, szolgáltatásból 2022. december 31-én				
Főkönyvi szám	Megnevezés	Előző időszak (eFt)	Tárgy időszak (eFt)	Eltérés (eFt)
311	Belföldi követelések forintban	27 099	17 831	- 9 268
315	Belföldi követelések értékvesztése és annak visszaírása	- 6 985	- 2 231	4 754
316	Külföldi követelések forintban	1 875	7 685	5 810
Összesen:		21 989	23 285	1 296

Egyéb követelések 2022 december 31-én				
Főkönyvi szám	Megnevezés	Előző időszak (eFt)	Tárgy időszak (eFt)	Eltérés (eFt)
354	Szolg.adott előlegek	3 530	11 363	7 833
355	Egyéb adott előlegek	78		- 78
357	Adott kaució, kollégium	6 953	6 953	0
3611	Munkabér előleg	467	350	- 117
3613	Egyéb elszám. Munkavállalóval	11	2 520	2 509
3614	TB. Kifizetések elsz.szla.	1 637	2 650	1 013
369	Egyéb követelések		800	800
Összesen:		12 676	24 636	11 960

A mérlegkészítés időpontjáig áruszállításból és szolgáltatásból származó követelésekből 21 951 eFt (86,02%) összegű követelés befolyt.

A belföldi követelések értékvesztésének bemutatása:

50%-os mértékben került leírásra a 2022. évi 180 napnál régebbi vevőkövetelés 23 e Ft  
100%-os mértékben került értékvesztésre a 360 napnál régebbi követelések összesen 2 208 e Ft.

Vevő értékvesztés 2022. december 31		
Név	számlaszám	eFt
Bánki-Horváth Bianka	IV 21S 0000691	10
Bánki-Horváth Bianka	IV 22S 0000493	60
Baska Barbara	IV 22S 0001283	8
Beke Luca	HVF20S 0000016	105
Biri Emese Panka	IV 20S 0000180	15
Dr. Dimák Sándor	SZ 21S 0000502	110

Horváth Réka	HVF20S 0000080	95
Karsai Kata	IV 21S 0000690	10
Kocsis András István	IV 22S 0000489	25
MOME Könyvtár	IV 22S 0000429	4
Péter Áron Izsák	HVF20S 0000058	8
Péter Áron Izsák	HVF20S 0000059	30
Pupp Dorottya	HVF20S 0000054	45
Pupp Dorottya	HVF20S 0000055	75
Qian Ya Wen	IV 22S 0000259	2
Qian Ya Wen	IV 22S 0000497	30
Qian Ya Wen	IV 22S 0001462	15
Rácz Marianna	HVF20S 0000002	26
Rácz Marianna	HVF20S 0000003	26
Réz Zsófia	HVF20S 0000057	40
Sárosi Róbert	HVF20S 0000018	55
Schneider Ágnes	HVF20S 0000079	40
Sinkó Krisztina	HVF20S 0000067	178
Sivák Zsófia Katalin	HVF20S 0000038	15
Soczó Anna	IV 22S 0001451	8
Szabó Dániel	HVF20S 0000042	60
Szabó Dániel	HVF20S 0000043	400
Szamos Krisztina	IV 22S 0000473	10
Szigli Mónika	IV 21S 0000686	30
Thriveo Central Europe Kft.	SZ 21S 0000531	4
Thriveo Central Europe Kft.	SZ 21S 0000568	162
Tökés Márton	IV 21S 0000249	15
Vadász Orsolya Emese	HVF20S 0000028	200
Varga Csaba	IV 20S 0000012	200
Vecsey Zita Viktória	IV 22S 0000474	10
Vecsey Zita Viktória	IV 22S 0001450	60
Zsíri Vanda Fatime	IV 20S 0000182	45
	Összesen	2 231

**Behajthatatlan követelés leírása:**

Behajthatatlan követésként az Uniarts Café követelése lett elszámolva 1 397 600 Ft összegben. Az Uniarts Café Kft-vel szemben elszámolt értékvesztés kivezetésre került, mivel a társaság felszámolás alatt van. A követelés megtérülése nem várható.

**3.1.2.7 Aktív időbeli elhatárolások**

Az Aktív időbeli elhatárolások 227 141 ezer Ft-ról 10 371 606 ezer Ft-ra változtak. Ennek legfőbb oka, hogy a tárgyévi finanszírozási támogatásról a mérleg készítéséig az Egyetem nem kapta meg az elszámolást elfogadó nyilatkozatot, a tavalyi évben az elfogadó nyilatkozat a mérleg készítéséig beérkezett így az ezzel kapcsolatos felhasznált támogatásokat ki lehetett vezetni a mérlegből. Növeli az elhatárolások mértékét az RFF pályázati felhasználás, melynek elszámolása 2026-ben esedékes, továbbá előző évek módosításai, (lásd 3.1.1.1. pont).

A következő táblázat szemlélteti a jelentős összegű bevételek aktív időbeli elhatárolását:



Bevételek aktív időbeli elhatárolása - 50 millió Ft feletti tételek listája 2022. december 31-én	
Megnevezés	Összeg (eFt)
Fenntartói finanszírozás	4 900 839
FE0003 Campus beruházás	3 524 100
FK8009 DKK 2022.	743 767
P11003 VEKOP-2.2.1-16-2017-00007	299 710
FP8005 Ökoszisztéma_EIÖ II. 2021_2022	150 378
ERASMUS ösztöndíj	140 955
FP9000 RRF-2.1.2-21-2022-00021	74 150

### 3.1.3 Források

#### 3.1.3.1 Saját tőke bemutatása, elemeinek változása

A saját tőke állományváltozására az alábbi események voltak hatással:

- Előző évi eredmény eredménytartalékba való átvezetése
- Előző évek módosításai (lásd 3.1.1. fejezet)
- Tárgyévi eredmény

Saját tőke változás (eFt)					
Főkönyvi szám megnevezése	2022. évi nyitó	Előző év(ek) módosításai	Előző évi eredmény átvezetése	Tárgyévi eredmény	2022. évi záró
Jegyzett tőke	2 020 374				2 020 374
Tőketartalék	75 011				75 011
Eredménytartalék	12 103 338		- 2 458 014		9 645 324
Adózott eredmény	- 246 570	- 2 211 444	2 458 014	- 201 875	- 201 875
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>13 952 153</b>	<b>- 2 211 444</b>		<b>- 201 875</b>	<b>11 538 834</b>

#### Jegyzett tőke

A jegyzett tőke állománya 2022-ben változatlanul 2 020 374 eFt. Ami a modellváltás előtti költségvetési intézmény alapításkori vagyona volt.

#### Tőketartalék

Az Nftv. átmeneti rendelkezése alapján minden más nemzeti vagyonba tartozó tőkeváltozás a tőketartalékba került, melynek összege 75 011 eFt.

#### Eredménytartalék

A 9 645 324 eFt eredménytartalék tartalmazza a jogelőd korábbi időszak adózott eredményét, valamint az előző évek adózott eredményét.

#### Adózott eredmény

Az Intézmény 2022. évi adózott eredménye -201 875 eFt (veszteség)

### 3.1.3.2 Céltartalék

Sem céltartalék képzésre, sem céltartalék feloldására nem került sor 2022. évben.

### 3.1.3.3 Kötelezettségek

A kötelezettségek 14 134 650 eFt-os állományában hosszú és rövid lejáratú kötelezettségek szerepelnek.

#### Hosszú lejáratú kötelezettségek

Az RRF pályázatra kapott előleg (1 355 142 eFt) szerepel itt, amelyet az Egyetem egy éven túl tervez felhasználni.

#### Rövid lejáratú kötelezettségek

A rövid lejáratú kötelezettségek 2022. december 31-én 12 779 508 eFt értékűek voltak. Ebből vevőktől kapott óvadék, kaució: 3 102 e Ft. A szállítói kötelezettségek év végi 244 823 eFt-os értéket képviselt, ami nem tartalmazott vitatott tartozásokat, 239 336 e Ft (97,7%) kiegyenlítése a mérlegkészítésig megtörtént.

Kötelezettségek áruszállításból, szolgáltatásból 2022. december 31-én				
Főkönyvi szám	Megnevezés	Előző időszak (eFt)	Tárgy időszak (eFt)	Eltérés (eFt)
4541	Belföldi anyag- és áruszállítók	156 213	224 392	68 179
4542	Külföldi anyag- és áruszállítók	123	13 975	13 852
455	Beruházási szállítók		6 456	6 456
Összesen:		156 336	244 823	88 487

Az 12 531 583 eFt összegű egyéb rövid lejáratú kötelezettségek tartalma döntően elszámolandó támogatásként a bankszámlára érkezett összeg és a december havi bruttó bér, illetve a bérek után fizetendő adó és járulékok kötelezettségének összege.

Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek 2022. december 31-én				
Főkönyvi szám	Megnevezés	Előző időszak (eFt)	Tárgy időszak (eFt)	Eltérés (eFt)
462	SZIA elszámolás	37 559	44 115	6 556
46300	TB járulék kötelezettség	48 379	54 855	6 476
46301	Nyugdíjjárulék	100	121	21
46303	Rehabilitációs hozzájárulás		8 595	8 595
46304	SZOCHO kötelezettség	42 434	40 557	- 1 877
467	Fizetendő áfa	3 425	16 558	13 133
471	Jövedelem elszámolási szla.	126 830	196 399	69 569
472	Fel nem vett járandóságok	473	1 486	1 013
4735	Táppénz hozzájárulás	150	11 193	11 043
4775	Bursa ösztöndíj	2 788	177	- 2 611

4778	ERASMUS ösztöndíj	278 886	512 045	233 159
4779	Nemzeti felsőoktatási díj	18 200	18 200	
47911	Normatív támogatási előleg		6 325 483	6 325 483
47912	Egyéb támogatások elszámolása	184 532	4 456 807	4 272 275
47913	RRF támogatási előleg		825 949	825 949
4799	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	3 065	19 043	15 978
Összesen:		746 821	12 531 583	11 784 762

A következő táblázat szemlélteti a jelentős összegű egyéb rövid lejáratú kötelezettségeket:

Rövid lejáratú kötelezettségek 50 millió Ft feletti tételek listája 2022. december 31-én	
Megnevezés	Összeg (eFt)
Fenntartói finanszírozás	5 597 026
FE0003 Campus beruházás technikai	3 524 100
FP9000 RRF-2.1.2-21-2022-00021	825 949
FK8009 DKK 2022.	745 000
ERASMUS ösztöndíj	512 045
FP8005 Ökoszisztéma_EIÖ II. 2021_2022	138 924
FP8007 KDP_Kooperatív Doktori P. 2021	61 860
FP3001 Stefan Lengyel kiválósági ödíj	43 955
P11003 VEKOP-2.2.1-16-2017-00007	314 956

### 3.1.3.4 Passzív időbeli elhatárolások

A passzív időbeli elhatárolások mérlegsora 4 004 139 eFt értékben a bevételek, a költségek és ráfordítások passzív időbeli elhatárolásokat, illetve halasztott bevételeket tartalmaz. A bevételek passzív időbeli elhatárolása (19 689 eFt) azon 2023. évi bevételeket tartalmazza, amelyek számlánkra érkezése még 2022. évben megtörtént.

A költségek passzív időbeli elhatárolása (23 943 eFt) azon 2022. évi költségeket tartalmazza, melyek kifizetésére csak 2023-ban került sor.

A halasztott bevételek 3 960 507 eFt-os mérlegsora a támogatásból beszerzett tárgyi eszközök értékcsökkenésének fedezeteként a támogatási összegből elhatárolt bevételeit tartalmazza.

Halasztott bevételek passzív időbeli elhatárolása 2022. december 31-én						
Főkönyvi szám	Megnevezés	2022. évi nyitó érték (eFt)	Előző év(ek) módosításai	2022. évi elhatárolás (eFt)	2022. évi feloldás (eFt)	2022. évi záró érték (eFt)
4832	Fejlesztési célra kapott támogatás elhatárolása	1 674 039	- 19 190		35 762	1 619 087
4834	TE halasztott bevétel			122 243	11 519	110 724
4835	Campus beruházás		2 222 149		68 115	2 154 034
4836	Adomány eszközök			76 662		76 662
	Összesen:	1 674 039	2 202 959	198 905	115 396	3 960 507

## 3.2 Az eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

### 3.2.1 Előző évek módosítása

Az előző évek módosításai a Kiegészítő melléklet 3.1.1. fejezetében vannak bemutatva.

### 3.2.2 Bevételek alakulása

Az Egyetem közfeladatot ellátó intézmény, ezért a működését elsősorban állami és más támogatásokból finanszírozza. A támogatásokat a számviteli szabályoknak megfelelően mindaddig rövid lejáratú kötelezettségként tartja nyilván, amíg a támogatási összeggel el nem számol a támogató felé, és azt a támogató el nem fogadja. Ennek megfelelően a bevételek önállóan nem tükrözik teljeskörűen az időszakban befolyt támogatások értékét. A torzítás kiküszöbölésére a támogatásoknál bemutatjuk az egyéb rövid lejáratú kötelezettségek között nyilvántartott támogatásokat is.

A bevételeket vizsgálva látszik, hogy a belföldi értékesítés nettó árbevétele 5%, az egyéb bevételek 94% és a pénzügyi bevételek 1%.

#### 3.2.2.1 Értékesítés nettó árbevétele

Alaptevékenységgel kapcsolatos bevételek 2022. december 31-én				
Főkönyvi szám	Megnevezés	Előző időszak (eFt)	Tárgy időszak (eFt)	Eltérés (eFt)
91	Alaptevékenység bevételei	56 639	65 749	9 110

Vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos bevételek 2022. december 31-én				
Főkönyvi szám	Megnevezés	Előző időszak (eFt)	Tárgy időszak (eFt)	Eltérés (eFt)
92	Vállalkozási tevékenység bevételei	340 340	267 002	- 73 338

Az értékesítési bevétek között az alaptevékenységhez kötött bevételek aránya 20%, míg a vállalkozói tevékenységhez, kutatás-fejlesztéshez kapcsolható bevételek 80% részt tesznek ki.

### 3.2.2.2 Egyéb bevételek

Egyéb bevételek 2022. december 31-én				
Főkönyvi szám	Megnevezés	Előző időszak (eFt)	Tárgy időszak (eFt)	Eltérés (eFt)
96	Egyéb bevételek	3 974 949	6 591 053	2 616 104

Egyéb bevételek többnyire a tárgyév során felhasznált támogatásokat tartalmazzák, melynek részletezése a 3.2.2.4 fejezetben található.

### 3.2.2.3 Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek bemutatása

A 2022-es üzleti évben kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételeket az Egyetem nem realizált.

### 3.2.2.4 Kapott támogatások bemutatása

A kapott támogatásokat a Beszámoló 5.1-es mellékletében részletezzük

## 3.2.3 Aktivált saját teljesítmények bemutatása

A 2022-es üzleti évben aktivált saját teljesítményt az Egyetem nem realizált.

## 3.3 Költségek alakulása

### 3.3.1 Anyagjellegű ráfordítások

Az intézmény 1 787 143 eFt összegű anyagjellegű ráfordítása 282 449 eFt anyagköltségből, 1 456 372 eFt igénybe vett szolgáltatásból 48 224 eFt egyéb szolgáltatások értékéből, és 98 eFt eladott (közvetített) szolgáltatásokból áll.

#### 3.3.1.1 Anyagköltségek

Az anyagköltség a tavalyi időszakhoz képest 88%-al növekedett. Ennek egyik fő oka az, hogy 2022-ben jelentősen enyhültek a COVID19-el kapcsolatos korlátozások és bezárások. Másik jelentős oka az energia árak év végi drasztikus emelkedése, illetve a költségekre gyakorolt jelentős mértékű inflációs hatás.

Anyagköltség 2022. december 31-én				
Főkönyvi szám	Megnevezés	Előző időszak (eFt)	Tárgy időszak (eFt)	Eltérés (eFt)
511	Irodai, oktatási célra vásárolt anyagok	25 725	42 661	16 936
512	Üzemeltetési anyagok	13 704	22 583	8 879
513	Szakmai célú anyagok	12 955	20 316	7 361
514	Intézményi működési energia	97 957	196 889	98 932
Összesen:		150 341	282 449	132 108

### 3.3.1.2 Igénybe vett szolgáltatások

Az igénybevett szolgáltatások 70%-al növekedtek az előző időszakhoz képest. Legnagyobb összegű növekedés az oktatási és szakértői szolgáltatásokban jelentkezik. Ennek főbb okai a külső oktatók javadalmazásának emelése és a MOME Dokumentumfilm tárgyevi költségei. Az utazási és PR, reklám költségek az Egyetem nemzetköziesítési célját támogatandóan növekedtek. Üzemeltetési költségek növekedésének oka az informatikai rendszerek korszerűsítése, új informatikai szolgáltatások igénybevétele. A bérleti díjak növekedése leginkább a másfélszeresére bővített kollégiumi kapacitásnak és a bérelt sportolási lehetőség (pálya és uszoda) költségeihez köthetők.

Igénybe vett szolgáltatások 2022. december 31-én				
Főkönyvi szám	Megnevezés	Előző időszak (eFt)	Tárgy időszak (eFt)	Eltérés (eFt)
521	Kommunikációs szolgáltatások	14 571	14 558	- 13
522	Bérleti díjak	68 197	125 046	56 849
523	Fuvarozás, szállítás	7 027	14 496	7 469
524	Karbantartási költségek	46 159	58 568	12 409
525	Üzemeltetési, működtetési szolg.	169 248	263 013	93 765
526	Szakértői és ügyviteli szolgáltatások	506 737	802 327	295 590
527	PR, kiadvány és továbbképzés költsége	34 894	89 625	54 731
528	Utazási és kiküldetési költségek	10 727	88 739	78 012
529	Egyéb igény bevett szolgáltatás	31		- 31
<b>Összesen:</b>		<b>857 591</b>	<b>1 456 372</b>	<b>598 781</b>

### 3.3.1.3 Egyéb szolgáltatások költségei

Egyéb szolgáltatások költségei 2022. december 31-én				
Főkönyvi szám	Megnevezés	Előző időszak (eFt)	Tárgy időszak (eFt)	Eltérés (eFt)
531	Hatósági és igazgatási szolg. díjak	8 026	15 318	7 292
532	Pénzügyi, befektetési szolg. díjak	10 891	18 851	7 960
533	Biztosítási díjak	5 064	7 054	1 990
539	Különféle egyéb költségek	11 705	7 001	- 4 704
	<b>Összesen:</b>	<b>35 686</b>	<b>48 224</b>	<b>12 538</b>

### 3.3.2 Személyi jellegű ráfordítások

A személyi jellegű ráfordítások 4 764 529 eFt összegű állománya 3 480 358 eFt bérköltségéből, 798 492 eFt személyi jellegű egyéb kifizetésből, valamint 485 679 eFt bérjárulékából áll.

### 3.3.2.1 Bérkölttség

Bérkölttség 2022. december 31-én				
Főkönyvi szám	Megnevezés	Előző időszak (eFt)	Tárgy időszak (eFt)	Eltérés (eFt)
541	Bér és pótlékok	1 881 095	3 020 627	1 139 532
542	Munkavégzéshez kapcs. egyéb jutt.	72 650	7 273	- 65 377
543	Egyéb személyi jell. kifizetés	120 779	52 065	- 68 714
545	Munkavállalóknak fizetett költségtérítés	4 138	7 122	2 984
546	Egyéb szociális jellegű juttatás		700	700
547	Egyéb jogcímen kifizetett juttatás	176 837	291 500	114 663
548	Bérenkívüli juttatás	12 693	49 088	36 395
549	Egyéb jogcímen kifizetett juttatás	14 382	51 983	37 601
Összesen:		2 282 574	3 480 358	1 197 784

### 3.3.2.2 Személyi jellegű egyéb kifizetés

Személyi jellegű egyéb kifizetések összege a hallgatói juttatásokat tartalmazza.

Hallgatói juttatások 2022. december 31-én				
Főkönyvi szám	Megnevezés	Előző időszak (eFt)	Tárgy időszak (eFt)	Eltérés (eFt)
55111	Tanulmányi ösztöndíj	59 572	130 932	71 360
55112	Szociális ösztöndíj	64 538	123 980	59 442
55113	Közéleti ösztöndíj kifiz.	4 477	8 785	4 308
55114	Tankönyv és jegyzettámogatás	316	758	442
55115	Lakhatási és albérleti támogatás	10 440	50 570	40 130
55121	Doktorandusz ösztöndíj kifiz.	72 620	150 960	78 340
55122	Bursa ösztöndíj kifiz.	3 530	3 455	- 75
55123	Hunyadi Miniszteri öszt.díj	420	300	- 120
55124	Nemzeti Felsőoktatási öszt.díj	2 400	2 400	
55125	Tanítási gyakorlati ösztöndíj		9 100	9 100
551	<b>Normatív pénzbeli juttatások</b>	<b>218 313</b>	<b>481 240</b>	<b>262 927</b>
5521	Stefan Lengyel Kiválósági ödj	9 000	23 250	14 250
5522	ERASMUS ösztöndíj kifiz.	72 539	208 300	135 761
5523	ÚNKP ösztöndíj		13 600	13 600
5524	HSUP ösztöndíj		30 000	30 000
5529	Egyéb ösztöndíjak	38 678	41 952	3 274
552	<b>Egyéb pénzbeli juttatások</b>	<b>120 217</b>	<b>317 102</b>	<b>196 885</b>
5531	Stipendium Hungaricum ösztöndíj	262		- 262
553	Külföldi hallgatók pénzbeli jutt.	262		- 262
554	Hallgatói támogatás		150	150
Összesen:		338 792	798 492	459 700

### 3.3.2.3 Bérjárulékok

Bérjárulékok 2022. december 31-én				
Főkönyvi szám	Megnevezés	Előző időszak (eFt)	Tárgy időszak (eFt)	Eltérés (eFt)
561	Szociális hozzájárulási adó	340 301	432 101	91 800
562	TB járulék	9	43	34
563	Táppénz	1 572	815	- 757
564	Kifiz.terh.SZJA	4 352	15 607	11 255
566	Rehab.hozzáj.	22 291	37 113	14 822
Összesen:		368 525	485 679	117 154

### 3.3.3 Értékcsökkenési leírás

Az Egyetem a befektetett eszközei után 2022-ben összesen 557 412 eFt értékcsökkenést számolt el, mely terv szerint értékcsökkenési leírás 546 546 eFt és kisértékű tárgyi eszközök terv szerinti értékcsökkenése 10 866 eFt volt.

### 3.3.4 Eladott áruk és szolgáltatások beszerzési értéke

Eladott közvetített szolgáltatások értéke 2022. december 31-én				
Főkönyvi szám	Megnevezés	Előző időszak (eFt)	Tárgy időszak (eFt)	Eltérés (eFt)
815	Eladott(közvetített)szolg. ért	242	98	- 144

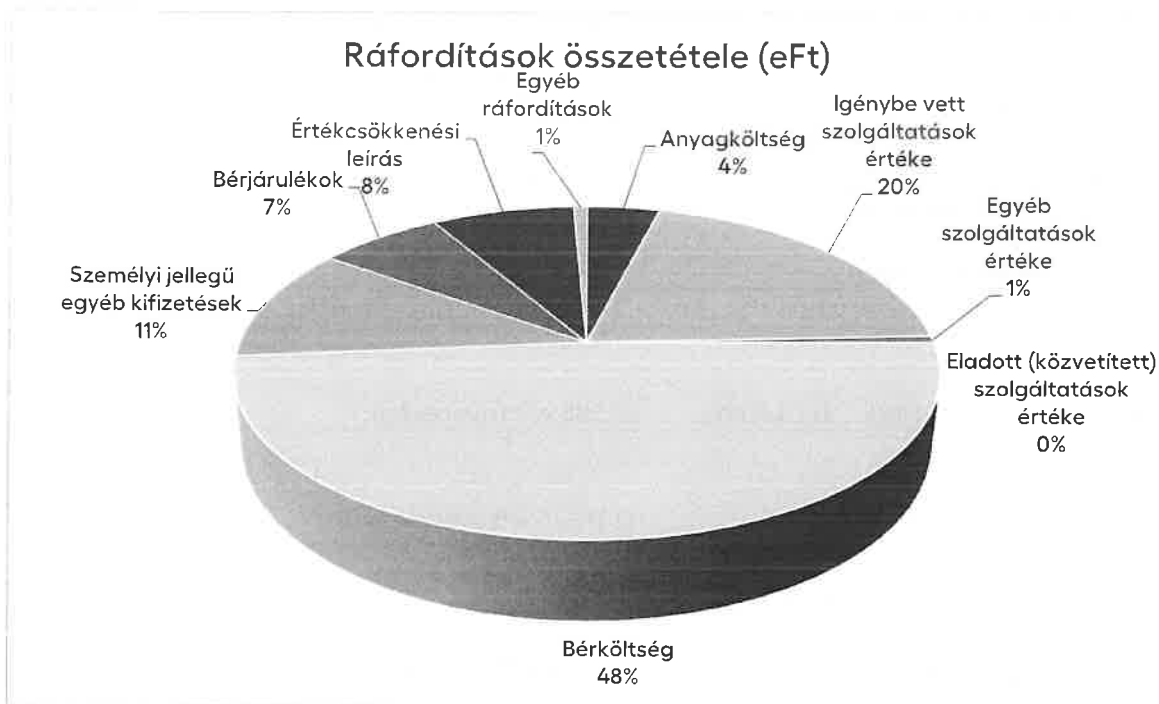
### 3.3.5 Egyéb ráfordítások

Az egyéb ráfordítások legjelentősebb tétele a 2022 évben visszaadott, 1015 Budapest, Batthyány u. 65 szám alatti bérleményre aktivált 51 724 eFt eszközérték összege.

Egyéb ráfordítások 2022. december 31-én				
Főkönyvi szám	Megnevezés	Előző időszak (eFt)	Tárgy időszak (eFt)	Eltérés (eFt)
8641	Káresem.fizetett kártér.		44	44
8644	Késedelmi pótlék	38	116	78
8645	Önellenőrzési pótlék	55	315	260
8646	Egyéb szerv.r.nyújtott adomány	15 757	150	- 15 607
8662	Követelések elsz. ért.vesztése	4 339	558	- 3 781
8672	Önkorm. elsz. adók, illet.	312	439	127
8675	KATAs váll.utáni adófizetés	1 086	200	- 886
8691	Behajthatatlan köv. leí. össze	475		- 475
8692	Hiányzó immatjav. teszk. kszé.		402	402
8694	Kerekítési különb.ráfordítás	5	6	1
8695	Térítésnélküli átadás		51 725	51 725
86991	Különféle egyéb ráfordítások	25 696	25	- 25 671
Összesen:		47 763	53 980	6 217



### 3.4 Ráfordítások összetétele



ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE: -239 260 eFt (veszteség)

### 3.5 Pénzügyi bevételek és ráfordítások bemutatása

#### 3.5.1 Pénzügyi műveletek bevételei

Az Egyetemnek 2022-ben 52 216 eFt pénzügyi bevétele volt, ebből 38 727 eFt kapott kamat bankszámlalekötésből, 13 488 eFt deviza átértékelésből származott.

Pénzügyi műveletek bevételei 2022. december 31-én				
Főkönyvi szám	Megnevezés	Előző időszak (eFt)	Tárgy időszak (eFt)	Eltérés (eFt)
974	Egyéb kapott kamat	703	38 727	38 024
9761	Dev.és val.k.f.átv.árf.nyereség	114		- 114
9762	Külf.e.pü rend.árf.nyereség	100	12 887	12 787
977	Egyéb árf.nyereség	8	601	593
979	Egyéb pénzügyi bevételek		1	1
	<b>Összesen:</b>	<b>925</b>	<b>52 216</b>	<b>51 291</b>

#### 3.5.2 Pénzügyi műveletek ráfordításai

Az Egyetemnek 2022-ben 14 831eFt értékű pénzügyi ráfordítása volt, ebből a fizetett kamatok 979 e Ft, az árfolyamvesztés 13 852 e Ft volt.

Pénzügyi műveletek ráfordításai 2022. december 31-én				
Főkönyvi szám	Megnevezés	Előző időszak (eFt)	Tárgy időszak (eFt)	Eltérés (eFt)
873	Fizetett kamatok	70	979	909
874	Pénzintézetnek fiz.kamat	1	552	551
8761	Dev.és val.k. f-ra átv. árf.v.	2 402	2 088	- 314
8762	Külf.eszk,kötél pü.r.árf.veszt	4	8 696	8 692
877	Egyéb árf.veszt	25	2 516	2 491
Összesen:		2 502	14 831	12 329

B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE: 37 385 eFt (nyereség)

E.ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY: -201 875 eFt (veszteség)

### 3.6 Társasági adó megállapítása

#### 3.6.1 Adófizetési kötelezettség a vállalkozó tevékenységre

Az Egyetem közhasznú szervezet a kedvezményezett vállalkozási tevékenység mértéke nem haladja meg a törvényben rögzített 15%-ot, ezért adófizetési kötelezettsége nem keletkezett.

F.ADÓZOTT EREDMÉNY: -201 875 eFt (veszteség)

### 3.7 Az eredmény alakulása és az eredményhez kapcsolódó egyéb sajátosságok

#### 3.7.1 Az alap- és vállalkozói tevékenység bevételeinek, ráfordításainak elkülönített bemutatása:

KÖZHASZNÚ / VÁLLALKOZÓI TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYKIMUTATÁSA (adatok ezer Ft-ban) 2022. december 31.		alaptevékenység			vállalkozási		
		előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1	1	Belföldi értékesítés nettó árbevétele	56 639		66 314	340 340	266 437
2	2	Exportértékesítés nettó árbevétele					
3	1.	Értékesítés nettó árbevétele (01+02)	56 639	-	66 314	340 340	266 437
4	3	Saját termelésű készletek állományváltozása ±					
5	4	Saját előállítású eszközök aktivált értéke					
6	II.	Aktivált saját teljesítmények értéke (±03+04)					
7	III.	Egyéb bevételek	3 974 947	- 2 208 795	6 591 053	2	
8		ebből: visszaírt értékvesztés	840				
9		ebből: kapott támogatás	3 916 306		6 591 053		
10	5	Anyagköltség	149 502		279 631	840	2 818
11	6	Igénybe vett szolgáltatások értéke	733 470		1 393 171	124 121	63 201
12	7	Egyéb szolgáltatások értéke	35 484		46 682	201	1 542
13	8	Eladott áruk beszerzési értéke					
14	9	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	242		31		67
15	IV.	Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)	918 698	-	1 719 515	125 162	67 628
16	10	Bérlőköltség	2 244 748		3 440 924	37 826	39 434
17	11	Személyi jellegű egyéb kifizetések	338 792		798 492		
18	12	Bérlőjűlékek	362 851		480 312	5 674	5 367
19	V.	Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)	2 946 391	-	4 719 728	43 500	44 801
20	VI.	Értéksökkenési leírás	493 367		535 840	42 041	21 572
21	VII.	Egyéb ráfordítások	43 848	2 649	53 756	3 914	224
22		ebből: értékvesztés	425		558	3 914	
23	A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I±II+III-IV-V-VI-VII)	- 370 718	- 2 211 444	- 371 472	125 725	- 132 212
24	13	Kapott (járó) osztalék és részesedés					
25		ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott					
26	14	Részesedések értékesítésének árfolyamnyeresége					
27		ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott					
28	15	Befektetett pénzügyi eszközök kamatai, árfolyamnyeresége					
29		ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott					
30	16	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek			38 728		
31		ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott					
32	17	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	825		13 459	100	29
33	VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17)	825	-	52 187	100	29
34	18	Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamveszteségek					
35		ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott					
36	19	Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapírokból, kölcsönökből) származó ráfordítások, árfolyamveszteségek					
37		ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott					
38	20	Fizetendő (fizetett) kamatok és kamat jellegű ráfordítások	70		979	-	
39		ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott					
40	21	Részesedések, értékpapírok, tartósan adott kölcsönök, bankbetétek értékvesztése					
41		ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott					
42	22	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	2 428		13 349	4	503
43		ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott					
44	IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19±20+21)	2 498	-	14 328	4	503
45	B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)	- 1 673	-	37 859	96	- 474
46	E.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C±D)	- 372 391	- 2 211 444	- 333 613	125 821	- 131 738
47	XII.	Adófizetési kötelezettség					
48	F.	ADÓZOTT EREDMÉNY (±E-XII)	- 372 391	- 2 211 444	- 333 613	125 821	- 131 738

## 4. Tájékoztató adatok

### 4.1 Tőkeműveletekhez kapcsolódó tételek

#### 4.1.1 Átalakuláshoz, egyesüléshez, szétváláshoz kapcsolódó tételek

A 2020. évi XXXV. törvény, amely a Moholy-Nagy Művészeti Egyetemért Alapítvány, mint fenntartó létrehozásáról és a MOME egyéb nonprofit gazdasági társasággá alakulásáról szól, meghatározta a törvényi kereteket.

A Nemzeti Felsőoktatásról szóló törvény meghatározta az átalakulás módját és speciális szabályait. E két törvénynek megfelelően megtörtént az átalakulási folyamat 2020. augusztus 1-vel.

#### 4.2 Vezető tisztségviselők díjazása, előlegeik, kölcsöneik

2022. évben adott juttatások (eFt)	Rektor	Vezérigazgató
törzsbér	10 248	33 185
egyéb jogcímen kifizetett juttatás		3 500
vezetői pótlék	25 380	
távolléti díj	1 322	3 414
jutalom		
bruttó kereset	36 950	40 099
Szép kártya juttatás	154	154
Összes járandóság	37 104	40 253

Az Egyetemnek nem áll fenn követelése a vezető tisztségviselők felé.

#### 4.3 Könyvvizsgálói díj

A könyvvizsgálói feladatokat a Consultatio Kft. látja el. A megbízási díja a 2022. évi könyvvizsgálatra vonatkozóan 4 150 000,- Ft + ÁFA .

#### 4.4 Bér és létszám adatok

Az átlagos statisztikai állományi létszám 2022-ben 351,5 fő volt. Ennek különböző megoszlásait a következő táblázatok mutatják.

Megnevezés	Statisztikai létszám (fő)	Bér 2022 (eFt)	Jutalom (eFt)	Egyéb személyi jellegű (eFt)	Béren kívüli juttatás (eFt)	Egyéb jogcím (eFt)
oktató	3	39 671	-	-	616	-
nem oktató/kutató	1	36 600	-	-	154	3 500
<b>vezető összesen</b>	<b>4</b>	<b>76 271</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>770</b>	<b>3 500</b>
oktató	165	646 111	3 030	-	19 192	55 003
kutató	14	86 188	2 101	-	1 693	980
nem oktató/kutató	212	2 111 834	503	-	27 302	22 632
<b>nem vezető összesen</b>	<b>391</b>	<b>2 844 133</b>	<b>5 634</b>	<b>-</b>	<b>48 187</b>	<b>78 615</b>
<b>Összesen</b>	<b>395</b>	<b>2 920 404</b>	<b>5 634</b>	<b>-</b>	<b>48 957</b>	<b>82 115</b>

#### 4.5 Környezetvédelem, veszélyes hulladékok kezelése

Az Egyetem - tevékenysége jellegéből adódóan - működése során elenyésző, jogszabályi küszöbértékek alatti, környezetre káros anyag keletkezik, továbbá nem termel, és nem tárol veszélyes hulladékot. A környezetvédelmi költségek közvetlenül nem jelentkeznek, nem kerülnek elszámolásra.

A környezetvédelmet közvetlenül szolgáló tárgyi eszközt a leltár nem tartalmaz.

Környezetvédelmi kötelezettségek és nem látszó, a kötelezettségek között ki nem mutatott környezetvédelmi, helyreállítási kötelezettségek a fordulónapon nem állnak fenn, így a környezet védelmét szolgáló jövőbeni költségek fedezetére céltartalék-képzés nem történt.

## 4.6 A nettó 5 millió forint feletti szerződések bemutatása

2022. január 1. előtt megkötött 2022-ben is érvényben lévő, valamint 2022. január 1-je után létrejött szállítói szerződések (2022.12.31.-i állapot)					
Partner megnevezése	Szerződés tárgya	Szerződés típusa	Nettó szerződéses összeg (Forint)*	Hatályának kezdete	Hatályának vége
Andersen Kft.	Számviteli tanácsadás	Vállalkozási szerződés	6 273 000	12/12/2022	04/01/2023
Code&Soda Kft.	Software fejlesztés és támogatás	Vállalkozási szerződés	7 000 000	08/12/2022	31/12/2022
Colourful Kft.	Festés, mázolás	Vállalkozási szerződés	7 065 625	01/01/2022	31/12/2022
CYEB Energiakereskedő Kft.	Villamosenergia ellátás 2022	Szolgáltatási szerződés	82 677 643	01/01/2022	31/12/2022
E2 Hungary Zrt.	Földgáz ellátás 2021-2022.	Szolgáltatási szerződés	24 438 858	01/10/2021	30/09/2022
Egon Zehnder International Kft.	Vezetőközvetítés	Vállalkozási szerződés	8 343 900	29/04/2022	31/12/2022
EOX Kft.	Honlap megújítás	Vállalkozási szerződés	14 750 000	21/04/2022	15/08/2022
EU-DiákOK Iskolaszövetkezet	Munkaerőkölcsönzés	Szolgáltatási keretszerződés	10 047 711	01/01/2022	31/12/2022
EURO-FOCUS CONSULTING Kft.	Tanácsadás	Vállalkozási szerződés	12 000 000	01/01/2022	31/12/2022
Exalt Interactive Kft.	Vision alkotás, kutatás, koncepció alkotás	Vállalkozási szerződés	8 100 000	16/12/2022	15/03/2023
Fairtech Kft.	Auto Design Labor légtechnikai kivitelezés	Megrendelés	5 109 705	14/06/2022	25/07/2022
Finn Wellness Kft.	Fitness eszközök	Adás-vételi szerződés	14 934 203	19/12/2022	01/03/2023
Fody Event Kft.	Catering	Egyedi megrendelések	18 206 441	01/01/2022	31/12/2022
Gál és Társai Ügyvédi Iroda	Általános jogi képviselő, tanácsadás	Vállalkozási keretszerződés	28 605 167	01/04/2011	határozatlan
Green Fox Academy Korlátolt Felelősségű Társaság	Oktatásfejlesztés	Vállalkozási szerződés	6 651 943	07/02/2022	21/06/2022
Helsinki Mind Oy	Egyéni coaching tanácsadás	Vállalkozási szerződés	9 643 200	10/04/2022	31/12/2022
HSSC Kft.	Bérszámfejtés	Vállalkozási szerződés	17 259 635	01/01/2022	31/12/2022
IBUSZ UTAZÁSI IRODÁK KFT.	Nemzetközi utaztatás	Egyedi megrendelések	17 914 705	01/01/2022	31/12/2022
Jet Travel Kft.	Nemzetközi utaztatás	Egyedi megrendelések	7 582 759	01/01/2022	31/12/2022
KARAKTER Kft.	Szofter előfizetés	Szolgáltatási szerződés	12 638 868	22/06/2022	21/06/2023
Kimsaft 99 Kft.	Adobe Creative Cloud for teams	Vállalkozási szerződés	5 395 000	30/11/2022	31/12/2022
KONETT Hungária Közösségfejlesztési Nonprofit Kft.	Tanácsadói szolgáltatás	Vállalkozási szerződés	8 100 000	01/04/2022	31/12/2022
Kürt Akadémia Kft.	Stratégia-OKR	Vállalkozási szerződés	6 783 750	04/02/2022	31/12/2023
Kürt Akadémia Kft.	"Business to Design" BA oktatási modul kialakítása	Vállalkozási szerződés	7 468 750	04/02/2022	09/12/2022
Ligatura Kft.	Dokumentumfilm készítés	Vállalkozási szerződés	54 340 470	06/05/2022	31/05/2023
Móra Silver Holding	Kollégium bérlet	Bérleti szerződés	39 967 500	01/09/2021	31/08/2024
Megoldás 2010 Kft.	Takarításhoz szükséges anyagok, eszközök	Vállalkozási keretszerződés	6 155 424	01/02/2022	31/01/2023
Mercarius Flottakezelő Kft.	Gépjármű tartós bérlet	Szolgáltatási szerződés	12 801 600	14/10/2022	31/10/2024
Mikó Mérnöki Kft.	Mérnöki tanácsadói szolgáltatás (MOME Campus épület műszaki átvilágítás, műszaki és akvizíciós feladatok)	Megbízási szerződés	13 721 080	28/10/2021	25/02/2022
Mindtech Kft.	Adatbázis újratervezés és fejlesztés	Vállalkozási szerződés	14 918 960	28/04/2022	30/09/2022
Malnár Tibor	Informatikai támogató szolgáltatás	Vállalkozási szerződés	5 873 760	01/01/2022	31/12/2022
Manqsz Kft.	Témafigyelés	Vállalkozási szerződés	5 500 000	21/06/2022	31/07/2022
MTA Könyvtár és Inform.Központ	EISZ Adatbázis megrendelés 2022 évre	Megrendelés	7 894 546	01/01/2022	31/12/2022
MVM Next Energiakereskedő Zrt.	Földgáz ellátás 2022-2023.	Szolgáltatási szerződés	35 268 727	01/10/2022	30/09/2023
NÁDOR Rendszerház Kft.	Szerverüzemeltetés	Megrendelés	10 429 994	01/01/2022	31/12/2022
NEO Property Services Zrt.	Eros és gyengedramú rendszerek üzemeltetése	Vállalkozási szerződés	12 041 556	10/09/2021	09/09/2022
Net Média Zrt.	On-line tartalmak, cikkek	Vállalkozási szerződés	8 250 000	15/07/2022	31/10/2022
NEW EDGE Kft.	Kiállítás szervezés, térinstalláció gyártás	Vállalkozási szerződés	14 719 500	02/08/2022	12/09/2022
Nexon Kft.	Bérszámfejtő program	Szolgáltatási szerződés	13 748 385	18/10/2022	17/10/2025
Nordikal Kft.	Auto Design Labor üvegfal, nyílászáró kivitelezés	Vállalkozási szerződés	5 943 981	15/07/2022	31/10/2022
OTP Travel Kft.**	Nemzetközi utaztatás	Egyedi megrendelések	9 522 258	01/01/2022	31/12/2022
Örökség és Társadalom Alapítvány	Tűzfal festés- Színes város	Vállalkozási szerződés	9 527 560	01/06/2022	29/07/2022
P. Dussmann Szolgáltató Kft.	MOME részére gépészeti üzemeltetési szolgáltatás beszerzése	Vállalkozási szerződés	7 121 346	06/01/2021	06/07/2022
P. Dussmann Szolgáltató Kft.	MOME részére gépészeti üzemeltetési szolgáltatás beszerzése	Vállalkozási szerződés	4 322 038	02/11/2022	31/10/2023
Park Stúdió Bt.	parkfenntartás	Vállalkozási szerződés	9 020 683	15/05/2022	15/05/2023
RAMONIKA Kft.	Megvalósíthatósági tanulmány elkészítése (RRF-2.1.2.-2021)	Vállalkozási keretszerződés	5 000 000	08/02/2022	14/02/2022
SDA Informatika Zrt.	Neptun rendszer követés, támogatás	Vállalkozási szerződés	14 900 000	01/01/2022	31/12/2022
SzinvaNet Zrt.	Számítógép vásárlás	Megrendelés	9 494 709	02/09/2021	31/12/2022
UX Studio Zrt.	mome.hu weboldal UX kutatás	Megrendelés	13 952 855	21/01/2022	22/04/2022
UX Studio Zrt.	Webfejlesztéshez kapcsolódó tervezési szolgáltatás	Vállalkozási szerződés	7 891 475	02/05/2022	30/06/2022

\*Több, mint egy évre vagy határozatlan időtartamra kötött szerződések esetében és az energiaszolgáltatási szerződés esetében egy évre eső díj; kivéve ahol másként jelölve

\*\*OTP Travel Kft-vel 2022. december 20-án 100 millió Forint értékben történt szerződéskötés nemzetközi utazásszervezés témában. A szerződés lejáratra 2026.08.31. 2022-ben még nem történt lehívás ebből a szerződésből.

## 4.7 A megbízható és valós összképhez szükséges további adatok

Az Aktív Időbeli Elhatárolások alatt hivatkozott elfogadó nyilatkozatokat még nem kapta meg az Egyetem a támogatótól. A mérlegkészítés időpontjáig más olyan információ nem áll az Egyetem rendelkezésére, ami befolyással lehetne a Beszámoló megbízhatóságára.

## 5. Mellékletek

- 5.1 Pályázatok tételes listája
- 5.2 Közhasznúsági melléklet
- 5.3 DKK beszámoló





Moholy-Nagy Művészeti Egyetem

Székhely:

1121 Budapest, Zugligeti út 9-25.

Adószám:

19253172-2-43

OH nyilvántartási szám:

FNYF/1287-4/2020

Statisztikai számjel:

19253172-8542-563-01

# Üzleti jelentés 2022. év

Kelt: Budapest, 2023 május 18.

**Matheidesz Réka**  
Vezérigazgató

---

## Tartalom

Tartalom.....	2
1. A MOME bemutatása .....	3
2. A MOME tevékenysége, fejlődése, teljesítménye, helyzete.....	3
3. A MOME által végzett főbb szakmai feladatok bemutatása.....	3
4. A kutatás és kísérleti fejlesztés területe.....	3
5. A MOME várható fejlődése .....	4
6. Telephelyek, fióktelepek bemutatása.....	5
7. A MOME foglalkozáspolitikája .....	6
7.1 Oktatói, kutatói változások, teljes és részmunkaidős foglalkoztatások .....	6
7.2 Nem oktatói, kutatói, tanári humánerőforrás (2022.).....	7
8. A mérleg fordulónapja után bekövetkezett lényeges változások.....	8
9. Környezetvédelem.....	9
9.1 Környezetvédelemnek az Egyetem pénzügyi helyzetét meghatározó, befolyásoló szerepe .....	9
9.2 Az Egyetem környezetvédelemmel kapcsolatos felelőssége.....	9
9.3 Környezetvédelem területén történt és várható fejlesztések, ezzel összefüggő támogatások.....	10
9.4 Környezetvédelmi politika .....	11
9.5 Környezetvédelmi intézkedések, azok végrehajtásának alakulása .....	11
10. Pénzügyi instrumentumok hasznosítása.....	12
11. Kockázatkezelési- és fedezeti ügylet politika .....	12
12. Ár-, hitel-, kamat-, likviditás-, és cash-flow kockázatok bemutatása .....	12
12.1 Ár kockázat .....	13
12.2 Árfolyam kockázat .....	13
12.3 Likviditási és cash-flow kockázat .....	13
12.4 Hitel és kamat kockázat .....	14
13. Összefoglaló.....	14

## 1. A MOME bemutatása

Az Egyetem azonosító adatai:

- megnevezés: Moholy-Nagy Művészeti Egyetem
- székhely: 1121 Budapest, Zugligeti út 9-25.
- adószám: 19253172-2-43
- KSH statisztikai számjel: 19253172-8542-563-01
- jogállás: magán felsőoktatási intézmény, mint önálló jogi személy
- a gazdálkodás módja: az Egyetem önállóan működő, közhasznúnak minősülő egyéb szervezet
- adóalanyiság: az Egyetem belföldi illetőségű adóalany
- fenntartó: Moholy-Nagy Művészeti Egyetemért Alapítvány
- könyvvezetés módja: kettős könyvvezetés
- beszámoló típusa: éves beszámoló

Az Egyetem vállalkozási tevékenységet az Alapító okirata értelmében a közhasznú tevékenységét nem veszélyeztető módon folytathat.

Az Egyetem az OTP Banknál forint és deviza számlákat és a Magyar Államkincstárnál elkülönített RRF pályázati számlát vezet.

## 2. A MOME tevékenysége, fejlődése, teljesítménye, helyzete

A MOME által végzett tevékenységeket az Egyetem Szakmai beszámolója foglalja össze.

## 3. A MOME által végzett főbb szakmai feladatok bemutatása

A MOME által végzett szakmai tevékenységeket az Egyetem Szakmai beszámolója foglalja össze.

## 4. A kutatás és kísérleti fejlesztés területe

Az egyetem kiemelt figyelmet fordít a kreativitás és innováció ösztönzésére, és ennek részeként erős hangsúlyt helyez a kutatás és a fejlesztés területére is.

Az adott évben a MOME elsősorban a Design Kompetencia Központ éves forrásait fordította a K+F tevékenységére. A K+F bérjellegű kifizetéseken felül elsősorban az Innovációs Központ kutatás-fejlesztési projektek kiadásai kerültek finanszírozásra, kiemelten az alábbi területen:

- Anyagkutatás
- Szociális Design
- Fenntartható ipar
- Interakció és immerzió
- Kreatív innovációs módszertani fejlesztés

A MOME nagy hangsúlyt fektetett a külső partner megrendelésére végzett KFI szolgáltatások, szakértői és tanácsadási tevékenységek végrehajtására. Az időszak legfontosabb üzleti partnerei ABC sorrendben a következők voltak:

- B3 Tréner Kft.

- Budapest Fejlesztési Központ
- Magyar Máltai Szeretetszolgálat
- Magyar Természetjáró Szövetség
- Millenáris Nonprofit Kft.
- MOL Nyrt.
- Müpa Budapest Nonprofit Kft
- Neumann János Egyetem
- Robert Bosch Kft.

A vállalati partnerekkel közösen végzett 48 db K+F+I szolgáltatás elsősorban olyan speciális formában öltött testet, mint az egyetem curriculumába épített KFI kurzusok. Ezen kreditpontos kurzusokon a szerződött üzleti partner határozza meg a kutatás tárgyát, és a multidiszciplináris, BA és MA szakokról egyaránt érkező hallgatók és a kurzusvezető oktató vagy kutató az üzleti partner képviselőjével közösen keresi az innovatív megoldást a félév során a felvetett üzleti kihívásra. A kutatás eredményét természetesen a kutatási témában jártas oktató vagy kutató validálja. Az üzleti KFI kurzusok száma 18 db volt 2022-ben. Emellett jelentősnek tekinthető a MOME Open keretében végzett üzleti KFI tevékenység, amely 28 db kurzust tett ki az adott évben. Mindezeket kiegészíti az inkubációs folyamat keretében üzleti partnerekkel közösen megrendezett két hallgatói verseny során végzett KFI aktivitás.

A kutatóhely vonatkozásában a 2022-es évben a munkavállalók részéről nem került felajánlásra munkakörön kívül létrehozott szellemi alkotás.

A kutatóhely jogosultsági körébe tartozóan 2022-ben 80 szerzői mű keletkezett, amelyek többek között publikációkból, filmalkotásokból, szoftverekből, építészeti alkotásokból és oktatási programokból állnak. Ezen kívül továbbá 6 formatervezési mintaoltalomra alkalmas tárgy és 3 know-how keletkezett.

2022-ben 3 hazai formatervezés mintaoltalmi és 3 hazai védjegyjoltalmi bejelentést tett a kutatóhely.

## 5. A MOME várható fejlődése

A MOME várható fejlődése számos tényezőtől függ, például a művészeti oktatás és az iparágakban való elvárások változásától, a művészeti szakemberek és oktatók számától és szaktudásától, valamint az egyetem anyagi forrásaitól. A kitűzött fejlődési irányok kapcsán az alábbiakat érdemes megemlíteni.

Az egyetem célja, hogy növelje a képzések vonzerejét, amelyhez fontos lépés a láthatóság javítása, a program-ajánlatok és különbségeik érthetőbbé tétele. A képzések közötti kapcsolatok és átjárások erősítése is kiemelt fontossággal bír mind horizontálisan, mind vertikálisan. Az egyetem egy vonzó, átlátható és rugalmas képzési rendszert kíván kialakítani, amely többféle hozzáférést és tanulási élményt kínál. Továbbá izgalmas, sokszínű és nemzetközi tanulás élményt szeretnénk biztosítani a hallgatóknak.

Az egyetem fontos feladata, hogy fejlessze a kutatás, a művészeti alkotás, a fejlesztés és innováció területét. Ehhez szükségesnek tartjuk egy összetett és sokszínű kutatási portfólió kialakítását, valamint a rendszeres és kollaboratív KFI-partnerségek megvalósítását. A MOME-nak erősítenie kell a belső KFI-kapcsolatait, valamint az innovációmenedzsment tevékenységet is, hogy az innovatív projektek sikeresen valósuljanak meg. Az on-campus nemzetköziesítés kiterjesztése a kutatásra fontos, annak érdekében, hogy az egyetem kutatói és hallgatói nemzetközi szinten is megfelelő elismerést kapjanak.

A MOME közösség célja, hogy mozgósítsa a tudást és tapasztalatot a társadalmi krízisek kezelése érdekében. Emellett az Egyetem hasznosítani kívánja szakmai eredményeit a 21. századi gazdaság és társadalom fejlesztése, valamint a hazai designkultúra előmozdítása érdekében, továbbá a partnerek felé felhasználói élmény orientált megoldásokat és a technológia humanizálására irányuló szemléletet terjeszt.

A MOME Talent Policy célja az egyetemi polgárok támogatása egyéni igény szerinti fejlődésben, ami magába foglalja a hallgatók tanulástámogatását és mentorálását, az életpályamodell és kompetenciafejlesztés támogatását, valamint az oktatói és kutatói kiválóság támogatását.

Az egyetem intenzív nemzetköziesítési tevékenységének erősítése érdekében további stratégiai kapcsolatokat kíván kiépíteni, illetve a kutatási tevékenységeit szeretné még inkább nemzetköziesíteni. Az on-campus nemzetköziesítés kulcsfontosságú annak érdekében, hogy az egyetemi polgárok minél több nemzetközi kapcsolatot alakíthassanak ki, valamint, hogy a világ számos tájáról érkező hallgatók számára is vonzó legyen az egyetemünk.

A MOME folyamatosan fejleszti az egyetemi belső szolgáltatásait, hogy hallgatóknak és munkavállalóknak minél jobb támogatást és szolgáltatásokat nyújtson. Az integrált rendszerbe foglalt hallgatói támogatások és szolgáltatások mellett fontos a MOME eredményeink bel- és külföldi láthatóságának növelése, valamint a munkavállalói életpályatámogatása. Továbbá az egyetem folyamatosan digitalizálja ügyviteleit, hogy hatékonyabb és könnyebben elérhető legyen minden szolgáltatás.

A szervezetátalakítás keretében az egyetem célja a szervezeti struktúra és működés finomhangolása, az élményközpontú munkavégzési körülmények megteremtése, valamint a közösségépítő tevékenységek előtérbe helyezése.

Az egyetem működési folyamatainak hatékonyságának növelése érdekében prioritásként kezeli a főfolyamatok meghatározását és vizualizálását. Emellett fontos szerepet kap az adatalapú döntéstámogatás kiépítése és a belső képzések, amelyek hozzájárulnak a dolgozók fejlődéséhez és az egységes munkakultúra kialakításához.

A campus és infrastruktúra területén a következő tevékenységeket tervezi az egyetem: smart campus fejlesztése a digitális technológiák hatékony felhasználása érdekében, felhasználói kényelemérzet növelése, valamint a technológiai háttér folyamatos korszerűsítése a jobb működési hatékonyság érdekében.

A MOME célja a saját piaci forrásbevonó képesség erősítése és a szervezeti egységek gazdálkodásának megújítása, valamint a szellemi tulajdon védelme. Kulcsfontosságú továbbá a megfelelő adatvagyon-kezelés, adatmenedzsment, illetve a minőségbiztosítás.

## 6. Telephelyek, fióktelepek bemutatása

Az Egyetem jelenleg – a MOME Kollégiumnak otthont adó IBS 1021 Budapest, Tárogató út 2-4. szám alatti IBS Office Center épületén kívül – egy egybefüggő területen, a Budapest, Zugligeti út 9-25 szám alatti Campuson végzi a tevékenységét. A Campust a következő épületekből álló épületegyüttes alkotja:

- **BASE:** A MOME BASE-ben a különböző közösségi és tanulási helyszínek, illetőleg az oktatási tevékenység specifikus terei kaptak helyet. A hallgatók folyamatosan újrakonfigurálható otthontereit komplex funkciókra tervezték; a kis csoportokban zajló munka, a formális oktatási helyzetek és az egyéni tanulás helyszínei. Itt találhatóak a gépteremek, valamint az alagsorban az Edzőterem is
- **MASTER:** Az egyetemvezetésen túl ebben az épületben kapott helyet a négy intézet (Design, Elméleti, Építészeti, Média), valamint itt találhatóak az oktatók irodái, a Tanulmányi Információs Központ (TIK), a Hallgatói HUB, a Hallgatói

Önkormányzat (HÖK), az Erasmus Iroda, az Akadémiai Iroda – ennek részeként a PreMOME – , az informatikusok irodái, továbbá az elméleti oktatás tereinek jelentős része is

- GOND-ÚZÓ: A Gond-üző műemléki védettséget élvező klasszicista épületébe az egyetem reprezentációs funkciói kerültek: egyetemi fogadások, exkluzív események helyszíne.
- GROUND: Az egyetem főbejárata, mely összeköti a Campus egyes épületeit. Megérkezési és tájékozódási pont, a közösségi aktivitások tere. Itt található a Kávézó, valamint a Campus legnagyobb fedett rendezvény- és kiállítási helyszíne. Innen nyílik a Könyvtár, és itt a 0–24 órában működő portaszolgálat is.
- UP: Az egyetem ikonikus épülete; építészetében és szellemi tartalmában is azt az innovációs energiát és progressziót képviseli, amely a Campus egészét áthatja. Itt található az Innovációs Központ, mely a kutatás–fejlesztés–innováció kiemelt helyszíne, valamint a Doktori Iskola, a Pályázati Iroda, az IP Pont, a Könyvtár és a Budapest Design Material Library. Itt kapott helyet a Brand Iroda és a MOME OPEN, az egyetem felnőttképzési platformja is.
- ONE: A TechPark elsőként megépült tömbje professzionális műhelytechnológiáknak és primer alkotótereknek ad otthont. A MOME ONE a klasszikus műhelyek (textil, fém, fa) helyszíne.
- TWO: A TechPark másik épülete, a MOME TWO a média műtermek, a felvételi és utómunka-stúdiók (film, fotó, grafika, hang), valamint a manuális és digitális tárgyalgató műtermek/ laborok (kerámia, gipsz, üveg, beton, lézervágás, 3D nyomtatás) színtere. Itt van négy legnagyobb terünk (térkísérleti műterem, rajz-formázási műterem, fotó- és filmstúdió).

## 7. A MOME foglalkozáspolitikája

### 7.1 Oktatói, kutatói változások, teljes és részmunkaidős foglalkoztatások

A 2022. decemberi adatok szerint az Egyetem oktató-kutató-tanár munkakörben foglalkoztatottjainak létszáma 165 fő, melyből 121 fő oktató, 10 fő tudományos kutató, 34 fő tanár. Az állomány 79 %-a teljes állásban került foglalkoztatásra.

Az oktatás színvonalát döntően meghatározza oktatóink és kutatóink minősítettsége. Az *1. ábra* a 2022. december oktatói állomány, a *2. ábra* a kutató besorolású foglalkoztatottak létszámadatait tartalmazza.

A 2021-as évhez képest 5 fővel emelkedett az Egyetem egyetemi tanár besorolású oktatóinak száma, 3 fővel egyetemi docenseink száma, valamint 3 fővel kevesebb adjunktus dolgozott 2022. decemberében az intézménynek, mint 2021-ban ugyanekkor.

Oktatóink a teljes oktatói létszámhoz viszonyítva 79 %-ban teljes állásban foglalkoztatottak, a részmunkaidős oktatók aránya alig több, mint 21 %, ez a tavalyi adatokhoz (23%) képest csökkent.

Fentiek alapján megállapítható, hogy az egyetem oktató-kutató állománylétszáma és összetétele stabil, mely mind a sikeres oktatásszervezés, mind az oktatás színvonalas minőségének előfeltétele.

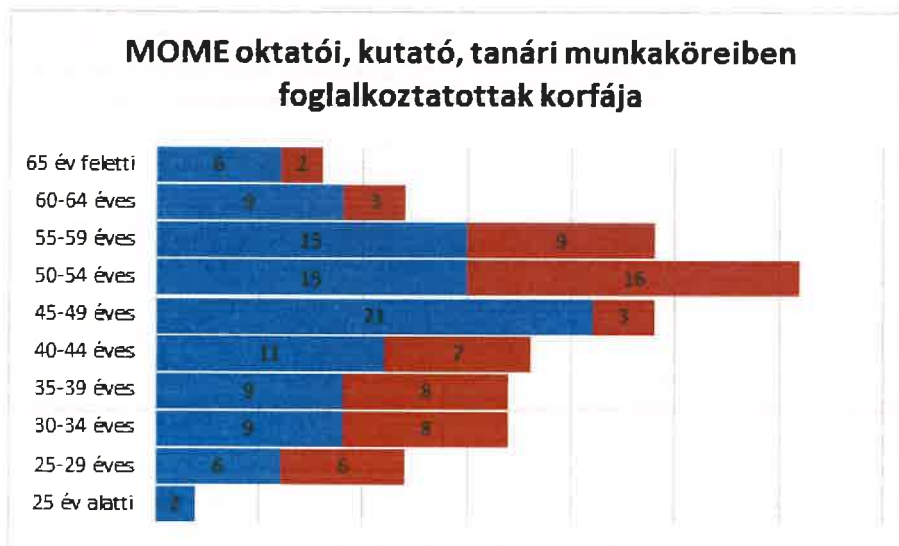
2022 decemberi oktatói létszám (fő)	Adjunktus	Egyetemi docens	Egyetemi tanár	Mesteroktató	Tanár	Tanársegéd
Teljes munkaidős	16	35	11	17	36	12
Részmunkaidős	5	1	0	4	14	4
Összesen	21	36	11	21	50	16

### 1. Ábra

Megnevezés	Tudományos munkatárs	Tudományos segédmunkatárs
Teljes munkaidős	3	4
Részmunkaidős	1	2
Összesen	4	6

Napjainkban a társadalom és annak munkaképes rétegének folyamatos, lassú öregedése miatt kiemelten fontos intézményi szempont a humánerőforrás állomány folyamatos fiatalítása, a tapasztalt munkaerő megtartása mellett. A 3. ábra a 2022. évi oktató-kutató-tanár besorolású intézményi korfáját mutatja. A 4. ábra vizsgálata után megállapítható, hogy az Egyetem legtöbb oktató-kutató-tanár foglalkoztatottja az 50-54 év közötti korcsoportjába esik.

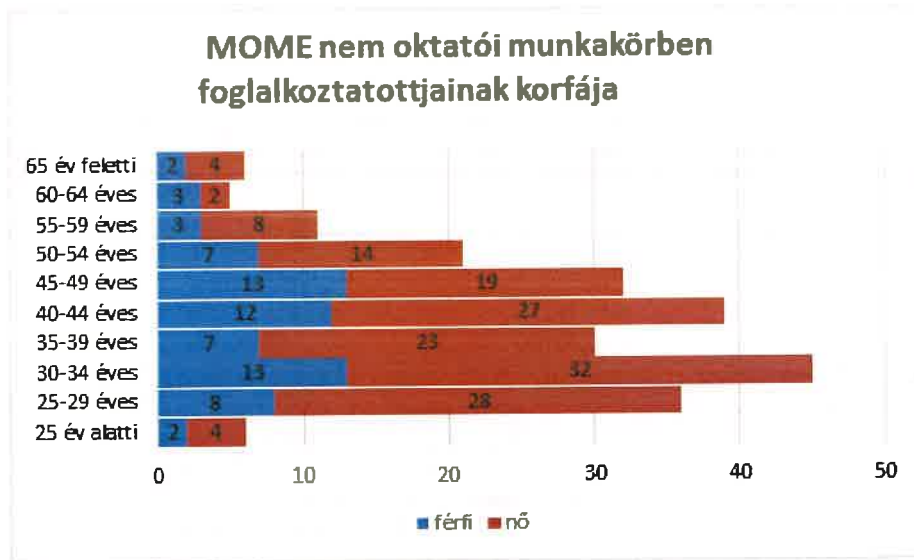
### 2. Ábra



## 7.2 Nem oktatói, kutatói, tanári humánerőforrás (2022.)

A 2022. évi nem oktatói, kutatói, tanári munkakörben foglalkoztatottak összlétszáma 231 fő, ebből teljes munkaidőben 192 fő, részmunkaidőben 39 fő dolgozik. A nem oktató-kutató munkatársakra vonatkozó diagram (3. ábra) jól mutatja, hogy az intézmény foglalkoztatottjainak korcsoportonkénti összetétele inkább a női munkavállalók felé hajlik, mert a támogatói munkakörökben sok az adminisztratív munkakör, melyben több a női munkavállaló.

3. Ábra



## 8. A mérleg fordulónapja után bekövetkezett lényeges változások

Az egyetem vezérigazgatói pozícióját 2023. március 1-től Matheidesz Réka tölti be. Az egyetem új vezérigazgatója a MOME közösségéből érkezett, korábban a fejlesztéspolitikai szakértőként és kreatívipari vállalkozóként is kivételes eredményeket ért el, a MOME-n a Pályázati és Fejlesztési Igazgatóság élén, kevesebb mint két esztendő alatt megsokszorozta a MOME által elnyert támogatások összegét.

A Moholy-Nagy Művészeti Egyetem rektora nyílt pályázatot írt ki az MOME Technológiai Park igazgatói álláshelyére. A nyilvános pályázaton a felsőoktatási intézménnyel alkalmazásban nem állók is részt vehettek. A szenátus rangsorolta azokat a pályázatokat, amelyek megfeleltek a munkakör elnyeréséhez szükséges feltételnek. A pályázati felhívásra öt érvényes pályázat érkezett, amelyből 3 pályázat került meghallgatásra a szenátus előtt. A szenátus döntése alapján a Tech Park Igazgatói munkakört Bogdán Csaba tölti be 2023. április 1. napjától.

Nyílt nemzetközi pályázat került kiírásra a rektori munkakör betöltésére, amelynek benyújtásának határideje 2023. május 31. A megbízás betöltésének időpontja legkorábban 2024. augusztus 1.



## 9. Környezetvédelem

### 9.1 Környezetvédelemnek az Egyetem pénzügyi helyzetét meghatározó, befolyásoló szerepe

Az MOME működése és tevékenységei jelentős hatással vannak a környezetre, és ezek a hatások közvetlenül befolyásolják az egyetem pénzügyi helyzetét is. A fenntartható és környezetbarát működésre való áttérés lehetőséget ad az egyetemnek arra, hogy hosszú távon takarékosabb legyen, és csökkentse költségeit.

Az egyetemeknek számos olyan költsége van, amelyek közvetlenül vagy közvetve kapcsolódnak a környezeti hatásokhoz. Például az energiafelhasználás és a vízfogyasztás költségei jelentős tételek az egyetemek költségvetésében, és ezek a költségek közvetlenül kapcsolódnak az egyetemek környezeti lábnyomához. A 2022-es energiaárak drasztikus emelkedése jelentősen csökkentette az egyetem pénzügyi mozgásterét, így elengedhetetlen volt a tervezett költségek átcsoportosítása.

A takarékos gazdálkodás kulcsfontosságú a mindennapi működésünk során, így fontos, hogy az eddigi energiafelhasználási gyakorlatunkat újra gondoljuk, és olyan intézkedéseket vezessünk be, amelyekkel képesek vagyunk a fogyasztás mértékét csökkenteni.

### 9.2 Az Egyetem környezetvédelemmel kapcsolatos felelőssége

Az MOME-nak, mint egyetemnek fontos edukációs szerepe van a környezetvédelemben és a fenntarthatóság előmozdításában. A MOME 2022-től teljes tevékenységét a fenntarthatóság elveivel összhangban szervezi, hogy működését 2030-ra száz százalékban nettó karbonsemlegessé tegye. A zöld átállás az egyetem működésének minden területét érinti a hatékonyabb energiafogyasztástól a hulladék csökkentésén át a papírintes adminisztráció bevezetéséig.

A MOME saját oktatási és kutatási tevékenységein keresztül hatékonyan képes közvetíteni a környezetvédelmi és fenntarthatósági üzeneteket az egyetemen tanuló diákok számára. A kurzusok tematikájába beépül a fenntarthatóság, amely felhívja a hallgatók figyelmét az ökológiai lábnyom következményeire, az éghajlatváltozás veszélyeire, az energiatakarékosság fontosságára és a fenntartható fejlődés lehetőségeire. A MOME ZERO program részeként az egyetemi oktatásban szerezhettek kézzelfogható ismereteket hallgatóink arról, hogy miként hat egymásra természet és ember, milyen elvek mentén érdemes a fenntartható tervezésről gondolkodni.

2022-ben az alábbi fenntarthatósággal kapcsolatos tárgyakat kínálta az egyetem a hallgatók számára:

- KURZUSHETI kurzusok kritérium tantárgyai: Balaton - Művészeti Akció- SZÉL-VÍZ-FÉNY; MOME 2050 education design - Jövő Egyeteme projekt; Designing for refugee youth; Katasztrófa építészet; 'Landscape Futuring' – Ökológiai design Field Lab; Sustainable Fashion management, Future Probing - Building a bright future from scratch; The Post-Pandemic City
- KFI (Kutatás, fejlesztés, innováció) kurzusok: A város, amiben élnél – élhető és fenntartható városok – kötelezően választható /Kurzus neve: Várostervezési kutatás a gyerekek mobilitásáról/; Biodesign a gyakorlatban; RUSKA- designműhely lányoknak – Termékfejlesztés és hatásmérés; Future Forecasting & Complexity (Tervezési folyamatokhoz kapcsolódó jövőelőrejelzési gyakorlatok)

- Szabadon választható kurzusok: REUSE THE UNSUSTAINABLE; Resilient Networks; Movement 3.0 Szociális design a tervezőgrafikában

A MOME Innovációs Központ kutatásai lehetőséget teremtenek a környezeti problémák jobb megértésére, új technológiák és megoldások kidolgozására, amelyek hozzájárulnak a környezetvédelemhez. A kutatások kiterjednek a fenntartható ipar, az anyagkutatás, valamint a social design területeire.

A MOME számára kiemelten fontos, hogy az oktatáson túl a klímavédelem területén az aktív cselekvésben példamutató legyen a hallgatók számára. Ezért 2022-ben az országban egyedülálló módon, saját erdőtelepítő akciót indított. Összefogásban három meghatározó hazai nemzeti parkkal, félszáz hektáron hoz létre új erdőket, amelyek a jövőben lehetővé teszik a MOME károsanyag kibocsátásának semlegesítését. A MOME közössége az erdők telepítését és gondozását erdész mérnökökkel és természetvédelmi szakemberekkel együttműködve végzi. Az egyetemi polgárok pedig 2023 őszétől az erdőtelepítések helyszínén, terepen sajátítják el a 21. században elengedhetetlen ökológiai tudatosság alapjait, és tapasztalhatják meg a cselekvés erejét.

### 9.3 Környezetvédelem területén történt és várható fejlesztések, ezzel összefüggő támogatások

A környezetvédelem területén történt fejlesztések:

- Energiafogyasztás optimalizálása - a hallgatók, munkavállalók bevonásával rövid-közép és hosszútávú energiamegtakarítási programtervet alakítottunk ki az Egyetem energiafogyasztásának csökkentésére.
- Az energiatakarékosság érdekében az alábbi intézkedéseket hoztuk 2022-ben: épületek lezárása, oktatási folyamatok átszervezése, fűtés, hűtés optimalizálása, a TechPark működésének optimalizálása
- Megújuló energiaforrások bővítésének potenciáljának feltérképezése, kapcsolatfelvétel piaci szereplőkkel
- 2022. MOME ERDŐ - erdőtelepítési program indítása az Egyetem fennmaradó széndioxid kibocsátásának semlegesítésére (kapcsolatfelvétel és együttműködési koncepció megalkotása három Nemzeti Parkkal).
- Az elméleti és a gyakorlati oktatás során tudatosítjuk a hallgatókban a környezettudatos anyaghasználatot/ fenntartható anyagok használatát
- A gyakorlati oktatás során felhasznált kis mennyiségű veszélyes anyag tárolását EHS szakember ellenőrzi. Megsemmisítését szakkégek végzik.
- MOME MAG/ Balatorium Edukáció Módszertani program során a MOME hallgatók az Európa Kulturális Fővárosa Programsorozat részét képező Balatorium projekthez kapcsolódtak. A MOME MAG kurzushét során az ökológiai hálózatkutatás és design eszköztárával egy izgalmas interdiszciplináris együttműködés létrehozása volt a cél ökológusok, designerek és művészek között. A Balatorium projektben olyan design, illetve művészetpedagógiai feladatokat fejlesztésére került sor, amelyek segítségével a pedagógusok hatékonyan és kreatívan dolgozhatnak a diákjaikkal a Balaton ökológiai kihívásaira reagálva. A program eredménye egy ökológiai példatár létrejötte, illetve olyan játékos foglalkozások, amelyek segítik megérteni a Balaton bonyolult ökoszisztémájának működését.
- A MOME Innovációs Központja jövőbemutató kutatás-fejlesztési együttműködések indított útjára: a Nanushka brand alapítóival a jövő környezetbarát alapanyagait fejleszti az egyetem, a Semmelweis Egyetemmel pedig a design szerepének lehetőségeit kutatja az egészségügyi technológiákban.

## 9.4 Környezetvédelmi politika

A MOME környezetvédelmi politikáját fogja össze a horizontális MOME ZERO program. A MOME Zero kiterjed a campuson kívül megvalósuló klímavédelmi projektekben való aktív szerepvállalásra, a fenntartható működést támogató kutatás-fejlesztési projektek elindítására és ahhoz kapcsolódó pályázati tevékenységre is. A Moholy-Nagy Művészeti Egyetem és a Moholy Nagy Művészeti Egyetemért Alapítvány arra törekszik, hogy az Egyetem működését 2030-ra karbonsemlegessé (nettó nulla széndioxid-kibocsátásúvá) tegye, és ezáltal Magyarország első karbonsemleges felsőoktatási intézményévé váljon, hozzájárulva Magyarország klímapolitikai célkitűzéseinek eléréséhez.

A MOME ZERO keretbe foglalja az Egyetemen karbonsemlegesítésére irányuló tevékenységeit - amelynek alapkövei az energiafelhasználás csökkentése és racionalizálása, a szükséges energia minél kisebb üvegházhatású gázkibocsátással történő ellátása, megújuló erőforrások használata, valamint a széndioxidkibocsátás semlegesítése. A ZERO program célja továbbá, hogy a fenti vállalások oktatási és kutatási aspektusait beolvassza képzési tartalmába.

## 9.5 Környezetvédelmi intézkedések, azok végrehajtásának alakulása

2022-ben megkezdődött az alábbi projektek előkészítése, megvalósítása 2023-ban várható.

PROJEKT	TARTALOM
Kantin étel hulladék	Napi ételmaradék optimális, gazdaságos felhasználása
Kantin beszerzési lánc	Kantin üzemeltető étel szállítói lánc monitorozás, optimalizálás
Kantin zöld termékek	Értékesített termékek, újrahasznosítható csomagolás, tárolás
MOME beszerzés	Beszállítói lánc monitorozás, optimalizálás
Campus hulladék kezelés	Szelektív hulladék kezelés optimalizálás, tömörítés, papír értékesítés, költségcsökkentés
Campus energetikai audit	Campus energetikai rendszereinek átvilágítása, koncepció tervek bemutatása, energiafelhasználás csökkentés, veszteségek feltérképezése
Campus üzemeltetés / BMS kontroll	Campus épületeinek energetikai rendszerek optimálisabb üzemeltetése, szabályozása
Onsite napelem telepítés	2db 50 kVA háztartási napkollektor rendszer telepítése BASE épület tetőre
Ground napvitorla telepítés	Amfiteátrum és lépcsős rész árnyékolása, nyári időszakra kantin terasz használat és rendezvények miatt
UP épület árnyékoló rendszer telepítés	Energetikai beruházás, külső napellenző árnyékolás kiépítése meglévő tervek alapján, megtérülés számítás versus épülethasználat modell.
UP épület üvegfóliázás	Energetikai beruházás, teljes üvegfelület hővédő fóliázás kiépítés, megtérülés számítás versus épülethasználat modell.
Campus LED program / automatizálás	Campus terek világítás rendszereinek automatizálása, LED csere, megtérülés számítás

Tech Park nagyfogyasztó gépek	Tech Park oktatási célú nagy energia fogyasztású berendezések optimális kihasználtsága, oktatás szervezés optimalizálás
Mome Campus energetikai workshop	Negyedévente munkavállalói, hallgatói bevonás Campus energetika témakörben
Permakultúra kurzus	2023. II. félévtől induló nemzetközileg akkreditált képzés, Permakultúra módszertan gyakorlati integrálása is a Campus fejlesztésébe. MOME Campus koncepcionális megoldások a külső térhasználat és energiahatékonyság növelése
Erdőtelepítés	Nemzeti parkok területén szervezett oktatási célzatú, csapatépítő, közösségformáló több éves erdőtelepítés program
Campus park fejlesztés	Campus park növénykultúra gyarapítás, esőkert létrehozása, hallgatói, oktatás bevonás
Parkfenntartás / zöldhulladék, komposztálás	Park gondozás, fenntartás alatt keletkező zöldhulladék helyben történő felhasználása, körforgásos komposztálási lehetőség kialakítása
Közösségi kert	Hallgatók által kezelt, gondozott (örkbe fogadott ágyások) kialakítása, kultúrnövény, zöldségtermesztés, helyben felhasználás
Esővíz gyűjtés	Meglévő kialakított esővízgyűjtő rendszerek bővítése, kapacitás bővítés, esőkert rendszer kialakítás összehangolás

## 10. Pénzügyi instrumentumok hasznosítása

A MOME nem rendelkezik hosszú lejáratú pénzügyi eszközökkel és befektetésekkel. Pénzügyi tartalékjait saját hatáskörében a Fenntartó kezeli. Az Egyetem rövid távon megtakarított készpénz állományt eseti jelleggel piaci kamatozású, rövid lejáratú bankbetétekben helyez el, melyek kapott kamatait működési kiadások fedezésére használja.

## 11. Kockázatkezelési- és fedezeti ügylet politika

A MOME-nak nincsenek kockázatkezelési- és fedezeti ügyletei, mert tevékenysége nem jár olyan jelentős kockázattal, mely indokolná azokat.

## 12. Ár-, hitel-, kamat-, likviditás-, és cash-flow kockázatok bemutatása

A 2022-es év intenzív inflációja, árfolyamingadozásai és a világpolitika által eredményezett árváltozások megfelelő kezelése az Egyetem kiemelt feladata annak érdekében, hogy a stabilitása és megfelelő működése biztosított legyen.

## 12.1 Ár kockázat

A 2022-es év folyamán az Egyetem több irányból szembesült kiemelkedő kockázatú ár ingadozásokkal, mely a költségek újra tervezésére, az éves terv átgondolására készítette a vezetőséget. Az előre látható ár kockázatokat az éves pénzügyi tervébe az Egyetem beépíti. Vagyis figyelembe veszi a várható inflációt, a szükséges bérnövekedéseket és tervezi az épületek energiafogyasztásával.

2022-ben a MOME-nak két típusú nem várt problémát kellett megoldania:

- Az energiaárak nem várt, drasztikus emelkedése: Az Egyetemnek 2022.szeptember 30-ig tartott a fix árazású földgázellátási szerződése. A közbeszerzés keretében a 2022. október 1-től induló 2022/2023-as gázévre megkötött szerződés, havonta változó, EUR-ban nominált piaci árhoz köti a vételezett földgáz árát. Ezzel az Egyetem 2022. harmadik negyedévében ki volt téve a nemzetközi piaci földgáz-áringadozásnak és az Euró/Forint árfolyam változásainak, melyek az Intézmény számára kedvezőtlenül alakultak ebben az időszakban. Ezen kívül a 2023-as pénzügyi tervezésben egy óvatos, magas energia árral és nem csökkenő fogyasztással kalkulált az Egyetem annak érdekében, hogy akkor is rendelkezésre álljon a szükséges forrás, ha az árak nem konszolidálódnak.
- Az intenzív infláció nem várt drágulást okozott a szolgáltatás és anyag beszerzéseknél. Az Egyetem vezetősége 2022 őszén költségvetéskor akciótervet hirdetett. Felülvizsgálta a jelentősebb szerződéseket. A nélkülözhető szolgáltatásokat és szerződéseket felmondta. A 2023-as éves tervben pedig 20%-os inflációval számolt.

A fent felsorolt kockázatokon kívül tervezett kockázat az Egyetem épületeinek előre nem látható karbantartási költsége. A Campus építést követő garanciális javítási szolgáltatásai 2022-ig voltak érvényesek. A jövőben az épületek avulása során előre sokszor nehezen kiszámítható javítási munkálatok válnak szükségessé. Az Egyetem Vezetése ezzel tisztában van, és elkülönített keretet tart fenn az ilyen jellegű tevékenységek elvégzésére.

## 12.2 Árfolyam kockázat

A fent említett földgázellátási szerződésen kívül az Egyetem árfolyam kockázata nem jelentős, mert nem folytat nagy összegű nemzetközi ügyleteket. A legjelentősebb, devizában is végzett tevékenység az Erasmus pályázatból adódik, itt azonban a bevételek és kifizetések ugyan abban a pénznemben, Európában történnek, így ez az Egyetem számára nem jelent árfolyam kockázatot.

## 12.3 Likviditási és cash-flow kockázat

Az Egyetem legnagyobb bevétele a Fenntartón keresztül kapott, negyed évente folyósított állami támogatásból származik. Ezen kívül jelentősebb összegben vannak pályázati bevételei, és kisebb összegű hallgatói és vállalozási bevételei.

A MOME cash-flow kockázata magas. Likvid pénzeszközei maximum 1-1.5 havi biztos működést tesznek lehetővé. Az Egyetem a Fenntartótól az éves pénzügyi tervben elfogadott költségeire kapja meg a fedezetet. A tartalék felett a Fenntartó rendelkezik. Esetleges likviditási hiány esetén a Fenntartóhoz szükséges folyamodni többlet forrásért.

A kockázat csökkentésére, a fizetőkép telenség rövid távú áthidalására az Egyetem éves folyó számla hitelt igényelt 2022-ben az OTP banktól 700 millió Forint értékben. A fizetőképesség ezen felül a részletes költségtervezéssel és a kötelezettségvállalások alapos nyomon követésével biztosított.

#### 12.4 Hitel és kamat kockázat

Az Egyetem hitelt csak átmeneti likviditási problémák elhárításának céljából, rövid lejáratú futamidőre vesz igénybe. Ezek piaci kamatozású hitelek, árazásuk a Magyar Nemzeti Bank által meghatározott alapkamattól függ.

### 13. Összefoglaló

A Moholy-Nagy Művészeti Egyetem modellváltása az elmúlt években nagy változásokat hozott az intézmény életében. Az egyetem vezetése célul tűzte ki, hogy az intézményt a 21. század kihívásaihoz igazítsa, és modern, innovatív oktatási módszereket alkalmazzon a diákok számára. Az intézmény szemléletváltása kiterjed a tantervekre, az oktatásra, a kutatásra, valamint az intézményi kultúrára is.