

A MOHOLY-NAGY MŰVÉSZETI EGYETEM KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Jóváhagyta: Kun Zsuzsanna vezérigazgató
Hatályba lépett: 2023. január 26.
Felelős szervezeti egység: Gazdasági Igazgatóság
Kötelező felülvizsgálat: 2025. január 26.

Tartalom

I. Fejezet	3
Általános rendelkezések	3
Bevezetés és általános információk	3
A Szabályzat célja	3
A szabályzat hatálya	4
A közbeszerzés tárgyai	4
Közbeszerzési értékhatárok	4
A közbeszerzés becsült értéke	4
A közbeszerzési eljárás fajtái.....	7
Közbeszerzési terv	7
II. Fejezet	8
A közbeszerzési eljárás lefolytatásának általános szabályai, felelősségi rendje	8
Általános szervezeti szabályok.....	8
Az EKR alkalmazása	10
Az ajánlatok bírálata (Bírálbizottság)	10
Döntéshozatal a közbeszerzési eljárásban.....	10
Biztosítékok	11
A közbeszerzések központi ellenőrzése	11
A közbeszerzések ellenőrzése	11
Közbeszerzések nyilvántartása, nyilvánosság biztosítása	12
III. Fejezet	13
Záró rendelkezések	13
Hatályba lépés.....	13

A Moholy-Nagy Művészeti Egyetem (a továbbiakban: Egyetem/MOME) vezérigazgatója a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény előírásainak megfelelően, az e körbe tartozó eljárásainak lebonyolítási rendjére az alábbi szabályzatot alkotja:

I. Fejezet **Általános rendelkezések**

Bevezetés és általános információk

1.

- (1) Az alapító okirat szerint az intézmény neve: **Moholy-Nagy Művészeti Egyetem**.
Rövidített megnevezése: MOME
- (2) Gazdálkodási jogköre: önállóan gazdálkodó, vagyonkezelő alapítvány által fenntartott magán felsőoktatási intézmény.
- (3) A Moholy-Nagy Művészeti Egyetem a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 5. § (1) bekezdés f) pontja szerinti ajánlatkérő.
- (4) A Közbeszerzési Hatóságnál ajánlatkérő azonosítószáma: EKRSZ_85194814.
- (5) Az Egyetem ajánlatkérőként a Kbt. alapelveinek betartásával biztosítja beszerzéseinek Kbt. szerinti minősítését, lebonyolítja a közbeszerzési eljárásokat, eredményes eljárás esetén a nyertes ajánlattevővel a közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, szerződéstervezet és az ajánlat tartalmának megfelelően szerződést köt, és biztosítja a szerződésszerű teljesítést.
- (6) A közbeszerzési eljárásban az Egyetem köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.
- (7) Az Egyetemnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítania a gazdasági szereplők számára.
- (8) Az Egyetem és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni, a joggal való visszaélés tilos.
- (9) Az Egyetemnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.
- (10) Az Egyetem a közbeszerzések során mindenkor a hatályos Kbt. szabályainak és a vonatkozó végrehajtási rendeleteinek, egyéb vonatkozó jogszabályoknak, a MOME egyéb szabályzatainak és a jelen közbeszerzési szabályzatban (a továbbiakban: Szabályzat) foglaltaknak megfelelően köteles eljárni.
- (11) Amennyiben a MOME központosított beszerzési rendszerhez jogszabály alapján vagy önként csatlakozik, akkor az e körben megindított beszerzéseket a központosított beszerzési rendszerre vonatkozó jogszabályi rendelkezések figyelembevételével kell lefolytatni.
- (12) A MOME ajánlatkérő szervezet tekintetében releváns Kbt. alóli kivételi körök listáját jelen Szabályzat 1. számú függeléké rögzíti.

A Szabályzat célja

2.

A jelen Szabályzat célja, hogy rögzítse az Egyetem közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási

rendjét, ezen belül különösen az eljárás során hozott döntésekért felelős személy(ek)e)t, továbbá az elektronikus közbeszerzési rendszer (a továbbiakban: EKR) alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét.

A szabályzat hatálya

3.

A Szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem, mint a Kbt. személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérő által lefolytatott, a mindenkori közbeszerzési értékhatárokat elérő, a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó beszerzésekre (a továbbiakban: közbeszerzés).

A közbeszerzés tárgyai

4.

Közbeszerzésnek minősül a közbeszerzési szerződés, valamint az építési vagy szolgáltatási koncesszió Kbt. szerinti megkötése. A közbeszerzési szerződés tárgya lehet árubeszerzés, építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése.

Közbeszerzési értékhatárok

5.

- (1) A közbeszerzési és koncessziós beszerzési eljárások értékhatára:
 - a) az európai uniós jogi aktusban meghatározott közbeszerzési és koncessziós beszerzési értékhatárok (a továbbiakban: uniós értékhatárok), amelyeket az Európai Bizottság állapít meg és teszi közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában. A központi költségvetésről szóló törvény az egyes beszerzési tárgyakra vonatkozó uniós értékhatárok forintban meghatározott összegét minden évben meghatározza;
 - b) a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott közbeszerzési és koncessziós beszerzési értékhatárok (a továbbiakban: nemzeti értékhatárok).
- (2) A Közbeszerzési Hatóság az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó uniós értékhatárokat, valamint nemzeti értékhatárokat minden év elején közzéteszi honlapján. Az értékhatárok folyamatos figyelemmel kíséréseért a gazdasági igazgató a felelős.

A közbeszerzés becsült értéke

6.

- (1) A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált – általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 16-20. §-ában foglaltakra tekintettel megállapított – teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni.
- (2) Tilos a becsült érték meghatározásának módszerét a Kbt. megkerülése céljával megválasztani. Részekre bontás alatt azt kell érteni, amikor az ajánlatkérő egy egységes közbeszerzést több szerződéssel valósít meg úgy, hogy azok értékét külön-külön veszi figyelembe a becsült érték

megállapításakor és ez által nem alkalmazza a Kbt-t, vagy nem a magasabb érték szerint alkalmazandó eljárási szabályok szerint folytatja le az egyes közbeszerzési eljárásokat.

(3) Annak megítélésére vonatkozóan, hogy a becsült érték meghatározásával kapcsolatban fennáll-e a részekre bontás tilalma, elsődlegesen a műszaki-gazdasági funkcionális egység fennállásának vizsgálata szükséges, emellett vizsgálandóak az ún. kiegészítő szempontok is. Amennyiben a műszaki-gazdasági funkció egysége, mint fő szempont alapján nem állapítható meg egyértelműen a részekre bontás tilalmának fennállása, illetőleg fennállásának hiánya, úgy segítségül hívhatóak a kiegészítő szempontok:

- a) az egységes tervezés és döntés,
- b) ugyanazon ajánlatkérő személye,
- c) azonos jogalap és azonos feltételek a szerződések megkötésekor,
- d) időbeli összefüggés.

(4) Szolgáltatás megrendelések esetében a vizsgálat elsődleges szempontja az, hogy az egyes beszerzések ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuljanak. A beszerzés tárgyának (szolgáltatások esetében azok tartalmának), rendeltetésének azonossága és felhasználásuk egymással közvetlen összefüggése a döntő szempontok annak vizsgálata során, hogy a becsült értéküket részekre lehet-e bontani. Szolgáltatások megrendelése esetében lényeges szempont a szolgáltatás tartalmának a vizsgálata abban a körben, hogy annak mi a közvetlen célja. Amennyiben a vizsgált szolgáltatások, tevékenységek szakmai tartalmának hasonlósága nem áll fenn, vagy a tevékenységek szakmai tartalmának hasonlósága ugyan fennáll, de a tevékenységek felhasználása nem függ össze közvetlenül, a részekre bontás megalapozott. Szolgáltatások megrendelése esetében tehát az ajánlatkérőnek a műszaki-gazdasági funkció egysége körében elsődlegesen azt kell vizsgálnia, hogy a szolgáltatások egy közvetlen cél megvalósítását szolgálják-e. Abban az esetben, ha a szolgáltatások eltérő feladatokat foglalnak magukban, és nem képeznek műszaki és gazdasági-funkcionális egységet, a két tevékenység eltérő közvetlen cél megvalósítására irányul. Az ugyanazon közvetlen cél hiánya miatt két ilyen tevékenység szolgáltatás megrendeléseként történő beszerzésére nem vonatkozik a részekre bontás tilalma, tekintettel arra, hogy a gazdasági-funkcionális egység hiánya miatt erre vonatkozóan egyértelmű megállapítás tehető. Olyan jellegű szolgáltatások esetében, melyek többféle, egyértelműen eltérő területhez kötődhetnek (pl. különféle, egymástól szakmailag lényegesen eltérő tárgyú oktatás, vagy eltérő szakterületeken nyújtott tanácsadás), alapvetően azok a beszerzések tekinthetőek tartalmilag egységesnek, amelyek azonos szakterülethez vagy szakmához tartoznak, de a megítélés során szerephez juthat a szükséges végzettség-képzettség is, illetve, hogy tipikusan egy vállalkozó képes lehet-e a szolgáltatásokat teljesíteni. Így például egy képzésért felelős szervezet nyelvoktatásra és mérlegképes könyvelői szakma oktatására kötött szerződéseit nem kell egy beszerzésnek tekinteni.

(5) Az egy közbeszerzés fennállása tekintetében az áruk azonossága, illetve azok hasonló felhasználási célja a meghatározó szempont.

(6) Amennyiben a beszerzések egy uniós támogatáspolitikai értelemben vett projekt keretében kerülnek megvalósításra, ez a tény az egyes beszerzéseket összekapcsolhatja a becsült érték meghatározása szempontjából, hiszen a közösen elérendő projektcél önálló funkcionális egységet is létrehozhat.

- (7) Tilos a közbeszerzést oly módon részekre bontani, amely a Kbt. vagy a Kbt. szerinti uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzésekre vonatkozó szabályai alkalmazásának megkerülésére vezet.
- (8) Ha egy építési beruházás vagy ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatásmegrendelés, illetve azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzése részekre bontva, több szerződés útján valósul meg, a közbeszerzés becsült értékének meghatározásához az összes rész értékét figyelembe kell venni. Szolgáltatás megrendelése esetében az ugyanazon közvetlen célra irányultság vizsgálatakor az egyes szolgáltatások műszaki és gazdasági funkcionális egységét kell alapul venni.
- (9) Az árubeszerzés becsült értéke olyan szerződés esetében, amelynek tárgya dolog használatára vagy hasznosítására vonatkozó jog megszerzése:

- a) egy évre vagy annál rövidebb határozott időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás; az egy évnél hosszabb határozott időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás, beleértve a becsült maradványértéket is;
- a) határozatlan időre kötött szerződés esetén vagy ha a szerződés megszűnésének időpontja az eljárás megindításakor pontosan nem határozható meg, a havi ellenszolgáltatás negyvennyolcszorosa.
- b) Az árubeszerzés vagy a szolgáltatás becsült értéke a rendszeresen vagy az időszakonként visszatérően kötött szerződés esetében:
- a. az előző naptári év során kötött azonos tárgyú szerződés vagy szerződések szerinti tényleges ellenszolgáltatás, módosítva a következő naptári év alatt várható mennyiségi és értékbeli változással, vagy
- b. az első teljesítést követő, a következő tizenkét hónap alatti vagy a tizenkét hónapnál hosszabb időre kötött szerződés vagy szerződések időtartama alatti becsült ellenszolgáltatás.

A keretmegállapodás becsült értéke a keretmegállapodás alapján annak időtartama alatt kötendő szerződések becsült legmagasabb összértéke.

Ha a közbeszerzés becsült értéke eléri vagy meghaladja az uniós értékhatárokat, a Kbt. Harmadik Rész szerinti eljárás alkalmazható olyan szerződések megkötésére, amelyek

- a. önmagában vett becsült értéke szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetében 80 000 eurónál, építési beruházások esetében pedig 1 000 000 eurónál kevesebb, és
- b. a leválasztott részek összértéke nem haladja meg a teljes becsült érték 20%-át.

- (10) A becsült érték meghatározásának módszertana lehet:

- a. a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
- b. a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
- c. igazságügyi szakértő igénybevétele,
- d. szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
- e. szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
- f. az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.

- (11) A Közbeszerzési Hatóság a becsült érték meghatározásának egyes módszereiről, illetve a módszer megválasztásának szempontjairól útmutatót és példatárat ad ki. A részekre bontás tilalmára/egybeszámításra vonatkozó rendelkezéseket, lehetőségeket minden esetben egyedileg kell megvizsgálni.

A közbeszerzési eljárás fajtái

7.

- (1) A közbeszerzési eljárás nyílt eljárás, meghívásos eljárás, innovációs partnerség, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd vagy hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás lehet. Tárgyalásos eljárást, versenypárbeszédet és hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárást csak akkor lehet alkalmazni, ha azt a Kbt. megengedi. Az innovációs partnerség a Kbt.-ben meghatározott célra alkalmazható.
- (2) Az Egyetem, mint ajánlatkérő alkalmazhatja a következő sajátos beszerzési módszereket: keretmegállapodások, dinamikus beszerzési rendszer, elektronikus árlejtés, illetve elektronikus katalógusok.

Közbeszerzési terv

8.

- (1) Az Egyetem a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről. A közbeszerzési tervet öt évig meg kell őrizni. A közbeszerzési terv megőrzéséért a gazdasági igazgató a felelős.
- (2) A közbeszerzési terv nyilvános. Az Egyetem köteles az EKR-ben közzétenni közbeszerzési tervét, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul. A közbeszerzési tervnek a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv EKR-ben történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie. A közbeszerzési tervet az Egyetem honlapján szükség szerint a becsült érték feltüntetése nélkül kell közzétenni. Az EKR rendszerben történő közzétételről, illetőleg a honlapon történő közzététel kezdeményezéséről a gazdasági igazgató, továbbá a honlapon történő közzététel megvalósításáról a honlap kezelésével megbízott szervezeti egység gondoskodik.
- (3) Az Egyetem a közbeszerzési terv minimális adattartalmaként az EKR-ben megadja:
 - a) a közbeszerzés tárgyát,
 - b) a közbeszerzés tervezett mennyiségét,
 - c) a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
 - d) a tervezett eljárás fajtáját,
 - e) az eljárás megindításának tervezett időpontját, és
 - f) a szerződés teljesítésének várható időpontját.
- (4) A közbeszerzési terv elkészítése előtt indítható közbeszerzési eljárás, amelyet a közbeszerzési tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.
- (5) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a közbeszerzési tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárás is lefolytatható. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.
- (6) A közbeszerzési tervet meg kell küldeni a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az Egyetem ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére. A közbeszerzési terv megküldése, és ezek nyilvántartása a gazdasági igazgató feladata. A megküldött közbeszerzési terv időközbeni változása esetén újbóli megküldés szükséges, melyért szintén a gazdasági igazgató a felelős.

- (7) Az Egyetem adott évre vonatkozó közbeszerzési tervét a gazdasági igazgató készíti el a szervezeti egységek, illetve projektek előzetes beszerzési igényei alapján. Változás és új beszerzési igény felmerülése esetén a tárgy szerint érintett szervezeti egység vezetője, vagy a projektfelelős köteles jelezni a módosítási igényt. Az egyes beszerzési igényekről a gazdasági igazgató, és az általa erre a feladatra kijelölt munkatárs dönti el, hogy a Kbt. hatálya alá tartozik-e. A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzéseket kell feltüntetni a közbeszerzési tervben. A közbeszerzési terv módosításáért, aktualizálásáért annak készítője felel.
- (8) A szervezeti egység vezetők, illetve a projektfelelősök a közbeszerzési terv tartalmára vonatkozó igényeiket legkésőbb február 28. napjáig kötelesek megadni.
- (9) A szervezeti egység vezetők, illetve projektfelelősök az alábbi adattartalommal kötelesek bejelenteni az igényeiket:
 - a) Az adatszolgáltató szervezeti egység adatai,
 - b) Beszerzés tárgya, megnevezése, a beszerzés tervezett mennyisége,
 - c) Becsült érték (nettó),
 - d) A szerződéskötés tervezett időpontja,
 - e) A szerződés tervezett időtartama (teljesítés határideje).
- (10) A szervezeti egység vezetők, illetve projektfelelősök felelnek az adatszolgáltatások valóságáért, határidőben történő szolgáltatásáért, az egyes igények megfogalmazásának szakszerűségéért.
- (11) A beszerzés tárgyát – árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatási koncesszió – szerinti bontásban kell megadni.
- (12) A közbeszerzési tervet a gazdasági igazgató előterjesztése alapján a vezérigazgató hagyja jóvá.

II. Fejezet

A közbeszerzési eljárás lefolytatásának általános szabályai, felelősségi rendje

Általános szervezeti szabályok

9.

- (1) Az Egyetem közbeszerzési tevékenységének irányításáért a gazdasági igazgató a felelős, aki:
 - a) irányítja az Egyetem beszerzéseit;
 - b) felügyeli a közbeszerzési folyamatokat;
 - c) irányítja a beszerzésben résztvevőket, valamint
 - d) ellátja az egyéb jogszabály által hozzárendelt feladatokat.
- (2) A közbeszerzési eljárás megindításának feltétele, a gazdasági igazgató előzetesen írásban igazolja a közbeszerzés fedezetének rendelkezésre állását, egyidejűleg megjelölve annak forrását is.
- (3) Az egyes közbeszerzési eljárások során az Egyetem, mint ajánlatkérő képviselőjében eljáró személyről a vezérigazgató dönt. A kijelölés, és annak elfogadása írásban történik. Az így kijelölt személy (továbbiakban: eljárásért felelős) feladata az Egyetem adott közbeszerzési eljárásának előkészítése, lebonyolítása és lezárása
- (4) A gazdasági igazgató meghatározza és biztosítja az egyes beszerzések pénzügyi fedezetét;
- (5) Az eljárásért felelős dönt az alkalmazandó eljárástípusról. Feladata a hirdetés, és a dokumentáció előkészítése vagy jóváhagyása, az előírt közzététel elvégzése, a Bírálóbizottság munkájának irányítása, javaslat összeállítása a vezérigazgató részére a döntéshez. Az eljárásért felelős személy feladata továbbá az eljárás eredményének kihirdetése, a szerződéskötések előkészítése, az eljárás dokumentálása az EKR rendszerben, a közbeszerzés lefolytatása után

- összegzések, tájékoztatók és beszámolók elkészítése és rögzítése az EKR rendszerben, esetleges szerződésmódosítások előkészítése, valamint a Szabályzatban előírt egyéb feladatok elvégzése.
- (6) Az eljárásért felelős köteles ellenőrizni, hogy egyéb jogszabályi rendelkezés a közbeszerzési eljárás megindítását egyéb jóváhagyáshoz nem köti-e. Szükség esetén a jóváhagyásról gondoskodik.
- (7) Az eljárásért felelős az eljárás során az előírt dokumentumokon túlmenően az alábbiak dokumentálását köteles elvégezni, beszerezni:
- a) a beszerzési igény meghatározása, (szervezeti egység vezető, vagy projektfelelősök feladata)
 - b) előkészítő szakmai anyag: a beszerzés tárgyával szembeni műszaki, szakmai követelményeket tartalmazó leírást, a jellemző mennyiségi és egyéb számszerűsíthető adatait,
 - c) becsült érték megállapítása,
 - d) fedezet igazolása,
 - e) lényeges üzleti és jogi feltételek (jogi-, pénzügyi konstrukció) megfogalmazása,
 - f) közbeszerzési minősítés (eljárás fajtája, típusa),
 - g) egyéb releváns információk,
 - h) a beszerzés tárgyának meghatározását, a CPV szerinti azonosító szám(ok) feltüntetésével,
 - i) egyéb, szakmai szempontból lényeges ajánlati/részvételi feltételek meghatározása,
 - j) a beszerzés jellegéhez igazodó szakmai és gazdasági érdeket, valamint a beszerzéssel elérni kívánt alapvető célkitűzések,
 - k) a teljesítés kezdetének szükséges időpontja,
 - l) a szerződés tervezett időtartamát (teljesítés határidejét),
 - m) az Egyetem képviseletében a Bírálóbizottságba esetileg delegált résztvevők megnevezése,
 - n) egyéb, az eljárás lefolytatása szempontjából jelentőséggel bíró tények, információk.
- (8) A vezérigazgató jogosult bármely kérdés eldöntését a közbeszerzési eljárás bármely részében magához vonni, így különösen a nemzeti eljárásrendben ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők meghatározásáról, illetve az önálló eljárási szabályok szerint lefolytatandó beszerzésről való döntést.
- (9) Az eljárások előkészítése, lebonyolítása során tanácsadó, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó igénybe vehető, a jogszabályban kötelezően előírt esetekben pedig bevonandó.
- (10) A közbeszerzési eljárás során igénybe vett külső szakértők és egyéb közreműködők, eseti lebonyolítók, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók, szakértők, ügyvédek felelősségéről a közreműködés tárgyában megkötött szerződésben kell rendelkezni.
- (11) Az Egyetem a közbeszerzési és beszerzési eljárásait külső bonyolító igénybevételével is lebonyolíthatja.
- (12) A közbeszerzési eljárás előkészítésében és lefolytatásában nem vehet részt olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes. Összeférhetlenségi ok fenn nem állásáról az előkészítésben az eljárás lefolytatásában részt vevőknek írásban nyilatkozniuk szükséges. Az összeférhetlenségre vonatkozó részletes szabályokat a Kbt. 25. §-a rögzíti.

Az EKR alkalmazása

10.

- (1) Az Egyetem köteles a közbeszerzési és koncessziós beszerzési eljárását – a jogszabályban meghatározott kivételektől eltekintve – az EKR igénybevételével lebonyolítani.
- (2) Az Egyetem, mint ajánlatkérő nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosultak köre és az EKR szerinti szerepkörök, jogosultságok gyakorlásának rendje:
 - a) Az Egyetem nevében ajánlatkérői regisztrációra a vezérigazgató által kijelölt természetes személy jogosult.
 - b) Az EKR-ben felhasználóként a vezérigazgató, vagy az eljárásért felelős által kijelölt személy regisztrálhat.
 - c) Az EKR portál használatához szükséges ún. jogosultsági szerepkörök szerinti regisztrációra jogosultakat a vezérigazgató jogosult meghatározni, illetve kijelölni.
A jogosultsági szerepkörök lehetnek:
 - rendszer szintű szerepkörök;
 - szervezet szintű szerepkörök;
 - eljárás szintű szerepkörök;
 - ajánlat szintű szerepkörök.
- (3) Az EKR portál alkalmazása során a felhasználó köteles figyelembe venni az ekr.gov.hu internetes oldalon közzétett felhasználói kézikönyveket, és az EKR portálon történő eljárását annak figyelembevételével is kell végeznie.

Az ajánlatok bírálata (Bírálóbizottság)

11.

- (1) A vezérigazgató – minden eljárás esetén – az ajánlatok elbírálására és értékelésére minimum 3 tagú bírálóbizottságot (a továbbiakban: Bírálóbizottság) hoz létre, amely írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a közbeszerzési eljárást lezáró döntésről a vezérigazgató részére. A Bírálóbizottság tagjainak együttesen rendelkeznie kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.
- (2) A Bírálóbizottság munkájában – amennyiben nem a Bírálóbizottság tagja – tanácskozási joggal részt vehet felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, megbízott ügyvéd, vagy egyéb szakterületi szakértő.
- (3) A Bírálóbizottság tagjai összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kötelesek tenni.
- (4) A vezérigazgató, mint az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a Bírálóbizottság tagja.

Döntéshozatal a közbeszerzési eljárásban

12.

Az Egyetem részéről az adott közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára – a Bírálóbizottság javaslata alapján – a vezérigazgató jogosult.

Biztosítékok

13.

- (1) Az ajánlati biztosíték teljesítésével kapcsolatos tevékenység ellátása az eljárásért felelős feladata, ideértve a biztosíték formájától függően a nyilvántartást, az iratok megőrzését. Az eljárásért felelős személy a visszaszármaztatásra intézkedik a Gazdasági Igazgatóság felé.
- (2) A letéti összegek kezelése és egyéb pénzkezelési feladatok ellátása, valamint a visszaszármaztatás a Gazdasági Igazgatóság feladata.
- (3) A szerződések teljesítéséhez kötött biztosítékokat nyilván kell tartani, rögzítve a biztosíték formáját, lejáratát, az esetleges felhasználást. A fel nem használt biztosítékokat pénzbeli teljesítés esetén vissza kell származtatni, nem pénzbeli teljesítés esetén a lejáratot követően megjelöléssel érvényteleníteni kell. A nyilvántartás, visszaszármaztatás és érvénytelenítés a gazdasági igazgató feladata az eljárásért felelős jelentése alapján.

A közbeszerzések központi ellenőrzése

14.

- (1) Az Európai Unió támogatásból finanszírozott közbeszerzési eljárások ellenőrzése az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásnak rendjéről szóló Korm. rendeletben meghatározottak szerint történik.
- (2) Az Európai Unió támogatásból finanszírozott közbeszerzések minőségellenőrzéséhez a kérelmet az eljárásért felelős készíti elő és küldi meg az ellenőrző szervezetek részére a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően.

A közbeszerzések ellenőrzése

15.

- (1) Az eljárásért felelős személy az eljárást megindító és az eljárást lezáró dokumentumot megvizsgálja abból a szempontból, hogy az megfelel-e a közbeszerzésnek illetőleg a közbeszerzési eljárásra vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek. Az eljárásért felelős személy a dokumentumokat aláírja/FAKSZ esetén ellenjegyzi.
- (2) Jogi közreműködés esetén a közreműködő a közbeszerzési eljárás teljes dokumentációját, valamint az eljárás eredményeképpen megkötött szerződést, szerződés mellékleteit megvizsgálja abból a célból, hogy az megfelel-e a jogszabályok és az egyetemi belső szabályok, szabályzatok rendelkezéseinek, illetve az Egyetem érdekeinek, azokat aláírja/jogi ellenjegyzéssel látja el.
- (3) Az Egyetem a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos munkafolyamatokba szükség esetén ellenőrzési lépéseket iktathat be.
- (4) Az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása révén biztosítható a folyamat hatékony és szabályos működése.
- (5) Az Egyetem felső vezetői és a beszerzéssel érintett szervezeti egységek vezetői ellenőrzési jogosultságai:
 - a) Tájékoztatást kér a folyamatban lévő eljárásról.
 - b) Jogosult betekinteni a közbeszerzési eljárások iratanyagába.
 - c) Véleményt formál az eljárások bonyolításáról, a döntés előkészítésről.
 - d) Véleményét megküldi a gazdasági igazgatónak.

Ezen tevékenységük ellátása során az érintett személyek összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kötelesek tenni.

- (6) Az Egyetem ajánlatkérői minőségében független szakértővel vizsgálathatja meg az adott eljárás dokumentumait.
- (7) Ellenőrzésre feljogosított szerv, személy vagy hatóság részére az eljárásért felelős biztosítja, hogy külső szervezetek szabályozott ellenőrzési tevékenységük során hozzájussanak minden szükséges adathoz, dokumentumhoz a vonatkozó jogszabályok betartása mellett.
- (8) Az ellenőrzés megkezdéséről, típusáról az ellenőrzést végző személyek nevének feltüntetésével jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a vizsgálati körbe vont esetek rövid leírását és azt, hogy az ellenőrzés dokumentum alapú vagy ezen kívüli körre is kiterjed.
- (9) Az ellenőrzéssel érintett ügyekben eljáró személyek rendelkezésre állását biztosítani kell, lehetővé kell tenni, továbbá azt is, hogy észrevételeket tehessenek.
- (10) Az ellenőrzést végző részére, ha igényli, zárt adatkezelést kell biztosítani.
- (11) Az ellenőr jelentésére, megállapításaira véleményezés jogosultságát az eljárásért felelős számára biztosítani kell.

Közbeszerzések nyilvántartása, nyilvánosság biztosítása

16.

- (1) Közbeszerzési eljárások nyilvántartását a gazdasági igazgató folyamatosan végzi, a nyilvántartáshoz az eljárásért felelős szolgáltatja az adatokat.
- (2) A közbeszerzési eljárás nyilvántartásnak legalább tartalmaznia kell:
 - a) sorszámot,
 - b) az eljárás azonosító számát (Nyilvántartási szám),
 - c) a közbeszerzést igénylő szervezeti egységnevét
 - d) a közbeszerzés tárgyának megnevezését,
 - e) a beszerzés forrását,
 - f) a közbeszerzés tárgyát,
 - g) a közbeszerzési eljárás fajtáját,
 - h) a szerződés típusát,
 - i) a közbeszerzés becsült értékét nettó Ft-ban,
 - j) a közbeszerzés értékét bruttó Ft-ban,
 - k) a felhívás kiküldésének, a hirdetmény közzétételének napját
 - l) ajánlattételi határidő/ bontásidőpontját,
 - m) ajánlati biztosíték formája és mértéke (ha előírásra kerül)
 - n) hiánypótlással, felvilágosítás kéréssel, bírálattal kapcsolatos eljárási cselekmények napját/időpontját,
 - o) az összegezés megküldésének napját,
 - p) a szerződés megkötésének napját,
 - q) a megkötött szerződés értékét nettó Ft-ban,
 - r) a megkötött szerződés értékét bruttó Ft-ban,
 - s) teljesítési biztosíték formája és mértéke (ha előírásra került)
 - t) a szerződés lejáratának időpontját,
 - u) a szerződés teljesítését,
 - v) változás, kiegészítés, módosítás esetén a változás, kiegészítés napját.

- (3) A közbeszerzési eljárásokat írásban kötelező dokumentálni. A keletkezett iratokat, feljegyzéseket, okiratokat, hatósági megkereséseket, jegyzőkönyveket, megállapodásokat, szerződéseket, azok kiegészítéseit, módosításait ezzel kapcsolatos jelentéseket, összegzéseket meg kell őrizni.
- (4) Az eljárást kísérő dokumentumok:
- a) eljárást indító dokumentum (így pl. fedezet, felelősségi személyi feltételek, eljárásba bevont személyek, szervezetek),
 - b) nyilatkozatok, ellenjegyzések, határozatok, állásfoglalások,
 - c) ütemezés (amennyiben készül),
 - d) hirdetmények, ajánlati, részvételi dokumentációk, segédletek,
 - e) ajánlatok, részvételi jelentkezések,
 - f) kiegészítő tájékoztatások,
 - g) jegyzőkönyvek,
 - h) egyéb iratok, tájékoztatók,
 - i) szerződés, teljesítés dokumentumai.
- (5) A Kbt. szerinti nyilvánosság biztosításáért és a jogszabályok által meghatározott statisztikai adatok szolgáltatásáért az eljárást felelős személy felel (Kbt. 37-43. §). Külső szervezet általi bonyolítás esetén a nyilvánosság biztosításáért a külső szervezet felel.

III. Fejezet

Záró rendelkezések

Hatályba lépés

17.

- (1) A közbeszerzési eljárásokat a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően kell lefolytatni.
- (2) Jelen Szabályzat az aláírás napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg a 2020. november 2. napján hatályba lépett közbeszerzési szabályzat hatályát veszti. Jelen Szabályzat rendelkezéseit csak a hatálybalépését követően indított eljárások esetében kell alkalmazni.

Budapest, 2023. január

Kun Zsuzsanna
vezérigazgató

A Kbt. szerinti kivételi körök

1. A Kbt. alkalmazása alóli kivételi körök

a) a Kbt. 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérő szervezet olyan jogi személlyel kötött szerződésére, amely felett az ajánlatkérő a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincsen, és amely éves nettó árbevételének több mint 80%-a a kontrollt gyakorló ajánlatkérővel vagy az ajánlatkérő által e pont szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik; /vertikális in-house beszerzés/

b) az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérő szervezet olyan jogi személlyel kötött szerződésére, amely felett az ajánlatkérő más ajánlatkérőkkel közösen a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, az ajánlatkérők közösen döntő befolyással rendelkeznek annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincsen, és amely éves nettó árbevételének több mint 80%-a a kontrollt gyakorló ajánlatkérővel (ajánlatkérőkkel) vagy az ajánlatkérő által e pont szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik; /vertikális in-house beszerzés/

c) az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérő szervezet másik ajánlatkérővel vagy ajánlatkérőkkel kötött szerződésére, amelynek célja közfeladatok teljesítésére, közszolgáltatások nyújtására vagy közös közérdekű célok megvalósítására irányuló együttműködés kialakítása az ajánlatkérők között, ahol az ajánlatkérők együttműködéssel érintett tevékenységből származó éves nettó árbevételének kevesebb mint 20%-a származik a nyílt piacról; /horizontális in-house beszerzés/

d) a központi beszerző szerv által közbeszerzési eljárás útján beszerzett áru, szolgáltatás vagy építési beruházás megrendelésére azon szervezetek részéről, amelyek javára a központi beszerző szerv közbeszerzési szerződést kötött, valamint a központi beszerző szervek által nyújtott járulékos közbeszerzési szolgáltatások megrendelése

e) meglévő építmény vagy egyéb ingatlan vétele, illetve az arra vonatkozó egyéb jog megszerzése;

f) audiovizuális vagy rádiós médiaszolgáltató olyan beszerzése, amelynek tárgya audiovizuális vagy rádiós médiaszolgáltatásra szánt műsorszám vétele, fejlesztése, előállítása, illetve audiovizuális vagy rádiós médiaszolgáltatók általi közös előállítása; valamint a reklám és társadalmi célú reklám kivételével bármely ajánlatkérőnek az audiovizuális vagy rádiós médiaszolgáltatótól megrendelt műsorszám szolgáltatására vagy műsoridőre vonatkozó szerződése, továbbá az audiovizuális vagy rádiós médiaszolgáltatásra szánt műsorszám vételére, fejlesztésére, előállítására, közös előállítására vagy műsoridő vásárlásra vonatkozó szerződések;

g) jogi szolgáltatás igénybevétele, amennyiben annak tárgya

ga) ügyvéd által ellátott jogi képviselet bírósági, választottbírósági, hatósági, békéltetői vagy közvetítői eljárásban, valamint az ehhez kapcsolódó, ügyvéd által nyújtott jogi tanácsadás,

gb) közjegyző által nyújtott hitelesítési szolgáltatás,

gc) jogszabály alapján vagy bíróság által kirendelt vagyonkezelő, gyám vagy gondnok által nyújtott, valamint egyéb olyan jogi szolgáltatások, amelyek ellátása felett a kirendelő bíróság felügyeletet gyakorol,

gd) tagállami hatósági hatáskör gyakorlását megtestesítő szolgáltatások;

h) értékpapírok vagy a befektetési vállalkozásokról és az árutőzsdei szolgáltatókról, valamint az általuk végezhető tevékenységek szabályairól szóló törvényben meghatározott egyéb pénzügyi eszközök kibocsátásával, eladásával, vételével vagy átruházásával kapcsolatos, a CPV-ben a 66100000-1 CPV kód alá tartozó (a 66110000-4 CPV kódtól a 66190000-8 CPV kódig megjelölt) pénzügyi szolgáltatások, jegybanki szolgáltatások, valamint az Európai Pénzügyi Stabilitási Eszköz és az Európai Stabilitási Mechanizmus keretében végzett műveletek;

i) a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló törvény szerinti hitel- és kölcsönszerződések;

j) munkaviszony;

k) nonprofit szervezetek vagy egyesületek által nyújtott, az állampolgárok védelmét szolgáló 75250000-3, 75251000-0, 75251100-1, 75251110-4, 75251120-7, 75252000-7, 75222000-8, 98113100-9, 85143000-3 CPV kódok által meghatározott polgári védelmi és veszélymegelőzési szolgáltatás, kivéve a betegszállítási mentőszolgáltatás;

l) vasúti vagy földalatti közösségi személyszállítási szolgáltatások;

m) ha a szolgáltatást az 5. § (1) bekezdése szerinti ajánlatkérő vagy az említett ajánlatkérők társulása jogszabályban vagy hatósági határozatban - az EUMSZ-szel összhangban - meghatározott kizárólagos jog alapján nyújtja;

n) a 73000000-2-től 73120000-9-ig tartó, valamint a 73300000-5, a 73420000-2 és a 73430000-5 CPV kódok által meghatározott kutatási és fejlesztési szolgáltatásra, kivéve, ha annak eredményét kizárólag az ajánlatkérő hasznosítja tevékenysége során, és az ellenszolgáltatást teljes mértékben az ajánlatkérő szerv teljesíti.

II. Uniós értékhatárt el nem érő beszerzés szerinti kivételi körök

a) tankönyv beszerzésére, amennyiben arra a nemzeti köznevelésről szóló törvényben meghatározottak szerint, az iskolai tankönyvellátás keretében kerül sor és a tankönyv szerepel a tankönyvjegyzékben;

b) a Kbt. 3. melléklet szerinti szállodai és éttermi szolgáltatásokra, a 79995000-5-től 79995200-7-ig tartó CPV kódok által meghatározott könyvtárkezelési szolgáltatásokra, a 92000000-1-től 92700000-8-ig tartó CPV kódok által meghatározott, a pihenés, kultúra és sport területén nyújtott szolgáltatásokra, valamint a jogi szolgáltatásokra;

c) a Kbt. 3. melléklet szerinti bármely szolgáltatásra, ha annak becsült értéke a tizennyolcmillió forintot nem éri el;

d) nemzetközi fejlesztési együttműködési és nemzetközi humanitárius segítségnyújtási tevékenység keretében történő beszerzésre;

e) a hideg élelmiszer és főzési alapanyag, friss, illetve feldolgozott zöldség és gyümölcs, tej és tejtermék, gabonafélék, kenyér és pékáru, méz, tojás, kertészeti növény beszerzésére;

f) olyan szolgáltatás megrendelése esetében, amely az ajánlatkérő alaptevékenysége ellátásához szükséges irodalmi (szakirodalmi, tudományos) mű létrehozására, tanácsadói vagy személyi tolmácsolási tevékenység végzésére irányul;

→ az ajánlatkérő alaptevékenysége ellátásához szükséges:

- alapító okirat szerinti alaptevékenység
- közvetlenül kapcsolódik
- nem maga az alaptevékenység, hanem ahhoz kapcsolódó
- anélkül nem tudja ellátni az alaptevékenységét
- szükségszerűség

g) felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység igénybevételére;

h) a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 3. § 5., 7. és 9. pontja, valamint veszélyhelyzet vagy egészségügyi válsághelyzet esetén humánjárvány vagy az állatok járványos megbetegedésének megelőzése vagy elhárítása, a súlyos ipari vagy közlekedési baleset okozta kár, vízkár, illetve vízminőségi kár közvetlen megelőzése, elhárítása, védekezési készütség vagy az azt közvetlenül követő helyreállítás érdekében történő beszerzésre;

i) fogvatartottak kötelező foglalkoztatása keretében előállított áruk vagy teljesített szolgáltatások, illetve építési beruházás beszerzésére;

j) közfoglalkoztató által közfoglalkoztatási jogviszony keretében előállított áruk, teljesített szolgáltatások, illetve építési beruházások beszerzésére;

k) a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló törvény szerinti pénzforgalmi szolgáltatás igénybevételére;

l) a postai szolgáltatást vagy a postai szolgáltató által nyújtott postai szolgáltatásoktól eltérő szolgáltatást nyújtó szervezet beszerzései vonatkozásában;

m) nyomtatott és elektronikus könyvek, újságok, folyóiratok, időszakos kiadványok, valamint az elsődlegesen az előbbieket tartalmazó, kutatási, közművelődési vagy oktatási célt szolgáló elektronikus adatbázisok, illetve azok felhasználására vonatkozó jogok, a kulturális javak körébe tartozó tárgyak és rájuk vonatkozó jogok megszerzésére, hangszerek, hangszerartozékok és hangszeralkatrészek beszerzésére;

n) az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény szerinti épületre vonatkozó építészeti-műszaki tervezési szolgáltatás, belsőépítészeti tervezési szolgáltatás, településtervezési vagy tájrendezési tervezési szolgáltatás megrendelésére - az ezekhez kapcsolódó szakági és az épület rendeltetészerű használatához szükséges tervezési tevékenységekre kizárólag akkor, ha annak megrendelésére építészeti, belsőépítészeti, településtervezési vagy tájrendezési tervezéssel együttesen, ugyanazon tervezett építési beruházás tekintetében kerül sor;

o) a 71241000-9, 71242000-6, 71244000-0, 71246000-4, 71247000-1 CPV kódok által meghatározott szolgáltatásokra, feltéve, hogy a szolgáltatás megrendelésére az r) pontban meghatározott tervezési szolgáltatással együttesen, ugyanazon építési beruházás tekintetében kerül sor;

p) a védett munkahelyen, megváltozott munkaképességű személyek által előállított áruk, vagy teljesített szolgáltatások beszerzésére;

q) kutatás-fejlesztési vagy innovációs tevékenység végzéséhez közvetlenül kapcsolódó, speciálisan az ilyen tevékenység megvalósítását szolgáló áruk és szolgáltatások beszerzésére;

r) olyan beszerzés esetén, ahol a szerződésben foglalt feladatot az 5. § (1) bekezdése vagy a 7. § (1)-(2) bekezdése szerinti ajánlatkérő vagy az említett ajánlatkérők társulása vagy a 6. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott tevékenységet végző más jogi személy jogszabályban vagy hatósági határozatban – az EUMSZ-szel összhangban – meghatározott kizárólagos jog alapján teljesíti;

III. Kbt. 3. sz. melléklete:

79995000-5 Könyvtárkezelési szolgáltatások

79995100-6 Archiválási szolgáltatások

79995200-7 Katalógizálási szolgáltatások

80000000-4 Oktatási és képzési szolgáltatások

80100000-5 Elemi oktatási szolgáltatások

80110000-8 Iskola előtti oktatási szolgáltatások

80200000-6 Középiszkolai oktatási szolgáltatások

80210000-9 Szakközép-iskolai és szakmunkásképzői oktatási szolgáltatások

80211000-6 Szakközép-iskolai oktatási szolgáltatások

80212000-3 Szakmunkásképzői oktatási szolgáltatások

80300000-7 Felsőoktatási szolgáltatások

80310000-0 Fiatalokkal kapcsolatos oktatási szolgáltatások

80320000-3 Egészségügyi oktatási szolgáltatások

80330000-6 Biztonsági oktatási szolgáltatások

80340000-9 Különleges oktatási szolgáltatások

80400000-8 Felnőtt- és egyéb oktatási szolgáltatások

80410000-1 Különféle iskolai szolgáltatások

80411000-8 Járművezető-iskolai szolgáltatások

80411100-9 Járművezetői vizsgával kapcsolatos szolgáltatások

80411200-0 Gyakorlati járművezetői tanfolyam

80412000-5 Repülővezető-iskolai szolgáltatások

80413000-2 Vitorlásiskolai szolgáltatások

80414000-9 Búváriskolai szolgáltatások

80415000-6 Síoktatási szolgáltatások

80420000-4 E-oktatással kapcsolatos szolgáltatások

80430000-7 Egyetemi szintű felnőttoktatási szolgáltatások

80490000-5 Oktatási központ üzemeltetése

80500000-9 Képzési szolgáltatások

80510000-2 Szakképzési szolgáltatások

80511000-9 Személyzeti képzési szolgáltatások

80512000-6 Kutyakiképzéssel kapcsolatos szolgáltatások

80513000-3 Lovasiskolai szolgáltatások

80520000-5 Képzési létesítmény

80521000-2 Képzési programmal kapcsolatos szolgáltatások

80522000-9 Képzési szeminárium

80530000-8 Szakmai továbbképzési szolgáltatások

80531000-5 Ipari és műszaki képzési szolgáltatások

80531100-6 Ipari képzési szolgáltatások
80531200-7 Műszaki képzési szolgáltatások
80532000-2 Vezetőképzési szolgáltatások
80533000-9 Számítógépes felhasználói megismertetési és képzési szolgáltatások
80533100-0 Számítógépes képzési szolgáltatások
80533200-1 Számítógépes tanfolyamok
80540000-1 Környezetvédelmi képzési szolgáltatások
80550000-4 Biztonságtechnikai képzési szolgáltatások
80560000-7 Egészségügyi és elsősegély-nyújtási képzési szolgáltatások
80561000-4 Egészségvédelmi képzési szolgáltatások
80562000-1 Elsősegély-nyújtási képzési szolgáltatások
80570000-0 Személyiségfejlesztési képzési szolgáltatások
80580000-3 Nyelvtanfolyamok szervezése, nyelvoktatás
80590000-6 Oktatási szolgáltatások
80600000-0 Védelmi és biztonsági kérdésekkel kapcsolatos képzési szolgáltatások
80610000-3 Biztonsági felszerelésekkel kapcsolatos képzés és szimulációs gyakorlat
80620000-6 Lőfegyverekkel és lőszerrel kapcsolatos képzés és szimulációs gyakorlat
80630000-9 Katonai járművekkel kapcsolatos képzés és szimulációs gyakorlat
80640000-2 Hadihajókkal kapcsolatos képzés és szimulációs gyakorlat
80650000-5 Repülőgépekkel, rakétákkal és űrhajókkal kapcsolatos képzés és szimulációs gyakorlat
80660000-8 Katonai célú elektronikus rendszerekkel kapcsolatos képzés és szimulációs gyakorlat

92000000-1 Szolgáltatások a pihenés, kultúra és sport területén
92100000-2 Mozifilmmel és videofilmmel kapcsolatos szolgáltatások
92110000-5 Mozifilm és videoszalag-gyártás és kapcsolódó szolgáltatások
92111000-2 Mozifilm- és videofilm-gyártási szolgáltatások
92111100-3 Oktatófilm és videofilm gyártása
92111200-4 Reklám-, propaganda-, ismeretterjesztő film és videofilm gyártása
92111210-7 Reklámfilm gyártása
92111220-0 Prezentációs videofilmek gyártása
92111230-3 Propagandafilm gyártása
92111240-6 Propaganda-videofilm gyártása
92111250-9 Ismeretterjesztő film gyártása
92111260-2 Ismeretterjesztő videofilm gyártása
92111300-5 Szórakoztató film és videofilm gyártása
92111310-8 Szórakoztató film gyártása
92111320-1 Szórakoztató videofilm gyártása
92112000-9 Mozifilm- és videofilmgyártással kapcsolatos szolgáltatások
92120000-8 Mozifilm- és videofilm-forgalmazási szolgáltatások
92121000-5 Videofilm-forgalmazási szolgáltatások
92122000-2 Mozifilm-forgalmazási szolgáltatások
92130000-1 Mozifilm-vetítési szolgáltatások
92140000-4 Videofilm-vetítési szolgáltatások
92200000-3 (2) Rádióval és televízióval kapcsolatos szolgáltatások
92210000-6 (2) Rádióműsor-szolgáltatások
92211000-3 (2) Rádióműsor-készítési szolgáltatások
92213000-7 Kisméretű rádiós rendszerekkel kapcsolatos szolgáltatások
92214000-4 Rádióstúdióval vagy rádiós berendezésekkel kapcsolatos szolgáltatások
92215000-1 Általános mobilrádiós szolgáltatások (GMRS)
92216000-8 Családi rádiós szolgáltatások (FRS)
92217000-5 Általános mobilrádiós szolgáltatások/családi rádiós szolgáltatások (GMRS/FRS)
92220000-9 (2) Televízióműsor-szolgáltatások

92221000-6 (2) Televízióműsor-készítési szolgáltatások
92222000-3 Zárt láncú televízióval kapcsolatos szolgáltatások
92224000-7 Digitális televíziózás
92225000-4 Interaktív televíziózás
92225100-7 On-demand televíziózás
92226000-1 Távprogramozás
92230000-2 Rádióval és televízióval kapcsolatos kábeles szolgáltatások
92231000-9 Nemzetközi kétoldalú szolgáltatások és nemzetközi bérelt magánvonalak
92232000-6 Kábeltelevízió
92300000-4 Szórakoztatási szolgáltatások
92310000-7 Művészeti és irodalmi alkotási és értelmezési szolgáltatások
92311000-4 Műalkotás
92312000-1 Művészeti szolgáltatások
92312100-2 Színházi producer, dalcsoport, együttes és zenekar szolgáltatása
92312110-5 Színházi producer szórakoztató szolgáltatása
92312120-8 Dalcsoport szórakoztató szolgáltatása
92312130-1 Együttes szórakoztató szolgáltatása
92312140-4 Zenekar szórakoztató szolgáltatása
92312200-3 Szerzők, zeneszerzők, szobrászok, mutatóanyagok és egyéb egyéni művészek által nyújtott szolgáltatások
92312210-6 Szerzők által nyújtott szolgáltatások
92312211-3 Írói ügynökségi szolgáltatások
92312212-0 Képzési anyagok elkészítésével kapcsolatos szolgáltatások
92312213-7 Műszaki szerzői szolgáltatások
92312220-9 Zeneszerzők által nyújtott szolgáltatások
92312230-2 Szobrászok által nyújtott szolgáltatások
92312240-5 Mutatóanyagok által nyújtott szolgáltatások
92312250-8 Egyéni művészek által nyújtott szolgáltatások
92312251-5 Lemezlovas szolgáltatások
92320000-0 Művészetilétesítmény-üzemeltetési szolgáltatások
92330000-3 Üdülőterülettel kapcsolatos szolgáltatások
92331000-0 Vásárral és vidámparkkal kapcsolatos szolgáltatások
92331100-1 Vásári szolgáltatások
92331200-2 Vidámparki szolgáltatások
92331210-5 Gyermekegyüttesek szolgáltatások
92332000-7 Strandszolgáltatások
92340000-6 Tánc- és előadó-művészeti szolgáltatások
92341000-3 Cirkuszi szolgáltatások
92342000-0 Táncoktatói szolgáltatások
92342100-1 Szalontánc-oktatói szolgáltatások
92342200-2 Diszkótánc-oktatói szolgáltatások
92350000-9 Szerencsejátékkal és fogadással kapcsolatos szolgáltatások
92351000-6 Szerencsejátékkal kapcsolatos szolgáltatások
92351100-7 Lottózók szolgáltatásai
92351200-8 Játékkaszinó-üzemeltetési szolgáltatások
92352000-3 Fogadással kapcsolatos szolgáltatások
92352100-4 Kölcsönös fogadásra szolgáló gépek üzemeltetésével kapcsolatos szolgáltatások
92352200-5 Bukmékéri szolgáltatások
92360000-2 Pirotechnikai szolgáltatások
92370000-5 Hangtechnikai szolgáltatások
92400000-5 Hírügynökségi szolgáltatások
92500000-6 Könyvtári, levéltári, múzeumi és egyéb kulturális szolgáltatások

92510000-9 Könyvtári és levéltári szolgáltatások
92511000-6 Könyvtári szolgáltatások
92512000-3 Levéltári szolgáltatások
92512100-4 Iratmegsemmisítési szolgáltatások
92520000-2 Múzeumi szolgáltatások, illetve emlékművek és műemlékek megőrzésével kapcsolatos szolgáltatások
92521000-9 Múzeumi szolgáltatások
92521100-0 Múzeumi kiállítási szolgáltatások
92521200-1 Kiállítási tárgyak és leletek megőrzésével kapcsolatos szolgáltatások
92521210-4 Kiállítási tárgyak megőrzésével kapcsolatos szolgáltatások
92521220-7 Leletek megőrzésével kapcsolatos szolgáltatások
92522000-6 Emlékművek és műemlékek megőrzésével kapcsolatos szolgáltatások
92522100-7 Emlékművek megőrzésével kapcsolatos szolgáltatások
92522200-8 Műemlékek megőrzésével kapcsolatos szolgáltatások
92530000-5 Botanikai és állatkerti szolgáltatások, valamint természetvédelmi területi szolgáltatások
92531000-2 Botanikai kerti szolgáltatások
92532000-9 Állatkerti szolgáltatások
92533000-6 Természetvédelmi területi szolgáltatások
92534000-3 Vadállomány-megőrzési szolgáltatások
92600000-7 Sportszolgáltatások
92610000-0 Sportlétesítmény-üzemeltetési szolgáltatások
92620000-3 Sporttal kapcsolatos szolgáltatások
92621000-0 Sportesemény-támogatási szolgáltatások
92622000-7 Sportesemény-szervezési szolgáltatások
92700000-8 Internetkávézó-szolgáltatások

79950000-8 Kiállítás, vásár és kongresszusszervezési szolgáltatások
79951000-5 Szemináriumszervezési szolgáltatások
79952000-2 Rendezvényszervezési szolgáltatások
79952100-3 Kulturális esemény-szervezési szolgáltatások
79953000-9 Fesztiválszervezési szolgáltatások
79954000-6 Partiszervezési szolgáltatások
79955000-3 Divatbemutató-rendezési szolgáltatások
79956000-0 Vásár- és kiállítás-szervezési szolgáltatások

55100000-1 Szállodaipari szolgáltatások
55110000-4 Szállodai szállásslolgáltatás
55120000-7 Szállodai találkozókkal és konferenciákkal kapcsolatos szolgáltatások
55130000-0 Egyéb szállodaipari szolgáltatások
55200000-2 Kemping és egyéb nem szállodai szálláshely
55210000-5 Ifjúsági szállói szolgáltatások
55220000-8 Kempingszolgáltatások
55221000-5 Lakókocsis kemping szolgáltatások
55240000-4 Üdülőközponti és üdülői (nyaraló) szolgáltatások
55241000-1 Üdülőközponti szolgáltatások
55242000-8 Üdülői (nyaraló) szolgáltatások
55243000-5 Gyermekeküldtetési szolgáltatások
55250000-7 Bútorozott szálláshely rövid távú bérbeadásával kapcsolatos szolgáltatások
55260000-0 Hálókocsi-szolgáltatások
55270000-3 Panziók által nyújtott szolgáltatások
55300000-3 Éttermi és felszolgálási szolgáltatások
55310000-6 Éttermi pincéri szolgáltatások

55311000-3 Korlátozott vevőkörű étteremmel kapcsolatos pincéri szolgáltatások
55312000-0 Korlátozatlan vevőkörű étteremmel kapcsolatos pincéri szolgáltatások
55320000-9 Ételfelszolgálati szolgáltatások
55321000-6 Ételkészítési szolgáltatások
55322000-3 Ételőzési szolgáltatások
55330000-2 Büfészolgáltatás
55400000-4 Italfelszolgálati szolgáltatások
55410000-7 Bárüzemeltetési szolgáltatások

55521000-8 Élelmiszer-ellátási szolgáltatások magánháztartások számára
55521100-9 Ebédszállítási szolgáltatások
55521200-0 Házhozszállítási szolgáltatások
55520000-1 Élelmezési szolgáltatások
55522000-5 Élelmezési szolgáltatások szállítási vállalatok számára
55523000-2 Élelmezési szolgáltatások egyéb vállalatok és intézmények számára
55524000-9 Iskolai élelmezési szolgáltatások
55510000-8 Étkezdei szolgáltatások
55511000-5 Étkezdei és egyéb korlátozott vevőkörű büfészolgáltatás
55512000-2 Büféüzemeltetési szolgáltatások
55523100-3 Iskolai ebédszolgáltatás

79100000-5 Jogi szolgáltatások
79110000-8 Jogi tanácsadási és képviseleti szolgáltatások
79111000-5 Jogi tanácsadási szolgáltatások
79112000-2 Jogi képviseleti szolgáltatások
79112100-3 Érdekeltek képviseletével kapcsolatos szolgáltatások
79120000-1 Szabadalmi és szerzői jogi tanácsadó szolgáltatások
79121000-8 Szerzői jogi tanácsadó szolgáltatások
79121100-9 Szoftverrel kapcsolatos szerzői jogi tanácsadási szolgáltatások
79130000-4 Jogi dokumentációs és hitelesítési szolgáltatások
79131000-1 Dokumentációs szolgáltatások
79132000-8 Hitelesítési szolgáltatások
79132100-9 Elektronikusalírás-hitelesítési szolgáltatások
79140000-7 Jogi tanácsadói és Ismeretterjesztő szolgáltatások
75231100-5 Bíróságokkal kapcsolatos közigazgatási szolgáltatások
Jogi szolgáltatások, amennyiben azok a 9. § (8) bekezdés d) pontja értelmében nincsenek kizárva a törvény hatálya alól.

75100000-7 Közigazgatási szolgáltatások
75110000-0 Általános közszolgáltatás
75111000-7 Végrehajtói és törvényhozói szolgáltatások
75111100-8 Végrehajtói szolgáltatások
75111200-9 Törvényhozói szolgáltatások
75112000-4 Üzleti műveletekkel kapcsolatos igazgatási szolgáltatások
75112100-5 Közigazgatási fejlesztési projektekkel kapcsolatos szolgáltatások
75120000-3 Ügynökségekkel kapcsolatos közigazgatási szolgáltatások