

MOME M8 Tutor feladatköri leírás

RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI:

A MOME M8 Nemzetközi Tutor Programba jelentkező MOME hallgató részvételi feltételei:

- az aktív hallgatói jogviszony,
- BA hallgató esetében sikeresen teljesített legalább egy félév (MA hallgatók esetében ilyen megkötés nincs),
- a kapcsolattartáshoz szükséges személyes adatok megadása,
- a hallgató szakvezetőjének jóváhagyása (amiről a program koordinátorai gondoskodnak a jelentkezés elbírálási folyamatában)
- a hallgató más, hasonló célú egyetemi közéleti tevékenységért kapott ösztöndíjban nem részesül (például Hallgatói Önkormányzat és Kollégiumi Bizottság tagok).

MEGBÍZOTT FELADAT RÉSZLETEZÉSE:

A Hallgatói Szolgáltatási és Alumni Iroda által megbízott, a programban résztvevő tutor feladata a hozzá társított nemzetközi hallgató támogatása az egyetemi közösségbe való beilleszkedésben.

A tutori felkérés az adott félév első hat oktatási hetére szól. Erre az időszakra a részt vevő tutorok egyszeri 40.000 Ft ösztöndíjban részesülhetnek az előírt feladatok teljesítéséért.

Ennek részeként a kért feladatok a következők:

- a szemeszter elején történő kapcsolatfelvétel a hozzá társított nemzetközi hallgatóval
- a nemzetközi hallgató igénye szerinti rendszeres kapcsolattartás (bármilyen felületen vagy térben)
- oktatásügyi kérdésekben történő segítségnyújtás kapacitás szerint, illetve a kapcsolatfelvétel segítése az oktatási titkárokkal, tanulmányi ügyintézőkkel, pl.: kurzusfelvétel, a Neptun rendszer navigálása, közös tárgyakkal kapcsolatos kérdések
- a Campus és az egyetem szervezetével kapcsolatos kérdésekre való válaszadás, kapacitás szerinti segítségnyújtás, pl.: egyes terek megtalálása, otthonterek bemutatása, szolgáltatások megismerése, releváns szervezeti egységek beazonosítása
- amennyiben a nemzetközi hallgató egy szakra jár vagy évfolyamon tanul a tutorával, úgy a szakos közösséggel kapcsolatos kérdésekre történő válaszadás, kapacitás szerinti segítségnyújtás
- hallgatói érdekvédelmi ügyekben való közvetítés a HÖK vagy egyéb releváns szervezeti egység - pl: Kollégiumi Bizottság - felé



- életviteli kérdésekre való válaszadás, kapacitás szerinti segítségnyújtás, pl.: lakhatás, városi közlekedés, egészségügyi szolgáltatások
- szabadidős tevékenységekkel kapcsolatos kérdésekre való válaszadás, pl.: látványosságok, szórakozóhelyek, közösségi terek és események ajánlása
- értesítés egyetemi programokról, kapacitás és igény szerinti közös részvétel

Olyan kérdésben, amiben a tutor nem tud segíteni, köteles az illetékes személy(ek) felé továbbítani a kérdést vagy kérést. Ilyen esetben a program koordinátorait (Bodnár Teklát vagy Horváth Márton), a TIK mobilitásért felelős nemzetközi hallgatói koordinátorát (Szinku Emesét) vagy a nemzetközi szakokért felelős koordinátort (Kovács Katalint), a HÖK tagjait vagy a nemzetközi hallgató szakvezetőjét, oktatási titkárát tudja felkeresni.

A programban megbízott tutor nem köteles semmilyen feladatot ellátni a fentebb megjelölteken kívül, így a nemzetközi társa testi és szellemi épségéért sem tartozik felelősséggel. A tutor nem köteles fordítási feladatokat ellátni a tanórák során a tutorált és az oktató között.

A feladatköri leíráson kívüli a tutor bármilyen egyéb támogatást önkéntes alapon, saját felelősségre végez el (pl.: programajánlók küldése, tolmácsolás ügyintézésük során).

FELADATVÉGZÉS TÁMOGATÁSA:

A feladatkör sikeres elvégzésének támogatásaképp az alábbi segédanyagokat kapja a tutor a program kezdetén:

- egyetemi kontaktlista, amely tartalmazza az elsődleges kapcsolattartó munkatársak elérhetőségeit, valamint a programban résztvevő többi tutor elérhetőségét,
- Tutor napló (online), amiben megadott kérdések alapján kell a tutorálás során keletkezett tapasztalatokat vezetni,
- a Microsoft Translator élőtolmács alkalmazás magyar és angol nyelvű használati útmutatója, amivel a nemzetközi társa kommunikációját tudja támogatni

TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA:

A feladatkör sikeres elvégzésének feltételei:

- a tutori ösztöndíj szerződés megkötése
- aktív részvétel legalább egy tutor találkozó eseményen
- a Tutor napló / kérdőív kitöltése a megadott határidőig.

Kérdés esetén a program koordinátorai kereshetők a studentservices@mome.hu e-mail címen.

Bodnár Tekla
vezető

Horváth Márton
támogatási menedzser

Hallgatói Szolgáltatási és Alumni Iroda