

## MOME M8 TUTOR FELADATKÖRI LEÍRÁS

### RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI:

A MOME M8 Nemzetközi Tutor Programba jelentkező MOME hallgató részvételi feltételei:

- az aktív hallgatói jogviszony,
- BA hallgató esetében sikeresen teljesítette legalább az első félévét,
- a kapcsolattartáshoz szükséges személyes adatok megadása,
- a programindító tájékoztatón való részvétel,
- a hallgató szakvezetőjének jóváhagyása (amiről a program koordinátorai gondoskodnak a jelentkezés elbírálási folyamatában)

### MEGBÍZOTT FELADAT RÉSZLETEZÉSE:

A Hallgatói Hub által megbízott, a programban résztvevő tutor feladata a hozzá társított nemzetközi hallgató támogatása az egyetemi közösségbe való beilleszkedésben a szemeszter végéig. Ennek részeként a kért feladatok a következők:

- a szemeszter elején történő kapcsolatfelvétel a hozzá társított nemzetközi hallgatóval
- a nemzetközi hallgató igénye szerinti rendszeres kapcsolattartás (bármilyen felületen vagy térben)
- oktatásügyi kérdésekre való válaszadás, kapacitás szerinti segítségnyújtás, pl.: kurzusfelvétel, a Neptun rendszer navigálása, közös tárgyakkal kapcsolatos kérdések
- a Campus és az egyetem szervezetével kapcsolatos kérdésekre való válaszadás, kapacitás szerinti segítségnyújtás, pl.: egyes terek megtalálása, szolgáltatások megismerése, releváns szervezeti egységek beazonosítása
- amennyiben a nemzetközi hallgató egy szakra jár vagy évfolyamon tanul a tutorával, úgy a szakos közösséggel kapcsolatos kérdésekre történő válaszadás, kapacitás szerinti segítségnyújtás
- hallgatói érdekvédelmi ügyekben való közvetítés a HÖK vagy egyéb releváns szervezeti egység felé
- életviteli kérdésekre való válaszadás, kapacitás szerinti segítségnyújtás, pl.: lakhatás, városi közlekedés, egészségügyi szolgáltatások
- szabadidős tevékenységekkel kapcsolatos kérdésekre való válaszadás, pl.: látványosságok, szórakozóhelyek, közösségi terek és események ajánlása
- értesítés egyetemi programokról, kapacitás és igény szerinti közös részvétel

Olyan kérdésben, amiben a tutor nem tud segíteni, köteles az illetékes személy(ek) felé továbbítani a kérdést vagy kérést. Ilyen esetben a program koordinátorait (Bodnár Teklát vagy Horváth Mártont), a TIK Erasmus+ koordinátorát (Szinku Emesét) vagy a nemzetközi szakokért felelős koordinátort (Kovács Katalint), a HÖK tagjait vagy a nemzetközi hallgató szakvezetőjét, oktatási titkárát tudja felkeresni.

A programban megbízott tutor nem köteles semmilyen feladatot ellátni a fentebb megjelölteken kívül, így a nemzetközi társa testi és szellemi épségéért sem tartozik felelősséggel.

A feladatköri leíráson kívüli a tutor bármilyen egyéb támogatást önkéntes alapon, saját felelősségre végez el (pl.: programajánlók küldése, tolmácsolás ügyintézésük során).

## **FELADATVÉGZÉS TÁMOGATÁSA:**

A feladatkör sikeres elvégzésének támogatásaképp az alábbi segédanyagokat kapja a tutor a program kezdetén:

- a nemzetközi hallgatók számára készített International Info Guide,
- egy egyetemi kontaktlista, amely tartalmazza az elsődleges kapcsolattartó munkatársak elérhetőségeit, valamint a programban résztvevő többi tutor elérhetőségét,
- egy Tutor Napló táblázat, amiben megadott kérdések alapján kell a tutorálás során keletkezett tapasztalatokat vezetni,
- a Microsoft Translator élőtolmács alkalmazás magyar és angol nyelvű használati útmutatója, amivel a nemzetközi társa kommunikációját tudja támogatni

## **TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA:**

A feladatkör sikeres elvégzésének feltétele a szemeszterközi bejelentkező megbeszélésen való részvétel (annak kihagyása esetén egy külön egyeztetett időpontban a program koordinátorával, a Tutor Napló kitöltése és a program végén annak leadása, valamint a szemeszter végi programértékelő kérdőív kitöltése.

Kérdés esetén Bodnár Tekla, a Hallgatói Hub vezetője vagy Horváth Márton támogatási menedzser keresendő az [studentservices@mome.hu](mailto:studentservices@mome.hu) címen.