

Bt. szám: MOHE/2510-1/2023



PREVENOR



MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

Moholy-Nagy Művészeti Egyetem

TARTALOMJEGYZÉK

1	PREAMBULUM	3
2	A MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT HATÁLYA	4
2.1	TERÜLETI HATÁLY.....	4
2.2	SZEMÉLYI HATÁLY	4
2.3	AZ EGYETEM TEVÉKENYSÉGÉNEK VESZÉLYESSÉGI OSZTÁLYÁNAK MEGHATÁROZÁSA	4
2.4	HATÁLYBALÉPTETŐ RENDELKEZÉS	4
3	MUNKAVÉDELMI ÜGYREND	5
3.1	A VEZÉRIGAZGATÓ ÉS A REKTOR MUNKAVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS KÖTELEZETTSÉGEI ÉS JOGAI.....	5
3.2	AZ IGAZGATÓK, ÍGY KÜLÖNÖSEN AZ INNOVÁCIÓS KÖZPONT, KÖNYVTÁR, DOKTORI ISKOLA, AKADÉMIA, FEJLESZTÉSI ÉS PÁLYÁZATI IGAZGATÓ, TANULMÁNYI INFORMÁCIÓS KÖZPONT, GAZDASÁGI, VALAMINT A STRATÉGIAI ÉS KOMMUNIKÁCIÓS IGAZGATÓK (CAMUSIGAZGATÓ, TECHPARK IGAZGATÓ ÉS HR IGAZGATÓ KÜLÖN RÉSZLETEZVE) MUNKAVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS KÖTELEZETTSÉGEI ÉS JOGAI.....	5
3.3	A CAMPUSIGAZGATÓ MUNKAVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS KÖTELEZETTSÉGEI ÉS JOGAI	6
3.4	A TECHPARK IGAZGATÓJÁNAK MUNKAVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS KÖTELEZETTSÉGEI ÉS JOGAI.....	6
3.5	A HR IGAZGATÓ MUNKAVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS KÖTELEZETTSÉGEI ÉS JOGAI	7
3.6	A MŰHELYVEZETŐK ÁLTALÁNOS MUNKAVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS KÖTELEZETTSÉGEI ÉS JOGAI	7
3.7	A MUNKAVÁLLALÓK ÉS A GYAKORLATI KÉPZÉS KERETÉBEN FOGLALKOZTATOTT HALLGATÓK MUNKAVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS KÖTELEZETTSÉGEI ÉS JOGAI	8
3.8	AZ EGYETEM TERÜLETÉN VÉGZETT ALVÁLLALKOZÓI TEVÉKENYSÉGEKRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK.....	9
3.9	ALVÁLLALKOZÓK JELENTÉSI KÖTELEZETTSÉGE ÉS A BIZTONSÁGOS MUNKAVÉGZÉS HELYI SZABÁLYAI.....	10
4	A FOGLALKOZTATÁS MUNKAVÉDELMI FELTÉTELEI	12
4.1	MUNKAKÖRI ORVOSI ALKALMASSÁG VIZSGÁLAT	12
4.2	SZAKMAI ÉS MUNKAVÉDELMI KÉPESÍTÉSRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK.....	12
4.3	SÉRÜLÉKENY CSOPORTOK ALKALMAZÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK	12
5	MUNKAVÉDELMI OKTATÁSSAL KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK	13
5.1	ELŐZETES ELMÉLETI ÉS GYAKORLATI MUNKAVÉDELMI OKTATÁS	13
5.2	ELŐZETES ELMÉLETI MUNKAVÉDELMI OKTATÁS.....	13
5.3	ELŐZETES GYAKORLATI MUNKAVÉDELMI OKTATÁS	13
5.4	ISMÉTLŐDŐ MUNKAVÉDELMI OKTATÁS.....	13
5.5	RENDKÍVÜLI MUNKAVÉDELMI OKTATÁS	14
5.6	A MUNKAVÉDELMI OKTATÁS DOKUMENTÁLÁSA.....	14
6	MUNKAVÉGZÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK	15
6.1	ÁLTALÁNOS MAGATARTÁSI SZABÁLYOK ÉS KONTROLL.....	15
6.2	AZ EGYETEM TERÜLETÉN KÍVÜL VÉGZETT MUNKÁKRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK.....	16
6.3	KÜLFÖLDI KIKÜLDETÉS MUNKAVÉDELMI ELŐÍRÁSAI.....	16
6.4	A TÁVMUNKAVÉGZÉS (HOME-OFFICE) SZABÁLYAI.....	16
6.5	KÉPERNYŐS MUNKAHELYEKEN TÖRTÉNŐ MUNKAVÉGZÉS SZABÁLYAI.....	17
6.6	TAKARÍTÁSRA ÉS A BURKOLATOKRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	17
6.7	VESZÉLYES ANYAGOKKAL KAPCSOLATOS BELSŐS SZABÁLYOK	17
6.8	EGÉSZSÉGVÉDELMI INTÉZKEDÉSEKRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK.....	18
6.9	DOHÁNYZÁSRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK.....	19
6.10	ANYAGMOZGATÁSRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK ÉS A SÚLYNORMÁK.....	19
6.11	ANYAGTÁROLÁS	19
6.12	EGYEDÜLI MUNKAVÉGZÉS TILALMA.....	19
7	EGYÉNI VÉDŐESZKÖZ, VÉDŐITAL, TISZTÁLKODÁSI ESZKÖZÖK	21
8	ELSŐSEGÉLYNYÚJTÁS BIZTOSÍTÁSÁNAK RENDJE	22
9	MUNKAVÉDELMI ELJÁRÁSOK RENDJE	23

9.1	VESZÉLYES MUNKAESZKÖZÖK ÜZEMBE HELYEZÉSI ELJÁRÁSA ÉS A FELÜLVIZSGÁLATOK GYAKORISÁGA ...	23
9.2	VESZÉLYESNEK NEM MINŐSÜLŐ MUNKAESZKÖZÖK ELLENŐRZŐ ÉS IDŐSZAKOS ELLENŐRZŐ VIZSGÁLATAI, A HASZNÁLATBAVÉTELI ELJÁRÁS ÉS A FELÜLVIZSGÁLATOK GYAKORISÁGA	24
9.3	VILLAMOS BERENDEZÉSEKRE VONATKOZÓ UTASÍTÁSOK.....	25
9.4	KEZELÉSI, KARBANTARTÁSI, TECHNOLÓGIAI UTASÍTÁSOKKAL KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK	26
10	MUNKAVÉDELMI ELLENŐRZÉSEK RENDJE	27
10.1	RENDKÍVÜLI ELLENŐRZÉSEK RENDJE	27
10.2	ALKOHOLOS-BEFOLYÁSOLTSÁG VIZSGÁLATA	27
11	MUNKABALESETEK, FOGLALKOZÁSI MEGBETEGEDÉSEKKEL ÉS FOKOZOTT EXPOZÍCIÓS ESETEKKEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK.....	28
11.1	BALESETEKKEL KAPCSOLATOS FOGALMAK	28
11.2	A MUNKABALESETEK ÉS FOGLALKOZÁSI MEGBETEGEDÉSEK BEJELENTÉSE ÉS KIVIZSGÁLÁSA	29
11.3	A BALESETEK ADMINISZTRÁLÁSA, A DOKUMENTÁLÁS SZABÁLYAI	30
11.4	AZ ÜZEMI (ÚTI BALESET) BEJELENTÉSE	31
11.5	ÁLVÁLLALKOZÓ MUNKAVÁLLALÓJÁT ÉRŐ BALESET	31
11.6	A MUNKABALESET TÉNYÉNEK ELUTASÍTÁSA	31
12	MUNKAVÉDELMI MUNKAVÁLLALÓI ÉRDEKKÉPVISELET	32
13	MELLÉKLETEK	33

1 PREAMBULUM

- 1) Az 1993. évi XCIII. törvény 2 §. (3) bekezdésében foglaltakra hivatkozással -a **Moholy-Nagy Művészeti Egyetem** (a továbbiakban: egyetem) munkavédelmi szabályzatát abból a célból adom ki, hogy az biztosítsa az Egyetem területén a munkavédelemre vonatkozó jogszabályok, szabályzatok, szabványok és műszaki előírások egységes végrehajtását, továbbá biztosítsa a munkavállalók és a munkavégzés hatókörében tartózkodók biztonságát, a munkavédelmi követelmények magas színvonalú megvalósítását illetőleg, hogy az Egyetem eleget tegyen a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény és a kapcsolódó munkavédelmi jogszabályok azon rendelkezéseinek, amelyek a munkáltatót arra kötelezik, hogy meghatározott feladatokat írásban határozzon meg.
- 2) A szabályzat célja, hogy a különböző szervezeti egységeknél, részlegeknél egységes munkavédelmi tevékenységet valósítsanak meg mind a szervezeti egységek munkahelyi vezetői, mind a munkavállalók és a gyakorlati képzésben részt vevő hallgatók.
- 3) E célkitűzéssel összhangban a jelen Munkavédelmi Szabályzat (a továbbiakban: MvSz.):
 - a) a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény alapelvei, továbbá a hatályos munkavédelmi vagy munkavédelmi rendelkezést is tartalmazó jogszabályok, szabványok, biztonsági szabályzatok és más műszaki előírások alapján - szabályozza az Egyetem munkavédelmi követelményeinek érvényesülési feltételeit és a munkavédelmi rendelkezések végrehajtásának módját.
 - b) meghatározza a munkáltató és az egyes munkahelyi vezetők, továbbá a munkavállalók és a gyakorlati képzésben részt vevő hallgatók munkavédelmi feladatait, biztosítva ezzel a munkát végzők, a munkavégzés hatókörében tartózkodók, illetve a szolgáltatást igénybe vevők egészségének és testi épségének megővését, a munkabalesetek és a foglalkozási megbetegedések megelőzését és a munkakörülmények humanizálását.
- 4) Az MvSz. célja, az előírásoknak az Egyetemnél történő érvényre juttatása, helyi viszonyokra adaptálása, a végrehajtás módjának, felelősének meghatározása, mindazon kérdés rendezése, amely szükséges ezek gyakorlati megvalósulásához.
- 5) Az MvSz. előírásokat a munkavállalóknak minden szinten be kell tartaniuk. Ennek érdekében az MvSz-t az Egyetem minden érintettel megismerteti – különös tekintettel a személyes feladatokat és felelősséget illetően.
- 6) Az Egyetem kijelenti, hogy a munkáltató és a munkavállalók, illetőleg azok képviselői a Munkavédelmi Törvényben és a munkavédelemre vonatkozó egyéb jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése során egymással együttműködnek.
- 7) Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeit – a jogszabályok és szabványok előírásain túl – a munkáltató határozza meg a jelen Munkavédelmi Szabályzatban, amely hatálybaléptetésétől fogva a témában legmagasabb szintű belső munkáltatói utasítás. A munkavédelmi szabályzatban foglaltak maradéktalan betartása minden munkavállalóra nézve kötelező.
- 8) A munkáltató által kiadott jelen MvSz. munkavédelmi szabálynak minősül, ezért erre vonatkozóan az Üzemi Tanácsnak és a Szakszervezetnek véleménynyilvánítási a Munkavédelmi Bizottságnak, illetőleg a munkavédelmi képviselőnek egyetértési joga van.
- 9) Jelen MvSz. alapját Magyarország Alaptörvényének XVII. cikke (1) és (3). bekezdése adja:
 - (1). „A munkavállalók és a munkaadók - a munkahelyek biztosítására, a nemzetgazdaság fenntarthatóságára és más közösségi célokra is figyelemmel - együttműködnek egymással.”
 - (3). „Minden munkavállalónak joga van az egészségét, biztonságát és méltóságát tiszteletben tartó munkafeltételekhez.” bekezdése adja.

2 A MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT HATÁLYA

2.1 Területi hatály

Jelen Munkavédelmi Szabályzat (a továbbiakban: MvSz.) területi hatálya kiterjed a Moholy-Nagy Művészeti Egyetem campusának területére (1121 Budapest, Zugligeti út 9-25.), létesítményeire, bérleményeire.

Az MvSz. rendelkezéseit alkalmazni kell az egyetem:

- székhelyén, telephelyein és egyéb munkahelyein és minden olyan területen, amely az egyetem működési körébe tartozik;
- kitelepülési és ideiglenes területein, beleértve a bérleményeket is;
- tulajdonába vagy bérleményébe tartozó felvonulási és építési területeken;
- mindazokon a területen, amely az egyetem működési területének minősül.

2.2 Személyi hatály

Az MvSz. személyi hatálya kiterjed:




- az egyetem munkavállalóira (ideértve az időszakosan foglalkoztatott tanulókat és a gyakorlati képzésben részt vevő hallgatókat is), függetlenül attól, hogy a munkaviszony határozott vagy határozatlan idejű, avagy alkalmi jellegű (egyszerűsített foglalkoztatás);
- az egyetem által kirendelés alapján vagy munkaerő-kölcsönzési jogviszonyban foglalkoztatott személyekre;
- az egyetem munkahelyein vállalkozási, szolgáltatási szerződés keretében tevékenységet végző munkáltatók (alvállalkozók, egyéni vállalkozók) munkavállalóira és az egyéni vállalkozókra.

2.3 Az egyetem tevékenységének veszélyességi osztályának meghatározása

Az egyetem az 5/1993. (XII. 26.) MüM r. 2. sz. melléklete alapján II./C veszélyességi osztályba tartozik.

2.4 Hatálybaléptető rendelkezés

Jelen szabályzat az aláírás napján lép hatályba és visszavonásig hatályban marad. A szabályzat kiadásával a korábbi hatályban lévő minden munkavédelmi szabályzat hatályát veszti. A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényben, valamint a végrehajtására kiadott jogszabályokban előírt munkabiztonsági és foglalkozás-egészségügyi követelmények érvényre jutása és fenntartása érdekében, figyelembe véve ezen jogszabályok előírásait, így a jelen munkavédelmi szabályzatot hatályba léptetem és alkalmazását az aláírás napjával elrendelem.

Munkáltató képviselőinek nevei (Rektor, Vezérigazgató):	FÜLÖP JÓZSEF, MATHEIDESZ REKA
Munkáltató cégszerű aláírása:	  
A szabályzat készítője: Tancsik Gábor Munkavédelmi technikus (119976/22/2016) Okl. Munkavédelmi szakember (21/2018. F)
Munkavédelmi képviselő neve és jóváhagyó aláírása:	
A hatálybalépés napja:	Kelt,

3 MUNKAVÉDELMI ÜGYREND

Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények megteremtéséért és fenntartásáért, valamint a biztonságos munkavégzés megszervezéséért felelős munkavállalóknak, továbbá a tevékenységet vállalkozói szerződés keretei között végzőknek a következőkben felsorolt feladatokat tevékenységük során el kell látniuk.

3.1 A vezérigazgató és a rektor munkavédelemmel kapcsolatos kötelezettségei és jogai

- 1) Egyszemélyi felelőssége érintetlenül hagyásával az egyetem munkavédelmi tevékenységét operatív módon irányítja.
- 2) Gondoskodik az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi, szervezési és anyagi feltételeinek meghatározásáról, biztosításáról, valamint meghatározza a végrehajtás ellenőrzésének módját.
- 3) Az igazgatók javaslatainak figyelembevételével gondoskodik a munkavédelemmel kapcsolatos anyagi költségek biztosításáról.
- 4) Elrendeli a munkavédelmi tevékenység belső szabályozásáról szóló dokumentum (Munkavédelmi Szabályzat) hatályba léptetését, amelyben meghatározásra kerülnek a munkavédelemmel kapcsolatos hatás- és feladatkörök.
- 5) Biztosítja az egyetem munkavállalói számára a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás igénybevételének lehetőségét, gondoskodik a munkabiztonsági szaktevékenység ellátásáról.
- 6) Biztosítja a munkavédelemmel kapcsolatos érdekegyeztetést, a munkavédelmi érdekképviseleti rendszer működési feltételeinek megteremtésével.
- 7) Szükség esetén rendkívüli munkavédelmi oktatást rendel el.
- 8) A munkabalesetnek nem tekinthető baleset esetén a munkavállalót írásban tájékoztatja az elutasításról és a jogorvoslat lehetőségéről.
- 9) Elbírálja és dönt a munkabalesetekből és a foglalkozási megbetegedésekből származó munkavállalói kárigények ügyében.
- 10) Biztosítja a munkabalesetekkel és a foglalkozási megbetegedésekkel kapcsolatos kártérítési, járadék- és rehabilitációs igények pénzügyi fedezetét.
- 11) Biztosítja és ellenőrzi az egyetem munkabiztonsági és foglalkozás-egészségügyi célokat szolgáló költségkeretének felhasználását.
- 12) Biztosítja a kockázatértékelésben és az Egyéni védőeszköz juttatás belső rendjében meghatározott védőeszközök, valamint a védőital és a tisztálkodási szerek költségfedezetét.
- 13) Akadályoztatása, távolléte esetén a feladatkörébe utalt feladatok végrehajtását a megbízott, kijelölt helyettese útján biztosítja.

3.2 Az igazgatók, így különösen az Innovációs Központ, Könyvtár, Doktori Iskola, Akadémia, Fejlesztési és Pályázati Igazgató, Tanulmányi Információs Központ, Gazdasági, valamint a Stratégiai és Kommunikációs igazgatók (Camusigazgató, Techpark igazgató és HR igazgató külön részletezve) munkavédelemmel kapcsolatos kötelezettségei és jogai

- 1) Az igazgatók saját területükön és egységeik vonatkozásában felelnek a munkavédelmi szabályok maradéktalan betartásáért és betartatásáért.
- 2) Az igazgatók szükség szerint jelentenek a vezérigazgató vagy a rektor felé, az esetleges munkavédelmi, biztonsági szempontú hiányosságok, tapasztalatok vonatkozásában.
- 3) Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében együttműködnek a munkavédelmi szakemberrel és a foglalkozás-egészségügyi szakemberrel.
- 4) Biztosítják, hogy minden területükhöz tartozó vezető tisztában legyen a rá vonatkozó munkavédelmi feladatokkal és kötelezettségekkel, valamint folyamatos kapcsolattartást valósítanak meg velük.
- 5) Egységeikben ellenőrzik a vezetők, műhelyvezetők munkavédelemmel kapcsolatos tevékenységeik maradéktalan végrehajtását, hiányosság esetén szükség szerint intézkednek a helyreállítással kapcsolatban.
- 6) Szükség esetén rendkívüli munkavédelmi oktatást rendelnek el.
- 7) Tervezik az egységeik éves munkavédelmi költségeit (szükséges tanfolyamok költségei, védőeszköz költségek, karbantartások költségei stb.) és ezzel kapcsolatban egyeztetést folytatnak a vezérigazgatóval vagy a rektorral.
- 8) Részt vesznek a foglalkozási megbetegedés, fokozott expozíciós esettel összefüggő vizsgálatban.
- 9) Az újonnan belépő munkahelyi vezetőkkel, műhelyvezetőkkel a rájuk háruló munkavédelmi feladatokat előzetesen ismertetik, a végrehajtást ellenőrzik.
- 10) Akadályoztatása, távolléte esetén a feladatkörébe utalt feladatok végrehajtását a megbízott, kijelölt helyettese útján biztosítja.

- 11) Minden igazgatónak joga és kötelezettsége a területén munkát végző külsős személyek, alvállalkozók tevékenységének ellenőrzése, a felügyelet biztosítása, valamint szabálytalanság esetén a munka esetleges felfüggesztése.
- 12) Az igazgatók kötelesek meggyőződni arról, hogy területükön minden műszakban, minden munkahelyen elegendő képzett elsősegélynyújtó legyen.
- 13) Az igazgatók a műhelyvezetőkkel közösen végzik és koordinálják a veszélyes és a nem veszélyes munkaeszközök időszakos felülvizsgálatait. Az igazgatók az előzetes munkavédelmi szempontú vizsgálat alapján üzembehelyezik a veszélyes munkaeszközöket, vagy megtagadják az üzembe helyezést.

3.3 A Campusigazgató munkavédelemmel kapcsolatos kötelezettségei és jogai

- 1) Az igazgatói feladatokon túl, a Campusigazgatónak - és az általa írásban megbízott személyeknek - utasítási és ellenőrzési jogköre van minden munkavállaló vonatkozásában annak érdekében, hogy a munkavédelmi szabályok betartását elősegítse, ellenőrizze és a feladatok elvégzését kontrollálja.
- 2) A Campusigazgató - és az általa írásban megbízott személyek – jogosultak munkavédelmi szempontú ellenőrzés céljából minden munkahelyre és területre belépni, ott belső felhasználás céljára fényképfelvételt készíteni.
- 3) A Campusigazgató - és az általa írásban megbízott személyek – jogosultak indokolt esetben, vagy szűrőpróba szerű módon alkoholszondás vizsgálatot végezni.
- 4) A Campusigazgató a munkavédelmi szabályok betartását a munkahely egészségét tekintve ellenőrzi, a feladatokat kontrollálja minden munkahelyi vezető és igazgató vonatkozásában.
- 5) A Campusigazgató - és az általa írásban megbízott személyek - szoros kapcsolatot tartanak a munkavédelmi szakemberrel és foglalkozás-egészségügyi szakemberrel. A szükséges kommunikációt biztosítják, az ellenőrzések megszervezésében közreműködnek, biztosítják a területekre való belépés lehetőségét.
- 6) A munkavédelmi szemle, munkabaleset, személyi sérüléssel nem járó esemény (kvázi baleset), munkavállalói bejelentés kivizsgálása során megállapított veszélyforrások megszüntetésére a határidőt és a végrehajtásért felelős személyeket meghatározza és a végrehajtást ellenőrzi.
- 7) Részt vesz a foglalkozási megbetegedés, fokozott expozíciós esettel összefüggő vizsgálatban.
- 8) Az egyetem területén elvégzetteti - a Techparkban koordinálja és ellenőrzi - a veszélyes munkaeszközök vonatkozásában a kötelező időszakos biztonsági felülvizsgálatokat, a nem veszélyes munkaeszközök vonatkozásában az ellenőrző- és időszakos ellenőrző felülvizsgálatokat, az üzemeltetői ellenőrzéseket, illetve a karbantartásokat.
- 9) A Campusigazgató az egyetem területén szervezi és koordinálja – a Techparkban ellenőrzi - a veszélyes munkaeszközök üzembehelyezési eljárásait, és biztosítja a megfelelő adminisztrációt, a dokumentációk megőrzését.
- 10) Elvégzetteti a szükséges műszeres méréseket, villamosfelülvizsgálatokat, a munkahelyi kockázatértékelést és a feltárt kockázatok, hiányosságok megszüntetésére ütemtervet készít a felelősök és a határidő meghatározásával.
- 11) A munkavédelmi szemle, munkabaleset, személyi sérüléssel nem járó esemény (kvázi baleset), munkavállalói bejelentés kivizsgálása során megállapított veszélyforrások megszüntetésére a határidőt és a végrehajtásért felelős személyeket meghatározza.

3.4 A Techpark igazgatójának munkavédelemmel kapcsolatos kötelezettségei és jogai

- 1) A Techpark igazgató - az igazgatói feladatokon túl - biztosítja, hogy minden műhelyvezető tisztában legyen a rá vonatkozó munkavédelmi feladatokkal és kötelezettségekkel, valamint folyamatos kapcsolattartást valósítanak meg velük.
- 2) Szakmai kérdésekben folyamatosan konzultál a munkavédelmi megbízottal, szorosan együttműködik a Campusigazgatóval és a HR igazgatóval.
- 3) Saját területén elvégzetteti a veszélyes munkaeszközök vonatkozásában a kötelező időszakos biztonsági felülvizsgálatokat, a nem veszélyes munkaeszközök vonatkozásában az ellenőrző- és időszakos ellenőrző felülvizsgálatokat, az üzemeltetői ellenőrzéseket, illetve a karbantartásokat.
- 4) Elvégzetteti a veszélyes munkaeszközök üzembehelyezési eljárásait, és biztosítja a megfelelő adminisztrációt, a dokumentációk megőrzését.
- 5) Területén gondoskodik a veszélyes-és nem veszélyes munkaeszközök jelöléséről, egyértelmű azonosításáról a szakmai képzésben részt vevő hallgatók tekintetében a használat korlátozásáról.
- 6) Ellenőrzi a műhelyvezetők munkavédelemmel kapcsolatos feladatait és megbizonyosodik a területén gyakorlatot ellátó hallgatók oktatásának, a felülvizsgálatok gyakoriságának szabályos elvégzéséről.
- 7) Területén gondoskodik a munkát végzők, szükség esetén a hatókörhöz tartozók egyéni védőeszközökkel való megfelelő ellátásáról.

3.5 A HR igazgató munkavédelemmel kapcsolatos kötelezettségei és jogai

- 1) Az igazgatói feladatokon túl, a HR igazgató szervezi és összehangolja, valamint dokumentálja a munkavédelemmel kapcsolatos időszakos, előzetes és rendkívüli elméleti oktatásokat és ellenőrzi a gyakorlati munkavédelmi oktatások megvalósulását és azok dokumentáltságát.
- 2) Szervezi és összehangolja az előzetes, időszakos és soron kívüli munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatokat, gondoskodik a dokumentációk megőrzéséről.
- 3) Szervezi és összehangolja a szakmai képzésekkel, továbbképzésekkel, tanfolyamokkal (elsősegélynyújtók képzése, munkavédelmi képviselők képzése stb.) kapcsolatos teendőket és az oktatások érvényességét nyilvántartja.
- 4) Úti baleset esetén kitölti az „Üzemi baleseti jegyzőkönyvet” és a bejelentésről gondoskodik.
- 5) Munkabaleset esetén a munkabaleseti jegyzőkönyv első példányát eljuttatja a munkavédelmi hatósághoz, a második példányt a társadalombiztosítási kifizetőhelyhez, a harmadik példányt a sérülthöz, valamint a negyedik példányt iktatja és 5 évig megőrzi.
- 6) Gondoskodik a munkabalesetek nyilvántartásáról, amelynek keretében évente újrakezdődő sorszámmal naprakész nyilvántartást vezet a munkabalesetekről.
- 7) Ellenőrzi és koordinálja az igazgatókkal együttműködve az elsősegélynyújtással kapcsolatos feladatokat, a tárgyi, szervezési és személyi feltételek biztosítását.
- 8) A munkavédelmi szabályok súlyos, szándékos, illetőleg ismételt megszegése esetén intézkedik a fegyelmi eljárás lebonnyolításáról, az esetleges szankciók alkalmazásáról.
- 9) Munkaidő kieséssel járó munkabaleset esetén a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást biztosító szolgálat orvosának a baleset kivizsgálásával kapcsolatos tájékoztatásáról a HR igazgató vagy helyettese dokumentált formában gondoskodik.
- 10) A HR igazgató munkabaleset elutasításának esetén a munkavállalót az elutasítás tényéről írásban tájékoztatja.

3.6 A műhelyvezetők általános munkavédelemmel kapcsolatos kötelezettségei és jogai

- 1) A műhelyvezetők a munkáltató alkalmazásában álló vezető beosztású munkavállalók, vagy azok közvetlen helyettesei, illetőleg a munkáltató által munkaszerződésükben megbízott egyéb vezetői beosztásban dolgozó munkavállalók.
- 2) A műhelyvezetők közreműködnek az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi és szervezési feltételeinek érvényesítésében, fenntartásában.
- 3) A műhelyvezetők saját területük vonatkozásában közreműködnek a balesetek és munkabalesetek kivizsgálásában. Ennek keretében kötelesek a baleset helyszínéről és körülményeiről a balesetet követően amint lehet fényképfelvételeket készíteni, majd ezeket dátummal ellátva a kivizsgáló személynek másolati példányban átadni, továbbá az eredeti példányokat 5 évig megőrizni.
- 4) A műhelyvezetők saját területük vonatkozásában ellenőrzik és kontrolálják az alvállalkozót munkavédelemmel összefüggő tevékenységét jelen Szabályzat alvállalkozókkal kapcsolatos rendelkezései szerint.
- 5) A műhelyvezetők minden munkaidőkieséssel járó balesettel kapcsolatban kitöltik a Munkahelyi baleseti napló megnevezésű nyomtatványt és tájékoztatják a munkavédelmi szakembert és a foglalkozás-egészségügyi szolgálat szakemberét a baleset tényéről.
- 6) Minden munkahelyi vezető köteles saját tevékenységi területén, saját hatáskörében az alábbi feladatok maradéktalan ellátásáról gondoskodni.
- 7) Területükön folyamatosan ellenőrzik a használati szabályok maradéktalan betartását, a szabályos munkavégzés és az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés körülményeit.
- 8) Hiányosság esetén figyelmeztetik az érintett munkavállalót, szükséges esetén a munkavállalók közvetlen felettesét, az igazgatókat és a munkavédelmi szakembert.
- 9) Területük vonatkozásában végzik a nem veszélyes munkaeszközök (azok a munkaeszközök, amelyek a vonatkozó rendelet szerint nem minősülnek veszélyesnek, de azok biztonsága függhet a szerelés körülményeitől - pl.: sarokcsiszoló, dekopírfűrész, fűrőgép, asztali köszörűgép stb.) használatbavételt megelőző előzetes ellenőrző felülvizsgálatát, illetőleg végzik a nem veszélyes munkaeszközök időszakos ellenőrző felülvizsgálatát. A felülvizsgálati dokumentációkat 5 évig megőrzik.
- 10) A területük vonatkozásában beszerzésre kerülő veszélyes munkaeszközökkel kapcsolatban előzetesen tájékoztatják a Campusigazgatóságot és a munkavédelmi szakembert annak érdekében, hogy az üzembhelyezési eljárás lefolytatásra kerüljön.
- 11) Nyomonkövetik a veszélyes munkaeszközök időszakos biztonsági felülvizsgálatainak gyakoriságát, intézkednek a felülvizsgálatok elvégeztetéséről.
- 12) A veszélyes és nem veszélyes munkaeszközökről pontos és naprakész nyilvántartást vezetnek, a munkaeszközök gyártói dokumentációt, használati utasításait megőrzik.

- 13) A munkaeszközökben, berendezésekben keletkező hibákról, rendellenességekről haladéktalanul tájékoztatják közvetlen felettesüket.
- 14) Területük vonatkozásában dokumentált módon végzik az egyéni védőeszközök kiadását és visszavételét, és intézkednek a védőeszközök folyamatos biztosításáról.
- 15) Területük vonatkozásában folyamatosan ellenőrzik és megkövetelik az egyéni védőeszközök és biztonsági berendezések rendeltetésszerű használatát, szükség esetén figyelmeztetik a szabályok ellen vétő munkavállalókat.
- 16) Területükön ellenőrzik az elsősegélynyújtó felszerelések meglétét, állapotát és hiányosság esetén intézkednek a pótlásról.
- 17) Területükön az igazgatók közreműködésével szervezik és koordinálják, hogy minden munkahelyen és minden műszakban megfelelő számú és képzett elsősegélynyújtó személy legyen jelen.
- 18) Szorosan és jóhiszeműen együttműködnek a munkavédelmi szakemberrel, foglalkozás-egészségügyi szakemberrel és egyéb külsős biztonsági területen tevékenykedő szakemberrel (pl.: emelőgép szakértő, villamosbiztonsági szakértő).
- 19) Ellenőrzik a dohányzással, tűzgyújtással, alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenységgel kapcsolatos szabályok betartását.
- 20) Területükön felelnek a munkahelyi rend és tisztaság megtartásáért, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkahelyek megőrzéséért. Szükség szerint intézkednek a feltárt hiányosságok, kockázati tényezők kijavítására.
- 21) Felelnek azért, hogy a területükre behozni, ott felhasználni vagy tárolni csak a Kémiai kockázatértékelésben szereplő veszélyes anyagot és keveréket lehessen.
- 22) Újonnan beszerzésre kerülő veszélyes anyagok és keverékek behozatala előtt tájékoztatják a Campusigazgatóságot és engedélyt kérnek az új anyag bevezetésére.
- 23) Folyamatosan ellenőrzik a veszélyes anyagokkal és keverékekkel kapcsolatos beszerzési, felhasználási, tárolási, szállítási szabályok maradéktalan betartását, megőrzik és hozzáférhető helyen tartják a biztonsági adatlapokat.
- 24) A területükön felhasznált veszélyes anyagok és keverékek biztonsági adatlapját tárolják, annak tartalmát az érintett munkavállalókkal megismertetik.
- 25) Területük vonatkozásában szervezik és összehangolják, dokumentálják a munkavédelemmel kapcsolatos időszakos, előzetes, rendkívüli gyakorlati oktatásokat.
- 26) Intézkednek, hogy a területükön dolgozó minden munkavállaló és gyakorlati képzés keretében foglalkoztatott személy megismerje a felhasznált veszélyes anyagok és keverékek, a munkaeszközök, valamint a munkafolyamatok és technológia kockázatait és a védekezés lehetőségeit.
- 27) Az oktatásokról készült naplókat iktatják, azokat 5 évig megőrzik és figyelemmel kísérik az oktatások megtartásának esedékességét.
- 28) Területükön a munkavédelmi szemléken kötelező jelleggel részt vesznek és a hiányosságok határidőre történő megszüntetését elősegítik, ellenőrzik.

3.7 A munkavállalók és a gyakorlati képzés keretében foglalkoztatott hallgatók munkavédelemmel kapcsolatos kötelezettségei és jogai

- 1) A munkavállaló és a gyakorlati képzés keretében foglalkoztatott hallgató (a továbbiakban: munkavállaló) jogosult megtagadni a munkavégzést, ha azzal életét, egészségét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné. Ha a munkáltató utasításának teljesítésével másokat veszélyeztetne közvetlenül és súlyosan, a teljesítését meg kell tagadnia.
- 2) A munkavállaló önkényesen nem kapcsolhatja ki, nem távolíthatja el és nem alakíthatja át a biztonsági berendezéseket.
- 3) A munkavállaló köteles együttműködni a munkáltatóval, a foglalkozás-egészségügyi szakorvossal, illetőleg a munkavédelmi szakemberrel az egészséges és biztonságos munkakörnyezet megőrzése érdekében hozott hatósági intézkedések teljesítése, illetőleg a munkáltató veszélyt megszüntető intézkedéseinek végrehajtása során is.
- 4) Gépi meghajtású berendezések belső terébe csak a hajtómotor kikapcsolása, a forgó, mozgó alkatrészek leállítása és az elektromos hálózatról való leválasztás után szabad. A javítás idejére a bekapcsolást tiltani kell. A feladatot csak erre jogosult munkavállaló végezheti.
- 5) Villamos berendezéseken javítási, karbantartási munkát csak szakképzett munkavállaló – szakmai szabályok betartása mellett – végezhet.
- 6) Bármilyen meghibásodás esetén, amelynek megjavítására a munkavállaló nincs feljogosítva, a gépet azonnal üzemem kívül kell helyezni és a hibajavítás érdekében szükséges intézkedéseket meg kell tenni.
- 7) Gépet, gépi berendezést csak olyan szakember javíthat, aki megfelelő képzettséggel rendelkezik és a feladat olvgőzőőre felhatalmazták.

- 8) A munkavállaló köteles a szükséges gyógyszerigényéről, gyógyszerallergiájáról a munkáltatót, közvetlen felettesét előzetesen informálni. A munkavállaló a munkahelyre kizárólag a saját szükségleteit fedező mértékben hozhat be gyógyszert. Gyógyszert indokolatlanul nagy mennyiségben tilos behozni a munkahelyre. Tilos továbbá gyógyszert bárki részére átadni.
- 9) A munkavállaló csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet munkát.
- 10) A munkavállaló köteles munkáját a munkaköri leírás szerint végezni.
- 11) A munkavállaló köteles munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy ez saját vagy más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, így különösen köteles:
 - a) a munkáltató által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni;
 - b) munkaideje alatt - munkavégzés céljából, munkára képes állapotban - a munkáltató rendelkezésére állni;
 - c) munkáját személyesen, az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások, utasítások szerint végezni;
 - d) a munkakörének ellátásához szükséges bizalomnak megfelelő magatartást tanúsítani;
 - e) munkatársaival, a munkáltatóval, valamint a munkabiztonsági és a munkaegészségügyi szaktevékenységet folytató szakemberekkel jóhiszeműen együttműködni;
 - f) a rendelkezésére bocsátott munkaeszköz biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon meggyőződni, azt rendeltetésének megfelelően és a munkáltató utasítása szerint használni, a számára meghatározott karbantartási feladatokat elvégezni;
 - g) a munkavégzéshez az egészséget és a testi épséget nem veszélyeztető ruházatot viselni;
 - h) munkaterületén a fegyelmet, a rendet és a tisztaságot megtartani;
 - i) a munkája biztonságos elvégzéséhez szükséges ismereteket elsajátítani és azokat a munkavégzés során alkalmazni;
 - j) a részére előírt orvosi - meghatározott körben pályaalkalmassági - vizsgálaton részt venni;
 - k) a veszélyt jelentő rendellenességről, üzemzavarról a munkáltatót azonnal tájékoztatni, a rendellenességet, üzemzavart tőle elvárhatóan megszüntetni, vagy erre intézkedést kérni a felettesétől;
 - l) a balesetet, sérülést, rosszulletet azonnal jelenteni;
 - m) az egyéni védőeszközt rendeltetésének megfelelően használni és a tőle elvárható tisztításáról gondoskodni, a védőképesség elvesztését jelezni;
 - n) a munkavállaló önkényesen nem kapcsolhatja ki, nem távolíthatja el és nem alakíthatja át a biztonsági berendezéseket;
 - o) a rendelkezésére bocsátott gépet, berendezést és egyéb eszközt és anyagot munkakezdés előtt a számára előírtak szerint megvizsgálni, azt rendeltetés, valamint utasítás szerint használni, és a meghatározott karbantartási feladatokat elvégezni;
 - p) a munkavégzés során a figyelmeztető, figyelemfelhívó jelzéseket figyelembe venni;
 - q) minden munkavállaló köteles az általa végzett munkafolyamatok, munkaeszközök kockázatait megismerni és a kockázatsökkentő intézkedéseket a munkavégzés során alkalmazni. Amennyiben a munkavállaló bizonytalan a helyes döntést illetően, a munkát megkezdeni nem szabad. Ilyen esetekben a munkavállaló közvetlen felettesétől köteles útmutatás kérni.

3.8 Az egyetem területén végzett alvállalkozói tevékenységekre vonatkozó előírások

- 1) Az egyetem területén alvállalkozók által végzett tevékenység munkavédelmi és tűzvédelmi szabályait (karbantartás, szerelés, felújítás, mosogatás, takarítás, alkalomszerű tűzveszélyes tevékenységek stb.) a velük kötött szerződésben, vagy annak mellékleteként szükséges rögzíteni.
- 2) A munka-és tűzvédelmi szabályokat tartalmazó „Vállalkozói felelősségvállalási nyilatkozatot” minden, az egyetem területén munkát végző alvállalkozóval ismertetni, majd elfogadtatni és aláíratni szükséges. A „Vállalkozói felelősségvállalási nyilatkozatban” foglaltakat minden alvállalkozó köteles megismertetni és betartatni az egyetem területére munkavégzés céljából belépő saját munkavállalóival, további alvállalkozóival, a felügyelete alatt tevékenykedő személyekkel. Az egyetem területén alvállalkozónak munkát végezni kizárólag abban az esetben szabad, amennyiben tudomásul vette, elfogadta és aláírta a „Vállalkozói felelősségvállalási nyilatkozatot”.
- 3) Az alvállalkozó által az egyetem területére behozott munkaeszközök, gépek, berendezések és egyéb eszközök műszaki és munkavédelmi dokumentációit az alvállalkozó maga köteles biztosítani, továbbá köteles garantálni a használt vagy felhasznált eszközök és anyagok biztonságosságát és kifogástalan műszaki állapotát, azok egészséget és biztonságot nem veszélyeztető mivoltát.
- 4) Az alvállalkozó az anyagátrolást csak az egyetem területileg illetékes igazgatója, vagy műhelyvezetője által kijelölt helyen folytathat. Veszélyes anyagok tárolása során a kémiai biztonsági szabályok és a veszélyes anyagra vonatkozó Biztonsági Adatlapban meghatározott módon, fajtánként elkülönítve kell megvalósítani.

- 5) Tűzveszélyes, robbanásveszélyes anyagot és egyéb veszélyes anyagot az egyetem területére csak abban az esetben szabad behozni, ha azt az egyetem területileg illetékes igazgató vagy műhelyvezető előzetesen jóváhagyta.
- 6) Az egyetem az alvállalkozó részére, munkavégzés céljából munkavállalót, illetőleg munkaeszközt, veszélyes anyagot és keveréket, még ideiglenesen sem bocsát rendelkezésre. Az alvállalkozó tevékenységeit saját vagy bérelt eszközeivel, munkavállalóival oldja meg és azok biztonságért teljeskörűen maga szavatol.
- 7) A munkahelyi vezetőknek, igazgatóknak és a munkavédelmi szakembernek joga van alvállalkozó irányítása alatt, az alvállalkozó által foglalkoztatott munkavállalókról és a munkaterületen tartózkodókról fényképet készíteni, amennyiben arra alapos indokuk van. Alapos indok lehet a szabálytalan munkavégzés, tárolás és minden egyéb, az egészséget és a biztonságot veszélyeztető, illetve az arra utaló helyzet dokumentálása. A fényképfelvételek belső használatra készülnek, azokat harmadik félnek kiadni, internetes felületen közzétenni tilos. A felvételek az alvállalkozóhoz jegyzőkönyv formájában jutnak el. A munkavállalók és a területen munkát végzők tudomásul veszik, hogy a jelen pontban leírtak alapján a szabálytalan munkavégzésük dokumentálásra kerülhet.
- 8) Az alvállalkozó kijelenti, hogy az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkaköröknek megfelelő ruházatot, valamint, ha szükséges, a munkafolyamatnak megfelelő egyéni védőeszközt biztosít a munkavállalói részére, továbbá megköveteli azok viselését, használatát. Az egyéni védőeszköz biztonságos használatáról az alvállalkozó a munkavállalóit köteles kioktatni, továbbá, a védőeszközök biztonságos használatát bemutatni. Az alvállalkozó kijelenti, hogy a munkavállalói az egyes munkakörök ellátásához szükséges szakképesítések birtokában végzik tevékenységüket, illetőleg a tevékenység biztonságos ellátására a munkavállalók rendelkeznek a szükséges gyakorlattal, tapasztalattal.
- 9) Az alvállalkozó által üzemben tartott, bérelt gépek, eszközök, berendezések, az egyetem területén történő használata csak akkor engedélyezett, ha azok a biztonságos munkavégzésre alkalmas, műszakilag kifogástalan állapotban vannak és rendelkeznek a szükséges munkabiztonsági, üzemeltetési dokumentációkkal, kezelési és karbantartási utasítással. A területen kizárólag kifogástalan műszaki állapotban lévő gépet, berendezést lehet használni.
- 10) Az alvállalkozó köteles kiemelt figyelmet fordítani a munkavégzés hatókörében tartózkodó személyek védelmére. A veszélyes területeket jelölni, elkeríteni szükséges és ha azt a munka jellege megköveteli, figyelő személyt kell biztosítani a munkavégzés idejére. A figyelő személyt az alvállalkozó maga köteles biztosítani. A figyelő személyt ilyenkor más feladattal megbízni nem szabad.
- 11) Az alvállalkozó irányítása alatt munkát végzők (munkavállalók, további alvállalkozók és egyéni vállalkozók) az egyetem területén nem állhatnak a munkavégzés biztonságát befolyásoló szerek hatása alatt, továbbá ezen szereknek az egyetem területére történő behozatala szigorúan tilos. Ellenkező esetben az egyetem a belépést megtagadhatja és a munkavégzést leállíthatja. Ezen eseményekre hivatkozva az alvállalkozó kárigénnyel nem élhet az egyetem felé.
- 12) Az egyetem jogosult a munkaterületre belépő, az alvállalkozók által foglalkoztatott munkavállalók vonatkozásában alkoholszondás ellenőrzést végezni. Amennyiben az alkoholos befolyásoltsággal kapcsolatban alapos gyanú áll fenn, úgy az egyetem az alkoholszondás ellenőrzést lefolytatja és annak eredményét dokumentálja. Az alkoholszondás ellenőrzés elrendelésére az egyetem Campusigazgatója és műhelyvezetői jogosultak. A vizsgálat eredményéről az egyetem az alvállalkozó kijelölt kapcsolattartóját értesíti. Amennyiben a vizsgálat pozitív eredménnyel zárult és bebizonyosodott, hogy az alvállalkozó munkavállalója az egyetem területén vagy az egyetem érdekében folytatott munkavégzés során nem volt munkára képes állapotban (pl.: ittas volt), úgy az egyetem azonnal felfüggeszti az érintett munkavállaló további munkavégzését és aznapra az egyetem területéről kötelezően kiltja. Ilyen esetekben az egyetem jogosult arra is, hogy az alvállalkozó által foglalkoztatott érintett munkavállalónak az egyetem területére történő ismételt belépését végérvényesen megtagadja. Ennek tényét az alvállalkozó köteles elfogadni és tudomásul venni.
- 13) Az alvállalkozó az egyetem hatályos belső szabályzatait, így jelen szabályzat rendelkezéseit köteles betartani és munkavállalóival betartatni.
- 14) Munkabalesetet, haváriát, tüzesetet és minden egyéb olyan körülményt, amely kihatással lehet a biztonságára, a munkavállalók testi épségére – az alvállalkozó azonnal jelenteni köteles az egyetem kijelölt vezetőjének. A kijelölt belső vezető személyét az egyetem és az alvállalkozó külön szerződésben rögzítik. Amennyiben ez a személy nem került külön meghatározásra, úgy az alvállalkozó köteles a jelentést a Campusigazgató részére megtenni.
- 15) Alvállalkozó a saját munkavállalóját ért baleset esetén a Campusigazgatót köteles haladéktalanul értesíteni. Az ilyen eseteket az alvállalkozó, mint munkáltató maga vizsgálja ki, de tekintettel a munkaterületre és a helyi biztonságra, a kivizsgálásban az egyetem képviselője is részt vehet. A kivizsgálás eredményeit, a balesethez vezető okokat, illetőleg a hasonló jellegű balesetek megelőzése érdekében megtett intézkedéseit az alvállalkozó jegyzőkönyvezett formában megküldi az egyetem Campusigazgatójának képviselőjének.

3.9 Alvállalkozók jelentési kötelezettsége és a biztonságos munkavégzés helyi szabályai

- 1) Munkabalesetet, haváriát, tüzesetet és minden egyéb olyan körülményt, amely kihatással lehet a biztonságára, a munkavállalók testi épségére – az alvállalkozó azonnal jelenteni köteles az egyetem kijelölt vezetőjének.

- 2) A kijelölt belső vezető személyét az egyetem és az alvállalkozó külön szerződésben rögzítik. Amennyiben ez a személy nem került külön meghatározásra, úgy az alvállalkozó köteles a jelentést az egyetem Campusigazgatója részére megtenni.
- 3) Az alvállalkozó kijelenti, hogy az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkaköröknek megfelelő ruházatot, valamint, ha szükséges, a munkafolyamatnak megfelelő egyéni védőeszközt biztosít a munkavállalói részére, továbbá megköveteli azok viselését, használatát. Az egyéni védőeszköz biztonságos használatáról az alvállalkozó a munkavállalóit köteles kioktatni, továbbá, a védőeszközök biztonságos használatát bemutatni.
- 4) Az alvállalkozó kijelenti, hogy a munkavállalói az egyes munkakörök ellátásához szükséges szakképesítések birtokában végzik tevékenységüket, illetőleg a tevékenység biztonságos ellátására a munkavállalók rendelkeznek a szükséges gyakorlattal, tapasztalattal.
- 5) Az alvállalkozó által üzemben tartott, bérelt gépek, eszközök, berendezések, az egyetem területén történő használata csak akkor engedélyezett, ha azok a biztonságos munkavégzésre alkalmas, műszakilag kifogástalan állapotban vannak és rendelkeznek a szükséges munkabiztonsági, üzemeltetési dokumentációkkal, kezelési és karbantartási utasítással. A területen kizárólag kifogástalan műszaki állapotban lévő gépet, berendezést lehet használni.
- 6) Az alvállalkozó köteles kiemelt figyelmet fordítani a munkavégzés hatókörében tartózkodó személyek védelmére. A veszélyes területeket jelölni, elkeríteni szükséges és ha azt a munka jellege megköveteli, figyelő személyt kell biztosítani a munkavégzés idejére. A figyelő személyt az alvállalkozó köteles biztosítani. A figyelőt ilyenkor más feladattal megbízni nem szabad.
- 7) Munkát végezni csak kipihent, alkohol- és más, a munkavégzés biztonságát károsan befolyásoló gyógyszer és egyéb tudatmódosító szer hatásától mentes állapotban szabad.
- 8) Az alvállalkozó irányítása alatt munkát végzők (munkavállalók, további alvállalkozók és egyéni vállalkozók) az egyetem területén nem állhatnak a munkavégzés biztonságát befolyásoló szerek hatása alatt, továbbá ezen szereknek az egyetem területére történő behozatala szigorúan tilos. Ellenkező esetben az egyetem a belépést megtagadhatja és a munkavégzést leállíthatja. Ezen eseményekre hivatkozva az alvállalkozó kárigénnyel nem élhet az egyetem felé.
- 9) Az alvállalkozó az egyetem hatályos belső szabályzatait, így jelen szabályzat rendelkezéseit köteles betartani és betartatni.
- 10) A munkahelyi vezetőknek és a munkavédelmi szakembernek joga van mind az egyetem saját munkavállalóinak vonatkozásában, mind alvállalkozó irányítása alatt, alvállalkozó által foglalkoztatott munkavállalókról és a munkaterületen tartózkodókról fényképet készíteni, amennyiben arra alapos indokuk van. Alapos indok lehet a szabálytalan munkavégzés és minden egyéb az egészséget és a biztonságot veszélyeztető, illetve az arra utaló helyzet dokumentálása. A fényképfelvételek belső használatra készülnek, azokat harmadik félnek kiadni, internetes felületen közzétenni nem szabad. A felvételek az alvállalkozóhoz jegyzőkönyv formájában jutnak el.
- 11) A munkavállalók és a területen munkát végzők tudomásul veszik, hogy a jelen pontban leírtak alapján a szabálytalan munkavégzésük dokumentálásra kerülhet.
- 12) Az egyetem jogosult munkaterületre belépő, az alvállalkozók által foglalkoztatott munkavállalók vonatkozásában alkoholszondás ellenőrzést végezni. Amennyiben az alkoholos befolyásoltsággal kapcsolatban alapos gyanú áll fenn, úgy az egyetem az alkoholszondás ellenőrzést lefolytatja és annak eredményét dokumentálja. Az alkoholszondás ellenőrzés elrendelésére az egyetem munkahelyi vezetője jogosult. A vizsgálat eredményéről az egyetem az alvállalkozó kijelölt kapcsolattartóját értesíti.
- 13) Amennyiben a vizsgálat pozitív eredménnyel zárult és bebizonyosodott, hogy az alvállalkozó munkavállalója az egyetem területén vagy az egyetem érdekében folytatott munkavégzés során nem volt munkára képes állapotban (pl.: ittas volt), úgy az egyetem azonnal felfüggeszti az érintett munkavállaló további munkavégzését és az érintett munkavállalót aznapra az egyetem területéről kötelezően kitalítja.
- 14) Ilyen esetekben az egyetem jogosult arra is, hogy az alvállalkozó által foglalkoztatott érintett munkavállalónak az egyetem területére történő ismételt belépését végérvényesen megtagadja. Ennek tényét az alvállalkozó köteles elfogadni és tudomásul venni.
- 15) Alvállalkozó munkavállalóját ért baleset esetén a munkahelyi vezetőt köteles értesíteni a sérültet foglalkoztató alvállalkozót. Az ilyen eseteket az alvállalkozó, mint munkáltató maga vizsgálja ki, de tekintettel a munkaterületre és a helyi biztonságra, a kivizsgálásban az egyetem képviselője is részt vehet. A kivizsgálás eredményeit, a balesethez vezető okokat, illetőleg a hasonló jellegű balesetek megelőzése érdekében megtett intézkedéseit az Alvállalkozó jegyzőkönyvvezett formában megküldi az egyetem képviselőjének.

4 A FOGLALKOZTATÁS MUNKAVÉDELMI FELTÉTELEI

4.1 Munkaköri orvosi alkalmasság vizsgálat

- 1) A munkavállaló csak olyan és csak arra a munkára alkalmazható, ha a munkára – külön jogszabályban meghatározottak szerint - alkalmasnak bizonyult.
- 2) Az egészségügyi megfelelőségről előzetes és - külön jogszabályban meghatározott munkakörökben - időszakos orvosi vizsgálat alapján kell dönten.
- 3) A munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálatának célja annak orvosi megállapítása, hogy a munkavállaló:
 - a) egészségügyi szempontból alkalmas-e a választott (gyakorolni kívánt) munkakörben egészségének vagy testi épségének várható károsodása nélkül a munka végzésére;
 - b) esetleges betegsége a munka elvégzése során nem idézhet-e elő saját magában vagy a vele együtt dolgozó munkatársában veszélyt vagy fertőzést;
 - c) megváltozott munkaképessége esetén milyen munkakörben vagy feltételek mellett foglalkoztatható;
 - d) járványügyi érdekből kiemeltnek tekintett munkakörben nem szenved-e fertőző betegségben, illetve nem hordozza-e szervezetében és nem üríti-e onnan ezek kórokozóit.
- 4) Az egyetemen a munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok rendjét külön dokumentum szabályozza.

4.2 Szakmai és munkavédelmi képzésre vonatkozó előírások

- 1) Egyes munkakörök, munkafolyamatok betöltését külön jogszabály szakképzéshez köti. A munkavállaló csak olyan munkakörben foglalkoztatható, amelyhez a szükséges szakmai és munkavédelmi ismeretekkel rendelkezik.
- 2) Felügyelet és szakmai irányítás mellett egyes munkakörökben képzés nélkül is foglalkoztathatók munkavállalók, mint pl.: segédmunkások, illetve betanított munkások. Ez esetben a munkahely vezetője a begyakoroltatás időtartamát úgy kell meghatározni, hogy az a szakmai fogások, munkavédelmi előírások elsajátításához elegendő legyen.
- 3) Minden munkavállaló köteles a részlegén található veszélyes gépek használatát megtiltani az újonnan felvételt nyert munkavállalók, valamint minden olyan munkavállaló számára, aki nem részesült az adott veszélyes gép biztonságos használatára vonatkozó munkavédelmi oktatásban. A veszélyes gépeket kizárólag azok a munkavállalók használhatják, akik részesültek az adott veszélyes gép biztonságos használatára vonatkozó munkavédelmi oktatásban.

4.3 Sérülékeny csoportok alkalmazásával kapcsolatos előírások

- 1) Sérülékeny csoportba tartoznak:
 - a) fiatalok;
 - b) terhes, nemrégén szült nők, (nemrégén szült nő: aki legfeljebb hat héttel korábban szült, de gyermekét nem neveli, számára anyatejet nem ad);
 - c) anyatejet adó nők és a szoptató anyák;
 - d) nyugdíjas korú munkavállalók.
- 2) A munkaköri alkalmasság vizsgálatánál és véleményezésénél figyelembe kell venni, hogy a nők (különös tekintettel a sérülékeny csoportba tartozók), a fiatalok és az időskorú munkavállalók alkalmatlanok lehetnek bizonyos munkakörök ellátására, vagy csak bizonyos feltételekkel alkalmasak munkavégzésre.
- 3) A tanulók foglalkoztatása során az egyetem fokozott figyelmet kell fordít arra, hogy:
 - a) a tanulók munkába állás előtt munkavédelmi oktatásban részesüljenek;
 - b) munkájuk folyamatos irányítására megfelelő ismeretekkel rendelkező személy kerüljön kijelölésre;
 - c) tanulók nem foglalkoztathatók balesetveszélyes berendezések közvetlen hatókörében (veszélyes gépek, eszközök, berendezések, forgó és mozgó géprészek stb.) önállóan, amíg a munkájuk irányítására kijelölt felelős arra alkalmasnak nem találta őket;
 - d) a tanulók, hallgatók az egyetem területén nem végezhetnek rendszeres, kifejezetten anyagmozgatási feladatokat;
 - e) veszélyes munkaeszközöket önállóan nem használhatnak;
 - f) a tanulók részére az egyetem biztosítja a többi munkavállalóval azonos munkakörre előírt védőruhát és egyéni védőeszközöt.

5 MUNKAVÉDELMI OKTATÁSSAL KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK

- 1) A munkavédelmi oktatás célja, hogy a munkavállalók megismerjék a munkaterületükre és tevékenységükre vonatkozó általános, speciális magatartási szabályokat, a konkrét előírásokat, amelyek szükségesek az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkavégzéshez.
- 2) A munkáltató oktatás keretében gondoskodik arról, hogy a munkavállalói elsajátítsák és a foglalkoztatás teljes időtartama alatt rendelkezzenek az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés elméleti és gyakorlati ismereteivel, megismerjék a szükséges szabályokat, utasításokat és információkat, továbbá munkavégzés során előfordulható veszélyforrásokat és a veszélyhelyzetben szükséges teendőket. A munkáltató a munkavállalókat munkavédelmi ismeretekkel a tevékenység teljes időtartama alatt ellátja. A munkavállalók a munkavédelmi oktatáson kötelesek részt venni, mivel csak az elméleti és gyakorlati ismeretekből történt eredményes beszámolás után foglalkoztathatók önállóan.
- 3) A munkavédelmi oktatásokat rendszeres munkaidőben kell megtartani.
- 4) A munkavédelmi oktatást követően a munkavállalók helyszíni konzultáció keretében kérhetik az esetlegesen meg nem értett témák újbóli megismétlését, magyarázatát.
- 5) A munkavédelmi oktatás típusai:
 - a) előzetes;
 - b) ismétlődő;
 - c) rendkívüli.

5.1 Előzetes elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatás

- 1) Előzetes elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatásban kell részesíteni:
 - a) minden új belépő munkavállalót;
 - b) aki a szervezeten belül munkakört vagy munkahelyet változtat, vagy a munkakörülmények jelentős megváltoztatása esetén;
 - c) a gyakorlati képzésben résztvevő hallgatókat;
 - d) azokat a munkavállalókat, akik 6 hónapnál hosszabb ideig voltak távol munkakörüktől;

5.2 Előzetes elméleti munkavédelmi oktatás

- 1) Előzetes elméleti munkavédelmi oktatást tart a HR igazgatóság minden új belépő munkavállaló számára.
- 2) Az oktatás tárgya:
 - a) általános munkavédelmi szabályok;
 - b) az MvSz. munkavállalóra vonatkozó rendelkezései;
 - c) a munkavégzéssel kapcsolatos veszélyek;
 - d) a munkavállalók munkavédelemmel kapcsolatos jogai és kötelezettségei;
 - e) baleset esetén szükséges teendők;
 - f) a munkavégzéssel kapcsolatos anyagok, eszközök, berendezések munkavédelmi előírásai;
 - g) a megoldandó munkafeladat ismertetése;
 - h) a szükséges védőeszközök és használatuk szabályai.

5.3 Előzetes gyakorlati munkavédelmi oktatás

- 1) Az előzetes gyakorlati munkavédelmi oktatás megtartása és dokumentálása az egyetem területileg illetékes műhelyvezetőjének feladata az irányítása alatt működő részlegre beosztott munkavállalók és hallgatók vonatkozásában. Ennek értelmében a gyakorlati oktatások megtartásáról az illetékes műhelyvezetők gondoskodnak.
- 2) Az előírt ismeretek megszerzéséig a munkavállaló, hallgató önállóan nem foglalkoztatható.

5.4 Ismétlődő munkavédelmi oktatás

- 1) Az ismétlődő munkavédelmi oktatás célja a már megszerzett munkavédelmi ismeretek felfrissítése, gyakorlati ismeretek felelevenítése, mellett kiterjed a helyi körülményekre és tapasztalatokra. Az ismétlődő oktatás az elméleti munkavédelmi oktatás mellett szükség szerint kiegészíthető a gyakorlati munkavédelmi oktatással is. Az ismétlődő munkavédelmi oktatásokat az egyetem évente legalább egy alkalommal megtartja.

5.5 Rendkívüli munkavédelmi oktatás

- 1) Rendkívüli munkavédelmi oktatást kell tartani:
 - a) új gép, technológia, anyag használata előtt,
 - b) munkavédelemmel kapcsolatos új jogszabály megjelenése, módosítása esetén, amennyiben az a munkavégzést jelentősen befolyásolja,
 - c) arra jogosult személy előírása alapján.
- 2) A rendkívüli oktatást elrendelheti:
 - a) a vezérigazgató vagy a rektor;
 - b) az igazgatók;
 - c) a műhelyvezetők.
- 3) Az oktatást elrendelő személynek meg kell határozni az oktatás témáját, az oktatásra kötelezettek körét, az oktatás végrehajtásának határidejét és az oktatásért felelős személyt.
- 4) Rendkívüli oktatást kell tartania az érintett részlegvezetőnek munkabaleset bekövetkezése után is. Ekkor az érintett munkavállalókat dokumentált módon tájékoztatni kell a baleset körülményeiről, hogy a jövőbeni hasonló balesetek valószínűsége csökkenjen.

5.6 A munkavédelmi oktatás dokumentálása

- 1) A munkavédelmi oktatás végén minden munkavállalónak alá kell írnia a munkavédelmi oktatási naplót, amelyben aláírásukkal igazolják az oktatás megtörténtét és azt, hogy az elhangzottakat megértették, azokat magukra nézve kötelezően elismerik, illetőleg a munkavédelmi szabályokat a munkavégzés során betartják és betartatják.
- 2) A munkavédelmi oktatási naplót a HR igazgatóság és a műhelyvezetők is 5 évig őrzik meg és tárolják.

6 MUNKAVÉGZÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

A munkavállaló csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával és a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet munkát. A munkavállaló köteles munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy ez saját vagy más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse. A munkafolyamatot, a technológiát, a munkaeszközt, az anyagot úgy kell megválasztani, hogy az sem a munkavállalók, sem a munkavégzés hatókörében tartózkodók egészségét és biztonságát ne veszélyeztesse.

6.1 Általános magatartási szabályok és kontroll

- 1) A munkavállaló csak olyan munkával bízható meg, amelynek ellátására egészségileg alkalmas, rendelkezik az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretekkel, készséggel és jártassággal.
- 2) A műhelyvezetőknek és a munkavédelmi szakembernek – az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés biztosítása és a szabályok betartásának kontrolálása okán - joga van mind az egyetem saját munkavállalóinak vonatkozásában, mind alvállalkozó irányítása alatt, alvállalkozó által foglalkoztatott munkavállalókról és a munkaterületen tartózkodókról fényképet készíteni, amennyiben arra alapos indokuk van. Alapos indok lehet a szabálytalan munkavégzés és minden egyéb az egészséget és a biztonságot veszélyeztető, illetve az arra utaló helyzet dokumentálása. A fényképfelvételek belső használatra készülnek, azokat harmadik félnek kiadni, internetes felületen közzétenni tilos.
- 3) Ha a munkakörülmények veszélyeztetik az egészséget és a biztonságos munkavégzést, a veszélyeztetés megszüntetéséig munkát végezni vagy végeztetni tilos.
- 4) Munkát végezni csak kipihent, alkohol- és más, a munkavégzés biztonságát károsan befolyásoló gyógyszer és egyéb tudatmódosító szer hatásától mentes állapotban szabad. A munkavállaló a munkahelyen nem állhat a munkavégzés biztonságát befolyásoló szer hatása alatt.
- 5) Az egyetem jogosult a munkaterületre belépő munkavállalói vonatkozásában alkoholszondás ellenőrzést végezni. Amennyiben az alkoholos befolyásoltsággal kapcsolatban alapos gyanú áll fenn, úgy az egyetem az alkoholszondás ellenőrzést lefolytatja és annak eredményét dokumentálja. Az alkoholszondás ellenőrzés elrendelésére jogosultak az egyetem igazgatói és műhelyvezetői is. Amennyiben az alkoholszondás vizsgálat eredménye pozitív, úgy a munkavállaló fegyelmi eljárás alá vonható.
- 6) Munkára alkalmatlan állapotra utaló magatartás és jelek, továbbá munkabaleset vagy személyi sérüléssel nem járó esemény (kvázi baleset) bekövetkezése esetén (lehetőség szerint) az érintetteket alkoholszondás vizsgálat alá kell vetni. A vizsgálatról, két tanú bevonásával, jegyzőkönyvet kell felvenni. Az ellenőrzés során megállapított alkalmatlanság esetén a munkavállalót a munkavégzéstől el kell tiltani, a területről aznapra ki kell tiltani.
- 7) Az egyik tanúnak a vizsgálat alá vont személy felettesének kell lennie. Akadályoztatása esetén a megbízottja köteles tanúként a rendelkezésre állni.
- 8) Ha a vizsgálat alá vont személy a vizsgálat eredményét vitatja, annak felülvizsgálatára véralkohol vizsgálatot kérhet. Amennyiben a véralkohol vizsgálat eredménye megerősíti az alkoholos befolyásoltság tényét, a véralkohol vizsgálat költsége a vizsgálat alá vont személyt terheli.
- 9) A munkavállaló a munkahelyen csak olyan tevékenységet folytathat, amelynek végzéséhez szükséges szakmai és munkavédelmi ismeretekkel, készséggel és jártassággal rendelkezik, valamint az adott tevékenység elvégzésével megbízták. Amennyiben ezen feltételek nem, vagy nem maradéktalanul teljesülnek, úgy a munkavégzést nem szabad megkezdeni.
- 10) A munkahelyen több munkavállaló egyidejű munkavégzése esetén a tevékenységet úgy kell összehangolni, hogy az, az ott dolgozókra és a munkavégzés hatókörében tartózkodókra, a szolgáltatást igénybe vevőkre veszélyt ne jelentsen.
- 11) Az egyetem területén és érdekében csak az egyetem által kiadott, jóváhagyott munkaeszközök és anyagok használhatók. Új munkaeszköz, anyag használatát a közvetlen felettséssel írásban engedélyeztetni kell.
- 12) Ahol szükséges, munkát végezni csak rendelkezésre bocsátott védőfelszerelés használatával szabad.
- 13) A munkavállaló köteles munkáját megfelelő körülményekkel végezni.
- 14) Rendkívüli helyzet, veszély esetén a munkavállaló a munkát be kell szüntetnie, és a vészhelyzetet a munkahelyi vezetőnek jelentenie kell, egyidejűleg a tőle elvárható módon a veszély csökkentésére kell törekednie.
- 15) Azon munkahelyeken, ahol a gyűrű, nyaklánc, karóra, fapapucs, magas sarkú cipő viselése baleseti veszélyt jelent, munkavégzés előtt azokat le kell venni.
- 16) Azon munkahelyeken - így különösen a műhelyekben - ahol akaratlan érintéssel elérhető forgó alkatrészek vannak, kendő, sapka vagy hajháló viselése kötelező.
- 17) Ha a munkát egyidejűleg kettő, vagy több munkavállalónak kell végeznie, a felelős vezető köteles az egyik munkavállalót a munka irányításával megbízni és ezt a többi munkavállaló és területen tartózkodó személy tudomására hozni.

- 18) Azon munkahelyeken, ahol egyedül munkát végezni - fokozott balesetveszélyre való tekintettel - nem szabad, a munkát közvetlenül irányító vezetőnek gondoskodnia kell arról, hogy a munkát végző személytől látó, illetőleg halló távolságban a munkafolyamatot ismerő, a beavatkozásra kioktatott személy tartózkodjon.

6.2 Az egyetem területén kívül végzett munkákra vonatkozó előírások

- 1) A munkabiztonsági szabályok betartása kötelező abban az esetben is, amikor a munkavállaló a szokásos munkahelyén kívül (pl. kitelepülés) szervezett munkavégzés keretében végez munkát.
- 2) A szabályok betartásáért, a biztonságos munkakörülmények megteremtéséért a munka irányításával megbízott személy a felelős.
- 3) Más gazdálkodó szervezet területén a munkát csak akkor szabad elkezdni, ha az illetékes gazdálkodó szervezet a munkaterületet munkavédelmi szempontból írásban átadta, az esetleges speciális biztonsági információkat ismertette és a terület a biztonságos munkavégzésre alkalmas.
- 4) Más gazdálkodó szervezet területén végzendő munkák megkezdése előtt a munkaterületet átadó köteles a helyi, speciális munkavédelmi ismeretekre, a területen várható kockázatokra és az azok elleni védekezés lehetőségére az egyetem munkavállalóit kioktatni. A kötelezettséget a szerződésben (vagy a megrendelésben) kell rögzíteni.
- 5) A szerződésben munkavédelmi szempontból legalább az alábbiakat szükséges meghatározni:
 - a) a munkaterületet (határait);
 - b) a másik gazdálkodó szervezet által az egyetem használatra átadásra kerülő munkaeszközöket;
 - c) a munkavégzéshez szükséges egyéni védőeszközök és a szociális ellátás biztosításának módját;
 - d) a munka pontos meghatározását;
 - e) a munkavédelmi követelmények kielégítésére vonatkozó feladatokat;
 - f) a helyi elsősegélynyújtó személyek kijelölését, baleset esetén értesítendő személyek megnevezését;
 - g) a munka irányításával megbízott felelős személyeket.
- 6) A munka irányításával megbízott felelős vezető köteles:
 - a) a szerződésben rögzítettek maradéktalan betartását megkövetelni és ellenőrizni az egyetem munkavállalóitól;
 - b) a munka megkezdése előtt a munkavállalókat az új helyzetnek megfelelő munkavédelmi oktatásban részesíteni, és azt megfelelően dokumentálni (oktatási naplóban);
 - c) az esetleg bekövetkezett munkabalesetet azonnal munkahelyi vezetőjének és a másik gazdálkodó szervezet képviselőjének jelenteni.

6.3 Külföldi kiküldetés munkavédelmi előírásai

- 1) A Magyarországon érvényben lévő munkavédelmi előírásokat külföldön is be kell tartani a fogadó ország szabályainak figyelembevételével.
- 2) Ha az egyetem munkavállalóját külföldi kiküldetés (külszolgálat) során éri munkabaleset, a munkáltató köteles a bejelentési és nyilvántartási kötelezettséget teljesíteni.

6.4 A távmunkavégzés (home-office) szabályai

- 1) Az egyetemen a távmunkavégzésnek azon formája valósulhat meg, amelynek keretében a munkavállaló információtechnológiai vagy számítástechnikai eszközzel, rendszerrel végez távmunkát.
- 2) A munkavállaló a munkáltató tulajdonában álló, de munkavégzésre átadott számítástechnikai vagy elektronikus eszközöket (pl.: asztali számítógép, laptop, telefon) kizárólag a munkavégzéssel szorosan összefüggő célra használhatja. Ezen eszközök magáncélú felhasználása tilos.
- 3) A távmunkavégzés - a munkáltatóval kötött megállapodás alapján - a munkavállaló által biztosított munkaeszközzel is történhet. Az ilyen munkaeszköz esetén a munkáltató a kockázatértékelés elvégzése során győződik meg a munkaeszköz biztonságos állapotáról. A munkaeszköz biztonságos állapotának fenntartásáról ebben az esetben a munkavállaló gondoskodik.
- 4) Távmunkavégzés esetén munkahely az a munkaszerződésben a felek által meghatározott helyiség, ahol a munkavállaló az információtechnológiai vagy számítástechnikai eszközzel rendszeresen a munkáját végzi.
- 5) A munkavállaló tudomásul veszi, hogy a munkáltató vagy megbízottja a kockázatértékelés elvégzése, balesetvizsgálat lefolytatása, valamint a munkakörülmények ellenőrzése (a továbbiakban: ellenőrzés) céljából léphet be és tartózkodhat a munkavégzési helyként szolgáló ingatlan területén.
- 6) A munkavégzés tényleges helyét az ingatlanon belül a munkavállaló – a kockázatértékelésben és az oktatási tematikában, valamint jelen szabályzatban foglaltakkal összhangban – maga választja meg és a munkáltatóval szerződésben jelöli ki.

- 7) A munkavállaló köteles biztosítani, hogy az otthoni munkaterületre a munkáltató vagy megbízott képviselője ellenőrzés céljából beléphessen. A munkáltató, vagy megbízott képviselője a munkavállaló otthoni munkaterületére munkaidőben léphet be és folytathat ellenőrzést. Az ellenőrzésről a munkáltató tájékoztathatja a munkavállalót, aki munkaidőben köteles beengedni az ellenőrzést végző személyt vagy személyeket. A munkavállaló akkor is köteles beengedni az ellenőrzést végző személyeket, amennyiben erről előzetesen értesítést a munkáltatótól nem kapott, ha az ellenőrzést végzők a munkavállaló otthoni munkaterületénél rendes munkaidőben jelennek meg.
- 8) A munkavállaló az ellenőrzést végző személyekkel köteles együttműködni, munkájukat jóhiszeműen segíteni.
- 9) A munkahelyen a munkavállaló a munkáltató hozzájárulása nélkül nem változtathatja meg a munkakörülményeket.
- 10) A munkáltató a munkavállalót tájékoztatja a meghatározott munkahelyi munkavédelmi tanácskozási és érdekképviseleti lehetőségekről és gyakorlatról, továbbá az ezzel összefüggő feladatot ellátó felelős személyekről, elérhetőségük adatairól.
- 11) A munkavégzési helyként szolgáló ingatlan területére a munkavédelmi képviselő a munkavállaló beleegyezésével léphet be és tartózkodhat.

6.5 Képernyős munkahelyeken történő munkavégzés szabályai

- 1) Képernyős eszköz: számjegy-, betű-, grafikus képsorokat képernyőn megjelenítő készülék, függetlenül az alkalmazott megjelenési formától.
- 2) Képernyős munkahely: olyan munkaeszközök együttese, amelyhez a képernyős eszközön kívül csatlakozhat adatbeviteli eszköz (billentyűzet, scanner, kamera, egyéb adatbeviteli eszköz), egyéb perifériák (mutatóeszköz, nyomtató, plotter, lemezegység, modem stb.), esetleges tartozékok, ember-gép kapcsolatot meghatározó szoftver, irattartó, munkaszék, munkaasztal vagy munkafelület, telefon, valamint a közvetlen munkakörnyezet.
- 3) Képernyős munkahelynek minősül az a munkahely, amelyiken a munkavállaló napi munkaidejéből legalább négy órában képernyős eszközt használ, ideértve a képernyő figyelésével végzett munkát is.
- 4) A képernyő előtti munkavégzést óránként legalább 10 perces szünetekkel kell meg szakítani. A munkaközi szünetek nem vonhatók össze.
- 5) A képernyő előtti munkavégzés tényleges összes ideje a napi 6 órát nem haladhatja meg, vagy nagyobb szüneteket kell tartani. Ennek betartásáért az adott terület vezetője felelős.
- 6) A képernyős munkahelynek minősülő munkakörökben dolgozóknak a látásvizsgálattal kapcsolatban a „Munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok” című szabályzatban meghatározott gyakorisággal orvosi vizsgálaton kell megjeleníteniük.

6.6 Takarításra és a burkolatokra vonatkozó általános rendelkezések

- 1) A munkavállalók kötelesek folyamatosan meggyőződni a hatáskörükbe tartozó területek tisztaságáról, a padlóburkolatok csúszás és botlásmentes állapotáról.
- 2) Amennyiben rendellenességet tapasztalnak, kötelesek azonnal értesíteni a takarítási feladatokkal megbízott részleget.
- 3) A takarító személyzet helyszínre érkezéséig a veszélyes, csúszós vagy botlásveszélyes területet el kell keríteni, vagy oda figyelőszemélyt kell állítani annak érdekében, hogy az arra közlekedőket további veszély ne érhesse.
- 4) Amennyiben padlóburkolaton csúszásveszély áll fenn - legyen az akár a még nem elhárított rendellenesség miatt, akár a már megtisztított terület nedvessége miatt – kötelezően, jól láthatóan csúszásveszélyre figyelmeztető táblát kell elhelyezni a területen.
- 5) Csúszós-és botlásveszélyes területen ideiglenesen sem szabad munkát végezni. Az ilyen területeken az arra közlekedők védelmét minimum figyelemfelhívással, jelöléssel kell biztosítani.
- 6) A konyhai területek és az étkezésre kijelölt helyiségek fokozott figyelmet igényelnek a csúszásveszélyt illetően. Az érintett területért felelős vezető köteles biztosítani a terület rendszeres takarítását és ellenőrzését.

6.7 Veszélyes anyagokkal kapcsolatos belső szabályok

- 1) Veszélyesnek minősül az az anyag, amely:
 - a) tűz- és robbanásveszélyes;
 - b) robbanó anyag és készítmény;
 - c) oxidáló anyag és készítmény;
 - d) mérgező;
 - e) maró (korrózív) anyag és készítmény;
 - f) irritáló anyag és készítmény;
 - g) túlérzékenységet okozó (allergizáló, szenzibilizáló) anyag és készítmény;
 - h) karcinogén anyag és készítmény;

- i) mutagén anyag és készítmény.
 - j) reprodukciót és az utódok fejlődését károsító anyag és készítmény;
 - k) környezetkárosító (ökotoxikus).
- 2) Az egyetem területére csak olyan veszélyes anyag és keverék vihető be, munkavégzésre használható fel, amely rendelkezik a kémiai biztonság követelményeit kielégítő magyar nyelvű biztonsági adatlappal.
 - 3) Veszélyes anyagok beszerzésekor lehetőleg a kevésbé, vagy egyáltalán nem veszélyes anyagokat kell előnybe részesíteni. A veszélyesebbeket, ha lehet kevésbé veszélyes anyagokra kell lecserélni.
 - 4) Az egyetem területére külön engedély nélkül csak azok a veszélyes anyagok és keverékek hozhatók be, amelyek a kémiai kockázatbecslésben feltüntetésre és értékelésre kerültek. Olyan veszélyes anyagnak vagy keveréknek az egyetem területére történő behozatala vagy szervezett munkavégzés során való felhasználása, amely a kémiai kockázatbecslésben nem került értékelésre – szigorúan tilos!
 - 5) Amennyiben valamely munkavállaló olyan veszélyes anyagot, keveréket hoz a munkaterületre, vagy szervezett munkavégzés során használ fel, amely nem került feltüntetésre és így engedélyezésre a kémiai kockázatbecslésben, úgy ez ellen a munkavállaló ellen a munkáltató szankciókkal élhet.
 - 6) Amennyiben olyan új veszélyes anyagot kívánnak beszerezni, amely a kémiai kockázatbecslésben nem szerepel, úgy a veszélyes anyag beszerzése előtt a munkahelyi vezetőt tájékoztatni kell és rendelkezésére kell bocsátani a beszerzendő veszélyes anyag magyar nyelvű biztonsági adatlapját.
 - 7) A beszerzés előtt engedélyeztetni kell az új veszélyes anyag, keverék használatára vonatkozó írásos kérelmet. A kérelem bármely munkavállalótól érkezik. A kérelmet írásban, (e-mail is elfogadott) kell eljuttatni az érintett vezetőhöz és a beszerzést indokolni kell, a veszélyes anyag adatlapját a levélhez csatolni kell.
 - 8) A jóváhagyásig a veszélyes anyagot, keveréket nem szabad használni, vagy behozni az egyetem területére. Az engedélyezést az érintett vezető végzi, aki a veszélyes anyag, keverék értékeléséről előzetesen konzultál a munkavédelmi szakemberrel. A konzultáció után, az egyetem biztonságát és a munkavállalók egészségét figyelemmel kísérve a munkahelyi vezető dönt az engedély megadásáról, avagy elutasításáról és így más veszélyes anyag, keverék beszerzésének javaslatáról.
 - 9) Az érintett vezető a döntését írásban (e-mail is elfogadott) közli a kérelmezővel. Az új veszélyes anyagokat a kémiai kockázatértékelésben fel kell tüntetni, azt bővíteni szükséges.
 - 10) A veszélyes anyagok biztonsági adatlapjainak egy-egy példányát a műhelyvezető köteles elhelyezni az irányítása alatt lévő részleg tárolási helyein, valamint az irodában. A biztonsági adatlapokat az adott vegyszerek felhasználási idejéig, illetve azt követően öt évig meg kell őrizni az adott részlegen.
 - 11) A munkavállalóknak a veszélyes anyaggal történő munkavégzés (tárolás, áttöltés, kiadás, felhasználás stb.) során maradéktalanul be kell tartaniuk a biztonsági adatlapokban és a kémiai kockázatértékelésben foglalt előírásokat, szabályokat, különös tekintettel a munkavégzéshez előírt egyéni védőeszközök használatára.
 - 12) A veszélyes anyag áttöltésénél az anyaghoz tartozó címkét a kisebb tárolóegységen is fel kell tüntetni.
 - 13) Élelmiszer tárolására szolgáló edénybe veszélyes anyagot még átmenetileg is szigorúan tilos áttölteni. A szabály maradéktalan betartásáért áttöltést végző munkavállaló felelősége. Szabálytalanság esetén a munkáltató figyelmeztetéssel élhet a szabály ellen vétő munkavállalóval szemben.
 - 14) Azon kémiai anyagok, amelyek nem minősülnek veszélyesnek (veszélyt jelző piktogram hiánya a gyári csomagoláson, a gyártói biztonsági adatlap alapján nem veszélyesnek ítélt anyagok) az egyetem területére szóbeli engedély ellenében behozhatók, felhasználhatóak. A szóbeli engedélyt az érintett műhelyvezető adja meg a nem veszélyes anyag behozatala, felhasználása előtt. Az ilyen anyagokkal való munkavégzés során is be kell tartani a biztonsági adatlapban foglalt utasításokat.
 - 15) A vegyszereket, attól függetlenül, hogy azok veszélyesek-e vagy sem – tilos lenyelni, a szembe jutást és a bőrrel való érintkezést, az inhalációt kerülni kell.
 - 16) A veszélyes anyagokkal kapcsolatban kötelezően betartandók a kémiai kockázatbecslésben foglaltak.

6.8 Egészségvédelmi intézkedésekre vonatkozó előírások

- 1) Minden munkavállaló köteles az általános higiéniai szabályokat az egyetem területén fokozottan betartani, így különösen kötelesek:
 - a) a rendszeres - tevékenységüktől függő időközönként - szappanos kézmosásról gondoskodni;
 - b) a munkaruhájuk rendszeres - tevékenységüktől függő időközönként – tisztításáról gondoskodni;
 - c) lázas megbetegedés, influenza szerű tünetek esetén munkahelyi vezetőjüket erről értesíteni, a munkavégzéstől szükség szerint távol maradni;
 - d) a higiéniai helyzetre kiható minden olyan körülményt közvetlen vezetőjük felé jelenteni, amely potenciálisan veszélyezteti a munkavállalók egészségét, biztonságát.

6.9 Dohányzásra vonatkozó előírások

- 1) Az egyetem területén - az erre a célra kijelölt dohányzóhely kivételével – mindenhol tilos a dohányzás. Dohányozni csak a „Dohányzásra kijelölt hely” feliratú táblával megjelölt helyen, épületen kívül szabad.
- 2) A kijelölt dohányzóhelyen nem éghető anyagú hamutartót kell elhelyezni, és annak üritéséről igény szerint, de legalább naponta, a munkálatok befejeztével, a munkaidő végén gondoskodni kell. A hamutartók napi üritéséről az a munkavállaló köteles gondoskodni, aki a munkaterületet a munkaidő végén legutoljára elhagyja, ellenkező esetben az a személy, akit a munkáltató ezzel írásban megbíz.
- 3) A dohányzással összefüggő tilalmak, korlátozások megszegőivel szemben a munkáltató szankciókkal élhet.

6.10 Anyagmozgatásra vonatkozó előírások és a súlynormák

- 1) A munkavállalók munkavégzésük során a terhek emeléséhez alapvetően a rendelkezésre bocsátott emelő és egyéb segédeszközöket kell használni. Szükség szerint kézzel is lehet anyagmozgatási munkát végezni, azonban ebben az esetben az erre a tevékenységre vonatkozó szabályokat be kell tartani.
- 2) Az 50 kg és 200 kg közötti terheket csak több személy szállíthat, 50 kg-onként további egy személy bevonásával. Ilyenkor egy személyt ki kell nevezni a munka irányítójának. A teher mozgatása előtt egyeztetni kell a munkavégzés menetét és a vezényszavakat. A csoportos teheremelésnél minden a munkában résztvevő személy köteles az irányító utasításait követni és végrehajtani.
- 3) A 200 kg-nál nagyobb osztatlan teher segédeszköz nélkül, kézzel nem szállítható.
- 4) A kézi anyagmozgatásra vonatkozó előírások betartásáért az érinett vezető felel.
- 5) Az anyagmozgatást végző személy a teher megemelése előtt:
 - a) meg kell győződjön arról, hogy nincs-e lerögzítve (pl. lecsavarozva, hozzáfogva, nekitámasztva) a teher valamely más tárgynak;
 - b) meg kell becsülje, hogy az adott teher segédeszköz nélkül, vagy egyedül megemelhető;
 - c) fel kell mérje az anyagmozgatási útvonalat, (ha annak nyomvonalán bármilyen idegen test, anyagok vannak, azt el kell távolítani);
 - d) ha meggyőződése szerint egyedül a terhet segédeszköz nélkül nem tudja mozgatni, akkor segítséget kell kérjen a munkahely vezetőjétől és segédeszközöket kell használnon.
- 6) A teher megemelése és szállítása előtt és annak során a szabályos emelésre és szállításra vonatkozó ismereteket, szabályokat alkalmazni kell is. Amennyiben egy munkavállaló nem biztos abban, hogy hogyan tudja szabályosan, a biztonságot és az egészséget nem veszélyeztetve végrehajtani a teheremelési vagy szállítási folyamatot- úgy köteles erről a munkahelyi vezetőjét előzetesen értesíteni, aki az oktatási anyagban foglaltakat ismerteti, ha kell ismételtlen gyakoroltatja a szabályos munkavégzést.

6.11 Anyagtárolás

- 1) A tárolást úgy kell megvalósítani, hogy az az egészséget és biztonságot nem veszélyeztető munkavégzést, területen tartózkodást ne veszélyeztesse.
- 2) A veszélyes anyagok és keverékek tárolását - különös tekintettel az együtt tárolás szabályaira – minden esetben az anyagok biztonsági adatlapjában meghatározottak szerint kell megvalósítani. Veszélyes anyagokat és keverékeket elzártan, kizárólag zárt és felirattal ellátott edényzetben, a gyártó utasításai szerint szabad tárolni.
- 3) Nyomtatványokat, iratokat és egyéb anyagokat és tárgyakat csak fajtánként csoportosítva, sajátosságaiknak megfelelően lehet tárolni a tűzvédelmi szabályok folyamatos betartása mellett.
- 4) A polcok terhelhetőségét jól láthatóan fel kell tüntetni. A raktári állványok polcait csak a megengedett terheléssel szabad terhelni. A polcokat eldőlés, borulás ellen rögzíteni kell.

6.12 Egyedüli munkavégzés tilalma

- 1) Ahol veszély fenyeget, egyedül munkát végezni nem szabad, és ilyen helyen csak erre is kiterjedő oktatásban részesült munkavállalók végezhetnek munkát, tartózkodhatnak. Az alábbi munkahelyeken tilos egyedül belépni, tartózkodni, munkát végezni:
 - a) transzformátorházakban;
 - b) villamos elosztó terekben;
 - c) nagyteljesítményű kazánházban;
 - d) hőközpontban, a javítás ideje alatt;
 - e) hegesztési munkafolyamatoknál;

- f) mérgező anyagok kezelése helyén.
- 2) Az alábbi munkahelyeken csak a munkára beosztott munkavállalók és az ellenőrzést végzők tartózkodhatnak:
- a) vegyszerraktárak;
 - b) gépházak és kapcsolódó gépészeti terek;
 - c) villamos elosztó- és kapcsolóterek;
 - d) kazánházak.

7 EGYÉNI VÉDŐESZKÖZ, VÉDŐITAL, TISZTÁLKODÁSI ESZKÖZÖK

- 1) Az egyetem a veszélyes munkafolyamatok, technológiák esetén a veszélyek megelőzése, azok károsító hatásának csökkentése érdekében a veszélyforrások ellen védelmet nyújtó egyéni védőeszközöket határoz meg és azokkal a munkavállalókat ellátja és rendeltetésszerű használatot megköveteli.
- 2) Az egyetem a védőeszköz helyett pénzbeli megváltást nem ad.
- 3) Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges egyéni védőeszközök beszerzéséről a munkáltató gondoskodik.
- 4) Az egyetemenél csak olyan védőeszköz szerezhető be, illetve adható ki, amely rendelkezik:
 - a) EK (vagy EU) megfelelési nyilatkozattal, illetőleg EK típusanúsítvánnyal;
 - b) magyar nyelvű tájékoztatóval, használati útmutatóval;
 - c) CE jelöléssel;
- 5) A védőeszközhöz mellékelt dokumentációt (EK (vagy EU) Megfelelési Nyilatkozat, Használati útmutató stb.) a használat teljes ideje alatt meg kell őrizni. A megőrzésért az egyetem érintett munkahelyi vezetője a felelős.
- 6) Az egyéni védőeszközöket írásban dokumentált módon kell átadni a munkavállalók részére. A kiadást és a dokumentálást minden esetben a munkahelyi vezetők végzik. A védőeszköz kiadásáról készült és a munkavállalóval aláíratott dokumentumot a munkahelyi vezető köteles legalább öt évig megőrizni és azt ellenőrzés során bemutatni. Az egyéni védőeszköz átadását-átvételét az erre rendeltetett formanyomtatványon kell dokumentálni.
- 7) A munkavédelmi szakember és a foglalkozás-egészségügyi orvos, mint szaktevékenységet ellátó személyek előzetes jóváhagyása nélkül az Egyéni Védőeszköz Juttatási Rendjében meghatározott védőeszközöktől eltérni nem lehet. Más védőeszközt használatba venni nem szabad.
- 8) Az egyéni védőeszközt a munka megkezdése előtt az egyetem biztosítja a munkát végző személy részére, aki köteles azt rendeltetésszerűen viselni, használni a kockázat bármilyen rövid időtartama esetén is.
- 9) Az egyéni védőeszköz használatával kapcsolatosan:
 - a) az előzetes elméleti munkavédelmi oktatás keretében az oktatást megtartó személy ismerteti az előírásokat, az egyéni védőeszközzel leküzdhető vagy csökkenthető kockázatok, ártalmak lehetőségeit, továbbá felhívja a figyelmet a védőeszköz használatának okára, viselésének kötelezettségére.
 - b) az előzetes gyakorlati munkavédelmi oktatás keretében az egyetem műhelyvezetője ismerteti az egyéni védőeszköz használatának módját, továbbá felhívja a figyelmet a védőeszköz használatának okára, viselésének kötelezettségére.
- 10) A munkahelyi vezető a napi vagy műszakonkénti munka megkezdése előtt köteles ellenőrizni és a munkavégzés során megkövetelni az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges egyéni védőeszköz meglétét és előírás szerinti használatát.
- 11) Amennyiben a munkavállaló nem, vagy nem rendeltetésszerűen használja a munkavégzéshez szükséges, részére biztosított egyéni védőeszközt, akkor a munkahelyi vezető köteles figyelmeztetni, illetve szükséges esetben a munkavégzéstől eltiltani. A munkavégzéstől való eltiltás az adott veszélyeztetésre vonatkozik és annak megszűntetéséig tart.
- 12) A munkavállaló köteles a részére biztosított egyéni védőeszközt rendeltetésszerűen használni, viselni. Az egyéni védőeszköz használatáról a munkavállaló érvényesen nem mondhat le.
- 13) A munkavállaló köteles minden munkakezdés előtt meggyőződni egyéni védőeszköze megfelelő állapotáról. Az eszköz esetleges elhasználódását, meghibásodását, védőképessége elvesztését, csökkenését haladéktalanul jeleznie kell a munkahelyi vezetőnek, aki köteles intézkedést kezdeményezni az eszköz cseréje, pótlására vagy esetleges javíttatására.
- 14) A munkavállaló köteles gondoskodni - tőle elvárható módon - a védőeszköz szükségszerű tisztításáról, karbantartásáról.
- 15) A munkavállaló a munkahelyéről az egyéni védőeszközt nem viheti el. Ez alól kivételt képeznek azok az esetek, amikor az egyetem területén kívüli munkavégzésre utasítják a munkavállalót és ehhez a védőeszköz használata indokolt.
- 16) A munkavállaló köteles az egyéni védőeszközt visszaszolgáltatni, ha munkaviszonya megszűnt, vagy olyan munkakörbe került, amelyhez az eszköz használata indokolatlan.
- 17) Amennyiben az egyéni védőeszköz a munkavállaló hibájára visszavezethető okok miatt sérül, elveszik, használhatatlanná válik, elveszti a védőképességét (kivéve védősisak), megsemmisül azért a munkavállaló anyagilag teljes mértékben felelős.

8 ELSŐSEGÉLYNYÚJTÁS BIZTOSÍTÁSÁNAK RENDJE

- (1) Az egyetem gondoskodik arról, hogy egységeiben minden műszakban és minden munkahelyen elegendő számú és képzett elsősegélynyújtót biztosítson.
- (2) Az igazgatók kötelesek meggyőződni arról, hogy minden műszakban, minden munkahelyen elegendő képzett elsősegélynyújtó legyen. Hiányosság esetén azonnal értesítik a vezérigazgatót vagy a rektort, akivel további intézkedéseket hoznak a biztonságra kiható helyzet kezelésével kapcsolatban.
- (3) Az egyetem a képzett elsősegélynyújtóit 2 (kettő) évente ismétlő elsősegélynyújtó tanfolyamra küldi. A kijelölt munkavállalók kötelesek a képzésen megjelenni és az ismereteket a legjobb tudásuk szerint elsajátítani.
- (4) A képzett elsősegélynyújtó személyek nevét és telefonos elérhetőségét tartalmazó listát minden területen jól látható módon kell kifüggeszteni. A lista közzétételéért minden területen a terület igazgatója a műhelyvezetők bevonásával felel.
- (5) Az elsősegélynyújtáshoz szükséges felszerelések beszerzéséért, azok megfelelő helyen történő elhelyezéséért, a mentőládák tartalmának ellenőrzéséért, pótlásáért a területért felelős műhelyvezető felelős az igazgatók közreműködésével.
- (6) Az elsősegélynyújtó helyet és felszerelést jól látható módon kell jelölni.
- (7) A műhelyvezető intézkedést kezdeményez az elsősegélynyújtáshoz szükséges felszerelések beszerzésére az a területileg illetékes igazgatónál.
- (8) Az elsősegélynyújtó felszerelés között gyógyszert, gyógyhatású készítményt tárolni, valamint az elsősegélynyújtás során a sérültnek gyógyszert, gyógyhatású készítményt adni szigorúan tilos.
- (9) Az eszközök pótlását a műhelyvezető végzi, aki rendszeresen ellenőrzi az elsősegély felszerelések, mentőládák lejárati idejét és megfelelő tartalmát.
- (10) A munkavállalók kötelesek jelezni az elsősegélynyújtó felszerelés készenlétnél tartásával megbízott műhelyvezetőnek, ha a készletet felhasználták, abból bármilyen szert vagy eszközt használtak.

9 MUNKAVÉDELMI ELJÁRÁSOK RENDJE

9.1 Veszélyes munkaeszközök üzembe helyezési eljárása és a felülvizsgálatok gyakorisága

- 1) A veszélyes munkaeszközök a Munkavédelmi törvény vonatkozó definíciója (veszélyes) alapján és annak végrehajtási rendeletében található alábbi lista alapján kerülnek meghatározásra.
- 2) Veszélyes: az a létesítmény, munkaeszköz, anyag/keverék, munkafolyamat, technológia (beleértve a fizikai, biológiai, kémiai kóroki tényezők expozíciójával járó tevékenységeket is), amelynél a munkavállalók egészsége, testi épsége, biztonsága megfelelő védelem hiányában károsító hatásnak lehet kitéve.
- 3) Az egyetemen előforduló veszélyesnek minősülő munkaeszközök jegyzéke:
 1. A famegmunkálásra vagy a fához hasonló fizikai tulajdonsággal rendelkező anyagok megmunkálására, húsfeldolgozásra vagy a húshoz hasonló fizikai tulajdonságokkal rendelkező anyagok feldolgozására szolgáló (egy- vagy többélű), következő típusú körfűrészek:
 - 1.1. működés közben rögzített fűrészélel/fűrészélekkel dolgozó fűrészgép, amely rögzített gépággal rendelkezik, és a munkadarabot kézi előtolással vagy leszerelhető gépi előtolással mozgatja;
 - 1.2. működés közben rögzített fűrészlappal dolgozó fűrészgép, kézzel működtetett váltakozó mozgású fűrészpaddal vagy kocsiival;
 - 1.3. működés közben rögzített fűrészlappal dolgozó fűrészgép, amely a munkadarabot beépített mechanikus előtolással, kézi behelyezéssel és/vagy kivétellel mozgatja;
 - 1.4. mozgó élű fűrészgép, amely a munkadarabot mechanikus előtolással, kézi behelyezéssel és/vagy kivétellel mozgatja.
 2. Faipari gyalugép kézi előtolással.
 3. Faipari vastagsági gyalugép egyoldali megmunkálásra, amely beépített mechanikus előtolással rendelkezik, a munkadarab kézi behelyezésével és/vagy kivételével.
 4. A következő típusú szalagfűrészek kézi behelyezéssel és/vagy kivétellel, famegmunkálásra és a fához hasonló fizikai tulajdonságokkal rendelkező anyagok megmunkálására, vagy húsfeldolgozásra és a húshoz hasonló fizikai tulajdonságokkal rendelkező anyagok feldolgozására:
 - 4.1. működés közben rögzített éllel/élekkel dolgozó fűrészgép, rögzített vagy váltakozó mozgású fűrészpaddal vagy gépággal;
 - 4.2. váltakozó mozgású kocsiira szerelt éllel rendelkező fűrészgép.
 5. Az 1-4. és a 7. pont szerinti gépek kombinált kivitelben famegmunkálásra és a fához hasonló fizikai tulajdonságokkal rendelkező anyag megmunkálására.
 6. Faipari csapmarógép több szerszámtartóval, kézi előtolással.
 7. Függőleges marógép kézi előtolással famegmunkálásra és a fához hasonló fizikai tulajdonságokkal rendelkező anyagok megmunkálására.
 8. Faipari kézi láncfűrészgép.
 9. Kézzel adagolt és ürített, fémek hidegátalakítására való sajtó, beleértve azt az élhajlítógépet is, amely mozgó elemeinek elmozdulása meghaladhatja a 6 mm-t, és a sebessége meghaladhatja a 30 mm/s értéket.
 10. Műanyag-feldolgozó fröccsöntőgép vagy formázóprés a munkadarab kézi behelyezésével és/vagy kivételével.
 11. Személyek vagy személyek és terhek emelésére szolgáló szerkezetek, amelyeknél fennáll a leesés veszélye több mint három méter magasságból.
 12. Hordozható patronos rögzítő- és egyéb összekapcsoló gép.
 13. Daruk és futómacskák gépi meghajtással.
 14. Gépi hajtású emelőtargoncák.
 15. Villamos emelődobok.
- 1) Veszélyes munkaeszközt üzembe helyezni csak abban az esetben szabad, ha az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeit kielégíti, és rendelkezik az adott munkaeszközre, mint termékre, EK-megfelelőségi nyilatkozattal, illetve a megfelelőséget tanúsító egyéb dokumentummal (pl. tanúsítvány).
- 2) A veszélyes munkaeszközök üzembehelyezése előtt az igazgató és a műhelyvezető/vezető konzultál a munkavédelmi szakemberrel és a foglalkozás-egészségügyi szakemberrel, akik a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálatot lefolytatják és ennek függvényében az üzembehelyezést javasolják, vagy nem javasolják. Amennyiben a szakemberek javasolják a veszélyes munkaeszköz üzembehelyezését, úgy a munkáltató a veszélyes, munkaeszköz, technológia üzemeltetését írásban rendeli el, ennek hiányában azok nem üzemeltethetők.
- 3) A biztonságos műszaki állapot megőrzése érdekében az egyetem időszakos biztonsági felülvizsgálat alá vonja a veszélyesnek minősített munkaeszközöket. Az időszakos biztonsági felülvizsgálatot egyéb előírás hiányában az egyetem 5 (öt) évente végezteti el az erre feljogosított és képesítéssel rendelkező külsős szakemberrel.

- 4) A felülvizsgálat megállapításait, a megtett intézkedéseket jegyzőkönyvben kell rögzíteni, amelyet a következő időszakos ellenőrző felülvizsgálat időpontjáig meg kell őrizni.
- 5) A veszélyes munkaeszközt -az időszakos biztonsági felülvizsgálatokon túl- az egyetemen az erre a feladatra kijelölt műhely vezető minden naptári évben üzemeltetői ellenőrzés lefolytatása keretében ellenőrzi. Az egyetem így biztosítja az elérhető legmagasabb biztonsági szintet. A veszélyes munkaeszközök belső, éves ellenőrzéséről és az ellenőrzés tapasztalatairól jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv függvényében a munkáltató dönt a veszélyes munkaeszköz további használatáról, a szükséges javítások elvégzéséről.
- 6) A használat csak akkor folytatható, ha a veszélyes munkaeszköz továbbra is kielégíti az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés tárgyi, személyi, szervezési és munkakörnyezeti feltételeit.
- 7) Amennyiben a veszélyes munkaeszközön a biztonságot, egészséget negatívan befolyásoló kockázat került feltárára, az üzemeltetését meg kell tiltani, amelynek tényét a veszélyes munkaeszközön jól látható módon jelölni kell. A használatot és üzembehelyezést meg kell akadályozni egészen addig, amíg a hibák kijavításra nem kerülnek.
- 8) Azt a munkavállalót, aki az üzemen kívül helyezett veszélyes munkaeszközt önkényesen ismételtelen üzembe helyezi - ezzel veszélyeztetve a biztonságot - a munkáltató szankcionálja.
- 9) A veszélyes munkaeszközök tételes felsorolását és a felülvizsgálatok gyakoriságát tartalmazó táblázat minden érintett területen, részlegen külön-külön meghatározásra kerül.
- 10) A veszélyes munkaeszközök nyilvántartásának vezetéséről, a felülvizsgálatok időbeni elvégzéséről és elvégeztetéséről a területileg illetékes igazgató a műhelyvezetők bevonásával köteles gondoskodni.
- 11) A műhelyvezető minden, a biztonságot befolyásoló tényezőről az igazgatót azonnal tájékoztatni köteles.
- 12) Az üzembehelyezési eljárás megindításáról az érintett műhelyvezető gondoskodik, aki értesíti az igazgatót és bevonja a folyamatba a munkavédelmi megbízottat.
- 13) A veszélyes munkaeszközök munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálatát a munkavédelmi megbízott és a foglalkozás-egészségügyi szolgáltató ellátó szerv végzi.
- 14) A veszélyes munkaeszközöket a területileg illetékes igazgató, mint a munkáltató képviselője helyezi üzembe, vagy tagadja meg az üzembehelyezést.
- 15) Az eljárással kapcsolatos dokumentumokat kapják és irattárazásukról gondoskodnak:
 - a) az érintett szervezeti egység igazgatója;
 - b) a Campusigazgató.

9.2 Veszélyesnek nem minősülő munkaeszközök ellenőrző és időszakos ellenőrző vizsgálata, a használatbavételi eljárás és a felülvizsgálatok gyakorisága

- 1) A nem veszélyes munkaeszköz: a veszélyes munkaeszközök fogalmába nem tartozó olyan munkaeszköz, amely a károsító hatások lehetősége miatt, a munkavállalók munkahelyi biztonságát és egészségét veszélyeztető helyzetet idézhet elő (pl.: fűrógép, sarokcsiszoló, dekopírfűrész stb.)
- 2) Az ellenőrző felülvizsgálat: a veszélyes munkaeszközök fogalmába nem tartozó munkaeszköz
 - a) szerelését követő,
 - b) az üzemeltetés megkezdését megelőző,
 - c) az új munkahelyen történő felállítást megelőző
 az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos körülmények meglétét ellenőrző vizsgálat.
- 3) Az időszakos ellenőrző felülvizsgálat: a veszélyes munkaeszközök fogalmába nem tartozó olyan munkaeszköz - munkáltató által meghatározott gyakoriságú felülvizsgálata, amely a károsító hatások lehetősége miatt, a munkavállalók munkahelyi biztonságát és egészségét veszélyeztető helyzetet idézhet elő.
- 4) Az egyetemenél az időszakos ellenőrző felülvizsgálatokat **évente** szükséges elvégezni a maximális védelmi szint és biztonság szavatolása érdekében.
- 5) Az ellenőrző és időszakos ellenőrző felülvizsgálat alá vont munkaeszközök használatba vétele előtt az érintett terület munkahelyi vezetője ellenőrző felülvizsgálatot folytat le (használatba vételt megelőző ellenőrző felülvizsgálat) a munkaeszközön, amelynek eredményeiről jegyzőkönyvet vesz fel.
- 6) A jegyzőkönyv megállapításai alapján a használatbavételt a munkáltató vagy megbízott képviselője (igazgatók) rendelheti el. A használat csak akkor kezdhető meg, ha az ellenőrző felülvizsgálat alá vont munkaeszköz kielégíti az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés tárgyi, személyi, szervezési és munkakörnyezeti feltételeit.
- 7) A felülvizsgálat megállapításait, a megtett intézkedéseket jegyzőkönyvben kell rögzíteni, amelyet a következő időszakos ellenőrző felülvizsgálat időpontjáig meg kell őrizni és annak egy példányát - telepített munkaeszköz esetén - a helyszínen kell tartani.
- 8) A legutóbbi időszakos ellenőrző felülvizsgálat elvégzéséről a munkaeszközön elhelyezett, jól látható jelzéssel tájékoztatást kell nyújtani, ha a munkaeszközt a telephelyen kívül használják.

- 9) Az ellenőrző és az időszakos ellenőrző felülvizsgálatot figyelemmel az üzemeltetés körülményeire, a munkaeszközt érintő szabványokban foglaltakra és a gyártó által összeállított használati utasítás, üzemeltetési, karbantartási dokumentáció előírásaira kell elvégezni.
- 10) A már használatba vett, ellenőrző felülvizsgálat alá vont munkaeszközökön a nűhelyvezető minden naptári évben időszakos ellenőrző felülvizsgálatot folytat le, amelynek eredményét jegyzőkönyvben rögzíti.
- 11) A jegyzőkönyv megállapításai alapján az időszakos ellenőrző felülvizsgálat alá vont munkaeszköz további használatáról a munkáltató dönt. A használat csak akkor folytatható, ha a nem veszélyes munkaeszköz továbbra is kielégíti az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés tárgyi, személyi, szervezési és munkakörnyezeti feltételeit.
- 12) Amennyiben a munkaeszközön a biztonságot, egészséget negatívan befolyásoló kockázat került feltárásra, a használatot meg kell tiltani, amelynek tényét a munkaeszközön jól látható módon jelölni kell. A használatot meg kell akadályozni egészen addig, amíg a hibák kijavításra nem kerülnek.
- 13) Azt a munkavállalót, aki a használaton kívül helyezett munkaeszközt önkényesen ismételt használatba veszi - ezzel veszélyeztetve a biztonságot - a munkáltató szankcionálhatja, írásban figyelmeztetheti.
- 14) Az ellenőrző és az időszakos ellenőrző felülvizsgálat alá vont munkaeszközök (azok a munkaeszközök, amelyeknél az adott munkaeszköz biztonsága függhet a szerelés körülményeitől) tételes felsorolását és a felülvizsgálatok gyakoriságát tartalmazó táblázatot jelen Szabályzat melléklete rögzíti.
- 15) Az egyetem tulajdonában lévő létrákat és fellépőket 3 havonta szemrevételezéssel, ha szükséges működési próbával ellenőrizni kell, a jelen Szabályzat melléklete szerinti ellenőrzőlista alapján.
- 16) Az ellenőrzés elvégzése és dokumentálása az érintett terület műhelyvezetőjének feladata. Amennyiben az ellenőrzés hiányosságot állapít meg, úgy a létra vagy fellépő használatát meg kell tiltani a hibák kijavításáig. Hibás létrát vagy fellépőt használni szigorúan tilos.
- 17) Amennyiben az egyetem új munkaeszközt kíván beszerezni, a munkaeszköz kiválasztásánál figyelembe kell venni a munkakörülmények sajátosságait, a munkavégzés jellemzőit, lehetséges veszélyeit, valamint a munkakörülményekből adódó kockázatok mellett a munkaeszköz használatából származó további kockázatokat.

9.3 Villamos berendezésekre vonatkozó utasítások

- 1) A kisfeszültségű erősáramú villamos berendezés (a továbbiakban: villamos berendezés) közvetett érintés elleni védelmének, valamint az érintésvédelmi berendezés megfelelőségének ellenőrző felülvizsgálatairól szerelői ellenőrzés, illetve szabványossági felülvizsgálat keretében, avagy villamosbiztonsági felülvizsgálat keretében, külsős szakember bevonásával kell gondoskodni.
- 2) Szerelői ellenőrzés elvégzése szükséges a villamos berendezés, illetve érintésvédelmi berendezés:
 - a) létesítése, bővítése, átalakítása és javítása után a szerelés befejező műveleteként;
 - b) érintésvédelmének hibájára vagy hiányosságára visszavezethető rendellenesség észlelése esetén első lépésként;
 - c) minden érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálata alkalmával, annak bevezető részeként; vagy
 - d) jogszabályban meghatározott gyakoriságú időszakos ellenőrző felülvizsgálatok esetén.
- 3) Szabványossági felülvizsgálat elvégzése szükséges:
 - a) új villamos berendezés létesítésekor az üzemszerű használatbavétel előtt;
 - b) a villamos berendezés bővítése, átalakítása és javítása alkalmával, a szerelői ellenőrzés elvégzése után;
 - c) az érintésvédelem hibájára vagy hiányosságára visszavezethető, minden olyan rendellenesség észlelése esetén, amelynél a rendellenességi ok meghatározása, a javításhoz szükséges hiba behatárolása szerelői ellenőrzéssel nem volt elvégezhető; vagy
 - d) jogszabályban meghatározott gyakoriságú időszakos ellenőrző felülvizsgálat esetén.
- 4) Rendkívüli munkavégzési körülmények esetén villamos üzemi próba elvégzése is elegendő - az érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálat helyett - a rendkívüli munkavégzési körülmény elhárításának időtartamára ideiglenesen telepített villamos berendezésekre vonatkozóan, ha azokat független aggregátorról táplálják, vagy az ideiglenes csatlakozó berendezésbe áram-védőkapcsolót szereltek. A villamos működési próbát az üzemszerű használatbavétel előtt kell elvégezni.
- 5) Működési próbát kell végezni:
 - a) áram-védőkapcsolón és a korábban létesített feszültség-védőkapcsolón háromhavonta;
 - b) ideiglenesen telepített munkahely esetén az áram-védőkapcsolón és korábban létesített feszültség-védőkapcsolón a telepítéskor és azt követően havonta.
- 6) Az időszakos ellenőrző felülvizsgálatot szerelői ellenőrzéssel legalább a következő gyakorisággal kell elvégezni:
 - a) kéziszerszámokon és hordozható biztonsági transzformátorokon évente;
 - b) lakóépület, kommunális épület és egyéb épület villamos berendezésein hatévente;

- c) azon villamos berendezésrészen, amelyre a fentiek szerint nincs külön gyakoriság előírva, az érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálat alkalmával, annak bevezető részeként háromévente.
- 7) A nem veszélyes munkaeszközök nyilvántartásának vezetéséről, az ellenőrző és időszakos ellenőrző felülvizsgálatok, valamint a működési próbák időbeni elvégzéséről, a szerelői és szabványossági vizsgálatok elvégeztetéséről, a vizsgálatok koordinálásáról a Campusigazgató gondoskodik.
 - 8) A műhelyvezető minden, a biztonságot befolyásoló tényezőről a munkáltatót azonnal tájékoztatni köteles.
 - 9) A kisfeszültségű erősáramú villamos berendezések közvetett érintés elleni védelmének, valamint az érintésvédelmi berendezés megfelelőségének ellenőrző felülvizsgálatairól, a villámvédelmi és a tűzvédelmi rendszerekkel kapcsolatos felülvizsgálatokról az egyetem gondoskodik. Az egyetem gondoskodik arról, hogy a szükséges ellenőrzéseket és karbantartásokat mind üzemeltetői oldalról (belső), mind szerződéses vagy megbízotti (külső) oldalról biztosítsák.
 - 10) Az ellenőrzések és karbantartások nyilvántartásának vezetéséért, a munkáltató ilyen jellegű tájékoztatásáért a Campusigazgató felelős.
 - 11) A munkavállalók tudomásul veszik, hogy amennyiben a fenti rendszerekkel kapcsolatban bármilyen rendellenességet tapasztalnak, vagy észlelik, hogy a rendszereket javítani, karbantartani, felülvizsgálni szükséges – úgy ennek tényéről kötelesek tájékoztatni a munkahelyi vezetőjüket.

9.4 Kezelési, karbantartási, technológiai utasításokkal kapcsolatos előírások

- 1) Gép, berendezés, technológiai folyamat állandó tartozéka a biztonságos használathoz szükséges magyar nyelvű kezelési, karbantartási és technológiai utasítás vagy üzemeltetési dokumentáció, amelyet a gyártó, az importáló, illetve az üzemeltető köteles biztosítani.
- 2) A kezelést és karbantartást végző munkavállalók kötelesek a részükre kiadott utasításokat munkahelyükön tartani, az abban foglaltakat a munkavégzés során betartani.
- 3) A területileg illetékes műhelyvezetők a kezelési, technológiai utasítások alapján gyakorlati oktatásban részesítik az érintett személyeket. Az oktatásokat dokumentálni szükséges.

10 MUNKAVÉDELMI ELLENŐRZÉSEK RENDJE

- 1) A műhelyvezetők (távollétükben a helyettesítéssel megbízott munkavállaló) kötelesek naponta meggyőződni arról, hogy a munkaterületükön a biztonságos munkavégzés feltételei biztosítottak. Az ellenőrzés során tapasztalt munkabiztonsági hiányosság esetén haladéktalanul intézkedni kell a veszélyek kiküszöbölésére.
- 2) A munkavédelmi bejárásokon az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi és szervezési intézkedéseinek megvalósulását kell ellenőrizni, így különösen:
 - a) A gépek, berendezések, kéziszerszámok megfelelő állapotát, rendeltetésének megfelelő használatát. A felülvizsgálatok elvégzésének dokumentációit;
 - b) Az egyéni védőeszközökkel kapcsolatos rendelkezések betartását;
 - c) A munkahelyi rendet, tisztaságot, a közlekedési utak állapotát és szabadon hagyását;
 - d) A munkahelyen tartandó utasítások, figyelmeztető és tiltó táblák meglétét;
 - e) A munkavédelmi oktatások rendjét, dokumentációját;
 - f) Az elsősegélynyújtással kapcsolatos rendelkezések maradéktalan betartását.

10.1 Rendkívüli ellenőrzések rendje

- 1) A berendezéseknél, létesítményeknél feltárt nagymértékű műszaki állapotromlás, a balesetek számának és /vagy súlyosságának jelentős emelkedése esetén az igazgatók rendkívüli szemlét rendelhetnek el. Ehhez igénybe kell venni a munkavédelmi megbízott szakmai irányítottságát.

10.2 Alkoholos-befolyásoltság vizsgálata

- 1) A munkavállalók biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban történő megjelenéséről alkalmasságukon alkoholos vizsgálat útján kell meggyőződni. E vizsgálat elrendelésére a szervezeti egység vezetője jogosult.
- 2) A vizsgálat lefolytatásáról jegyzőkönyvet kell készíteni (jelen szabályzat melléklete szerint).
- 3) Amennyiben a vizsgálat alkoholos befolyásoltságot állapít meg, a szervezeti egység vezetőjének az alábbi intézkedéseket kell megtennie:
 - a) Ha a munkavállaló az alkoholszonda eredményét vitatja, annak felülvizsgálata érdekében az ellenőrzést végző személy útján véralkohol-vizsgálatot kérhet. Az ellenőrzést végző személy köteles a munkavállaló kérelmét teljesíteni, és őt a véradó állomásra kísérni, ahol a vérvételt végrehajtják.
 - b) Az alkoholvizsgálatot minden esetben tanú jelenlétében kell elvégezni oly módon, hogy az eljárás ne sértse a munkavállaló emberi méltóságát, önértékét.
 - c) Az alkoholszondás és a véralkohol-vizsgálat eredményét a munkavállalóval közölni kell. Ha az ellenőrzés eredménye pozitív, a munkavállalót a munkahelyről el kell küldeni és vele szemben eljárást kell kezdeményezni.

11 MUNKABALESETEK, FOGLALKOZÁSI MEGBETEGEDÉSEKKEL ÉS FOKOZOTT EXPOZÍCIÓS ESETEKKEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

11.1 Balesetekkel kapcsolatos fogalmak

1) Baleset:

az emberi szervezetet ért olyan egyszeri külső hatás, amely a sérült akaratától függetlenül, hirtelen vagy aránylag rövid idő alatt következik be és sérülést, mérgezést vagy más (testi, lelki) egészségkárosodást, illetőleg halált okoz.

2) Munkabaleset:

az a baleset, amely a munkavállalót a szervezett munkavégzés során vagy azzal összefüggésben éri, annak helyétől és időpontjától és a munkavállaló (sérült) közrehatásának mértékétől függetlenül.

A munkavégzéssel összefüggésben következik be a baleset, ha a munkavállalót a foglalkozás körében végzett munkához kapcsolódó közlekedés, anyagvételezés, anyagmozgatás, tisztálkodás, szervezett üzemi étkeztetés, foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás és a munkáltató által nyújtott egyéb szolgáltatás stb. igénybevétele során éri.

Nem tekinthető munkavégzéssel összefüggésben bekövetkező balesetnek (munkabalesetnek) az a baleset, amely a sérültet a lakásáról (szállásáról) a munkahelyére, illetve a munkahelyéről a lakására (szállására) menet közben éri, kivéve, ha a baleset a munkáltató saját tulajdonában álló, bérleti vagy más szerződés alapján, továbbá egyéb megállapodás alapján biztosított járművel történt.

3) Súlyos munkabaleset, amely:

- a sérült halálát (halálos munkabaleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított egy éven belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét veszítette), magzata vagy újszülöttje halálát, önálló életvezetését gátló maradandó károsodását;
- valamely érzékszerv, érzékelőképesség, illetve a reprodukciós képesség elvesztését vagy jelentős mértékű károsodását okozta;
- orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást;
- hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujjja nagyobb részének elvesztését, továbbá ennél súlyosabb csonkulást okozott, illetve;
- beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetőleg elmezavart okozott.

4) Foglalkozási megbetegedés:

a munkavégzés közben bekövetkezett olyan heveny és idült, valamint a foglalkozás gyakorlását követően megjelenő vagy kialakuló, idült egészségkárosodás, amely:

- a munkavégzéssel, a foglalkozással kapcsolatos, a munkavégzés, a munkafolyamat során előforduló fizikai-, kémiai-, biológiai-, pszichoszociális- és ergonómiai kóroki tényezőkre vezethető vissza;
- a munkavállalónak az optimálisnál nagyobb vagy kisebb igénybevételének a következménye.

5) Üzemi (úti) baleset:

az a baleset, amely a biztosítottat a foglalkozása körében végzett munka közben vagy azzal összefüggésben éri. Üzeminek minősül az a baleset is, amelyet a biztosított munkába vagy onnan lakására (szállására) menet közben szenved el (a továbbiakban: úti baleset). Üzemi baleset az is, amely a biztosítottat közcélú munka végzése vagy egyes társadalombiztosítási ellátások igénybevétele során éri.

6) Nem üzemi baleset az, amely:

- részben vagy egészben a balesetet szenvedett biztosított alkohol vagy kábítószer általi - igazolt - befolyásoltsága miatt következett be,
- munkahelyi feladatokhoz nem tartozó, engedély nélkül végzett munka, engedély nélküli járműhasználat, munkahelyi rendbontás során, vagy
- a lakásról (szállásról) munkába, illetőleg a munkából lakásra (szállásra) menet közben, indokolatlanul nem a legrövidebb útvonalon közlekedve, vagy az utazás indokolatlan megszakítása során történt.

Az, aki sérülését szándékosan okozta, vagy az orvosi segítség igénybevitelével, illetőleg a baleset bejelentésével szándékosan késlekedett, az egészségbiztosítás baleseti ellátásaira nem jogosult.

11.2 A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések bejelentése és kivizsgálása

11.2.1 *A munkaképtelenséget nem okozó munkabaleseteket és a kvázi balesetek kivizsgálása*

- 1) A kvázi balesetek olyan „majdnem balesetek”, amikor személyi sérülés nem következett be, de bekövetkezés csak véletlenül (például időzítésen vagy pár milliméteren) múlt. Ezeket az eseteket is tisztázni szükséges, hogy a kvázi balesetek ne váljanak tényleges balesetté.
- 2) A munkaképtelenséget nem eredményező munkabalesetek körülményeit is tisztázni kell. Ennek érdekében a munkaképtelenséget nem eredményező balesetéről a munkavállalók közvetlen munkahelyei vezetőjüket tájékoztatják.
- 3) A munkahelyi vezető dönt a szükséges intézkedések meghozataláról, a munkavédelmi szakember és a foglalkozás-egészségügyi szakember esetleges bevonásáról.
- 4) A munkahelyi vezető szükség szerint értesíti a munkáltatót és kezdeményezi az esetleges veszélyforrások elhárításait.

11.2.2 *A munkaképtelenséggel járó balesetek kivizsgálása és bejelentése*

- 1) A bekövetkezett munkaképtelenséget okozó munkabalesetéről, foglalkozási megbetegedésekről az egyetem HR igazgatója nyilvántartást köteles vezetni.
- 2) A munkabalesetet, foglalkozási megbetegedést – ideértve a fokozott expozíciós eseteket – a munkavállaló köteles azonnal jelenteni (tekintet nélkül arra, hogy az előreláthatólag okoz-e munkaidő kiesést vagy nem) közvetlen munkahelyi vezetője felé. A tájékoztatás történhet élő szóban, telefonon vagy írásban.
- 3) A területileg illetékes munkahelyi vezető a tudomására jutást követően a munkabalesetről, foglalkozási megbetegedésről - a bejelentő munkavállaló elmondásait is alapul véve - belső feljegyzést készít (Munkahelyi Baleseti Napló – jelen Munkavédelmi Szabályzat melléklete). A munkabaleset kivizsgálását e belső feljegyzés nagymértékben elősegíti, hiszen itt a baleset után azonnal rögzítésre kerülnek a kritikus tények és adatok. Így garantálható, hogy az időtényező figyelembevételével a legpontosabban kerüljenek rögzítésre lényegi információk.
- 4) A munkaképtelenséget okozó munkabaleset esetében a munkahelyi vezető értesíti a munkáltatót, a munkavédelmi szakembert és az egyetem foglalkozás-egészségügyi szakemberét.
- 5) A munkáltatónak a munkaképtelenséggel járó munkabalesetet és a fokozott expozíciós esetet haladéktalanul ki kell vizsgálnia, és a kivizsgálás eredményét munkabaleset esetén a munkabaleseti jegyzőkönyvben, fokozott expozíció esetén a vizsgálati lapon kell rögzítenie.
- 6) A munkabaleset kivizsgálásának megkezdéséről a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást biztosító szolgálat orvosát tájékoztatni kell. A munkabaleset kivizsgálásában történő orvosi közreműködésről a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást biztosító szolgálat orvosa dönt. Súlyos munkabaleset és fokozott expozíció esetén a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást biztosító szolgálat orvosának részt kell venni a kivizsgálásban.
- 7) A foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást biztosító szolgálat orvosának a baleset kivizsgálásával kapcsolatos tájékoztatásáról a HR igazgató vagy helyettese dokumentált formában gondoskodik.
- 8) A sérült, illetőleg a balesetet észlelő személy köteles a balesetet a munkát közvetlenül irányító személynek haladéktalanul jelenteni. Ha a sérült neki felróható okból ezen kötelezettségének nem tesz eleget, a baleset munkáltatói kivizsgálása során a sérültet terheli annak bizonyítása, hogy a baleset a munkavégzés során vagy azzal összefüggésben történt. Amennyiben a sérült egészségi állapota, illetve egyéb ok ezt nem teszi lehetővé, úgy a jelentést a sérült munkatársának, vagy a balesetet észlelő személynek kell megtennie.
- 9) A munkáltató minden bejelentett, illetve tudomására jutott balesetről megállapítja, hogy munkabalesetnek tekinti-e. Ha nem tekinti munkabalesetnek, akkor erről és a jogorvoslat lehetőségéről a sérültet, halálos baleset esetén a hozzátartozót értesíti. Az értesítésről a HR igazgató köteles gondoskodni.
- 10) Az egyetem lehetővé teszi a munkavédelmi képviselő részvételét a munkabaleset, a foglalkozási megbetegedés, valamint a fokozott expozíciós eset körülményeinek kivizsgálásában.
- 11) A munkabaleset kivizsgálásában a munkahelyi vezető és a munkavállalók kötelesek támogatni a munkavédelmi szakembert és a foglalkozás-egészségügyi szakembert.
- 12) A baleset bekövetkezése után elsődleges feladat a sérült mentése és a baleset körülményeinek tisztázása olyan szempontból, hogy megelőzhetőek legyenek a hasonló esetek vagy súlyosabb anyagi kár, személyi sérülés bekövetkezését.
- 13) A foglalkozási megbetegedés szempontjából érintett munkahelyi vezető köteles a munkavállaló megbetegedésével, fokozott expozíciós esetével összefüggő vizsgálatban részt venni, a munkahelyre, munkakörülményekre vonatkozó információkat, adatokat a vizsgálat vezetőjének a rendelkezésére bocsátani, valamint a kivizsgálást elősegíteni, a kórisme felállításához szükséges orvosi és higiénés vizsgálatok elvégzéséről, a hatóság képviselője által előírt intézkedéseket végrehajtani.

- 14) A munkabaleset kivizsgálásán részt vesz, illetőleg közreműködik:
- a sérült;
 - a munkavédelmi képviselő;
 - foglalkozás-egészségügyi szakember (saját döntése szerint, de súlyos munkabaleset esetén kötelező jelleggel)
 - a munkavédelmi szakember, valamint
 - a fenti személyek által bevont további személyek.
- 15) Munkabaleset esetén a sérült munkahelyi vezetőjének kötelessége:
- intézkedni a sérült elsősegélynyújtásban való részesítéséről, szükség esetén orvosi ellátásáról;
 - gondoskodni a helyszín rögzítéséről;
 - kitölteni a Munkahelyi Baleseti Naplót;
 - értesíteni a munkavédelmi megbízottat;
 - szükség esetén felhívni a sérültet kárigényének bejelentésére.

11.2.3 A három munkanapot meghaladó munkanap kiesést okozó munkabalesetek kivizsgálása és bejelentése

- Azt a munkabalesetet, amely esetében a munkavállaló több mint 3 (három) munkanapon át nem volt munkaképes, valamint a foglalkozási megbetegedést és a fokozott expozíciós esetet be kell jelenteni (hatóság felé), ki kell vizsgálni és nyilvántartásba kell venni.
- Azt a munkabalesetet, amely esetében a munkavállaló több mint 3 (három) munkanapon át nem volt munkaképes munkavédelmi szakembernek kell kivizsgálnia és a kivizsgálás eredményeit hivatalos Munkamunkabaleseti Jegyzőkönyvben kell rögzíteni. Ebben az esetben tehát a „Munkahelyi Baleseti Napló” már nem elegendő, ugyanakkor fontos dokumentum a baleset kivizsgálásakor. A hivatalos Munkabaleseti Jegyzőkönyvet a munkavédelmi szakember tölti ki.
- A hivatalos Munkabaleseti Jegyzőkönyvet legalább az alábbi helyekre kell eljuttatni.
 - Sérültnek (halála esetén közeli hozzátartozójának);
 - Munkavédelmi hatóság területileg illetékes szervének;
 - HR igazgatónak, mint a munkáltató képviselőjének (helyi irattárban iktatni 5 évig);
 - Társadalombiztosítási kifizetőhelynek.
- A hivatalos Munkabaleseti Jegyzőkönyvet a sérültnek, a társadalombiztosítási kifizetőhelynek, a munkavédelmi hatóságnak és az irattárnak a HR Igazgató juttatja el.
- A súlyos munkabalesetet azonnal jelenteni kell a rendelkezésre álló adatok közlésével a területileg érintett munkahelyi vezetőnek, az egyetem Campusigazgatójának és a munkavédelmi szakembernek. Az értesítést a munkahelyi vezető vagy a balesetet észlelő személy köteles elvégezni.

11.3 A balesetek adminisztrálása, a dokumentálás szabályai

- A munkavállaló tudomásul veszi, hogy a munkáltató a munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések és fokozott expozíciók esetén a sérült, megbetegedett, illetve fokozott expozícióban érintett következő személyes adatait rögzíti:
 - név (ideértve a születési nevet is),
 - anyja neve,
 - társadalombiztosítási azonosító jele (taj-száma),
 - születési hely és időpont,
 - nem,
 - állampolgárság,
 - lakóhely (lakcím).
- A baleset helyszínéről és körülményeiről az érintett vezető köteles a balesetet követően amint lehet fényképfelvételeket készíteni, majd ezeket dátummal ellátva a kivizsgáló személynek másolati példányban átadni, továbbá az eredeti példányokat 5 évig megőrizni.
- A munkabaleset bekövetkezésétől számított 3 (három) év után a munkáltató a törvényben foglaltak alapján nem köteles a munkabalesetet bejelenteni, kivizsgálni és nyilvántartásba venni. Az elévülésre egyebekben a polgári jogi szabályokat kell alkalmazni.
- Ha az egyetem munkavállalóját külföldi kiküldetés (külszolgálat) során éri munkabaleset, a munkavállaló ezt az esetet is köteles a munkáltató felé jelenteni, aki a bejelentési és nyilvántartási kötelezettséget teljesíti.
- A bekövetkezett munkaképtelenséget okozó munkabalesetekről, foglalkozási megbetegedésekről az egyetem HR igazgatója nyilvántartást köteles vezetni.
- A HR igazgató a balesettel kapcsolatos iratokat és/vagy azok másolatait, valamint a munkabaleseti jegyzőkönyvet köteles egy példányban legalább 5 (öt) évig megőrizni. Az öt év leteltével a baleseti jegyzőkönyvek az adatvédelmi szabályok betartásával megsemmisítésre kerülhetnek.

11.4 Az Üzemi (Úti baleset) bejelentése

- 1) Úti balesetknél a baleset akkor minősíthető üzemi balesetnek, ha a baleset munkába menet vagy onnan a lakására (szállására) menet közben éri a sérültet.
- 2) Az úti baleset üzemiségének elbírálásakor figyelemmel kell lenni, hogy munkába, illetve hazafelé menet a lehető legrövidebb úton, indokolatlan megszakítás nélkül történjen az utazás.
- 3) Az úti balesetek üzemi balesetnek történő minősítése során meg kell vizsgálni, hogy a balesetet szenvedett személy a lehető legrövidebb úton haladt-e hazafelé és az útközben tett kitérő szükségesnek tekinthető-e. Például közeli hozzátartozó ápolása, napi gyógyszeradag beszerzése, vagy a gyermek elhozatala az óvodából, iskolából stb. nem tekinthető indokolatlan megszakításnak.
- 4) Amennyiben a fenti tények ismeretében az úti baleset üzemisége megállapítást nyert, úgy a vonatkozó kormányrendelet alapján az illetékes hatóság által elkészített „Üzemi baleseti jegyzőkönyv” elnevezésű nyomtatványt kell kitölteni.
- 5) Az „Üzemi baleseti jegyzőkönyv” kitöltéséről és annak a társadalombiztosítási kifizető hely (vagy területileg illetékes kormányhivatal) részére történő megküldéséről a HR igazgató köteles gondoskodni.
- 6) Az úti balesetek nem tartoznak a munkavédelem tárgykörébe, így az úti balesetéről felvett „Üzemi baleseti jegyzőkönyv”-et a munkavédelmi hatóságnak nem kell megküldeni.

11.5 Alvállalkozó munkavállalóját érő baleset

- 1) Alvállalkozó munkavállalóját ért baleset esetén a munkahelyi vezető köteles értesíteni a sérültet foglalkoztató alvállalkozót.
- 2) Amennyiben a baleset az egyetem területén következik be és a baleset ténye az alvállalkozóhoz ér el hamarabb, úgy az alvállalkozó köteles tájékoztatni az egyetem területileg illetékes munkahelyi vezetőjét a baleset tényéről.
- 3) Az ilyen eseteket az alvállalkozó - mint munkáltató - maga vizsgálja ki, de tekintettel a munkaterületre és a helyi biztonságra, a kivizsgálásban az egyetem képviselője is részt vehet. A lehetséges részvételt a kivizsgálásban az alvállalkozó köteles elfogadni és lehetővé tenni.
- 4) A kivizsgálás eredményeit, a balesethez vezető okokat, illetőleg a hasonló jellegű balesetek megelőzése érdekében megtett intézkedéseit az alvállalkozó jegyzőkönyvezett formában - a kivizsgálást követően haladéktalanul - megküldi az egyetem Campusigazgatójának.

11.6 A munkabaleset tényének elutasítása

- 1) Minden baleset bekövetkezésekor a munkáltató dönt arról, hogy elismeri e a baleset üzemiségét, vagy megtagadja azt.
- 2) Amennyiben a balesetet a munkáltató nem minősíti munkabalesetnek, úgy a sérültet ennek tényéről tájékoztatni kell. A tájékoztatást írásban, indoklással, a lehetséges jogorvoslati lehetőséggel kiegészítve kell megadni. A sérült halála esetén a tájékoztatást a sérült közeli hozzátartozójának kell megadni.
- 3) Ha a sérült a munkáltatónak a munkabaleset bejelentésével, kivizsgálásával kapcsolatos intézkedését vagy mulasztását továbbá, ha az érintett munkavállaló a foglalkozási megbetegedés vagy a fokozott expozíciós eset kivizsgálásának elmulasztását sérelmezi illetve, ha a munkavállaló vitatja a sérülés súlyosságával kapcsolatos munkáltatói megállapítást, a területileg illetékes munkavédelmi hatósághoz fordulhat.

12 MUNKAVÉDELMI MUNKAÁLLALÓI ÉRDEKKÉPVISELET

- 1) Az egyetem munkavállalói az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel összefüggő jogaik és érdekeik képviseletére jogosultak maguk közül képviselőt vagy képviselőket választani.
- 2) A választás lebonyolításának lehetőségét a munkáltató biztosítja.
- 3) A munkavédelmi képviselő választása titkos, közvetlen szavazással 5 (öt) évre történik.
- 4) Az egyetem munkavédelmi képviselővé az a munkavállaló választható, aki legalább 6 (hat) hónapja a munkáltatóval szervezett munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll és nem rendelkezik munkáltatói jogosítvánnyal.
- 5) A munkavédelmi képviselőnek és a munkáltatónak együtt kell működniük az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében, amelynek során a szükséges információkat kellő időben egymás részére meg kell adni.
- 6) Az egyetem biztosítja a feltételeket annak érdekében, hogy a munkavédelmi képviselő a jogait gyakorolhassa, így különösen:
 - a) a feladatai elvégzéséhez szükséges, távolléti díjjal fizetett munkaidő-kedvezményt, amely a munkavédelmi képviselő havi munkaidejének legalább tíz százaléka;
 - b) a szükséges eszközöket, így különösen a működési, technikai, anyagi feltételeket, továbbá a vonatkozó szakmai előírásokat;
 - c) a képviselő megválasztását követő egy éven belül legalább 16 óras képzésben, ezt követően, valamint újraválasztása esetén évente legalább 8 óras továbbképzésben való részvétel lehetőségét.
- 7) A képzés csak rendes munkaidőben és a felnőttképzésről szóló törvény szerinti tevékenység keretében történhet. A munkavédelmi képviselő jogosult meggyőződni a munkahelyeken az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek érvényesüléséről, így különösen:
 - a) a munkahelyek, a munkaeszközök és egyéni védőeszközök biztonságos állapotáról;
 - b) az egészség megóvására és a munkabalesetek megelőzésére tett intézkedések végrehajtásáról;
 - c) a munkavállalóknak az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre történő felkészítéséről és felkészültségéről.
- 8) A munkavédelmi képviselő a jogának gyakorlása keretében:
 - a) a munkavállalók érdekében köteles gondosan eljárni a munkáltatóval szemben;
 - b) egyetértési joggal rendelkezik a jelen Munkavédelmi Szabályzat és módosításainak elfogadását illetően;
 - c) működési területén belül a munkahelyekre munkaidőben beléphet, tájékoztatást kérhet az ott dolgozó munkavállalóktól;
 - d) részt vehet a munkáltató azon döntései előkészítésében, amelyek hatással lehetnek a munkavállalók egészségére és biztonságára;
 - e) tájékoztatást kérhet a munkáltatótól minden kérdésben, amely érinti az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzést;
 - f) munkavédelmi ügyekben véleményt nyilváníthat, kezdeményezheti a munkáltatónál a szükséges intézkedést;
 - g) részt vehet a munkabalesetek kivizsgálásában, az arra jogosult kezdeményezésére közreműködhet a foglalkozási megbetegedés körülményeinek feltárásában;
 - h) indokolt esetben a területileg illetékes munkavédelmi felügyelethez fordulhat;
 - i) a hatósági ellenőrzés során az ellenőrzést végző személlyel közölheti munkavédelemmel kapcsolatos észrevételeit.
- 9) A munkavédelmi képviselőt tevékenysége során joghátrány nem érheti.

Séber, elnök



Dr. Tóth
Krisztina
ORVOS

13 MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: Munkahelyi Baleseti Napló.
2. sz. melléklet: Munkabaleseti nyilvántartólap.
3. sz. melléklet: Veszélyes munkaeszközök jegyzéke.
4. sz. melléklet: Időszakos ellenőrző felülvizsgálatra kötelezett munkaeszközök (veszélyesnek nem minősülő munkaeszközök) jegyzéke.
5. sz. melléklet: Ellenőrző/ideőszakos ellenőrző felülvizsgálati jegyzőkönyv
6. sz. melléklet: Munkavédelmi oktatási napló.
7. sz. melléklet: Ittasságvizsgálati jegyzőkönyv.
8. sz. melléklet: A létrák és fellépők felülvizsgálati jegyzőkönyve
9. sz. melléklet: Munkaállvány felülvizsgálati jegyzőkönyve

MUNKAHELYI BALESETI NAPLÓ

Baleset éve		Sorszám	
A sérült			
Neve		Anyja neve	
Születési neve		Neme	
Születési helye		Születési ideje	
Állampolgárság		TAJ száma	
Telefonszáma		Munkaköre	
Jogállása	<i>(pl.: saját munkavállaló, szerződött külsős partner, tanuló, egyéb):</i>		
Lakcíme			
A munkabaleset			
Dátuma		Pontos ideje	óra perc
Pontos helye			
A sérült meghallgatása			
A baleset napján mikor kezdődött a munkaideje?		óra	perc
Mi volt a feladata a munkabalesetet megelőzően?			
Milyen tevékenységet végzett és pontosan hogyan a baleset időpontjában?			
Milyen munkaeszközt használt a baleset időpontjában?			
Ki bízta meg a feladat elvégzésével?			
Ellenőrizte a használt munkaeszköz megfelelőségét a munkakezdés előtt?			
A munkaeszköz Ön szerint megfelelő volt?			
Ismerte a munkafolyamat, munkaeszköz veszélyeit és a biztonságos munkavégzés szabályait?			
A tevékenység során milyen egyéni védőeszközöket használt?			
Hogyan történt a baleset?			
A baleset után Ön folytatta a munkavégzést?			
Kit értesített a balesetről?			
Részesült elsősegélynyújtásban, orvosi ellátásban, kórházi kezelésben a balesetet követően?			
Egészségügyileg, mentálisan alkalmasnak érezte magát a biztonságos munkavégzésre?			
Fogyasztott alkoholt, tudatmódosító szert a munkakezdést megelőző 12 órában?			
Ön szerint mi volt a baleset kiváltó oka?			

A sérülés			
Típusa	<i>(pl.: vágás, felületi sebek, ficam, húzódás, törés stb.)</i>		
A sérült testrész			
A sérült nyilatkozata			
Aláírással hozzájárulok, hogy a fent megadott személyes adataimat a munkabalesettel kapcsolatosan használják, és a hivatalos okiratokon, jegyzőkönyveken szükségszerűen feltüntessék. Aláírással nyilatkozom, hogy a fenti adatok a valóságnak teljes mértékben megfelelnek, érdemi tény a balesettel kapcsolatban nem hallgattam el.			
Egyéb közlendők			
Kelt		Aláírása	
A tanú adatai (ha volt)			
Neve		Születési ideje	
Lakcíme		Telefonszáma	
A tanú közlendője			
Kelt		Aláírása	
A jegyzőkönyvet kitöltő			
Neve		Születési ideje	
Beosztása		Telefonszáma	
A sérült ellátására tett intézkedések			
A balesetet a munkáltató	<input type="checkbox"/>	Munkabalesetnek tekinti.	
	<input type="checkbox"/>	Nem tekinti munkabalesetnek. A jogorvoslat lehetőségéről a sérültet tájékoztatjuk.	
Egyéb közlendők			
Kelt		Aláírása	

MUNKABALESETI NYILVÁNTARTÓLAP (2.sz. melléklet)

#	A sérült adatai			A munkabaleset adatai		Bejegyző Aláírása
	Név	Munkakör	Munkahely (Részleg)	A munkabaleset időpontja	A munkabaleset súlyossága	
					<input type="checkbox"/> 1-3 nap munkakieséssel járó <input type="checkbox"/> 3 napnál több munkakieséssel járó <input type="checkbox"/> súlyos	
					<input type="checkbox"/> 1-3 nap munkakieséssel járó <input type="checkbox"/> 3 napnál több munkakieséssel járó <input type="checkbox"/> súlyos	
					<input type="checkbox"/> 1-3 nap munkakieséssel járó <input type="checkbox"/> 3 napnál több munkakieséssel járó <input type="checkbox"/> súlyos	
					<input type="checkbox"/> 1-3 nap munkakieséssel járó <input type="checkbox"/> 3 napnál több munkakieséssel járó <input type="checkbox"/> súlyos	
					<input type="checkbox"/> 1-3 nap munkakieséssel járó <input type="checkbox"/> 3 napnál több munkakieséssel járó <input type="checkbox"/> súlyos	
					<input type="checkbox"/> 1-3 nap munkakieséssel járó <input type="checkbox"/> 3 napnál több munkakieséssel járó <input type="checkbox"/> súlyos	
					<input type="checkbox"/> 1-3 nap munkakieséssel járó <input type="checkbox"/> 3 napnál több munkakieséssel járó <input type="checkbox"/> súlyos	
					<input type="checkbox"/> 1-3 nap munkakieséssel járó <input type="checkbox"/> 3 napnál több munkakieséssel járó <input type="checkbox"/> súlyos	
					<input type="checkbox"/> 1-3 nap munkakieséssel járó <input type="checkbox"/> 3 napnál több munkakieséssel járó <input type="checkbox"/> súlyos	
					<input type="checkbox"/> 1-3 nap munkakieséssel járó <input type="checkbox"/> 3 napnál több munkakieséssel járó <input type="checkbox"/> súlyos	
					<input type="checkbox"/> 1-3 nap munkakieséssel járó <input type="checkbox"/> 3 napnál több munkakieséssel járó <input type="checkbox"/> súlyos	
					<input type="checkbox"/> 1-3 nap munkakieséssel járó <input type="checkbox"/> 3 napnál több munkakieséssel járó <input type="checkbox"/> súlyos	
					<input type="checkbox"/> 1-3 nap munkakieséssel járó <input type="checkbox"/> 3 napnál több munkakieséssel járó <input type="checkbox"/> súlyos	
					<input type="checkbox"/> 1-3 nap munkakieséssel járó <input type="checkbox"/> 3 napnál több munkakieséssel járó <input type="checkbox"/> súlyos	
					<input type="checkbox"/> 1-3 nap munkakieséssel járó <input type="checkbox"/> 3 napnál több munkakieséssel járó <input type="checkbox"/> súlyos	
					<input type="checkbox"/> 1-3 nap munkakieséssel járó <input type="checkbox"/> 3 napnál több munkakieséssel járó <input type="checkbox"/> súlyos	
					<input type="checkbox"/> 1-3 nap munkakieséssel járó <input type="checkbox"/> 3 napnál több munkakieséssel járó <input type="checkbox"/> súlyos	
					<input type="checkbox"/> 1-3 nap munkakieséssel járó <input type="checkbox"/> 3 napnál több munkakieséssel járó <input type="checkbox"/> súlyos	
					<input type="checkbox"/> 1-3 nap munkakieséssel járó <input type="checkbox"/> 3 napnál több munkakieséssel járó <input type="checkbox"/> súlyos	

VESZÉLYES MUNKAESZKÖZÖK JEGYZÉKE (3.sz. melléklet)

A listában az összes veszélyes munkaeszköz feltüntetésre kerül a felülvizsgálatok gyakoriságának rögzítésével.

#	A veszélyes munkaeszköz azonosítása	Az üzemeltetés helye	Időszakos biztonsági felülvizsgálatok ideje	Üzemeltetői felülvizsgálat	Vezető Aláírása
	Megnevezés:				
	Gyártó:				
	Típus:				
	Gyári szám:				
	Gyártási év:				
	Megnevezés:				
	Gyártó:				
	Típus:				
	Gyári szám:				
	Gyártási év:				
	Megnevezés:				
	Gyártó:				
	Típus:				
	Gyári szám:				
	Gyártási év:				
	Megnevezés:				
	Gyártó:				
	Típus:				
	Gyári szám:				
	Gyártási év:				
	Megnevezés:				
	Gyártó:				
	Típus:				
	Gyári szám:				
	Gyártási év:				
Megjegyzés:					

**AZ IDŐSZAKOS ELLENŐRZŐ FELÜLVIZSGÁLATRA KÖTELEZETT MUNKAESZKÖZÖK
NYILVÁNTARTÁSA (4.sz. melléklet)**

A listában az összes nem veszélyes munkaeszköz feltüntetésre kerül a felülvizsgálatok gyakoriságának rögzítésével.

#	A munkaeszköz azonosítása	Az használat helye	Használatbavétel (ellenőrző felülvizsgálat) ideje	Időszakos ellenőrző felülvizsgálatok ideje	Vezető Aláírása
	Megnevezés:		20.....év.....hó.....nap.		
	Gyártó:				
	Típus:				
	Gyári szám:				
	Gyártási év:				
	Megnevezés:		20.....év.....hó.....nap.		
	Gyártó:				
	Típus:				
	Gyári szám:				
	Gyártási év:				
	Megnevezés:		20.....év.....hó.....nap.		
	Gyártó:				
	Típus:				
	Gyári szám:				
	Gyártási év:				
	Megnevezés:		20.....év.....hó.....nap.		
	Gyártó:				
	Típus:				
	Gyári szám:				
	Gyártási év:				
Megjegyzés:					

ELLENŐRZŐ / IDŐSZAKOS ELLENŐRZŐ FELÜLVIZSGÁLATI JEGYZŐKÖNYV

(5.sz. melléklet)

A vizsgálat alapja és a minősítés

Az munkaeszközt működés közben, üzemi körülmények között vizsgáltuk meg. A tárgyi munkaeszközzel szemben támasztott egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre vonatkozó követelményeket, valamint a munkaeszköz üzemeltetése során a munkakörnyezetre gyakorolt hatását szükség szerint szemrevételezéssel, működtetéssel, méréssel ellenőriztük. A jegyzőkönyv megállapításai az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos működtetési feltételek ellenőrzésére, illetve jelen feltételek meghatározására terjedtek ki. A vizsgálat és annak értékelése nem helyettesíti a hatósági jogkörbe tartozó eljárásokat, valamint az akkreditált laboratóriumok hatáskörébe utalt vizsgálatokat.

Az előírt vizsgálati módok

- **Szemrevételezéssel (SZV)**
- **Működtetéssel (P):** Üzemszerű működtetéssel vizsgáltuk a kollektív védőeszközöket; védőberendezéseket; kezelőelemeket; jelzőberendezéseket; a gép mozgástartományait; a veszélyes és/vagy ártalmas termelési tényezőket, amelyek csak valamilyen működtetéssel jönnek létre, vagy érik el szélső értéküket, illetőleg csak így mérhetők; a gép fő részeinek, illetőleg egyes funkcióinak egymásra hatását, szétválasztottságát és annak reteszelését; a gépsor elemeinek összekapcsolódásából eredő járulékos veszélyeket, illetve azok elhárításának módját és reteszelését.
- **Méréssel (ME):** Méréssel állapítottuk meg a mérhető tulajdonságoknak a munkavédelmi követelményekben megadott értékeit, (kivéve, ha azok e nélkül is minősíthetők). A mérési eredményeket összevetettük a dokumentáció adataival és a szabványok követelményeivel.

Ez a jegyzőkönyv csak a vizsgált gépre/berendezésre vonatkozik.

Megfelelt:	MF
Nem felelt meg:	NEM
Nem vonatkozik a gépre:	N/A
Adathiány:	?

A munkaeszköz adatai

Az ellenőrző felülvizsgálat tárgya: (X-el jelölje a megfelelőt)	<input type="radio"/> használatbavételt megelőző ellenőrző felülvizsgálat <input type="radio"/> új munkahelyen történő felállítás utáni ellenőrző felülvizsgálat <input type="radio"/> szerelést követő ellenőrző felülvizsgálat <input type="radio"/> időszakos ellenőrző felülvizsgálat
A munkaeszköz megnevezése:	
Gyártója:	
Típusa:	
Gyári száma:	
Gyártás éve:	
Üzemeltető munkáltató megnevezése:	
Telepítés, vagy használati helye:	
Az első használatbavétel időpontja:	
Működtető energia:	

A vizsgálat tárgya	Mód	Megállapítás	Minősítés
Dokumentáció			
Gépkönyv megléte	SZV		
Magyar nyelvű kezelési, karbantartási utasítás megléte	SZV		
Gyártói EK-megfelelősségi nyilatkozat vagy EK-típusvizsgálati tanúsítvány	SZV		
Érintésvédelmi jegyzőkönyv	SZV		
Egészségkárosító mérések jegyzőkönyvei (zaj, por, veszélyes anyagok, rezgés, megvilágítás)	SZV		
Munkakörnyezet			
A gép telepítési helyén a megvilágítás megfelelősége	SZV		
A kezelőt érő zajhatás megítélése	SZV		
A gép telepítési helyén a biztonságos üzemeltetés feltételei biztosítottak (elütés veszélye, leesés veszélye)	SZV		
A gép jelzőelemei a látómezőben helyezkednek el	SZV		
A munkahelyek között a szabad terek lehetővé teszik a munkavállalók biztonságos közlekedését, a berendezés kiszolgálását.	SZV		
A kezelőhely alapterülete legalább 2m ² / munkavállaló	SZV; ME		
Mechanikai és biztonsági tényezők			
A gép szerkezetének állapota (alaktartás, látható sérülések)	SZV		

Látható vezetékek szigetelése, állapota	SZV;		
Látható csatlakozások, aljzatok állapota	SZV;		
Mechanikai veszélyek elleni védelem (A mozgó szerkezeti részek - melyek kialakításuk, illetve a mozgás jellemzőik miatt sérülést okozhatnak - zárt házban, védőburkolat mögött helyezkednek el, kivéve a munkazónát.)	SZV		
Védőburkolat megléte, működőképessége, állapota	SZV;		
A gép biztonságos karbantarthatóságának feltételei. A karbantartás, javítás idejére a gép hálózatról való leválasztása megoldott.	SZV		
Ha a gép rendelkezik elszívással, az elszívó csonk csatlakozásának épsége	SZV;		
Vészleállító berendezés jelölése, állapota.	SZV		
Vészleállító berendezés elhelyezkedése	SZV		
Vészleállító berendezés működése	SZV; P		
Hálózati feszültség kimaradás esetén, majd a feszültség váratlan visszatérése esetén a gép az indítási művelet megismétlése nélkül nem üzemel.	SZV; P		
A gép indítására és leállítására szolgáló nyomógomb épsége, működőképessége, a KI- BE felirat megléte.	SZV; P		
A kezelőelemeknél az akaratlan vagy önmagától való bekapcsolás nem fordulhat elő	SZV		
A kezelőelemek a veszélyes téren kívül vannak elhelyezve	SZV		
A gép csavarokkal le van rögzítve, az elmozdulás elleni rögzítés biztosítva van.	SZV		
A lábpedál működése és kialakítása megfelelő (nyomófelületi szélesség min. 60 mm, leeső tárgy és akaratlan működés elleni védelem)	SZV; ME; P		
Adattábla megléte, olvashatósága	SZV		
Biztonsági jelölések, feliratok, piktogramok megléte, olvashatósága	SZV		
Illetéktelen használat elleni védelem	SZV		

Személyi feltételek

Megbízott, kioktatott kezelő személy(ek)	SZV		
A kezelő személy(ek) munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálata	SZV		
A kezelőszemély(ek) készsége, jártassága	SZV		

Összefoglaló vélemény és minősítés

Vizsgálati megállapítások:

A jelen vizsgálati jegyzőkönyvben leírtak, a vizsgálat időpontjában tapasztalt műszaki állapot leírását tartalmazzák. Ez alapján a vizsgált munkaeszköz jelen jegyzőkönyv minden pontjában megfelelő értékelést kapott. A vizsgálat időpontjában érvényes- az adott munkaeszközre vonatkozó jogszabályok és szabványok biztonságos üzemeléshez szükséges előírásainak megfelel, így az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre alkalmas.

A vizsgálat eredménye alapján a munkaeszköz használatbavételét / további használatát:

JAVASLOM

IDEIGLENESEN JAVASLOM napra (*maximum 180 nap*).

vagy

Vizsgálati megállapítások:

A munkaeszköz nem, vagy nem teljes mértékben felelt meg az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez feltételeinek, így a használatbavételt, további használatot a javításig, további intézkedésig:

NEM JAVASLOM

A nem megfelelő minősítés csak javítás után minősíthető át, amelyhez ismételt vizsgálat szükséges.

Megjegyzés:

A vizsgálatot végző személy	
Neve:	
Beosztása:	
Elérhetősége:	
Aláírása:	
A vizsgálat	
Helye:	
Ideje:	
A jegyzőkönyvet kapják:	
A HASZNÁLATBAVÉTEL ELRENDELÉSE / A HASZNÁLAT FOLYTATÁSÁNAK ENGEDÉLYEZÉSE	
Az üzemeltető munkáltató (vagy írásban kijelölt megbízottja)	
Neve:	
Beosztása	
A gép használatának helye:	
<p>Az előzőekben ismertetett vizsgálati jegyzőkönyv és a próbaüzemelés tapasztalatai alapján megállapítható, hogy az alábbi adatokkal rendelkező munkaeszköz üzemeltetése a munkavédelemre vonatkozó szabályokban meghatározott, ezek hiányában a tudományos, technikai színvonal mellett elvárható követelmények megtartása mellett történik.</p> <p>A munkaeszköz sem a munkavállalók, sem a munkavégzés hatókörében tartózkodók egészségét és biztonságát nem veszélyeztetí, így a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 18.§ (1)-(3) bekezdésében foglaltak szerint: Az jegyzőkönyvben felsoroltak figyelembevételével a nevezett munkaeszköz használatbavételét/ a használat folytatását:</p> <p style="text-align: center;">ELRENDELEM vagy/</p> <p>A munkaeszköz használata nem felel meg a biztonságos és az egészséget nem veszélyeztető munkavégzés feltételeinek, így a használatbavételt / további használatot a javításig, további intézkedésig:</p> <p style="text-align: center;">MEGTILTOM</p>	
Megjegyzés:	
Aláírása:	
Kelt:	

MUNKAVÉDELMI OKTATÁSI NAPLÓ (6.sz. melléklet)

Oktatás időpontja:		Oktatás időtartama:	perc
Oktatásra kötelezettek:	fő	Távól maradtak száma:	fő
Az oktatás jellege „X”	előzetes	ismétlődő	rendkívüli
Az oktatás formája „X”	elméleti oktatás		gyakorlati oktatás
Az oktatás helyszíne:			

Mint az oktatást megtartó, igazolom, hogy az 1993. évi XCIII. törvény 55. §-a szerint a munkavédelmi oktatást a törvényben foglalt követelményeknek megfelelően folytattam le. Az oktatást a mellékelt oktatási tematika és a munkahelyi biztonság gyakorlati tapasztalatai alapján tartottam meg.

Az oktató neve:	Alírása:
-----------------	----------

Az oktatás tematikája:	
------------------------	--

FIGYELEM!

Alulírott munkavállaló aláírással igazolom, hogy a jelen jegyzőkönyvben dokumentált munkavédelmi oktatáson részt vettem, az ott elhangzottakat megértettem és azokat magamra nézve kötelezően elismerem. A munkakörnyezet, a munkafolyamatok és a munkaeszközök biztonságos használati szabályait elméletben és gyakorlatban elsajátítottam, továbbá a fellépő kockázatokat és azok hatékony leküzdésének módjait megismertem. A biztonságos használathoz szükséges egyéni védőeszközök típusait és azok használati szabályait megismertem.

#	NÉV (nyomtatott betűvel)	BEOSZTÁS	ALÁÍRÁS
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

ITTASSÁGVIZSGÁLATI JEGYZŐKÖNYV (7.sz. melléklet)

A vizsgálat helye:		Ideje:	év hó nap óra perc
A vizsgálat ideje „X”	Munkakezdés előtt		Munkavégzés közben
A vizsgálat oka „X”	Szűrőpróbaszerű vizsgálat		Munkabaleset történt
	Alkoholfogyasztás jelei tapasztalhatók		
A vizsgálat típusa „X”	Szemrevételezéses (szonda nélküli)		Alkoholszondás vizsgálat
A vizsgálat során tapasztalt tünetek „X”	Nem tapasztalható tünet		Akadozó beszéd
	Alkoholos lehelet		Instabil járás
	Zavaros tekintet		Egyéb
A vizsgálat alá vont személy adatai			
Neve:		Anyja neve:	
Születési helye, ideje:		Beosztása:	
Külsős vállalkozás munkavállalója esetén cégnév:			
A vizsgálat alá vont személy nyilatkozata:			
<input type="checkbox"/> Elismerem, hogy a munkakezdést megelőző 24 órában alkohol tartalmú ételt, italt fogyasztottam.			
<input type="checkbox"/> Elismerem, hogy a munkakezdést követő időszakban alkohol tartalmú ételt, italt fogyasztottam.			
<input type="checkbox"/> Nem fogyasztottam alkohol tartalmú ételt, italt a munkakezdést megelőző 24 órában.			
<input type="checkbox"/> Nem fogyasztottam alkohol tartalmú ételt, italt a munkakezdés követő időszakban.			
<input type="checkbox"/> Nem kívánok nyilatkozni.			
<input type="checkbox"/> Egyéb (nyilatkozat):			
Aláírása:			
A vizsgálatot végzők (tanúk) adatai, nyilatkozata			
Tanú ¹ neve:		Beosztása:	
Tanú ² neve:		Beosztása:	
A vizsgálat alá vont személy:	Közreműködő		Nem közreműködő
A vizsgálat eredménye:			
A vizsgálatot végző Tanú ¹ és a Tanú ² együttes nyilatkozata és intézkedése a vizsgálattal kapcsolatban:			
Tanú ¹ aláírása:		Tanú ² aláírása:	

LÉTRÁK ÉS FELLÉPŐK FELÜLVIZSGÁLATI JEGYZŐKÖNYVE (8.sz. melléklet)

	Üzemeltetés megkezdését megelőző ellenőrző felülvizsgálat			
A vizsgálata oka „X”	Időszakos ellenőrzés (3 havonta)			
	Sérülést okozó esemény következett be/következhetett volna be			
	A létrán javítást, átalakítást végeztek			
A vizsgálat helye és időpontja:				
A vizsgálatot végző neve és beosztása:				
A létra (vagy fellépő) azonosító jele:				
A létra (vagy fellépő) típusa:	(pl.: fa, fém, egyágú, kétágú, kitolható stb. létra vagy fellépő)			
A vizsgálat módja „X”	Szemrevételezéses	Tapintásos	Mérőeszközös	Működési próba
A minősítést jelölje a jobb oldali oszlopban. A minősítés lehet MF (megfelelő) NEM (nem megfelelő) vagy N/A (nem vonatkozik). A nem megfelelést a megjegyzés rovatban részletezze.				
A létra/fellépő az adott felhasználásnak, munkafolyamatnak, munkakörnyezetnek és igénybevételének megfelel.				
A létrán/fellépőn látható károsodás (benyomódás, repedés, korrózió stb.) nincs.				
A létra/fellépő szilárdsága, stabilitása megfelelő.				
A lépcsőfokok szilárdan és tartósan rögzítettek.				
A lépcsőfokok csúszásmentesek (mentesek olajtól, zsírtól stb.).				
A lépcsőfokok nem sérültek, nem hajlottak meg és a fokok vízszintesek.				
A kötések tartósak, szilárdságuk megfelel az igénybevételeknek (szegecsek, rögzítések nem lazultak meg).				
A hegyes élek, sarkok, kiálló részek lekerekítettek.				
A létra/fellépő használat közbeni szétcsúszása megakadályozott.				
A létra/fellépő – ha azon javítást végeztek – a javítás után az eredeti állapottal egyenértékű.				
A létra/fellépő összecukásánál a fellépő szerkezet akadálymentesen összecukódik.				
A létra/ fellépő talajra támaszkodó vége csúszásgátló szerkezettel van ellátva, amely állapota megfelelő.				
Az alkatrészek korrózió mentesek?				
A létra/fellépő megfelelőségi nyilatkozattal rendelkezik/szabvány által előírt jelölésekkel el van látva.				
A használatra vonatkozó utasítás megtalálható?				
A létrán/fellépőn elhelyezett egyedi azonosító megtalálható és olvasható?				
A vizsgálat megállapításai				
A létra/fellépő a biztonságos munkavégzés feltételeinek „X”	<input type="checkbox"/>	Megfelel, további használata alkalmas.		
	<input type="checkbox"/>	Nem felel meg, további használatát a hiányosságok megszüntetése után javaslom. *		
	<input type="checkbox"/>	Nem felel meg, további használatra alkalmatlan, selejtezését javaslom. *		
Megjegyzés (szükséges intézkedések)*:				
A vizsgálatot végző aláírása:				

MUNKAÁLLVÁNY FELÜLVIZSGÁLATI JEGYZŐKÖNYVE (9.sz. melléklet)

A vizsgálata oka „X”	Üzemeltetés megkezdését megelőző ellenőrző felülvizsgálat			
	Új munkahelyen történő felállítást megelőző felülvizsgálat			
	Időszakos ellenőrzés (3 havonta)			
	Sérülést okozó esemény következett be/következhetett volna be			
	A munkaállványon javítást, átalakítást végeztek			
A vizsgálat helye és időpontja:				
A vizsgálatot végző neve és beosztása:				
A munkaállvány azonosító jele:				
A munkaállvány gyártója, típusa:				
A munkaállvány jellege:				
A telepítés pontos helye:				
A vizsgálat módja „X”	Szemrevételezéses	Tapintásos	Mérőeszközös	Működési próba
A minősítést jelölje a jobb oldali oszlopban. A minősítés lehet MF (megfelelő) NEM (nem megfelelő) vagy N/A (nem vonatkozik). A nem megfelelőséget a megjegyzés rovatban részletezze.				
A munkaállvány szerkezeti vázlatra rendelkezésre áll.				
Gyártói megfelelőségi nyilatkozat/ tanúsítvány rendelkezésre áll.				
A munkaállványon elhelyezett egyedi azonosító megtalálható és olvasható?				
A munkaállvány az adott munkafolyamatnak, munkakörnyezetnek és igénybevételének megfelel.				
A munkaállványon látható károsodás (benyomódás, repedés, korrózió stb) nincs.				
A munkaállvány létrafokai szilárdak és jól rögzítettek.				
A feljárás helyén található csapóajtó megfelelő állapotú.				
A kerekek állapota (ha van) megfelelő.				
A kerekek fékezését biztosító szerkezet megfelelő.				
A vázszerkezet állapota stabil, repedésmentes, korrózió- és sérülésmentes.				
A járólap állapota megfelelő.				
A keresztmerevítő elemek állapota megfelelő.				
A korlát elemek állapota megfelelő.				
Középkorlát elemek állapota megfelelő.				
Kereszt-és hosszirányú bokalécsek megfelelőek.				
Végzárók állapota megfelelő.				
Csavarkötések állapota megfelelő.				
A telepítési helyen a talaj szilárdsága, lejtése, egyenletessége lehetővé teszi az eszköz biztonságos használatát.				
A telepítési helyen a megvilágítás megfelelő.				
A telepítési helyen a biztonságos közlekedés a gördíthető állvány környezetében megfelelő.				
A vizsgálat megállapításai				
A munkaállvány a biztonságos munkavégzés feltételeinek „X”		Megfelel, további használata alkalmas.		
		Nem felel meg, további használatát a hiányosságok megszüntetése után javaslom. *		
		Nem felel meg, további használatra alkalmatlan, selejtezését javaslom. *		
Megjegyzés (szükséges intézkedések) *:				
A vizsgálatot végző aláírása:				