

A MOHOLY-NAGY MŰVÉSZETI EGYETEM
OKTATÁSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGÁNAK ÜGYRENDJE

Az Ügyrend célja

1. §

- (1) Az Ügyrend célja a Moholy-Nagy Művészeti Egyetem ('MOME'/Egyetem') - *Szervezeti és Működési Szabályzat részét képező* - Szervezeti és Működési Rend ('SZMR') III.3.3. alapján meghatározza az Oktatásfejlesztési Bizottság (a továbbiakban: OFB, Bizottság) működésének rendjét, s ezáltal előmozdítja, támogatja MOME tevékenységének magas színvonalú működését.

Az Ügyrend hatálya

2. §

- (1) Jelen Ügyrend **személyi hatálya** kiterjed a Bizottság valamennyi tagjára és a meghívottakra.
- (2) Jelen Ügyrend **tárgyi hatálya** a Bizottság működési rendjére terjed ki.
- (3) A Bizottság működésével kapcsolatosan azon kérdésben, amelyet jelen Ügyrend nem vagy nem kellő részletességgel szabályoz, az SZMR és a Szenátus ügyrendjére vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

Az Oktatásfejlesztési Bizottság jogállása és tagjai, valamint állandó szakértői/meghívottjai

3. §

- (1) Az Oktatásfejlesztési Bizottság az Egyetem Szenátusa mellett működő állandó bizottság, véleményező testület.
- (2) Az Oktatásfejlesztési Bizottság létszáma legalább 5 fő.
- (3) A Bizottság tagjainak megbízatása, az aktuális szenátus mandátumához igazodva, bizottsági taggá választásuk kezdetétől számított legfeljebb négy év. A bizottság tagjai újraválaszthatók.
- (4) Az időközben pótlásra kerülő tagok mandátuma az eredeti tagok mandátumának lejártához igazodik, annál nem lehet hosszabb.
- (5) Az állandó meghívottak/szakértők az ülésen tanácskozási-véleményezési-javaslattevési joggal rendelkeznek, szavazati joguk nincs.

Az Oktatásfejlesztési Bizottság elnöke és titkára

4. §

- (1) A Bizottság elnökét és titkárát a bizottság szavazati jogú tagjai az alakuló ülésen maguk közül titkos szavazással, egyszerű többséggel választják. Szavazategyenlőség esetén a jelölteket újra szavazásra kell bocsátani.
- (2) Az elnök és a titkár megbízatása a Bizottság mandátumának időtartamára szól.
- (3) Az elnök és a titkár funkciójáról bármikor lemondhat. Az elnök és a titkár akadályoztatásuk esetén egymást helyettesítik.
- (4) A Bizottság elnökének feladatai:

- a) az ülések összehívása és levezetése;
 - b) felelős a Bizottság határozatainak végrehajtásáért és végrehajtatásáért,
 - c) képviseli a Bizottságot a szenátusi üléseken, valamint szükség szerint egyéb egyetemi fórumokon és egyeztetéseken,
 - d) ülések napirendjének meghatározása,
 - e) hitelesíti a Bizottság ülésének dokumentációját.
- (5) A Bizottság titkárnak feladatai:
- a) gondoskodik az elnök által összehívott ülések megszervezéséről és előkészítéséről,
 - b) gondoskodik az ülések dokumentálásáról és az üléseken meghozatalra kerülő döntések tartalmi és technikai előkészítéséről,
 - c) egyéb feladatok, amellyel az elnök -a bizottság felhatalmazása mellett-megbízta.

Az Oktatásfejlesztési Bizottság ülései és döntéshozatali eljárása

5.§

- (1) A Bizottság üléseit a Bizottság elnöke hívja össze legalább fél évente legalább egy alkalommal. Az ülést össze kell hívni abban az esetben is, ha azt legalább a tagok fele – az indok megjelölésével – írásban kéri.
- (2) A Bizottság hatásköreit ülésen gyakorolja, ülései zártak.
- (3) A Bizottság határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele jelen van. A határozatképességet minden szavazás előtt vizsgálni kell. Amennyiben a Bizottság nem határozatképes, legfeljebb 3 napon belül pótülést kell tartani, mely a megjelentek létszámára való tekintet nélkül határozatképes. Ezt a szabályt kell alkalmazni akkor is, ha a Bizottság az ülés közben válik határozatképtelenné, azzal, hogy ilyenkor a pótülést a határozatképtelenség miatt nem tárgyalt napirendi pontokban kell megtartani.
- (4) A Bizottság határozatot kizárólag ülésen hozhat. A határozathozatal során valamennyi tagnak egy szavazata van. A határozathozatalhoz a jelenlevő tagok több mint felének egybehangzó szavazata szükséges.
- (5) A Bizottság üléseiről hangfelvétel készül, amelyről jegyzőkönyvkivonatot készít a Bizottság titkára. A jegyzőkönyv-kivonatnak tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, a megjelent tagok nevét, a napirendi pontokat, az egyes szavazások esetében a szavazás menetét, eredményét. A jegyzőkönyv-kivonatot 5 munkanapon belül az elnöknek alá kell írnia.
- (6) Az ülések határozatait, állásfoglalásait az ülést követő hét munkanapon belül el kell küldeni azoknak, akik a határozat végrehajtásában vagy más módon érintettek.
- (7) A Bizottság személyes és/vagy elektronikus úton módon is ülésezhet és hozhat döntést.

Az Oktatásfejlesztési Bizottság feladat és hatásköre

6.§

- (1) Az Oktatásfejlesztési Bizottság fő feladata az Egyetem oktatásfejlesztési tevékenységének, céljainak véleményezése, szakmai támogatása, az ezzel kapcsolatos döntések előkészítésében való szakmai részvétel.
- (2) Az OFB véleményezési és javaslatlételi jogkört gyakorolhat az alábbi ügyekben:
 - a) az egyetem oktatási-képzési portfólióját és képzési struktúráját érintő stratégiáiban;
 - b) az Nftv. 108. §19. a) – b) pontjában meghatározottak szerinti új szakok, képzési programok létesítésével és indításával, a meglévő szakok, képzési programjainak változásaival, felülvizsgálatával kapcsolatosan;

- c) az egyetem képzési program-fejlesztési folyamatainak, eljárásrendjének és ügyrendjének kialakításával, felülvizsgálatával kapcsolatosan;
- d) a rektor felkérése alapján a fentiekén kívüli további ügyekben.
- (3) Az OFB véleményezési és javaslattevési jogkörrel rendelkezik a rektor felé az Nftv. 108. §19. a) – b) pontjába nem tartozó képzések (például a MOME Open, MOME Craft, PreMOME képzései) alapításáról és indításáról.

Záró Rendelkezések

7. §

- (1) Amennyiben jelen Ügyrend és az SZMR rendelkezései eltérnek egymástól, úgy az SZMR rendelkezései az irányadóak.
- (2) Az Ügyrend annak Szenátus általi elfogadást követő napon lép hatályba.
- (3) Jelen ügyrendet a MOME Szenátusa 2023. február 27. napján .._2022/2023. (II.27.) .számú határozatával fogadta el.



Fülöp József
rektor



Matheidész Réka
vezérigazgató