

Kérdőív kitöltési útmutató

Az RRF forrásból finanszírozott projektnél történő adatgyűjtéshez

Tisztelt Hölgyem/Uram!

A projekt részvevőjének a program indulásánál és befejezésénél egy-egy kérdőívet kell kitöltenie. Az első kérdőívet a programba való belépés napjára vonatkozó állapotnak megfelelően kell felvenni. A program hatásainak értékeléséhez a programhoz történő csatlakozás előtti állapot rögzítése szükséges. **A második kérdőívet akkor kell kitölteni, amikor Ön befejezi a programot.** Akár azért, mert sikeresen lezárult, akár azért, mert bármilyen okból abbahagyja azt.

Válaszadásnál a szürke háttérrel (az EPTK felületen **) jelölt kérdések megválaszolása különösen fontos.

Kérjük, hogy amennyiben ezen pontok esetében bizonytalan a megfelelő válasz jelölésében, ezeket semmiképp ne hagyja üresen, hanem kérje a kitöltéshez a projektgazda segítségét.

A válaszadás önkéntes. Amennyiben nem járul hozzá az adatszolgáltatáshoz, kérjük nyilatkozzon erről és a kérdőív végén aláírásával igazolja ezt.

A kérdőív egyes kérdéseire az alábbi kiegészítő magyarázatot adjuk:

Belépési kérdőív

2.2. Lakóhely: Csak a település nevének megadása szükséges (utca, házszám nélkül).

3.1. A legmagasabb iskolai végzettségnél a befejezett tanulmányok számítanak.

A végzettségi kategóriák kiválasztását az alábbi részletezés segíti:

Általános iskola 8 évfolyama

vagy annál kevesebb

- *Akik nem végezték el az általános iskola 8 osztályát, beleértve az általános iskolai végzettség nélküli szakiskolai végzettséget is*
- *vagy jelenleg általános iskolába járó tanulók.*

Középfokú (általános iskolánál magasabb, de nem felsőfokú)

- *Szakiskolai (szakmunkásképző iskolai) szakképesítést igazoló bizonyítvány*
- *Középiszkolai - gimnáziumi vagy szakközépiszkolai - érettségi, szakképesítés nélkül*
- *Középiszkolai szakképesítést igazoló érettségi, képesítő bizonyítvány*
- *Érettségit követő képzésben középfokú szakképesítést igazoló bizonyítvány)*

Felsőfokú

- *Felsőoktatási képzésben szerzett szakképesítést igazoló bizonyítvány*
- *Főiskolai, felsőfokú alapképzésben (BA/BSc) szerzett vagy azzal egyenértékű oklevél*
- *Egyetemi, felsőfokú mesterképzésben (MA/MSc) szerzett vagy azzal egyenértékű oklevél*
- *Tudományos doktori (PhD vagy DLA) fokozatot igazoló oklevél*

3.2. Munkavégzésre vonatkozó kérdés

Kérjük a programba történő belépés előtti munkaerőpiaci helyzetét adja meg!

*Felhívjuk a figyelmet, hogy az „A” foglalkoztatotti kategória tartalma **változott**. Ide tartozik a jövőben a szülési szabadság, valamint a GYED, GYET, GYES is, ha annak lejártát követően vissza tud térni a munkahelyére.*

3.2 kérdésnél amennyiben nappali tagozatos tanulói, hallgatói jogviszonnyal rendelkezik és dolgozik, akkor kérjük az A választ jelölje, ha nem dolgozik a C választ jelölje.

Az önfoglalkoztatóknak az „A” választ kell megadniuk. Önfoglalkoztató: az a személy, aki

- egyéni vállalkozó, vagy
- társas vállalkozás keretében a társaság tevékenységében személyesen közreműködő tag, vagy
- mezőgazdasági őstermelő.

A közfoglalkoztatott is az „A” kategóriába tartozik.

Akkor is az „A,, választ jelölje, ha átmenetileg (betegség, szabadság, képzés miatt) nincs a munkahelyén.

3.3. Képzésben, oktatásban való részvétel

A képzés lehet:

- alapfokú iskolai végzettséget tanúsító bizonyítvánnyal, középfokú végzettséget tanúsító bizonyítvánnyal záruló képzések – például általános iskola, szakképző iskola, gimnázium;
- felsőfokú végzettséget biztosító képzések – egyetem, főiskola;
- a felnőttképzésről szóló törvény hatálya alá tartozó képzése – OKJ szerinti szakképesítést nyújtó képzések, támogatott nyelvi képzés, egyéb támogatott képzések;
- törvény alapján szervezett ágazati képzések és továbbképzések, pl. pedagógus-képzések, szociális képzések

Aláírás (papíron felvett kérdőíveknél)

Törvényes képviselő aláírása 18 év alatti résztvevő, illetve gondnokság alá helyezett nagykorú személy esetében szükséges.

Kilépéskori kérdőív

A program befejezésekor töltsse ki a kilépéskori kérdőívet. A kilépéskori adatokat **a kilépést követő napra**, vagy a kilépést követő 4 héten belüli időszakban fennálló helyzetre **vonatkozóan** kell kitölteni.

Amennyiben a **személyes adataiban változás** történt, szíveskedjen módosítani megadott adatait!

Köszönjük együttműködését!