MOHOLY-NAGY
művészeti egyetem
university of art and
design budapest

Iktatószám: MOME/897-2/2026

A MOHOLY-NAGY MŰVÉSZETI EGYETEM SZENÁTUSÁNAK ÜGYRENDJE

Az Ügyrend célja
1. §

Az Ügyrend **célja**, hogy a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény ('Nftv.') 12. § (3) bekezdés b) pontja, valamint a Moholy-Nagy Művészeti Egyetem ('MOME'/'Egyetem') *Szervezeti és működési szabályzat ('SZMSZ')* I. kötetét *képező* - Szervezeti és Működési Rend ('SZMR') 27. § (1) bekezdése[1] alapján meghatározza a Szenátus működésének rendjét azért, hogy előmozdítsa, támogassa a MOME tevékenységének magas színvonalú működését.

Az Ügyrend hatálya
2. §

(1) Jelen Ügyrend személyi hatálya kiterjed a Szenátus tagjaira, állandó és eseti meghívottjaira.

(2) Jelen Ügyrend tárgyi hatálya a Szenátus működési rendjére terjed ki.

A Szenátus feladat- és hatásköre
3. §

(1) A Szenátus az Egyetem intézményi szintű, döntési, véleményező, javaslattevő és ellenőrzési jogkörrel rendelkező, vezető testülete; hatásköreit kizárólag ülésein gyakorolja.

(2) Eljár az Egyetemet érintő – *az Nftv. vonatkozó rendelkezései alapján* –, az SZMR által meghatározott, hatáskörébe utalt valamennyi kérdésben.

A Szenátus összetétele
3/A. §

(1) A Szenátus elnöke a rektor. A Szenátus létszámát, összetételét, a rektor akadályoztatásának esetét, az állandó tanácskozási joggal rendelkező tagjainak körét, valamint a szenátusi tagok választás rendjét az Nftv., valamint az SZMR határozza meg.

(2) A Szenátus szavazati jogú tagját, valamint állandó, tanácskozási joggal rendelkező tagját – *az SZMR-ben meghatározottak szerint* – indítványozási, észrevételezési, véleménynyilvánítási, kérdésfeltevési és javaslattételi jog illeti meg.

(3) A Szenátus tagjai az Egyetem egészét képviselik, a testület munkájában személyesen vesznek részt, szavazati jogukat kizárólag személyesen gyakorolhatják. Távollévő személy szavazatát írásban vagy meghatalmazott útján nem adhatja le. A Szenátus tagjai kötelesek az üléseken részt venni és a jelenléti ívet aláírni. Esetleges távolmaradásukat a szenátusi meghívóban meghatározottak szerint kötelesek jelezni, kimenteni.

(4) [2]

[1] Módosította a MOME Szenátusa a 76_2024/2025. (V.26.) számú határozatával.
[2] Módosította a MOME Szenátusa a 33_2025/2026. (II.24.) számú határozatával.

A Szenátus összehívása, a szenátusi ülések menete, típusa
4. §

(1) A Szenátus szükség szerint, de félévenként legalább két alkalommal rendes ülést tart – ide nem értve a Szenátus ünnepi ülését. Az ülés összehívása a napirend előzetes megküldésével, az SZMR-ben foglaltak szerint történik. A Jogi Igazgatóság ellátja a Szenátus titkári funkcióját.

(2) A Szenátus üléseit a rektor vezeti, aki dönthet úgy, hogy az ülés megnyitása után delegálja az ülés levezetéshez kapcsolódó funkciókat a szenátusi ülés bármely résztvevőjére.

(3) A Szenátus titkárának funkciói:
a) minden év első rendes szenátusi ülésére előkészti a Szenátus éves munkatervét elfogadásra;
b) megszervezi a szenátusi üléseket, biztosítja azok lebonyolításának technikai feltételeit;
c) szervezi a szenátusi előterjesztések Egyetemen belüli egyeztetését;
d) kezdeményezheti a szenátusi előterjesztések napirendre vételét;
e) gondoskodik arról, hogy a tervezett napirenden szereplő előterjesztéseket a szenátusi tagok és a meghívottak a rendes ülés előtt legalább hét nappal, rendkívüli ülés előtt legalább három nappal megismerhessék;
f) gondoskodik az elektronikus szavazás lebonyolításáról;
g) folyamatosan vizsgálja az ülés határozatképességét;
h) ügyel arra, hogy az előterjesztések a vonatkozó jogszabályokkal és belső szabályzatokkal összhangban legyenek;
i) ügyel az előterjesztések elfogadásához szükséges szavazati arányok betartására;
j) gondoskodik a határozatok és a jegyzőkönyv elkészítéséről, valamint az egyetemi honlapokon vagy az egyetemi polgárok által elérhető belső rendszeren való közzétételéről.

(4) A Szenátus napirendje, illetve a vonatkozó előterjesztések az Egyetem polgársága részére a szenátusi tagok által továbbíthatók, illetve egyéb módon megoszthatók, kivéve a személyi ügyekhez kapcsolódó, valamint más egyetemi közérdek vagy különös méltánylást érdemlő magánérdek okán bizalmasan kezelendő előterjesztéseket. Az előterjesztések bizalmassági besorolásáról a meghívólevélben kell rendelkezni.

(5) A Szenátus ülése akkor határozatképes, ha tagjainak legalább hatvan százaléka jelen van. Az ülés megnyitását követően a levezető elnök bejelenti azok személyét, akik az ülésről távol maradtak és jelzi, hogy kimentették-e magukat. Ezt követően ellenőrzi a létszámot és megállapítja a Szenátus határozatképességét. Határozatképtelenség esetén az ülést öt napon belül, változatlan napirendi pontokkal újból össze kell hívni. A Szenátus elnöke a Szenátus tagjaival együtt szavaz. Döntéseit egyszerű szavazattöbbséggel hozza (a jelen lévő tagok több mint fele), kivéve az Nftv.-ben, az SZMR-ben és a jelen Ügyrend 4. § (6)-(10) bekezdéseiben meghatározott eseteket. Az egyszerű szótöbbségtől eltérően több versengő javaslat esetén a több támogató szavazatot elnyerő javaslat kerül elfogadásra. Több versengő határozati javaslatnál szavazategyenlőség esetén a Szenátus elnöke vagy a vita folytatását és ismételt szavazást rendel el, vagy az előterjesztést egy soron következő vagy egy rendkívüli ülés napirendjén történő ismételt megvitatására elnapolja. Abban az esetben, ha kettőnél több lehetséges javaslat közül foglal állást a Szenátus, és az első helyen szavazategyenlőség alakul ki, úgy a fentieket, csak a két legtöbb szavazatot elnyert döntési javaslatra kell alkalmazni.

(6) A Szenátus ülései – az SZMR-ben meghatározott kivételekkel – nyilvánosak (nyílt ülés). A Szenátus személyi ügyekben zárt ülést vagy napirendet tart és titkos szavazással határoz. A Szenátus jelen lévő tagjai kétharmadának kérésére zárt ülést, egyszerű többségének kérésére titkos szavazást kell tartani. A Szenátus egyszerű többséggel – a személyi kérdés kivételével – dönthet úgy, hogy

zárt ülésen a szavazás formája kézfeltartással történik és úgy is, hogy nyílt ülés esetén titkos szavazást rendel el. A Szenátus ilyen döntése hiányában zárt ülésen titkos szavazást, nyílt ülésen kézfeltartással történő szavazást kell tartani.

(7) Zárt ülésen vagy napirenden a Szenátus szavazati jogú tagjai és a Szenátus titkára, valamint mindazon személyek vehetnek részt, akiket az előterjesztő vagy a rektor, illetve a szenátus titkára az előterjesztésében megjelölt, előzetesen értesített és akik jelenlétét a Szenátus az ülés napján (a napirendek elfogadásakor) jóváhagyja, továbbá akiket a Szenátus bármely tagja vagy titkára a napirendek elfogadása során részvételre javasol és a Szenátus jóváhagyja. A Szenátus zárt üléséről jegyzőkönyv nem készül. Személyüggyel kapcsolatos napirend esetén a levezető elnök jelzi a jelenlévőknek, hogy a napirend tárgyalása meddig nyilvános. Amennyiben a Szenátus elnökének vagy titkárának javaslatára a Szenátus nem rendelkezik eltérően, úgy a személyügyi kérdésekben a bemutatkozás – amennyiben van ilyen – és a meghallgatott személyhez feltett kérdések megtárgyalása idejére az ülés nyilvános. Ezt követően, a döntés előtt a Szenátus zárt ülésen tanácskozik.

(8) A Szenátus tagjai nyílt szavazással, kézfeltartással szavaznak, kivéve jelen szakasz (6) és (7) bekezdéseiben foglaltakat, a személyi ügyeket, továbbá azt az esetet, ha a Szenátus tagjainak kérésére titkos szavazást tart. A titkos szavazás szavazócédulák alkalmazásával történik. Ebben az esetben a Szenátus arra felkért tagjai (min. két fő) hitelesítik a szavazást. Érvénytelen az a szavazat, amelyből nem állapítható meg egyértelműen leadójának véleménye az adott kérdésben.

(9) Név szerinti szavazás is elrendelhető, ha azt a Szenátus bármely tagjának indítványára a Szenátus jelenlevő tagjainak kétharmada támogatja. Ekkor a Szenátus tagjai abc szerinti sorrendben, nevük elhangzása után „igen", „nem", „tartózkodom" kijelentéssel szavaznak. Név szerinti szavazás csak nyílt szavazással eldönthető kérdésben indítványozható. A név szerinti szavazásnál a szavazatokat külön névsoron kell feltüntetni. A hitelesített ívet a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(9a) A Szenátus döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A Szenátus tagja köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról a Szenátus érintett tagja kezdeményezésére vagy bármely más szenátusi tag javaslatára a Szenátus nyílt szavazással, kézfeltartással dönt azzal, hogy a Szenátus egyszerű többségének kérésére titkos szavazást kell tartani. A kizárt szenátusi tagot a határozatképesség szempontjából távollevőnek kell tekinteni, a kizárásról szóló döntés meghozatalában az érintett személy is szavazati joggal bír.[3]

(9b) Amennyiben a Szenátus nem az előterjesztésben foglalt érdemi kérdésben, hanem az ülés vezetésével, az eljárás lebonyolításával, az előterjesztés megtárgyalásának vagy a döntéshozatal előkészítésének módjával kapcsolatos ügyrendi vagy módszertani kérdésben foglal állást, az ilyen szavazás ügyrendi szavazásnak minősül. Amennyiben a szavazás ügyrendi jellege vonatkozásában kérdés merül fel, a szavazás ügyrendi jellegét a Szenátus titkárának javaslatára a levezető elnök állapítja meg. Ügyrendi kérdés nem irányulhat az előterjesztés érdemi tartalmának megvitatására, nem tartalmazhat új érdemi javaslatot, és nem használható a vita vagy a döntéshozatal indokolatlan késleltetésére. Az ügyrendi szavazás nyílt szavazással, kézfeltartással történik. Az ügyrendi szavazásra a Szenátus határozatképességére, valamint a szavazás eredményének megállapítására és az eredményességhez szükséges szavazati arányra e §-ban meghatározott szabályokat kell alkalmazni. Az ügyrendi szavazás alapján szenátusi határozat nem készül, az ügyrendi szavazás tárgyát és eredményét azonban a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.[4]

---

[3] Módosította a MOME Szenátusa a 33_2025/2026. (II.24.) számú határozatával.

[4] Módosította a MOME Szenátusa az 5_2026/2027. (IX.28.) számú határozatával.

(10) Két szenátusi ülés közötti időszakban szenátusi döntést igénylő, egyszerűbb megítélésű vagy az Egyetem működtetése szempontjából sürgős döntést igénylő kérdésekben a rektor kezdeményezésére a szenátusi ülésen kívül elektronikus úton is születhet döntés az alábbiak szerint:

a) A Szenátus bármely tagja felterjesztheti a rektornak, melyet a rektor elsődlegesen elbírál, hogy ülés nélkül, elektronikus úton hozható-e döntés az ügyben.

b) A rektor elektronikus szavazást kezdeményezhet továbbá az alábbi kérdésekben:
   i) jogszabályi változás következtében történő módosítás alkalmával;
   ii) a Szenátus által korábban meghozott döntés végrehajtásával kapcsolatos részletkérdések megállapítása érdekében;
   iii) sürgős elbírálást igénylő esetekben.

c) Az SZMSZ-ben meghatározott feltételek teljesülése esetén – *a személyi kérdéseket kivéve* – a rektor kezdeményezésére a Szenátus ülésen kívül elektronikus úton szavazhat és hozhat döntést, ha:
   i) a döntés meghozatala során a szavazásban részt vevők személye, a határozatképesség hitelt érdemlően megállapítható;
   ii) legalább három munkanappal a szavazás kezdő időpontját megelőzően a napirendet és a döntést megalapozó írásos dokumentációt el kell juttatni a tagok, a fenntartó képviselője számára azzal, hogy a szavazásra legalább egy munkanapot kell biztosítani;
   iii) az ügy egyszerű megítélésű, illetve az előkészítést szolgáló írásos dokumentáció alapján a Szenátus tagja vagy a fenntartó képviselője részéről olyan kérdés nem merült fel, amit a dokumentáció egy alkalommal történő kiegészítésével, módosításával nem lehet kezelni; az írásos dokumentáció kiegészítése, módosítása esetén az előző alpontban meghatározott határidőt a kiegészített, módosított írásos dokumentáció tagokhoz történő eljuttatásától kell számítani;
   iv) a Szenátus tagja vagy a fenntartó képviselője – *legkésőbb a szavazás kezdő időpontját megelőzően* – nem javasolja a Szenátus ülésének összehívását; valamint
   v) a Szenátus tagjainak legalább hatvan százaléka részt vett a szavazásban és a szavazásban részt vett tagok több mint fele egyhangú döntést hozott, amelyet a rektor a jelen szakaszban meghatározottak szerint dokumentál(t) és nyilvánosságra hoz(ott).
   vi) Nem tartható elektronikus szavazás személyi kérdésekben, illetve olyan feltételekkel, amelyek nem teszik lehetővé a szavazásban részt vevők személyének megállapítását, továbbá nem alkalmazhatók olyan feltételek, amelyek valamely tag vagy a tagok meghatározott csoportja tekintetében hátrányos különbségtételt eredményeznek.

(11) A (11) bekezdésben meghatározott eljárás során a rektor az eldöntendő kérdést a kérdés eldöntéséhez szükséges dokumentumokkal együtt megküldi a Szenátus tagjainak a belső levelezési rendszeren, a válasz határidejének meghatározásával. A Szenátus tagjai saját e-mailjükről, a belső levelezőrendszerre igazolják vissza a kérdés és a csatolt mellékletek megérkezését, illetve válaszolják meg a kérdést.

(12) A (11) bekezdésben meghatározott eljárás során szavazni „igen", (vagy „támogatom") „nem" (vagy „nem támogatom"), „tartózkodom" és „a kérdés ülés nélkül nem dönthető el" szavazattal lehet. A határozat a Szenátus valamennyi tagja több mint felének „igen" (vagy „támogatom") szavazatával hozható meg.

(13) A Szenátus tagjai számára elektronikus úton történő szavazás esetén is biztosítani kell a lehetőséget, hogy a többi tagnak az eldöntendő kérdésre vonatkozó hozzászólásait megismerhessék.

(14) Amennyiben a (11) bekezdésben meghatározott eljárás során a Szenátus valamennyi tagja több mint felének válasza „a kérdés ülés nélkül nem dönthető el", a kérdés megvitatására, eldöntésére szenátusi ülést kell összehívni.

(15) A rektor/vezérigazgató az elektronikus szavazás részletes eredményét közzéteszi a belső levelező rendszeren.

(16) A rektor/vezérigazgató az elektronikus szavazás hitelességének megállapítása céljából jegyzőkönyvet készít a szavazásra bocsátott kérdés eljuttatásának módjáról és időpontjáról, a szavazatot leadó tag válaszának tartalmáról és időpontjáról, valamint a feladó e-mail címéről.

(17) A rektor hitelesíti az elektronikus szavazás eredményét, és erről legkésőbb a következő szenátusi ülésen tájékoztatást ad.

(18) Az elektronikus szavazás eredményét határozatba kell foglalni.

(19) A Szenátus üléseinek napirendjére az SZMR-ben meghatározottak szerint lehet javaslatot tenni a soron következő szenátusi ülésre, legkésőbb az azt megelőző tizedik napon lehet az írásos előterjesztés egyidejű megküldésével.

(20) A szenátusi ülést levezető elnök valamennyi napirendi ponton szereplő témában köteles a hozzászólás jogát megadni. Dönthet azonban úgy, hogy előbb a kérdések, utóbb a hozzászólások hangozzanak el. Amennyiben a felszólaló a tárgytól eltér, erre a levezető elnök figyelmeztetheti, ismételt felszólítást követően, újabb felszólítás helyett az adott személytől megvonhatja a szót. Levezető elnök a szenátusi ülés jelentős időbeli elhúzódása esetén a hozzászólás idejét korlátozhatja.

(21) Bármely szavazást igénylő kérdésben a Szenátus jelenlévő tagjai egyharmadának indítványára a levezető elnök vagy a Szenátus elnöke köteles legalább 10 (tíz), legfeljebb 30 (harminc) perces tanácskozási szünetet elrendelni azzal, hogy a tanácskozási szünetek száma egy ülés alkalmával legfeljebb kettő lehet.

(22) Az előterjesztő, a levezető elnök vagy a Szenátus elnöke javasolhatja napirendi pont elnapolását. Erről a Szenátus vita nélkül határoz.

(23) Amennyiben az eredeti előterjesztéshez képest módosító indítvány érkezik, először az eredeti indítványt kell szavazásra feltenni. Több módosító indítvány esetén a módosító indítványok feletti szavazás sorrendjét a levezető elnök határozza meg.

(24) A Szenátus üléséről – az SZMR-ben meghatározottak szerint – hangfelvétel alapján írásos jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv a szenátusi ülésen elhangzottakat, valamint a hozzászólásokat és a jelenlévőktől érkező kérdéseket tartalmuk szerint rögzíti. A Szenátus – szavazati jogú/állandó, tanácskozási joggal rendelkező – tagjának kérésre hozzászólását szó szerint kell rögzíteni a jegyzőkönyvben. Az ülésre meghívott személy kérheti álláspontjának (indokolásának) jegyzőkönyvi rögzítését. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a beterjesztést, a hozzá kapcsolódó esetleges írásos kiegészítést, különvéleményt. A Szenátus üléséről készült hangfelvételt a Szenátus szavazati jogú tagjai a Szenátus titkárságától egyedi kérés alapján igényelhetik, azzal, hogy az másokkal nem osztható meg.

(25) A határozatokat és a jegyzőkönyvet az SZMR-ben meghatározottak szerint kell hitelesíteni, illetve közzétenni. Amennyiben a hitelesítők a jegyzőkönyv hitelesítését megtagadják, a vitatott részt a következő ülésen újra kell tárgyalni, vagy rendkívüli ülést kell összehívni. A Szenátusi jegyzőkönyv csak hitelesített formában kerülhet publikálásra vagy továbbítható a szenátusi tagok részére. A szenátusi ülésen hozott határozatokat 5 munkanapon belül a Szenátus titkársága közzéteszi az Egyetem polgárai által elérhető módon. A Szenátusi jegyzőkönyv elkészítéséről a Szenátus titkársága ésszerű időn belül intézkedik.

A Szenátus ülésének megtartása videokonferencia keretében
5. §

(1) Jogszabályi felhatalmazás alapján a Szenátus elnökének, illetve a vezérigazgatónak a kezdeményezésére, különösen indokolt esetben a Szenátus videókonferencia útján, MOME informatikusai által technológiailag támogatott és ajánlott, valós idejű hang- és képi adatátvitelt lehetővé tevő, az ülésen résztvevők azonosítását és közöttük a kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt biztosító online alkalmazás igénybevételével is ülésezhet és szavazhat – a személyi kérdéseket kivéve –, amennyiben annak technikai feltételei fennállnak, illetve az ülés nyilvánossága biztosított. A jelen Ügyrend szerint a fenti online módon lebonyolított videokonferencia a Szenátus ülésének tekintendő.

(2) A Szenátus ülésének videokonferencia keretében történő megtartására jelen Ügyrend 4. § (11) bekezdés c) pontjában meghatározott feltételek teljesülése esetén kerülhet sor. Egyebekben a rendes ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Szenátusi vitanap
6. §

(1) A Szenátus elnöke dönthet úgy, hogy a szenátusi ülésen túl a Szenátus tagjai és állandó meghívottjai részére szenátusi vitanapot tart valamely kiemelt téma kapcsán.

(2) A szenátusi vitanapra a Szenátus tagjai és az állandó, tanácskozási joggal rendelkező tagjai kapnak meghívót, valamint azok, akik a vitára bocsátott kérdésben szakmailag érintettek.

(3) A vita időpontjáról, helyszínéről és témájáról a Szenátus titkára meghívót küld.

Eseti bizottságok[5]
6/A. §

(1) A Szenátus véleményező, javaslattevő, döntés-előkészítő és ellenőrző feladatok ellátására eseti bizottságot hozhat létre azzal, hogy az eseti bizottság döntési jogosultsággal nem rendelkezik.
(2) Nem hozható létre olyan eseti bizottság, amelynek feladata részben vagy egészben azonos egy SZMR-ben rögzített állandó bizottság feladatkörével, továbbá amely valamely szervezeti egység hatás- vagy feladatkörét elvonná.
(3) Eseti bizottság felállítását a Szenátus bármely tagja kezdeményezheti írásbeli előterjesztéssel, amire a szenátusi írásbeli előterjesztésre vonatkozó szabályokat alkalmazni kell.
(4) Az eseti bizottság létrehozásáról a Szenátus dönt akként, hogy meghatározza az eseti bizottság
   a) feladat- és hatáskörét;
   b) megbízatásának idejét;
   c) tagjainak létszámát és összetételét;
   d) ügyrendi elveit.

[5] Módosította a MOME Szenátusa a 33_2025/2026. (II.24.) számú határozatával.

(5) Eseti bizottság határozott időre, a (3) bekezdés b) pontja szerinti időtartamra hozható létre.

(6) Az eseti bizottság legalább 3 tagból áll, tagjait a Szenátus választja meg. Az eseti bizottság tagjainak személyére a bizottság létrehozását előterjesztő szenátusi tag javaslatát figyelembe véve a rektor és a vezérigazgató közösen tesznek javaslatot. Az eseti bizottságban a Szenátus legalább egy, amennyiben a bizottság hallgatói ügyben is eljár, úgy legalább kettő szavazati jogú tagjának képviseletét biztosítani kell, melyből egy fő a hallgatók képviselője.

(7) Az eseti bizottság tagjainak mandátuma a (4) bekezdés szerinti időtartamig szól azzal, hogy a bizottság tagjainak megbízatása a Szenátus mandátumának lejártával egyidejűleg megszűnik.

(8) Az eseti bizottság tagjai maguk közül választanak elnököt. Az eseti bizottság a működését – a Szenátus által a (3) bekezdés d) pontja szerint meghatározott ügyrendi elvek figyelembevételével – saját ügyrendben szabályozhatja.

(9) Az eseti bizottság igény szerint, de legkésőbb a megbízatása megszűnését követő első szenátusi ülésen köteles beszámolni működéséről a Szenátusnak.

Záró rendelkezések
7. §

(1) Amennyiben jelen Ügyrend és az Nftv. rendelkezései eltérnek egymástól, úgy az Nftv. rendelkezései az irányadók. Amennyiben jelen Ügyrend és az SZMR rendelkezései eltérnek egymástól, úgy az SZMR rendelkezései az irányadóak.

(2) Az Ügyrendet a Szenátus 2021. november 29-i ülésén hozott, 25_2021/2022. (XI.29.) számú határozatával fogadta el, amely 2021. december 2. napján lép hatályba. Jelen Ügyrendet a MOME Szenátusa a 29_2022/2023. (XII.12.) számú határozatával – 2022. december 12. hatállyal –, a 62_2022/2023. (IV.17.) számú határozatával – 2023. április 18-i hatállyal –, a 76_2024/2025. (V.26.) számú határozatával – 2025. május 27-i hatállyal –, a 33_2025/2026. (II.24.) számú határozatával – 2026. február 25. napi hatállyal –, valamint az 5_2026/2027. (IX.28.) számú határozatával – 2026. szeptember 29. napi hatállyal – módosította.

Budapest, 2026. szeptember 29.

Kovács Csaba
rektor
Szenátus elnöke

Matheidesz Réka
vezérigazgató