

**A MOHOLY-NAGY MŰVÉSZETI EGYETEM
SZENÁTUSÁNAK ÜGYRENDJE**

Az Ügyrend célja

1. §

Az Ügyrend **célja**, hogy a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény ('Nftv') 12. § (3) bekezdés b) pontja, valamint a Moholy-Nagy Művészeti Egyetem ('MOME'/'Egyetem') *Szervezeti és működési szabályzat ('SZMSZ')* részét képező - Szervezeti és működési rend ('SZMR') III.3.4. pontja¹ alapján meghatározza a Szenátus működésének rendjét azért, hogy előmozdítsa, támogassa a MOME tevékenységének magas színvonalú működését.

Az Ügyrend hatálya

2. §

- (1) Jelen Ügyrend **személyi hatálya** kiterjed a Szenátus tagjaira, állandó és eseti meghívottjaira.
- (2) Jelen Ügyrend **tárgyi hatálya** a Szenátus működési rendjére terjed ki.

A Szenátus feladat- és hatásköre

3. §

- (1) A Szenátus az Egyetem intézményi szintű, döntési, véleményező, javaslattevő és ellenőrzési jogkörrel rendelkező, vezető testülete; hatásköreit kizárólag ülésein gyakorolja.
- (2) Eljár az Egyetemet érintő – *az Nftv. vonatkozó rendelkezései alapján* – az SZMR által meghatározott, hatáskörébe utalt valamennyi kérdésben.

A Szenátus összetétele

3. §

- (1) A Szenátus létszáma harmincegy² fő, elnöke a rektor. A Szenátus összetételét, a tanácskozási jogú állandó meghívottjainak körét, valamint a szenátusi választás rendjét az Nftv., valamint az SZMR határozza meg.
- (2) A Szenátus szavazati jogú tagját, valamint tanácskozási jogú állandó meghívottját – *az SZMR-ben meghatározottak szerint* – indítványozási, észrevételezési, véleménynyilvánítási, kérdésfeltevési és javaslattételi jog illeti meg.
- (3) A Szenátus tagjai az Egyetem egészét képviselik, a testület munkájában személyesen vesznek részt, szavazati jogukat kizárólag személyesen gyakorolhatják. Távollévő személy szavazatát írásban nem adhatja le. A Szenátus tagjai kötelesek az üléseken részt venni és a jelenléti ívet aláírni. Esetleges távolmaradásukat a szenátusi meghívóban meghatározottak szerint kötelesek jelezni, kimenteni.

A Szenátus összehívása, a szenátusi ülések menete, típusa

4. §

- (1) A Szenátus szükség szerint, de félévenként legalább két alkalommal rendes ülést tart – ide nem értve a Szenátus ünnepi ülését. Az ülés összehívása a napirend előzetes megküldésével, az SZMR-ben foglaltak szerint történik. A Jogi Iroda ellátja a Szenátus titkári funkcióját.

¹ Módosította a MOME Szenátusa 29_2022/2023. (XII.12.) számú határozatával

² Módosította a MOME Szenátusa 29_2022/2023. (XII.12.) számú határozatával

- (2) A Szenátus üléseit a rektor vezeti, aki dönthet úgy, hogy az ülés megnyitása után delegálja az ülés levezetéshez kapcsolódó funkciókat a szenátusi ülés bármely résztvevőjére.
- (3) A Szenátus titkárának funkciói:
- a) minden év első rendes szenátusi ülésére előkészíti a Szenátus éves munkatervét elfogadásra;
 - b) megszervezi a szenátusi üléseket, biztosítja azok lebonyolításának technikai feltételeit;
 - c) szervezi a szenátusi előterjesztések Egyetemen belüli egyeztetését;
 - d) kezdeményezheti a szenátusi előterjesztések napirendre vételét;
 - e) gondoskodik arról, hogy a tervezett napirenden szereplő előterjesztéseket a szenátusi tagok és a meghívottak a rendes ülés előtt legalább hét nappal, rendkívüli ülés előtt legalább három nappal megismerhessék;
 - f) gondoskodik az elektronikus szavazás lebonyolításáról;
 - g) folyamatosan vizsgálja az ülés határozatképességét;
 - h) ügyel arra, hogy az előterjesztések a vonatkozó jogszabályokkal és belső szabályzatokkal összhangban legyenek;
 - i) ügyel az előterjesztések elfogadásához szükséges szavazati arányok betartására;
- gondoskodik a határozatok és a jegyzőkönyv elkészítéséről, valamint az egyetemi honlapokon való közzétételéről.
- (4) A Szenátus napirendje, illetve a vonatkozó előterjesztések az Egyetem polgársága részére a szenátusi tagok által továbbíthatók, illetve egyéb módon megoszthatók, kivéve a személyi ügyekhez kapcsolódó, valamint más egyetemi közérdek vagy különös méltánylást érdemlő magánérdek okán bizalmasan kezelendő előterjesztéseket. Az előterjesztések bizalmassági besorolásáról a meghívólevélben kell rendelkezni.
- (5) Szenátus ülése akkor határozatképes, ha tagjainak legalább hatvan százaléka jelen van. Döntéseit egyszerű szavazattöbbséggel hozza (a jelen lévő tagok több mint fele), kivéve az Nftv.-ben, az SZMR-ben és a jelen Ügyrend 4. § (6) és (7) bekezdéseiben meghatározott eseteket. Az ülés megnyitását követően a levezető elnök bejelenti azok személyét, akik az ülésről távol maradtak és jelzi, hogy kimentették-e magukat. Ezt követően ellenőrzi a létszámot és megállapítja a Szenátus határozatképességét. Határozatképtelenség esetén az ülést öt napon belül, változatlan napirendi pontokkal újból össze kell hívni.
- (6) A Szenátus ülései – az SZMR-ben meghatározott kivételekkel – nyilvánosak. A Szenátus személyi ügyekben zárt ülést vagy napirendet tart és titkos szavazással határoz. A Szenátus jelen lévő tagjai több mint ötven százalékának kérésére zárt ülést, titkos szavazást kell tartani.
- (7) Zárt ülésen vagy napirenden a szenátusi tagok, az állandó és eseti meghívottak, valamint a jegyzőkönyvvezető vehet részt. A Szenátus zárt üléséről jegyzőkönyv nem készül. Személyüggyel kapcsolatos napirend esetén a levezető elnök jelzi a jelenlévőknek, hogy a napirend tárgyalása meddig nyilvános.
- (8) A Szenátus tagjai nyílt szavazással, kézfelemeléssel szavaznak, kivéve – *figyelemmel a jelen szakasz (6) és (7) bekezdéseiben foglaltakra* – a személyi ügyeket, továbbá azt az esetet, ha a Szenátus tagjainak kérésére zárt ülést tart. A titkos szavazás szavazócedulák alkalmazásával történik. Ebben az esetben a Szenátus arra felkért tagjai (min. két fő) hitelesítik a szavazást. Érvénytelen az a szavazat, amelyből nem állapítható meg egyértelműen leadójának véleménye az adott kérdésben.
- (9) Név szerinti szavazás is elrendelhető, ha azt a Szenátus bármely tagjának indítványára a Szenátus jelenlevő tagjainak kétharmada támogatja. Ekkor a Szenátus tagjai abc szerinti sorrendben, nevük elhangzása után „igen”, „nem”, „tartózkodom” kijelentéssel szavaznak. Név szerinti szavazás csak nyílt szavazással eldönthető kérdésben indítványozható. A név szerinti szavazásnál a szavazatokat külön névsoron kell feltüntetni. A hitelesített ívet a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(10) Két szenátusi ülés közötti időszakban szenátusi döntést igénylő, egyszerűbb megítélésű vagy az Egyetem működtetése szempontjából sürgős döntést igénylő kérdésekben a rektor kezdeményezésére a szenátusi ülésen kívül elektronikus úton is születhet döntés az alábbiak szerint:

- a) A Szenátus bármely tagja felterjeszheti a rektornak, melyet a rektor elsődlegesen elbírál, hogy ülés nélkül, elektronikus úton hozható-e döntés az ügyben.
- b) A rektor elektronikus szavazást kezdeményezhet továbbá az alábbi kérdésekben:
 - jogszabályi változás következtében történő módosítás alkalmával;
 - a Szenátus által korábban meghozott döntés végrehajtásával kapcsolatos részletkérdések megállapítása érdekében;
 - sürgős elbírálást igénylő esetekben.
- c) Az SZMSZ-ben meghatározott feltételek teljesülése esetén – *a személyi kérdéseket kivéve* – a rektor kezdeményezésére a Szenátus ülésen kívül elektronikus úton szavazhat és hozhat döntést, ha:
 - a döntés meghozatala során a szavazásban részt vevők személye, a határozatképesség hitelt érdemlően megállapítható;
 - legalább három munkanappal a szavazás kezdő időpontját megelőzően a napirendet és a döntést megalapozó írásos dokumentációt el kell juttatni a tagok, a fenntartó képviselője számára azzal, hogy a szavazásra legalább egy munkanapot kell biztosítani;
 - az ügy egyszerű megítélésű, illetve az előkészítést szolgáló írásos dokumentáció alapján a Szenátus tagja vagy a fenntartó képviselője részéről olyan kérdés nem merült fel, amit a dokumentáció egy alkalommal történő kiegészítésével, módosításával nem lehet kezelni; az írásos dokumentáció kiegészítése, módosítása esetén az előző alpontban meghatározott határidőt a kiegészített, módosított írásos dokumentáció tagokhoz történő eljuttatásától kell számítani;
 - a Szenátus tagja vagy a fenntartó képviselője – *legkésőbb a szavazás kezdő időpontját megelőzően* – nem javasolja a Szenátus ülésének összehívását; valamint
 - a Szenátus tagjainak legalább hatvan százaléka részt vett a szavazásban és a szavazásban részt vett tagok több mint fele egyhangú döntést hozott, amelyet a rektor a jelen szakaszban meghatározottak szerint dokumentál(t) és nyilvánosságra hoz(ott).
 - Nem tartható elektronikus szavazás személyi kérdésekben, illetve olyan feltételekkel, amelyek nem teszik lehetővé a szavazásban részt vevők személyének megállapítását, továbbá nem alkalmazhatók olyan feltételek, amelyek valamely tag vagy a tagok meghatározott csoportja tekintetében hátrányos különbségtételt eredményeznek.

(11) A (10) bekezdésben meghatározott eljárás során a rektor az eldöntendő kérdést a kérdés eldöntéséhez szükséges dokumentumokkal együtt megküldi a Szenátus tagjainak a belső levelezési rendszeren, a válasz határidejének meghatározásával. A Szenátus tagjai saját e-mailjükről, a belső levelezőrendszerre igazolják vissza a kérdés és a csatolt mellékletek megérkezését, illetve válaszolják meg a kérdést.

(12) A (10) bekezdésben meghatározott eljárás során szavazni „igen”, „nem”, „tartózkodom” és „a kérdés ülés nélkül nem dönthető el” szavazattal lehet. A határozat a Szenátus valamennyi tagja több mint felének „igen” szavazatával hozható meg. A Szenátus elnöke a Szenátus tagjaival együtt szavaz. Szavazategyenlőség esetén a Szenátus elnöke vagy a vita folytatását és ismételt szavazást rendel el, vagy az előterjesztést egy soron következő, illetve rendkívüli ülés napirendjén történő ismételt megvitatására elnapolja. Amennyiben az ismételt szavazáson is szavazategyenlőség alakul

ki, úgy az előterjesztést elvetettnek kell tekinteni.

- (13) A Szenátus tagjai számára biztosítani kell a lehetőséget, hogy a többi tagnak az eldöntendő kérdésre vonatkozó hozzászólásait megismerhessék.
- (14) Amennyiben „a kérdés ülés nélkül nem dönthető el” szavazatok száma a Szenátus valamennyi tagja több mint felének válasza, a kérdés megvitatására, eldöntésére szenátusi ülést kell összehívni.
- (15) A rektor/vezérigazgató az elektronikus szavazás részletes eredményét közzéteszi a belső levelező rendszeren.
- (16) A rektor/vezérigazgató az elektronikus szavazás hitelességének megállapítása céljából jegyzőkönyvet készít a szavazásra bocsátott kérdés eljuttatásának módjáról és időpontjáról, a szavazatot leadó tag válaszána tartalmáról és időpontjáról, valamint a feladó e-mail címéről.
- (17) A rektor hitelesíti az elektronikus szavazás eredményét, és erről legkésőbb a következő szenátusi ülésen tájékoztatást ad.
- (18) Az elektronikus szavazás eredményét határozatba kell foglalni.
- (19) A Szenátus üléseinek napirendjére az SZMR-ben meghatározottak szerint lehet javaslatot tenni oly módon, hogy a soron következő szenátusi ülésre legkésőbb az azt megelőző tizedik. napon lehet az írásos előterjesztés egyidejű megküldésével.
- (20) A szenátusi ülést levezető elnök valamennyi napirendi ponton szereplő témában köteles a hozzászólás jogát megadni. Dönthet azonban úgy, hogy előbb a kérdések, utóbb a hozzászólások hangozzanak el. Amennyiben a felszólaló a tárgytól eltér, erre a levezető elnök figyelmeztetheti, ismételt felszólítást követően, újabb felszólítás helyett az adott személytől megvonhatja a szót.
- (21) Bármely szavazást igénylő kérdésben a Szenátus jelenlévő tagjai egyharmadának indítványára a levezető elnök/elnök köteles legalább 10 (tíz), legfeljebb 30 (harminc) perces tanácskozási szünetet elrendelni azzal, hogy a tanácskozási szünetek száma egy ülés alkalmával legfeljebb kettő lehet.
- (22) Az előterjesztő vagy a levezető elnök/elnök javasolhatja napirendi pont elnapolását. Erről a Szenátus vita nélkül határoz.
- (23) Amennyiben az eredeti előterjesztéshez képest módosító indítvány érkezik, először az eredeti indítványt kell szavazásra feltenni. Több módosító indítvány esetén a módosító indítványok feletti szavazás sorrendjét a levezető elnök határozza meg.
- (24) A Szenátus üléséről – az SZMR-ben meghatározottak szerint – hangfelvétel alapján írásos jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv a szenátusi ülésen elhangzottakat, valamint a hozzászólásokat és a jelenlévőktől érkező kérdéseket tartalmuk szerint rögzíti. A Szenátus – *szavazati/tanácskozási joggal rendelkező* – tagjának kérésre hozzászólását szó szerint kell rögzíteni a jegyzőkönyvben. Az ülésre meghívott személy kérheti álláspontjának (indokolásának) jegyzőkönyvi rögzítését. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a betérjesztést, a hozzá kapcsolódó esetleges írásos kiegészítést, különvéleményt.
- (25) A határozatokat és a jegyzőkönyvet az SZMR-ben meghatározottak szerint kell hitelesíteni, illetve közzétenni. Amennyiben a hitelesítők a jegyzőkönyv hitelesítését megtagadják, a vitatott részt a következő ülésen újra kell tárgyalni, vagy rendkívüli ülést kell összehívni. A Szenátusi jegyzőkönyv csak hitelesített formában kerülhet publikálásra vagy továbbítható a szenátusi tagok részére. A jegyzőkönyv közzétételéről a Szenátus szavazati joggal bíró tagjai e-mailben értesítést kapnak. A jegyzőkönyvet legkésőbb a soron következő szenátusi ülés előtt 48 órával hozzáférhetővé kell tenni.

A Szenátus ülésének megtartása videokonferencia keretében

5. §

- (1) Jogszabályi felhatalmazás alapján a Szenátus elnökének, illetve a vezérigazgatónak a kezdeményezésére, különösen indokolt esetben a Szenátus videó konferencia útján, MOME informatikusai által technológiailag támogatott és ajánlott, valós idejű hang-és képi adatátvitelt lehetővé tevő, az ülésen résztvevők azonosítását és közöttük a kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt biztosító online alkalmazás igénybevételevel is ülésezhet és szavazhat – a személyi kérdéseket kivéve –, amennyiben annak technikai feltételei fennállnak, illetve az ülés nyilvánossága biztosított. A jelen Ügyrend szerint a fenti online módon lebonyolított videokonferencia a Szenátus ülésének tekintendő.
- (2) A Szenátus ülésének videokonferencia keretében történő megtartására jelen Ügyrend 4.§ (8) bekezdés c) pontjában meghatározott feltételek teljesülése esetén kerülhet sor. Egyebekben a rendes ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Szenátusi vitanap

6. §

- (1) A Szenátus elnöke dönthet úgy, hogy a szenátusi ülésen túl a Szenátus tagjai és állandó meghívottjai részére szenátusi vitanapot tart valamely kiemelt téma kapcsán.
- (2) A szenátusi vitanapra a Szenátus tagjai, az állandó meghívottak kapnak meghívót, valamint azok, akik a vitára bocsátott kérdésben szakmailag érintettek.
- (3) A vita időpontjáról, helyszínéről és témájáról a Szenátus titkára meghívót küld.
- (4) A vitanapról emlékeztető készül, amelyet kérés esetén a szenátusi tagok rendelkezésére kell bocsátani.

Záró rendelkezések

7. §

- (1) Amennyiben jelen Ügyrend és az Nftv. rendelkezései eltérnek egymástól, úgy az Nftv. rendelkezései az irányadók. Amennyiben jelen Ügyrend és az SZMR rendelkezései eltérnek egymástól, úgy az SZMR rendelkezései az irányadók.
- (2) Az Ügyrendet a Szenátus 2021. november 29-i ülésén hozott, 25_2021/2022. (XI.29.) számú határozatával fogadta el, amely 2021. december 2. napján lép hatályba. Jelen Ügyrendet a MOME Szenátusa 29_2022/2023. (XII.12.) számú határozatával – 2022. december 12. hatállyal –, valamint 62_2022/2023. (IV.17.) számú határozatával -2023. április 18-i hatállyal-módosította.



Fülöp József DLA
rektor
Szenátus elnöke



Matheidesz Réka
vezérigazgató