

**A MOHOLY-NAGY MŰVÉSZETI EGYETEM
TANULMÁNYI BIZOTTSÁGÁNAK ÜGYRENDJE**

Az Ügyrend célja

1. §

Az Ügyrend célja, hogy a Moholy-Nagy Művészeti Egyetem ('MOME'/Egyetem') - *Szervezeti és Működési Szabályzat részét képező* - Szervezeti és Működési Rend ('SZMR') III.3.3. alapján meghatározza a Tanulmányi Bizottság (a továbbiakban: TB, Bizottság) működésének rendjét, s ezáltal előmozdítsa, támogassa MOME tevékenységének magas színvonalú működését.

Az Ügyrend hatálya

2. §

- (1) Jelen Ügyrend **személyi hatálya** kiterjed a Bizottság valamennyi tagjára és a meghívottakra.
- (2) Jelen Ügyrend **tárgyi hatálya** a Bizottság működési rendjére terjed ki.
- (3) A Bizottság működésével kapcsolatosan azon kérdésben, amelyet jelen Ügyrend nem vagy nem kellő részletességgel szabályoz, az SZMR és a Szenátus ügyrendjére vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

A Tanulmányi Bizottság jogállása és tagjai

3. §

- (1) A Tanulmányi Bizottság az Egyetem Szenátusa mellett működő állandó bizottság, véleményező testület.
- (2) A Tanulmányi Bizottság létszáma 9 fő, melyből az intézeteket 1-1 fő képviseli, a Hallgatói Önkormányzat tagjai pedig 2 főt delegálnak a Bizottságba.
- (3) A Bizottság tagjainak megbízatása, az aktuális szenátus mandátumához igazodva, bizottsági taggá választásuk kezdetétől számított legfeljebb négy év. A bizottság tagjai újraválaszthatók.
- (4) Az időközben pótlásra kerülő tagok mandátuma az eredeti tagok mandátumának lejártához igazodik, annál nem lehet hosszabb.

A Tanulmányi Bizottság elnöke és titkára

4. §

- (1) A Bizottság elnökét a bizottság szavazati jogú tagjai az alakuló ülésen maguk közül titkos szavazással, egyszerű többséggel választják azzal, hogy a tagok legalább 1/3-ának szavazata

szükséges a szavazás eredményességéhez. Szavazategyenlőség esetén a jelölteket újra szavazásra kell bocsátani.

- (2) Az elnök megbízatása a Bizottság mandátumának időtartamára szól.
- (3) Az elnök funkciójáról bármikor lemondhat. Ebben az esetben az elnöki funkciókat - a soron következő ülésig - a Bizottság titkára látja el, aki a lemondás hatályosulásától számított 30 napon belül köteles ülést összehívni.
- (4) A Bizottság titkári feladatait a mindenkori tanulmányi igazgató látja el.
- (5) A Bizottság elnökének feladatai:
 - a) az ülések összehívásának kezdeményezése;
 - b) az ülés megnyitása és lezárása;
 - c) szavazategyenlőség esetén az adott ügyben az elnök szavazata dönt.
- (6) A Bizottság titkárának feladatai:
 - a) az elnökkel történt időpontegyeztetés után a bizottság összehívása;
 - b) az ülések megszervezése, előkészítése, előterjesztések összeállítása;
 - c) az ülések jegyzőkönyvezése és az üléseken meghozott határozatok elkészítése és publikálása;
 - d) a döntések tanulmányi rendszerben történő rögzítésének megszervezése.

A Tanulmányi Bizottság ülései és döntéshozatali eljárása

5.§

- (1) A Bizottság üléseit a Bizottság titkára hívja össze legalább havonta -az oktatási szünetek kivételével-egy alkalommal, amennyiben az előző ülés óta bizottsági döntést igénylő kérelem érkezett. Az ülést össze kell hívni abban az esetben is, ha azt legalább 3 tag – az indok megjelölésével – írásban kéri.
- (2) A Bizottság hatásköreit ülésen gyakorolja, ülései zártak.
- (3) A Bizottság határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele jelen van (személyesen vagy online). A határozatképességet minden szavazás előtt vizsgálni kell. Amennyiben a Bizottság nem határozatképes, legfeljebb 3 napon belül pótülést kell tartani, mely a megjelentek létszámára való tekintet nélkül határozatképes. Ezt a szabályt kell alkalmazni akkor is, ha a Bizottság az ülés közben válik határozatképtelenné, azzal, hogy ilyenkor a pótülést a határozatképtelenség miatt nem tárgyalta napirendi pontokban kell megtartani.
- (4) Határozat meghozatalakor nem szavazhat az, aki személyesen érdekelt a döntésben. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.
- (5) A Bizottság határozatot kizárólag ülésen hozhat. A határozathozatal során valamennyi tagnak egy szavazata van. A határozathozatalhoz a jelenlevő tagok több mint felének egybehangzó szavazata szükséges.
- (6) A Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, a megjelent tagok nevét, a napirendi pontokat, az egyes szavazások esetében a szavazás eredményét. A jegyzőkönyvet az ülés végeztével az elnöknek alá kell írnia.
- (7) Az ülések határozatait, állásfoglalásait az ülést követő hét munkanapon belül el kell küldeni azoknak, akik a határozat végrehajtásában vagy más módon érintettek.
- (8) A Bizottság elektronikus úton is ülésezhet és hozhat döntést-kivéve a titkos szavazással meghozott határozatok esetében.

A Tanulmányi Bizottság feladat- és hatásköre
6.§

- (1) A Tanulmányi Bizottság elsődlegesen a hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeiben jár el.
- (2) A Tanulmányi Bizottság feladatai az alábbiak:
 - a) első fokon eljár és dönt a hallgatók tantárgybefogadási kreditelismerési kérelmeiről;
 - b) eljár az egyes egyetemi szabályzatokban meghatározott tanulmányi ügyekben, így főként, de nem kizárólag:
 - i) határidőn túli tantárgyfelvétel- és leadás;
 - ii) átvételi, szakváltási kérelmek ügyében;
 - iii) tanulmányok megkezdésének halasztása;
 - iv) elbocsátás.
 - c) eljár a Tanulmányi Információs Központ döntését követően, amennyiben a hallgató a tantárgyfelvételi időszak lezárását követően 5 napon belül kifogással él a nyilvántartásban szereplő adattal szemben;
 - d) eljár a hallgatók tanulmányi esélyegyenlősége kapcsán az Esélyegyenlőségi Szabályzat szerint.

Záró Rendelkezések
7. §

- (1) Amennyiben jelen Ügyrend és az SZMR rendelkezései eltérnek egymástól, úgy az SZMR rendelkezései az irányadóak.
- (2) Az Ügyrend annak Szenátus általi elfogadást követő napon lép hatályba.
- (3) Jelen ügyrendet a MOME Szenátusa **2023. január 30.** napján **46_2022/2023. (1.30.)** számú határozatával fogadta el.



Fülöp József
rektor



Góde András
egyetemi docens
a bizottság elnöke