

MOHOLY- NAGY MŰVÉSZETI EGYETEM
TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZATA

(MOME SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT
11. sz. melléklete)

Elfogadta:	A Moholy-Nagy Művészeti Egyetemért Alapítvány (Fenntartó) kuratóriuma 5/2021. (07.22) számú határozatával.
Hatályba lépett:	2021. július 22.
Felelős szervezeti egység:	Kancellári Iroda, Gazdasági Igazgatóság

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), továbbá a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet), valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nftv. Vhr.) alapján a Moholy-Nagy Művészeti Egyetem (továbbiakban MOME/Egyetem) Szenátusa javaslatára a Fenntartó az Egyetem hallgatói részére nyújtható támogatások, valamint az általuk fizetendő díjak és térítések egységes rendszerét, szabályait (továbbiakban: Szabályzat) alábbiak szerint állapítja meg.

Általános rendelkezések, a Szabályzat hatálya

1. §

- (1) A Szabályzat hatálya kiterjed az Egyetemen folyó felsőoktatási alapképzések, mesterképzések, szakirányú továbbképzések keretében, magyar és idegen nyelven tanulmányokat folytató valamennyi hallgatóra, ideértve a tanulmányaikat vendéghallgatói jogviszonyban, párhuzamos képzés vagy részismereti képzés keretében folytatókra is (a továbbiakban együtt: hallgatók); valamint a rájuk vonatkozó mértékben az Egyetem valamennyi térítési és juttatási ügyekben eljáró foglalkoztatottjára, függetlenül attól, hogy tevékenységét milyen jogviszony keretében fejti ki, továbbá a MOME valamennyi szervezeti egységére, valamint a Hallgatói Önkormányzatra (továbbiakban: HÖK).
- (2) A Szabályzat hatálya az Egyetemen doktori képzésben és doktori fokozatszerzési eljárásban részt vevő hallgatók tekintetében a Doktori Szabályzat által nem szabályozott kérdésekre terjed ki.
- (3) Az önköltség megfizetésénél – *a rá vonatkozó mértékben* – jelen Szabályzat szerint kell eljárnia a hallgató helyett önköltséget fizető személynek is.
- (4) A hallgató szociális alapú ösztöndíjat, illetve doktorandusz ösztöndíjat egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban a felsőoktatási intézményben részesülhet ezekben a támogatásokban, amellyel előbb létesített magyar állami ösztöndíjjal vagy magyar állami részösztöndíjjal támogatott (a továbbiakban: támogatott) hallgatói jogviszonyt. A hallgató abban a félévben jogosult hallgatói juttatásra, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetel.

Általános rendelkezések a hallgatói juttatásokról

A hallgatói juttatások rendszere

2. §

- (1) Teljesítmény alapú ösztöndíjak:
 - a) tanulmányi ösztöndíj,
 - b) közéleti ösztöndíj; művészeti és tudományos ösztöndíj
 - c) nemzeti felsőoktatási ösztöndíj.
- (2) Szociális alapú ösztöndíjak:
 - a) rendszeres szociális ösztöndíj,
 - b) rendkívüli szociális ösztöndíj,
 - c) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része,
 - d) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,
 - e) alaptámogatás,

f) lakhatási támogatás (a lakhatási feltételek támogatására - *figyelemmel a Rendeletben foglaltakra*, - a rendszeres szociális ösztöndíj keretében kerül sor jelen Szabályzatban foglaltak szerint).

(3) Intézményi támogatásként igénybe vehető juttatások

- a) a jegyzet-előállításra, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök, valamint a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére,
- b) a kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatása,
- c) kollégium fenntartása, működtetése,
- d) kollégiumi férőhely bérlete, kollégiumi felújítás,
- e) a hallgatói, valamint doktori önkormányzat működésének támogatása.

(4) Egyéb ösztöndíj

- a) doktorandusz ösztöndíj,
- b) egyéb, a felsőoktatási intézmény szabályzatában/utasításával meghatározott ösztöndíj (saját bevétel terhére adható ösztöndíj).

(5) A jelen § szerinti támogatások folyósításának rendjéről kancellári utasítás rendelkezik.

(6) A jelen § (1) – (4) bekezdéseiben meghatározott támogatásokat a hallgató által az e célra rendszeresített nyomtatványon vagy elektronikus kérvény esetén a Neptun rendszerben megjelölt bankszámlára kell utalni.

Normatívák (állami támogatások) és felosztásuk

2/A. §

- (1) Az Nftv. által meghatározott normatív támogatások eloszlását a jogszabályi keretek között jelen Szabályzat az alábbi táblázatban (a továbbiakban: táblázat) foglaltak szerint határozza meg.
- (2) A táblázatban meghatározott költségvetési támogatások, az ott meghatározott felhasználási jogcímekre a megjelölt arányban fordíthatók. A táblázatban megjelölt döntési folyamatok a megjelölt támogatási arány pontos felhasználására vonatkoznak.

		Költségvetési támogatás (normatívák)					
			Ösztöndíj támogatás (hallgatói normatíva)	Kollégiumi támogatás	Lakhatási támogatás	DÖK ösztöndíj támogatás	Tankönyv-, jegyzettámogatási, sport és kulturális normatíva
Felhasználási jogcímek	Juttatások	Tanulmányi ösztöndíj	59% (azzal, hogy a közéleti ösztöndíj összege tanévenként maximum 5 millió forint)				
		Művészeti és tudományos ösztöndíj; közéleti ösztöndíj					
		Közéleti ösztöndíj					
		rendszeres szociális ösztöndíj	40%		99%		56%
		rendkívüli szociális ösztöndíj					
		Alaptámogatás					
	DÖK ösztöndíj				100%		
	Egyéb	jegyzet előállítás stb.					24%
		kulturális tevékenység támogatása					20%
		Sport tevékenység támogatása					
		Kollégium fenntartása		100%			
		Kollégium felújítása			1%		
		HÖK+DÖK működés	1%				
		100%	100%	100%	100%	100%	

Teljesítmény alapú ösztöndíjak

A tanulmányi ösztöndíj

3. §

(1) A tanulmányi ösztöndíj egy tanulmányi félév időtartamára adható. Tanulmányi ösztöndíjban a támogatott teljes idejű alapképzésben és mesterképzésben résztvevő hallgatók legfeljebb 50%-a

részesülhet oly módon, hogy az egyes hallgatóknak megállapított tanulmányi ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva öt százalékának megfelelő összeget.

- (2) Nem részesülhet tanulmányi ösztöndíjban az első alkalommal beiratkozott hallgató a beiratkozását követő első tanulmányi félévben.
- (3) Tanulmányi ösztöndíj további (párhuzamos) hallgatói jogviszony esetén az első és a további alapképzési, mesterképzési szakon elért tanulmányi eredmény alapján is megpályázható, azzal, hogy egyazon tanulmányi teljesítmény után csak egyszer nyerhető el tanulmányi ösztöndíj.
- (4) A tanulmányi ösztöndíj odaítélésekor - az abban részesülők körének és számának meghatározásakor - biztosítani kell, hogy az azonos vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján elért eredmények összemérhetőek és az így megállapított ösztöndíjak azonos mértékűek legyenek.
- (5) A tanulmányi ösztöndíjat a korrigált kreditindex [A MOME Kreditrendszerű Tanulmányi - és Vizsgaszabályzatában (a továbbiakban: KTVSZ) meghatározott módon számítandó tanulmányi mutatószám] figyelembevételével a progresszív korrigált kreditindex alapján kell kiszámítani. A progresszív korrigált kreditindex számítását az (5a) bekezdésben szereplő képlet alapján kell kiszámolni. Az azonos progresszív korrigált kreditindexet teljesítő, illetve azonos sávba eső hallgatókat azonos összegű tanulmányi ösztöndíj illeti meg.

(5a) A progresszív korrigált kreditindex kiszámítása:

$$\frac{\sum(Kredit \times érdemjegy)}{teljesített kredit} \times \frac{Teljesített kredit}{Felvett kredit} = Korrigált súlyozott átlag$$

Ha teljesített kredit \leq 30

$$Korrigált\ súlyozott\ átlag \times \frac{Teljesített\ kredit}{30}$$

Ha teljesített kredit $>$ 30

$$Korrigált\ súlyozott\ átlag \times \left(1 + \log_{10} \frac{Teljesített\ kredit}{30}\right)$$

(5b) A progresszív korrigált kreditindex biztosítja, hogy a kiemelkedő tanulmányi eredményt elérő hallgatók a mintatantervben meghatározott kreditmennyiség túllépése nélkül is eséllyel részesülhessenek tanulmányi ösztöndíjban. A mintatantervben előírt kreditszám (30) túllépése a tanulmányi ösztöndíjban való részesülés tekintetében releváns tanulmányi átlag számításban (progresszív korrigált kreditindex) arányosan kisebb súllyal kerül értékelésre. A progresszív korrigált kreditindex kizárólag a tanulmányi ösztöndíj kiszámítása során alkalmazható.

- (6) Az (5) bek. szerinti szorzószám és a sávok megállapítására a Gazdasági Igazgatóság operatív közreműködése mellett – a kancellárral egyeztetve – a Hallgatói Önkormányzat elnöksége jogosult. Erre vonatkozó döntését az elnökség minden év október 5. napjáig hozza meg a tavaszi félév tanulmányi eredményei tekintetében, az őszi félév tanulmányi eredményei tekintetében pedig március 5. napjáig.
- (7) A Hallgatói Önkormányzat elnöksége döntésének hiányában, a tanulmányi ösztöndíjat az alábbi szorzószám, illetve sávok szerint kell számfejtetni. Alap-, illetve mesterképzésben 1 progresszív korrigált kreditindex értéke (szorzószám) 2.500 – 4000 – Ft közé eső összeg, melyet a gazdasági igazgató előterjesztése alapján a HÖK egyetértésével a vezérigazgató kancellár határoz meg.
- (8) A hallgatói jogviszony szünetelését követő első aktív félévben a hallgató a szünetelést megelőző utolsó aktív félévének korrigált progresszív kreditindexe alapján jogosult tanulmányi ösztöndíjra.
- (9) A tanulmányi ösztöndíj kifizetése:

- a) Az ösztöndíjakat tanévenként 10hónapra elosztva kell biztosítani.
- b) A tanulmányi ösztöndíjat kizárólag pénzbeli támogatásként, havonta kell biztosítani - a tanulmányi félév első hónapjának kivételével.
- c) A tanulmányi ösztöndíjak folyósítására az őszi tanulmányi félévben először októberben, a tavaszi tanulmányi félévben először márciusban kerül sor. Az ösztöndíjak folyósítására legkésőbb a tárgyható 10. napjáig intézkedni kell.

(10) Tanulmányi ösztöndíj a BA és az MA képzésben részt vevő hallgatók részére

- a) A tanulmányi ösztöndíjat a BA és MA szakokra kidolgozott mintatantervekben javasolt félévenkénti 30 kredit kreditmennyiség tekintetbe vételével kell megállapítani.
- b) Az ösztöndíjak számításának alapjául, a progresszív korrigált-kreditindexelt tanulmányi átlag szolgál, mely félévről félévre a hallgatói normatívák szerinti keretösszegnek megfelelően, a HÖK elnöksége által meghatározott szorzó összeggel kiszámítva adja a tanulmányi ösztöndíjak aktuális értékét.

A közéleti ösztöndíj

4. §

- (1) Az ösztöndíjban a támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben és doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet.
- (2) A közéleti ösztöndíj a Hallgatói Önkormányzat tisztségviselőinek és a kollégiumi bizottság tagjainak rendszeres díjazását, valamint a Hallgatói Önkormányzat keretében végzett színvonalas közéleti munka elismerését szolgálja.
- (3) Rendszeres közéleti ösztöndíjban, megbízatásuk időtartamára, a HÖK elnöke és alelnökei, a HÖK elnökségi tagjai, a hallgatókat képviselő szenátus tagok és a kollégiumi bizottság tagjai részesülhetnek.
- (4) A közéleti ösztöndíjkeret terhére esetenkénti jutalomban, a Hallgatói Önkormányzatban kiemelkedő munkát végző, a (3) bek. szerinti ösztöndíjban nem részesülő, az (1) bekezdésben felsorolt hallgatók részesülhetnek.
- (5) A (3) – (4) bekezdés szerinti kereteket - tekintettel a 2/A §-ban szereplő táblázatban meghatározottakra - a gazdasági igazgató előterjesztése alapján a vezérigazgató/kancellár állapítja meg. A HÖK elnökének közéleti ösztöndíja a (2) bekezdés szerinti keret 12 %-a, az elnökség tagjainak, valamint a hallgatókat képviselő szenátus tagok közéleti ösztöndíját – végzett munkájuk figyelembe vételével – a HÖK elnöke állapítja meg. A kollégiumi bizottság tagjainak közéleti ösztöndíját – végzett munkájuk figyelembe vételével – a HÖK elnöksége állapítja meg.
- (6) A közéleti ösztöndíjat kizárólag pénzbeli támogatásként, havonta kell biztosítani – a tanulmányi félév első hónapjának kivételével – legkésőbb a tárgyható 10. napjáig intézkedni kell a folyósításról.

A művészeti és tudományos ösztöndíj

5. §

- (1) Az ösztöndíjban a támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben és doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet.

- (2) Művészeti és tudományos ösztöndíjban azok a hallgatók részesülhetnek, akik tanulmányi- és vizsgakötelezettségeik legalább jó rendű teljesítésén túlmenően, az egyetemen tudományos diákköri tevékenységet (kutatómunkát), vagy azzal egyenértékű művészeti alkotótevékenységet is végeznek és művészeti és tudományos ösztöndíj odaítélésére irányuló pályázatot benyújtott.
- (3) A művészeti és tudományos ösztöndíjakat évente egy alkalommal, a házi TDK-konferenciát követően kell megállapítani.
- (4) A művészeti és tudományos ösztöndíjak odaítéléséről stratégiai –és kutatási rektor-helyettes vezetésével működő, az Egyetemi Habilitációs Doktori Tanács elnökéből, a TDK tanárelnökéből és a HÖK elnöksége által delegált hallgatóból álló bizottság dönt pályázat alapján. A bizottság maga állapítja meg működésének rendjét.
- (5) A művészeti és tudományos ösztöndíjat kizárólag pénzbeli támogatásként kell biztosítani.

A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj

6. §

- (1) Az oktatásért felelős miniszter a szenátus kezdeményezésére nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat adományoz a kimagasló teljesítményt nyújtó hallgatók részére. Nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban az az alap- vagy mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet, aki adott vagy korábbi tanulmányai során legalább két félévre bejelentkezett és legalább 55 kreditet megszerzett.
- (2) Az nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra vonatkozó részletes szabályokat a Rendelet tartalmazza.
- (3) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj egy teljes tanév (10 hónap) időtartamára az oktatásért felelős miniszter adományozza.
- (4) A pályázati feltételekről és az eljárási rendről a Tanulmányi Információs Központ vezetője tájékoztatja a hallgatókat.
- (5) A pályázatokat a hallgatók a pályázat meghirdetését követő 30 napon belül a szak szerint illetékes oktatási egységhez nyújtják be. E határidő után pályázatot már nem lehet fogadni. A pályázatot Tanulmányi Információs Központ által biztosított nyomtatványon kell benyújtani.
- (6) A hallgató nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban egy intézményben részesülhet. Amennyiben több intézmény tesz javaslatot ugyanazon személy elismerésére, a hallgató abban az intézményben részesül nemzeti felsőoktatási ösztöndíj, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a tanulmányi ösztöndíj támogatásából.
- (7) Az oktatási szervezeti egységek a pályázatokat az általuk javasolt sorrendbe állítják, s személyre szóló indoklással, a leadási határidőt követő 10. napon belül a pályázatokat a Tanulmányi Információs Központ részére eljuttatják.
- (8) A pályázati feltételeknek megfelelő hallgatókat a Szenátus rangsorolja, és ez alapján tesz javaslatot – elkülönítve az alap-, illetve mesterképzésben résztvevőket – az oktatásért felelős miniszter számára minden év augusztus 1-ig. A miniszter döntését a rektor a tanévnyitó ünnepi tanácsülésen ismerteti.
- (9) Amennyiben a (8) bekezdés szerinti rangsor kialakítása pontrendszer alapján történik, úgy a pontrendszert a rektor állapítja meg és teszi közzé, az év május 31. napjáig.

Szociális alapú ösztöndíjak

Rendszeres szociális ösztöndíj

7. §

- (1) Rendszeres szociális ösztöndíjban a szociális juttatásra jogosult hallgató részesülhet, amennyiben a pályázata a jelen szabályzatban és annak mellékleteiben rögzített eljárási rend és elvek szerint érvényesnek minősül.

A rendszeres szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján egy félévre biztosított, havonta folyósított juttatás.

Az ösztöndíj meghirdetéséről, - a jelen szabályzatban foglaltak szerint - a pályázati feltételek megállapításáról és közzétételéről, valamint a pályázatok elbírálásáról - *jelen paragrafus (8) bekezdésében meghatározottak alapján* - a HÖK gondoskodik.

- (2) A rendszeres szociális ösztöndíj keretét a gazdasági igazgató legkésőbb minden akadémiai év kezdetét megelőző 30. napon megtett előterjesztése alapján a vezérigazgató/kancellár a Hallgatói Önkormányzat egyetértésével határozza meg.
- (3) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult a Rendelet és jelen szabályzat alapján és
- fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy
 - halmozottan hátrányos helyzetű,
 - családfenntartó, vagy
 - nagycsaládos, vagy
 - árva.
- (4) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult a Rendelet és jelen szabályzat alapján és
- hátrányos helyzetű, vagy
 - gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy
 - félárva.
- (5) A rendszeres szociális támogatásra irányuló elektronikus kérelmeket és a szociális rászorultságot igazoló dokumentumokat (pályázat) a hallgatók a HÖK elnöksége által meghatározott időpontig nyújthatják be a HÖK elnökségéhez elektronikus úton. A pályázat benyújtásának részleteit a Szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.
- (6) A rendszeres szociális ösztöndíjra pályázó hallgatókat a HÖK elnöksége rászorultsági rangsor alapján, a vezérigazgató/kancellár által meghatározott időpontig bírálja el, s a döntést írásban közli a Tanulmányi Információs Központ vezetőjével. A hallgató szociális helyzetének megítélésekor figyelembe kell venni a Rendeletben és jelen szabályzat mellékleteiben meghatározott szempontokat.
- (7) A hallgató - a HÖK által közzétett pályázati kiírásnak megfelelően - kizárólag azokat a dokumentumokat köteles elektronikus úton a Szabályzat 1. sz. melléklete alapján a HÖK-nek megküldeni, amely a Rendeletben vagy jelen Szabályzatban foglaltak szerint a hallgató szociális rászorultságát igazolja. Nem szükséges a Szabályzat 1. melléklet II. Részében foglalt azon dokumentumokat mellékelni, amelyek a pályázó esetében szociális rászorultságot nem igazolnak, ezekben a kategóriákban a hallgató nem kap pontot. A szociális rászorultságot igazoló dokumentumok benyújtásának elmulasztása vagy a határidőn túl történő benyújtása jogvesztő hatállyal bír.

- (8) A rendszeres szociális ösztöndíj iránti pályázatokat a HÖK elnöksége, a pályázati anyagban közölt és a pályázati kiírás szerint igazolt tényezőket figyelembe véve, a pályázati kiírásban közzétett szempontrendszer alapján értékeli. A HÖK elnöksége a benyújtott pályázatok száma és a rendelkezésre álló keretszám alapján állapítja meg azt a ponthatárt, amely fölött a pályázat eredményesnek minősül. A HÖK elnöksége a ponthatár megállapítása során ügyel arra, hogy az éves hallgatói normatíva 10%-ánál alacsonyabb összegű ösztöndíj ne kerüljön kifizetésre. A ponthatár alatti pályázatok érvénytelenek/el kell utasítani.
- (9) A HÖK által megállapított ponthatárt elérő hallgatók jogosulttá válnak a pontokkal arányos támogatási összegben túl a szociális támogatás részeként fix összegben meghatározott kiemelt szociális támogatásra (továbbiakban: *Szociális támogatás plusz*). A *Szociális támogatás pluszra* jelen Szabályzat 1. mellékletében a rendszeres szociális támogatásra vonatkozó pontrendszer alapján az az 50 hallgató jogosult, akik a legmagasabb pontszámot érik el, továbbá kollégiumi elhelyezésben nem részesülnek, saját nevükön bérleti jogviszony alapján biztosított a lakhatásuk és pályázatukban kérelmezik a *Szociális támogatás plusz* megítélését a vonatkozó „Igazolás a szociális támogatás pluszhoz” című dokumentum (2. melléklet) egyidejű benyújtásával. Amennyiben az 50. helyen pontszámbeli azonosság merül fel, úgy a Szociális támogatás plusz összege az azonos pontszámot elérő 50. helyre sorolt hallgatók között egyenlő arányban oszlik meg. A szociális támogatás plusz összegét a gazdasági igazgató előterjesztése alapján, a HÖK egyetértésével a vezérigazgató/kancellár határozza meg minden akadémiai év kezdetét követő 15. napig azzal, hogy amennyiben eddig a napig nem születik az előzőekben meghatározott döntés úgy az adott akadémiai évre a szociális támogatás plusz összege 50 000 Ft (azaz ötvenezer forint)/hó. A *Szociális támogatás plusz* további szabályait jelen szabályzat 1. számú melléklet tartalmazza.
- (10) A szociális ösztöndíjat kizárólag pénzbeli támogatásként, havonta kell biztosítani – a tanulmányi félév első hónapjának kivételével – legkésőbb a tárgyhoz 10. napjáig.

Rendkívüli szociális ösztöndíj

8. §

- (1) A rendkívüli szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának enyhítésére folyósított egyszeri juttatás. A szociális helyzet váratlan romlásának – rendkívüli szociális eseménynek – minősül az odaítélés szempontjából különösen, de nem kizárólag minden, a hallgató, illetőleg a családja anyagi körülményeit váratlanul, átmenetileg kedvezőtlenül befolyásoló esemény, különösen a gyermekszületés, a haláleset, a munkanélkülivé válás, a súlyos baleset vagy jelentős vagyoni kár. Egy rendkívüli esemény tekintetében kizárólag egy kérelem támogatható.
- (2) A rendkívüli szociális ösztöndíj keretét a gazdasági igazgató előterjesztése alapján a kancellár a Hallgatói Önkormányzat egyetértésével határozza meg.
- (3) Rendkívüli szociális ösztöndíjban a hallgató kérelme alapján részesülhet. Az erre vonatkozó kérelmeket a HÖK elnöksége, rászorultsági rangsor alapján, bírálja el, s a döntést írásban közli a Tanulmányi Információs Központ vezetőjével. A hallgató szociális helyzetének megítélésekor figyelembe kell venni a Rendeletben és jelen szabályzat mellékletében meghatározott szempontokat.
- (4) A beérkezett hallgatói kérelmekről legalább havonta egyszer döntést kell hozni, s a kifizetésről a döntést követő nyolc munkanapon belül intézkedni kell.

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj

9. §

- (1) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjra vonatkozó részletes szabályokat a Rendelet tartalmazza.
- (2) Az intézményi feladatok ellátásáért, valamint a hallgatói jogosultság ellenőrzéséért a Tanulmányi Információs Központ vezetője, az ösztöndíj folyósításáért és a pénzügyi elszámolási feladatokért a gazdasági igazgató a felelős.

Miniszteri ösztöndíj kétoldalú nemzetközi megállapodás alapján külföldi állampolgárok magyarországi tanulmányainak támogatási rendje

10.§

- (1) A kétoldalú nemzetközi szerződés alapján államilag elismert felsőoktatási intézményben képzésben részt vevő hallgató részére - *magyar állami ösztöndíjas doktori képzésben részt vevő hallgatót kivéve* - az illetékes miniszter ösztöndíjat adományoz.
- (2) Az adományozott ösztöndíj évente tíz vagy tizenkét hónapra szól.
- (3) A miniszteri ösztöndíj havi összege megfelel:
 - a) más alap- és mesterképzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva éves összege 34%-ának,
 - b) doktori képzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege egy tizenketted részének.
- (4) A miniszteri ösztöndíjban részesíthető hallgatók számát az illetékes miniszter a Rendelet alapján állapítja meg.
- (5) A miniszteri ösztöndíj részletes pályázati feltételeit, valamint a jogosultság megszűnésének eseteit, a pályázati kiírás tartalmazza.
- (6) A miniszteri ösztöndíjat az Egyetem fizeti ki a hallgató részére.
- (7) Nemzetközi megállapodás alapján részképzésben részt vevő nem magyar állampolgárok esetében az (1)-(6) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az adományozott ösztöndíj a részképzés időtartamára szól.

Hunyadi János Ösztöndíj

10/A. §

- (1) Az államilag elismert felsőoktatási intézményben államilag támogatott képzésben részt vevő külföldi magyar hallgató részére - az államilag támogatott doktori képzésben részt vevő hallgatót kivéve - az illetékes miniszter Hunyadi János Ösztöndíjat adományozhat.
- (2) A teljes képzésben részt vevő hallgató részére az ösztöndíj a tanév tíz hónapjára szól, egy főre jutó havi összege 30 000 Ft/hó. A részképzésben részt vevő hallgató részére az ösztöndíj a részképzés időtartamára szól, egy főre jutó havi összege 80 000 Ft/hó.
- (3) A hallgató az ösztöndíjat pályázat útján nyerheti el. A pályázat lebonyolítóját az oktatásért felelős miniszter egyedi határozatban jelöli ki. Az egyedi határozatot az oktatásért felelős miniszter által vezetett minisztérium honlapján közzé kell tenni.

- (4) A Hunyadi János Ösztöndíjat az Egyetem fizeti ki a hallgató részére.

Miniszteri ösztöndíj államközi megállapodás alapján

10/B. §

- (1) A Magyarországon önköltséges képzésben részt vevő nem magyar állampolgárságú hallgató részére - a 10.§ szerinti hallgatók kivételével - tanévenként az illetékes miniszter ösztöndíjat adományozhat. Az államközi megállapodás alapján miniszteri ösztöndíjjal támogatott harmadik országbeli állampolgárságú személyt a miniszteri ösztöndíjjal támogatott időszakra vonatkozóan nem terhelik a magyar állami ösztöndíjhoz fűződő, az Nftv.-ben meghatározott kötelezettségek.
- (2) A pályázatot - *a költségvetési törvényben meghatározott keretek között* - az illetékes miniszter írja ki.
- (3) A pályázat elbírálására a rendelkezésre álló költségvetési előirányzat és a pályázók tanulmányi teljesítménye alapján kerül sor.
- (4) A pályázatokat a felsőoktatási intézményekbe kell benyújtani. A pályázatokat a felsőoktatási intézmények rangsorolják, a rangsorolt pályázatokat továbbítják a döntéshozóhoz. A hallgatók tanulmányi eredménye alapján az oktatási szervezeti egységek képviselőiből álló Bizottság végzi a pályázatok rangsorolását az Egyetemen.
- (5) Az illetékes miniszter a rangsorolás és a Rendeletben megállapított elvek alapján - szükség szerint szakértők bevonásával - dönt a pályázatokról.

Alaptámogatás

11. §

- (1) Az első alkalommal a támogatott teljes idejű alapképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 50%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a 7. § (3) – (4) bekezdésekben foglalt feltételeknek megfelel.
- (2) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával - kérelemre - a hallgatói normatíva 75%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a 7. § (3) – (4) bekezdésekben foglalt feltételeknek megfelel.

Intézményi támogatásként igénybe vehető juttatások

12. §

- (1) Jegyzet- előállításra, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök, valamint a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzése.
- (2) Az Nftv. 85/C. § ea) pontja szerinti támogatás intézményi összegének 24%-át az egyetem elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére, digitális tananyag előállítására, beszerzésére vagy a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszköz beszerzésére fordítja.

- (3) A felhasználásról a Könyvtár igazgató javaslatára, a Gazdasági igazgató előterjesztése alapján, a vezérigazgató/kancellár ellenjegyzésével HÖK előzetes véleményezését követően a rektor dönt. A rektor évente tájékoztatja a HÖK-öt.

Kulturális, valamint sporttevékenység támogatása

13. §

- (1) Kulturális- és sporttevékenység támogatására az Nftv. 85/C. § eb) szerinti támogatás intézményi összegének 20%-a használható fel.
- (2) Kulturális tevékenységek körébe tartozik különösen a felsőoktatási intézmény keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott kulturális tevékenység, rendezvényszervezés, karrier-tanácsadás, életviteli és tanulmányi tanácsadás, műalkotások létrehozása.
- (3) Sporttevékenységek körébe tartozik különösen a felsőoktatás keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott, testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, az életmód-tanácsadás.
- (4) A támogatás felhasználásáról a gazdasági igazgató előterjesztése alapján, a HÖK-kel való egyeztetést követően, a kancellárral dönt.

A kollégiumok fenntartása, kollégiumi elhelyezés, lakhatási támogatás

14. §

- (1) Kollégiumok fenntartására és működtetésére az Nftv. 85/C. § ec) pont szerinti támogatás intézményi összege használható fel.
- (2) Figyelemmel a Rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában, valamint a 9. § (5) bekezdésében foglaltakra, a lakhatási támogatás normatívája a jelen Szabályzat 2/A. § (2) bekezdésében rögzített táblázatban foglaltak szerint került megállapítására.
- (3) A kollégiumi elhelyezésről és a kollégiumi alapszolgáltatásokról az egyetem kollégiumi szabályzata, a kollégiumi díjakról és a lakhatási támogatásról jelen szabályzat rendelkezik.
- (4) A kollégiumi elhelyezés pályázat útján nyerhető el. A pályázati kérelmekről a jelen szabályzatban meghatározott pontozásos rendszer alapján kell döntenet. A pontrendszer megismerését a pályázati kérelmek benyújtása előtt lehetővé kell tenni.
- (5) A pontrendszerben szempontként figyelembe kell venni a hallgató szociális helyzetét, tanulmányi teljesítményét, a hallgatói közösségért végzett munkáját, képzésének munkarendjét, a mentesülés esetét, valamint az előnyben részesítés Nftv.-ben meghatározott feltételének fennállását is.
- (6) A szakkollégiumként működő kollégiumok és diákotthonok az általánostól eltérő pontrendszert is alkalmazhatnak.
- (7) A kollégiumi felvételi pontok számítása során az első éves hallgatók és a felsőbb éves hallgatók pontozása külön történik, a felsőbb éves hallgatók esetében figyelembe kell venni a szociális rászorultságon kívül az elért tanulmányi eredményeket és a közösségi munkát is.
- (8) A pontozás során kialakult sorrendnél az első éves hallgató csak az első éves hallgatóval, a felsőbb éves hallgató pedig csak a felsőbb éves hallgatókkal kerül összehasonlításra.
- (9) Az első és a felsőbb évfolyamok közötti férőhelyek megoszlási arányait a 4. számú melléklet tartalmazza.

(10) A lakhatási feltételek támogatására a szociális támogatás keretében kerül sor, különös tekintettel a jelen Szabályzat 7. § (9) bekezdésében is rögzített Szociális támogatás pluszra.

A hallgatói és doktori önkormányzat működésének támogatása

15. §

- (1) A hallgatói és doktori önkormányzat támogatása az Nftv. 85/C. § ee) szerinti támogatás intézményi összegének minimum 1%-a lehet. A támogatás megoszlása az akadémiai év kezdetekor fennálló hallgatói létszámmal arányosan történik a HÖK és a DÖK között.
- (2) A hallgatói önkormányzatok kötelesek a felhasználásról a rektornak és a kancellárnak minden tanulmányi félév befejezését követő 15 napon belül szakmai és pénzügyi beszámolót benyújtani.

Egyéb ösztöndíjak

Doktorandusz ösztöndíj

16. §

- (1) A támogatott teljes idejű képzésben részt vevő doktorandusz hallgató doktorandusz ösztöndíjának éves összege a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege, megnövelve a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56%-ával.
- (2) A bejelentkezett doktoranduszok számára az (1) bekezdésben meghatározott éves összeg egy tizenketted részét kell havonta kifizetni.
- (3) A doktorandusz ösztöndíjat kizárólag pénzbeli támogatásként, havonta kell biztosítani – a tanulmányi félév első hónapjának kivételével – legkésőbb a tárgyható 10. napjáig.

Saját bevétel terhére adható ösztöndíj

17. §

Az ösztöndíjból pályázat alapján részesülhet az a hallgató, aki

- a) külföldön résztanulmányokat folytat,
- b) részidejű képzésben résztvevő hallgatóként, vagy önköltséges hallgatóként kiemelkedő szakmai, tudományos tevékenységet folytat,
- c) önköltséges hallgatóként II. és III. félévben kiemelkedő tanulmányi eredményt ért el.

Magyar állampolgárságú hallgató külföldi felsőoktatási intézményben folytatott képzéséhez nyújtott támogatások

18. §

- (1) A magyar állampolgárok számára, államilag elismert külföldi felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokhoz segítséget nyújtó ösztöndíj nyilvános pályázati úton nyerhető el.
- (2) A pályázat

- a) a nemzetiséghez tartozó magyar állampolgárok számára az anyanyelven - az adott országgal kötött kétoldalú nemzetközi szerződésben meghatározottak szerint –
 - b) külföldi teljes vagy részképzés keretében
- államilag elismert felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok segítését szolgálja.
- (3) A pályázatot - a költségvetési törvényben meghatározott keretek között - az oktatásért felelős miniszter írja ki.
 - (4) A pályázat elbírálására a vonatkozó két- vagy többoldalú nemzetközi szerződések és a pályázók tanulmányi teljesítménye alapján kerül sor.
 - (5) Az oktatásért felelős miniszter a (4) bekezdésben megállapított elvek alapján - szükség szerint szakértők bevonásával - dönt a pályázatokról, értesíti a pályázót, és hallgató esetén a felsőoktatási intézményt is.
 - (6) A pályázati felhívást a minisztérium honlapján közzé kell tenni, továbbá el kell juttatni minden felsőoktatási intézménybe és az érintett országos nemzetiségi önkormányzathoz is.
 - (7) A pályázat benyújtási határideje nem lehet korábbi, mint a közzétételtől számított 30. nap.

A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott és az önköltséges képzési forma közötti átsorolás rendje

19. §

- (1) A hallgató állami ösztöndíjas vagy önköltséges képzésbe való besorolása egy tanév időtartamra szól. Az önköltséges hallgató csak magyar állami ösztöndíjas képzési formára, a költségtérítéses hallgató csak államilag támogatott képzési formára kérheti átsorolását.
- (2) Az Egyetem tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni azt a 2016/2017. tanévet megelőzően hallgatói jogviszonyt létesített állami ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerzte meg legalább az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség ötven százalékát, illetve a tanulmányi átlagot, továbbá azt, aki az Nftv. 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatát visszavonja.
- (3) Az Egyetem tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni azt a 2016/2017. tanévben vagy azt követően hallgatói jogviszonyt létesített állami ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, illetve nem külföldi képzésben vett részt, nem szerzett legalább 18 kreditet vagy nem érte el az Nftv. Vhr.10. mellékletének 9. pontjában meghatározott súlyozott tanulmányi átlagot, továbbá azt, aki az Nftv. 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatát visszavonja.
- (4) Azok a hallgatók, akik a (2) vagy (3) bekezdésben rögzítettek alapján átsorolásra kerültek, tanulmányaikat csak önköltséges képzésben folytathatják tovább.
- (5) Az átsorolási döntés során azokat a hallgatókat nem kell figyelembe venni, akiknek a hallgatói jogviszonya szünetel vagy külföldi képzésben vett részt.
- (6) Azonos korrigált kreditindexű hallgatók esetében a döntésnek azonosnak kell lennie.
- (7) A támogatott képzési formáról az önköltséges képzési formára történő átsorolásról a tanév végén a félév lezárását követően, de – az Nftv. Vhr. 61. §(8) bekezdésben foglalt kivétellel - legkésőbb minden év július 31. napjáig a rektor határoz, mely jogkörét átruházhatja a tanulmányi igazgatóra.

- (8) A következő képzési időszakban önköltséges képzésről állami ösztöndíjas képzésre átsorolható hallgatók létszámának meghatározásához meg kell állapítani, hogy az adott tanévben, adott szakon
- hány állami ösztöndíjas hallgatónak szűnt meg a hallgatói jogviszonya a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése előtt,
 - hány olyan állami ösztöndíjas hallgató van, aki önköltséges képzésre kerül átsorolásra,
 - hány olyan hallgató van, aki a lezárt félévvel már igénybe vette az Nftv. 47. § (1) vagy az adott szakon az Nftv. 47. § (3) bekezdése szerint rendelkezésre álló támogatási időt, de végbizonyítványát még nem szerezte meg
 - vagy egyéb okból tanulmányait önköltséges képzésben folytatja tovább.
- (9) Amennyiben az állami ösztöndíjas képzésre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy a hallgató a tanulmányait bármely okból önköltséges finanszírozási formában folytatja tovább, helyére – ilyen irányú kérelem esetén – az Egyetemen önköltséges finanszírozási formában azonos szakon tanulmányokat folytató hallgató léphet.
- (10) Megürült támogatott hallgatói létszámkeretre – *a hallgató kérelme alapján* – az vehető át, aki
- az utolsó két bejelentkezett félévében megszerezte az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiségnek legalább az 50%-át és az összesített korrigált kreditindex alapján létrehozott hallgatói rangsor elején lévő hallgató, továbbá akinek,
 - azonos szakon folytat tanulmányokat.
- (11) Megürült támogatott hallgatói létszámkeretre – a hallgató kérelme alapján - a hallgató tanulmányi teljesítményét és a hallgató szakját gondozó oktatási szervezeti egység vezetőjének javaslatát figyelembe véve - (10) bekezdésben *meghatározott szempontok alapján* - a Tanulmányi és Esélyegyenlőségi bizottság dönt.
- (12) Nem vehető át támogatott képzési formára az az önköltséges hallgató, akinek a korábban igénybe vett államilag támogatott féléveinek száma kettővel – fogyatékossgal élő hallgatók esetében négyvel – meghaladja az adott szak képzési idejét.
- (13) Az át nem sorolt hallgatók ugyanabban a képzési (finanszírozási) formában folytatják tanulmányaikat a következő tanévben, mint az azt megelőzőben.

Mulasztási és késedelmi térítési díjak, valamint a különjárási díjak

20. §

- Az egyetem hallgatói részére különjárási díjak a kreditrendszerű képzés tanulmányi és vizsgaszabályzatának 15/A. §-ában, valamint a Felvételi szabályzat 6. § (5) bekezdésében meghatározott esetben állapítható meg.
- A mulasztási és késedelmes térítési díjak az egyetemi hallgató részére az alábbi jogcímenek állapíthatók meg:
 - A hallgatói jogviszonyból származó kötelezettségek késedelmes teljesítése:
 - A szakdolgozat késedelmes leadása
 - A diplomafeladathoz tartozó dolgozat késedelmes leadása
 - Az állapotváltás (beiratkozás és a regisztráció) határidejének elmulasztása
 - Adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása
 - Vizsgajelentkezés elmulasztása
 - Utólagos kurzusfelvétel, -leadás

- Szigorlati témabejelentő késedelmes leadása
 - Szigorlati dolgozat késedelmes leadása
- b) A sikertelen teljesítés javítása
- Kollokvium ismétlése
 - o Első alkalommal
 - o Második alkalommal
 - Szigorlat ismétlése
 - o Első alkalommal
 - o Második alkalommal
 (A javítóvizsgáért nem kell különjárási díjat fizetni.)
 - Vizsgaidőszakon túli rendkívüli vizsgalehetőség biztosítása (tantárgyanként)
 - Záróvizsga ismétlése
- c) Okiratok elkészítése
- elveszett diákigazolványok újbóli kiállítása
 - oklevél- és leckeönyvi másodlatok készítése
- d) Igazolások újbóli kiadása
- e) Fogadóórán kívüli hallgatói ügyintézés (TO): alkalomként
- f) Áthallgatás díja
- Elméleti Intézet (tantárgyanként, havonta)
 - Tervezőintézetek (tantárgyanként, havonta)
- g) Nem teljesített kurzus mulasztási díja:
- Első alkalommal
 - Második alkalommal
 - Harmadik (és minden további) alkalommal
- h) Kollégiumi díjak

(3) Az (1) – (2) bekezdés alatti díjak mértékét a Szenátus állapítja meg.

(4) A mulasztási és késedelmes térítési díjakra vonatkozó kérelmek kezelésére az Rendelet 4. § (5) vonatkozik.

Az önköltséges képzés

21. §

- (1) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal nem támogatott képzésben résztvevő hallgatók, az egyetem által nyújtott oktatási és oktatást kiegészítő szolgáltatás ellenértékéért önköltséget fizetnek.
- (2) Önköltséges képzésben az alábbi hallgatók vesznek részt:
- a) a nem állami költségvetési eszközökből finanszírozott első és további alapképzés, mesterképzés, valamint szakirányú továbbképzés azon hallgatói, akiket a felvételi bizottság erre a képzési típusra vett fel;
 - b) az átvett pénzeszközök terhére indított tanfolyami képzés és az anyagi ellenszolgáltatás fejében nyújtott tanfolyami képzés azon hallgatói, akikkel az egyetem képzési szerződést kötött;

- c) az egyetemre más felsőoktatási intézményből az erre a képzési típusra átvett hallgatók;
 - d) az a hallgató, aki a támogatott képzésben a megkezdett féléveinek tekintetében a rá vonatkozó képesítési követelményekben meghatározott képzési időt túllépi.
- (3) Az a hallgató, aki korábban már részt vett államilag támogatott képzésben és azt megszüntetve, új felvételi eljárás keretében ismét támogatott hallgatóként folytatja tanulmányait, az új felvételi eljárás alapján megkezdett képzésben olyan időtartamig lehet támogatott, amely szerint az összes megkezdett államilag finanszírozott félévek száma nem haladja meg az új képzés képesítési követelményeiben megjelölt tanulmányi időtartamot.
 - (4) Az önköltség mértékét a Szenátus állapítja meg, a tanfolyami képzés kivételével, amelyet a tanfolyamot gondozó szervezeti egység vezetőjének javaslatára a kancellár előzetes ellenjegyzésével a rektor határoz meg. Az önköltség mértékét az egyetemen szokásos módon közzé kell tenni. A Szenátus az önköltség mértékének megállapításával egyidejűleg rendelkezik az önköltség megállapított mértékének érvényességi időszakáról. Ilyen rendelkezés hiányában a megállapítás határozatlan időre, visszavonásig szól, azzal, hogy az önköltség mértékét növelni csak felmenő rendszerben a felsőoktatási tájékoztatóban történő előzetes közzététel után lehet.
 - (5) Az önköltséget félévre előre, egy összegben, a beiratkozáskor kell megfizetni.
 - (6) A hallgató kérelmére abban a félévben, amikor a hallgató várhatóan az abszolutóriumot megszerzi az önköltség összege a hallgató által felvett kreditekkel arányosítható. Az arányosítás alapja, hogy az önköltség teljes összege 30, vagy annál több féléves kredit elvégzésekor fizetendő.
 - (7) Az önköltség befizetésének, nyilvántartásának rendjéről kancellári utasítás rendelkezik.
 - (8) Az önköltséges képzésben résztvevő hallgatókkal a beiratkozáskor az egyetem írásban képzési szerződést köt.

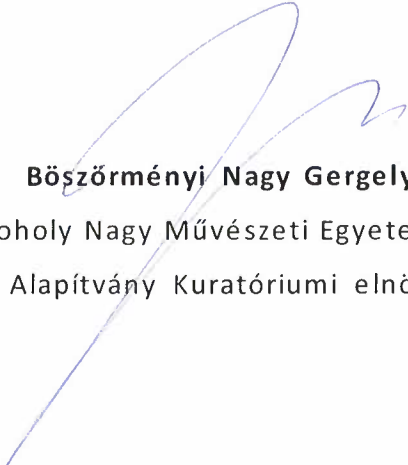
Záró rendelkezések

22. §

- (1) Az e szabályzatban meghatározott önköltséget, illetve egyéb díjakat átutalással kell fizetni. A támogatott képzésben résztvevő hallgatók az NEPTUN rendszeren keresztül, illetve indokolt esetben írásban kapnak tájékoztatást a támogatások mértékéről, és annak kifizetéséről.
- (2) A hallgató által teljesítendő fizetési kötelezettség esetén igénybe vehető részletfizetési, fizetési halasztási kérelmekről a kancellár a rektor által neki átadott jogkörben, határozati formában a fenntartó és az ágazatirányító tájékoztatása mellett dönt.
- (3) A hallgató által teljesítendő fizetési kötelezettség esetén igénybe vehető mérséklési, mentesítési kérelmekről a Tanulmányi és Esélyegyenlőségi Bizottság a rektor által neki átadott jogkörben, a kancellár előzetes ellenjegyzésével, határozati formában a fenntartó tájékoztatása mellett dönt.
- (4) A díjhátralékok törvényes úton történő behajtásáról a kancellár gondoskodik.
- (5) A jelen szabályzat rendelkezéseinek megsértése miatt hátrányos helyzetbe került hallgatók, az erre vonatkozó döntés kézhezvételétől számított 15 napon belül jogorvoslati kérelemmel fordulhatnak a kancellárhoz. A kancellár a kérelmet az annak átvételétől számított 15 napon belül köteles érdemben elbírálni. A kancellár határozata ellen, az annak kézhezvételétől számított 15 napon belül, a hallgató a Hallgatói Jogorvoslati Bizottsághoz fellebbezhet. A HJB határozata ellen további intézményen belüli jogorvoslatnak helye nincs.
- (6) Amennyiben jelen szabályzat nem rendelkezik a kérelem benyújtásának határidejéről, a tanévnapárban előírt határidőt kell irányadónak tekinteni.

- (7) A jelen szabályzatot a Moholy-Nagy Művészeti Egyetem Szenátusa megtárgyalta. A szabályzatot a Szenátus javaslatár a HÖK egyetértése mellett a fenntartó 5/2021 (07.22) határozatában, mint a MOME Szervezeti és Működési Szabályzatának 11. melléklete elfogadta. Jelen szabályzat az aláírás napján lép hatályba – azzal, hogy a tanulmányi ösztöndíjra vonatkozó 3. § alapján számított progresszív korrigált kreditindex a 2021/2022 akadémiai év második félévétől válik alkalmazhatóvá, a 2021/2022 akadémiai év első félévében a 2020/2021-es akadémiai év második félévében hatályos szabályok szerint számított tanulmányi átlag alapján kerül a tanulmányi ösztöndíj kifizetésre -, mellyel egyidejűleg hatályát veszti a Szenátus 29/2016. (VI.30.) számú határozatával elfogadott 2016. július 1-én hatályba lépett MOME térítési és juttatási szabályzata.

Budapest, 2021. július 22.



Böszörményi Nagy Gergely
Moholy Nagy Művészeti Egyetemért
Alapítvány Kuratóriumi elnök

Mellékletek

1. számú melléklet

Szociális ösztöndíj és alaptámogatás szempontrendszere, benyújtható igazolások, értékelés szabályai, pontszámítás

I.

A rendszeres szociális ösztöndíj odaítélésének szabályai és szempontrendszere

1. A rendszeres szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján egy képzési időszakra biztosított, havonta folyósított juttatás. A hallgató a szociális helyzete alapján elnyert pontjait tíz hónapig, szeptembertől júniusig birtokolja. Az ösztöndíj öt hónapra adható, amennyiben az indokoltság fenn áll, vagyis a hallgató pontszáma eléri az első és második szemeszterben megállapított szociális ösztöndíj ponthatárt. Ha a pályázó szociális körülményei 5 hónap elteltével megváltoznak, akkor változás bejelentést szükséges benyújtani. Ha valaki az első félévben nem kérelmezett támogatást, a tavaszi szemeszterben lehetősége van pályázni a szociális ösztöndíjra.

2. A pályázónak – *figyelemmel a Rendelet 21. §-ában és jelen szabályzatban foglaltakra* - minden olyan állítását igazolnia kell, amely a szociális rászorultságát hivatott alátámasztani. A szociális helyzet felmérésekor a következő adatokat és szempontokat kell figyelembe venni:

- a) **Jövedelem:** a pályázóval egy háztartásban élők számát és jövedelmi helyzetét, a hallgató önfenntartó státusza. A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év tizenkettedét kell figyelembe venni. A hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelmváltozást is figyelembe kell venni. Az ebből számolt egy főre jutó havi nettó jövedelem összege tekintendő a jelen melléklet IV. Részében meghatározott pontrendszer szerinti számítás alapján a jövedelem tekintetében.
- b) **Családszerkezet:** az eltartók és eltartottak számának és helyzetének felmérése (testvér, saját gyermek, eltartó szülő).
- c) **Lakhatás:** a pályázó anyakönyvi jellegű adatai, beleértve az állandó lakóhelyet; amennyiben a Szociális támogatás pluszra vonatkozó kérelmet is benyújt a pályázó, úgy a bérleti szerződés kivonata.
- d) **Egészségügyi állapot:** Pályázó saját illetve hozzátartozójának betegsége okán felmerülő költségek, hozzátartozó ápolási költségei.
- e) **Rendelet által kiemelt szociális kategóriák:**
 - **árva:** az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;
 - **félárva:** az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;
 - **fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgató:** az a hallgató, aki
 - i. fogyatékossga miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékossga miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy

- ii. munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette vagy legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll;
- **családfenntartó:** az a hallgató,
 - i. akinek legalább egy gyermeke van,
 - ii. aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult;
- **nagycsaládos:** az a hallgató, akinek
 - i. legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy
 - ii. eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy
 - iii. legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja;
- **halmozottan hátrányos helyzetű:** az a beiratkozás (jelentkezés) során huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül;
- **hátrányos helyzetű:** az a beiratkozás (jelentkezés) során huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint hátrányos helyzetűnek minősül;

II.

A szociális rászorultság alapján elfogadható igazolások

1. Alacsony jövedelemre való hivatkozás esetén:

A jövedelemszámításkor a havonta **rendszeresen mérhető** jövedelmeknél az utolsó **három hónap átlagát**, **egyéb** jövedelmeknél pedig az utolsó **egy év tizenkettedét kell figyelembe venni**. A hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni.

- A) Az egy főre eső átlag jövedelem megállapításának igazolásához elsődlegesen az érintett (pl. eltartó, öneltartó pályázó) lakossági bankszámlakivonatának kivonatát kell feltöltenie a pályázónak, úgy hogy abból a bevételek alapján megállapíthatóak legyenek az előző 3 hónap rendszeres mérhető jövedelmek, valamint az elmúlt 12 hónap egyéb bevételei. A lakossági bankszámlakivonatot olyan módon kell kivonatolni, hogy abból kizárólag az I.2.a) pontban foglaltak, valamint a lakossági bankszámla tulajdonos neve ismerhető fel.
- B) Ha az A) pontban meghatározott igazolási mód nem vagy nem teljes körűen alkalmas a jövedelem megállapítására (pl. mert a jövedelem készpénzben folyik be), akkor és csak akkor az alábbi i. és ii. pontban meghatározottak szerint kell igazolni az egy főre eső átlagjövedelmet, illetve a annak lakossági bankszámlakivonattal nem alátámasztható részét:

i. Ha az eltartó(k):

a/ **önadózó (egyéb jövedelem – az utolsó egy év tizenkettedének figyelembevételével):** a területileg illetékes NAV igazgatóság jövedelemigazolása az előző évi személyi jövedelemről, ennek hiányában a területileg illetékes NAV igazgatóság határozata arról, hogy az előző évről kért jövedelemigazolást nem adhatja ki, mert az adózó SZJA bevallást nem nyújtott be, vagy nyilatkozatban nem kérte a munkáltatói adó-megállapítást, és az önadózó előző évi SZJA bevallásának aláírással ellátott fénymásolata;

b/ **egyetlen munkaviszonnyal rendelkezik:** az előző három hónap jövedelem átlagának munkáltató általi igazolása (M29/20... jelzetű nyomtatvány) fénymásolata a munkáltató által bélyegzővel és aláírással hitelesítve; ennek hiányában munkáltatói igazolás az előző évi személyi jövedelemadó bevalláshoz (M30/20... jelzetű nyomtatvány) fénymásolata a munkáltató által bélyegzővel és aláírással hitelesítve, továbbá nyilatkozat az előző évi személyi jövedelemadó munkáltató által történő megállapításához (NY29/20...) nyomtatvány fénymásolata arról, hogy a munkáltató készítette el az eltartó adóbevallását,

amelynek tartalma megegyezik az M30/20... nyomtatvány tartalmával elfogadható az eredeti nyomtatvány és a fénymásolat együttes bemutatása a kérvény leadásakor, és a tények megerősítésére hivatalos NAV igazolás az előző évi bruttó jövedelemről;

c/ **mezőgazdasági őstermelő (amennyiben kizárólag az őstermelési tevékenységgel foglalkozik):** az önadózótól kért igazolás(ok), valamint az előző évi őstermelői igazolvány és értékesítési betétlap fénymásolata az őstermelő saját kezű aláírásával hitelesítve;

d/ **nyugdíj mellett más jövedelemmel nem rendelkező nyugdíjas (rokkantnyugdíjas, rendszeresszociális járadékos):** a nyugdíjas igazolvány és az utolsó nyugdíjszelvény, vagy a nyugdíj bankszámlára történő utalásakor a nyugdíjas igazolvány és az utolsó bankszámlakivonat együttes fénymásolata az eltartó saját kezű aláírásával hitelesítve, mindezek mellett a területileg illetékes NAV igazgatóság határozata arról, hogy az előző évről kért jövedelemigazolást nem adhatja ki, mert az adózó SZJA bevallást nem nyújtott be;

e/ **nyugdíjazása folyamatban van:** a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv igazolása a nyugdíj várható összegéről, továbbá a területileg illetékes NAV igazgatóság határozata arról, hogy az előző évről kért jövedelemigazolást nem adhatja ki, mert az adózó SZJA bevallást nem nyújtott be;

f/ **nyugdíj mellett más (munka-, vállalkozói stb.) jövedelemmel rendelkező nyugdíjas:** az önadózótól kért igazolások;

g/ **munkanélküli:**

g/a/ **járadékos:** a munkaügyi központ egy hónapnál nem régebbi igazolása a munkanélküli járadék összegére vonatkozóan,

g/b/ **ha nem részesül járadékban:** a munkaügyi központ erre vonatkozó igazolása, továbbá az illetékes önkormányzat igazolása arról, hogy részesül-e jövedelem pótló támogatásban; 1 hónapnál nem régebbi igazolás szükséges

g/c/ **ha a kérelem leadásának időpontjában újra munkaviszonyban van:** a munkaügyi központ igazolása a munkanélküliség időtartamáról; és az NAV által kibocsátott jövedelemigazolás az előző évi személyi jövedelemről; ennek hiányában a területileg illetékes NAV igazgatóság határozata arról, hogy az előző évről kért jövedelemigazolást nem adhatja ki, mert az adózó SZJA bevallást nem nyújtott be ; továbbá igazolás az előző évben a munkaügyi központ és/vagy az illetékes önkormányzat által folyósított járadékok/segélyek összegéről;

h/ **huzamosabb ideig táppénzen van:** az önadózótól, illetve a nem önadózótól kért igazolás(ok) és a kezelő orvos igazolása a táppénz (várható) időtartamáról; 1 hónapnál nem régebbi igazolás szükséges;

i/ **gyermekgondozási segélyt, ápolási segélyt kap:** az igénybejelentés a segélyre és az igényelbíráló szerv záradéka a segély megállapításáról szóló kitöltött nyomtatványok fénymásolata az igénylő saját kezű aláírásával hitelesítve;

j/ **háztartásbeli:** a lakóhely szerint illetékes önkormányzat igazolása, amely egyértelműen tartalmazza a háztartásbeli eltartotti státuszt. 1 hónapnál nem régebbi igazolás szükséges.

Ha a pályázó házas vagy bejegyzett élettársi kapcsolatban él és nem a szülei az eltartói, akkor a házastárs vagy bejegyzett élettárs eltartónak minősül és az a/-j/ pontok szerinti jövedelemigazolását köteles csatolni a pályázó (Ez esetben a pályázó olyan öneltartónak minősül, akinek mégis van egy eltartója).

Amennyiben a pályázó szülei elváltak, illetve nem élnek egy háztartásban, szükséges a házasság felbontásáról szóló bírósági határozat rendelkező részének másolata, ide értve a gyermekelhelyezésre vonatkozó rendelkező részt is. Egyéb esetben az eltartó szülő nyilatkozatát kérjük, amelyből egyértelműen kiderül, hogy gyermekenként mekkora a tartásdíj összege. Amennyiben gyermektartás már nem jár a pályázó után, amely nem derül ki egyértelműen a házasság felbontásáról szóló bírósági

határozatból (vagy a gyermektartásról szóló egyéb okiratból), akkor arról az eltartó szülőnek írásban kell nyilatkoznia.

ii. Az öneltartó hallgató esetén, ha a hallgató:

a/ **önadózó (egyéb jövedelem – az utolsó egy év tizenkettedének figyelembevételével):** a területileg illetékes NAV igazgatóság jövedelemigazolása az előző évi személyi jövedelemről, ennek hiányában a területileg illetékes NAV igazgatóság határozata arról, hogy az előző évről kért jövedelemigazolást nem adhatja ki, mert az adózó SZJA bevallást nem nyújtott be, vagy nyilatkozatban nem kérte a munkáltatói adó-megállapítást, és az önadózó előző évi SZJA bevallásának aláírással ellátott fénymásolata;

b/ **egyetlen munkaviszonnyal rendelkező:** az előző három hónap jövedelem átlagának munkáltató általi igazolása (M29/20... jelzetű nyomtatvány) fénymásolata a munkáltató által bélyegzővel és aláírással hitelesítve; ennek hiányában munkáltatói igazolás az előző évi személyi jövedelemadó bevalláshoz (M30/20... jelzetű nyomtatvány) fénymásolata a munkáltató által bélyegzővel és aláírással hitelesítve, továbbá nyilatkozat az előző évi személyi jövedelemadó munkáltató által történő megállapításához (NY29/20...) nyomtatvány fénymásolata arról, hogy a munkáltató készítette el az eltartó adóbevallását, amelynek tartalma megegyezik az M30/20... nyomtatvány tartalmával elfogadható az eredeti nyomtatvány és a fénymásolat együttes bemutatása a kérvény leadásakor, és a tények megerősítésére hivatalos NAV igazolás az előző évi bruttó jövedelemről;

c/ **mezőgazdasági őstermelő (amennyiben kizárólag az őstermelési tevékenységgel foglalkozik):** az önadózótól kért igazolás(ok), valamint az előző évi őstermelői igazolvány és értékesítési betétlap fénymásolata az őstermelő saját kezű aláírásával hitelesítve;

Az öneltartó hallgató továbbá e státuszának igazolásához (vagyis ahhoz, hogy a pályázó semmilyen juttatásban nem részesül szüleitől) a szüleinek két tanú előtt tett nyilatkozatával igazolandó! A nyilatkozaton a szülő aláírása mellett a tanúk aláírása, valamint nevük és lakóhelyük (ennek hiányában tartózkodási helyük) olvasható módon való feltüntetése szükséges. A szülők e nyilatkozatukat egyazon dokumentumban is megtehetik Az öneltartó pályázó szüleinek jövedelemigazolását a MOME nem kezelheti, így az öneltartó pályázó nem küldheti be pályázata csatolmányaként ezeket a dokumentumokat!

C) Fontos továbbá az egy főre jutó jövedelem megállapításához, hogy a pályázóval egy háztartásban életvitelszerűen hányan laknak együtt (bejelentett személyek, tartózkodási hellyel rendelkezők).

Ennek igazolására a következő dokumentumokat kell benyújtani.

a/ Szükséges a település Önkormányzata vagy Járási Hivatala által kiállított – illetékmentes – igazolás (vagy hatósági bizonyítvány) az egy háztartásban élőkéről. Nem elegendő az az igazolás, melyen csak az egy háztartásban élők száma van feltüntetve, szerepelnie kell rajta a személyek neveinek és legalább a születési éveiknek is, vagy más egyéb, a személy azonosítását lehetővé tevő adatnak.

b/ Ha a hivatal nem állítja ki nevekkal és születési dátumokkal a dokumentumot, akkor az igazoláson szereplő összes személy lakcímkártyájáról szóló nyilatkozatának benyújtása, valamint személyes bemutatás során a lakcímkártyák lakcímet tartalmazó oldalairól másolat bemutatása szükséges.

c/ Minden, az egy háztartásban élőkéről szóló igazoláson szereplő személy (a továbbiakban: a háztartásban élő személy) a háztartáshoz tartozik, ennek megfelelően szükséges az igazoláson szereplő minden személyről a jelen melléklet II.1. A) pontjában meghatározott igazolások, mely alól a tanuló eltartottak kivételét képeznek.

d/ Amennyiben az egy háztartásban élőkéről szóló igazoláson olyan személy is szerepel, aki valójában nem tagja a háztartásnak (pl.: külföldre költözött testvér), akkor erről a tényről szükséges a pályázónak teljes bizonyítóerejű magánokiratban tett nyilatkozata.

2. Családszerkezet

A) Eltartottak száma (gyermek/testvér):

a/ 18 éves kor alatt: az eltartott (testvér/saját gyermek) születési anyakönyvi kivonatának fénymásolata a szülő saját kezű aláírásával hitelesítve (**Figyelem! Kérjük az anyakönyvi kivonaton szereplő a jelen körülmény igazolása szempontjából nem releváns adatokat, különös tekintettel a személyes adatokra felismerhetetlenné tenni. Az eltartott neve és anyja neve felismerhető kell legyen a csatolt dokumentumban!**)

b/ 18 éves kor felett: az eltartott (testvér/saját gyermek) születési anyakönyvi kivonatának fénymásolata mellett a testvér iskolalátogatási igazolása tanulmányok folytatásáról. Ha a jelentkező és testvéreinek vezetékneve és/vagy az anyakönyvi kivonatban szereplő szülők nevei nem egyeznek meg, indokolni kell, hogy miért tartoznak egy háztartáshoz. (**Figyelem! Kérjük az anyakönyvi kivonaton szereplő a jelen körülmény igazolása szempontjából nem releváns adatokat, különös tekintettel a személyes adatokra felismerhetetlenné tenni. Az eltartott neve és anyja neve felismerhető kell legyen a csatolt dokumentumban!**)

c/ A szociális rászorultság szempontjából nem vehető figyelembe a nem nappali tagozatos tanulói/hallgatói jogviszonyban lévő vagy munkanélküli testvér.

B) Eltartók száma, csökkentett eltartók aránya:

a/ **Két aktív eltartó** esetén nincs szükség ennek dokumentumokkal történő alátámasztására, erről a pályázó csupán nyilatkozni köteles.

b/ **Csökkentett eltartó** esetén az eltartó(k) csökkentett eltartói státuszának igazolása az **II.1. A) d/-i/ pontjai** alapján.

c/ **Elhunyt eltartók** esetén az igazolás az elhunyt szülő halotti anyakönyvi kivonatának vagy a holtak nyilvántásáról szóló bírósági határozatnak a kivonatával igazolható. **Figyelem! Mind a halotti anyakönyvi kivonatot olyan formán kell feltölteni, hogy abból csak a halál tényének megállapítása és az elhunyt személy személyazonossága állapítható meg. A holtak nyilvántó határozatot olyan formában kell feltölteni, hogy annak csak a rendelkező része, valamint a holtak nyilvántott személy személyazonossága állapítható meg.**

d/ Ha a pályázó **házas vagy bejegyzett élettársi kapcsolatban él**, akkor a házassági anyakönyvi kivonat/bejegyzett élettársi kapcsolatot igazoló okirat fénymásolatának benyújtása szükséges. (**Figyelem! Kérjük az anyakönyvi kivonaton és a bejegyzett élettársi kapcsolatot igazoló okiraton szereplő a jelen körülmény igazolása szempontjából nem releváns adatokat, különös tekintettel a személyes adatokra felismerhetetlenné tenni.**)

3. Lakhatás

- A) **A pályázó anyakönyvi jellegű adatai, beleértve az állandó lakóhelyet** mely adatok a Neptun rendszerből kerül áttelepítésre. A pályázó felelőssége, hogy a Neptun rendszerben megfelelően frissített adatok szerepeljenek. Amennyiben a pályázó mulasztásából kifolyólag a Neptun rendszerben hibás vagy elavult adat szerepel, ezen adatokon alapuló pályázat érvénytelenítésre kerül.
- B) **A szociális támogatás pluszra** vonatkozó kérelem benyújtásához szükséges csatolni a 2. mellékletben szereplő *bérelti szerződés kivonat mintát*, a szükséges adatokkal ellátva. Amennyiben a hallgató a kérelemhez nem csatolja a *bérelti szerződés kivonat mintát* a szükséges adatokkal feltöltve, az egyéb feltételek fennállása mellett sem részesülhet a szociális támogatás pluszban.

4. Egészségügyi állapot:

- A) A Pályázó tartós vagy krónikus betegségének, rokkantságának vagy fogyatékoságának (továbbiakban együtt: betegség) igazolása az állapotára kitérő szabadszöveges leírás alapján történik. A Pályázó egészségügyi állapotát leíró szöveg valóságtartalmának igazolására a Pályázót az elbírálásra jogosult személyek – a Pályázó előzetes értesítése mellett - személyes meghallgatásra hívhatják, melyen a betegséggel kapcsolatos költségek igazolására is felhívhatják.
- B) A Pályázóval egy háztartásban élő közeli hozzátartozójának krónikus betegségének, rokkantságának vagy fogyatékoságának (továbbiakban együtt: betegség) igazolása az érintett állapotára kitérő szabadszöveges leírás alapján történik. A Pályázó egészségügyi állapotát leíró szöveg valóságtartalmának igazolására a Pályázót az elbírálásra jogosult személyek – a Pályázó előzetes értesítése mellett - személyes meghallgatásra hívhatják, melyen a betegséggel kapcsolatos költségek igazolására is felhívhatják.

Figyelem! A rendkívüli egészségügyi költségek igazolására a nem a rendszeres szociális támogatás keretében, hanem a rendkívüli szociális támogatás keretében kerülnek elbírálásra.

5. Rendelet által kiemelt szociális kategóriák

- A) **árva/félarva:** Elhunyt szülő esetén (árva, félarva) halotti anyakönyvi kivonat fénymásolata, olyan módon, hogy a dokumentumból csupán a halál ténye és az elhunyt személy beazonosításához szükséges adatok (név) felismerhetőek.
- B) **fogyatékosággal élő hallgató:** A fogyatékoság tényének igazolása a rendszeres szociális támogatás tekintetében a II.4. pont szerint történik.
- C) **családfenntartó:** II. 2. A) pont szerint vagy a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezései szerinti ápolási díjra való jogosultság igazolásával igazolandó. **Figyelem! Kérjük a dokumentumon szereplő a jelen körülmény igazolása szempontjából nem releváns adatokat, különös tekintettel a személyes adatokra, felismerhetetlenné tenni!**
- D) **nagycsaládos** Pályázó esetén, amennyiben:
- legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy – **Igazolás módja: Id.II. 2. A) pont**
 - eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét – **Igazolás módja: Id. II. 1. A)-B) pont**
 - legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja – **Igazolás módja: A gyámságot alátámasztó dokumentum (határozat, végzés) rendelkező részének másolata. Figyelem! Kérjük a dokumentumon szereplő a jelen körülmény igazolása szempontjából nem releváns adatokat, különös tekintettel a személyes adatokra, felismerhetetlenné tenni!**
- E) **hátrányos helyzetű:**
- ha a pályázót a **jegyző védelembe vette:** az állandó lakóhely szerint illetékes jegyző határozatának fénymásolata vagy a jegyző által kiállított igazolás;
 - ha a pályázó **rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül:** az állandó lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjének döntése alapján kiállított igazolás a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről;
 - ha a pályázó **állami gondozott, illetve gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg:** az illetékes gyámhatóság határozatának fénymásolata, illetve az általa erre vonatkozóan kiállított igazolás. **Figyelem! Kérjük a dokumentumon szereplő a jelen körülmény igazolása szempontjából nem releváns adatokat, különös tekintettel a személyes adatokra, felismerhetetlenné tenni!**
- F) **halmozottan hátrányos helyzetű:**

a/ amennyiben törvényes felügyeletet ellátó szülő(k), eltartó(k) legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányai(ka)t fejezték be sikeresen: a szülő(k), eltartó(k) törvényes nyilatkozata, amelyet két tanú jelenlétében, büntetőjogi felelősség tudatában tett(ek);

b/ ha a pályázót tartós nevelésbe vették: a területileg illetékes szociális és gyámhivatal (a közigazgatási hivatal gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat ellátó szerve) által kiállított igazolás.

Figyelem! Kérjük a dokumentumon szereplő a jelen körülmény igazolása szempontjából nem releváns adatokat, különös tekintettel a személyes adatokra, felismerhetetlenné tenni!

III.

A szociális rászorultság értékelésével kapcsolatos eljárási szabályok

A) Általános eljárási szabályok

1. Jelen melléklet II. részében meghatározott adatok és igazolások (a továbbiakban együttesen: igazolás) alapján kell megállapítani

- az eltartók számát és aktivitását, az eltartottak számát;
- a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségét;
- a pályázó esetleges „öneltartói státuszát”, illetve amennyiben *bérleti szerződés kivonat mintát* csatolt a Pályázó, úgy a bérleti jogviszony tényleges fennálltát és annak visszerhességét;
- a tartós betegség/fogyatékoság tényleges fennálltát és az ezekkel felmerülő költségeket;
- továbbá az igazolás alapján kell kiszámítani a Pályázóval közös háztartásban élők tényleges számát és jövedelmi viszonyát.

2. A hibásan benyújtott, valamint valótlan adatokat tartalmazó pályázat elutasításra kerül. Figyelemmel a Szabályzat 7. § (7) bekezdésben foglaltakra, csak és kizárólag azon igazolást szükséges mellékelni, amely a Pályázó szociális rászorultságát igazolja. Amennyiben a pályázat hiányos (vagyis a hivatkozott szociális rászorultság nem igazolt jelen melléklet II. Részében rögzített igazolással, vagy az elektronikus úrlapon kötelezőként megadandó adat nem és/vagy hibásan kerül kitöltésre) az elektronikus úton a HÖK visszajelzést küld a pályázat érvénytelenségéről, és a lehetséges további lépésekről (hiánypótlás, új pályázat benyújtása vagy fellebbezés).

3. Azon - *szociális rászorultság igazolását célzó* - dokumentumok, amelyek nem tartoznak jelen melléklet II. Részében rögzített igazolás(ok) közé, haladéktalanul és visszaállításra alkalmatlan módon, visszavonhatatlanul törlésre kerülnek.

4. A szociális rászorultság ellenőrzésére a HÖK kérheti az elektronikus úton (másolatban) benyújtott igazolás(ok) eredeti példányának bemutatását.

5. Amennyiben a benyújtott igazolás(ok) alapján a HÖK nem látja teljes körűen és hitelt érdemlően bizonyítottnak a pályázó hallgató szociális rászorultságát (különös tekintettel a II. 4. pontban foglaltakra), személyes elbeszélgetésre kerül sor. A személyes beszélgetés alapján a hallgató pályázata egyéni elbírálásban részesül.

Fő szabály szerint, a HÖK az „öneltartó státusz”-ra hivatkozó pályázót személyes meghallgatásra hívja be, melynek időpontjáról előzetesen, elektronikus úton értesíti az érintettet.

6. A szociális helyzet értékelésének alapja egy olyan pontrendszer, amely a jelen mellékelt mellékletben és a Rendeletben rögzítettek veszi figyelembe. Az egyes szempontok alapján adható pontszámokat a jelen melléklet IV. Része tartalmazza.

7. Amennyiben a hallgató a Pályázatában és/vagy a személyes elbeszélgetés/meghallgatás alkalmával valótlanul állít, az fegyelmi eljárást és/vagy a támogatás visszafizetését, hamis okiratok másolatának benyújtása, illetve

hamis okiratok bemutatása pedig rendőrségi feljelentést vonhat maga után, melynek megindítására a MOME mindenkori vezérigazgató/kancellárja vagy a HÖK elnök jogosult.

8. Az elbírálás során minden pályázó kap egy pontszámot, majd a szociális pályázatokra fordítható intézményi keretösszegnek az alaptámogatás levonása után fennmaradó részről megállapítható lesz, hogy hol húzható meg az a határ - *figyelemmel a Szabályzat 7. § (8) bekezdésében foglaltakra* - (pont / Ft), amely alatt nem jár szociális támogatás. A ponthatáron felüli pontjaik mellett, a kiemelt kategóriába tartozó hallgatók, a Rendelet 16.§ (2)-(3) alapján megállapított összegű támogatást mindenképp megkapják, viszont ha a pontjaik alapján magasabb összeg illetné meg őket, akkor természetesen a nagyobb összeg kerül kifizetésre, amennyiben a szociális támogatás felső plafonja változatlan.

B) Jövedelem igazolására vonatkozó speciális eljárási szabályok

1. A jövedelem igazolására vonatkozó speciális eljárási rend keretében a pontelosztás nem lineárisan csökkenő függvényt követ, ugyanis ezen szempontrendszer mentén garantálható, hogy a szociálisan különösen nehéz helyzetben lévő Pályázók nyerjék el nem csupán abszolút értékben, hanem jövedelmi helyzetük alapján arányosan - *e szociális kategóriában* - a magasabb pontszámokat.

2. A nem lineárisan csökkenő függvény képlete a következő:

J = egy főre jutó nettó jövedelem (három havi átlag alapján)

M = Maximum pontszám (60)

$$\text{Felső határ (amire még jár pont)} = 1 - 1,5 \times \text{nettó minimálbér}^3$$

$$\text{Alsó határ (ami alatt maximum pont jár)} = 1 - 0,5 \times \text{nettó minimálbér}^3$$

$$\text{Pontszám} = (M - 1) \times \frac{(1 - J^3) - \text{Felső határ}}{\text{Alsó határ} - \text{Felső határ}}$$

3. Amennyiben a közös háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelme eléri a mindenkori minimálbér 1,5-szörösének összegét, a pályázó ebben a kategóriában automatikusan 0 pontot kap. Erre tekintettel, a 0 pontot elérő Pályázó esetén a jelen melléklet II. Rész 1. pontjában meghatározott és benyújtásra kerülő igazolások haladéktalanul és visszaállításra alkalmatlan módon, visszavonhatatlanul törlésre kerülnek. Amennyiben a jövedelem igazolások, lakossági bankszámlakivonatok alapján megállapítható, hogy a Pályázó esetében az 1 főre eső nettó jövedelem a mindenkori minimálbér 0,5%-át nem éri el úgy a Pályázó ebben a kategóriában maximális pontot ér el. Amennyiben a Pályázó esetében az 1 főre eső nettó jövedelem nem éri el a mindenkori minimálbér 0,4%-át, úgy a HÖK jogosult a Pályázót személyes egyeztetésre behívni, ahol a jövedelmi helyzet felméréseivel kapcsolatos kérdések alapján – és szükség esetén a benyújtandó igazolások eredeti példányának bemutatása mellett – egyedi mérlegelést alkalmazhat.

C) Lakhatási feltételekre vonatkozó speciális eljárási szabályok

1. A pályázati anyagban rögzített - *Neptun rendszerből átemelésre kerülő* – lakóhely alapján kerül egységesen kiszámításra a lakóhely és a képzési hely (1121 Budapest, Zugligeti út 9-25.) közötti távolság, az utazás időtartama valamint költsége.

2. Az egységes kiszámítás érdekében IV.3. pontban meghatározott számítási metódus kerül alkalmazásra. Amennyiben a IV. 3. pontban meghatározott metódus nem alkalmas a Pályázó speciális helyzete okán a megjelölt szempontok életszerű kiszámítására, úgy a HÖK egyedi számítással jogosult és köteles megállapítani a lakóhely és a képzési hely (1121 Budapest, Zugligeti út 9-25.) közötti távolságot, az utazás időtartamát valamint annak költségét. Az egyedi számítás elvégzése a Pályázó kifejezett kérelmére történhet.

D) Egészségügyi állapotra vonatkozó speciális eljárási szabályok

A Pályázó és a vele egy háztartásban élő közeli hozzátartozójának II. 4. pontban meghatározottak egészségügyi állapotáról a Pályázó szöveges leírást ad, melynek alapján a HÖK mérlegeli – a leírásban szereplő költségek figyelembevételével – az erre a kategóriára adható pontokat. A HÖK jogosult bármely pályázót személyes meghallgatásra hívni és bármely – a szabadszöveges leírásban – általa megtett állítást alátámasztó dokumentum bemutatását kérheti. A dokumentumok bemutatására való felhívást a személyes meghallgatás időpontjának megküldésével egyidejűleg a dokumentumok pontos megnevezésével teszi meg a HÖK.

E) A szociális támogatás pluszra vonatkozó speciális eljárási szabályok

1. A szociális támogatás plusz célja azon pályázó hallgatók támogatása, akik szociálisan kiemelten rászorult helyzetben vannak, kollégiumi elhelyezésben nem részesülnek és lakhatásuk bérleti jogviszony keretében biztosított.
2. A szociális támogatás plusz-t a jelen melléklet IV. Részében meghatározott pontrendszer alapján legmagasabb pontszámot elérő első olyan 50 pályázó hallgató nyerheti el, akik kollégiumi elhelyezésben nem részesülnek és a *bérleti szerződés kivonat mintát* helyesen kitöltve benyújtották a rendszeres szociális támogatásról szóló kérelemmel egyidejűleg.
3. Amennyiben az előző pontban rögzített 50. helyen pontszámbeli azonosság merül fel, úgy a szociális támogatás plusz összege az azonos pontszámot elérő hallgatók között egyenlő arányban oszlik meg.
4. A szociális támogatás plusz elnyerésének alapfeltétele a kiemelt szociális rászorultság mellett a kollégiumi elhelyezés hiánya és a pályázó saját nevében fennálló bérleti jogviszony igazolt léte.

IV.

A szociális rászorultság alapján adandó pontszámok kiszámítása

1. Jövedelem: A jövedelemre adható pontszámot a mindenkori nettó minimálbér alapján határozzuk meg. Cél, hogy az alacsonyabb egy főre jutó nettó jövedelemmel rendelkezők arányaiban is magasabb pontszámot kapjanak, mint a magasabb jövedelműek. Ezért egy nem lineáris függvény adja a számítás alapját:

$J = \text{Egy főre jutó nettó jövedelem az elmúlt három hónap alapján}$

$M = \text{Maximum pontszám (40)}$

$\text{Felső határ (amire még jár pont)} = 1 - 1,5 \times \text{nettó minimálbér}^3$

$\text{Alsó határ (ami alatt maximum pont jár)} = 1 - 0,5 \times \text{nettó minimálbér}^3$

$$\text{Pontszám} = (M - 1) \times \frac{(1 - J^3) - \text{Felső határ}}{\text{Alsó határ} - \text{Felső határ}}$$

Az alsó határ alatti jövedelmekre jár a maximális pontszám.

Amennyiben az egy főre jutó elmúlt három havi nettó jövedelem nem haladja meg a minimálbér 40%-át, a jövedelemre adandó pontszám megállapítása során egyedi elbírálást lehet alkalmazni.

2. Családszerkezet: A hallgató és a vele egy háztartásban élők helyzetére az alábbi szempontok alapján adható maximum 40 pont:

A hallgató saját helyzetére vonatkozó szempontok	
Öneltartó	30 pont
Árva	30 pont
Félárva	20 pont
Saját gyermekenként	5 pont
A hallgató eltartóinak helyzetére vonatkozó szempontok	
Egy csökkentett eltartó	25 pont
Ha két csökkentett eltartó	20 pont
Ha egy aktív eltartó	20 pont
Ha másfél eltartó	5 pont
Testvérenként	3 pont

3. Lakhatási körülmények: A lakhatási körülményeknél a lakóhely és képzés székhelye közötti a) távolság, b) utazási idő és c) utazási költséget kell figyelembe venni.

a) Távolság: a lakóhely és a képzés székhelye közötti távolságra 20 km-enként jár egy pont. 20 km alatt nem jár pont, 300 km felett pedig a maximális 15 pont. A távolság a Google Maps autós legrövidebb útvonalterve alapján kerül meghatározásra.

b) Utazási idő: A lakóhely a képzés székhelye közötti távolságra 15 percenként jár egy pont. 15 perc alatt nem jár pont, 300 perc / 5 óra utazási idő felett jár a maximális 20 pont. Az utazási időt a Google Maps leggyorsabb tömegközlekedési útvonalterve alapján kerül meghatározásra.

c) Utazási költség: A lakóhely és Budapest közötti utazás költségét egyirányú, vasút esetén pótjeggyel számolt másodosztályú 50%-os menetjegy ára alapján kerül meghatározásra. ha vasút a Pályázó lakóhelye és Budapest között nincs kiépítve, vagy hosszútávon nem üzemel, úgy a félárú távolsági buszjegy árával kell számolni. Az így kiszámított összeg alapján 500 forintként jár egy pont. 500 forintos költség alatt nem jár pont, 2500 forint felett pedig a maximális 15 pont. Az utazási költséget a menetrendek.hu tervezője alapján kerül meghatározásra.

A szempontokat és a pontszámokat az alábbi táblázat részletesen tartalmazza.

Távolság		Utazási idő		Utazási költség	
0-20 km	0 pont	0-15 perc	0 pont	0-500 forint	0 pont
21-40 km	1 pont	16-30 perc	1 pont	501-1000 forint	1 pont
41-60 km	2 pont	31-45 perc	2 pont	1001-1500 forint	2 pont
61-80 km	3 pont	46-60 perc	3 pont	1501-2000 forint	3 pont
81-100 km	4 pont	61-75 perc	4 pont	2001-2500 forint	4 pont
101-120 km	5 pont	76-90 perc	5 pont	2500 forint felett	5 pont
121-140 km	6 pont	91-105 perc	6 pont		
141-160 km	7 pont	106-120 perc	7 pont		

161-180 km	8 pont	121-135 perc	8 pont		
181-200 km	9 pont	136-150 perc	9 pont		
201-220 km	10 pont	151-165 perc	10 pont		
221-240 km	11 pont	166-180 perc	11 pont		
241-260 km	12 pont	181-195 perc	12 pont		
261-280 km	13 pont	196-210 perc	13 pont		
281-300 km	14 pont	211-225 perc	14 pont		
300 km felett	15 pont	226-240 perc	15 pont		
		241-255 perc	16 pont		
		256-270 perc	17 pont		
		271-285 perc	18 pont		
		286-300 perc	19 pont		
		300 perc felett	20 pont		

A lakhatás végső pontszáma a három szempont összege.

4. Egészségi állapot: A hallgató és a vele egy háztartásban élők egészségi állapotát szövegesen leírása alapján a következő pontszámok adhatóak (Szükséges esetén személyes beszélgetés keretében kerülnek ellenőrzésre a valóságtartalom és az egészségügyi állapot alapján felmerülő költségek.):

a/ a pályázó saját súlyos betegsége esetén: maximum 20 pont

b/ a pályázó eltartójának súlyos betegsége esetén: maximum 10 pont

c/ a pályázó testvérének súlyos betegsége esetén: maximum 10 pont

5. A teljes szociális pontszámot 1-4. pontban felsorolt szempontok összege határozza meg.

Igazolás a szociális támogatás pluszhoz

Alulírott _____ (Neptun kód: _____; Anyja neve: _____; Szül. hely és idő: _____) büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a _____ cím alatti ingatlant _____ bérbeadótól (továbbiakban: Bérbeadó) _____ (azaz¹ _____) /hó összegű bérleti díjért, bérleti jogviszony alapján bérlőként (egyedül vagy többedmagammal) bérlöm.

Bérleti jogviszonyom határozott/határozatlan időre áll fenn.²

Kijelentem, hogy jelen dokumentumot kizárólag a Moholy-Nagy Művészeti Egyetem (a továbbiakban: MOME) által kiírt rendszeres szociális ösztöndíj keretében működő *szociális támogatás plusz* elnyeréséhez használom fel.

³

202_..____.____.

Bérlő, a MOME szociális
támogatás pluszra pályázó
hallgatója

A fenti nyilatkozatot, mint Bérbeadó megerősítem

Bérbeadó

¹ Betűvel kiírva

² Megfelelő aláhúzendó.

³ Szükség esetén szabadszöveges kiegészítést tehet a Pályázó

Igazolás a szociális támogatás pluszhoz⁴

Alulírott _____ (Neptun kód: _____; Anyja neve: _____; Szül. hely és idő: _____, _____) büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a _____ cím alatti ingatlant _____ bérbeadótól (továbbiakban: Bérbeadó) _____ (azaz⁵ _____)/hó összegű bérleti díjért, bérleti jogviszony alapján bérlőként (egyedül vagy többedmagammal) bérlém.

Bérleti jogviszonyom határozott/határozatlan időre áll fenn.⁶

Kijelentem, hogy jelen dokumentumot kizárólag a Moholy-Nagy Művészeti Egyetem (a továbbiakban: MOME) által kiírt rendszeres szociális ösztöndíj keretében működő *szociális támogatás plusz* elnyeréséhez használom fel.

7

202_..._...

Bérlő, a MOME szociális
támogatás pluszra pályázó
hallgatója

Tanú1 neve:
Lakóhelye⁸:
Aláírása:
Aláírás dátuma:

Tanú2. neve:
Lakóhelye:
Aláírása:
Aláírás dátuma:

⁴ Az alábbi minta kizárólag abban az esetben alkalmazható, ha a 2. mellékletben szereplő 1. minta alkalmazása lehetetlen vagy aránytalanul nagy teherrel járna a pályázónak.

⁵ Betűvel kiírva

⁶ Megfelelő aláhúzendó.

⁷ Szükség esetén szabadszöveges kiegészítést tehet a Pályázó

⁸ Ennek hiányában tartózkodási helye

Kollégiumi felvételi szempontrendszer

Kollégiumi felvételi szempontrendszer

1. Jövedelem: Az 1. melléklet IV. fejezetének 1. pontja alapján
2. Családszerkezet: Az 1. melléklet IV. fejezetének 2. pontja alapján
3. Lakhatás: Az 1. melléklet IV. fejezetének 3. pontja alapján
4. Egészségi állapot: Az 1. melléklet IV. fejezetének 4. pontja alapján
5. Felsőbb évesek esetén a korrigált kreditindex alapján számított tanulmányi átlag kétszerese (kerekítve) határozza meg a tanulmányi eredmény után járó pontokat. Erre a szempontra maximum 12 pont adható.
6. Közösségi munka alapján járó pontok felsőbb évesek esetén (HÖK, Kollégiumi Bizottsági tagság stb.) maximálisan 10 pont adható.
7. A kollégiumi felvételi pontszámát az 1-6. pontban felsorolt szempontok összege határozza meg.

Férőhelyek száma összesen: 80 fő (100%)

Első éves hallgatók: 18 fő (22%)

Felsőbb éves hallgatók: 58 fő (74 %)

Korrekción keret: 2 fő (2%)

Fellebbezési keret: 2 fő (2%)

MOME/IBS KOLLÉGIUM díjszabás

Budapest, Tárogató út 2-4.

	Kategória	Dátum	Ár	Megjegyzés
1	Kollégiumi díj (akadémia év)	évnitó és június 30 között	17.475 Ft/hó	A 51/2007. (III. 26.) Korm. Rendelet szerinti kategória alapján. A kaució mértéke is ez!
2/a	Kollégista vendége (kollégiumi szobákban, ha nincs bent a szobatárs)	évnitó és június 30 között	1.000 Ft/éj/fő + IFA 1-5 éjszaka	Fizetés átutalással
2/b			1.200 Ft/éj/fő + IFA 6. éjtől	Fizetés átutalással
3	Nyári kollégiumi díj (szak által igazolt nyári gyakorlattal)	július 1-től évnitóig	17.475 Ft/hó	Fizetés átutalással
4	Nyári kollégiumi díj (szak igazolás nélkül)	július 1-től évnitóig	1.000 Ft/fő/éj	Minimum 2 hét/hó fizetendő. Megszakítás minimum összefüggően 1 hét/hó esetén lehet. Fizetés átutalással
5/a	Nyári kollégista vendége (kollégiumi szobákban, ha nincs bent a szobatárs)	július 1-től évnitóig	2.000 Ft/éj/fő + IFA 1-5 éjszaka	Fizetés átutalással
5/b			2.400 Ft/éj/fő + IFA 6. éjtől	Fizetés átutalással
6	Felvételizők (3. forduló)	felvételi időszakban	4.000 Ft/éj/fő+IFA	Fizetés átutalással
7	Vendégszoba külsős személyek számára		4.000 Ft/éj/fő+IFA	Fizetés átutalással

MOHOLY- NAGY MŰVÉSZETI EGYETEM TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZATA

**(MOME SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT
11. sz. melléklete)**

Elfogadta:	A Moholy-Nagy Művészeti Egyetemért Alapítvány (Fenntartó) kuratóriuma 5/2021. (07.22) számú határozatával.
Hatályba lépett:	2021. július 22.
Felelős szervezeti egység:	Kancellári Iroda, Gazdasági Igazgatóság

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), továbbá a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet), valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nftv. Vhr.) alapján a Moholy-Nagy Művészeti Egyetem (továbbiakban MOME/Egyetem) Szenátusa javaslatára a Fenntartó az Egyetem hallgatói részére nyújtható támogatások, valamint az általuk fizetendő díjak és térítések egységes rendszerét, szabályait (továbbiakban: Szabályzat) alábbiak szerint állapítja meg.

Általános rendelkezések, a Szabályzat hatálya

1. §

- (1) A Szabályzat hatálya kiterjed az Egyetemen folyó felsőoktatási alapképzések, mesterképzések, szakirányú továbbképzések keretében, magyar és idegen nyelven tanulmányokat folytató valamennyi hallgatóra, ideértve a tanulmányaikat vendéghallgatói jogviszonyban, párhuzamos képzés vagy részismereti képzés keretében folytatókra is (a továbbiakban együtt: hallgatók); valamint a rájuk vonatkozó mértékben az Egyetem valamennyi térítési és juttatási ügyekben eljáró foglalkoztatottjára, függetlenül attól, hogy tevékenységét milyen jogviszony keretében fejt ki, továbbá a MOME valamennyi szervezeti egységére, valamint a Hallgatói Önkormányzatra (továbbiakban: HÖK).
- (2) A Szabályzat hatálya az Egyetemen doktori képzésben és doktori fokozatszerzési eljárásban részt vevő hallgatók tekintetében a Doktori Szabályzat által nem szabályozott kérdésekre terjed ki.
- (3) Az önköltség megfizetésénél – a rá vonatkozó mértékben – jelen Szabályzat szerint kell eljárnia a hallgató helyett önköltséget fizető személynek is.
- (4) A hallgató szociális alapú ösztöndíjat, illetve doktorandusz ösztöndíjat egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban a felsőoktatási intézményben részesülhet ezekben a támogatásokban, amellyel előbb létesített magyar állami ösztöndíjjal vagy magyar állami részösztöndíjjal támogatott (a továbbiakban: támogatott) hallgatói jogviszonyt. A hallgató abban a félévben jogosult hallgatói juttatásra, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetel.

Általános rendelkezések a hallgatói juttatásokról

A hallgatói juttatások rendszere

2. §

- (1) Teljesítmény alapú ösztöndíjak:
 - a) tanulmányi ösztöndíj,
 - b) közéleti ösztöndíj; művészeti és tudományos ösztöndíj
 - c) nemzeti felsőoktatási ösztöndíj.
- (2) Szociális alapú ösztöndíjak:
 - a) rendszeres szociális ösztöndíj,
 - b) rendkívüli szociális ösztöndíj,
 - c) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része,
 - d) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,
 - e) alptámogatás,

f) lakhatási támogatás (a lakhatási feltételek támogatására - *figyelemmel a Rendeletben foglaltakra*, - a rendszeres szociális ösztöndíj keretében kerül sor jelen Szabályzatban foglaltak szerint).

(3) Intézményi támogatásként igénybe vehető juttatások

- a) a jegyzet-előállításra, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök, valamint a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére,
- b) a kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatása,
- c) kollégium fenntartása, működtetése,
- d) kollégiumi férőhely bérlése, kollégiumi felújítás,
- e) a hallgatói, valamint doktori önkormányzat működésének támogatása.

(4) Egyéb ösztöndíj

- a) doktorandusz ösztöndíj,
- b) egyéb, a felsőoktatási intézmény szabályzatában/utasításával meghatározott ösztöndíj (saját bevétel terhére adható ösztöndíj).

(5) A jelen § szerinti támogatások folyósításának rendjéről kancellári utasítás rendelkezik.

(6) A jelen § (1) – (4) bekezdéseiben meghatározott támogatásokat a hallgató által az e célra rendszeresített nyomtatványon vagy elektronikus kérvény esetén a Neptun rendszerben megjelölt bankszámlára kell utalni.

Normatívák (állami támogatások) és felosztásuk

2/A. §

- (1) Az Nftv. által meghatározott normatív támogatások eloszlását a jogszabályi keretek között jelen Szabályzat az alábbi táblázatban (a továbbiakban: táblázat) foglaltak szerint határozza meg.
- (2) A táblázatban meghatározott költségvetési támogatások, az ott meghatározott felhasználási jogcímekre a megjelölt arányban fordíthatók. A táblázatban megjelölt döntési folyamatok a megjelölt támogatási arány pontos felhasználására vonatkoznak.

		Költségvetési támogatás (normatívák)					
			Ösztöndíj támogatás (hallgatói normatíva)	Kollégiumi támogatás	Lakhatási támogatás	DÖK ösztöndíj támogatás	Tankönyv-, jegyzettámogatási, sport és kulturális normatíva
Felhasználási jogcímek	Juttatások	Tanulmányi ösztöndíj	59% (azzal, hogy a közéleti ösztöndíj összege tanévenként maximum 5 millió forint)				
		Művészeti és tudományos ösztöndíj; közéleti ösztöndíj					
		Közéleti ösztöndíj					
		rendszeres szociális ösztöndíj	40%		99%		56%
		rendkívüli szociális ösztöndíj					
		Alaptámogatás					
		DÖK ösztöndíj				100%	
	Egyéb	jegyzet előállítás stb.					24%
		kulturális tevékenység támogatása					20%
		Sport tevékenység támogatása					
		Kollégium fenntartása		100%			
		Kollégium felújítása			1%		
		HÖK+DÖK működés	1%				
		100%	100%	100%	100%	100%	

Teljesítmény alapú ösztöndíjak

A tanulmányi ösztöndíj

3. §

(1) A tanulmányi ösztöndíj egy tanulmányi félév időtartamára adható. Tanulmányi ösztöndíjban a támogatott teljes idejű alapképzésben és mesterképzésben résztvevő hallgatók legfeljebb 50%-a

részesülhet oly módon, hogy az egyes hallgatóknak megállapított tanulmányi ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva öt százalékának megfelelő összeget.

- (2) Nem részesülhet tanulmányi ösztöndíjban az első alkalommal beiratkozott hallgató a beiratkozását követő első tanulmányi félévben.
- (3) Tanulmányi ösztöndíj további (párhuzamos) hallgatói jogviszony esetén az első és a további alapképzési, mesterképzési szakon elért tanulmányi eredmény alapján is megpályázható, azzal, hogy egyazon tanulmányi teljesítmény után csak egyszer nyerhető el tanulmányi ösztöndíj.
- (4) A tanulmányi ösztöndíj odaítélésekor - az abban részesülők körének és számának meghatározásakor - biztosítani kell, hogy az azonos vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján elért eredmények összemérhetőek és az így megállapított ösztöndíjak azonos mértékűek legyenek.
- (5) A tanulmányi ösztöndíjat a korrigált kreditindex [A MOME Kreditrendszerű Tanulmányi - és Vizsgaszabályzatában (a továbbiakban: KTVSZ) meghatározott módon számítandó tanulmányi mutatószám] figyelembevételével a progresszív korrigált kreditindex alapján kell kiszámítani. A progresszív korrigált kreditindex számítását az (5a) bekezdésben szereplő képlet alapján kell kiszámolni. Az azonos progresszív korrigált kreditindexet teljesítő, illetve azonos sávba eső hallgatókat azonos összegű tanulmányi ösztöndíj illeti meg.

(5a) A progresszív korrigált kreditindex kiszámítása:

$$\frac{\sum(\text{Kredit} \times \text{éredemjegy})}{\text{teljesített kredit}} \times \frac{\text{Teljesített kredit}}{\text{Felvett kredit}} = \text{Korrigált súlyozott átlag}$$

Ha teljesített kredit \leq 30

$$\text{Korrigált súlyozott átlag} \times \frac{\text{Teljesített kredit}}{30}$$

Ha teljesített kredit $>$ 30

$$\text{Korrigált súlyozott átlag} \times \left(1 + \log_{10} \frac{\text{Teljesített kredit}}{30}\right)$$

(5b) A progresszív korrigált kreditindex biztosítja, hogy a kiemelkedő tanulmányi eredményt elérő hallgatók a mintatantervben meghatározott kreditmennyiség túllépése nélkül is eséllyel részesülhessenek tanulmányi ösztöndíjban. A mintatantervben előírt kreditszám (30) túllépése a tanulmányi ösztöndíjban való részesülés tekintetében releváns tanulmányi átlag számításban (progresszív korrigált kreditindex) arányosan kisebb súllyal kerül értékelésre. A progresszív korrigált kreditindex kizárólag a tanulmányi ösztöndíj kiszámítása során alkalmazható.

- (6) Az (5) bek. szerinti szorzószám és a sávok megállapítására a Gazdasági Igazgatóság operatív közreműködése mellett – a kancellárral egyeztetve – a Hallgatói Önkormányzat elnöksége jogosult. Erre vonatkozó döntését az elnökség minden év október 5. napjáig hozza meg a tavaszi félév tanulmányi eredményei tekintetében, az őszi félév tanulmányi eredményei tekintetében pedig március 5. napjáig.
- (7) A Hallgatói Önkormányzat elnöksége döntésének hiányában, a tanulmányi ösztöndíjat az alábbi szorzószám, illetve sávok szerint kell számfejteni. Alap-, illetve mesterképzésben 1 progresszív korrigált kreditindex értéke (szorzószám) 2.500 – 4000 – Ft közé eső összeg, melyet a gazdasági igazgató előterjesztése alapján a HÖK egyetértésével a vezérigazgató kancellár határoz meg.
- (8) A hallgatói jogviszony szünetelését követő első aktív félévben a hallgató a szünetelést megelőző utolsó aktív félévének korrigált progresszív kreditindexe alapján jogosult tanulmányi ösztöndíjra.
- (9) A tanulmányi ösztöndíj kifizetése:

- a) Az ösztöndíjakat tanévenként 10 hónapra elosztva kell biztosítani.
- b) A tanulmányi ösztöndíjat kizárólag pénzbeli támogatásként, havonta kell biztosítani - a tanulmányi félév első hónapjának kivételével.
- c) A tanulmányi ösztöndíjak folyósítására az őszi tanulmányi félévben először októberben, a tavaszi tanulmányi félévben először márciusban kerül sor. Az ösztöndíjak folyósítására legkésőbb a tárgyhoz 10. napjáig intézkedni kell.

(10) Tanulmányi ösztöndíj a BA és az MA képzésben részt vevő hallgatók részére

- a) A tanulmányi ösztöndíjat a BA és MA szakokra kidolgozott mintatantervekben javasolt félévenkénti 30 kredit kreditmennyiség tekintetbe vételével kell megállapítani.
- b) Az ösztöndíjak számításának alapjául, a progresszív korrigált-kreditindexelt tanulmányi átlag szolgál, mely félévről félévre a hallgatói normatívák szerinti keretösszegnek megfelelően, a HÖK elnöksége által meghatározott szorzó összeggel kiszámítva adja a tanulmányi ösztöndíjak aktuális értékét.

A közéleti ösztöndíj

4. §

- (1) Az ösztöndíjban a támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben és doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet.
- (2) A közéleti ösztöndíj a Hallgatói Önkormányzat tisztségviselőinek és a kollégiumi bizottság tagjainak rendszeres díjazását, valamint a Hallgatói Önkormányzat keretében végzett színvonalas közéleti munka elismerését szolgálja.
- (3) Rendszeres közéleti ösztöndíjban, megbízatásuk időtartamára, a HÖK elnöke és alelnökei, a HÖK elnökségi tagjai, a hallgatókat képviselő szenátus tagok és a kollégiumi bizottság tagjai részesülhetnek.
- (4) A közéleti ösztöndíjkeret terhére esetenkénti jutalomban, a Hallgatói Önkormányzatban kiemelkedő munkát végző, a (3) bek. szerinti ösztöndíjban nem részesülő, az (1) bekezdésben felsorolt hallgatók részesülhetnek.
- (5) A (3) – (4) bekezdés szerinti kereteket - tekintettel a 2/A §-ban szereplő táblázatban meghatározottakra - a gazdasági igazgató előterjesztése alapján a vezérigazgató/kancellár állapítja meg. A HÖK elnökének közéleti ösztöndíja a (2) bekezdés szerinti keret 12 %-a, az elnökség tagjainak, valamint a hallgatókat képviselő szenátus tagok közéleti ösztöndíját – végzett munkájuk figyelembe vételével – a HÖK elnöke állapítja meg. A kollégiumi bizottság tagjainak közéleti ösztöndíját – végzett munkájuk figyelembe vételével – a HÖK elnöksége állapítja meg.
- (6) A közéleti ösztöndíjat kizárólag pénzbeli támogatásként, havonta kell biztosítani – a tanulmányi félév első hónapjának kivételével – legkésőbb a tárgyhoz 10. napjáig intézkedni kell a folyósításról.

A művészeti és tudományos ösztöndíj

5. §

- (1) Az ösztöndíjban a támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben és doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet.

- (2) Művészeti és tudományos ösztöndíjban azok a hallgatók részesülhetnek, akik tanulmányi- és vizsgakötelezettségeik legalább jó rendű teljesítésén túlmenően, az egyetemen tudományos diákköri tevékenységet (kutatómunkát), vagy azzal egyenértékű művészeti alkotótevékenységet is végeznek és művészeti és tudományos ösztöndíj odaítélésére irányuló pályázatot benyújtott.
- (3) A művészeti és tudományos ösztöndíjakat évente egy alkalommal, a házi TDK-konferenciát követően kell megállapítani.
- (4) A művészeti és tudományos ösztöndíjak odaítéléséről stratégiai –és kutatási rektor-helyettes vezetésével működő, az Egyetemi Habilitációs Doktori Tanács elnökéből, a TDK tanárelnökéből és a HÖK elnöksége által delegált hallgatóból álló bizottság dönt pályázat alapján. A bizottság maga állapítja meg működésének rendjét.
- (5) A művészeti és tudományos ösztöndíjat kizárólag pénzbeli támogatásként kell biztosítani.

A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj

6. §

- (1) Az oktatásért felelős miniszter a szenátus kezdeményezésére nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat adományoz a kimagasló teljesítményt nyújtó hallgatók részére. Nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban az az alap- vagy mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet, aki adott vagy korábbi tanulmányai során legalább két félévre bejelentkezett és legalább 55 kreditet megszerzett.
- (2) Az nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra vonatkozó részletes szabályokat a Rendelet tartalmazza.
- (3) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj egy teljes tanév (10 hónap) időtartamára az oktatásért felelős miniszter adományozza.
- (4) A pályázati feltételekről és az eljárási rendről a Tanulmányi Információs Központ vezetője tájékoztatja a hallgatókat.
- (5) A pályázatokat a hallgatók a pályázat meghirdetését követő 30 napon belül a szak szerint illetékes oktatási egységhez nyújtják be. E határidő után pályázatot már nem lehet fogadni. A pályázatot Tanulmányi Információs Központ által biztosított nyomtatványon kell benyújtani.
- (6) A hallgató nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban egy intézményben részesülhet. Amennyiben több intézmény tesz javaslatot ugyanazon személy elismerésére, a hallgató abban az intézményben részesül nemzeti felsőoktatási ösztöndíj, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a tanulmányi ösztöndíj támogatásából.
- (7) Az oktatási szervezeti egységek a pályázatokat az általuk javasolt sorrendbe állítják, s személyre szóló indoklással, a leadási határidőt követő 10. napon belül a pályázatokat a Tanulmányi Információs Központ részére eljuttatják.
- (8) A pályázati feltételeknek megfelelő hallgatókat a Szenátus rangsorolja, és ez alapján tesz javaslatot – elkülönítve az alap-, illetve mesterképzésben résztvevőket – az oktatásért felelős miniszter számára minden év augusztus 1-ig. A miniszter döntését a rektor a tanévnyitó ünnepi tanácsülésen ismerteti.
- (9) Amennyiben a (8) bekezdés szerinti rangsor kialakítása pontrendszer alapján történik, úgy a pontrendszert a rektor állapítja meg és teszi közzé, az év május 31. napjáig.

Szociális alapú ösztöndíjak

Rendszeres szociális ösztöndíj

7. §

- (1) Rendszeres szociális ösztöndíjban a szociális juttatásra jogosult hallgató részesülhet, amennyiben a pályázata a jelen szabályzatban és annak mellékleteiben rögzített eljárási rend és elvek szerint érvényesnek minősül.

A rendszeres szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján egy félévre biztosított, havonta folyósított juttatás.

Az ösztöndíj meghirdetéséről, - *a jelen szabályzatban foglaltak szerint* - a pályázati feltételek megállapításáról és közzétételéről, valamint a pályázatok elbírálásáról - *jelen paragrafus (8) bekezdésében meghatározottak alapján* - a HÖK gondoskodik.

- (2) A rendszeres szociális ösztöndíj keretét a gazdasági igazgató legkésőbb minden akadémiai év kezdetét megelőző 30. napon megtett előterjesztése alapján a vezérigazgató/kancellár a Hallgatói Önkormányzat egyetértésével határozza meg.
- (3) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult a Rendelet és jelen szabályzat alapján és
- a) fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy
 - b) halmozottan hátrányos helyzetű,
 - c) családfenntartó, vagy
 - d) nagycsaládos, vagy
 - e) árva.
- (4) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult a Rendelet és jelen szabályzat alapján és
- a) hátrányos helyzetű, vagy
 - b) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy
 - c) félárva.
- (5) A rendszeres szociális támogatásra irányuló elektronikus kérelmeket és a szociális rászorultságot igazoló dokumentumokat (pályázat) a hallgatók a HÖK elnöksége által meghatározott időpontig nyújthatják be a HÖK elnökségéhez elektronikus úton. A pályázat benyújtásának részleteit a Szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.
- (6) A rendszeres szociális ösztöndíjra pályázó hallgatókat a HÖK elnöksége rászorultsági rangsor alapján, a vezérigazgató/kancellár által meghatározott időpontig bírálja el, s a döntést írásban közli a Tanulmányi Információs Központ vezetőjével. A hallgató szociális helyzetének megítélésekor figyelembe kell venni a Rendeletben és jelen szabályzat mellékleteiben meghatározott szempontokat.
- (7) A hallgató - *a HÖK által közzétett pályázati kiírásnak megfelelően* - kizárólag azokat a dokumentumokat köteles elektronikus úton a Szabályzat 1. sz. melléklete alapján a HÖK-nek megküldeni, amely a Rendeletben vagy jelen Szabályzatban foglaltak szerint a hallgató szociális rászorultságát igazolja. Nem szükséges a Szabályzat 1. melléklet II. Részében foglalt azon dokumentumokat mellékelni, amelyek a pályázó esetében szociális rászorultságot nem igazolnak, ezekben a kategóriákban a hallgató nem kap pontot. A szociális rászorultságot igazoló dokumentumok benyújtásának elmulasztása vagy a határidőn túl történő benyújtása jogvesztő hatállyal bír.

- (8) A rendszeres szociális ösztöndíj iránti pályázatokat a HÖK elnöksége, a pályázati anyagban közölt és a pályázati kiírás szerint igazolt tényezőket figyelembe véve, a pályázati kiírásban közzétett szempontrendszer alapján értékeli. A HÖK elnöksége a benyújtott pályázatok száma és a rendelkezésre álló keretszám alapján állapítja meg azt a ponthatárt, amely fölött a pályázat eredményesnek minősül. A HÖK elnöksége a ponthatár megállapítása során ügyel arra, hogy az éves hallgatói normatíva 10%-ánál alacsonyabb összegű ösztöndíj ne kerüljön kifizetésre. A ponthatár alatti pályázatok érvénytelenek/el kell utasítani.
- (9) A HÖK által megállapított ponthatárt elérő hallgatók jogosulttá válnak a pontokkal arányos támogatási összegben túl a szociális támogatás részeként fix összegben meghatározott kiemelt szociális támogatásra (továbbiakban: *Szociális támogatás plusz*). A *Szociális támogatás pluszra* jelen Szabályzat 1. mellékletében a rendszeres szociális támogatásra vonatkozó pontrendszer alapján az az 50 hallgató jogosult, akik a legmagasabb pontszámot érik el, továbbá kollégiumi elhelyezésben nem részesülnek, saját nevükön bérleti jogviszony alapján biztosított a lakhatásuk és pályázatukban kérelmezik a *Szociális támogatás plusz* megítélését a vonatkozó „Igazolás a szociális támogatás pluszhoz” című dokumentum (2. melléklet) egyidejű benyújtásával. Amennyiben az 50. helyen pontszámbeli azonosság merül fel, úgy a Szociális támogatás plusz összege az azonos pontszámot elérő 50. helyre sorolt hallgatók között egyenlő arányban oszlik meg. A szociális támogatás plusz összegét a gazdasági igazgató előterjesztése alapján, a HÖK egyetértésével a vezérigazgató/kancellár határozza meg minden akadémiai év kezdetét követő 15. napig azzal, hogy amennyiben eddig a napig nem születik az előzőekben meghatározott döntés úgy az adott akadémiai évre a szociális támogatás plusz összege 50 000 Ft (azaz ötvenezer forint)/hó. A *Szociális támogatás plusz* további szabályait jelen szabályzat 1. számú melléklet tartalmazza.
- (10) A szociális ösztöndíjat kizárólag pénzbeli támogatásként, havonta kell biztosítani – a tanulmányi félév első hónapjának kivételével – legkésőbb a tárgyhoz 10. napjáig.

Rendkívüli szociális ösztöndíj

8. §

- (1) A rendkívüli szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának enyhítésére folyósított egyszeri juttatás. A szociális helyzet váratlan romlásának – rendkívüli szociális eseménynek – minősül az odaítélés szempontjából különösen, de nem kizárólag minden, a hallgató, illetőleg a családja anyagi körülményeit váratlanul, átmenetileg kedvezőtlenül befolyásoló esemény, különösen a gyermekszületés, a haláleset, a munkanélkülivé válás, a súlyos baleset vagy jelentős vagyoni kár. Egy rendkívüli esemény tekintetében kizárólag egy kérelem támogatható.
- (2) A rendkívüli szociális ösztöndíj keretét a gazdasági igazgató előterjesztése alapján a kancellár a Hallgatói Önkormányzat egyetértésével határozza meg.
- (3) Rendkívüli szociális ösztöndíjban a hallgató kérelme alapján részesülhet. Az erre vonatkozó kérelmeket a HÖK elnöksége, rászorultsági rangsor alapján, bírálja el, s a döntést írásban közli a Tanulmányi Információs Központ vezetőjével. A hallgató szociális helyzetének megítélésekor figyelembe kell venni a Rendeletben és jelen szabályzat mellékletében meghatározott szempontokat.
- (4) A beérkezett hallgatói kérelmekről legalább havonta egyszer döntést kell hozni, s a kifizetésről a döntést követő nyolc munkanapon belül intézkedni kell.

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj

9. §

- (1) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjra vonatkozó részletes szabályokat a Rendelet tartalmazza.
- (2) Az intézményi feladatok ellátásáért, valamint a hallgatói jogosultság ellenőrzéséért a Tanulmányi Információs Központ vezetője, az ösztöndíj folyósításáért és a pénzügyi elszámolási feladatokért a gazdasági igazgató a felelős.

Miniszteri ösztöndíj kétoldalú nemzetközi megállapodás alapján külföldi állampolgárok magyarországi tanulmányainak támogatási rendje

10. §

- (1) A kétoldalú nemzetközi szerződés alapján államilag elismert felsőoktatási intézményben képzésben részt vevő hallgató részére - *magyar állami ösztöndíjas doktori képzésben részt vevő hallgatót kivéve* - az illetékes miniszter ösztöndíjat adományoz.
- (2) Az adományozott ösztöndíj évente tíz vagy tizenkét hónapra szól.
- (3) A miniszteri ösztöndíj havi összege megfelel:
 - a) más alap- és mesterképzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva éves összege 34%-ának,
 - b) doktori képzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege egy tizenketted részének.
- (4) A miniszteri ösztöndíjban részesíthető hallgatók számát az illetékes miniszter a Rendelet alapján állapítja meg.
- (5) A miniszteri ösztöndíj részletes pályázati feltételeit, valamint a jogosultság megszűnésének eseteit, a pályázati kiírás tartalmazza.
- (6) A miniszteri ösztöndíjat az Egyetem fizeti ki a hallgató részére.
- (7) Nemzetközi megállapodás alapján részképzésben részt vevő nem magyar állampolgárok esetében az (1)-(6) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az adományozott ösztöndíj a részképzés időtartamára szól.

Hunyadi János Ösztöndíj

10/A. §

- (1) Az államilag elismert felsőoktatási intézményben államilag támogatott képzésben részt vevő külföldi magyar hallgató részére - az államilag támogatott doktori képzésben részt vevő hallgatót kivéve - az illetékes miniszter Hunyadi János Ösztöndíjat adományozhat.
- (2) A teljes képzésben részt vevő hallgató részére az ösztöndíj a tanév tíz hónapjára szól, egy főre jutó havi összege 30 000 Ft/hó. A részképzésben részt vevő hallgató részére az ösztöndíj a részképzés időtartamára szól, egy főre jutó havi összege 80 000 Ft/hó.
- (3) A hallgató az ösztöndíjat pályázat útján nyerheti el. A pályázat lebonyolítóját az oktatásért felelős miniszter egyedi határozatban jelöli ki. Az egyedi határozatot az oktatásért felelős miniszter által vezetett minisztérium honlapján közzé kell tenni.

- (4) A Hunyadi János Ösztöndíjat az Egyetem fizeti ki a hallgató részére.

Miniszteri ösztöndíj államközi megállapodás alapján

10/B. §

- (1) A Magyarországon önköltséges képzésben részt vevő nem magyar állampolgárságú hallgató részére - a 10.§ szerinti hallgatók kivételével - tanévenként az illetékes miniszter ösztöndíjat adományozhat. Az államközi megállapodás alapján miniszteri ösztöndíjjal támogatott harmadik országbeli állampolgárságú személyt a miniszteri ösztöndíjjal támogatott időszakra vonatkozóan nem terhelik a magyar állami ösztöndíjhoz fűződő, az Nftv.-ben meghatározott kötelezettségek.
- (2) A pályázatot - a költségvetési törvényben meghatározott keretek között - az illetékes miniszter írja ki.
- (3) A pályázat elbírálására a rendelkezésre álló költségvetési előirányzat és a pályázók tanulmányi teljesítménye alapján kerül sor.
- (4) A pályázatokat a felsőoktatási intézményekbe kell benyújtani. A pályázatokat a felsőoktatási intézmények rangsorolják, a rangsorolt pályázatokat továbbítják a döntéshozóhoz. A hallgatók tanulmányi eredménye alapján az oktatási szervezeti egységek képviselőiből álló Bizottság végzi a pályázatok rangsorolását az Egyetemen.
- (5) Az illetékes miniszter a rangsorolás és a Rendeletben megállapított elvek alapján - szükség szerint szakértők bevonásával - dönt a pályázatokról.

Alaptámogatás

11. §

- (1) Az első alkalommal a támogatott teljes idejű alapképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 50%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a 7. § (3) – (4) bekezdésekben foglalt feltételeknek megfelel.
- (2) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával - kérelemre - a hallgatói normatíva 75%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a 7. § (3) – (4) bekezdésekben foglalt feltételeknek megfelel.

Intézményi támogatásként igénybe vehető juttatások

12. §

- (1) Jegyzet- előállításra, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök, valamint a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzése.
- (2) Az Nftv. 85/C. § ea) pontja szerinti támogatás intézményi összegének 24%-át az egyetem elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére, digitális tananyag előállítására, beszerzésére vagy a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszköz beszerzésére fordítja.

- (3) A felhasználásról a Könyvtár igazgató javaslatára, a Gazdasági igazgató előterjesztése alapján, a vezérigazgató/kancellár ellenjegyzésével HÖK előzetes véleményezését követően a rektor dönt. A rektor évente tájékoztatja a HÖK-öt.

Kulturális, valamint sporttevékenység támogatása

13. §

- (1) Kulturális- és sporttevékenység támogatására az Nftv. 85/C. § eb) szerinti támogatás intézményi összegének 20%-a használható fel.
- (2) Kulturális tevékenységek körébe tartozik különösen a felsőoktatási intézmény keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott kulturális tevékenység, rendezvényszervezés, karrier-tanácsadás, életviteli és tanulmányi tanácsadás, műalkotások létrehozása.
- (3) Sporttevékenységek körébe tartozik különösen a felsőoktatás keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott, testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, az életmód-tanácsadás.
- (4) A támogatás felhasználásáról a gazdasági igazgató előterjesztése alapján, a HÖK-kel való egyeztetést követően, a kancellárral dönt.

A kollégiumok fenntartása, kollégiumi elhelyezés, lakhatási támogatás

14. §

- (1) Kollégiumok fenntartására és működtetésére az Nftv. 85/C. § ec) pont szerinti támogatás intézményi összege használható fel.
- (2) Figyelemmel a Rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában, valamint a 9. § (5) bekezdésében foglaltakra, a lakhatási támogatás normatívája a jelen Szabályzat 2/A. § (2) bekezdésében rögzített táblázatban foglaltak szerint került megállapítására.
- (3) A kollégiumi elhelyezésről és a kollégiumi alapszolgáltatásokról az egyetem kollégiumi szabályzata, a kollégiumi díjakról és a lakhatási támogatásról jelen szabályzat rendelkezik.
- (4) A kollégiumi elhelyezés pályázat útján nyerhető el. A pályázati kérelmekről a jelen szabályzatban meghatározott pontozásos rendszer alapján kell dönteni. A pontrendszer megismerését a pályázati kérelmek benyújtása előtt lehetővé kell tenni.
- (5) A pontrendszerben szempontként figyelembe kell venni a hallgató szociális helyzetét, tanulmányi teljesítményét, a hallgatói közösségért végzett munkáját, képzésének munkarendjét, a mentesülés esetét, valamint az előnyben részesítés Nftv.-ben meghatározott feltételének fennállását is.
- (6) A szakkollégiumként működő kollégiumok és diákotthonok az általánostól eltérő pontrendszert is alkalmazhatnak.
- (7) A kollégiumi felvételi pontok számítása során az első éves hallgatók és a felsőbb éves hallgatók pontozása külön történik, a felsőbb éves hallgatók esetében figyelembe kell venni a szociális rászorultságon kívül az elért tanulmányi eredményeket és a közösségi munkát is.
- (8) A pontozás során kialakult sorrendnél az első éves hallgató csak az első éves hallgatóval, a felsőbb éves hallgató pedig csak a felsőbb éves hallgatókkal kerül összehasonlításra.
- (9) Az első és a felsőbb évfolyamok közötti férőhelyek megoszlási arányait a 4. számú melléklet tartalmazza.

- (10) A lakhatási feltételek támogatására a szociális támogatás keretében kerül sor, különös tekintettel a jelen Szabályzat 7. § (9) bekezdésében is rögzített Szociális támogatás pluszra.

A hallgatói és doktori önkormányzat működésének támogatása

15. §

- (1) A hallgatói és doktori önkormányzat támogatása az Nftv. 85/C. § ee) szerinti támogatás intézményi összegének minimum 1%-a lehet. A támogatás megoszlása az akadémiai év kezdetekor fennálló hallgatói létszámmal arányosan történik a HÖK és a DÖK között.
- (2) A hallgatói önkormányzatok kötelesek a felhasználásról a rektornak és a kancellárnak minden tanulmányi félév befejezését követő 15 napon belül szakmai és pénzügyi beszámolót benyújtani.

Egyéb ösztöndíjak

Doktorandusz ösztöndíj

16. §

- (1) A támogatott teljes idejű képzésben részt vevő doktorandusz hallgató doktorandusz ösztöndíjának éves összege a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege, megnövelve a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56%-ával.
- (2) A bejelentkezett doktoranduszok számára az (1) bekezdésben meghatározott éves összeg egy tizenketted részét kell havonta kifizetni.
- (3) A doktorandusz ösztöndíjat kizárólag pénzbeli támogatásként, havonta kell biztosítani – a tanulmányi félév első hónapjának kivételével – legkésőbb a tárgy hó 10. napjáig.

Saját bevétel terhére adható ösztöndíj

17. §

Az ösztöndíjból pályázat alapján részesülhet az a hallgató, aki

- a) külföldön résztanulmányokat folytat,
- b) részidejű képzésben résztvevő hallgatóként, vagy önköltséges hallgatóként kiemelkedő szakmai, tudományos tevékenységet folytat,
- c) önköltséges hallgatóként II. és III. félévben kiemelkedő tanulmányi eredményt ért el.

Magyar állampolgárságú hallgató külföldi felsőoktatási intézményben folytatott képzéséhez nyújtott támogatások

18. §

- (1) A magyar állampolgárok számára, államilag elismert külföldi felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokhoz segítséget nyújtó ösztöndíj nyilvános pályázati úton nyerhető el.
- (2) A pályázat

- a) a nemzetiséghez tartozó magyar állampolgárok számára az anyanyelven - az adott országgal kötött kétoldalú nemzetközi szerződésben meghatározottak szerint –
 - b) külföldi teljes vagy részképzés keretében
államilag elismert felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok segítségét szolgálja.
- (3) A pályázatot - a költségvetési törvényben meghatározott keretek között - az oktatásért felelős miniszter írja ki.
 - (4) A pályázat elbírálására a vonatkozó két- vagy többoldalú nemzetközi szerződések és a pályázók tanulmányi teljesítménye alapján kerül sor.
 - (5) Az oktatásért felelős miniszter a (4) bekezdésben megállapított elvek alapján - szükség szerint szakértők bevonásával - dönt a pályázatokról, értesíti a pályázót, és hallgató esetében a felsőoktatási intézményt is.
 - (6) A pályázati felhívást a minisztérium honlapján közzé kell tenni, továbbá el kell juttatni minden felsőoktatási intézménybe és az érintett országos nemzetiségi önkormányzathoz is.
 - (7) A pályázat benyújtási határideje nem lehet korábbi, mint a közzétételtől számított 30. nap.

A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott és az önköltséges képzési forma közötti átsorolás rendje

19. §

- (1) A hallgató állami ösztöndíjas vagy önköltséges képzésbe való besorolása egy tanév időtartamra szól. Az önköltséges hallgató csak magyar állami ösztöndíjas képzési formára, a költségtérítéses hallgató csak államilag támogatott képzési formára kérheti átsorolását.
- (2) Az Egyetem tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni azt a 2016/2017. tanévet megelőzően hallgatói jogviszonyt létesített állami ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerezte meg legalább az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség ötven százalékát, illetve a tanulmányi átlagot, továbbá azt, aki az Nftv. 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatát visszavonja.
- (3) Az Egyetem tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni azt a 2016/2017. tanévben vagy azt követően hallgatói jogviszonyt létesített állami ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, illetve nem külföldi képzésben vett részt, nem szerzett legalább 18 kreditet vagy nem érte el az Nftv. Vhr.10. mellékletének 9. pontjában meghatározott súlyozott tanulmányi átlagot, továbbá azt, aki az Nftv. 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatát visszavonja.
- (4) Azok a hallgatók, akik a (2) vagy (3) bekezdésben rögzítettek alapján átsorolásra kerültek, tanulmányaikat csak önköltséges képzésben folytathatják tovább.
- (5) Az átsorolási döntés során azokat a hallgatókat nem kell figyelembe venni, akiknek a hallgatói jogviszonya szünetel vagy külföldi képzésben vett részt.
- (6) Azonos korrigált kreditindexű hallgatók esetében a döntésnek azonosnak kell lennie.
- (7) A támogatott képzési formáról az önköltséges képzési formára történő átsorolásról a tanév végén a félév lezárását követően, de – az Nftv. Vhr. 61. §(8) bekezdésben foglalt kivétellel - legkésőbb minden év július 31. napjáig a rektor határoz, mely jogkörét átruházhatja a tanulmányi igazgatóra.

- (8) A következő képzési időszakban önköltséges képzésről állami ösztöndíjas képzésre átsorolható hallgatók létszámának meghatározásához meg kell állapítani, hogy az adott tanévben, adott szakon
- hány állami ösztöndíjas hallgatónak szűnt meg a hallgatói jogviszonya a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése előtt,
 - hány olyan állami ösztöndíjas hallgató van, aki önköltséges képzésre kerül átsorolásra,
 - hány olyan hallgató van, aki a lezárt félévvel már igénybe vette az Nftv. 47.§ (1) vagy az adott szakon az Nftv. 47. § (3) bekezdése szerint rendelkezésre álló támogatási időt, de végbizonyítványát még nem szerezte meg
 - vagy egyéb okból tanulmányait önköltséges képzésben folytatja tovább.
- (9) Amennyiben az állami ösztöndíjas képzésre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy a hallgató a tanulmányait bármely okból önköltséges finanszírozási formában folytatja tovább, helyére – ilyen irányú kérelem esetén – az Egyetemen önköltséges finanszírozási formában azonos szakon tanulmányokat folytató hallgató léphet.
- (10) Megürült támogatott hallgatói létszámkeretre – *a hallgató kérelme alapján* – az vehető át, aki
- az utolsó két bejelentkezett félévében megszerezte az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiségnek legalább az 50%-át és az összesített korrigált kreditindex alapján létrehozott hallgatói rangsor elején lévő hallgató, továbbá akinek,
 - azonos szakon folytat tanulmányokat.
- (11) Megürült támogatott hallgatói létszámkeretre – a hallgató kérelme alapján - a hallgató tanulmányi teljesítményét és a hallgató szakját gondozó oktatási szervezeti egység vezetőjének javaslatát figyelembe véve - (10) bekezdésben *meghatározott szempontok alapján* - a Tanulmányi és Esélyegyenlőségi bizottság dönt.
- (12) Nem vehető át támogatott képzési formára az az önköltséges hallgató, akinek a korábban igénybe vett államilag támogatott féléveinek száma kettővel – fogyatékossgal élő hallgatók esetében négyvel – meghaladja az adott szak képzési idejét.
- (13) Az át nem sorolt hallgatók ugyanabban a képzési (finanszírozási) formában folytatják tanulmányaikat a következő tanévben, mint az azt megelőzőben.

Mulasztási és késedelmi térítési díjak, valamint a különjárási díjak

20. §

- Az egyetem hallgatói részére különjárási díjak a kreditrendszerű képzés tanulmányi és vizsgaszabályzatának 15/A. §-ában, valamint a Felvételi szabályzat 6. § (5) bekezdésében meghatározott esetben állapítható meg.
- A mulasztási és késedelmes térítési díjak az egyetemi hallgató részére az alábbi jogcímenek állapíthatók meg:
 - A hallgatói jogviszonyból származó kötelezettségek késedelmes teljesítése:
 - A szakdolgozat késedelmes leadása
 - A diplomafeladathoz tartozó dolgozat késedelmes leadása
 - Az állapotváltás (beiratkozás és a regisztráció) határidejének elmulasztása
 - Adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása
 - Vizsgajelentkezés elmulasztása
 - Utólagos kurzusfelvétel, -leadás

- Szigorlati témabejelentő késedelmes leadása
 - Szigorlati dolgozat késedelmes leadása
- b) A sikertelen teljesítés javítása
- Kollokvium ismétlése
 - o Első alkalommal
 - o Második alkalommal
 - Szigorlat ismétlése
 - o Első alkalommal
 - o Második alkalommal
 (A javítóvizsgáért nem kell különjárási díjat fizetni.)
 - Vizsgaidőszakon túli rendkívüli vizsgalehetőség biztosítása (tantárgyanként)
 - Záróvizsga ismétlése
- c) Okiratok elkészítése
- elveszett diákigazolványok újbóli kiállítása
 - oklevél- és leckekönyvi másodlatok készítése
- d) Igazolások újbóli kiadása
- e) Fogadóórán kívüli hallgatói ügyintézés (TO): alkalomként
- f) Áthallgatás díja
- Elméleti Intézet (tantárgyanként, havonta)
 - Tervező intézetek (tantárgyanként, havonta)
- g) Nem teljesített kurzus mulasztási díja:
- Első alkalommal
 - Második alkalommal
 - Harmadik (és minden további) alkalommal
- h) Kollégiumi díjak

(3) Az (1) – (2) bekezdés alatti díjak mértékét a Szenátus állapítja meg.

(4) A mulasztási és késedelmes térítési díjakra vonatkozó kérelmek kezelésére az Rendelet 4. § (5) vonatkozik.

Az önköltséges képzés

21. §

- (1) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal nem támogatott képzésben résztvevő hallgatók, az egyetem által nyújtott oktatási és oktatást kiegészítő szolgáltatás ellenértékeként önköltséget fizetnek.
- (2) Önköltséges képzésben az alábbi hallgatók vesznek részt:
- a) a nem állami költségvetési eszközökből finanszírozott első és további alapképzés, mesterképzés, valamint szakirányú továbbképzés azon hallgatói, akiket a felvételi bizottság erre a képzési típusra vett fel;
 - b) az átvett pénzeszközök terhére indított tanfolyami képzés és az anyagi ellenszolgáltatás fejében nyújtott tanfolyami képzés azon hallgatói, akikkel az egyetem képzési szerződést kötött;

- c) az egyetemre más felsőoktatási intézményből az erre a képzési típusra átvett hallgatók;
 - d) az a hallgató, aki a támogatott képzésben a megkezdett féléveinek tekintetében a rá vonatkozó képesítési követelményekben meghatározott képzési időt túllépi.
- (3) Az a hallgató, aki korábban már részt vett államilag támogatott képzésben és azt megszüntetve, új felvételi eljárás keretében ismét támogatott hallgatóként folytatja tanulmányait, az új felvételi eljárás alapján megkezdett képzésben olyan időtartamig lehet támogatott, amely szerint az összes megkezdett államilag finanszírozott félévek száma nem haladja meg az új képzés képesítési követelményeiben megjelölt tanulmányi időtartamot.
- (4) Az önköltség mértékét a Szenátus állapítja meg, a tanfolyami képzés kivételével, amelyet a tanfolyamot gondozó szervezeti egység vezetőjének javaslatára a kancellár előzetes ellenjegyzésével a rektor határoz meg. Az önköltség mértékét az egyetemen szokásos módon közzé kell tenni. A Szenátus az önköltség mértékének megállapításával egyidejűleg rendelkezik az önköltség megállapított mértékének érvényességi időszakáról. Ilyen rendelkezés hiányában a megállapítás határozatlan időre, visszavonásig szól, azzal, hogy az önköltség mértékét növelni csak felmenő rendszerben a felsőoktatási tájékoztatóban történő előzetes közzététel után lehet.
- (5) Az önköltséget félévre előre, egy összegben, a beiratkozáskor kell megfizetni.
- (6) A hallgató kérelmére abban a félévben, amikor a hallgató várhatóan az abszolutóriumot megszerzi az önköltség összege a hallgató által felvett kreditekkel arányosítható. Az arányosítás alapja, hogy az önköltség teljes összege 30, vagy annál több féléves kredit elvégzésekor fizetendő.
- (7) Az önköltség befizetésének, nyilvántartásának rendjéről kancellári utasítás rendelkezik.
- (8) Az önköltséges képzésben résztvevő hallgatókkal a beiratkozáskor az egyetem írásban képzési szerződést köt.

Záró rendelkezések

22. §

- (1) Az e szabályzatban meghatározott önköltséget, illetve egyéb díjakat átutalással kell fizetni. A támogatott képzésben résztvevő hallgatók az NEPTUN rendszeren keresztül, illetve indokolt esetben írásban kapnak tájékoztatást a támogatások mértékéről, és annak kifizetéséről.
- (2) A hallgató által teljesítendő fizetési kötelezettség esetén igénybe vehető részletfizetési, fizetési halasztási kérelmekről a kancellár a rektor által neki átadott jogkörben, határozati formában a fenntartó és az ágazatirányító tájékoztatása mellett dönt.
- (3) A hallgató által teljesítendő fizetési kötelezettség esetén igénybe vehető mérséklési, mentesítési kérelmekről a Tanulmányi és Esélyegyenlőségi Bizottság a rektor által neki átadott jogkörben, a kancellár előzetes ellenjegyzésével, határozati formában a fenntartó tájékoztatása mellett dönt.
- (4) A díjhátralékok törvényes úton történő behajtásáról a kancellár gondoskodik.
- (5) A jelen szabályzat rendelkezéseinek megsértése miatt hátrányos helyzetbe került hallgatók, az erre vonatkozó döntés kézhezvételétől számított 15 napon belül jogorvoslati kérelemmel fordulhatnak a kancellárhoz. A kancellár a kérelmet az annak átvételétől számított 15 napon belül köteles érdemben elbírálni. A kancellár határozata ellen, az annak kézhezvételétől számított 15 napon belül, a hallgató a Hallgatói Jogorvoslati Bizottsághoz fellebbezhet. A HJB határozata ellen további intézményen belüli jogorvoslatnak helye nincs.
- (6) Amennyiben jelen szabályzat nem rendelkezik a kérelem benyújtásának határidejéről, a tanévnapárban előírt határidőt kell irányadónak tekinteni.

- (7) A jelen szabályzatot a Moholy-Nagy Művészeti Egyetem Szenátusa megtárgyalta. A szabályzatot a Szenátus javaslatár a HÖK egyetértése mellett a fenntartó 5/2021 (07.22) határozatában, mint a MOME Szervezeti és Működési Szabályzatának 11. melléklete elfogadta. Jelen szabályzat az aláírás napján lép hatályba – azzal, hogy a tanulmányi ösztöndíjra vonatkozó 3. § alapján számított progresszív korrigált kreditindex a 2021/2022 akadémiai év második félévétől válik alkalmazhatóvá, a 2021/2022 akadémiai év első félévében a 2020/2021-es akadémiai év második félévében hatályos szabályok szerint számított tanulmányi átlag alapján kerül a tanulmányi ösztöndíj kifizetésre -, mellyel egyidejűleg hatályát veszti a Szenátus 29/2016. (VI.30.) számú határozatával elfogadott 2016. július 1-én hatályba lépett MOME térítési és juttatási szabályzata.

Budapest, 2021. július 22.



Böszörményi Nagy Gergely

Moholy Nagy Művészeti Egyetemért

Alapítvány

Kuratóriumi elnök

Mellékletek

1. számú melléklet

Szociális ösztöndíj és alaptámogatás szempontrendszere, benyújtható igazolások, értékelés szabályai, pontszámítás

I.

A rendszeres szociális ösztöndíj odaítélésének szabályai és szempontrendszere

1. A rendszeres szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján egy képzési időszakra biztosított, havonta folyósított juttatás. A hallgató a szociális helyzete alapján elnyert pontjait tíz hónapig, szeptembertől júniusig birtokolja. Az ösztöndíj öt hónapra adható, amennyiben az indokoltság fenn áll, vagyis a hallgató pontszáma eléri az első és második szemeszterben megállapított szociális ösztöndíj ponthatárt. Ha a pályázó szociális körülményei 5 hónap elteltével megváltoznak, akkor változás bejelentést szükséges benyújtani. Ha valaki az első félévben nem kérelmezett támogatást, a tavaszi szemeszterben lehetősége van pályázni a szociális ösztöndíjra.

2. A pályázónak – *figyelemmel a Rendelet 21. §-ában és jelen szabályzatban foglaltakra* - minden olyan állítását igazolnia kell, amely a szociális rászorultságát hivatott alátámasztani. A szociális helyzet felmérések a következő adatokat és szempontokat kell figyelembe venni:

- a) **Jövedelem:** a pályázóval egy háztartásban élők számát és jövedelmi helyzetét, a hallgató önfenntartó státusza. A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év tizenkettedét kell figyelembe venni. A hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelmváltozást is figyelembe kell venni. Az ebből számolt egy főre jutó havi nettó jövedelem összege tekintendő a jelen melléklet IV. Részében meghatározott pontrendszer szerinti számítás alapján a jövedelem tekintetében.
- b) **Családszerkezet:** az eltartók és eltartottak számának és helyzetének felmérése (testvér, saját gyermek, eltartó szülő).
- c) **Lakhatás:** a pályázó anyakönyvi jellegű adatai, beleértve az állandó lakóhelyet; amennyiben a Szociális támogatás pluszra vonatkozó kérelmet is benyújt a pályázó, úgy a bérleti szerződés kivonata.
- d) **Egészségügyi állapot:** Pályázó saját illetve hozzátartozójának betegsége okán felmerülő költségek, hozzátartozó ápolási költségei.
- e) **Rendelet által kiemelt szociális kategóriák:**
 - **árva:** az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;
 - **félarva:** az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;
 - **fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgató:** az a hallgató, aki
 - i. fogyatékossga miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékossga miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy

- ii. munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette vagy legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll;
- **családfenntartó:** az a hallgató,
 - i. akinek legalább egy gyermeke van,
 - ii. aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult;
- **nagycsaládos:** az a hallgató, akinek
 - i. legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy
 - ii. eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy
 - iii. legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja;
- **halmozottan hátrányos helyzetű:** az a beiratkozás (jelentkezés) során huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül;
- **hátrányos helyzetű:** az a beiratkozás (jelentkezés) során huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint hátrányos helyzetűnek minősül;

II.

A szociális rászorultság alapján elfogadható igazolások

1. Alacsony jövedelemre való hivatkozás esetén:

A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó **három hónap átlagát**, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó **egy év tizenkettedét** kell **figyelembe venni**. A hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni.

- A) Az egy főre eső átlag jövedelem megállapításának igazolásához elsődlegesen az érintett (pl. eltartó, öneltartó pályázó) lakossági bankszámlakivonatának kivonatát kell feltöltenie a pályázónak, úgy hogy abból a bevételek alapján megállapíthatóak legyenek az előző 3 hónap rendszeres mérhető jövedelmek, valamint az elmúlt 12 hónap egyéb bevételei. A lakossági bankszámlakivonatot olyan módon kell kivonatolni, hogy abból kizárólag az 1.2.a) pontban foglaltak, valamint a lakossági bankszámla tulajdonos neve ismerhető fel.
- B) Ha az A) pontban meghatározott igazolási mód nem vagy nem teljes körűen alkalmas a jövedelem megállapítására (pl. mert a jövedelem készpénzben folyik be), akkor és csak akkor az alábbi i. és ii. pontban meghatározottak szerint kell igazolni az egy főre eső átlagjövedelmet, illetve a annak lakossági bankszámlakivonattal nem alátámasztható részét:

i. Ha az eltartó(k):

a/ **önadózó (egyéb jövedelem – az utolsó egy év tizenkettedének figyelembevételével):** a területileg illetékes NAV igazgatóság jövedelemigazolása az előző évi személyi jövedelemről, ennek hiányában a területileg illetékes NAV igazgatóság határozata arról, hogy az előző évről kért jövedelemigazolást nem adhatja ki, mert az adózó SZJA bevallást nem nyújtott be, vagy nyilatkozatban nem kérte a munkáltatói adó-megállapítást, és az önadózó előző évi SZJA bevallásának aláírással ellátott fénymásolata;

b/ **egyetlen munkaviszonnyal rendelkezők:** az előző három hónap jövedelem átlagának munkáltató általi igazolása (M29/20... jelzetű nyomtatvány) fénymásolata a munkáltató által bélyegzővel és aláírással hitelesítve; ennek hiányában munkáltatói igazolás az előző évi személyi jövedelemadó bevalláshoz (M30/20... jelzetű nyomtatvány) fénymásolata a munkáltató által bélyegzővel és aláírással hitelesítve, továbbá nyilatkozat az előző évi személyi jövedelemadó munkáltató által történő megállapításához (NY29/20...) nyomtatvány fénymásolata arról, hogy a munkáltató készítette el az eltartó adóbevallását,

amelynek tartalma megegyezik az M30/20... nyomtatvány tartalmával elfogadható az eredeti nyomtatvány és a fénymásolat együttes bemutatása a kérvény leadásakor, és a tények megerősítésére hivatalos NAV igazolás az előző évi bruttó jövedelemről;

c/ **mezőgazdasági őstermelő (amennyiben kizárólag az őstermelési tevékenységgel foglalkozik):** az önadózótól kért igazolás(ok), valamint az előző évi őstermelői igazolvány és értékesítési betétlap fénymásolata az őstermelő saját kezű aláírásával hitelesítve;

d/ **nyugdíj mellett más jövedelemmel nem rendelkező nyugdíjas (rokkantnyugdíjas, rendszeres szociális járadékos):** a nyugdíjas igazolvány és az utolsó nyugdíjszelvény, vagy a nyugdíj bankszámlára történő utalásakor a nyugdíjas igazolvány és az utolsó bankszámlakivonat együttes fénymásolata az eltartó saját kezű aláírásával hitelesítve, mindezek mellett a területileg illetékes NAV igazgatóság határozata arról, hogy az előző évről kért jövedelemigazolást nem adhatja ki, mert az adózó SZJA bevallást nem nyújtott be;

e/ **nyugdíjazása folyamatban van:** a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv igazolása a nyugdíj várható összegéről, továbbá a területileg illetékes NAV igazgatóság határozata arról, hogy az előző évről kért jövedelemigazolást nem adhatja ki, mert az adózó SZJA bevallást nem nyújtott be;

f/ **nyugdíj mellett más (munka-, vállalkozói stb.) jövedelemmel rendelkező nyugdíjas:** az önadózótól kért igazolások;

g/ **munkanélküli:**

g/a/ **járadékos:** a munkaügyi központ egy hónapnál nem régebbi igazolása a munkanélküli járadék összegére vonatkozóan,

g/b/ **ha nem részesül járadékban:** a munkaügyi központ erre vonatkozó igazolása, továbbá az illetékes önkormányzat igazolása arról, hogy részesül-e jövedelempótló támogatásban; 1 hónapnál nem régebbi igazolás szükséges

g/c/ **ha a kérelem leadásának időpontjában újra munkaviszonyban van:** a munkaügyi központ igazolása a munkanélküliség időtartamáról; és az NAV által kibocsátott jövedelemigazolás az előző évi személyi jövedelemről; ennek hiányában a területileg illetékes NAV igazgatóság határozata arról, hogy az előző évről kért jövedelemigazolást nem adhatja ki, mert az adózó SZJA bevallást nem nyújtott be ; továbbá igazolás az előző évben a munkaügyi központ és/vagy az illetékes önkormányzat által folyósított járadékok/segélyek összegéről;

h/ **huzamosabb ideig táppénzen van:** az önadózótól, illetve a nem önadózótól kért igazolás(ok) és a kezelő orvos igazolása a táppénz (várható) időtartamáról; 1 hónapnál nem régebbi igazolás szükséges;

i/ **gyermekgondozási segélyt, ápolási segélyt kap:** az igénybejelentés a segélyre és az igényelbíráló szerv záradéka a segély megállapításáról szóló kitöltött nyomtatványok fénymásolata az igénylő saját kezű aláírásával hitelesítve;

j/ **háztartásbeli:** a lakóhely szerint illetékes önkormányzat igazolása, amely egyértelműen tartalmazza a háztartásbeli eltartotti státuszt. 1 hónapnál nem régebbi igazolás szükséges.

Ha a pályázó házas vagy bejegyzett élettársi kapcsolatban él és nem a szülei az eltartói, akkor a házastárs vagy bejegyzett élettárs eltartónak minősül és az a/-j/ pontok szerinti jövedelemigazolását köteles csatolni a pályázó (Ez esetben a pályázó olyan öneltartónak minősül, akinek mégis van egy eltartója).

Amennyiben a pályázó szülei elváltak, illetve nem élnek egy háztartásban, szükséges a házasság felbontásáról szóló bírósági határozat rendelkező részének másolata, ide értve a gyermekelhelyezésre vonatkozó rendelkező részt is. Egyéb esetben az eltartó szülő nyilatkozatát kérjük, amelyből egyértelműen kiderül, hogy gyermekenként mekkora a tartásdíj összege. Amennyiben gyermektartás már nem jár a pályázó után, amely nem derül ki egyértelműen a házasság felbontásáról szóló bírósági

határozatból (vagy a gyermektartásról szóló egyéb okiratból), akkor arról az eltartó szülőnek írásban kell nyilatkoznia.

ii. Az önel tartó hallgató esetén, ha a hallgató:

a/ **önadózó (egyéb jövedelem – az utolsó egy év tizenkettedének figyelembevételével):** a területileg illetékes NAV igazgatóság jövedelemigazolása az előző évi személyi jövedelemeről, ennek hiányában a területileg illetékes NAV igazgatóság határozata arról, hogy az előző évről kért jövedelemigazolást nem adhatja ki, mert az adózó SZJA bevallást nem nyújtott be, vagy nyilatkozatban nem kérte a munkáltatói adó-megállapítást, és az önadózó előző évi SZJA bevallásának aláírással ellátott fénymásolata;

b/ **egyetlen munkaviszonnyal rendelkezik:** az előző három hónap jövedelem átlagának munkáltató általi igazolása (M29/20... jelzetű nyomtatvány) fénymásolata a munkáltató által bélyegzővel és aláírással hitelesítve; ennek hiányában munkáltatói igazolás az előző évi személyi jövedelemadó bevalláshoz (M30/20... jelzetű nyomtatvány) fénymásolata a munkáltató által bélyegzővel és aláírással hitelesítve, továbbá nyilatkozat az előző évi személyi jövedelemadó munkáltató által történő megállapításához (NY29/20...) nyomtatvány fénymásolata arról, hogy a munkáltató készítette el az eltartó adóbevallását, amelynek tartalma megegyezik az M30/20... nyomtatvány tartalmával elfogadható az eredeti nyomtatvány és a fénymásolat együttes bemutatása a kérvény leadásakor, és a tények megerősítésére hivatalos NAV igazolás az előző évi bruttó jövedelemeről;

c/ **mezőgazdasági őstermelő (amennyiben kizárólag az őstermelési tevékenységgel foglalkozik):** az önadózótól kért igazolás(ok), valamint az előző évi őstermelői igazolvány és értékesítési betétlap fénymásolata az őstermelő saját kezű aláírásával hitelesítve;

Az önel tartó hallgató továbbá e státuszának igazolásához (vagyis ahhoz, hogy a pályázó semmilyen juttatásban nem részesül szüleitől) a szüleinek két tanú előtt tett nyilatkozatával igazolandó! A nyilatkozaton a szülő aláírása mellett a tanúk aláírása, valamint nevük és lakóhelyük (ennek hiányában tartózkodási helyük) olvasható módon való feltüntetése szükséges. A szülők e nyilatkozatukat egyazon dokumentumban is megtehetik Az önel tartó pályázó szüleinek jövedelemigazolását a MOME nem kezelheti, így az önel tartó pályázó nem küldheti be pályázata csatolmányaként ezeket a dokumentumokat!

C) Fontos továbbá az egy főre jutó jövedelem megállapításához, hogy a pályázóval egy háztartásban életvitelszerűen hányan laknak együtt (bejelentett személyek, tartózkodási hellyel rendelkezők).

Ennek igazolására a következő dokumentumokat kell benyújtani.

a/ Szükséges a település Önkormányzata vagy Járási Hivatala által kiállított – illetékmentes – igazolás (vagy hatósági bizonyítvány) az egy háztartásban élőkéről. Nem elegendő az az igazolás, melyen csak az egy háztartásban élők száma van feltüntetve, szerepelnie kell rajta a személyek neveinek és legalább a születési éveiknek is, vagy más egyéb, a személy azonosítását lehetővé tevő adatnak.

b/ Ha a hivatal nem állítja ki nevekkal és születési dátumokkal a dokumentumot, akkor az igazoláson szereplő összes személy lakcímkártyájáról szóló nyilatkozatának benyújtása, valamint személyes bemutatás során a lakcímkártyák lakcímet tartalmazó oldalairól másolat bemutatása szükséges.

c/ Minden, az egy háztartásban élőkéről szóló igazoláson szereplő személy (a továbbiakban: a háztartásban élő személy) a háztartáshoz tartozik, ennek megfelelően szükséges az igazoláson szereplő minden személyről a jelen melléklet II.1. A) pontjában meghatározott igazolások, mely alól a tanuló eltartottak kivételt képeznek.

d/ Amennyiben az egy háztartásban élőkéről szóló igazoláson olyan személy is szerepel, aki valójában nem tagja a háztartásnak (pl.: külföldre költözött testvér), akkor erről a tényről szükséges a pályázónak teljes bizonyítóerejű magánokiratban tett nyilatkozata.

2. Családszerkezet

A) Eltartottak száma (gyermek/testvér):

a/ 18 éves kor alatt: az eltartott (testvér/saját gyermek) születési anyakönyvi kivonatának fénymásolata a szülő saját kezű aláírásával hitelesítve **(Figyelem! Kérjük az anyakönyvi kivonaton szereplő a jelen körülmény igazolása szempontjából nem releváns adatokat, különös tekintettel a személyes adatokra felismerhetlenné tenni. Az eltartott neve és anyja neve felismerhető kell legyen a csatolt dokumentumban!)**

b/ 18 éves kor felett: az eltartott (testvér/saját gyermek) születési anyakönyvi kivonatának fénymásolata mellett a testvér iskolalátogatási igazolása tanulmányok folytatásáról. Ha a jelentkező és testvéreinek vezetékneve és/vagy az anyakönyvi kivonatban szereplő szülők nevei nem egyeznek meg, indokolni kell, hogy miért tartoznak egy háztartáshoz. **(Figyelem! Kérjük az anyakönyvi kivonaton szereplő a jelen körülmény igazolása szempontjából nem releváns adatokat, különös tekintettel a személyes adatokra felismerhetlenné tenni. Az eltartott neve és anyja neve felismerhető kell legyen a csatolt dokumentumban!)**

c/ A szociális rászorultság szempontjából nem vehető figyelembe a nem nappali tagozatos tanulói/hallgatói jogviszonyban lévő vagy munkanélküli testvér.

B) Eltartók száma, csökkentett eltartók aránya:

a/ **Két aktív eltartó** esetén nincs szükség ennek dokumentumokkal történő alátámasztására, erről a pályázó csupán nyilatkozni köteles.

b/ **Csökkentett eltartó** esetén az eltartó(k) csökkentett eltartói státuszának igazolása az II.1. A) d/-i/ pontjai alapján.

c/ **Elhunyt eltartók** esetén az igazolás az elhunyt szülő halotti anyakönyvi kivonatának vagy a holtak nyilvánításáról szóló bírósági határozatnak a kivonatával igazolható. **Figyelem! Mind a halotti anyakönyvi kivonatot olyan formán kell feltölteni, hogy abból csak a halál tényének megállapítása és az elhunyt személy személyazonossága állapítható meg. A holtak nyilvánító határozatot olyan formában kell feltölteni, hogy annak csak a rendelkező része, valamint a holtak nyilvánított személy személyazonossága állapítható meg.**

d/ Ha a pályázó **házas vagy bejegyzett élettársi kapcsolatban él**, akkor a házassági anyakönyvi kivonat/bejegyzett élettársi kapcsolatot igazoló okirat fénymásolatának benyújtása szükséges. **(Figyelem! Kérjük az anyakönyvi kivonaton és a bejegyzett élettársi kapcsolatot igazoló okiraton szereplő a jelen körülmény igazolása szempontjából nem releváns adatokat, különös tekintettel a személyes adatokra felismerhetlenné tenni.)**

3. Lakhatás

- A) **A pályázó anyakönyvi jellegű adatai, beleértve az állandó lakóhelyet** mely adatok a Neptun rendszerből kerül áttelelésre. A pályázó felelőssége, hogy a Neptun rendszerben megfelelően frissített adatok szerepeljenek. Amennyiben a pályázó mulasztásából kifolyólag a Neptun rendszerben hibás vagy elavult adat szerepel, ezen adatokon alapuló pályázat érvénytelenítésre kerül.
- B) **A szociális támogatás pluszra** vonatkozó kérelem benyújtásához szükséges csatolni a 2. mellékletben szereplő *bérelti szerződés kivonat mintát*, a szükséges adatokkal ellátva. Amennyiben a hallgató a kérelemhez nem csatolja a *bérelti szerződés kivonat mintát* a szükséges adatokkal feltöltve, az egyéb feltételek fennállása mellett sem részesülhet a szociális támogatás pluszban.

4. Egészségügyi állapot:

- A) A Pályázó tartós vagy krónikus betegségének, rokkantságának vagy fogyatékoságának (továbbiakban együtt: betegség) igazolása az állapotára kitérő szabadszöveges leírás alapján történik. A Pályázó egészségügyi állapotát leíró szöveg valóságtartalmának igazolására a Pályázót az elbírálásra jogosult személyek – a Pályázó előzetes értesítése mellett - személyes meghallgatásra hívhatják, melyen a betegséggel kapcsolatos költségek igazolására is felhívhatják.
- B) A Pályázóval egy háztartásban élő közeli hozzátartozójának krónikus betegségének, rokkantságának vagy fogyatékoságának (továbbiakban együtt: betegség) igazolása az érintett állapotára kitérő szabadszöveges leírás alapján történik. A Pályázó egészségügyi állapotát leíró szöveg valóságtartalmának igazolására a Pályázót az elbírálásra jogosult személyek – a Pályázó előzetes értesítése mellett - személyes meghallgatásra hívhatják, melyen a betegséggel kapcsolatos költségek igazolására is felhívhatják.

Figyelem! A rendkívüli egészségügyi költségek igazolására a nem a rendszeres szociális támogatás keretében, hanem a rendkívüli szociális támogatás keretében kerülnek elbírálásra.

5. Rendelet által kiemelt szociális kategóriák

- A) **árva/félfárva:** Elhunyt szülő esetén (árva, félfárva) halotti anyakönyvi kivonat fénymásolata, olyan módon, hogy a dokumentumból csupán a halál ténye és az elhunyt személy beazonosításához szükséges adatok (név) felismerhetőek.
- B) **fogyatékosággal élő hallgató:** A fogyatékoság tényének igazolása a rendszeres szociális támogatás tekintetében a II.4. pont szerint történik.
- C) **családfenntartó:** II. 2. A) pont szerint vagy a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezései szerinti ápolási díjra való jogosultság igazolásával igazolandó. **Figyelem! Kérjük a dokumentumon szereplő a jelen körülmény igazolása szempontjából nem releváns adatokat, különös tekintettel a személyes adatokra, felismerhetetlenné tenni!**
- D) **nagycsaládos** Pályázó esetén, amennyiben:
- legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy – **Igazolás módja: ld.II. 2. A) pont**
 - eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét – **Igazolás módja: ld. II. 1. A)-B) pont**
 - legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja – **Igazolás módja: A gyámságot alátámasztó dokumentum (határozat, végzés) rendelkező részének másolata. Figyelem! Kérjük a dokumentumon szereplő a jelen körülmény igazolása szempontjából nem releváns adatokat, különös tekintettel a személyes adatokra, felismerhetetlenné tenni!**
- E) **hátrányos helyzetű:**
- ha a pályázót a **jegyző védelembe vette:** az állandó lakóhely szerint illetékes jegyző határozatának fénymásolata vagy a jegyző által kiállított igazolás;
 - ha a pályázó **rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül:** az állandó lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjének döntése alapján kiállított igazolás a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről;
 - ha a pályázó **állami gondozott, illetve gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg:** az illetékes gyámhatóság határozatának fénymásolata, illetve az általa erre vonatkozóan kiállított igazolás. **Figyelem! Kérjük a dokumentumon szereplő a jelen körülmény igazolása szempontjából nem releváns adatokat, különös tekintettel a személyes adatokra, felismerhetetlenné tenni!**
- F) **halmozottan hátrányos helyzetű:**

a/ amennyiben **törvényes felügyeletet ellátó szülő(k), eltartó(k) legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányai(ka)t fejezték be sikeresen:** a szülő(k), eltartó(k) törvényes nyilatkozata, amelyet két tanú jelenlétében, büntetőjogi felelősség tudatában tett(ek);

b/ **ha a pályázót tartós nevelésbe vették:** a területileg illetékes szociális és gyámhivatal (a közigazgatási hivatal gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat ellátó szerve) által kiállított igazolás.

Figyelem! Kérjük a dokumentumon szereplő a jelen körülmény igazolása szempontjából nem releváns adatokat, különös tekintettel a személyes adatokra, felismerhetetlenné tenni!

III.

A szociális rászorultság értékelésével kapcsolatos eljárási szabályok

A) Általános eljárási szabályok

1. Jelen melléklet II. részében meghatározott adatok és igazolások (a továbbiakban együttesen: igazolás) alapján kell megállapítani

- az eltartók számát és aktivitását, az eltartottak számát;
- a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségét;
- a pályázó esetleges „öneltartói státuszát”, illetve amennyiben *bérleti szerződés kivonat mintát* csatolt a Pályázó, úgy a bérleti jogviszony tényleges fennálltát és annak visszerhességét;
- a tartós betegség/fogyatékoság tényleges fennálltát és az ezekkel felmerülő költségeket;
- továbbá az igazolás alapján kell kiszámítani a Pályázóval közös háztartásban élők tényleges számát és jövedelmi viszonyát.

2. A hibásan benyújtott-, valamint valótlan adatokat tartalmazó pályázat elutasításra kerül. Figyelemmel a Szabályzat 7. § (7) bekezdésben foglaltakra, csak és kizárólag azon igazolást szükséges mellékelni, amely a Pályázó szociális rászorultságát igazolja. Amennyiben a pályázat hiányos (vagyis a hivatkozott szociális rászorultság nem igazolt jelen melléklet II. Részében rögzített igazolással, vagy az elektronikus úrlapon kötelezőként megadandó adat nem és/vagy hibásan kerül kitöltésre) az elektronikus úton a HÖK visszajelzést küld a pályázat érvénytelenségéről, és a lehetséges további lépésekről (hiánypótlás, új pályázat benyújtása vagy fellebbezés).

3. Azon - *szociális rászorultság igazolását célzó* - dokumentumok, amelyek nem tartoznak jelen melléklet II. Részében rögzített igazolás(ok) közé, haladéktalanul és visszaállításra alkalmatlan módon, visszavonhatatlanul törlésre kerülnek.

4. A szociális rászorultság ellenőrzésére a HÖK kérheti az elektronikus úton (másolatban) benyújtott igazolás(ok) eredeti példányának bemutatását.

5. Amennyiben a benyújtott igazolás(ok) alapján a HÖK nem látja teljes körűen és hitelt érdemlően bizonyítottnak a pályázó hallgató szociális rászorultságát (különös tekintettel a II. 4. pontban foglaltakra), személyes elbeszélgetésre kerül sor. A személyes beszélgetés alapján a hallgató pályázata egyéni elbírálásban részesül.

Fő szabály szerint, a HÖK az „öneltartó státusz”-ra hivatkozó pályázót személyes meghallgatásra hívja be, melynek időpontjáról előzetesen, elektronikus úton értesíti az érintettet.

6. A szociális helyzet értékelésének alapja egy olyan pontrendszer, amely a jelen mellékelt mellékletben és a Rendeletben rögzítetteket veszi figyelembe. Az egyes szempontok alapján adható pontszámokat a jelen melléklet IV. Része tartalmazza.

7. Amennyiben a hallgató a Pályázatában és/vagy a személyes elbeszélgetés/meghallgatás alkalmával valótlanul állít, az fegyelmi eljárást és/vagy a támogatás visszafizetését, hamis okiratok másolatának benyújtása, illetve

hamis okiratok bemutatása pedig rendőrségi feljelentést vonhat maga után, melynek megindítására a MOME mindenkori vezérigazgató/kancellárja vagy a HÖK elnök jogosult.

8. Az elbírálás során minden pályázó kap egy pontszámot, majd a szociális pályázatokra fordítható intézményi keretösszegnek az alaptámogatás levonása után fennmaradó részről megállapítható lesz, hogy hol húzható meg az a határ - *figyelemmel a Szabályzat 7. § (8) bekezdésében foglaltakra* - (pont / Ft), amely alatt nem jár szociális támogatás. A ponthatáron felüli pontjaik mellett, a kiemelt kategóriába tartozó hallgatók, a Rendelet 16.§ (2)-(3) alapján megállapított összegű támogatást mindenképp megkapják, viszont ha a pontjaik alapján magasabb összeg illetné meg őket, akkor természetesen a nagyobb összeg kerül kifizetésre, amennyiben a szociális támogatás felső plafonja változatlan.

B) Jövedelem igazolására vonatkozó speciális eljárási szabályok

1. A jövedelem igazolására vonatkozó speciális eljárási rend keretében a pontelosztás nem lineárisan csökkenő függvényt követ, ugyanis ezen szempontrendszer mentén garantálható, hogy a szociálisan különösen nehéz helyzetben lévő Pályázók nyerjék el nem csupán abszolút értékben, hanem jövedelmi helyzetük alapján arányosan - *e szociális kategóriában* - a magasabb pontszámokat.

2. A nem lineárisan csökkenő függvény képlete a következő:

J = egy főre jutó nettó jövedelem (három havi átlag alapján)

M = Maximum pontszám (60)

$$\text{Felső határ (amire még jár pont)} = 1 - 1,5 \times \text{nettó minimálbér}^3$$

$$\text{Alsó határ (ami alatt maximum pont jár)} = 1 - 0,5 \times \text{nettó minimálbér}^3$$

$$\text{Pontszám} = (M - 1) \times \frac{(1 - J^3) - \text{Felső határ}}{\text{Alsó határ} - \text{Felső határ}}$$

3. Amennyiben a közös háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelme eléri a mindenkori minimálbér 1,5-szörösének összegét, a pályázó ebben a kategóriában automatikusan 0 pontot kap. Erre tekintettel, a 0 pontot elérő Pályázó esetén a jelen melléklet II. Rész 1. pontjában meghatározott és benyújtásra kerülő igazolások haladéktalanul és visszaállításra alkalmatlan módon, visszavonhatatlanul törlésre kerülnek. Amennyiben a jövedelem igazolások, lakossági bankszámlakivonatok alapján megállapítható, hogy a Pályázó esetében az 1 főre eső nettó jövedelem a mindenkori minimálbér 0,5%-át nem éri el úgy a Pályázó ebben a kategóriában maximális pontot ér el. Amennyiben a Pályázó esetében az 1 főre eső nettó jövedelem nem éri el a mindenkori minimálbér 0,4%-át, úgy a HÖK jogosult a Pályázót személyes egyeztetésre behívni, ahol a jövedelmi helyzet felmérésevel kapcsolatos kérdések alapján – és szükség esetén a benyújtandó igazolások eredeti példányának bemutatása mellett – egyedi mérlegelést alkalmazhat.

C) Lakhatási feltételekre vonatkozó speciális eljárási szabályok

1. A pályázati anyagban rögzített - *Neptun rendszerből átemelésre kerülő* – lakóhely alapján kerül egységesen kiszámításra a lakóhely és a képzési hely (1121 Budapest, Zugligeti út 9-25.) közötti távolság, az utazás időtartama valamint költsége.

2. Az egységes kiszámítás érdekében IV.3. pontban meghatározott számítási metódus kerül alkalmazásra. Amennyiben a IV. 3. pontban meghatározott metódus nem alkalmas a Pályázó speciális helyzete okán a megjelölt szempontok életszerű kiszámítására, úgy a HÖK egyedi számítással jogosult és köteles megállapítani a lakóhely és a képzési hely (1121 Budapest, Zugligeti út 9-25.) közötti távolságot, az utazás időtartamát valamint annak költségét. Az egyedi számítás elvégzése a Pályázó kifejezett kérelmére történhet.

D) Egészségügyi állapotra vonatkozó speciális eljárási szabályok

A Pályázó és a vele egy háztartásban élő közeli hozzátartozójának II. 4. pontban meghatározottak egészségügyi állapotáról a Pályázó szöveges leírást ad, melynek alapján a HÖK mérlegeli – a leírásban szereplő költségek figyelembevételével – az erre a kategóriára adható pontokat. A HÖK jogosult bármely pályázót személyes meghallgatásra hívni és bármely – a szabadszöveges leírásban – általa megtett állítást alátámasztó dokumentum bemutatását kérheti. A dokumentumok bemutatására való felhívást a személyes meghallgatás időpontjának megküldésével egyidejűleg a dokumentumok pontos megnevezésével teszi meg a HÖK.

E) A szociális támogatás pluszra vonatkozó speciális eljárási szabályok

1. A szociális támogatás plusz célja azon pályázó hallgatók támogatása, akik szociálisan kiemelten rászorult helyzetben vannak, kollégiumi elhelyezésben nem részesülnek és lakhatásuk bérleti jogviszony keretében biztosított.
2. A szociális támogatás plusz-t a jelen melléklet IV. Részében meghatározott pontrendszer alapján legmagasabb pontszámot elérő első olyan 50 pályázó hallgató nyerheti el, akik kollégiumi elhelyezésben nem részesülnek és a *bérleti szerződés kivonat mintát* helyesen kitöltve benyújtották a rendszeres szociális támogatásról szóló kérelemmel egyidejűleg.
3. Amennyiben az előző pontban rögzített 50. helyen pontszámbeli azonosság merül fel, úgy a szociális támogatás plusz összege az azonos pontszámot elérő hallgatók között egyenlő arányban oszlik meg.
4. A szociális támogatás plusz elnyerésének alapfeltétele a kiemelt szociális rászorultság mellett a kollégiumi elhelyezés hiánya és a pályázó saját nevében fennálló bérleti jogviszony igazolt léte.

IV.

A szociális rászorultság alapján adandó pontszámok kiszámítása

1. Jövedelem: A jövedelemre adható pontszámot a mindenkori nettó minimálbér alapján határozzuk meg. Cél, hogy az alacsonyabb egy főre jutó nettó jövedelemmel rendelkezők arányaiban is magasabb pontszámot kapjanak, mint a magasabb jövedelműek. Ezért egy nem lineáris függvény adja a számítás alapját:

$J = \text{Egy főre jutó nettó jövedelem az elmúlt három hónap alapján}$

$M = \text{Maximum pontszám (40)}$

$\text{Felső határ (amire még jár pont)} = 1 - 1,5 \times \text{nettó minimálbér}^3$

$\text{Alsó határ (ami alatt maximum pont jár)} = 1 - 0,5 \times \text{nettó minimálbér}^3$

$$\text{Pontszám} = (M - 1) \times \frac{(1 - J^3) - \text{Felső határ}}{\text{Alsó határ} - \text{Felső határ}}$$

Az alsó határ alatti jövedelmekre jár a maximális pontszám.

Amennyiben az egy főre jutó elmúlt három havi nettó jövedelem nem haladja meg a minimálbér 40%-át, a jövedelemre adandó pontszám megállapítása során egyedi elbírálást lehet alkalmazni.

2. Családszerkezet: A hallgató és a vele egy háztartásban élők helyzetére az alábbi szempontok alapján adható maximum 40 pont:

A hallgató saját helyzetére vonatkozó szempontok	
Öneltartó	30 pont
Árva	30 pont
Félárva	20 pont
Saját gyermekenként	5 pont
A hallgató eltartóinak helyzetére vonatkozó szempontok	
Egy csökkentett eltartó	25 pont
Ha két csökkentett eltartó	20 pont
Ha egy aktív eltartó	20 pont
Ha másfél eltartó	5 pont
Testvérenként	3 pont

3. Lakhatási körülmények: A lakhatási körülményeknél a lakóhely és képzés székhelye közötti a) távolság, b) utazási idő és c) utazási költséget kell figyelembe venni.

a) Távolság: a lakóhely és a képzés székhelye közötti távolságra 20 km-enként jár egy pont. 20 km alatt nem jár pont, 300 km felett pedig a maximális 15 pont. A távolság a Google Maps autós legrövidebb útvonalterve alapján kerül meghatározásra.

b) Utazási idő: A lakóhely a képzés székhelye közötti távolságra 15 percenként jár egy pont. 15 perc alatt nem jár pont, 300 perc / 5 óra utazási idő felett jár a maximális 20 pont. Az utazási időt a Google Maps leggyorsabb tömegközlekedési útvonalterve alapján kerül meghatározásra.

c) Utazási költség: A lakóhely és Budapest közötti utazás költségét egyirányú, vasút esetén pótjeggyel számolt másodosztályú 50%-os menetjegy ára alapján kerül meghatározásra. ha vasút a Pályázó lakóhelye és Budapest között nincs kiépítve, vagy hosszútávon nem üzemel, úgy a félárú távolsági buszjegy árával kell számolni. Az így kiszámított összeg alapján 500 forintként jár egy pont. 500 forintos költség alatt nem jár pont, 2500 forint felett pedig a maximális 15 pont. Az utazási költséget a menetrendek.hu tervezője alapján kerül meghatározásra.

A szempontokat és a pontszámokat az alábbi táblázat részletesen tartalmazza.

Távolság		Utazási idő		Utazási költség	
0-20 km	0 pont	0-15 perc	0 pont	0-500 forint	0 pont
21-40 km	1 pont	16-30 perc	1 pont	501-1000 forint	1 pont
41-60 km	2 pont	31-45 perc	2 pont	1001-1500 forint	2 pont
61-80 km	3 pont	46-60 perc	3 pont	1501-2000 forint	3 pont
81-100 km	4 pont	61-75 perc	4 pont	2001-2500 forint	4 pont
101-120 km	5 pont	76-90 perc	5 pont	2500 forint felett	5 pont
121-140 km	6 pont	91-105 perc	6 pont		
141-160 km	7 pont	106-120 perc	7 pont		

161-180 km	8 pont	121-135 perc	8 pont		
181-200 km	9 pont	136-150 perc	9 pont		
201-220 km	10 pont	151-165 perc	10 pont		
221-240 km	11 pont	166-180 perc	11 pont		
241-260 km	12 pont	181-195 perc	12 pont		
261-280 km	13 pont	196-210 perc	13 pont		
281-300 km	14 pont	211-225 perc	14 pont		
300 km felett	15 pont	226-240 perc	15 pont		
		241-255 perc	16 pont		
		256-270 perc	17 pont		
		271-285 perc	18 pont		
		286-300 perc	19 pont		
		300 perc felett	20 pont		

A lakhatás végső pontszáma a három szempont összege.

4. Egészségi állapot: A hallgató és a vele egy háztartásban élők egészségi állapotát szövegesen leírása alapján a következő pontszámok adhatóak (Szükséges esetén személyes beszélgetés keretében kerülnek ellenőrzésre a valóságtartalom és az egészségügyi állapot alapján felmerülő költségek.):

a/ a pályázó saját súlyos betegsége esetén: maximum 20 pont

b/ a pályázó eltartójának súlyos betegsége esetén: maximum 10 pont

c/ a pályázó testvérének súlyos betegsége esetén: maximum 10 pont

5. A teljes szociális pontszámot 1-4. pontban felsorolt szempontok összege határozza meg.

Igazolás a szociális támogatás pluszhoz

Alulírott _____ (Neptun kód: _____; Anyja neve: _____; Szül. hely és idő: _____) büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a _____ cím alatti ingatlant _____ bérbeadótól (továbbiakban: Bérbeadó) _____ (azaz¹ _____) /hó összegű bérleti díjért, bérleti jogviszony alapján bérlőként (egyedül vagy többedmagammal) bérlém.

Bérleti jogviszonyom határozott/határozatlan időre áll fenn.²

Kijelentem, hogy jelen dokumentumot kizárólag a Moholy-Nagy Művészeti Egyetem (a továbbiakban: MOME) által kiírt rendszeres szociális ösztöndíj keretében működő *szociális támogatás plusz* elnyeréséhez használom fel.

³

202_.._.._.

Bérlő, a MOME szociális
támogatás pluszra pályázó
hallgatója

A fenti nyilatkozatot, mint Bérbeadó megerősítem

Bérbeadó

¹ Betűvel kiírva

² Megfelelő aláhúzendó.

³ Szükség esetén szabadszöveges kiegészítést tehet a Pályázó

Igazolás a szociális támogatás pluszhoz⁴

Alulírott _____ (Neptun kód: _____; Anyja neve: _____; Szül. hely és idő: _____, _____) büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a _____ cím alatti ingatlant _____ bérbeadótól (továbbiakban: Bérbeadó) _____ (azaz⁵ _____) /hó összegű bérleti díjért, bérleti jogviszony alapján bérlőként (egyedül vagy többedmagammal) bérlém.

Bérleti jogviszonyom határozott/határozatlan időre áll fenn.⁶

Kijelentem, hogy jelen dokumentumot kizárólag a Moholy-Nagy Művészeti Egyetem (a továbbiakban: MOME) által kiírt rendszeres szociális ösztöndíj keretében működő *szociális támogatás plusz* elnyeréséhez használom fel.

7

202_..._..._...

Bérlő, a MOME szociális támogatás pluszra pályázó hallgatója

Tanú1 neve:
Lakóhelye⁸:
Aláírása:
Aláírás dátuma:

Tanú2. neve:
Lakóhelye:
Aláírása:
Aláírás dátuma:

⁴ Az alábbi minta kizárólag abban az esetben alkalmazható, ha a 2. mellékletben szereplő 1. minta alkalmazása lehetetlen vagy aránytalanul nagy teherrel járna a pályázónak.

⁵ Betűvel kiírva

⁶ Megfelelő aláhúzandó.

⁷ Szükség esetén szabadszöveges kiegészítést tehet a Pályázó

⁸ Ennek hiányában tartózkodási helye

Kollégiumi felvételi szempontrendszer

Kollégiumi felvételi szempontrendszer

1. Jövedelem: Az 1. melléklet IV. fejezetének 1. pontja alapján
2. Családszerkezet: Az 1. melléklet IV. fejezetének 2. pontja alapján
3. Lakhatás: Az 1. melléklet IV. fejezetének 3. pontja alapján
4. Egészségi állapot: Az 1. melléklet IV. fejezetének 4. pontja alapján
5. Felsőbb évesek esetén a korrigált kreditindex alapján számított tanulmányi átlag kétszerese (kerekítve) határozza meg a tanulmányi eredmény után járó pontokat. Erre a szempontra maximum 12 pont adható.
6. Közösségi munka alapján járó pontok felsőbb évesek esetén (HÖK, Kollégiumi Bizottsági tagság stb.) maximálisan 10 pont adható.
7. A kollégiumi felvételi pontszámát az 1-6. pontban felsorolt szempontok összege határozza meg.

Férőhelyek száma összesen: 80 fő (100%)

Első éves hallgatók: 18 fő (22%)

Felsőbb éves hallgatók: 58 fő (74 %)

Korrekción keret: 2 fő (2%)

Fellebbezési keret: 2 fő (2%)

MOME/IBS KOLLÉGIUM díjszabás

Budapest, Tárogató út 2-4.

	Kategória	Dátum	Ár	Megjegyzés
1	Kollégiumi díj (akadémia év)	évnyitó és június 30 között	17.475 Ft/hó	A 51/2007. (III. 26.) Korm. Rendelet szerinti kategória alapján. A kaució mértéke is ez!
2/a	Kollégista vendége (kollégiumi szobákban, ha nincs bent a szobatárs)	évnyitó és június 30 között	1.000 Ft/éj/fő + IFA 1-5 éjszaka	Fizetés átutalással
2/b			1.200 Ft/éj/fő + IFA 6. éjtől	Fizetés átutalással
3	Nyári kollégiumi díj (szak által igazolt nyári gyakorlattal)	július 1-től évnyitóiig	17.475 Ft/hó	Fizetés átutalással
4	Nyári kollégiumi díj (szak igazolás nélkül)	július 1-től évnyitóiig	1.000 Ft/fő/éj	Minimum 2 hét/hó fizetendő. Megszakítás minimum összefüggően 1 hét/hó esetén lehet. Fizetés átutalással
5/a	Nyári kollégista vendége (kollégiumi szobákban, ha nincs bent a szobatárs)	július 1-től évnyitóiig	2.000 Ft/éj/fő + IFA 1-5 éjszaka	Fizetés átutalással
5/b			2.400 Ft/éj/fő + IFA 6. éjtől	Fizetés átutalással
6	Felvételizők (3. forduló)	felvételi időszakban	4.000 Ft/éj/fő+IFA	Fizetés átutalással
7	Vendégszoba külsős személyek számára		4.000 Ft/éj/fő+IFA	Fizetés átutalással