

MOHOLY- NAGY MŰVÉSZETI EGYETEM **TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZATA**

A HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER RÉSZE

Elfogadta:

A Moholy-Nagy Művészeti Egyetemért
Alapítvány (Fenntartó) kuratóriuma
5/2021. (07.22.) számú határozatával,
módosította az 1/2022. (08.08.) számú, a
11/2023. (07.27.) számú, a 9/2023.
(12.20.) számú, a 11/2024 (06.27.) számú
és a 5/2024 (09.19.) számú határozatával
2024. szeptember 19.

Hatályba lépett:

Felelős szervezeti egység:

Vezérigazgatói Kabinet, Gazdasági
Igazgatóság

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), továbbá a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet), valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nftv. Vhr.) alapján a Moholy-Nagy Művészeti Egyetem (továbbiakban MOME/Egyetem) Szenátusa javaslatára a Fenntartó az Egyetem hallgatói részére nyújtható támogatások, valamint az általuk fizetendő díjak és térítések egységes rendszerét, szabályait – a korábbi módosításokkal egységes szerkezetben - (továbbiakban: Szabályzat) az alábbiak szerint állapítja meg.

Általános rendelkezések, a Szabályzat hatálya

1. §

- (1) A Szabályzat hatálya kiterjed az Egyetemen folyó felsőoktatási alapképzések, mesterképzések, - törvény eltérő rendelkezése hiányában – felsőoktatási szakképzések, szakirányú továbbképzések keretében, magyar és idegen nyelven tanulmányokat folytató valamennyi hallgatóra, ideértve a tanulmányaikat vendéghallgatói jogviszonyban, párhuzamos képzés vagy részismereti képzés keretében folytatókra is (a továbbiakban együtt: hallgatók); valamint a rájuk vonatkozó mértékben az Egyetem valamennyi térítési és juttatási ügyekben eljáró foglalkoztatottjára, függetlenül attól, hogy tevékenységét milyen jogviszony keretében fejt ki, továbbá a MOME valamennyi szervezeti egységére, valamint a Hallgatói Önkormányzatra (továbbiakban: HÖK).
- (2) A Szabályzat hatálya az Egyetemen doktori képzésben és doktori fokozatszerzési eljárásban részt vevő hallgatók tekintetében a Doktori Szabályzat által nem szabályozott kérdésekre terjed ki.
- (3) Az önköltség megfizetésénél – a rá vonatkozó mértékben – jelen Szabályzat szerint kell eljárnia a hallgató helyett önköltséget fizető személynek is.
- (4) A hallgató szociális alapú ösztöndíjat, illetve doktorandusz ösztöndíjat egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban a felsőoktatási intézményben részesülhet ezekben a támogatásokban, amellyel előbb létesített magyar állami ösztöndíjjal vagy magyar állami részösztöndíjjal támogatott (a továbbiakban: támogatott) hallgatói jogviszonyt. A hallgató abban a félévben jogosult hallgatói juttatásra, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetel.

I. Általános rendelkezések a hallgatói juttatásokról

A hallgatói juttatások rendszere

2. §

- (1) Az Egyetemen elérhető hallgatói juttatások rendszere:

1. Teljesítmény alapú ösztöndíjak:

- a) tanulmányi ösztöndíj,
- b) közéleti ösztöndíj; művészeti és tudományos ösztöndíj
- c) nemzeti felsőoktatási ösztöndíj.

2. Szociális alapú ösztöndíjak:

- a) rendszeres szociális ösztöndíj,
- b) rendkívüli szociális ösztöndíj,
- c) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része,

- d) alaptámogatás,
3. Intézményi támogatásként igénybe vehető juttatások
- a) a jegyzet-előállításra, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök, valamint a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére,
 - b) a kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatása,
 - c) kollégium fenntartása, működtetése,
 - d) kollégiumi férőhely bérlete, kollégiumi felújítás,
 - e) a hallgatói, valamint doktori önkormányzat működésének támogatása
 - f) MOM HDSE tagság
4. Egyéb ösztöndíj
- a) doktorandusz ösztöndíj,
 - b) egyéb, a felsőoktatási intézmény szabályzatában/utasításával meghatározott
 - c) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,
 - d) sport ösztöndíjak.
5. Tanítsunk Magyarorszáért ösztöndíj.
- (2) A jelen § szerinti támogatások folyósításának részleteiről, a folyósítás rendjéről szükség szerint vezérigazgatói utasítás rendelkezhet.
- (3) A jelen § (1) 1-5. pontokban meghatározott támogatásokat a hallgató által az e célra rendszeresített nyomtatványon vagy elektronikus kérvény esetén a Neptun rendszerben megjelölt bankszámlára kell utalni, ha jelen szabályzat vagy vezérigazgatói utasítás eltérően nem rendelkezik.

Normatívák (állami támogatások) és felosztásuk

2/A. §

- (1) Az Nftv. által meghatározott normatív támogatások eloszlását a jogszabályi keretek között jelen Szabályzat az alábbi táblázatban (a továbbiakban: táblázat) foglaltak szerint határozza meg.
- (2) A táblázatban meghatározott költségvetési támogatások, az ott meghatározott felhasználási jogcímekre a megjelölt arányban fordíthatók. A táblázatban megjelölt döntési folyamatok a megjelölt támogatási arány pontos felhasználására vonatkoznak.

			Költségvetési támogatás (normatívák)				
			Ösztöndíj támogatás (hallgatói normatíva)	Kollégiumi támogatás	Lakhatási támogatás	Doktori ösztöndíj támogatás	Tankönyv-, jegyzettámogatási, sport és kulturális normatíva
Felhasználási jogcímek	Juttatások	Tanulmányi ösztöndíj	59% (azzal, hogy a közéleti ösztöndíj összege tanévenként maximum 5 millió forint)				
		Művészeti és tudományos ösztöndíj; közéleti ösztöndíj					
		Közéleti ösztöndíj					
		rendszeres szociális ösztöndíj	40%		30%		56%
		rendkívüli szociális ösztöndíj					
		Alaptámogatás					
		Doktori ösztöndíj				100%	
	Egyéb	jegyzet előállítás stb.					24%
		kulturális tevékenység támogatása					20%
		Sport tevékenység támogatása					
		Kollégium fenntartása		100%	70%		
		Kollégium felújítása					
		HÖK+DÖK működés	1%				
			100%	100%	100%	100%	100%

II. Teljesítmény alapú ösztöndíjak

A tanulmányi ösztöndíj

3. §

- (1) A tanulmányi ösztöndíj egy tanulmányi félév időtartamára adható. Tanulmányi ösztöndíjban a támogatott teljes idejű alapképzésben és mesterképzésben résztvevő hallgatók legfeljebb 50%-a részesülhet oly módon, hogy az egyes hallgatóknak megállapított tanulmányi ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva öt százalékának megfelelő összeget.
- (2) Nem részesülhet tanulmányi ösztöndíjban az első alkalommal beiratkozott hallgató a beiratkozását követő első tanulmányi félévben.

- (2a) A hallgató akkor részesülhet tanulmányi ösztöndíjban, ha az előző – aktív hallgatói jogviszonyban teljesített – lezárt félévben, melyben a tanulmányi ösztöndíj során értékelendő érdemjegyeket szerezte, legalább 30 kreditet teljesített. Különös méltánylást érdemlő esetben, a rektorhoz címzett, erre irányuló kérelem alapján tanulmányi ösztöndíjban részesülhet az a hallgató is, aki – az egyéb feltételek megléte mellett - az utolsó tanulmányi félévben 25 kreditet teljesített és a kérelem alapjául szolgáló, az érintett félévben felmerült méltányolható körülményeit igazolta. A kérelemről a rektor, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül dönt. A rektor engedélyét az elbírálás során csatolni kell, az elbírálást követően becsatolt engedély nem vehető figyelembe. A rektor engedélyét a HÖK-nek és a TIK-nek meg kell küldeni minden őszi félévben legkésőbb szeptember 5. napjáig és minden tavaszi félév február 5. napjáig.¹
- (3) Tanulmányi ösztöndíj további (párhuzamos) hallgatói jogviszony esetén az első és a további alapképzési, mesterképzési szakon elért tanulmányi eredmény alapján is megpályázható, azzal, hogy egyazon tanulmányi teljesítmény után csak egyszer nyerhető el tanulmányi ösztöndíj.
- (4) A tanulmányi ösztöndíj odaítélésekor - az abban részesülők körének és számának meghatározásakor - biztosítani kell, hogy az azonos vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján elért eredmények összemérhetőek és az így megállapított ösztöndíjak azonos mértékűek legyenek.
- (5) A tanulmányi ösztöndíjat a korrigált kreditindex [A MOME Tanulmányi - és Vizsgaszabályzatában (a továbbiakban: TVSZ) meghatározott módon számítandó tanulmányi mutatószám] figyelembevételével a súlyozott korrigált kreditindex alapján kell kiszámítani. A súlyozott korrigált kreditindex számítását az (5a) bekezdésben szereplő képlet alapján kell kiszámolni. *A tanulmányi ösztöndíjat a súlyozott korrigált kreditindexet és ennek értékét jelző szorzószámot alapul véve kell megállapítani.* Az azonos súlyozott korrigált kreditindexet teljesítő, illetve azonos sávba eső hallgatókat azonos összegű tanulmányi ösztöndíj illeti meg.
- (5a) A súlyozott korrigált kreditindex képlete:
- $$\frac{\Sigma(\text{kredit} \times \text{érdemjegy})}{\text{teljesített kredit}} \times \frac{\text{teljesített kredit}}{\text{felvett kredit}} \times \frac{\text{maximalizált teljesített kredit}}{30} \times \frac{\Sigma(\text{kredit} \times \text{érdemjegy})}{\Sigma(\text{kredit} \times 5)}$$
- A súlyozott korrigált kreditindex alkalmazásával a maximalizált teljesített kredit értéke nem lehet nagyobb a mintatantervben előírt kreditszám (30) 10%-ánál (33). Akik ennél több kreditet teljesítettek az adott félévben, azok tanulmányi ösztöndíja ezzel az értékkel kerül kiszámításra.
- (5b) A súlyozott korrigált kreditindex biztosítja, hogy a kiemelkedő tanulmányi eredményt elérő hallgatók a mintatantervben meghatározott kreditmennyiség túllépése nélkül is eséllyel részesülhessenek tanulmányi ösztöndíjban. A mintatantervben előírt kreditszám (30) túllépése a tanulmányi ösztöndíjban való részesülés tekintetében releváns tanulmányi átlag számításban (súlyozott korrigált kreditindex) csak legfeljebb a túllépés 10%-ig kerül figyelembevételre. A súlyozott korrigált kreditindex kizárólag a tanulmányi ösztöndíj kiszámítása során alkalmazható.
- (6) Az (5) bekezdés szerinti szorzószám és a sávok megállapítására a Gazdasági Igazgatóság operatív közreműködése mellett – a vezérigazgatóval egyeztetve – a Hallgatói Önkormányzat elnöksége jogosult. Erre vonatkozó döntését az elnökség minden év *szeptember 30.* napjáig hozza meg a tavaszi félév tanulmányi eredményei tekintetében, az őszi félév tanulmányi eredményei tekintetében pedig *február 28.* napjáig.

¹ Beiktatva a Fenntartó 9/2023. (12.20.) számú határozatával a Szenátus 17_2023/2024. (XI.27.) számú határozatában foglalt javaslat alapján.

- (7) A Hallgatói Önkormányzat elnöksége döntésének hiányában, a tanulmányi ösztöndíjat az alábbi szorzószám, illetve sávok szerint kell számfejtetni. Alap-, illetve mesterképzésben 1 súlyozott korrigált kreditindex értéke (szorzószám) 3.500 – 5500 – Ft közé eső összeg, mely szorzószám a vezérigazgató kifejezett döntésének hiányában 4400 forint. A vezérigazgató döntését a gazdasági igazgató előterjesztése alapján hozza meg.
- (8) A hallgatói jogviszony szünetelését követő első aktív félévben a hallgató a szünetelést megelőző utolsó aktív félévének súlyozott korrigált kreditindexe alapján jogosult tanulmányi ösztöndíjra.
- (9) A tanulmányi ösztöndíj kifizetése:
- a) Az ösztöndíjakat tanévenként 10 hónapra elosztva kell biztosítani.
 - b) A tanulmányi ösztöndíjat kizárólag pénzbeli támogatásként, havonta kell biztosítani - a tanulmányi félév első hónapjának kivételével.
 - c) A tanulmányi ösztöndíjak folyósítására az őszi tanulmányi félévben először októberben, a tavaszi tanulmányi félévben először márciusban kerül sor. Az ösztöndíjak folyósítására legkésőbb a tárgyhó 10. napjáig intézkedni kell.
- (10) Tanulmányi ösztöndíj a BA és az MA képzésben részt vevő hallgatók részére
- a) A tanulmányi ösztöndíjat a BA és MA szakokra kidolgozott mintatantervekben javasolt félévenkénti 30 kredit kreditmennyiség tekintetbe vételével kell megállapítani.
 - b) Az ösztöndíjak számításának alapjául, a súlyozott korrigált-kreditindexelt tanulmányi átlag szolgál, mely félévről félévre a hallgatói normatívák szerinti keretösszegnek megfelelően, a HÖK elnöksége által meghatározott szorzó összeggel kiszámítva adja a tanulmányi ösztöndíjak aktuális értékét.

A közéleti ösztöndíj²

4. §

- (1) Közéleti ösztöndíjban a támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben és doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet. A közéleti ösztöndíj keretét - tekintettel a 2/A §-ban szereplő táblázatban meghatározottakra - a gazdasági igazgató előterjesztése alapján a vezérigazgató állapítja meg.
- (2) A közéleti ösztöndíjnak két fajtája van:
- a) a Rendszeres Közéleti Ösztöndíj (a továbbiakban: RKÖ) és
 - b) az Eseti Közéleti Ösztöndíj (a továbbiakban: EKÖ)
- (3) RKÖ a Hallgatói Önkormányzat, Doktori Önkormányzat tisztségviselőinek [HÖK elnöke és alelnökei (HÖK elnökség), a HÖK Küldöttgyűlése, a Kollégiumi Bizottság tagjai, hallgatókat képviselő szenátus tagok és a DÖK elnök] rendszeres díjazását, míg az EKÖ a Hallgatói Önkormányzat vagy Doktori Önkormányzat keretében végzett színvonalas közéleti munka elismerését szolgálja.
- (4) RKÖ a tisztségviselők mandátumának idejére jár azzal, hogy július és augusztus hónapokra RKÖ nem jár.

² A 4.§-t a Fenntartó 5/2024. (09.19.) számú határozatával, a Szenátus 2_2024/2025. (XI.03.) számú határozatában foglalt javaslat alapján 2024. október 1-ei hatállyal módosította.

- (5) A HÖK elnökének Rendszeres Közéleti Ösztöndíja a mindenkori havi közéleti ösztöndíj keret 12 %-a, a DÖK elnökének rendszeres közéleti ösztöndíja a mindenkori havi közéleti ösztöndíj keret 1,2%-a.
- (6) A HÖK elnökség és Küldöttgyűlés tagjai (továbbiakban együtt: Küldöttgyűlés) pályázat alapján jogosultak Rendszeres Közéleti Ösztöndíjra. A pályázatot a HÖK elnöke írja ki, az egyes feladatcsoportok megjelölésével, valamint megjelöli a meghatározott feladatcsoportokhoz kapcsolódó havi RKÖ mértékét, a havi közéleti ösztöndíjkeret százalékos arányának rögzítésével. A pályázatot a rektor és a vezérigazgató hagyja jóvá, a HÖK elnöke csak e jóváhagyásokat követően hívhatja fel az elnökség tagjait a pályázásra. A HÖK elnöke dönthet úgy, hogy egyes feladatkörökre meghívásos pályázatot ír ki, melyre csak az arra kijelölt tisztségviselőt hívja meg.
- (7) Az (6) bekezdés szerinti pályázatok esetén a feladatkörök meghatározása során a Hallgatói Önkormányzat Alapszabályában meghatározott feladatköröket kell figyelembe venni. A pályázatokat a HÖK elnök bírálja el és döntéséről tájékoztatja a Küldöttgyűlést, a rektort és a vezérigazgatót. A rektor a vezérigazgató és a HÖK elnökség tagjai a HÖK elnök döntésével szemben a Hallgatói Jogorvoslati Bizottsághoz fordulhatnak a döntéstől számított 15 napon belül.
- (8) Az elnyert RKÖ-re a Küldöttgyűlés tagjai a (4) bekezdés szerinti időtartam alatt jogosultak, kivéve, ha a HÖK elnöke indokolt esetben a rektor és a vezérigazgató jóváhagyásával új pályázatot ír ki.
- (9) A hallgatókat képviselő szenátusi tagok RKÖ-jének összege a közéleti ösztöndíj keret 1%-a (4) bekezdés szerinti időtartamra.
- (10) A kollégiumi bizottság tagjainak rendszeres közéleti ösztöndíja a közéleti ösztöndíj keret 3%-a (4) bekezdés szerinti időtartamra.
- (11) Rendszeres Közéleti Ösztöndíjból egy hallgató több jogcímen is részesülhet, azzal, hogy a HÖK elnöke a jelen § (5) bekezdésében meghatározott RKÖ-n túl, további közéleti ösztöndíjban nem részesülhet, valamint az RKÖ-ben részesülő hallgatók nem részesülhetnek EKÖ-ből, valamint a HÖK elnöke és a Küldöttgyűlés nem részesülhetnek olyan további ösztöndíjban, támogatásban, mely a HÖK Alapszabálya vagy a (6) bekezdés szerinti pályázat alapján ellátandó feladat támogatására került kiírásra.
- (12) Eseti Közéleti Ösztöndíjban, a Hallgatói és Doktori Önkormányzatban kiemelkedő munkát végző, RKÖ-ben nem részesülő hallgatók részesülhetnek pályázat alapján, mely pályázatot a HÖK elnöke írja ki minden hónapban és a HÖK elnöksége bírálja el. Az EKÖ a közéleti ösztöndíj keret minimum 10%-a. Amennyiben egy adott hónapban az EKÖ-re nem érkezett be pályázat vagy a HÖK elnöksége egyik pályázatot sem tudta elfogadni, úgy az adott hónapra számított EKÖ a következő hónapban EKÖ-ként – jelen bekezdés szerint – felhasználható. Amennyiben egymást követő két hónapban pályázat hiányában nem kerül kiosztásra EKÖ, úgy a HÖK elnök kérelmére a vezérigazgató a fennmaradt összeget az RKÖ-ben részesülők között, RKÖ-ből való részesülésük arányában feloszthatja, vagy dönthet a fennmaradó összeg egyéb módon – a HÖK – érdekében történő felhasználásáról.
- (13) Az EKÖ pályázatok elbírálásában a DÖK elnöke is részt vesz, amennyiben az adott hónapban doktori hallgató is beadott EKÖ-re pályázatot. A DÖK elnök szavazatát olyan arányban kell figyelembe venni a pályázatokról való döntés során, mint amilyen arányban doktori hallgatók vannak a pályázók között.
- (14) A közéleti ösztöndíjat kizárólag pénzbeli támogatásként, havonta kell biztosítani – a tanulmányi félév első hónapjának kivételével – legkésőbb a tárgyhoz 10. napjáig intézkedni kell a folyósításról.

A művészeti és tudományos ösztöndíj

5. §

- (1) Az ösztöndíjban a támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben és doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet.
- (2) Művészeti és tudományos ösztöndíjban azok a hallgatók részesülhetnek, akik tanulmányi- és vizsgakötelezettségeik legalább jó rendű teljesítésén túlmenően, az előző lezárt tanulmányi félévben (melyet a pályázó aktív hallgatói jogviszonyban teljesített) legalább 30 kreditet szerzett, az egyetemen tudományos diákköri tevékenységet (kutatómunkát), vagy azzal egyenértékű művészeti alkotótevékenységet is végeznek és művészeti és tudományos ösztöndíj odaítélésére irányuló pályázatot benyújtott. Különös méltánylást érdemlő esetekben, a rektorhoz címzett, erre irányuló kérelem alapján művészeti és tudományos ösztöndíjban részesülhet az a hallgató, aki az utolsó tanulmányi félévben 25 kreditet teljesített és a kérelem alapjául szolgáló, az érintett félévben felmerült méltányolható körülményeit igazolta. A kérelemről a rektor, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül dönt. A rektor engedélyét a pályázathoz csatolni kell, az elbírálást követően becsatolt engedély nem vehető figyelembe.³
- (3) A művészeti és tudományos ösztöndíjakat évente egy alkalommal, a házi TDK-konferenciát követően kell megállapítani.
- (4) A művészeti és tudományos ösztöndíjak odaítéléséről stratégiai –és kutatási rektor-helyettes vezetésével működő, az Egyetemi Habilitációs Doktori Tanács elnökéből, a TDK tanárelnökéből és a HÖK elnöksége által delegált hallgatóból álló bizottság dönt pályázat alapján. A bizottság maga állapítja meg működésének rendjét.
- (5) A művészeti és tudományos ösztöndíjat kizárólag pénzbeli támogatásként kell biztosítani.

A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj

6. §

- (1) Az oktatásért felelős miniszter a szenátus kezdeményezésére nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat adományoz a kimagasló teljesítményt nyújtó hallgatók részére. Nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban az az alap- vagy mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet, aki adott vagy korábbi tanulmányai során legalább két félévre bejelentkezett és legalább 55 kreditet megszerzett.
- (2) Az nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra vonatkozó részletes szabályokat a Rendelet tartalmazza.
- (3) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj egy teljes tanév (10 hónap) időtartamára az oktatásért felelős miniszter adományozza.
- (4) A pályázati feltételekről és az eljárási rendről a Tanulmányi Információs Központ vezetője tájékoztatja a hallgatókat.
- (5) A pályázatokat a hallgatók a pályázat meghirdetését követő 30 napon belül a szak szerint illetékes oktatási egységhez nyújtják be. E határidő után pályázatot már nem lehet fogadni. A pályázatot Tanulmányi Információs Központ által biztosított nyomtatványon kell benyújtani.
- (6) A hallgató nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban egy intézményben részesülhet. Amennyiben több intézmény tesz javaslatot ugyanazon személy elismerésére, a hallgató abban az intézményben

³ Beiktatva a Fenntartó 9/2023. (12.20.) számú határozatával a Szenátus 17_2023/2024. (XI.27.) számú határozatában foglalt javaslat alapján.

részesül nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a tanulmányi ösztöndíj támogatásából.

- (7) Az oktatási szervezeti egységek a pályázatokat az általuk javasolt sorrendbe állítják, s személyre szóló indoklással, a leadási határidőt követő 10. napon belül a pályázatokat a Tanulmányi Információs Központ részére eljuttatják.
- (8) A pályázati feltételeknek megfelelő hallgatókat a Szenátus rangsorolja, és ez alapján tesz javaslatot – elkülönítve az alap-, illetve mesterképzésben résztvevőket – az oktatásért felelős miniszter számára minden év augusztus 1-ig. A miniszter döntését a rektor a tanévnyitó ünnepi tanácsülésen ismerteti.
- (9) Amennyiben a (8) bekezdés szerinti rangsor kialakítása pontrendszer alapján történik, úgy a pontrendszert a rektor állapítja meg és teszi közzé, az év május 31. napjáig.

III. Szociális alapú ösztöndíjak

Rendszeres szociális ösztöndíj

7. §

- (1) Rendszeres szociális ösztöndíjban a szociális juttatásra jogosult hallgató részesülhet, amennyiben a pályázata a jelen szabályzatban és annak mellékleteiben rögzített eljárási rend és elvek szerint érvényesnek minősül.

A rendszeres szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján egy félévre biztosított, havonta folyósított juttatás.

Az ösztöndíj meghirdetéséről, - *a jelen szabályzatban foglaltak szerint* - a pályázati feltételek megállapításáról és közzétételéről, valamint a pályázatok elbírálásáról - *jelen paragrafus (8) bekezdésében meghatározottak alapján* - a HÖK gondoskodik.

- (2) A rendszeres szociális ösztöndíj keretét a gazdasági igazgató legkésőbb minden akadémiai év kezdetét követő 5. napon megtett előterjesztése alapján a vezérigazgató a Hallgatói Önkormányzat egyetértésével határozza meg.
- (3) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult a Rendelet és jelen szabályzat alapján és
 - a) fogyatékkal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy
 - b) halmozottan hátrányos helyzetű,
 - c) családfenntartó, vagy
 - d) nagycsaládos, vagy
 - e) árva.
- (4) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult a Rendelet és jelen szabályzat alapján és
 - a) hátrányos helyzetű, vagy
 - b) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy
 - c) félárva.

- (5) A rendszeres szociális támogatásra irányuló elektronikus kérelmeket és a szociális rászorultságot igazoló dokumentumokat (pályázat) a hallgatók a HÖK elnöksége által meghatározott időpontig nyújthatják be a HÖK elnökségéhez elektronikus úton. A pályázat benyújtásának részleteit a Szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.
- (6) A rendszeres szociális ösztöndíjra pályázó hallgatókat a HÖK elnöksége rászorultsági rangsor alapján, a vezérigazgató által meghatározott időpontig bírálja el, s a döntést írásban közli a Tanulmányi Információs Központ vezetőjével. A hallgató szociális helyzetének megítélésakor figyelembe kell venni a Rendeletben és jelen szabályzat mellékleteiben meghatározott szempontokat.
- (7) A hallgató - *a HÖK által közzétett pályázati kiírásnak megfelelően* - kizárólag azokat a dokumentumokat köteles elektronikus úton a Szabályzat 1. sz. melléklete alapján a HÖK-nek megküldeni, amely a Rendeletben vagy jelen Szabályzatban foglaltak szerint a hallgató szociális rászorultságát igazolja. Nem szükséges a Szabályzat 1. melléklet II. Részében foglalt azon dokumentumokat mellékelni, amelyek a pályázó esetében szociális rászorultságot nem igazolnak, ezekben a kategóriákban a hallgató nem kap pontot. A szociális rászorultságot igazoló dokumentumok benyújtásának elmulasztása vagy a határidőn túl történő benyújtása *jogvesztéssel jár, a hiányos vagy hibás benyújtás esetén a HÖK felhívása alapján hiánypótlásra van lehetőség.*
- (8) A rendszeres szociális ösztöndíj iránti pályázatokat (kérelem) a HÖK elnöksége, a pályázati anyagban közölt és a pályázati kiírás szerint igazolt tényezőket figyelembe véve, a pályázati kiírásban közzétett szempontrendszer alapján értékeli. A HÖK elnöksége a benyújtott pályázatok száma és a rendelkezésre álló keretszám alapján állapítja meg azt a ponthatárt, amely fölött a pályázat eredményesnek minősül. A HÖK elnöksége a ponthatár megállapítása során ügyel arra, hogy az éves hallgatói normatíva 10%-ánál alacsonyabb összegű ösztöndíj ne kerüljön kifizetésre. A ponthatár alatti pályázatok eredménytelenek, azokat el kell utasítani.
- (9) A HÖK elnöksége a (8) bekezdésben meghatározott ponthatárt úgy köteles megállapítani, hogy a pályázat benyújtására jogosult hallgatók minimum 25, maximum 35% részesüljön rendszeres szociális ösztöndíjban. A HÖK írásbeli előterjesztése alapján, a vezérigazgató jóváhagyásával a pályázat benyújtására jogosult személyek 25%-nál kevesebb vagy 35%-ánál több pályázó is részesülhet rendszeres szociális támogatásban. Ha a HÖK nem határoz meg az adott félévre ponthatárt, akkor a pályázat beadására jogosultak hallgatók számához mérten 30%-nak megfelelő pályázat lesz eredményes, amennyiben ennyi érvényes pályázat beérkezik.
- (10) A HÖK által megállapított ponthatárt elérő hallgatók jogosulttá válnak a pontokkal arányos támogatási összegré.⁴
- (11) A szociális ösztöndíjat kizárólag pénzbeli támogatásként, havonta kell biztosítani – a tanulmányi félév első hónapjának kivételével – legkésőbb a tárgyhoz 10. napjáig.
- (12) A hallgató szociális helyzetét - a rendkívüli szociális ösztöndíj igénylésének kivételével - tanulmányi félévente egyszer, intézményi szinten – hallgatói kérelemre - egységesen vizsgálja a HÖK jelen paragrafusban foglaltak szerint, majd ennek eredményét használja fel mind a szociális ösztöndíj, mind a kollégiumi felvételek, valamint minden más rászorultsági alapú juttatás elbírálásához. A HÖK a (8)-(9) bekezdésben foglalt ponthatárt félévente – az új pályázatok alapján szerzett pontokra tekintettel – állapítja meg.

Rendkívüli szociális ösztöndíj

⁴ Módosítva a Fenntartó 11/2024. (06.27.) számú határozatával a Szenátus 38_2023/2024. (VI.24.) számú határozatában foglalt javaslat alapján.

8. §

- (1) A rendkívüli szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának enyhítésére folyósított egyszeri juttatás. A szociális helyzet váratlan romlásának – rendkívüli szociális eseménynek – minősül az odaítélés szempontjából különösen, de nem kizárólag minden, a hallgató, illetőleg a családja anyagi körülményeit váratlanul, átmenetileg kedvezőtlenül befolyásoló esemény, különösen a gyermekszületés, a haláleset, a munkanélkülivé válás, a súlyos baleset vagy jelentős vagyoni kár. Egy rendkívüli esemény tekintetében kizárólag egy kérelem támogatható.
- (2) A rendkívüli szociális ösztöndíj keretét a gazdasági igazgató előterjesztése alapján a vezérigazgató a Hallgatói Önkormányzat egyetértésével határozza meg.
- (3) Rendkívüli szociális ösztöndíjban a hallgató kérelme – pályázat - alapján részesülhet. A pályázatot a HÖK elnöksége írja ki havonta az eseti közéleti ösztöndíjjal egyszerre és az arra vonatkozó metódus szerint. Az rendkívüli szociális ösztöndíjra vonatkozó pályázatokat a HÖK elnöksége, rászorultsági rangsor alapján, bírálja el, s a döntést írásban közli a Tanulmányi Információs Központ vezetőjével. A hallgató szociális helyzetének megítélésekor figyelembe kell venni a Rendeletben és jelen szabályzat mellékletében meghatározott szempontokat.
- (4) A (3) bekezdésben foglalt döntési hatáskörre tekintettel a HÖK elnökség tagjai nem részesülhetnek rendkívüli szociális ösztöndíjban. A rendkívüli szociális ösztöndíjra okot adó körülmény esetén a HÖK tagjai a vezérigazgatóhoz nyújthatnak be kérelmet legfeljebb az adott hónapban rendkívüli szociális ösztöndíjra fordítható keret 10%-ának megfelelő összegig, a rendkívüli helyzet okirattal történő valószínűsítése mellett. A vezérigazgató a kérelemről dönt és, ha a rendkívüli körülmény fennáll, akkor a rendkívüli szociális ösztöndíj terhére engedélyezi az ösztöndíj folyósítását. Ebben az esetben az tárgy hónapban a HÖK a keret fennmaradó részét jogosult a (3) bekezdés szerint sikeresen pályázó hallgatók között felosztani.⁵
- (5) A beérkezett hallgatói kérelmekről, pályázatokról legalább havonta egyszer döntést kell hozni, s a kifizetésről a döntést követő nyolc munkanapon belül intézkedni kell.

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj

9. §

- (1) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjra vonatkozó részletes szabályokat a Rendelet tartalmazza.
- (2) Az intézményi feladatok ellátásáért, valamint a hallgatói jogosultság ellenőrzéséért a Tanulmányi Információs Központ vezetője, az ösztöndíj folyósításáért és a pénzügyi elszámolási feladatokért a gazdasági igazgató a felelős.

Alaptámogatás

9/A §

- (1) Az első alkalommal a támogatott teljes idejű alapképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 50%-ának megfelelő

⁵ Beiktatva a Fenntartó 9/2023. (12.20.) számú határozatával a Szenátus 17_2023/2024. (XI.27.) számú határozatában foglalt javaslat alapján

összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a 7. § (3) – (4) bekezdésekben foglalt feltételeknek megfelel.

- (2) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával - kérelemre - a hallgatói normatíva 75%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a 7. § (3) – (4) bekezdésekben foglalt feltételeknek megfelel.

IV. Külföldi állampolgárok magyarországi tanulmányainak támogatása

Miniszteri ösztöndíj kétoldalú nemzetközi megállapodás alapján

10. §

- (1) A kétoldalú nemzetközi szerződés alapján államilag elismert felsőoktatási intézményben képzésben részt vevő hallgató részére - *magyar állami ösztöndíjas doktori képzésben részt vevő hallgatót kivéve* - az illetékes miniszter ösztöndíjat adományoz.
- (2) Az adományozott ösztöndíj évente tíz vagy tizenkét hónapra szól.
- (3) A miniszteri ösztöndíj havi összege megfelel:
 - a) más alap- és mesterképzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva éves összege 34%-ának,
 - b) doktori képzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege egy tizenketted részének.
- (4) A miniszteri ösztöndíjban részesíthető hallgatók számát az illetékes miniszter a Rendelet alapján állapítja meg.
- (5) A miniszteri ösztöndíj részletes pályázati feltételeit, valamint a jogosultság megszűnésének eseteit, a pályázati kiírás tartalmazza.
- (6) A miniszteri ösztöndíjat az Egyetem fizeti ki a hallgató részére.
- (7) Nemzetközi megállapodás alapján részképzésben részt vevő nem magyar állampolgárok esetében az (1)-(6) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az adományozott ösztöndíj a részképzés időtartamára szól.

Hunyadi János Ösztöndíj

10/A. §

- (1) Az államilag elismert felsőoktatási intézményben államilag támogatott képzésben részt vevő külföldi magyar hallgató részére - az államilag támogatott doktori képzésben részt vevő hallgatót kivéve - az illetékes miniszter Hunyadi János Ösztöndíjat adományozhat.
- (2) A teljes képzésben részt vevő hallgató részére az ösztöndíj a tanév tíz hónapjára szól, egy főre jutó havi összegét a Rendelet határozza meg. A részképzésben részt vevő hallgató részére az ösztöndíj a részképzés időtartamára szól, egy főre jutó havi összegét a Rendelet határozza meg.

- (3) A hallgató az ösztöndíjat pályázat útján nyerheti el. A pályázat lebonyolítóját az oktatásért felelős miniszter egyedi határozatban jelöli ki. Az egyedi határozatot az oktatásért felelős miniszter által vezetett minisztérium honlapján közzé kell tenni.
- (4) A Hunyadi János Ösztöndíjat az Egyetem fizeti ki a hallgató részére.

Miniszteri ösztöndíj államközi megállapodás alapján

10/B. §

- (1) A Magyarországon önköltséges képzésben részt vevő nem magyar állampolgárságú hallgató részére - a 10.§ szerinti hallgatók kivételével - tanévenként az illetékes miniszter ösztöndíjat adományozhat. Az államközi megállapodás alapján miniszteri ösztöndíjjal támogatott harmadik országbeli állampolgárságú személyt a miniszteri ösztöndíjjal támogatott időszakra vonatkozóan nem terhelik a magyar állami ösztöndíjhoz fűződő, az Nftv.-ben meghatározott kötelezettségek.
- (2) A pályázatot - *a költségvetési törvényben meghatározott keretek között* – a hatáskörrel rendelkező miniszter írja ki.
- (3) A pályázat elbírálására a rendelkezésre álló költségvetési előirányzat és a pályázók tanulmányi teljesítménye alapján kerül sor.
- (4) A pályázatokat a felsőoktatási intézményekbe kell benyújtani. A pályázatokat a felsőoktatási intézmények rangsorolják, a rangsorolt pályázatokat továbbítják a döntéshozóhoz (hatáskörrel rendelkező miniszter). A hallgatók tanulmányi eredménye alapján az oktatási szervezeti egységek képviselőiből álló Bizottság végzi a pályázatok rangsorolását az Egyetemen.
- (5) Az illetékes miniszter a rangsorolás és a Rendeletben megállapított elvek alapján - szükség szerint szakértők bevonásával - dönt a pályázatokról.

V. Tanítsunk Magyarorszáért ösztöndíj⁶

Pályázat célja, hatálya, a pályázat kiírása és benyújtásának módja

11. §

- (1) Jelen szakasz célja, hogy a „Tanítsunk Magyarorszáért” (a továbbiakban: TM) mentorprogram keretében a MOME mentorhallgatói segítsék a kistelepülésen élő általános iskolásokat annak érdekében, hogy azok sikerrel végezzék el általános iskolai tanulmányaikat, tudatosan készüljenek a középfokú oktatásra, majd megszakítás nélkül folytassák tanulmányaikat a középfokú végzettség megszerzéséig. A programhoz Egyetemünk 2022. március 5-én csatlakozott.
- (2) A MOME kifejezett célja, hogy a program keretein belül a MOME hallgatói rendszeresen találkozzanak mentoráltjaikkal és ennek keretében megmutassák a gyerekeknek a környezetük által körülhatároltakon kívüli perspektívákat.
- (3) Jelen szakasz személyi hatálya kiterjed a MOME hallgatóira és a programban részt vevő vagy közreműködő valamennyi munkavállalójára.

⁶ A „Tanítsunk Magyarorszáért” ösztöndíj programról szóló 1_2023 (II.8) rektori utasítás e fejezet beiktatásával hatályát veszti.

- (4) A MOME kettő kategóriában ír ki pályázatot a Tanítsunk Magyarorszáért mentorhallgatói ösztöndíj elnyerésére:
- a) I. kategória: Ösztöndíjpályázat a mentorhallgatók tevékenységének anyagi támogatására és a mentorhallgatók teljesítményének differenciált elismerésére.
 - b) II. kategória: Ösztöndíjpályázat a TM MOME Mentor Nagykövet cím elnyerésére és a nagyköveti tevékenység anyagi támogatására.
- (5) A pályázati űrlapot és a csatolt dokumentumokat kizárólag elektronikus úton lehet benyújtani a tmo@mome.hu e-mail címre.
- (6) A pályázatok benyújtásának a határideje az őszi félévben november 1-30. között, a tavaszi félévben május 15-30 között.
- (7) Az I. kategória ösztöndíjpályázata önállóan is benyújtható, a II. kategória ösztöndíjpályázata csak az I. kategória ösztöndíjpályázatával együtt nyújtható be.

A Tanítsunk Magyarorszáért mentorhallgatói pályázatra vonatkozó

rendelkezők

11./A §

- (1) Pályázatot nyújthat be az a hallgató, aki
- a) teljesítette a TM mentorprogram keretében a MOME-n, vagy más TM mentorprogramba bevont egyetemen megtartott Tanítsunk Magyarorszáért felkészítő (továbbiakban TM1) kurzust,
 - b) teljes idejű (nappali) vagy részdíjs (levelező) alap- vagy mesterképzésben, vagy egységes, osztatlan, állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges képzésben vesz részt.
- (2) A hallgató vállalja, hogy:
- a) kitölti és elküldi a pályázati űrlapot a tmo@mome.hu email címre;
 - b) ösztöndíjszerződést köt a MOME-val;
 - c) az adott félévben aktív mentortevékenységet végez;
 - d) az adott félévben a MOME által szervezett mentortevékenységet támogató (továbbiakban TM2) kurzust teljesíti.
- (3) A pályázathoz csatolni kell – legfeljebb 2 oldal terjedelemben – programtervet a tervezett mentori tevékenységről, valamint – legfeljebb 2 oldal terjedelemben – motivációs levelet.
- (4) Amennyiben a pályázó hallgató kezdő mentor, vagyis eddig TM mentori tevékenységet még nem végzett, a (2) bekezdésben rögzített vállalásokkal együtt vállalja azt is, hogy részt vesz a félév során megrendezésre kerülő TM táborban.
- (5) Amennyiben a program keretében a hallgató már teljesítette a TM2 kurzust, abban az esetben a pályázatot elbíráló Szakmai Bizottság az elbírálás során figyelembe veszi a hallgató mentortevékenységről készített szupervízori (több TM2 kurzus teljesítése esetén az utolsóként teljesített félévet érintő szupervízor) értékelést.
- (6) Az elnyerhető ösztöndíjak száma a TM mentorprogramban résztvevő iskolák tanulói létszámához igazodik.
- (7) Az ösztöndíj összege: 45.000- Ft/hó a következő ütemezés szerint: az őszi félévben szeptember, október, november, és december hónapban havi 45.000 Ft., azaz a mentorálási időszak alatt összesen 180.000 Ft; a tavaszi félévben február, március, április, május, és június hónapban havi

45.000 Ft, azaz a mentorálás időszaka alatt összesen 225.000 Ft. Az ösztöndíjak kifizetésének további feltétele, hogy az IFKA Iparfejlesztési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság és a MOME közötti együttműködési megállapodás aláírása megtörténjen és az ösztöndíj fedezete a MOME bankszámlájára megérkezzen.

- (8) A 45.000 Ft/hó ösztöndíj összegéből a hallgató által mentorált gyerekekkel kapcsolatos programok finanszírozására javasolt összeg 10.000 Ft/hó.
- (9) Az első havi ösztöndíj kifizetésének feltétele, hogy a hallgató határidőre felveszi a meghirdetett TM 2 kurzust.
- (10) Az első havi ösztöndíj kifizetésére
 - a) amennyiben a hallgató a kurzusjelentkezési időszak végéig veszi fel a kurzust, akkor a következő hónap 10. napjáig kerül sor,
 - b) amennyiben a hallgató ezt követően veszi fel a kurzust, akkor a következő hónapban hóközi utalással kerül sor.
- (11) A hallgató nyertes pályázat esetén jogosulttá válik differenciált ösztöndíj elnyerésére. A differenciált ösztöndíj teljesítményértékelés alapján a tanév végén egyszeri kifizetéssel kerül utalásra. A teljesítményértékelés szempontrendszere a MOME központi honlapjának Tanítsunk Magyarorszáért aloldalán érhető el.

A Tanítsunk Magyarorszáért MOME Mentor Nagykövet cím elnyerésére vonatkozó rendelkezések

11./B §

- (1) Pályázatot nyújthat be az a hallgató, aki
 - a) már legalább két félév időtartamban mentori tevékenységet végzett a TM mentorprogram keretében,
 - b) továbbá pályázatot nyújt be jelen pályázati kiírás 1. kategóriájában is, és rendelkezik annak feltételeivel.
- (2) A hallgató vállalja, hogy:
 - a) a TM1 kurzus és a TM mentorprogram számára toborzási tevékenységet végez;
 - b) a program szervezőivel egyeztetett módon a TM mentorprogram népszerűsítéséhez és kampány tevékenységhez tartozó kommunikációs tevékenységet végez;
 - c) népszerűsítő online/offline fórumot szervez és azon részt vesz, népszerűsítő plakátokat és prezentációkat, népszerűsítő kisfilmet készít/készített, tesz közzé;
 - d) mentori tapasztalatait megosztja más TM mentorprogramban résztvevő egyetem hallgatóival.
- (3) Az ösztöndíj összege egyszeri 45.000 Ft. Az ösztöndíj kifizetésére legkésőbb az utolsó havi mentor ösztöndíjjal együtt kerül sor.
- (4) Az ösztöndíjak kifizetésének további feltétele, hogy az IFKA Iparfejlesztési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság és a MOME közötti együttműködési megállapodás aláírása megtörténjen és az ösztöndíj fedezete a MOME bankszámlájára megérkezzen.
- (5) Az ösztöndíjban részesíthető hallgatók száma 3 fő.
- (6) A pályázathoz csatolni kell – legfeljebb 2 oldal terjedelemben – programtervet a tervezett nagyköveti tevékenységről.

A TM pályázatok értékelése

11./C §

- (1) A pályázatok elbírálását a MOME TM program oktatóiból álló Szakmai Bizottság folyamatosan végzi. A pályázat eredményéről a hallgató a Neptun tanulmányi rendszerben rögzített e-mail címére kap tájékoztatást a pályázat benyújtását követő 7 napon belül.
- (2) Az I. kategóriában benyújtott pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül, amennyiben a hallgató:
 - a) a pályázatot nem a kiírás szerinti módon nyújtja be;
 - b) a pályázati határidőt elmulasztja;
 - c) a pályázathoz nem csatolja mentori tevékenysége programtervét;
 - d) a pályázathoz nem csatolja a motivációs levelét.
- (3) A II. kategóriában benyújtott pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül, amennyiben a hallgató:
 - a) a pályázatot nem a kiírás szerinti módon nyújtja be;
 - b) az I. kategóriában nem nyújtott be pályázatot;
 - c) a pályázathoz nem csatolja a nagyköveti tevékenysége programtervét;
 - d) a pályázati határidőt elmulasztja.
- (4) Az ösztöndíjak félév során történő folyósításának feltétele:
 - a) aktív hallgatói jogviszony az aktuális félévben,
 - b) aktív mentorhallgatói tevékenység,
 - c) részvétel a TM2 kurzuson.

Egyéb rendelkezések a TM pályázathoz kapcsolódóan

11./D §

- (1) A TM mentorprogramban legalább három félévet teljesítő hallgató, a tanulmányai befejezésekor tanúsítványra jogosult, amely igazolja a mentorprogramban való részvétel tényét és annak időtartamát.
- (2) A nyertes pályázónak az aktuális félévben, a MOME-val kötött ösztöndíjszerződésben rögzített kötelezettségeit maradéktalanul teljesítenie kell. Amennyiben a kötelezettségeit nem teljesíti maradéktalanul, az elnyert ösztöndíjat vissza kell fizetnie.

VI. Intézményi támogatásként igénybe vehető juttatások

Intézményi támogatásként igénybe vehető juttatások

12. §

- (1) Jegyzet- előállításra, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök, valamint a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére fordítandó juttatások.
- (2) Az Nftv. 85/C. § ea) pontja szerinti támogatás intézményi összegének 24%-át az egyetem elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök

beszerzésére, digitális tananyag előállítására, beszerzésére vagy a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszköz beszerzésére fordítja.

- (3) A felhasználásról a Könyvtár igazgató javaslatára, a Gazdasági igazgató előterjesztése alapján, a vezérigazgató ellenjegyzésével HÖK előzetes véleményezését követően a rektor dönt. A rektor évente tájékoztatja a HÖK-öt a támogatás felhasználásáról.

Kulturális, valamint sporttevékenység támogatása

13. §

- (1) Kulturális- és sporttevékenység támogatására az Nftv. 85/C. § eb) szerinti támogatás intézményi összegének 20%-a használható fel.
- (2) Kulturális tevékenységek körébe tartozik különösen a felsőoktatási intézmény keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott kulturális tevékenység, rendezvényszervezés, karriertámogatás, életviteli és tanulmányi tanácsadás, műalkotások létrehozása.
- (3) A kulturális támogatást a (2) bekezdés szerinti kulturális tevékenység körébe tartozó kulturális eseményre szóló jegy, illetve bérlet vásárlásra is fel lehet használni az alábbi feltételekkel: a kulturális eseményre és a támogatás összegére a HÖK tesz javaslatot és a vezérigazgató dönt. A részvételre jogosító jegyeket és bérleteket a hallgatók között kell felosztani térítésmentesen; a kiosztás feltételeit a HÖK javaslata alapján a vezérigazgató fogadja el, ha a szabályossági és pénzügyi feltételek fennállnak, azzal, hogy a kiosztást nem lehet tisztséghez, pozícióhoz kötni.⁷
- (4) Sporttevékenységek körébe tartozik különösen a felsőoktatás keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott, testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, az életmód-tanácsadás.
- (5) A támogatás felhasználásáról a gazdasági igazgató előterjesztése alapján, a vezérigazgató dönt. A vezérigazgató sportszakmai képesítéssel rendelkező személy véleményét és a HÖK álláspontját is kikérheti döntését megelőzően.

A kollégiumok fenntartása, kollégiumi elhelyezés, lakhatási támogatás

14. §

- (1) Kollégiumok fenntartására és működtetésére az Nftv. 85/C. § ec) pont szerinti támogatás intézményi összege használható fel.
- (2) A kollégiumi elhelyezésről és a kollégiumi alapszolgáltatásokról az egyetem kollégiumi szabályzata, a kollégiumi díjakról és a lakhatási támogatásról jelen szabályzat rendelkezik.
- (3) A kollégiumi elhelyezés pályázat útján nyerhető el. A pályázati kérelmekről a jelen szabályzatban meghatározott pontozásos rendszer alapján kell dönten. A pontrendszer megismerését a pályázati kérelmek benyújtása előtt lehetővé kell tenni.
- (4) A pontrendszerben szempontként figyelembe kell venni a hallgató szociális helyzetét, tanulmányi teljesítményét, a hallgatói közösségért végzett munkáját, képzésének munkarendjét, a

⁷ Beiktatva a Fenntartó 11/2024. (06.27.) számú határozatával a Szenátus 38_2023/2024. (VI.24.) számú határozatában foglalt javaslat alapján.

mentesülés esetét, valamint az előnyben részesítés Nftv.-ben meghatározott feltételének fennállását is.

- (5) A szakkollégiumként működő kollégiumok és diákotthonok az általánostól eltérő pontrendszert is alkalmazhatnak.
- (6) A kollégiumi felvételi pontok számítása során az első éves hallgatók és a felsőbb éves hallgatók pontozása külön történik, a felsőbb éves hallgatók esetében figyelembe kell venni a szociális rászorultságon kívül az elért tanulmányi eredményeket (a 2. számú melléklet szerint)⁸ és a közösségi munkát is.
- (7) A pontozás során kialakult sorrendnél az első éves hallgató csak az első éves hallgatóval, a felsőbb éves hallgató pedig csak a felsőbb éves hallgatókkal kerül összehasonlításra.
- (8) Az első és a felsőbb évfolyamok közötti férőhelyek megoszlási arányait a 3. számú melléklet tartalmazza.

A hallgatói és doktori önkormányzat működésének támogatása

15. §

- (1) A hallgatói és doktori önkormányzat támogatása az Nftv. 85/C. § ee) szerinti támogatás intézményi összegének minimum 1%-a lehet. A támogatás megoszlása az akadémiai év kezdetekor fennálló hallgatói létszámmal arányosan történik a HÖK és a DÖK között.
- (2) A hallgatói önkormányzatok kötelesek a felhasználásról a rektornak és a vezérigazgatónak minden tanulmányi félév befejezését követő 15 napon belül szakmai és pénzügyi beszámolót benyújtani.

MOME Sportegyesület (HDSE) tagság

16. §

- (1) A MOME Hallgatói-Dolgozói Sportegyesülete (a továbbiakban: HDSE) célja a sportszolgáltatások széleskörű biztosítása az Egyetem hallgatói, volt hallgatói és munkavállalói számára.
- (2) A sportegyesületi tagság keretében igénybe vehető szolgáltatások:
 - a) sportolási lehetőség biztosítása több különböző sportágban;
 - b) két edzőterem használata, egyedi funkcionális edzések igénybevétele személyi edzők részvételével;
 - c) rekreációs- és humánkineziológiai szolgáltatások;
 - d) sportszakmai tanácsadás nyújtása.
- (3) A jelen szakasz (2) bekezdésében meghatározott szolgáltatások egyesületi tagsági jogviszony keretében vehetők igénybe.
- (4) Egyesületi tagság feltétele:
 - a) az Egyetemen jelenleg fennálló vagy korábban fennállt hallgatói jogviszony vagy
 - b) az Egyetemmel fennálló munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony és
 - c) a sportegyesület Közgyűlése által meghatározott adott félévre vonatkozó tagdíj megfizetése.

⁸ Beiktatva a Fenntartó 9/2023. (12.20.) számú határozatával a Szenátus 17_2023/2023. (XII.4.) számú határozatában foglalt javaslat alapján.

VII. Sportösztöndíjak⁹

A MOME Sportolója

17. §

- (1) A MOME sportolója ösztöndíj azoknak a hallgatóknak adható, akik magyar állami ösztöndíjas vagy önköltséges finanszírozási formában az Egyetem BA vagy MA képzésén, valamint doktori képzésen aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkeznek és az előző naptári évben kiemelkedő sportteljesítményt értek el.
- (2) Az ösztöndíjban pályázat útján az előző naptári év legjobb női sportolója (1 fő) és az előző naptári év legjobb férfi sportolója (1 Fő) részesülhet.
- (3) Az ösztöndíj odaítélésének feltételét és elbírálásának rendjét a pályázati kiírás tartalmazza. A pályázatot a sportért felelős egyetemi munkatárs(ak) javaslatára – a rendelkezésre álló források függvényében - a vezérigazgató írja ki, aki a pályázat kiírása előtt szükség szerint egyeztet a HÖK-vel. A MOME Sportolója ösztöndíj lehet egyszeri pénzbeli vagy sportszer, sporteszköz támogatás vagy 5 hónapon át havi rendszerességgel nyújtott pénzbeli támogatás.

MOME Sportösztöndíj

18. §

- (1) Sportösztöndíjban részesülhetnek azok a hallgatók, akik magyar állami ösztöndíjas vagy önköltséges finanszírozási formában az Egyetem BA vagy MA, valamint doktori képzésen aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkeznek és hazai vagy nemzetközi sportversenyen, sporteseményen kiemelkedő sportolói vagy egyéb sportszakmai eredményt értek el.
- (2) Az ösztöndíj egy összegben vagy havi bontásban folyósítható pénzbeli juttatás, amely minden tanulmányi félévben a rendelkezésre álló források függvényében (sport keret) kerül kiírásra és megállapításra a kiemelkedő sportolói vagy sportszakemberi tevékenységek elismerésére.
- (3) Az ösztöndíj odaítélésének feltételét és elbírálásának rendjét a pályázati kiírás tartalmazza. A pályázatot sportért felelős egyetemi munkatárs(ak) javaslatára, a vezérigazgató írja ki.

VII. Doktorandusz ösztöndíj

Doktorandusz ösztöndíj

19. §

- (1) A támogatott teljes idejű képzésben részt vevő doktorandusz hallgató doktorandusz ösztöndíjának éves összege a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege, megnövelve a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56%-ával.
- (2) A bejelentkezett doktoranduszok számára az (1) bekezdésben meghatározott éves összeg egy tizenketted részét kell havonta kifizetni.
- (3) A doktorandusz ösztöndíjat kizárólag pénzbeli támogatásként, havonta kell biztosítani – a tanulmányi félév első hónapjának kivételével – legkésőbb a tárgyhoz 10. napjáig.

⁹ Beiktatva a Fenntartó 11/2024. (06.27.) számú határozatával a Szenátus 38_2023/2024. (VI.24.) számú határozatában foglalt javaslat alapján.

VIII. Egyéb ösztöndíjak

Rectori utasítással alapított ösztöndíj

20. §

- (1) A Rendelet 6. § (1) bekezdése alapján az Nftv. 85/B. §-ában meghatározottak szerint a hallgató részére nyújtható szociális, illetve teljesítmény alapú támogatáson túlmenően a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott módon, pályázati úton egyéb ösztöndíjat adományozhat (a továbbiakban: Egyéb ösztöndíj).
- (2) Az Egyéb ösztöndíjakra pályázni a pályázat beadásakor az Egyetemen aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató jogosult.
- (3) Az Egyéb ösztöndíj kizárólag pénzbeli juttatás lehet, kifizetése lehet egyszeri vagy havi rendszerességgű. A havi rendszerességgel fizetendő Egyéb ösztöndíj – jelen szabályzatban, jogszabályban vagy egyéb támogatói okiratban foglalt kivételekkel - egy tanulmányi félévre, 5 hónapra vagy egy tanévre, 10 hónapra adható, azzal, hogy a tanulmányi félév első hónapjában esedékes ösztöndíjat az Egyetem a második hónapban esedékes összeggel együtt utalja ki. A kiutalás a fentiek szerinti eltéréssel legkésőbb a tárgyhoz 10. napjáig történik meg.
- (4) Az Egyéb ösztöndíjra – ha jelen szabályzat vagy az (6) bekezdés szerinti rectori utasítás, jogszabály vagy egyéb támogatói okirat eltérően nem rendelkezik - 2024/2025-ös tanév őszi félévétől kezdődően csak az a hallgató pályázhat, aki az utolsó aktív tanulmányi félévében legalább 30 kreditet teljesített, nincs még lezárt aktív féléve vagy a 2023/2024 tanév tavaszi félévében passzív státuszban volt. Különös méltánylást érdemlő esetben, a rektorhoz címzett, erre irányuló kérelem alapján egyéb ösztöndíjban részesülhet az a hallgató, aki az utolsó tanulmányi félévben 25 kreditet teljesített és a kérelem alapjául szolgáló, az érintett félévben felmerült méltányolható körülményeit igazolta. A kérelemről a rektor, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül dönt. A rektor engedélyét a pályázathoz csatolni kell, az elbírálást követően becsatolt engedély nem vehető figyelembe.
- (5) A (4) bekezdésben foglalt feltétel nem alkalmazható abban az esetben, ha a hallgató konkrét szellemi alkotására tekintettel, kurzuson való részvétel okán részesülne ösztöndíjban vagy ha a hallgatót az Egyetem díjban kívánja részesíteni.
- (6) Az Intézetek Igazgatóinak, a Doktori Iskola vezetőjének, a TechPark Igazgatójának, Innovációs Központ Igazgatójának vagy az Akadémia Igazgatójának kezdeményezésére, valamint saját elhatározása alapján a rektor – a fedezet vezérigazgató és gazdasági igazgató általi együttes jóváhagyását követően - utasításban ösztöndíjat alapíthat, úgy, hogy a pályázás részletes feltételeit, a pályázók körét, az ösztöndíj pontos összegét és a kifizetés részleteit, azt, hogy határozott időre (azaz meghatározott számú tanévre) vagy határozatlan időre jön létre, valamint minden olyan további körülményt, amit az ösztöndíjra pályázó hallgatónak – különös tekintettel az előreláthatóság és kiszámíthatóság elveire – tudnia szükséges.
- (7) A rektor által a (6) bekezdés szerint utasításban alapított ösztöndíj szabályai nem lehetnek jelen szabályzat rendelkezéseivel ellentétesek. A rektor által határozatlan időre alapított Egyéb ösztöndíjat két év folyamatos működést követően jelen szabályzatban kell rögzíteni a következő tanév kezdetét megelőzően. Jelen bekezdés értelmében folyamatos működésnek az tekinthető, ha minden félévben történik olyan pályázati felhívás, amely alapján az Egyéb ösztöndíjat legalább egy hallgató elnyeri.

IX. Külföldi felsőoktatási intézményben folytatott képzéséhez nyújtott támogatás

Magyar állampolgárságú hallgató külföldi felsőoktatási intézményben folytatott képzéséhez nyújtott támogatások

21. §

- (1) A magyar állampolgárok számára, államilag elismert külföldi felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokhoz segítséget nyújtó ösztöndíj nyilvános pályázati úton nyerhető el.
- (2) A pályázat
 - a) a nemzetiséghez tartozó magyar állampolgárok számára az anyanyelven - az adott országgal kötött kétoldalú nemzetközi szerződésben meghatározottak szerint –
 - b) külföldi teljes vagy részképzés keretébenállamilag elismert felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok segítését szolgálja.
- (3) A pályázatot - a költségvetési törvényben meghatározott keretek között - az oktatásért felelős miniszter írja ki.
- (4) A pályázat elbírálására a vonatkozó két- vagy többoldalú nemzetközi szerződések és a pályázók tanulmányi teljesítménye alapján kerül sor.
- (5) Az oktatásért felelős miniszter a (4) bekezdésben megállapított elvek alapján - szükség szerint szakértők bevonásával - dönt a pályázatokról, értesíti a pályázót, és hallgató esetén a felsőoktatási intézményt is.
- (6) A pályázati felhívást a minisztérium honlapján közzé kell tenni, továbbá el kell juttatni minden felsőoktatási intézménybe és az érintett országos nemzetiségi önkormányzathoz is.
- (7) A pályázat benyújtási határideje nem lehet korábbi, mint a közzétételtől számított 30. nap.

X. Átsorolás

A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott és az önköltséges képzési forma közötti átsorolás rendje

22. §¹⁰

- (1) A hallgató állami ösztöndíjas vagy önköltséges képzésbe való besorolása egy tanév időtartamra szól. Az önköltséges hallgató csak magyar állami ösztöndíjas képzési formára, a költségtérítéses hallgató csak államilag támogatott képzési formára kérheti átsorolását.
- (2) Az Egyetem tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni azt az állami ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, illetve nem külföldi képzésben vett részt, nem szerzett legalább 5 kreditet vagy nem érte el az 2,0 –es súlyozott tanulmányi átlagot, továbbá azt, aki az Nftv. 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatát visszavonja.

¹⁰ Módosította a Fenntartó 1/2022. (08.08.) számú határozatával a Szenátus 69_2021/2022. (VIII.3.) számú határozatában foglalt javaslat alapján.

- (3) Azok a hallgatók, akik a (2) bekezdésben rögzítettek alapján átsorolásra kerültek, tanulmányaikat csak önköltséges képzésben folytathatják tovább.
- (4) Az átsorolási döntés során azokat a hallgatókat nem kell figyelembe venni, akiknek a hallgatói jogviszonya szünetel vagy külföldi képzésben vett részt.
- (5) Azonos korrigált kreditindexű hallgatók esetében a döntésnek azonosnak kell lennie.
- (6) A támogatott képzési formáról az önköltséges képzési formára történő átsorolásról a tanév végén a félév lezárását követően, de – az Nftv. Vhr. 61. § (8) bekezdésben foglalt kivétellel - legkésőbb minden év július 31. napjáig a rektor határoz, mely jogkörét átruházhatja a tanulmányi igazgatóra.
- (7) A következő képzési időszakban önköltséges képzésről állami ösztöndíjas képzésre átsorolható hallgatók létszámának meghatározásához meg kell állapítani, hogy az adott tanévben, adott szakon
- a) hány állami ösztöndíjas hallgatónak szűnt meg a hallgatói jogviszonya a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése előtt,
 - b) hány olyan állami ösztöndíjas hallgató van, aki önköltséges képzésre kerül átsorolásra,
 - c) hány olyan hallgató van, aki a lezárt félévvel már igénybe vette az Nftv. 47. § (1) vagy az adott szakon az Nftv. 47. § (3) bekezdése szerint rendelkezésre álló támogatási időt, de végbizonyítványát még nem szerezte meg
 - d) vagy egyéb okból tanulmányait önköltséges képzésben folytatja tovább.
- (8) Amennyiben az állami ösztöndíjas képzésre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy a hallgató a tanulmányait bármely okból önköltséges finanszírozási formában folytatja tovább, helyére – ilyen irányú kérelem esetén – az Egyetemen önköltséges finanszírozási formában azonos szakon tanulmányokat folytató hallgató léphet.
- (9) Megürült támogatott hallgatói létszámkeretre – a hallgató kérelme alapján – az vehető át, aki
- a) az utolsó két bejelentkezett félévében megszerezte az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiségnek legalább az 50%-át és az összesített korrigált kreditindex alapján létrehozott hallgatói rangsor elején lévő hallgató, továbbá aki,
 - b) azonos szakon folytat tanulmányokat.
- (10) Megürült támogatott hallgatói létszámkeretre – a hallgató kérelme alapján - a hallgató tanulmányi teljesítményét és a hallgató szakját gondozó oktatási szervezeti egység vezetőjének javaslatát figyelembe véve - (9) bekezdésben meghatározott szempontok alapján - a Tanulmányi Bizottság dönt.
- (11) Nem vehető át támogatott képzési formára az az önköltséges hallgató, akinek a korábban igénybe vett államilag támogatott féléveinek száma kettővel – fogyatékossgal élő hallgatók esetében négyvel – meghaladja az adott szak képzési idejét.
- (12) Az át nem sorolt hallgatók ugyanabban a képzési (finanszírozási) formában folytatják tanulmányaikat a következő tanévben, mint az azt megelőzőben.

XI. Díjak

Mulasztási és késedelmi térítési díjak, valamint a különjárási díjak¹¹

23. §

¹¹ Módosítva a Fenntartó 11/2024. (06.27.) számú határozatával a Szenátus 38_2023/2024. (VI.24.) számú határozatában foglalt javaslat alapján.

- (1) Az egyetem hallgatói részére különjárási díjak a tanulmányi és vizsgaszabályzatának 18. § (10)-(11) bekezdésben, valamint a Felvételi szabályzat 6. § (5) bekezdésében meghatározott esetben állapítható meg.
- (2) A mulasztási és késedelmes térítési díjak valamint külön eljárás díjak az egyetemi hallgató részére a 4. mellékletben szereplő jogcímenek állapítható meg.
- (3) Az (1) – (2) bekezdés alatti díjak mértékét a Szenátus állapítja meg.
- (4) A kollégiumi díjak összegét jelen szabályzat 3. számú melléklete; a mulasztási és késedelmes térítési díjak, valamint a különjárási díjak tételes összegét jelen szabályzat 4. számú melléklete tartalmazza.
- (5) A mulasztási és késedelmes térítési díjakra vonatkozó kérelmek (részletfizetési kérelmek) kezelésére az Rendelet 4. §-a vonatkozik.
- (6) A hallgató fizetési kötelezettségének teljesítéséhez mentességet, részletfizetési kedvezményt, halasztást kérelme alapján kaphat. A hallgató szociális alapon a (7) bekezdés szerinti eljárásban az alábbi fizetési kötelezettségek esetén részesülhet részletfizetési kedvezményben vagy engedélyezhető részére a fizetési kötelezettség halasztása
 - a) a térítési díj,
 - b) a kollégiumi díj.
- (7) A hallgató által teljesítendő fizetési kötelezettség esetén igénybe vehető részletfizetési, fizetési halasztási kérelmekről a vezérigazgató a rektor által neki átadott jogkörben, határozati formában a fenntartó tájékoztatása mellett dönt. A részletfizetési és halasztási kérelmet a vezérigazgatosag@mome.hu e-mail címen, a NEPTUN rendszeren át vagy az Egyetemen szokásos módon közzétett egyéb elektronikus úton (a továbbiakban: egyéb elektronikus út) lehet. A vezérigazgató határozhat úgy, hogy a kérelem benyújtását kizárólag a fenti e-mail címen, a NEPTUN rendszeren keresztül vagy egyéb elektronikus úton fogadja be, a vezérigazgató ilyen döntése az egyetemen szokásos közzététellel hatályosul.
- (8) A hallgató tanulmányi teljesítménye alapján – (9) bekezdés szerinti eljárásban – mentesíthető a fizetési kötelezettség alól az Nftv. 82. §-ában foglaltak szerint igénybe vett szolgáltatások térítési díja esetében.
- (9) A hallgató által teljesítendő fizetési kötelezettség esetén igénybe vehető mérséklési, mentesítési kérelmekről a Tanulmányi Bizottság vagy a Tanulmányi Bizottság erre delegált – minimum 3-fős albizottsága - rektor által neki átadott jogkörben, a vezérigazgató előzetes ellenjegyzésével, határozati formában a fenntartó tájékoztatása mellett dönt. A mentesítési és mérséklési kérelmet a tanulm@mome.hu e-mail címen, a NEPTUN rendszeren át vagy egyéb elektronikus úton lehet. A vezérigazgató határozhat úgy, hogy a Tanulmányi Bizottság a kérelmet kizárólag a fenti e-mail címen, a NEPTUN rendszeren keresztül vagy egyéb elektronikus úton fogadhatja be, a vezérigazgató ilyen döntése az Egyetemen szokásos közzététellel hatályosul.
- (10) A 3 és 4. melléklet módosítására a vezérigazgató előterjesztésére a Szenátus jogosult, azonban e mellékletek módosítása nem igényli jelen szabályzat formális módosítását.

XII. Önköltség

Az önköltséges képzés

24.§

- (1) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal nem támogatott képzésben résztvevő hallgatók, az egyetem által nyújtott oktatási és oktatást kiegészítő szolgáltatás ellenértékéért önköltséget fizetnek.
- (2) Önköltséges képzésben az alábbi hallgatók vesznek részt:
 - a) a nem állami költségvetési eszközökből finanszírozott első és további alapképzés, mesterképzés, valamint szakirányú továbbképzés azon hallgatói, akiket a felvételi bizottság erre a képzési típusra vett fel;
 - b) az átvett pénzeszközök terhére indított tanfolyami képzés és az anyagi ellenszolgáltatás fejében nyújtott tanfolyami képzés azon hallgatói, akikkel az egyetem képzési szerződést kötött;
 - c) az egyetemre más felsőoktatási intézményből az erre a képzési típusra átvett hallgatók;
 - d) az a hallgató, aki a támogatott képzésben a megkezdett féléveinek tekintetében a rá vonatkozó képesítési követelményekben meghatározott képzési időt túllépi.
- (3) Az a hallgató, aki korábban már részt vett államilag támogatott képzésben és azt megszüntetve, új felvételi eljárás keretében ismét támogatott hallgatóként folytatja tanulmányait, az új felvételi eljárás alapján megkezdett képzésben olyan időtartamig lehet támogatott, amely szerint az összes megkezdett államilag finanszírozott félévek száma nem haladja meg az új képzés képesítési követelményeiben megjelölt tanulmányi időtartamot.
- (4) Az önköltség mértékét a Szenátus állapítja meg, a tanfolyami képzés kivételével, amelyet a tanfolyamot gondozó szervezeti egység vezetőjének javaslatára a vezérigazgató előzetes ellenjegyzésével a rektor határoz meg. Az önköltség mértékét az egyetemen szokásos módon közzé kell tenni. A Szenátus az önköltség mértékének megállapításával egyidejűleg rendelkezik az önköltség megállapított mértékének érvényességi időszakáról. Ilyen rendelkezés hiányában a megállapítás határozatlan időre, visszavonásig szól, azzal, hogy az önköltség mértékét növelni csak felmenő rendszerben a felsőoktatási tájékoztatóban történő előzetes közzététel után lehet. A Szenátus önköltség mértékéről szóló döntését a rektor és a vezérigazgató közös utasításban teszi közzé.
- (5) Az önköltséget félévre előre, egy összegben, a beiratkozáskor kell megfizetni.
- (6) A hallgató kérelmére abban a félévben, amikor a hallgató várhatóan az abszolutóriumot megszerzi az önköltség összege a hallgató által felvett kreditekkel arányosítható. Az arányosítás alapja, hogy az önköltség teljes összege 30, vagy annál több féléves kredit elvégzésekor fizetendő.
- (7) Az önköltség befizetésének, nyilvántartásának rendjéről vezérigazgatói utasítás rendelkezik.
- (8) Az önköltséges képzésben résztvevő hallgatókkal a beiratkozáskor az egyetem írásban képzési szerződést köt.

XIII. Jogorvoslat¹²

Jogorvoslat

25. §

- (1) A jelen szabályzat rendelkezéseinek megsértése miatt a hallgató, a döntés kézhezvételétől számított 15 napon belül jogorvoslati kérelemmel fordulhat a Hallgatói Jogorvoslati Bizottsághoz (HJB/Bizottság).
- (2) A jogorvoslati eljárásban új tényt állítani vagy körülményre hivatkozni csak akkor lehet, ha azokról a hallgatónak a döntés meghozatalát megelőzően nem volt tudomása vagy arra önhibáján kívül eső ok miatt nem hivatkozott.
- (3) A jogorvoslati kérelmet a Hallgatói Jogorvoslati szabályzat rendelkezései szerint lehet benyújtani, az ott rögzített módon és formában.
- (4) A jogorvoslati kérelmet a Bizottság a Hallgatói Jogorvoslati szabályzat alapján bírálja el a jelen szabályzatban foglalt eltérésekkel. A Bizottság eljárása során a jogorvoslati kérelemben foglaltakhoz nincs kötve.
- (5) A Bizottság döntése a közléssel végleges. A Bizottság döntésével szemben a hallgató közigazgatási pert indíthat.

XIV. Záró rendelkezések

Záró rendelkezések

26. §

- (1) Az e szabályzatban meghatározott önköltséget, illetve egyéb díjakat átutalással kell fizetni.
- (2) A támogatott képzésben résztvevő hallgatók az NEPTUN rendszeren keresztül, vagy ~~illette~~
~~indokolt esetben~~ írásban postai úton kapnak tájékoztatást a támogatások mértékéről, és annak kifizetéséről.
- (3) A díjhátralékok törvényes úton történő behajtásáról a vezérigazgató gondoskodik.
- (4) Amennyiben jelen szabályzat nem rendelkezik a kérelem benyújtásának határidejéről, a tanévnapárban előírt határidőt kell irányadónak tekinteni.
- (5) A jelen szabályzatot a Moholy-Nagy Művészeti Egyetem Szenátusa megtárgyalta. A szabályzatot a Szenátus javaslatát a HÖK egyetértése mellett a fenntartó 5/2021. (07.22) határozatával fogadta el, majd módosította az 1/2022. (08.08.) számú, a 11/2023. (07.27.) számú, a 11/2024 (06.27) számú és a 5/2024 (09.19.) számú határozatával. Jelen szabályzat 19. § (2) bekezdése a 2021/2022 tanév vonatkozásában történő átsorolások vonatkozásában is alkalmazandó.¹³ Jelen szabályzat az aláírás napján lép hatályba – azzal, hogy a tanulmányi ösztöndíjra vonatkozó 3. § alapján számított súlyozott korrigált kreditindex a 2021/2022 akadémiai év második félévétől válik alkalmazhatóvá, a 2021/2022 akadémiai év első félévében a 2020/2021-es akadémiai év második félévében hatályos szabályok szerint számított tanulmányi átlag alapján kerül a tanulmányi ösztöndíj kifizetésre (e rendelkezés a tanulmányi ösztöndíj számításához alkalmazandó átlag számításának

¹² Beiktatva a Fenntartó 11/2024. (06.27.) számú határozatával a Szenátus 38_2023/2024. (VI.24.) számú határozatában foglalt javaslat alapján.

¹³ Módosította a Fenntartó 1/2022. (08.08.) számú határozatával a Szenátus 69_2021/2022. (VIII.3.) számú határozatában foglalt javaslat alapján.

módosulása esetén mindig alkalmazandó, azaz a jelen szabályzat által meghatározott számítás módosítása, a módosítást követően megszerzett tanulmányi eredményekre vonatkozik, azaz a hatálybalépést követő tanulmányi félévben szerzett értékelésre vonatkoztatható) -, mellyel egyidejűleg hatályát veszti a Szenátus 29/2016. (VI.30.) számú határozatával elfogadott 2016. július 1-én hatályba lépett MOME térítési és juttatási szabályzata.

- (6) Jelen szabályzat 3. § (2a) bekezdése a 2023/2024 -es tanév 2. félévétől alkalmazandó, azzal, hogy a 2023/2024-es tanév második félévében megszerzett tanulmányi eredmények alapján 2024/2025-ös tanév elsőfélévében elnyerhető tanulmányi ösztöndíjra kell alkalmazni 3. § (2a) bekezdésben foglalt rendelkezéseket.¹⁴
- (7) A 4. §-ba a Fenntartó 9/2023. (12.20.) számú határozatával a Szenátus 17_2023/2024. (XI.27.) számú határozatában foglalt javaslat alapján beiktatott rendelkezések először a 2023/2024-es tavaszi félévétől alkalmazandók, a tanévre megállapított közéleti ösztöndíj fele tekintetében. Minden egyéb a Fenntartó 9/2023. (12.20.) számú határozatával a Szenátus 17_2023/2024. (XI.27.) számú határozatában foglalt javaslat alapján beiktatott rendelkezés 2023/2024-es tanév második félévétől alkalmazandó.
- A 4. §-ba a Fenntartó 5/2024 (09.19) számú határozatával a Szenátus 2_2024/2025. (XI.03.) számú határozatában foglalt javaslat alapján módosított rendelkezései 2024. október 1. napjától alkalmazandók.
- (8) Jelen szabályzat a fenntartó 11/2024 (06.27) határozatával egységes szerkezetbe foglalt formája, így a módosítások nem kerültek feltűntetésre. A fenntartó a 11/2024 (06.27) határozatával elfogadott módosítások 2024. július 1. napján lépnek hatályba, egyúttal – a Szabályzat 23. §-ára és 3. mellékletére tekintettel a mulasztási és késedelmi térítési díjakról, a különjárási díjakról, valamint a kollégiumi díjakról szóló 13/2018. (VII. 4.) számú kancellári utasítás hatályát veszti.

Budapest, 2024. szeptember 20.



Bősörményi-Nagy Gergely

Moholy-Nagy Művészeti Egyetemért Alapítvány
kuratóriumi elnök

¹⁴ Beiktatva a Fenntartó 9/2023. (12.20.) számú határozatával a Szenátus 17_2023/2024. (XI.27.) számú határozatában foglalt javaslat alapján.

Mellékletek

1. számú melléklet

Szociális ösztöndíj és alaptámogatás szempontrendszere, benyújtható igazolások, értékelés szabályai, pontszámítás

I.

A rendszeres szociális ösztöndíj odaítélésének szabályai és szempontrendszere

1. A rendszeres szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján egy képzési időszakra biztosított (tanulmányi félév), havonta folyósított juttatás. A hallgató a szociális helyzete alapján elnyert pontjait öt hónapig, szeptembertől januárig és februártól júniusig birtokolja. Az ösztöndíj öt hónapra adható, amennyiben az indokoltság fennáll, vagyis a hallgató pontszáma eléri az első és második szemeszterben megállapított szociális ösztöndíj ponthatárt. Ha valaki az első félévben nem kérelmezett támogatást, a tavaszi szemeszterben lehetősége van pályázni a szociális ösztöndíjra, aki pedig az őszi félévben pályázott, szintén köteles az aktuális adatoknak megfelelő új pályázatot beadni a tavaszi félévre, amennyiben rendszeres szociális támogatásban szeretne részt venni.

2. A pályázónak – *figyelemmel a Rendelet 21. §-ában és jelen szabályzatban foglaltakra* - minden olyan állítását igazolnia kell, amely a szociális rászorultságát hivatott alátámasztani. A szociális helyzet felmérésekor a következő adatokat és szempontokat kell figyelembe venni:

- a) **Jövedelem:** a pályázóval egy háztartásban élők (hallgató lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkezők) számát és jövedelmi helyzetét, a hallgató önfenntartó státusza. A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél (munkabér, nyugdíj, havonta járó támogatások, tartásdíj stb.) az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év tizenkettedét kell figyelembe venni. A hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni. Az ebből számolt egy főre jutó havi nettó jövedelem összege tekintendő a jelen melléklet IV. Részében meghatározott pontrendszer szerinti számítás alapjának a jövedelem tekintetében.
- b) **Családszerkezet:** az eltartók és eltartottak számának és helyzetének felmérése (testvér, saját gyermek, eltartó szülő).
- c) **Lakhatás:** a pályázó lakóhelyét, tartózkodási helyét; a képzési hely és a lakóhely -amennyiben a hallgató nem az eltartóval közös háztartásban¹⁵ él, tartózkodási hely- közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségét;
- d) **Egészségügyi állapot:** a hallgató vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásait; az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségeket.
- e) **Rendelet által kiemelt szociális kategóriák:**

¹⁵ Az egy lakóingatlanban életvitelszerűen együtt lakó természetes személyek közössége.

- **árva:** az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;
- **félárva:** az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;
- **fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgató:** az a hallgató, aki
 - i. fogyatékossga miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékossga miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy
 - ii. munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette vagy legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll;
- **családfenntartó:** az a hallgató,
 - i. akinek legalább egy gyermeke van,
 - ii. aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult;
- **nagycsaládos:** az a hallgató, akinek
 - i. legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy
 - ii. eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy
 - iii. legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja;
- **halmozottan hátrányos helyzetű:** az a beiratkozás (jelentkezés) során huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül;
- **hátrányos helyzetű:** az a beiratkozás (jelentkezés) során huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint hátrányos helyzetűnek minősül;

II.

A szociális rászorultság alapján elfogadható igazolások

1. Alacsony jövedelemre való hivatkozás esetén:

A jövedelemszámításkor a havonta **rendszeresen mérhető** jövedelmeknél az utolsó **három hónap átlagát, egyéb** jövedelmeknél pedig az utolsó **egy év tizenkettedét kell figyelembe venni**. A hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni.

- A) Az egy főre eső átlag jövedelem megállapításának igazolásához elsődlegesen az érintett (pl. eltartó, öneltartó pályázó) lakossági bankszámlakivonatának kivonatát kell feltöltenie a pályázónak, úgy, hogy abból a bevételek alapján megállapíthatóak legyenek az előző 3 hónap rendszeres mérhető jövedelmek, valamint az elmúlt 12 hónap egyéb bevételei. A lakossági bankszámlakivonatot olyan módon kell kivonatolni, hogy abból kizárólag az I.2.a) pontban foglaltak, valamint a lakossági bankszámla tulajdonos neve ismerhető fel.
- B) Ha az A) pontban meghatározott igazolási mód nem vagy nem teljeskörűen alkalmas a jövedelem megállapítására (pl. mert a jövedelem készpénzben folyik be), akkor és csak akkor az alábbi i. és ii. pontban meghatározottak szerint kell igazolni az egy főre eső átlagjövedelmet, illetve az annak lakossági bankszámlakivonattal nem alátámasztható részét:

i. Ha az eltartó(k):

a/ **önadózó (egyéb jövedelem – az utolsó egy év tizenkettedének figyelembevételével):** a területileg illetékes NAV igazgatóság jövedelemigazolása az előző évi személyi jövedelemről, ennek hiányában a területileg illetékes NAV igazgatóság határozata arról, hogy az előző évről kért jövedelemigazolást nem

adhatja ki, mert az adózó SZJA bevallást nem nyújtott be, vagy nyilatkozatban nem kérte a munkáltatói adó-megállapítást, és az önadózó előző évi SZJA bevallásának aláírással ellátott fénymásolata;

b/ **egyetlen munkaviszonnyal rendelkezik:** az előző három hónap jövedelem átlagának munkáltató általi igazolása (M29/20... jelzetű nyomtatvány) fénymásolata a munkáltató által bélyegzővel és aláírással hitelesítve; ennek hiányában munkáltatói igazolás az előző évi személyi jövedelemadó bevalláshoz (M30/20... jelzetű nyomtatvány) fénymásolata a munkáltató által bélyegzővel és aláírással hitelesítve, továbbá nyilatkozat az előző évi személyi jövedelemadó munkáltató által történő megállapításához (NY29/20...) nyomtatvány fénymásolata arról, hogy a munkáltató készítette el az eltartó adóbevallását, amelynek tartalma megegyezik az M30/20... nyomtatvány tartalmával elfogadható az eredeti nyomtatvány és a fénymásolat együttes bemutatása a kérvény leadásakor, és a tények megerősítésére hivatalos NAV igazolás az előző évi bruttó jövedelemről;

c/ **mezőgazdasági őstermelő (amennyiben kizárólag az őstermelési tevékenységgel foglalkozik):** az önadózótól kért igazolás(ok), valamint az előző évi őstermelői igazolvány és értékesítési betétlap fénymásolata az őstermelő saját kezű aláírásával hitelesítve;

d/ **nyugdíj mellett más jövedelemmel nem rendelkező nyugdíjas (rokkantnyugdíjas, rendszeres szociális járadékos):** a nyugdíjas igazolvány és az utolsó nyugdíjszelvény, vagy a nyugdíj bankszámlára történő utalásakor a nyugdíjas igazolvány és az utolsó bankszámlakivonat együttes fénymásolata az eltartó saját kezű aláírásával hitelesítve, mindezek mellett a területileg illetékes NAV igazgatóság határozata arról, hogy az előző évről kért jövedelemigazolást nem adhatja ki, mert az adózó SZJA bevallást nem nyújtott be;

e/ **nyugdíjazása folyamatban van:** a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv igazolása a nyugdíj várható összegéről, továbbá a területileg illetékes NAV igazgatóság határozata arról, hogy az előző évről kért jövedelemigazolást nem adhatja ki, mert az adózó SZJA bevallást nem nyújtott be;

f/ **nyugdíj mellett más (munka-, vállalkozói stb.) jövedelemmel rendelkező nyugdíjas:** az önadózótól kért igazolások;

g/ **munkanélküli:**

g/a/ **járadékos:** a munkaügyi központ egy hónapnál nem régebbi igazolása a munkanélküli járadék összegére vonatkozóan,

g/b/ **ha nem részesül járadékban:** a munkaügyi központ erre vonatkozó igazolása, továbbá az illetékes önkormányzat igazolása arról, hogy részesül-e jövedelem pótló támogatásban; 1 hónapnál nem régebbi igazolás szükséges

g/c/ **ha a kérelem leadásának időpontjában újra munkaviszonyban van:** a munkaügyi központ igazolása a munkanélküliség időtartamáról; és az NAV által kibocsátott jövedelemigazolás az előző évi személyi jövedelemről; ennek hiányában a területileg illetékes NAV igazgatóság határozata arról, hogy az előző évről kért jövedelemigazolást nem adhatja ki, mert az adózó SZJA bevallást nem nyújtott be ; továbbá igazolás az előző évben a munkaügyi központ és/vagy az illetékes önkormányzat által folyósított járadékok/segélyek összegéről;

h/ **huzamosabb ideig táppénzen van:** az önadózótól, illetve a nem önadózótól kért igazolás(ok) és a kezelő orvos igazolása a táppénz (várható) időtartamáról; 1 hónapnál nem régebbi igazolás szükséges;

i/ **gyermekgondozási segélyt, ápolási segélyt kap:** az igénybejelentés a segélyre és az igényelbíráló szerv záradéka a segély megállapításáról szóló kitöltött nyomtatványok fénymásolata az igénylő saját kezű aláírásával hitelesítve;

j/ **háztartásbeli:** a lakóhely szerint illetékes önkormányzat igazolása, amely egyértelműen tartalmazza a háztartásbeli eltartotti státuszt. 1 hónapnál nem régebbi igazolás szükséges.

Ha a pályázó házas vagy bejegyzett élettársi kapcsolatban él és nem a szülei az eltartói, akkor a házastárs vagy bejegyzett élettárs eltartónak minősül és az a/-j/ pontok szerinti jövedelemigazolását köteles csatolni a pályázó (Ez esetben a pályázó olyan öntartónak minősül, akinek mégis van egy eltartója).

Amennyiben a pályázó szülei elváltak, illetve nem élnek egy háztartásban, szükséges a házasság felbontásáról szóló bírósági határozat rendelkező részének vagy a gyermektartásról szóló egyéb okirat másolata, ideértve a gyermekelhelyezésre vonatkozó rendelkező részt is. Egyéb esetben az eltartó szülő nyilatkozatát kérjük, amelyből egyértelműen kiderül, hogy gyermekenként mekkora a tartásdíj összege. Amennyiben gyermektartás már nem jár a pályázó után, amely nem derül ki egyértelműen a házasság felbontásáról szóló bírósági határozatból (vagy a gyermektartásról szóló egyéb okiratból), akkor arról az eltartó szülőnek írásban kell nyilatkoznia.

ii. Az öntartó hallgató esetén, ha a hallgató:

a/ önadózó (egyéb jövedelem – az utolsó egy év tizenkettedének figyelembevételével): a területileg illetékes NAV igazgatóság jövedelemigazolása az előző évi személyi jövedelemről, ennek hiányában a területileg illetékes NAV igazgatóság határozata arról, hogy az előző évről kért jövedelemigazolást nem adhatja ki, mert az adózó SZJA bevallást nem nyújtott be, vagy nyilatkozatban nem kérte a munkáltatói adó-megállapítást, és az önadózó előző évi SZJA bevallásának aláírással ellátott fénymásolata;

b/ egyetlen munkaviszonnyal rendelkező: az előző három hónap jövedelem átlagának munkáltató általi igazolása (M29/20... jelzetű nyomtatvány) fénymásolata a munkáltató által bélyegzővel és aláírással hitelesítve; ennek hiányában munkáltatói igazolás az előző évi személyi jövedelemadó bevalláshoz (M30/20... jelzetű nyomtatvány) fénymásolata a munkáltató által bélyegzővel és aláírással hitelesítve, továbbá nyilatkozat az előző évi személyi jövedelemadó munkáltató által történő megállapításához (NY29/20...) nyomtatvány fénymásolata arról, hogy a munkáltató készítette el az eltartó adóbevallását, amelynek tartalma megegyezik az M30/20... nyomtatvány tartalmával elfogadható az eredeti nyomtatvány és a fénymásolat együttes bemutatása a kérvény leadásakor, és a tények megerősítésére hivatalos NAV igazolás az előző évi bruttó jövedelemről;

c/ mezőgazdasági őstermelő (amennyiben kizárólag az őstermelési tevékenységgel foglalkozik): az önadózótól kért igazolás(ok), valamint az előző évi őstermelői igazolvány és értékesítési betétlap fénymásolata az őstermelő saját kezű aláírásával hitelesítve;

d/ Ösztöndíj: Az elmúlt tanulmányi félévben szerzett összes ösztöndíj – ide nem értve a szociális, rendkívüli szociális ösztöndíjat és az alaptámogatást - havi átlaga, melynek igazolása a NEPTUN rendszer kimutatásaival történik. A NEPTUN ösztöndíj utalásainak kivonatát a Pályázó adja be vagy egy kérelmet nyújt be a HÖK-nek, hogy a TIK segítségével szerezzék be az elmúlt tanulmányi félévben részére kiutalt ösztöndíjakra vonatkozó adatokat. A számítást úgy kell elvégezni, hogy a tanulmányi félév során kiutalt összes ösztöndíjat – ide nem értve a szociális, rendkívüli szociális ösztöndíjat és az alaptámogatást - össze kell adni, majd ennek havi átlagát kell kiszámítani, azaz 5-tel el kell osztani.

Az öntartó hallgató továbbá e státuszának igazolásához (vagyis ahhoz, hogy a pályázó semmilyen juttatásban nem részesül szüleitől) a szüleinek két tanú előtt tett nyilatkozatával igazolandó! A nyilatkozaton a szülő aláírása mellett a tanúk aláírása, valamint nevük és lakóhelyük (ennek hiányában tartózkodási helyük) olvasható módon való feltüntetése szükséges. A szülők e nyilatkozatukat egyazon dokumentumban is megtehetik Az öntartó pályázó szüleinek jövedelemigazolását a MOME nem kezelheti, így az öntartó pályázó nem küldheti be pályázata csatolmányaként ezeket a dokumentumokat!

- C) Fontos továbbá az egy főre jutó jövedelem megállapításához, hogy a pályázóval egy háztartásban életvitelszerűen hányan laknak együtt (bejelentett személyek, tartózkodási hellyel rendelkezők).

Ennek igazolására a következő dokumentumokat kell benyújtani.

a/ Szükséges a település Önkormányzata vagy Járási Hivatala által kiállított – illetékmentes – igazolás (vagy hatósági bizonyítvány) az egy háztartásban élőkéről. Nem elegendő az az igazolás, melyen csak az egy háztartásban élők száma van feltüntetve, szerepelnie kell rajta a személyek neveinek és legalább a születési éveiknek is, vagy más egyéb, a személy azonosítását lehetővé tevő adatnak.

b/ Ha a hivatal nem állítja ki nevekkal és születési dátumokkal a dokumentumot, akkor az igazoláson szereplő összes személy lakcímkártyájáról szóló nyilatkozatának benyújtása, valamint személyes bemutatás során a lakcímkártyák lakcímet tartalmazó oldalairól másolat bemutatása szükséges.

c/ Minden, az egy háztartásban élőkéről szóló igazoláson szereplő személy (a továbbiakban: a háztartásban élő személy) a háztartáshoz tartozik, ennek megfelelően szükséges az igazoláson szereplő minden személyről a jelen melléklet II.1. A) pontjában meghatározott igazolások, mely alól a tanuló eltartottak kivételt képeznek.

d/ Amennyiben az egy háztartásban élőkéről szóló igazoláson olyan személy is szerepel, aki valójában nem tagja a háztartásnak (pl.: külföldre költözött testvér), akkor erről a tényről szükséges a pályázónak teljes bizonyítóerejű magánokiratban tett nyilatkozata.

2. Családszerkezet

A) Eltartottak száma (gyermek/testvér):

a/ 18 éves kor alatt: az eltartott (testvér/saját gyermek) születési anyakönyvi kivonatának fénymásolata a szülő saját kezű aláírásával hitelesítve **(Figyelem! Kérjük az anyakönyvi kivonaton szereplő a jelen körülmény igazolása szempontjából nem releváns adatokat- különös tekintettel a személyes adatokra - felismerhetetlenné tenni. Az eltartott neve és anyja neve felismerhető kell legyen a csatolt dokumentumban!)**

b/ 18 éves kor felett: az eltartott (testvér/saját gyermek) születési anyakönyvi kivonatának fénymásolata mellett a testvér iskolalátogatási igazolása tanulmányok folytatásáról. Ha a jelentkező és testvéreinek vezetéknéve és/vagy az anyakönyvi kivonatban szereplő szülők nevei nem egyeznek meg, indokolni kell, hogy miért tartoznak egy háztartáshoz. **(Figyelem! Kérjük az anyakönyvi kivonaton szereplő a jelen körülmény igazolása szempontjából nem releváns adatokat - különös tekintettel a személyes adatokra - felismerhetetlenné tenni. Az eltartott neve és anyja neve felismerhető kell legyen a csatolt dokumentumban!)**

c/ A szociális rászorultság szempontjából nem vehető figyelembe a nem nappali tagozatos tanulói/hallgatói jogviszonyban lévő vagy munkanélküli testvér.

B) Eltartók száma, csökkentett eltartók aránya:

a/ **Két aktív eltartó** esetén nincs szükség ennek dokumentumokkal történő alátámasztására, erről a pályázó csupán nyilatkozni köteles.

b/ **Csökkentett eltartó** esetén az eltartó(k) csökkentett eltartói státuszának igazolása az **II.1. A) d/-i/ pontjai** alapján.

c/ **Elhunyt eltartók** esetén az igazolás az elhunyt szülő halotti anyakönyvi kivonatának vagy a holtak nyilvánításáról szóló bírósági határozatnak a kivonatával igazolható. **Figyelem! Mind a halotti anyakönyvi kivonatot olyan formán kell feltölteni, hogy abból csak a halál tényének megállapítása és az elhunyt személy személyazonossága állapítható meg. A holtak nyilvánító határozatot olyan formában kell feltölteni, hogy annak csak a rendelkező része, valamint a holtak nyilvánított személy személyazonossága állapítható meg.**

d/ Ha a pályázó **házas vagy bejegyzett élettársi kapcsolatban él**, akkor a házassági anyakönyvi kivonat/bejegyzett élettársi kapcsolatot igazoló okirat fénymásolatának benyújtása szükséges. **(Figyelem! Kérjük az anyakönyvi kivonaton és a bejegyzett élettársi kapcsolatot igazoló okiraton szereplő a jelen**

körülmény igazolása szempontjából nem releváns adatokat - különös tekintettel a személyes adatokra - felismerhetetlenné tenni.)

3. Lakhatás

- A) **A pályázó lakóhelye**, amennyiben nem eltartójával közös háztartásban él, úgy tartózkodási helye, mely adatok a Neptun rendszerből kerülnek átemelésre. A pályázó felelőssége, hogy a Neptun rendszerben megfelelően frissített adatok szerepeljenek. Amennyiben a pályázó mulasztásából kifolyólag a Neptun rendszerben hibás vagy elavult adat szerepel, ezen adatokon alapuló pályázat érvénytelenítésre kerül.

4. Egészségügyi állapot:

- A) Az 1.2.e) harmadik alpontja szerint fogyatékos vagy egészségi állapota miatt rászoruló hallgató esetében a fogyatékoságról vagy egészségügyi állapotról szóló igazolás benyújtása szükséges. Az igazolásminta letölthető a pályázat leadására szolgáló online felületről, vagy kérelemre a HÖK rendelkezésre bocsátja. Az igazolás a háziorvos hitelesítésével fogadható el. Eredeti bemutatása szükséges. Az igazoláson csak az előre meghatározott adatok tüntethetők fel. Minden további személyes adat a pályázat bírálatához szükségtelen, azt ki kell takarni, különben az igazolás nem kerül elfogadásra.
- B) Az 1.2.d) pont szerinti egészségi állapot miatti, illetve gondozási kiadásokra tekintettel a következő igazolások fogadhatók el: a Pályázó fogyatékoságával és egyéb egészségügyi állapotával kapcsolatos kiadásokról szóló, vagy a háztartásban élő személy egészségi állapotával és ápolásával kapcsolatos kiadásokról szóló két tanú előtt tett nyilatkozat, amelyen feltüntetésre kerül, a pályázat benyújtását megelőző 6 hónapos időszakban átlagosan havonta mekkora összeget kell fordítania a fogyatékosággal kapcsolatos különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételére, valamint átlagosan havonta mekkora egyéb egészségügyi kiadásai voltak, vagy a háztartásban élő személy egészségügyi és ápolással járó kiadásai milyen mértékűek voltak. A fogyatékosággal és egészségügyi állapottal kapcsolatos kiadásokról szóló nyilatkozaton szükséges feltüntetni a Pályázó vagy az adott személy nevét, mint nyilatkozó, születési idejét, állandó lakhelyét, a fogyatékosággal kapcsolatos összes kiadást egy összegben, és/vagy az egyéb egészségi állapottal és/vagy az ápolással kapcsolatos kiadások összegét egy összegben, a tanúk nevét, aláírását és állandó lakhelyét.
- Az az igazolás, mely a fentiekben túl további személyes adatokat tartalmaz, nem kerül elfogadásra.

Figyelem! A rendkívüli egészségügyi költségek nem a rendszeres szociális támogatás keretében, hanem a rendkívüli szociális támogatás keretében kerülnek elbírálásra.

5. Rendelet által kiemelt szociális kategóriák

- A) **árva/félarva:** Elhunyt szülő esetén (árva, félarva) halotti anyakönyvi kivonat fénymásolata, olyan módon, hogy a dokumentumból csupán a halál ténye és az elhunyt személy beazonosításához szükséges adatok (név) felismerhetőek.
- B) **fogyatékosággal élő hallgató:** A fogyatékoság tényének igazolása a rendszeres szociális támogatás tekintetében a II.4. pont szerint történik.
- C) **családfenntartó:** II. 2. A) pont szerint vagy a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezései szerinti ápolási díjra való jogosultság igazolásával igazolandó. **Figyelem! Kérjük**

a dokumentumon szereplő a jelen körülmény igazolása szempontjából nem releváns adatokat - különös tekintettel a személyes adatokra - felismerhetetlenné tenni!

D) **nagycsaládos** Pályázó esetén, amennyiben:

- i. legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy – **Igazolás módja: Id.II. 2. A) pont**
- ii. eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét – **Igazolás módja: Id. II. 1. A)-B) pont**
- iii. legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja – **Igazolás módja: A gyámságot alátámasztó dokumentum (határozat, végzés) rendelkező részének másolata. Figyelem! Kérjük a dokumentumon szereplő a jelen körülmény igazolása szempontjából nem releváns adatokat - különös tekintettel a személyes adatokra - felismerhetetlenné tenni!**

E) **hátrányos helyzetű:**

- a/ ha a pályázót a **jegyző védelembe vette**: az állandó lakóhely szerint illetékes jegyző határozatának fénymásolata vagy a jegyző által kiállított igazolás;
- b/ ha a pályázó **rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül**: az állandó lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjének döntése alapján kiállított igazolás a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről;
- c/ ha a pályázó **állami gondozott, illetve gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg**: az illetékes gyámhatóság határozatának fénymásolata, illetve az általa erre vonatkozóan kiállított igazolás.
Figyelem! Kérjük a dokumentumon szereplő a jelen körülmény igazolása szempontjából nem releváns adatokat, különös tekintettel a személyes adatokra, felismerhetetlenné tenni!

F) **halmozottan hátrányos helyzetű:**

- a/ amennyiben **törvényes felügyeletet ellátó szülő(k), eltartó(k) legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányai(ka)t fejezték be sikeresen**: a szülő(k), eltartó(k) törvényes nyilatkozata, amelyet két tanú jelenlétében, büntetőjogi felelősség tudatában tett(ek);
- b/ **ha a pályázót tartós nevelésbe vették**: a területileg illetékes szociális és gyámhivatal (a közigazgatási hivatal gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat ellátó szerve) által kiállított igazolás.
Figyelem! Kérjük a dokumentumon szereplő a jelen körülmény igazolása szempontjából nem releváns adatokat, különös tekintettel a személyes adatokra, felismerhetetlenné tenni!

III.

A szociális rászorultság értékelésével kapcsolatos eljárási szabályok

A) Általános eljárási szabályok

1. Jelen melléklet II. részében meghatározott adatok és igazolások (a továbbiakban együttesen: igazolás) alapján kell megállapítani

- az eltartók számát és aktivitását, az eltartottak számát;
- a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségét;
- a pályázó esetleges „öneltartói státuszát”, illetve amennyiben *bérleti szerződés kivonat mintát* csatolt a Pályázó, úgy a bérleti jogviszony tényleges fennálltát és annak visszerhességét;
- a Pályázó vagy a vele egy háztartásban élő közeli hozzátartozójának a tartós betegség/fogyatékoság tényleges fennálltát és az ezekkel felmerülő költségeket; a pályázó ápolásra szoruló hozzátartozójának gondozásával járó költségek;
- továbbá az igazolás alapján kell kiszámítani a Pályázóval közös háztartásban élők tényleges számát és jövedelmi viszonyát.

2. Figyelemmel a Szabályzat 7. § (7) bekezdésében foglaltakra, csak és kizárólag azon Igazolást szükséges mellékelni, amely a Pályázó szociális rászorultságát igazolja. Azon - *szociális rászorultság igazolását célzó* - dokumentumok, amelyek nem tartoznak jelen melléklet II. Részében rögzített Igazolás(ok) közé, haladéktalanul és visszaállításra alkalmatlan módon, visszavonhatatlanul törlésre kerülnek.
3. A szociális rászorultság ellenőrzésére a HÖK kérheti az elektronikus úton (másolatban) benyújtott Igazolás(ok) eredeti példányának bemutatását.
4. A hibásan vagy hiányosan benyújtott pályázat visszautasításra kerül. Amennyiben a pályázat hibás vagy hiányos (vagyis a hivatkozott szociális rászorultság nem igazolt jelen melléklet II. Részében rögzített Igazolással, vagy az elektronikus úrlapon kötelezőként megadandó adat nem és/vagy hibásan kerül kitöltésre) a HÖK elektronikus úton visszajelzést küld a pályázat érvénytelenségéről, és megfelelő határidő tűzésével hiánypótlásra vagy új pályázat benyújtására hívja fel a pályázót.
5. Amennyiben a benyújtott Igazolás(ok) alapján a HÖK nem látja teljes körűen és hitelt érdemlően bizonyítottnak a pályázó hallgató szociális rászorultságát (különös tekintettel a II. 4. pontban foglaltakra), személyes elbeszélgetésre kerül sor. A személyes beszélgetés alapján a hallgató pályázata egyéni elbírálásban részesül. Fő szabály szerint, a HÖK az „öneltartó státusz” -ra hivatkozó pályázót személyes meghallgatásra hívja be, melynek időpontjáról előzetesen, elektronikus úton értesíti az érintettet.
6. Amennyiben a hallgató a Pályázatában és/vagy a személyes elbeszélgetés/meghallgatás alkalmával valótlanul állít, a pályázat elutasításra kerül, továbbá fegyelmi eljárást és/vagy a támogatás visszafizetését, valamint hamis okiratok másolatának benyújtása, illetve hamis okiratok bemutatása esetén rendőrségi feljelentést vonhat maga után, melynek megindítására a MOME mindenkori vezérigazgatója vagy a HÖK elnök jogosult.
6. A szociális helyzet értékelésének alapja egy olyan pontrendszer, amely a jelen mellékletben és a Rendeletben rögzítetteket veszi figyelembe. Az egyes szempontok alapján adható pontszámokat a jelen melléklet IV. Része tartalmazza.
8. Az elbírálás során minden pályázó kap egy pontszámot, majd a szociális pályázatokra fordítható intézményi keretösszegnek az alaptámogatás levonása után fennmaradó részből megállapítható lesz, hogy hol húzható meg az a határ - *figyelemmel a Szabályzat 7. § (8) bekezdésében foglaltakra* - (pont / Ft), amely alatt nem jár szociális támogatás. A ponthatáron felüli pontjaik mellett, a kiemelt kategóriába tartozó hallgatók, a Rendelet 16.§ (2)-(3) alapján megállapított összegű támogatást mindenképp megkapják, viszont, ha a pontjaik alapján magasabb összeg illetné meg őket, akkor természetesen a nagyobb összeg kerül kifizetésre, amennyiben a szociális támogatás felső plafonja változatlan.

B) Jövedelem igazolására vonatkozó speciális eljárási szabályok

1. A jövedelem igazolására vonatkozó speciális eljárási rend keretében a pontelosztás egy lineárisan csökkenő függvényt követ.

2. A képlet a következő:

J = egy főre jutó nettó jövedelem (három havi átlag alapján)

M = Maximum pontszám (50)

Felső határ (amire még jár pont) = $2 \times \text{nettó minimálbér}$

Alsó határ (ami alatt maximum pont jár) = $0,75 \times \text{nettó minimálbér}$

$$\text{Pontszám} = (M - 1) \times \frac{J - \text{Felső határ}}{\text{Alsó határ} - \text{Felső határ}}$$

3. Amennyiben a közös háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelme eléri a mindenkori minimálbér - kétszeresének összegét, a pályázó ebben a kategóriában automatikusan 0 pontot kap. Erre tekintettel, a 0 pontot elérő Pályázó esetén a jelen melléklet II. Rész 1. pontjában meghatározott és benyújtásra kerülő igazolások haladéktalanul és visszaállításra alkalmatlan módon, visszavonhatatlanul törlésre kerülnek. Amennyiben a jövedelem igazolások, lakossági bankszámlakivonatok alapján megállapítható, hogy a Pályázó esetében az 1 főre eső nettó jövedelem a mindenkori minimálbér 0,75%-át nem éri el úgy a Pályázó ebben a kategóriában maximális pontot ér el. Amennyiben a Pályázó esetében az 1 főre eső nettó jövedelem nem éri el a mindenkori minimálbér 0,5%-át, úgy a HÖK jogosult a Pályázót személyes egyeztetésre behívni, ahol a jövedelmi helyzet felmérésével kapcsolatos kérdések alapján – és szükség esetén a benyújtandó igazolások eredeti példányának bemutatása mellett – egyedi mérlegelést alkalmazhat.

C) Lakhatási feltételekre vonatkozó speciális eljárási szabályok

1.A pályázati anyagban rögzített - *Neptun rendszerből átemelésre kerülő* – lakóhely alapján kerül egységesen kiszámításra a lakóhely és a képzési hely (1121 Budapest, Zugligeti út 9-25.) közötti távolság, az utazás időtartama valamint költsége.

2.Az egységes kiszámítás érdekében IV.3. pontban meghatározott számítási metódus kerül alkalmazásra. Amennyiben a IV. 3. pontban meghatározott metódus nem alkalmas a Pályázó speciális helyzete okán a megjelölt szempontok életszerű kiszámítására, úgy a HÖK egyedi számítással jogosult és köteles megállapítani a lakóhely és a képzési hely (1121 Budapest, Zugligeti út 9-25.) közötti távolságot, az utazás időtartamát, valamint annak költségét. Az egyedi számítás elvégzése a Pályázó kifejezett kérelmére történhet.

IV.

A szociális rászorultság alapján adandó pontszámok kiszámítása

1. Jövedelem: A jövedelemre adható pontszámot a mindenkori nettó minimálbér alapján határozzuk meg.

J = egy főre jutó nettó jövedelem (három havi átlag alapján)

M = Maximum pontszám (50)

Felső határ (amire még jár pont) = 2 × nettó minimálbér

Alsó határ (ami alatt maximum pont jár) = 0,75 × nettó minimálbér

$$\text{Pontszám} = (M - 1) \times \frac{J - \text{Felső határ}}{\text{Alsó határ} - \text{Felső határ}}$$

Az alsó határ alatti jövedelmekre jár a maximális pontszám.

Amennyiben az egy főre jutó elmúlt három havi nettó jövedelem nem haladja meg a minimálbér 50%-át, a jövedelemre adandó pontszám megállapítása során egyedi elbírálást lehet alkalmazni.

2. Családszerkezet: A hallgató és a vele egy háztartásban élők helyzetére az alábbi szempontok alapján adható maximum 40 pont:

A hallgató saját helyzetére vonatkozó szempontok	
Öneltartó	30 pont
Árva	30 pont
Félárva	20 pont
Saját gyermekként	10 pont
A hallgató eltartóinak helyzetére vonatkozó szempontok	
Egy csökkentett eltartó	25 pont
Ha két csökkentett eltartó	20 pont
Ha egy aktív eltartó	20 pont
Ha másfél eltartó	5 pont
Testvérenként	3 pont

3. Lakhatási körülmények: A lakhatási körülményeknél a lakóhely és képzés székhelye közötti a) távolság, b) utazási idő és c) utazási költséget kell figyelembe venni.

a) Távolság: a lakóhely és a képzés székhelye közötti távolságra 20 km-enként jár egy pont. 20 km alatt nem jár pont, 300 km felett pedig a maximális 15 pont. A távolság a Google Maps autós legrövidebb útvonalterve alapján kerül meghatározásra.

b) Utazási idő: A lakóhely a képzés székhelye közötti távolságra 15 percenként jár egy pont. 15 perc alatt nem jár pont, 300 perc / 5 óra utazási idő felett jár a maximális 20 pont. Az utazási időt a Google Maps leggyorsabb tömegközlekedési útvonalterve alapján kerül meghatározásra.

c) Utazási költség: A lakóhely és Budapest közötti utazás költségének megbecsülése alapján számolódik. A budapesti lakhellyel rendelkezők 0 pontot kapnak. A lakhely és a képzés székhelye közötti tömegközlekedéssel mért távolság alapján számolódik. 300 km feletti távolság esetén jár a maximális 5 pont. Az utazási költséghez a távolságot a Google Maps legrövidebb tömegközlekedési útvonalterve alapján kerül meghatározásra.

A szempontokat és a pontszámokat az alábbi táblázat részletesen tartalmazza.

Távolság		Utazási idő		Utazási költség	
0-20 km	0 pont	0-15 perc	0 pont	budapesti lakhely	0 pont
21-40 km	1 pont	16-30 perc	1 pont	100 km-ig	1 pont
41-60 km	2 pont	31-45 perc	2 pont	101-200 km	2 pont
61-80 km	3 pont	46-60 perc	3 pont	201-250 km	3 pont
81-100 km	4 pont	61-75 perc	4 pont	251-300 km	4 pont
101-120 km	5 pont	76-90 perc	5 pont	300 km felett	5 pont
121-140 km	6 pont	91-105 perc	6 pont		
141-160 km	7 pont	106-120 perc	7 pont		
161-180 km	8 pont	121-135 perc	8 pont		
181-200 km	9 pont	136-150 perc	9 pont		
201-220 km	10 pont	151-165 perc	10 pont		
221-240 km	11 pont	166-180 perc	11 pont		
241-260 km	12 pont	181-195 perc	12 pont		

261-280 km	13 pont	196-210 perc	13 pont		
281-300 km	14 pont	211-225 perc	14 pont		
300 km felett	15 pont	226-240 perc	15 pont		
		241-255 perc	16 pont		
		256-270 perc	17 pont		
		271-285 perc	18 pont		
		286-300 perc	19 pont		
		300 perc felett	20 pont		

A lakhatás végső pontszáma a három szempont összege.

4. Egészségi állapot: A hallgató és a vele egy háztartásban élő közeli hozzátartozók egészségi állapota alapján az alábbi pontok adhatók:

a/ a pályázó saját súlyos betegsége esetén: maximum 20 pont

b/ a pályázó eltartójának súlyos betegsége esetén: maximum 10 pont

c/ a pályázó testvérének súlyos betegsége esetén vagy ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségek: maximum 10 pont

A fenti a/-d/ pontok tekintetében a pontszám arra figyelemmel alakítandó ki, hogy az a/-d/ pontban foglalt egészségi állapot okán milyen költségek merülnek fel. A legmagasabb felmerülő költség esetén adható a maximális pontszám (40).

5. A teljes szociális pontszámot 1-4. pontban felsorolt szempontok összege határozza meg.

6. Tekintettel arra, hogy a Rendelet és jelen szabályzat által támasztott igazolások hajléktalan pályázó számára nem beszerezhetőek vagy a szociális helyzetét nem kielégítően tárnák fel, ezért a települési szintű lakcímmel rendelkező pályázó mentesül a vele egy háztartásban élők számának valószínűsítése alól, valamint attól függetlenül, hogy a települési szintű lakcím a főváros valamely kerületére vonatkozik, nem kap automatikusan 0 pontot a lakhatási kategóriában. Amennyiben a pályázó települési szintű lakcímkártyát nyújt be, úgy a HÖK személyes konzultációt kezd a hallgatóval és amennyiben kiderül, hogy a hallgató hajléktalanságban érintett, úgy a jelen mellékletben rögzített feltételektől függetlenül maximális pontot kötelesek a jövedelmi és a lakhatási kategóriában adni a pályázónak.

Kollégiumi felvételi szempontrendszer

Kollégiumi felvételi szempontrendszer

1. Jövedelem: Az 1. melléklet IV. fejezetének 1. pontja alapján
2. Családszerkezet: Az 1. melléklet IV. fejezetének 2. pontja alapján
3. Lakhatás: Az 1. melléklet IV. fejezetének 3. pontja alapján
4. Egészségi állapot: Az 1. melléklet IV. fejezetének 4. pontja alapján
5. Felsőbb évesek esetén a korrigált kreditindex alapján számított tanulmányi átlag kétszerese (kerekítve) határozza meg a tanulmányi eredmény után járó pontokat, *azzal, hogy nem jár a tanulmányi eredmények után pont, ha a felsőbb éves hallgató az előző lezárt tanulmányi félévben (melyben aktív hallgatói jogviszonyban állt az Egyetemmel) nem teljesített legalább 30 kreditet. Különös méltánylást érdemlő esetekben, a rektorhoz címzett, erre irányuló kérelem alapján kollégiumi elbírálás során tanulmányi pontokban részesülhet az a hallgató is, aki az utolsó tanulmányi félévben 25 kreditet teljesített és a kérelem alapjául szolgáló, az érintett félévben felmerült méltányolható körülményeit igazolta. A kérelemről a rektor, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül dönt. A rektor engedélyét a pályázathoz csatolni kell, az elbírálást követően becsatolt engedély nem vehető figyelembe.*¹⁶ Erre a szempontra maximum 12 pont adható.
6. Közösségi munka alapján járó pontok felsőbb évesek esetén (HÖK, Kollégiumi Bizottsági tagság stb.) maximálisan 10 pont adható.
7. A kollégiumi felvételi pontszámát az 1-6. pontban felsorolt szempontok összege határozza meg. *Ha a felsőbb éves hallgató nem kap tanulmányi eredmény után járó pontot, akkor esetében csak az 1-4 és 6 pontokban felsorolt szempontok összege határozza meg a kollégiumi felvételi pontszámot.*¹⁷
8. Az 1-4 pontban rögzített pontokat fél évente egyszer, a Rendszeres Szociális ösztöndíjjal egységesen kell vizsgálni.¹⁸

Férőhelyek száma összesen: 200 fő (100%)

Első éves hallgatók: 44 fő (22%)

Felsőbb éves hallgatók: 148 fő (74 %)

Korrekción keret: 4 fő (2%)

Fellebbezési keret: 4 fő (2%)

¹⁶ Beiktatva a Fenntartó 9/2023. (12.20.) számú határozatával a Szenátus 17_2023/2024. (XI.27.) számú határozatában foglalt javaslat alapján.

¹⁷ Beiktatva a Fenntartó 9/2023. (12.20.) számú határozatával a Szenátus 17_2023/2024. (XI.27.) számú határozatában foglalt javaslat alapján.

¹⁸ Beiktatva a Fenntartó 9/2023. (12.20.) számú határozatával a Szenátus 17_2023/2024. (XI.27.) számú határozatában foglalt javaslat alapján.

MOME/IBS KOLLÉGIUM díjszabás

Budapest, Tárogató út 2-4.

	Kategória	Dátum	Ár	Megjegyzés
1	Kollégiumi díj (akadémia év)	évnyitó és június 30 között	30.000 Ft/hó	A Rendelet szerinti kategória alapján számított 17.475 Ft/hó (a kaució mértéke is ez!) összegű díjat és a kiegészítő szolgáltatások díját is tartalmazza.
2/a	Kollégista vendége (kollégiumi szobákban, ha nincs bent a szobatárs)	évnyitó és június 30 között	2.000 Ft/éj/fő + IFA 1-5 éjszaka	Fizetés átutalással
2/b			2.400 Ft/éj/fő + IFA 6. éjtől	Fizetés átutalással
3	Nyári kollégiumi díj (szak által igazolt nyári gyakorlattal)	július 1-től évnyitóig	30.000 Ft/hó	Fizetés átutalással
4	Nyári kollégiumi díj (szak igazolás nélkül)	július 1-től évnyitóig	60.000 Ft/fő/hó	Minimum 1 hónap fizetendő. Fizetés átutalással
5/a	Nyári kollégista vendége (kollégiumi szobákban, ha nincs bent a szobatárs)	július 1-től évnyitóig	4.000 Ft/éj/fő + IFA 1-5 éjszaka	Fizetés átutalással
5/b			4.200 Ft/éj/fő + IFA 6. éjtől	Fizetés átutalással
6	Felvételizők (3. forduló)	felvételi időszakban	4.000 Ft/éj/fő+IFA	Fizetés átutalással
7	Vendégszoba külsős személyek számára		8.000 Ft/éj/fő+IFA	Fizetés átutalással
7/a	Vendégszoba/ágy külsős személyek számára	naptári év	a 7 ponttól eltérően az időtartam és a kollégium kihasználtságának függvényében egyedi megállapodás alapján meghatározott összeg is lehet. A megállapodást a vezérigazgató jogosult megkötni.	

4. számú melléklet

A MOHOLY-NAGY MŰVÉSZETI EGYETEMEN FIZETENDŐ MULASZTÁSI ÉS KÉSEDELMI TÉRÍTÉSI DÍJAK, VALAMINT A KÜLÖNELJÁRÁSI DÍJAK

A hallgatói jogviszonyból származó kötelezettségek késedelmes teljesítése:

A szakdolgozat késedelmes leadása	5.000 Ft
A diplomafeladathoz tartozó dolgozat késedelmes leadása	7.000 Ft
Az állapotváltás (beiratkozás és a regisztráció) határidejének elmulasztása	8.000 Ft
Adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása	1.000 Ft
Utólagos vizsgajelentkezés	2.000 Ft
Utólagos kurzusfelvétel, -leadás	2.000 Ft
Szigorlati témabejelentő késedelmes leadása	2.000 Ft
Szigorlati dolgozat késedelmes leadása	5.000 FT
Késedelmes regisztráció	8.000. FT

A sikertelen teljesítés ismételése:

Kollokvium ismételése	
Első alkalommal	2.000 Ft
Második alkalommal	3.000 Ft
Szigorlat ismételése	
Első alkalommal	3.000 Ft
Második alkalommal	5.000 Ft
(A javítóvizsgáért nem kell különjárási díjat fizetni.)	
Gyakorlati jegy ismételése	
Első alkalommal	2.000 Ft
Második alkalommal	3.000 Ft
Vizsgaidőszakon túli rendkívüli vizsgalehetőség biztosítása (tantárgyanként)	8.000 Ft
Zárvizsga ismételése	10.000 Ft

Okiratok készítése

Elveszett diákigazolvány újbóli kiállítása	3.500 Ft
Oklevél- és leckekönyvi másolatok készítése	8.000 Ft
Elveszett mágneskártya pótlásának díja	5.000 FT

Igazolások újbóli kiadása	2.000 Ft
---------------------------	----------

Fogadóórán kívüli hallgatói ügyintézés (TIK): alkalmanként	2.000 Ft
--	----------

Áthallgatás díja

Elméleti Intézet (tantárgyanként, havonta)	8.000 Ft
Tervező intézetek (tantárgyanként, havonta)	30.000 Ft

Nem teljesített kurzus mulasztási díja:

Első alkalommal	díjtalan
Második alkalommal	10.000 Ft
Harmadik (és minden további) alkalommal	15.000 Ft

Egyéb különjárássok díja	2.000 Ft
--------------------------	----------