

MOHOLY- NAGY MŰVÉSZETI EGYETEM

**TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT
A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT
12. sz. melléklete**

2013

A felsőoktatásról szóló, többször módosított 2005. évi CXXXIX. törvény továbbá a Kormány 51/2007. (III.26.) kormányrendelet (továbbiakban: Rendelet) alapján a Moholy Nagy Művészeti Egyetem Szenátusa az Egyetem hallgatói részére nyújtható támogatások, valamint az általuk fizetendő díjak és térítések egységes rendszerét az alábbiak szerint állapítja meg.

I.

Általános rendelkezések

1. A hallgató szociális alapú ösztöndíjat, illetve doktorandusz ösztöndíjat egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban a felsőoktatási intézményben részesülhet ezekben a támogatásokban, amellyel előbb létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt.
2. A hallgató köztársasági ösztöndíjban egy intézményben részesülhet. Amennyiben több intézmény tesz javaslatot ugyanazon személy elismerésére, a hallgató abban az intézményben részesül köztársasági ösztöndíjban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A köztársasági ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a tanulmányi ösztöndíj támogatásából.
3. Tanulmányi ösztöndíj további (párhuzamos) hallgatói jogviszony esetén az első és a további alapképzési, mesterképzési szakon elért tanulmányi eredmény alapján is megpályázható.
4. Az 1. pontban említett támogatás igénybevételéhez a hallgatónak a jelen szabályzat 1. sz. melléklete szerinti nyilatkozatot kell tennie.

Hallgatói juttatások

4.1. Teljesítmény alapú ösztöndíjak

- a) tanulmányi ösztöndíj,
- b) közéleti ösztöndíj,
- c) művészeti és tudományos ösztöndíj,
- d) köztársasági ösztöndíj,

4.2. Szociális alapú ösztöndíjak

- a) rendszeres szociális ösztöndíj,
- b) rendkívüli szociális ösztöndíj,
- c) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része,
- d) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja
- e) alaptámogatás
- f) nyári szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása

4.3. Intézményi támogatásként igénybe vehető juttatások

- a) a jegyzet-előállításra, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök, valamint a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére,
- b) a kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatása,
- c) kollégium fenntartása, működtetése,
- d) kollégiumi férőhely bérlése, kollégiumi felújítás
- e) a hallgatói önkormányzat működésének támogatása

4.4. Egyéb ösztöndíj

- a) doktorandusz ösztöndíj,
- b) saját bevétel terhére adható ösztöndíj.

5. a hallgatói normatíva 59%-át a 4.1 a), b) és c) pontjaiban meghatározott ösztöndíjak kifizetésére, a hallgatói normatíva 40%-t a 4.2 a), b) és e) pontjaiban foglalt ösztöndíjak kifizetésére, 1 %-át a 20.1. pontban meghatározott támogatásra kell felhasználni.

TELJESÍTMÉNY ALAPÚ ÖSZTÖNDÍJAK

6. A tanulmányi ösztöndíj

6.1. Tanulmányi ösztöndíjban az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben és mesterképzésben résztvevő hallgatók legfeljebb 50%-a részesülhet oly módon, hogy az egyes hallgatóknak megállapított tanulmányi ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva öt százalékának megfelelő összeget.

6.2. A tanulmányi ösztöndíj kerete a Ftv. 129.§ (3) a) szerinti támogatás [hallgatói normatíva] intézményi összegének 59 %-a.

6.3. Nem részesülhet tanulmányi ösztöndíjban az első alkalommal beiratkozott hallgató a beiratkozását követő első tanulmányi félévben.

6.4. A tanulmányi ösztöndíjat Bolognai rendszerű képzésben a korrigált kreditindexet és ennek értékét jelző szorzószámot alapul véve, osztatlan képzésben a teljesített/felvett kreditekkel súlyozott tanulmányi átlageredmény szerinti sávokra bontásával kell megállapítani. Az azonos korrigált kreditindexet teljesítő, illetve azonos sávba eső hallgatókat azonos összegű tanulmányi ösztöndíj illeti meg.

6.5. A 6.4. pont szerinti szorzószám és a sávok megállapítására – a gazdasági főigazgatóval egyeztetve – a Hallgatói Önkormányzat elnöksége jogosult. Erre vonatkozó döntését az elnökség minden év szeptember 30. napjáig hozza meg.

6.6. A Hallgatói Önkormányzat elnöksége 6.4. pont szerinti döntésének hiányában, a tanulmányi ösztöndíjat az alábbi szorzószám, illetve sávok szerint kell számfejtetni.

a) Bolognai rendszerű képzésben

1 korrigált kreditindex értéke (szorzószám): 2.800,-Ft

b) osztatlan képzésben

tanulmányi átlageredmény tanulmányi ösztöndíj (Ft)

4,31 – 4,50 8.000 Ft

4,51 – 4,70 11.000 Ft

4,71 – 4,85 14.000 Ft

4,86 – 5,00 19.000 Ft

6.7 A VI. évfolyamos hallgatók tanulmányi ösztöndíjának kiszámításához szükséges átlageredményt ezt követően, a VI. évfolyam 1. félévére az előző 10 tanulmányi félév átlageredményének figyelembe vételével, azok egyszerű számtani átlaga alapján kell megállapítani.

6.8. A 2007. szeptember 1-je előtt felvett hallgatók esetében a tanulmányi ösztöndíj megállapítása során figyelemmel kell lenni arra, hogy e hallgatók közül az alacsony tanulmányi teljesítményű hallgatók nem sorolhatók át költségtérítéssel képzésre.

6.9. A félévismétlő hallgatók tanulmányi ösztöndíjat nem kaphatnak. Az évkihagyó hallgatók tanulmányi ösztöndíjat annyi hónapra kapnak, amennyire ösztöndíjban korábban nem részesültek.

6.10. A tanulmányi ösztöndíj kifizetése

6.10.1. Az ösztöndíjakat tanévenként 10 hónapra elosztva kell biztosítani.

6.10.2. A tanulmányi ösztöndíjat kizárólag pénzügyi támogatásként, havonta kell biztosítani - a tanulmányi félév első hónapjának kivételével.

6.10.3. A tanulmányi ösztöndíjak folyósítására az őszi tanulmányi félévben először októberben, a tavaszi tanulmányi félévben először márciusban kerül sor. Az ösztöndíjak folyósítására legkésőbb a hó 10. napjáig intézkedni kell, s azokat legkésőbb a hó 15. napján folyósítani kell.

6.11- Tanulmányi ösztöndíj a BA és az MA képzésben részt vevő hallgatók részére

6.11.1. A tanulmányi ösztöndíjat az MA szakokra kidolgozott mintatantervben javasolt félévenkénti 30 kredit kreditmennyiség tekintetbe vételével kell megállapítani.

6.11.2. A felvett és elhagyott tanegységek kezelésére a HÖK elnöksége egy korrigáló szorzatot állapít meg, mely nem teljesítés esetén csökkenti a tanulmányi átlag eredményét. Erre vonatkozó döntését az elnökség minden év szeptember 10. napjáig hozza meg.

6.11.3. Az ösztöndíjak számításának alapjául, egy korrigált-kreditindexelt tanulmányi átlag szolgál, mely félévről félévre a hallgatói normatívák szerinti keretösszegnek megfelelően, a HÖK elnöksége által meghatározott szorzó összeggel kiszámítva adja a tanulmányi ösztöndíjak aktuális értékét.

7. A közéleti ösztöndíj

7.1. Az ösztöndíjban az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben és doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet.

7.2. A közéleti ösztöndíj a Hallgatói Önkormányzat tisztségviselőinek és a kollégiumi bizottság tagjainak rendszeres díjazását, valamint a Hallgatói Önkormányzat keretében végzett színvonalas közéleti munka elismerését szolgálja.

7.3. Rendszeres közéleti ösztöndíjban, megbízatásuk időtartamára, a HÖK elnöke és alelnökei, a HÖK elnökségi tagjai, a hallgatókat képviselő szenátus tagok és a kollégiumi bizottság tagjai részesülhetnek.

7.4. A közéleti ösztöndíjkeret terhére esetenkénti jutalomban, a Hallgatói Önkormányzatban kiemelkedő munkát végző, a 7.3. pont szerinti ösztöndíjban nem részesülő, a 7.1 pontban felsorolt hallgatók részesülhetnek.

7.5. A 7.3. és a 7.4. pont szerinti kereteket, a HÖK elnökségével konzultálva, a gazdasági főigazgató állapítja meg. A HÖK elnökének közéleti ösztöndíja a 7.2. pont szerinti keret 12 %-a, az elnökség tagjainak, valamint a hallgatókat képviselő szenátus tagok közéleti ösztöndíját – végzett munkájuk figyelembe vételével - a HÖK elnöke állapítja meg. A kollégiumi bizottság tagjainak közéleti ösztöndíját – végzett munkájuk figyelembe vételével – a HÖK elnöksége állapítja meg.

7.6. A közéleti ösztöndíjat kizárólag pénzbeli támogatásként, havonta kell biztosítani - a tanulmányi félév első hónapjának kivételével – legkésőbb a tárgy hó 15. napjáig.

8. A művészeti és tudományos ösztöndíj

8.1. Az ösztöndíjban az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben és doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet.

8.2. Művészeti és tudományos ösztöndíjban azok a hallgatók részesülhetnek, akik tanulmányi- és vizsgakötelezettségeik legalább jó rendű teljesítésén túlmenően, az egyetemen tudományos diákköri tevékenységet (kutatómunkát), vagy azzal egyenértékű művészeti alkotótevékenységet is végeznek.

8.3. A művészeti és tudományos ösztöndíjakat évente egy alkalommal, a házi TDK-konferenciát követően kell megállapítani.

8.4. A művészeti és tudományos ösztöndíjak odaítéléséről az oktatási és a tudományos rektorhelyettes vezetésével működő, a Doktori Tanács elnökéből, a TDK tanárelnökéből és a HÖK elnöksége által delegált hallgatóból álló bizottság dönt. A bizottság maga állapítja meg működésének rendjét.

8.5. A művészeti és tudományos ösztöndíjat kizárólag pénzbeli támogatásként kell biztosítani.

9. A köztársasági ösztöndíj

9.1. Köztársasági ösztöndíjban az az alap- vagy mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet, aki adott vagy korábbi tanulmányai során legalább két félévre bejelentkezett és legalább 55 kreditet megszerzett.

9.2 Az ösztöndíjra vonatkozó részletes szabályokat a Rendelet 24. §-a szabályozza.

9.3. A köztársasági ösztöndíjat egy tanév időtartamára az oktatási és kulturális miniszter adományozza.

9.4. A pályázati feltételekről és az eljárási rendről a Tanulmányi Osztály vezetője tájékoztatja a hallgatókat.

9.5. A pályázatokat a hallgatók a pályázat meghirdetését követő 30 napon belül a szak szerint illetékes oktatási egységhez nyújtják be. E határidő után pályázatot már nem lehet fogadni. A pályázatot a Tanulmányi Osztály által biztosított nyomtatványon kell benyújtani.

9.6. A oktatási szervezeti egységek a pályázatokat az általuk javasolt sorrendbe állítják, s személyre szóló indoklással, a leadási határidőt követő 10. napon belül a pályázatokat a Tanulmányi Információs és Oktatási Központ részére eljuttatják.

9.7. A pályázati feltételeknek megfelelő hallgatókat a rektor rangsorolja és terjeszti fel az oktatási és kulturális miniszterhez. A miniszter döntését a rektor a tanévnyitó ünnepi tanácsülésen ismerteti.

9.8. Amennyiben a 9.7. pont szerinti rangsor kialakítása pontrendszer alapján történik, úgy a pontrendszert a rektor állapítja meg és teszi közzé, az év május 31. napjáig.

SZOCIÁLIS ALAPÚ ÖSZTÖNDÍJAK

10. Rendszeres szociális ösztöndíj

10.1. Rendszeres szociális ösztöndíjban a szociális juttatásra jogosult hallgató részesülhet, amennyiben a pályázat a jelen szabályzatban és annak mellékleteiben rögzített eljárási rend és elvek szerint érvényesnek minősül.

10.2. A rendszeres szociális ösztöndíj keretét a gazdasági főigazgató a Hallgatói Önkormányzat egyetértésével határozza meg.

10.3. A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a, amennyiben a hallgató

- a) fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy
- b) hátrányos helyzetű és kiskorúsága alatt felügyeletét ellátó szülője, illetve szülei - az iskolai felvételi körzet megállapításával összefüggésben a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint vezetett nyilvántartás alapján készült statisztikai adatszolgáltatás, a gyermeket, tanulót megillető szolgáltatás megállapításához a szülő nyilatkozata szerint - legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be, fejezték be sikeresen, vagy akit tartós nevelésbe vettek,
- c) családfenntartó, vagy
- d) nagycsaládos, vagy
- e) árva, illetve mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt.

10.4. A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató

- f) hátrányos helyzetű, vagy
- g) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy
- h) féléárva.

10.5. Szociális támogatásra irányuló kérelmeket a hallgatók a HÖK elnöksége által meghatározott időpontig nyújthatnak be a HÖK elnökségéhez. A kérelem benyújtásához szükséges nyomtatványt a Szabályzat 2.sz. melléklete tartalmazza.

10.6. A rendszeres szociális ösztöndíj iránti kérelmeket a HÖK elnöksége, rászorultsági rangsor alapján, a gazdasági főigazgató által meghatározott időpontig bírálja el, s a döntést írásban közli a tanulmányi osztály vezetőjével. A hallgató szociális helyzetének megítélésakor figyelembe kell venni a Rendelet 21. § (1)- (2) bekezdéseiben meghatározott szempontokat.

10.7. A hallgatónak a HÖK által közzétett pályázati kiírásnak megfelelően minden igazolást be kell nyújtania – függetlenül attól, hogy az igazolásai alapján jogosult lenne-e a jelen szabályzat 10.3, illetve 01. 4 pontban meghatározott szociális ösztöndíjra vagy sem. Az igazolás benyújtásának elmulasztása vagy a határidőn túl benyújtása jogvesztő hatállyal bír.

10.8. A rendszeres szociális ösztöndíj iránti kérelmeket a HÖK elnöksége, az űrlapon közölt és a kiírás szerint igazolt tényezőt figyelembe véve elbírál és a pályázati kiírásban közzétett a rászorultsági elvet követő pontrendszer alapján értékeli. A pontrendszer szempontrendszerének összeállításánál figyelembe kell venni a Rendelet 21. § (1)- (2) bekezdéseiben meghatározott szempontokat. A HÖK elnöksége a benyújtott pályázatok száma és a rendelkezésre álló keretszám alapján állapítja meg azt a ponthatárt, amely fölött a pályázat érvényesnek minősül. A ponthatár alatti pályázatok érvénytelenek.

10.9 Az érvényes pályázatok közül a HÖK rászorultsági alapon állapítja meg, hogy mely pályázatokat támogatja. A döntést írásban közli a tanulmányi osztály vezetőjével.

10.10. Érvényes pályázat esetén a rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a, amennyiben a hallgató a jelen szabályzat 10.3 pontjában teljesülő feltételeknek megfelel és ezt megfelelően igazolta.

10.11. Érvényes pályázat esetén a rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató amennyiben a hallgató a jelen szabályzat 10.4 pontjában teljesülő feltételeknek megfelel és ezt megfelelően igazolta.

10.12. A szociális ösztöndíjat kizárólag pénzbeli támogatásként, havonta kell biztosítani - a tanulmányi félév első hónapjának kivételével – legkésőbb a tárgy hó 15. napjáig.

11. Rendkívüli szociális ösztöndíj

11.1. A rendkívüli szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának enyhítésére folyósított egyszeri juttatás.

11.2. A rendkívüli szociális ösztöndíj keretét a gazdasági főigazgató a Hallgatói Önkormányzat egyetértésével határozza meg.

11.3. Rendkívüli szociális ösztöndíjban a hallgató kérelme alapján részesülhet. Az erre vonatkozó kérelmeket a HÖK elnöksége, rászorultsági rangsor alapján, bírálja el, s a döntést írásban közli a tanulmányi osztály vezetőjével. A hallgató szociális helyzetének megítélésakor figyelembe kell venni a Rendelet 21. § (1)- (2) bekezdéseiben meghatározott szempontokat.

11.4. A beérkezett hallgatói kérelmekről legalább havonta egyszer döntést kell hozni, s a kifizetésről a döntést követő nyolc napon belül intézkedni kell.

12. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj

12.1. Az ösztöndíjra vonatkozó részletes szabályokat a Rendelet 18-20. §-a tartalmazza.

12.2. Az intézményi feladatok ellátásáért, valamint a hallgatói jogosultság ellenőrzéséért a Tanulmányi Osztály vezetője a felelős.

13. Külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja

13.1. A külföldi állampolgárságú hallgatók részére a Rendelet 26-28. §-a alapján az oktatási és kulturális miniszter miniszteri ösztöndíjat adományoz.

13.2. Az ösztöndíj pályázat útján nyerhető el. A pályázatot a miniszter írja ki.

13.3. Amennyiben a pályázatot a Rendelet értelmében a felsőoktatási intézménybe kell benyújtani, akkor a hallgatók tanulmányi eredménye alapján az oktatási szervezeti egységek képviselőiből álló Bizottság végzi a pályázatok rangsorolását.

14. Alaptámogatás

14.1. Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű alapképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával - kérelemre - a hallgatói normatíva 50%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a 10.3 és 10.4 pontokban foglalt feltételeknek megfelel.

14.2. Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával - kérelemre - a hallgatói normatíva 75%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a 10.3 és 10.4 pontokban foglalt feltételeknek megfelel.

15. A 4. pont szerinti támogatások folyósításának rendjéről gazdasági főigazgatói utasítás rendelkezik.

16. A 4.1. - 4.4. pont alatti támogatásokat a hallgató által az e célra rendszeresített nyomtatványon megjelölt bankszámlára kell utalni.

INTÉZMÉNYI TÁMOGATÁSKÉNT IGÉNYBE VEHETŐ JUTTATÁSOK

17. Jegyzet- előállításra, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök, valamint a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzése.

17.1. Az Ftv. 129.§ (3) e) szerinti támogatás [tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva] intézményi összeg 24%-át az egyetem elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére, digitális tananyag előállítására, beszerzésére vagy a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszköz beszerzésére fordítja.

17.2. A felhasználásról a Hallgatói Önkormányzat javaslatát figyelembe véve a gazdasági főigazgató előzetes ellenjegyzésével a könyvtár igazgatójának javaslata alapján a rektor rendelkezik, aki évente tájékoztatja a Hallgatói Önkormányzatot a felhasználásról.

18. Kulturális, valamint sporttevékenység támogatása

18.1. Kulturális- és sporttevékenység támogatására a Ftv. 129.§ (3) e) szerinti támogatás [tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva] intézményi összegének 20%-a használható fel.

18.2. Kulturális tevékenységek körébe tartozik különösen a felsőoktatási intézmény keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott kulturális tevékenység, rendezvényszervezés, karrier-tanácsadás, életviteli és tanulmányi tanácsadás.

18.3. Sporttevékenységek körébe tartozik különösen a felsőoktatás keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott, testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, az életmód-tanácsadás.

18.4. A támogatás felhasználásáról – a gazdasági főigazgatóval egyeztetve - a Hallgatói Önkormányzat elnöksége dönt.

19. A kollégiumok fenntartása, lakhatási támogatás

19.1. Kollégiumok fenntartására és működtetésére a Ftv. 129.§ (3) b) pont szerinti támogatás [kollégiumi támogatás] intézményi összege használható fel.

19.2. A kollégiumi elhelyezésről és a kollégiumi alapszolgáltatásokról, a kollégiumi díjakról és a lakhatási támogatásról az egyetem kollégiumi szabályzata rendelkezik.

19.3. A kollégiumi férőhely bérlésére és kollégium felújítására kell felhasználni a Ftv. 129.§ (3) c) pontja szerinti támogatás [lakhatási támogatás] legfeljebb 70%-t.

20. Hallgatói Önkormányzat működésének támogatása

20.1. A Hallgatói Önkormányzat támogatása az Ftv. 129.§ (3) a) szerinti támogatás [hallgatói normatíva] intézményi összegének 1%-a lehet.

20.2. A Hallgatói Önkormányzat köteles a felhasználásról a rektornak és a gazdasági főigazgató részére minden tanulmányi félév befejezését követő 15 napon belül szakmai és pénzügyi beszámolót benyújtani.

EGYÉB ÖSZTÖNDÍJAK

21. Doktorandusz ösztöndíj

21.1. Az államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő doktorandusz hallgató doktorandusz ösztöndíjának éves összege a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege.

21.2. A bejelentkezett doktoranduszok számára a 21.1 pontban meghatározott éves összeg egy tizenketted részét kell havonta kifizetni.

21.3. A doktorandusz ösztöndíjat kizárólag pénzbeli támogatásként, havonta kell biztosítani - a tanulmányi félév első hónapjának kivételével – legkésőbb a tárgy hó 15. napjáig.

22. Saját bevétel terhére adható ösztöndíj

Az ösztöndíjból pályázat alapján részesülhet az a hallgató, aki

- a) külföldön résztanulmányokat folytat
- b) részidejű képzésben résztvevő hallgatóként, vagy költségtérítéses hallgatóként kiemelkedő szakmai, tudományos tevékenységet folytat.
- c) költségtérítéses hallgatóként II. és III. félévben kiemelkedő tanulmányi eredményt ért el,

23. Magyar állampolgárságú hallgató külföldi felsőoktatási intézményben folytatott képzéséhez nyújtott támogatások

23.1. A Ftv. 118. §-a, valamint a Rendelet 25.§-a alapján magyar állampolgárok számára, államilag elismert külföldi felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok segítéséhez az oktatási és kulturális miniszter pályázatot ír ki és a Balassi Intézet bonyolítja le.

23.2. A pályázatokat a Balassi Bálint Intézethez kell benyújtani, ami rangsorolja azokat. Az oktatási és kulturális miniszter a rangsorolás és a Rendelet 25. § (4) bekezdésében megállapított elve alapján dönt a pályázatokról, értesíti a pályázót és hallgató esetén a felsőoktatási intézményt.

23.3. A Ftv. 130.§ (5-6) bekezdése alapján az Európai Gazdasági Térség országaiban részképzésben résztvevő hallgatók nyilvános pályázat alapján ösztöndíjban részesülhetnek.

II.

Az államilag finanszírozott képzésben fizetendő díjak

24. Az államilag támogatott és költségtérítéssel képzési forma közötti átsorolás rendje

24.1. Az államilag támogatott, illetve költségtérítéssel képzési forma közötti átsorolásról a tanév végén a félév lezárását követően, de legkésőbb a következő félév kezdetét megelőző 30 nappal az érintett hallgató szakját gondozó oktatási egység vezetőjének javaslatát figyelembe véve a rektor dönt.

24.2. Az államilag támogatott finanszírozási formából át kell sorolni azokat a hallgatókat, akik az adott lezárt tanév két tanulmányi félévében összesen legalább 30 kreditet nem teljesítettek.

24.3. Az átsorolási döntés során azokat a hallgatókat nem kell figyelembe venni, akik az adott felsőoktatási intézményben legfeljebb egy félévben folytattak tanulmányokat, továbbá akik a felsőoktatási törvény 55. §-ának (2) bekezdésében meghatározottak szerint betegség, szülés vagy más a hallgatónak fel nem róható ok miatt félévüket nem tudták befejezni.

24.4. Azon hallgatók között, akik a 24.2. pont szerint a finanszírozási formák között államilag finanszírozott helyről költségtérítéssel formába átsorolandók, az átsorolás miatt alapszakonként rangsort

kell állítani. A rangsor alapja a hallgatói korrigált kreditindex. Az átsorolást a rangsorban megtalálható utolsó helytől kell kezdeni, haladva a rangsorban feljebb található helyezés felé. A kreditindexnél a hallgató által teljesített tárgyak kreditértékeinek és érdemjegyeinek szorzatából képzett összeget – az átlagos előrehaladást figyelembe véve – a félévek alatt teljesítendő kreditek számával kell osztani.

24.5. Az adott átsorolási időszakban átsorolással érintett hallgatók létszáma nem haladhatja meg az államilag finanszírozott finanszírozási formában lévő hallgatói összlétszám 15%-át.

24.6. Azonos korrigált kreditindexű hallgatók esetében a döntésnek azonosnak kell lennie.

24.7. Megürült államilag támogatott hallgatói létszámkeretre - a hallgató kérelme alapján - az vehető át, aki

- a) az utolsó két bejelentkezett félévében megszerezte az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiségnek legalább az 50%-át és az összesített korrigált kreditindex alapján létrehozott hallgatói rangsor elején lévő hallgató, továbbá akinek
- b) az összesített korrigált kreditindexe magasabb, mint az államilag támogatott hallgatók összesített korrigált kreditindex-jegyzékén a rangsor alsó ötödénél elhelyezkedő hallgató éves kreditindexe.

24.8. A felsőoktatási intézménynek a következő tanulmányi félévre államilag támogatott formára átsorolható hallgatói létszáma meghatározásához a hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján meg kell állapítania, hogy

- c) az adott félévben hány államilag támogatott hallgatónak szűnt meg a hallgatói jogviszonya,
- d) hány olyan államilag támogatott hallgató van a jegyzéken, aki költségtérítéssel képzésre került átsorolásra,
- e) hány olyan hallgató van, aki a lezárt félévvel már igénybe vette az adott szakon a felsőoktatási törvény 55. §-ának (4) bekezdése szerint rendelkezésre álló államilag támogatott féléveket.

24.9. Nem vehető át államilag támogatott képzési formára az a költségtérítéssel képzett hallgató, akinek a korábban igénybe vett államilag támogatott féléveinek száma kettővel - fogyatékossgal élő hallgatók esetében négyvel - meghaladja az adott szak képzési idejét.

24.10. Az át nem sorolt hallgatók ugyanabban a képzési (finanszírozási) formában folytatják tanulmányaikat a következő tanévben, mint az azt megelőzőben.

25. A különjárási díjak

25.1 A egyetem hallgatói részére különjárási díjak az alábbi jogcímeken állapíthatók meg:

25.1.1. A hallgatói jogviszonyból származó kötelezettségek késedelmes teljesítése:

- a leckekönyv késedelmes leadása,
- szakdolgozat késedelmes leadása,
- a diplomafeladathoz tartozó dolgozat késedelmes leadása,
- vizsgahalasztás,
- a beiratkozás határidejének elmulasztása,
- adatszolgáltatási kötelezettsége elmulasztása.

25.1.2. A sikertelen teljesítés javítása

- kollokvium javítása
- szigorlat javítása
- vizsgaidőszakon túli rendkívüli vizsgalehetőség biztosítása
- záróvizsga ismétlése
- záróvizsga halasztása (a következő tanévre)
- a szakdolgozat védésének ismétlése
- a kreditrendszerű képzés tanulmányi és vizsgaszabályzatának 15/A §-ban meghatározott esetben

25.1.3. Okiratok elkészítése

- elveszett diákigazolványok újbóli kiállítása
- oklevél- és leckekönyvi másodlatok készítése

25.2. A 25.1.1-25.1.3. pont alatti díjak mértékét a Szenátus állapítja meg.

III.

Az államilag nem támogatott képzés

26. Az államilag nem támogatott képzésben résztvevő hallgatók, az egyetem által nyújtott oktatási és oktatást kiegészítő szolgáltatás ellenértékéeként költségtérítést fizetnek.

27. Költségtérítéses képzésben az alábbi hallgatók vesznek részt.

27.1. A nem állami költségvetési eszközökből finanszírozott első és további alapképzés, valamint szakirányú továbbképzés azon hallgatói, akiket a felvételi bizottság erre a képzési típusra vett fel;

27.2. az átvett pénzeszközök terhére indított tanfolyami képzés és az anyagi ellenszolgáltatás fejében nyújtott tanfolyami képzés azon hallgatói, akikkel az egyetem képzési szerződést kötött;

27.3. az egyetemre párhuzamos képzésre felvett hallgatók;

27.4. az egyetemre más felsőoktatási intézményből az erre a képzési típusra átvett hallgatók;

27.5. azok az elbocsátásból visszavett hallgatók, akiket a rektor erre a képzési típusra utasított;

27.6. az a hallgató, aki az államilag finanszírozott képzésben a megkezdett féléveinek tekintetében a rá vonatkozó képesítési követelményekben meghatározott képzési időt túllépi, akkor is, ha a 2000/2001-es és 2001/2002-es tanévben létesítettek hallgatói jogviszonyt és államilag finanszírozott képzésben kezdték tanulmányaikat, de már nem számítanak államilag támogatott hallgatóknak.

28. Az a hallgató, aki korábban már részt vett államilag finanszírozott képzésben és azt megszüntetve, új felvételi eljárás keretében ismét államilag támogatott hallgatóként folytatja tanulmányait, az új felvételi eljárás alapján megkezdett képzésben olyan időtartamig lehet államilag támogatott, amely szerint az összes megkezdett államilag finanszírozott félévek száma nem haladja meg az új képzés képesítési követelményeiben megjelölt tanulmányi időtartamot.

29. A költségtérítés mértékét a Szenátus állapítja meg, a tanfolyami képzés kivételével, amelyet a tanfolyamot gondozó szervezeti egység vezetőjének javaslatára a gazdasági főigazgató előzetes ellenjegyzésével a rektor határoz meg. A költségtérítés mértékét az egyetem szokásos közzé kell tenni. A Szenátus a költségtérítés mértékének megállapításával egyidejűleg rendelkezik a költségtérítés megállapított mértékének érvényességi időszakáról. Ilyen rendelkezés hiányában a megállapítás

határozatlan időre, visszavonásig szól, azzal, hogy a költségtérítés mértékét növelni csak felmenő rendszerben a felsőoktatási tájékoztatóban történő előzetes közzététel után lehet.

30. A költségtérítést félévre előre, egy összegben, a beiratkozáskor kell megfizetni. A hallgató kérelmére, a Tanulmányi- és Esélyegyenlőségi bizottság, a gazdasági főigazgató előzetes ellenjegyzésével a költségtérítés részletekben történő megfizetését, annak mérséklését vagy elengedését engedélyezheti.

31. A költségtérítés befizetésének, nyilvántartásának rendjéről gazdasági főigazgatói utasítás rendelkezik.

32. Költségtérítés fizetésére nem kötelezhetők a 2007. augusztus 1-én terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermekgondozási díjban, vagy gyermeknevelési támogatásban részesülő, hallgatói jogviszonyt 2006. december 31-e előtt létesített hallgatók. Ez a rendelkezés a 29.2. pont alatti hallgatókra nem vonatkozik.

33. A költségtérítéses képzésben résztvevő hallgatókkal a beiratkozáskor az egyetem írásban képzési szerződést köt. A szerződés tartalmáról a költségtérítéses képzés szabályzata rendelkezik.

IV.

Záró rendelkezések

34. Az e szabályzatban meghatározott, költségtérítést illetve egyéb díjakat csekken, vagy átutalással kell fizetni. Az államilag finanszírozott képzésben résztvevő hallgatók az Egységes Tanulmányi Rendszeren keresztül, illetve indokolt esetben írásban kapnak tájékoztatást a támogatások mértékéről, és annak kifizetéséről..

35. A díjhátralékok törvényes úton történő behajtásáról a gazdasági főigazgató gondoskodik.

36. A jelen szabályzat rendelkezéseinek megsértése miatt hátrányos helyzetbe került hallgatók, az erre vonatkozó döntés kézhezvételétől számított 15 napon belül jogorvoslati kérelemmel fordulhatnak a gazdasági főigazgatóhoz.

A gazdasági főigazgató a kérelmet az annak átvételétől számított 15 napon belül köteles érdemben elbírálni. A gazdasági főigazgató határozata ellen, az annak kézhezvételétől számított 15 napon belül, a hallgató a rektorhoz fellebbezhet. A rektor határozata ellen további jogorvoslatnak helye nincs.

37. Jelen szabályzat 2007. szeptember 1-jén lép hatályba. Ezzel egyidejűleg az Egyetemi Tanács 2000. szeptember 29-i határozatával megalkotott, ugyanezen tárgyú szabályzat hatályát veszti.

38. Amennyiben jelen szabályzat nem rendelkezik a kérelem benyújtásának határidejéről, a tanévnapárban előírt határidőt kell irányadónak tekinteni.

39. A jelen Szabályzatot az Egyetem Szenátusa 2007. július 9. napján tartott ülésén megvitatta és elfogadta, 2008. július 7-i, a 2009. július 13-i, 2011. február 28-i, 2011. szeptember 26-i, valamint 2013. február 1-jei ülésen módosította és egységes szerkezetbe foglalva szövegét megállapította.

40. A jelen szabályzat módosítása 2013. február 1-jén lép hatályba.

Budapest, 2013. február 1.



Kopek Gábor

egyetemi tanár

rektor



A TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

Függeléke

Szociális ösztöndíj és alaptámogatás szempontrendszere, benyújtható igazolások, értékelés szabályai, pontszámítás

I.

A szociális ösztöndíj odaítélésének szabályai és szempontrendszere

1. A rendszeres szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján egy képzési időszakra biztosított, havonta folyósított juttatás. A hallgató a szociális ösztöndíj pontjait tíz hónapig, szeptembertől júniusig birtokolja. Az ösztöndíj öt hónapra adható, amennyiben az indokoltság fenn áll, vagyis a hallgató pontszáma eléri az első és második szemeszterben megállapított szociális ösztöndíj ponthatárt. Ha a pályázó szociális körülményei 5 hónap elteltével megváltoznak, akkor változás bejelentést szükséges benyújtani. Ha valaki az első félévben nem kérelmezett támogatást, a tavaszi szemeszterben lehetősége van pályázni a szociális ösztöndíjra.

2. A jelentkezőnek minden olyan állítását igazolnia kell, amely a szociális rászorultságát hivatott alátámasztani. A következő adatokat kell figyelembe venni:

a/ a pályázó anyakönyvi jellegű adatai, beleértve az állandó lakóhelyet;

b/ a pályázóval egy háztartásban élők

b/a/ neve

b/b/ rokonsági foka (az eltartók megjelölésével),

b/c/ életkora,

b/d/ foglalkozása vagy az általa folytatott vállalkozási tevékenység megnevezése,

b/e/ munkahelye,

b/f/ éves bruttó jövedelme,

c/ az eltartók és eltartottak számáról, igazolás a területileg illetékes Népelesség Nyilvántartóból az egy háztartásban élőkéről.

d/ külön részben a pályázó esetleges egyéb közlendője, pl. ha az eltartó(k) nem a születési anyakönyv szerinti szülő(k), akkor ennek az oka; eltartó(k) munkaképességének ideiglenes csökkenése, egészségügyi problémák, stb.

II.

A szociális rászorultság alapján elfogadható igazolások

1. Alacsony jövedelemre való hivatkozás esetén, ha az eltartó:

a/ önadózó: a területileg illetékes NAV igazgatóság jövedelemigazolása az előző évi személyi jövedelemről, ennek hiányában a területileg illetékes NAV igazgatóság határozata arról, hogy az előző évről kért jövedelemigazolást nem adhatja ki, mert az adózó SZJA bevallást nem nyújtott be, vagy nyilatkozatban nem kérte a munkáltatói adó-megállapítást, és az önadózó előző évi SZJA bevallásának aláírásával ellátott fénymásolata;

b/ egyetlen munkaviszonnyal rendelkezik, ezért a munkáltató készíti az adóbevallását: az önadózótól kért igazolások, vagy az előző évi jövedelemadó-megállapítás (M29/20... jelzetű nyomtatvány) fénymásolata a munkáltató által bélyegzővel és aláírással hitelesítve; ennek hiányában munkáltatói igazolás az előző évi személyi jövedelemadó bevalláshoz (M30/20... jelzetű nyomtatvány) fénymásolata a munkáltató által bélyegzővel és aláírással hitelesítve, továbbá nyilatkozat az előző évi személyi jövedelemadó munkáltató által történő megállapításához (NY29/20...) nyomtatvány fénymásolata arról, hogy a munkáltató készítette el az eltartó adóbevallását, amelynek tartalma megegyezik az M30/20... nyomtatvány tartalmával elfogadható az eredeti nyomtatvány és a fénymásolat együttes bemutatása a kérvény leadásakor, és a tények megerősítésére hivatalos NAV igazolás az előző évi bruttó jövedelemről;

c/ mezőgazdasági őstermelő (amennyiben kizárólag az őstermelési tevékenységgel foglalkozik): az önadózótól kért igazolás(ok), valamint az előző évi őstermelői igazolvány és értékesítési betétlap fénymásolata az őstermelő saját kezű aláírásával hitelesítve;

d/ nyugdíj mellett más jövedelemmel nem rendelkező nyugdíjas (rokkantnyugdíjas, rendszeres szociális járadékos): a nyugdíjas igazolvány és az utolsó nyugdíjszelvény, vagy a nyugdíj bankszámlára történő utalásakor a nyugdíjas igazolvány és az utolsó bankszámlakivonat együttes fénymásolata az eltartó saját kezű aláírásával hitelesítve, mindezek mellett a területileg illetékes NAV igazgatóság határozata arról, hogy az előző évről kért jövedelemigazolást nem adhatja ki, mert az adózó SZJA bevallást nem nyújtott be;

e/ nyugdíjazása folyamatban van: a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv igazolása a nyugdíj várható összegéről, továbbá a területileg illetékes NAV igazgatóság határozata arról, hogy az előző évről kért jövedelemigazolást nem adhatja ki, mert az adózó SZJA bevallást nem nyújtott be;

f/ nyugdíj mellett más (munka-, vállalkozói stb.) jövedelemmel rendelkező nyugdíjas: az önadózótól kért igazolások;

g/ munkanélküli:

g/a/ járadékos: a munkaügyi központ egy hónapnál nem régebbi igazolása a munkanélküli járadék összegére vonatkozóan,

g/b/ ha nem részesül járadékban: a munkaügyi központ erre vonatkozó igazolása, továbbá az illetékes önkormányzat igazolása arról, hogy részesül-e jövedelempótló támogatásban; 1 hónapnál nem régebbi igazolás szükséges

g/c/ ha a kérelem leadásának időpontjában újra munkaviszonyban van: a munkaügyi központ igazolása a munkanélküliség időtartamáról; és az NAV által kibocsátott jövedelemigazolás az előző évi személyi jövedelemről; ennek hiányában a területileg illetékes NAV igazgatóság határozata arról, hogy az előző évről kért jövedelemigazolást nem adhatja ki, mert az adózó SZJA bevallást nem nyújtott be ; továbbá igazolás az előző évben a munkaügyi központ és/vagy az illetékes önkormányzat által folyósított járadékok/segélyek összegéről;

h/ huzamosabb ideig táppénzen van: az önadózótól, illetve a nem önadózótól kért igazolás(ok) és a kezelő orvos igazolása a táppénz (várható) időtartamáról; 1 hónapnál nem régebbi igazolás szükséges;

i/ gyermekgondozási segélyt, ápolási segélyt kap: az igénybejelentés a segélyre és az igényelbíráló szerv záradéka a segély megállapításáról szóló kitéltött nyomtatványok fénymásolata az igénylő saját kezű aláírásával hitelesítve;

j/ háztartásbéli: a lakóhely szerint illetékes önkormányzat igazolása, amely egyértelműen tartalmazza a háztartásbéli eltartotti státuszt. 1 hónapnál nem régebbi igazolás szükséges.

2. Eltartott testvér esetén:

a/ 18 éves kor alatt: a testvér születési anyakönyvi kivonatának fénymásolata a szülő saját kezű aláírásával hitelesítve;

b/ 18 éves kor felett: a testvér születési anyakönyvi kivonatának fénymásolata mellett a testvér iskolalátogatási igazolása államilag támogatott tanulmányok folytatásáról. Ha a jelentkező és testvéreinek vezetékneve és/vagy az anyakönyvi kivonatban szereplő szülők nevei nem egyeznek meg, indokolni kell, hogy miért tartoznak egy háztartáshoz.

c/ A szociális rászorultság szempontjából nem vehető figyelembe a nem nappali tagozatos tanulói/hallgatói jogviszonyban lévő vagy munkanélküli testvér.

3. Elvált szülők esetén: a házassági bontóper(ek)ben hozott bírósági határozat(ok) rendelkező részének másolata(i), ide értve a gyermekelhelyezésre vonatkozó rendelkező részt is.

4. Elvált szülők új házassága, élettársi kapcsolata esetén: ekkor az új házastárs/élettárs is eltartónak minősül. Ebben az esetben az előző házasság(ok) bontópere(i)ben hozott bírósági határozat rendelkező részének másolata, továbbá az új házasságról kiállított házassági anyakönyvi kivonat másolata. A hallgató lakcímére bejelentett lakók száma.

5. Elhunyt szülő esetén: halotti anyakönyvi kivonat fénymásolata.

6. Házastárs esetén: házassági anyakönyvi kivonat fénymásolata, továbbá

a/ ha a házastárs az eltartó (nappali tagozatos PhD-hallgató, már befejezte nappali tagozatos tanulmányait, munkaviszonyban van vagy munkanélküli): a 2. § (1) bekezdésében leírtak alapján szükséges igazolások;

b/ ha nem a házastárs az eltartó (nappali tagozatos egyetemi vagy főiskolai hallgató): ekkor a szülők minősülnek eltartónak a jelentkezőre és a jelentkező gyermekére nézve is, ebben az esetben a házastárs iskolalátogatási igazolását és az eltartók 2. § (1) bekezdésben felsorolt igazolásait kell benyújtani.

7. Saját gyermek esetén: a gyermek születési anyakönyvi kivonatának fénymásolata, továbbá az egy háztartásban élő eltartó(k) száma és jövedelem igazolása a 6. § (B) bekezdésében leírtak alapján.

8. Eltartó vagy saját betegsége esetén: zárójelentés fénymásolata az eltartó, illetve a jelentkező saját kezű aláírásával hitelesítve. Ha a zárójelentés egy évnél régebbi, akkor a zárójelentés fénymásolata aláírással hitelesítve és orvosi igazolás. Ha a zárójelentés rosszul olvasható vagy latin nyelvű, akkor magyar nyelvű megjegyzéssel kell kiegészíteni. Rokkantság esetén csatolni kell a rokkantságot megállapító orvos szakértői bizottság igazolását is.

9. Hátrányos helyzet esetén:

a/ ha a pályázót a jegyző védelembe vette: az állandó lakóhely szerint illetékes jegyző határozatának fénymásolata vagy a jegyző által kiállított igazolás;

b/ ha a pályázó rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül: az állandó lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjének döntése alapján kiállított igazolás a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről;

c/ ha a pályázó állami gondozott, illetve gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg: az illetékes gyámhatóság határozatának fénymásolata, illetve az általa erre vonatkozóan kiállított igazolás.

10. Halmozottan hátrányos helyzet esetén: a hátrányos helyzet esetén szükséges igazolások, továbbá

a/ amennyiben törvényes felügyeletet ellátó szülő(k), eltartó(k) legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányai(ka)t fejezték be sikeresen: a szülő(k), eltartó(k) törvényes nyilatkozata, amelyet két tanú jelenlétében, büntetőjogi felelősség tudatában tett(ek);

b/ ha a pályázót tartós nevelésbe vették: a területileg illetékes szociális és gyámhivatal (a közigazgatási hivatal gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat ellátó szerve) által kiállított igazolás.

11. Fogyatékoság esetén:

a/ a közoktatási tanulmányok során fennálló fogyatékoság esetén: amennyiben a jelentkező fogyatékosága már a közoktatási tanulmányok ideje alatt is fennállt, és erre tekintettel a tanulmányai és az érettségi vizsga során kedvezményben részesült, abban az esetben a 79/2006. (IV.5.) sz. korm. rendeletben meghatározott bizottság jogosult a szakvélemény kiállítására.

a/a) érzékszervi fogyatékoság esetén

- hallássérült – Hallásvizsgáló Országos Szakértői és Rehabilitációs Bizottság
- látássérült – Látásvizsgáló Országos Szakértői és Rehabilitációs Bizottság
- a/b) testi fogyatékoság esetén
- mozgássérült – Mozgásvizsgáló Országos Szakértői és Rehabilitációs Bizottság
- a/c) beszéd fogyatékoság esetén: Beszédvizsgáló Országos Szakértői és Rehabilitációs Bizottság
- a/d) autizmus esetén:
 - fővárosi és megyei Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottságok, vagy
 - Autizmus Alapítvány és Kutatócsoport, vagy
 - Vadaskert Kórház és Szakambulancia, vagy
 - Budapesti Korai Fejlesztő Központ
- a/e) megismerés- és viselkedés-fejlődési rendellenesség esetén: a fővárosi és megyei Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottságok

b/ a közoktatási tanulmányok alatt nem diagnosztizált, illetve azt követően keletkezett fogyatékoság esetén: az Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet által kiállított igazolás. A beszéd fogyatékoság, hallássérültség, látássérültség, mozgássérültség utólagosan akkor tekinthető fogyatékoságnak, ha valamilyen rendkívüli baleset vagy betegség következtében történt.

c/ Fogyatékoság igazolása esetén az a szakértői vélemény fogadható el, amelyben ismertetik az előzményeket, a vizsgálati eredményeket, BNO kóddal jelölik a fogyatékoság típusát és fokát. Az összegzésben szövegesen leírják a fogyatékoság megállapítását, típusának és fokának megnevezésével. Szerepeltetni kell továbbá a pályázó személyes adatait (születési név, születési hely, születési dátum, anyja születési neve, állandó lakóhely), a kiállító szakértői bizottság adatait (megnevezés, cím), valamint a bizottság képviselőjének aláírásával és bélyegzővel kell ellátni. A középiskolai tanulmányok során fennálló fogyatékoság igazolható azzal is, ha a jelentkező rendelkezik a középiskola határozatával, amely bizonyítja, hogy az érettségi vizsga során kedvezményekben részesült.

12. Ha a súlyos szociális helyzet/állapot az (1)-(11) bekezdésekben említett igazolásokkal egyértelműen nem dokumentálható (más az eltartó, rossz családi viszonyok, öneltartó, háztartásbeli eltartó, stb.), akkor az illetékes polgármesteri hivatal által kiállított környezettanulmányt és/vagy igazolást is figyelembe lehet venni.

III.

A szociális rászorultság értékelésével kapcsolatos eljárési szabályok

1. A 2. §-ban felsorolt adatok és igazolások alapján kell megállapítani az eltartók számát és aktivitását, az eltartottak számát, illetve kell kiszámítani az egy főre eső havi bruttó jövedelmet a jelentkező családjában.
2. A hiányos pályázat elutasításra kerül.
3. Figyelemmel kívül kell hagyni azokat az igazolásokat, amelyek nem tartoznak a 2. §-ban felsorolt elfogadható igazolások közé. Ezekben az esetekben az egy főre eső éves bruttó jövedelmet nem lehet értékelni, a hátrányos helyzetet a család összetételében nem lehet elfogadni.
4. A szociális rászorultság ellenőrzésére a HÖK kérheti a fénymásolatban beadott igazolások eredetijének bemutatását.
5. Amennyiben a benyújtott igazolások alapján a HÖK bizonytalan a hallgató szociális rászorultságát illetően, személyes elbeszélgetésre kerül sor. Ennek fényében a hallgató pályázata egyéni elbírálásban részesül.
6. A szociális helyzet értékelésének alapja egy pontrendszer, amely az eltartók számát és aktivitását (teljes értékű vagy csökkentett keresettel rendelkezik-e), ill. a kiskorú vagy tanuló eltartottak számát, a lakóhelynek az egyetemtől való távolságát, az egy főre jutó éves bruttó jövedelmet, valamint a pályázó és családjának egészségi állapotát veszi figyelembe. Az egyes szempontok alapján adható pontszámok a 4. §-ban találhatóak.
7. Amennyiben a hallgató valótlan állít, az fegyelmi eljárást és/vagy a támogatás visszafizetését, hamis okiratok bemutatása pedig rendőrségi feljelentést vonhat maga után.
8. Az elbírálás során minden kérelmező kap egy pontszámot, majd a szociális pályázatokra fordítható intézményi keretösszegnek az alptámogatás levonása után fennmaradó részről megállapítható lesz, hogy hol húzható meg az a határ (pont / Ft), amely alatt nem jár szociális támogatás. A ponthatáron felüli pontjaik mellett, a kiemelt kategóriába tartozó hallgatók, az 51/2007. (III.26.) Korm. Rendelet 16.§ (2)-(3) alapján megállapított

összegű támogatást mindenképp megkapják, viszont ha a pontjaik alapján magasabb összeg illetné meg őket, akkor természetesen a nagyobb összeg kerül kifizetésre, amennyiben a szociális támogatás felső plafonja változatlan

IV.

A szociális rászorultság alapján adandó pontszámok kiszámítása

1. Családszerkezet (K): A család eltartott/eltartói szerkezetére, illetve megoszlására vonatkozó táblázatos részből megállapítható, hogy egy vagy két eltartó van-e, és azok teljes értékű keresettel rendelkeznek (mert keresőképes korúak és van munkahelyük) vagy csökkentett keresettel rendelkeznek: nyugdíjasok vagy munkanélküliek. A K pontérték számításához egy törtet kell képezni, amelynek számlájába a fogyasztók számát – beleértve az eltartókat, teljes értékű jövedelemmel I, nyugdíjas vagy munkanélküli 0.5, hiányzó eltartó esetében 0, az eltartottakat I értékkel – és pluszban 0.5 értéket, nevezőjébe pedig hasonlóan a "termelők" számát kell írni. A pluszban a számlálóba írt 0.5 értékkel a kevesebb keresővel rendelkező családok részesítendőek előnyben. Így egy aktív keresőből, egy nyugdíjasból álló és két tanuló gyermekkel rendelkező családra a kereseteloszlás törtje

$$K = (1 + 0.5 + 2 + 0.5) / (1 + 0.5) = 2.66\text{-nak adódik.}$$

A tört értékét tizenöttel szorozva és egészre kerekítve pontérték adódik. Ennek alapján a következő táblázatban található a racionálisan gyakran előforduló esetek. Házaspár esetén a kereső fél minősül eltartónak. Ha mindkét házaspár eltartott, azaz tanuló, úgy kell tekinteni, mintha szüleiél élne.

Eltartók száma	ebből teljes, aktív kereső	csökkentett keresetű	eltartott gyerekek száma	pontszám (K)
2	2	0	1	26
2	1	1	1	30
2	0	2	1	37
1	1	0	1	37
2	2	0	2	34
2	1	1	2	40
2	2	0	3	41
1	0	1	1	60
2	1	1	3	50
2	0	2	2	52
1	0	0	2	52
2	2	0	4	49
2	1	1	4	60
1	1	0	3	67
2	0	2	3	67
1	1	0	4	82
1	0	1	2	90
2	0	2	4	82

2. Lakóhely távolsága (L): Az előzetes besoroláshoz figyelembe kell venni még a lakóhely és a kollégium/képzés székhelye közötti autós térképen mért távolságot az alábbiak szerint:

0 – 60 km	L = 0 pont
61 – 90 km	L = 2 pont
91 – 150 km	L = 4 pont
151 – 200 km	L = 6 pont
201 – 250 km	L = 8 pont
251 – 300 km	L = 10 pont
301 – 350 km	L = 11 pont
351 – 400 km	L = 12 pont
400 km felett	L = 13 pont

3. Éves bruttó jövedelem (J): Kizárólag hiteles, a szabályzatban felsorolt igazolások esetén adandók az egy főre jutó éves bruttó jövedelem alapján számított pontszámok:

$$J = M, \text{ ha } F < A$$

$$J = (M - 1) \times (F - B) / (A - B), \text{ ha } A < F < B$$

$$J = 0, \text{ ha } B < F$$

J: A jövedelemre adandó pontszám.

A: Az a jövedelem, amire még a maximális (22) pont jár: a 0 forinttól az előző évre érvényes minimálbér tizenkétszeresének 50%-áig terjedő tartomány.

B: Az a jövedelem, amire már 0 pont jár: az előző évre érvényes minimálbér kétszeresének a tizenkét hónapra kiszorított összege és az a fölötti jövedelem.

F: Az egy főre jutó éves bruttó jövedelem értéke.

M: A maximális pontszám (22).

A fenti módon történő pontszámítás célja, hogy kizárólag az alacsony jövedelműek esetén juttassa előnyhöz a jelentkezőket, az A-tól B-ig terjedő jövedelemtartományban pedig széthúzza a mezőnyt, elkerülve ezzel, hogy sokan azonos pontszámot kapjanak.

Amennyiben az egy főre jutó éves bruttó jövedelem nem haladja meg a 50.000.-ft-ot, a jövedelemre adandó pontszám megállapítása során egyedi elbírálást lehet alkalmazni.

4. Egészségi állapot (E): Kizárólag hiteles, a szabályzatban felsorolt igazolások esetén az alábbiak szerint adható:

a/ a pályázó saját súlyos betegsége esetén: 10 pont

b/ a pályázó eltartójának súlyos betegsége esetén: 15 pont

c/ a pályázó testvérének súlyos betegsége esetén: 5 pont

5. A fentiek alapján $K + L + J + E$ adja a teljes szociális pontszámot.

KÉRELEM
Rendszeres szociális ösztöndíjhoz

Kedves Pályázó,

a szociális ösztöndíj, a szociálisan rászoruló hallgatók számára megítélendő juttatás.

Szeretnénk felhívni figyelmeteket, a szociális ösztöndíj szabályzatának 3. §-ban lévő néhány pontra:

„(2) A hiányos pályázat elutasításra kerül.”

„(3) Figyelmen kívül kell hagyni azokat az igazolásokat, amelyek nem tartoznak a 2. §-ban felsorolt elfogadható igazolások közé.”

„(8) Amennyiben a hallgató valótlan állít, az fegyelmi eljárást és/vagy a támogatás visszafizetését, hamis okiratok bemutatása pedig rendőrségi feljelentést vonhat maga után.”

Költségtérítéssel hallgatók kérelmét nem tudjuk elfogadni!

A szociális ösztöndíj iránti kérelmedet a Hallgatói Önkormányzat Elnöksége bírálja el. A benne közölt adatokat bizalmasan kezeli, azokat harmadik fél részére semmilyen okból ki nem adja. Az igénylőlapokat a HÖK Elnöksége archiválja, és újra ellenőrzi!

A faxon, illetve e-mailen leadott kérelmeket és hozzá tartozó csatolmányokat nem tudjuk elfogadni!

Ha bármilyen kérdésed, gondod van, írd levelet a hok@mome.hu címre.

NYILATKOZAT:

Tudomásul vettem a szociális ösztöndíj megítéléséről szóló szabályzatban leírtakat és felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, a csatolt okmányok másolatai az eredetivel mindenben megegyeznek.

Dátum: _____

Hallgató aláírása: _____

Fénykép helye

**KÖTELEZŐ
csatolni!**

Kérelem
RENDSZERES SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJHOZ
A határidőn túl beadott kérelmeket nem áll módunkban elfogadni!

<i>Neved:</i>	<i>EHA(etr belépő):</i>	<i>.MOME</i>
<i>Szakod, évfolyamod:</i>	<i>Családi állapotod:</i>	
<i>Születésed helye, ideje:</i>		
<i>Állandó, bejelentett lakcímed:</i>		
<i>E-mail címed:</i>	<i>Telefonszámod:</i>	

Kiemelt kategóriák:

Nem tartozik egyik csoporthoz sem:	Árva:	Félfárva:
Fogyatékossgal élő:	Családfenntartó:	Nagycsaládos:
Hátrányos helyzetű:	Halmazottan hátrányos helyzetű:	

Veled egy háztartásban élők:

Név:	Rokonsági fok:	Életkor:	Foglalkozás munkahely vagy vállalkozási tevékenység:	Éves bruttó jövedelem:

Csak a szociális ösztöndíj megítéléséről szóló szabályzatban leírt igazolásokat tudjuk elfogadni!

Ha kevesebb kettőnél az eltartók száma, akkor szükséges ennek az oka, továbbá igazolás a területileg illetékes Népeesség Nyilvántartóból, valamint az egy háztartásban élőkrol.

Családszerkezettel kapcsolatos magyarázat:

Testvére(i)d száma:		Koruk:	éves(ek)
Iskolán kívül dolgozol? (megfelelő rész aláhúzendó)		Igen/Nem	Kereseted: Ft/hó

Egyéb juttatásod	Bursa ösztöndíj	Ft/hó	Közéleti ösztöndíj	Ft/hó
	Köztársasági ösztöndíj	Ft/hó	Diákhitel	Ft/hó

A szociális helyzetteddel kapcsolatos egyéb közölni valód (lásd kitöltési útmutató)				

A kérelem beadási határideje, 2013. február 18. hétfő, 12:00

A határidőn túl beadott kérelmeket nem áll módunkban elfogadni!

A kérelem névvel ellátott, lezárt borítékban adható le

1. A TIOK (Tanulmányi Osztály) előtt kihelyezett ládába bedobva.
2. A Hallgatói Önkormányzat irodájában,
3. A Hallgatói Önkormányzat falára kihelyezett postaládába

KÖTELEZŐ KITÖLTENI:

(aláhúzással jelezd)

Kijelentem, hogy kizárólag a Moholy-Nagy Művészeti Egyetemmel állok hallgatói jogviszonyban.

Kijelentem, hogy párhuzamos képzésben veszek részt, amelyben a Moholy-Nagy Művészeti Egyetemmel létesítettem előbb hallgatói jogviszonyt.

Kijelentem, hogy párhuzamos képzésben veszek részt, amelyben a Moholy-Nagy Művészeti Egyetemmel létesítettem második egyetemenként hallgatói jogviszonyt.

A hallgató szociális ösztöndíjat párhuzamos képzés esetén csak az egyik

felsőoktatási intézménytől kaphat, mégpedig abban az intézményben, amellyel előbb létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt.

A rendszeres szociális ösztöndíj iránti kérelem elbírálásának határideje: 2013. március 4.

A döntésről tájékoztatást az ETR pénzügyek rovata ad.

A Függelék az Egyetem Szenátusa 2011. szeptember 26-án tartott ülésén, valamint a 2013. február 1-i 1/2013. határozat módosította, hatályos 2013. február 1. napjától.

Budapest, 2013. február 1.



Kópek Gábor
egyetemi tanár
rektor

