

MOHOLY-NAGY MŰVÉSZETI EGYETEM

VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI SZABÁLYZAT

(A Szervezeti és Működési Szabályzat 3. sz. melléklete)

Hatály: 2017. X. 1. –

A Moholy-Nagy Művészeti Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa az Egyetem Vagyonnyilatkozat-tételi Szabályzatát (a továbbiakban: szabályzat) az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (Vnytv.) alapján a következők szerint állapítja meg:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

- (1) A Vnytv. alapján, figyelemmel az Egyetem központi költségvetési szervi jogállására, vagyonnyilatkozat tételére kötelesek az Egyetemmel közalkalmazotti vagy egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló mindazon személyek, akik az Egyetem pénzeszközei felett javaslattételi, döntési vagy ellenőrzési jogosultsággal rendelkeznek.
- (2) Vagyonnyilatkozat tételére kötelesek különösen az alábbi személyek:
 - a) Rektor és rektor-helyettes(ek),
 - b) Kancellár,
 - c) Szenátus szavazati joggal rendelkező tagjai,
 - d) Gazdasági Igazgató ,
 - e) Gazdasági Igazgatóság tagjai,
 - f) Belső Ellenőr,
 - g) HÖK Elnökség tagjai,
 - h) szervezeti egységek vezetői, amennyiben pénzeszközök felett rendelkeznek,
 - i) aki közbeszerzési eljárás során javaslattételre, döntésre, ellenőrzésre jogosult,
 - j) az Egyetem által alapított, többségi állami részesedéssel működő gazdálkodó szervezet tisztségviselője és felügyelőbizottságának tagja,
 - k) továbbá mindazon személyek, akiket a munkáltatói jogkört gyakorló szerv vagy személy a Vnytv. rendelkezései alapján és saját megítélése szerint vagyonnyilatkozat tételére kötelez.
- (3) Nem terjed ki a jelen Szabályzat szerinti vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség arra, aki külön jogszabály alapján vagyonnyilatkozat tételére egyébként kötelezett.
- (4) A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos munkáltatói feladatokat a Kancellári Iroda HR munkatársa látja el.

II. FEJEZET

VAGYONNYILATKOZAT-TÉTEL

A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének formai követelményei

2. §

- (1) A vagyonnyilatkozatot a jelen Szabályzat 1. számú melléklete szerinti formanyomtatvány kitöltésével kell megtenni.
- (2) A vagyonnyilatkozatot két példányban kell kitölteni (elektronikusan is kitölthető) és valamennyi oldalán aláírva példányonként külön-külön zárt borítékba kell helyezni. A kötelezett a kitöltött vagyonnyilatkozatot tartalmazó zárt borítékot személyesen vagy meghatalmazott útján adja át az őrzésre jogosultnak.
- (3) A nyilatkozó és az őrzésért felelős (a munkáltató) a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor.
- (4) A munkáltató a vagyonnyilatkozatot nyilvántartási azonosítóval látja el és igazolást állít ki a vagyonnyilatkozat átvételéről.

- (5) A vagyonyilatkozat egyik példánya a nyilvántartásba vétel után a kötelezettnél marad, a másik példányt a munkáltató az egyéb iratoktól elkülönítetten kezeli.
- (6) A vagyonyilatkozatot tartalmazó borítékokat – mind a munkáltató, mind a kötelezett példányát - kizárólag a vagyongyarapodási vizsgálat során az eljáró szerv bonthatja fel.
- (7) Az átvételért felelős köteles nyilvántartást vezetni az átvett nyilatkozatokról, amelyben rögzíti a vagyonyilatkozat-tétel időpontját, a soron következő vagyonyilatkozat-tétel esedékességét, és a visszaadás időpontját. A nyilvántartásnak naprakésznek kell lennie.

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének tartalmi követelményei

3. §

- (1) A vagyonyilatkozat-tételére kötelezettnek a vagyonyilatkozatot a jelen Szabályzat 1. számú melléklete szerinti tartalommal kell kitölteni a saját maga és a vele egy háztarásban élő hozzátartozók jövedelmi, érdekeltségi, vagyoni viszonyairól (nem önálló hozzátartozói vagyonyilatkozatról van szó, hanem a kötelezett nyilatkozik saját vagyonyilatkozata keretében);
- (2) Az (1) bekezdés vonatkozásban Hozzátartozó: a házastárs, az élettárs, a közös háztartásban élő szülő, gyermek, házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és nevelt gyermeket is.
- (3) A vagyonyilatkozatot a vagyonyilatkozat-tétel napján fennálló érdekeltségi és vagyoni helyzetről, valamint a vagyonyilatkozat-tétel időpontját megelőző öt naptári évben szerzett bármilyen jogviszonyból származó jövedelemlről kell kitölteni.

A vagyonyilatkozat-tétel esedékessége

4. §

- (1) A kötelezett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségnek a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás létrejötte, munka- vagy feladatkor
 - a) betöltése érdekében azt megelőzően;
 - b) megszűnését követő tizenöt napon belül, valamint
 - c) fennállása alatt az 1. § (2) bekezdés k) pontjában meghatározott személy évenként, egyéb esetekben két évente, az esedékesség évében június 30. napjáig köteles eleget tenni.
- (2) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról, annak esedékességéről, a munkáltató a 2. sz. melléklet szerinti formanyomtatvánnyal az esedékességet megelőzően legalább 30 nappal, az (1) bekezdés b) pontja alapján tett vagyonyilatkozat esetén 15 nappal tájékoztatja az érintetteket, kivéve az új közalkalmazotti jogviszony létesítésének esetét.

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményei

5. §

- (1) Amennyiben a vagyonyilatkozat tételére kötelezett a munkáltató kérésére ezen kötelezettségének önként nem tesz eleget a kéréstől számított 5 napon belül, a munkáltató 8 napos határidő kifizetésével köteles írásban felszólítani a kötelezettet a nyilatkozat megtételére.
- (2) A 8 napos határidő eredménytelen elteltét a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának kell tekinteni, kivéve, ha a kötelezett a kötelezettségének önhibáján kívül nem tudott eleget tenni. Amennyiben a kötelezett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének önhibáján kívül nem tud határidőben eleget tenni, köteles vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének az akadály megszűnésétől számított 8 napon belül eleget tenni. Ennek elmulasztását a vagyonyilatkozat-tétel megtagadásának kell tekinteni.

- (3) A nyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadása esetén:
- a kötelezett ezen kötelezettséget megalapozó megbízását vagy jogviszonyát - az arra vonatkozó, külön jogszabályban meghatározott megszüntetési okoktól függetlenül - meg kell szüntetni és
 - a jogviszony megszűnésétől számított három évig közszolgálati jogviszonyt nem létesíthet és
 - Vnytv. szerinti vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást nem láthat el.

III. FEJEZET

VAGYONGYARAPODÁSI VIZSGÁLAT

Vagyongyarapodási vizsgálatot megelőző személyes meghallgatás és a vagyongyarapodási vizsgálat

6. §

- A munkáltató ellenőrzési eljárást folytathat le
 - a kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnésétől számított 1 éven belül, illetve
 - ha a vagyonynyilatkozat tételére kötelezett vagyoni helyzetére vonatkozó valamely bejelentés szerint alaposan feltehető, hogy vagyongyarapodása a nyilatkozattételi-kötelezettségét megalapozó jogviszonyából, illetve a munkáltató által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható.
- A munkáltató az (1) bekezdés b) pontja szerinti ellenőrzési eljárás lefolytatása esetén a nyilatkozattételre kötelezettet meghallgatja (személyes meghallgatás). Nem lehet meghallgatást sem kezdeményezni, amennyiben a bejelentés névtelen, nyilvánvalóan alaptalan vagy olyan tényre, körülményre utal, amelyet az őrzésért felelős korábbi vagyongyarapodási vizsgálat során tisztázott.
- A munkáltató – amennyiben a személyes meghallgatást indokoltnak tartja – annak időpontjáról írásban, kivételesen indokolt esetben szóban tájékoztatja a kötelezettet.
- A kötelezett a munkáltató által megjelölt helyen és időpontban köteles megjelenni a személyes meghallgatáson, ennek elmulasztása a kötelezett hátrányára értékelendő, kivéve, ha hitelt érdemlően bizonyítja, hogy a személyes meghallgatáson önhibáján kívül nem tudott megjelenni.
- A személyes meghallgatás kezdetén meg kell állapítani a kötelezett személyazonosságát és az adatait, továbbá a meghallgatáson elhangzottakat jegyzőkönyvben rögzíteni kell, amely jegyzőkönyvet a munkáltatónak, a kötelezettnek és – amennyiben van - a jegyzőkönyv vezetőjének aláírással kell ellátnia.
- A kötelezettet a személyes meghallgatás kezdetén tájékoztatni kell a meghallgatás során őt megillető jogokról és kötelezettségekről.
- A munkáltató a személyes meghallgatás alapját képező bejelentésben szereplő tények tisztázása céljából kérdéseket intézhet a kötelezethez, amely kérdésekre a kötelezett köteles az igazat felelni, köteles továbbá – erre vonatkozó munkáltatói kérés esetén - az általa elmondottak alátámasztására szolgáló bizonyító okiratokat – amennyiben nem állnak rendelkezésre, a személyes meghallgatást követő 3 napon belül – bemutatni.
- A kötelezett a válaszadást kizárólag abban az esetben jogosult megtagadni, ha
 - nyilatkozatával saját magát vagy hozzátartozóját bűncselekmény elkövetésével vádolná vagy
 - nyilatkozatával államtitoknak vagy szolgálati titoknak minősített adatra vonatkozó titoktartási kötelezettségét megszegné.

- (9) Ha a meghallgatás során a bejelentésben szereplő tények, adatok nem tisztázódnak, vagy a bejelentést a kötelezett elmulasztotta, a munkáltató a vagyonyilatkozat haladéktalan megküldésével az állami adóhatóságnál a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapodásának az adózás rendjéről szóló törvény szerinti vizsgálatát kezdeményezi.

Vagyongyarapodási vizsgálat

7. §

- (1) A vagyongyarapodási vizsgálatot az állami adóhatóság folytatja le.
- (2) A munkáltató a meghallgatást követően a vagyonyilatkozat haladéktalan megküldésével az állami adóhatóságnál a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozójának az adózás rendjéről szóló törvény szerinti vizsgálatát kezdeményezi, ha
- a meghallgatási eljárás során a bejelentésben szereplő tények, adatok, körülmények nem tisztázódtak hiteles érdeklően,
 - a kötelezett a 4. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt kötelezettségének az előírt határidőben nem tett eleget,
 - a 6. § (2) bekezdés szerinti ellenőrzés során a vagyonyilatkozatok tartalmából alaposan feltehető, hogy a kötelezett vagyongyarapodása a nyilatkozattételi kötelezettséget megalapozó jogviszonyából, illetve a munkáltató által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható.
- (3) Az őrzésért felelős a vagyonyilatkozat megküldésével az állami adóhatóságnál a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapodásának vizsgálatát kezdeményezheti akkor is, ha a kötelezett vagyongyarapodása bejelentési kötelezettség alá eső tevékenységből származik, de a kötelezett a bejelentést elmulasztotta.
- (4) Az állami adóhatóság a vagyongyarapodási vizsgálat alapján lefolytatott hatósági eljárásban hozott határozatát megküldi a munkáltatónak.

VII. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

8. §

- (1) Jelen szabályzatot a Moholy-Nagy Művészeti Egyetem Szenátusa a 26/2017. (IX. 25.) számú határozatával fogadta el.
- (2) A módosítások 2017. október 1-én lépnek hatályba, ezzel egyidejűleg a 2008. VII. 8-án hatályba lépett szabályzat hatályát veszti.


Fülöp József
rektor




Nagy Zsombor
kancellár



Mellékletek

1. számú melléklet: Vagyonynyilatkozat nyomtatvány
2. számú melléklet: Tájékoztató levél az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről
3. számú melléklet: Nyilvántartás
4. számú melléklet: Igazolás a vagyonynyilatkozat-tételről
5. számú melléklet: Meghatalmazás
6. számú melléklet: Felszólítás
7. számú melléklet: Igazolás/Nyilatkozat

VAGYONNYILATKOZAT

Vagyonnyilatkozat nyilvántartási száma:

--	--	--	--	--	--	--	--

A KÖTELEZETT SZEMÉLYI ADATAI, VALAMINT A JÖVEDELMI, ÉRDEKELTSÉGI ÉS VAGYONI VISZONYAIRA VONATKOZÓ ADATOK

I. Rész

SZEMÉLYI ADATOK

A kötelezett neve:

születési helye és ideje:

anyja neve:

lakcíme:

II. Rész

NYILATKOZAT A JÖVEDELEMRŐL¹

A nyilatkozatot adó éves összes jövedelme:

1. év Ft

2. év Ft

3. év Ft

4. év Ft

5. év Ft

Az éves jövedelem forrásai tevékenységek szerinti bontásban:

1. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

2. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft

¹ Minden esetben a jövedelem közterhekkel csökkentett összegét kell bevallani.

	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

3. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

4. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

5. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

III. Rész

VAGYONI NYILATKOZAT

A) Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):

a) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

.....
b) címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m2, tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:

.....
c) címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m2, tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:

.....
2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):

a) címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m2, tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:

.....
b) címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m2, tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:

.....
c) címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m2, tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:

.....
3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):

a) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):
címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m2, tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:

.....
b) megnevezése:
címe: város/község út/utca hsz.
alapterülete: m2, tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:

.....
c) megnevezése:

címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m2, tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):

a) megnevezése:

címe: város/község hrsz., alapterülete: m2

művelési ága: tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

aranykorona-értéke:

b) megnevezése:

címe: város/község hrsz., alapterülete: m2

művelési ága: tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

aranykorona-értéke:

c) megnevezése:

címe: város/község hrsz., alapterülete: m2

művelési ága: tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

aranykorona-értéke:

B) Nagy értékű ingóságok (ideértve a lízingelt, valamint a vagyonrendelőként bizalmi vagyonkezelésbe adott vagyontárgyakat, illetve e vagyontárgyak vagyonkezelőjeként, kedvezményezettjeként megszerzett - előző pontokba nem tartozó - hasznait)

1. Járművek:

a) személygépkocsi: típus rendszám

a szerzés ideje, jogcíme:

..... típus rendszám

a szerzés ideje, jogcíme:

..... típus rendszám

a szerzés ideje, jogcíme:

b) egyéb jármű:

a szerzés ideje, jogcíme:

.....
a szerzés ideje, jogcíme:

.....
a szerzés ideje, jogcíme:

2. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:

a) egyedi alkotások:

..... alkotó cím nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

..... alkotó cím nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

..... alkotó cím nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

b) gyűjtemény:

..... megnevezés db nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

..... megnevezés db nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

..... megnevezés db nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

3. Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó értékű ingóság:

a) megnevezés azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

b) megnevezés azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

c) megnevezés azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

d) megnevezés azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

e) megnevezés azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

4. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás (részvény, kötvény, részjegy, kincstárjegy, vagyonjegy stb.):

..... megnevezés szám névérték

..... megnevezés szám névérték

..... megnevezés szám névérték

..... megnevezés szám névérték

..... megnevezés szám névérték

5. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás:

..... pénzüintézet betétkönyv száma összeg

..... pénzüintézet betétkönyv száma összeg

..... pénzüintézet betétkönyv száma összeg

..... pénzüintézet betétkönyv száma összeg

..... pénzüintézet betétkönyv száma összeg

6. A hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó készpénz:

..... Ft

7. Az összességében a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó pénzüintézeti számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzükövetelés:

..... pénzüintézet számlaszám összeg

..... pénzüintézet számlaszám összeg

..... pénzüintézet számlaszám összeg

..... pénzüintézet számlaszám összeg

..... pénzüintézet számlaszám összeg

A pénzükövetelés jogcíme	A kötelezett neve, lakcíme	A követelés összege	A szerződés (követelés)	
			kelte	lejáratideje

8. Más, a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege kétszeresét meghaladó értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladja:

..... megnevezés azonosító adat

..... megnevezés azonosító adat

..... megnevezés azonosító adat

..... megnevezés azonosító adat

..... megnevezés azonosító adat

IV. Rész

PÉNZINTÉZETTEL, MAGÁNSZEMÉLYEKSEL SZEMBEN FENNÁLLÓ TARTOZÁSOK

1. Pénzintézettel szemben:

A hitel megnevezése	A tartozás összege	A tartozás	
		kelte	lejárat ideje

2. Magánszemélyekkel szemben:

A hitelező neve, lakcíme	A tartozás összege	A tartozás	
		kelte	lejárat ideje

V. Rész

GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

Gazdasági társaságban (ideértve az állami tulajdoni részesedéssel működő gazdálkodó szervezetet is) fennálló tisztsége vagy érdekelttsége (ideértve a vagyonrendelőként bizalmi vagyonkezelésbe adott érdekelttséget, illetve a részesedés vagyonkezelőjeként, kedvezményezettjeként megszerzett - előző pontokba nem tartozó - hasznát):

A)

1. cégbejegyzés száma:

2. gazdasági társaság neve:

3. székhelye:

4. az érdekelttség formája: ²

5. a tulajdoni érdekelttség keletkezéskori aránya: %

6. a tulajdoni érdekelttség jelenlegi aránya: %

² Tag, kültag, belttag, tulajdonos, részvényes.

7. nyereségből való részesedése: %

8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

B)

1. cégbejegyzés száma:

2. gazdasági társaság neve, formája:

3. székhelye:

4. az érdekeltség formája: ³

5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %

6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %

7. nyereségből való részesedése: %

8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

C)

1. cégbejegyzés száma:

2. gazdasági társaság neve, formája:

3. székhelye:

4. az érdekeltség formája: ⁴

5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %

6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %

7. nyereségből való részesedése: %

8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

³ Tag, kültag, beltág, tulajdonos, részvényes.

⁴ Tag, kültag, beltág, tulajdonos, részvényes.

A KÖTELEZETTEL EGY HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ HOZZÁTARTOZÓ SZEMÉLYI ADATAI, VALAMINT JÖVEDELMI, ÉRDEKELTSÉGI ÉS VAGYONI VISZONYAIRA VONATKOZÓ ADATOK⁵

I. Rész

SZEMÉLYI ADATOK

A kötelezettel egy háztartásban élő házastárs, élettárs, közös háztartásban élő szülő, gyermek⁶

neve:

születési helye és ideje:

anyja neve:

II. Rész

NYILATKOZAT A JÖVEDELEMRŐL⁷

A nyilatkozatot adó éves összes jövedelme:

1. év Ft

2. év Ft

3. év Ft

4. év Ft

5. év Ft

Az éves jövedelem forrásai tevékenységek szerinti bontásban:

1. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

2. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

⁵ Minden, a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozóra külön ki kell tölteni!

⁶ A kívánt rész aláhúzandó!

⁷ Minden esetben a jövedelem közterhekkal csökkentett összegét kell bevallani.

	Ft
--	----

3. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

4. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

5. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

III. Rész

VAGYONI NYILATKOZAT

A) Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):

a) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m2, tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

b) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m2, tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

c) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m2, tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):

a) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m2, tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

b) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m2, tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

c) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m2, tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):

a) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):

címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m2, tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

b) megnevezése:

címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m2, tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

c) megnevezése:

címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m2, tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):

a) megnevezése:

címe: város/község hrsz., alapterülete: m2

művelési ága: tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

aranykorona-értéke:

b) megnevezése:

címe: város/község hrsz., alapterülete: m2

művelési ága: tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

aranykorona-értéke:

c) megnevezése:

címe: város/község hrsz., alapterülete: m2

művelési ága: tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

aranykorona-értéke:

B) Nagy értékű ingóságok (ideértve a lízingelt, valamint a vagyonrendelőként bizalmi vagyonkezelésbe adott vagyontárgyakat, illetve e vagyontárgyak vagyonkezelőjeként, kedvezményezettjeként megszerzett - előző pontokba nem tartozó - hasznait)

1. Járművek:

a) személygépkocsi: típus rendszám

a szerzés ideje, jogcíme:

..... típus rendszám

a szerzés ideje, jogcíme:

..... típus rendszám

a szerzés ideje, jogcíme:

b) egyéb jármű:

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

a szerzés ideje, jogcíme:

2. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:

a) egyedi alkotások:

..... alkotó cím nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

..... alkotó cím nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

..... alkotó cím nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

b) gyűjtemény:

..... megnevezés db nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

..... megnevezés db nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

..... megnevezés db nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

3. Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó értékű ingóság:

a) megnevezés azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

b) megnevezés azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

c)megnevezés azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

d) megnevezés azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

e)megnevezés azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

4. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás (részvény, kötvény, részjegy, kincstárjegy, vagyonjegy stb.):

..... megnevezés szám névérték

.....megnevezés szám névérték

..... megnevezés szám névérték

.....megnevezés szám névérték

..... megnevezés szám névérték

5. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás:

..... pénzüintézet betétkönyv száma összeg

.....pénzüintézet betétkönyv száma összeg

..... pénzüintézet betétkönyv száma összeg

..... pénzüintézet betétkönyv száma összeg

..... pénzüintézet betétkönyv száma összeg

6. A hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó készpénz:

..... Ft

7. Az összességében a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó pénzüintézeti számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzüintézeti követelés:

..... pénzüintézet számlaszám összeg

..... pénzüintézet számlaszám összeg

..... pénzüintézet számlaszám összeg

.....pénzüintézet számlaszám összeg

.....pénzüintézet számlaszám összeg

A pénzüintézés jogcíme	A kötelezett neve, lakcíme	A követelés összege	A szerződés (követelés)	
			kelte	lejáratási ideje

8. Más, a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege kétszeresét meghaladó értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladja:

..... megnevezés azonosító adat
 megnevezés azonosító adat
 megnevezés azonosító adat
 megnevezés azonosító adat
 megnevezés azonosító adat

IV. Rész

PÉNZINTÉZETTEL, MAGÁNSZEMÉLYEKEL SZEMBEN FENNÁLLÓ TARTOZÁSOK

1. Pénzüintézetrel szemben:

A hitel megnevezése	A tartozás összege	A tartozás	
		kelte	lejáratl ideje

2. Magánszemélyekkel szemben:

A hitelező neve, lakcíme	A tartozás összege	A tartozás	
		kelte	lejáratl ideje

V. Rész

GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

Gazdasági társaságban (ideértve az állami tulajdoni részesedéssel működő gazdálkodó szervezetet is) fennálló tisztsége vagy érdekeltsége (ideértve a vagyonrendelőként bizalmi vagyonkezelésbe adott érdekeltséget, illetve a részesedés vagyonkezelőjeként, kedvezményezettjeként megszerzett - előző pontokba nem tartozó - hasznát):

A)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve:
3. székhelye:
4. az érdekeltség formája: ⁸
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
7. nyereségből való részesedése: %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

B)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve, formája:
3. székhelye:
4. az érdekeltség formája: ⁹
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
7. nyereségből való részesedése: %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

C)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve, formája:
3. székhelye:
4. az érdekeltség formája: ¹⁰
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
7. nyereségből való részesedése: %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

⁸ Tag, kültag, beltag, tulajdonos, részvényes.

⁹ Tag, kültag, beltag, tulajdonos, részvényes.

¹⁰ Tag, kültag, beltag, tulajdonos, részvényes.

**Tájékoztató levél az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló
2007. évi CLII. törvény alapján a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek részére**

Tisztelt!

Tájékoztatom, hogy az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnyt.) alapján vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége keletkezett.

A Vnyt. rendelkezéseinek Egyetemünkön történő végrehajtását, a vagyonyilatkozat átadása, nyilvántartása, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelme, valamint a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezését megelőző meghallgatás kapcsán alkalmazandó egyetemi szabályokat az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat 3. melléklete rögzíti.

Mellékelten megküldöm a 2007. évi CLII. törvény mellékletét képező vagyonyilatkozat nyomtatványt, valamint a kitöltési útmutatót. A nyomtatványt 2 példányban kell kitölteni azzal, hogy a vagyonyilatkozat „A kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozó személyi adatai, valamint a jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok” részét minden, a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozóra (házastárs, élettárs, közös háztartásban élő szülő, gyermek, házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is) külön-külön ki kell tölteni.

A vagyonyilatkozatot **a vagyonyilatkozat-tétel napján fennálló érdekeltségi és vagyoni helyzetről**, valamint a vagyonyilatkozat-tétel időpontját megelőző öt naptári évben szerzett bármilyen jogviszonyból származó jövedelemről kell megtenni.

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget az teljesíti, aki annak esedékességekor **valós tartalmú** vagyonyilatkozatot tesz.

A vagyonyilatkozat-tétel esedékessége:

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségnek (esedékesség) a kötelezett

1) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás létrejötté, munka- vagy feladatkör betöltése érdekében azt **megelőzően**,

2) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör **megszűnését** követő tizenöt napon belül,

3) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör **fennállása alatt** az első vagyonyilatkozatot követően

- közbeszerzési eljárás során javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult kötelezett *évente*,

- egyéb feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult kötelezett *kétévente* köteles eleget tenni.

A 3) pont esetében a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget az esedékesség évében június 30-ig kell teljesíteni.

Tájékoztatom továbbá a **vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeiről**:

- Ha a kötelezett határidőre nem tesz vagyonnyilatkozatot, az Egyetem írásban felszólítja arra, hogy e kötelezettségét a felszólítás kézhezvételétől számított nyolc napon belül teljesítse.
- Ha **e határidő eredménytelenül telik el, azt a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának kell tekinteni**, kivéve, ha a kötelezett a kötelezettségének önhibáján kívül nem tudott eleget tenni. Ez utóbbi esetben a kötelezett a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének az akadály megszűnésétől számított nyolc napon belül köteles eleget tenni, ennek elmulasztását a vagyonnyilatkozat-tétel megtagadásának kell tekinteni.
- Aki vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének a teljesítését megtagadja, a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó **jogviszonya a törvény erejénél fogva megszűnik** és a jogviszony megszűnésétől számított **három évig közszolgálati jogviszonyt nem létesíthet**, valamint a Törvény szerinti **vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet, vagy beosztást nem láthat el**.

Kérem, hogy vagyonnyilatkozatát lehetőség szerint minél előbb, de legkésőbb 30 napon belül megtenni szíveskedjék és azt zárt borítékban a **munkáltatói jogkör gyakorlójának személyesen vagy meghatalmazott útján átadni szíveskedjék**.

....., 20.... év hónap nap

Tisztelettel:

.....

őrzésért felelős

IGAZOLÁS
A VAGYONNYILATKOZAT ÁTVÉTELÉRŐL

Igazolom, hogy kötelezettől átvettem az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerint előírt, vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése érdekében megtett, vagyonyilatkozatot tartalmazó zárt borítékot.

Következő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének időpontja: 20... év hónap nap.

Budapest, 20... év hónap nap

átadó

átvevő

MEGHATALMAZÁS

Alulírott (anya neve:, szem. ig. sz.:, lakcím:)
.....) meghatalmazom-t (anya neve:
....., szem. ig. sz.:, lakcím:), hogy
a egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján megtett vagyonyilatkozatom nevemben
leadja a (szervezeti egység) vagyonyilatkozatok átvételéért felelőse részére.

....., 20..... év hónap nap

.....

meghatalmazó

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím:

Aláírás:

Aláírás:

FELSZÓLÍTÁS

az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség 8 napon belül történő teljesítésére

Tisztelt!

A (szervezeti egység) által, az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnyt.) alapján vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek által leadott vagyonyilatkozatokról vezetett nyilvántartás szerint, a napján megküldött tájékoztató ellenére-ig vagyonyilatkozatot nem tett.

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét megalapozó Vnyt. 10. § (1) bekezdése alapján kérem, hogy nyilatkozatát jelen felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül személyesen vagy meghatalmazottja útján juttassa el részemre (cím:).

A Vnyt. rendelkezéseinek Egyetemünkön történő végrehajtását, a vagyonyilatkozat átadása, nyilvántartása, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelme, valamint a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezését megelőző meghallgatás kapcsán alkalmazandó egyetemi szabályokat az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat 3. melléklete rögzíti.

A nyomtatványt 2 példányban kell kitölteni azzal, hogy a vagyonyilatkozat „A kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozó személyi adatai, valamint a jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok” részét minden, a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozóra (házastárs, élettárs, közös háztartásban élő szülő, gyermek, házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is) külön-külön ki kell tölteni.

A vagyonyilatkozatot **a vagyonyilatkozat-tétel napján fennálló érdekeltségi és vagyoni helyzetről**, valamint a vagyonyilatkozat-tétel időpontját megelőző öt naptári évben szerzett bármilyen jogviszonyból származó jövedelemről kell megtenni.

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget az teljesíti, aki annak esedékességekor **valós tartalmú** vagyonyilatkozatot tesz.

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszegése az alábbi jogkövetkezményekkel jár:

- Amennyiben jelen felszólításban megjelölt **határidő eredménytelenül telik el, azt a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának kell tekinteni**, kivéve, ha a kötelezett a kötelezettségének önhibáján kívül nem tudott eleget tenni. Ez utóbbi esetben a kötelezett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének az akadály megszűnésétől számított 8 napon belül köteles eleget tenni, ennek elmulasztását a vagyonyilatkozat-tétel megtagadásának kell tekinteni.
- Aki vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének a teljesítését megtagadja, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó **megbízását vagy jogviszonyát meg kell szüntetni**, és a jogviszony megszűnésétől számított **három évig közszolgálati jogviszonyt nem létesíthet**, valamint a Vnyt. szerinti **vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet, vagy beosztást nem láthat el**.

....., 20..... év hónap nap

Tisztelettel:

.....
őrzésért felelős

Igazolás/Nyilatkozat

a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján a Moholy-Nagy Művészeti Egyetemen vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek részéről

Alulírott (név),
..... (születési név)
..... (születési hely, idő)
..... (anyja neve)
..... (lakcím)
..... (adóazonosító jel)

kijelentem, hogy a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján nem vagyok köteles vagyonyilatkozatot tenni. Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségemnek szervezetnél, illetve átfogó szervezeti egységnél azonosító szám alatt, a jogszabály szerint, év hó napján eleget tettem.

Budapest, év hó nap

.....

kötelezett aláírása

Az igazolást átvettem, azonosítószám alatt nyilvántartásba vettem.

Budapest, év hó nap

.....

őrzésért felelős aláírása

